Załącznik
do Uchwały Nr 29/000/2019 Senatu AJP
z dnia 18 czerwca 2019 r.

E F E K T Y K S Z T A Ł C E N I A

Tabela odniesienia efektów kształcenia zdefiniowanych dla programu kształcenia do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7

1. Umiejscowienie kierunku studiów w dziedzinie oraz dyscyplinie naukowej:

Nazwa jednostki:	**Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego**
Nazwa kierunku studiów:	**administracja**
Poziom kształcenia:	**studia drugiego stopnia**
Profil kształcenia:	**praktyczny**
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	**magister**
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	**7**
Umiejscowienie kierunku studiów w dziedzinie/dziedzinach oraz dyscyplinie/dyscyplinach naukowych oraz wskazaniem dyscypliny wiodącej:	
dziedzina nauk społecznych:	
w dyscyplinie naukowej: — nauki prawne (dyscyplina wiodąca).	

2. Objaśnienie stosowanych skrótów:
   1) Symbol efektu kształcenia dla kierunku - kolumna 1:

litera K	dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe
znak _	podkreślnik
litera W	dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza
litera U	dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,
litera K	dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,
01, 02 i kolejne	numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0)

   2) uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia) – kolumna 3:
   P = poziom PRK (6-7)
   U = charakterystyka uniwersalna

W = wiedza	**U = umiejętności**	**K = kompetencje społeczne**

Przykład:

P6U_W = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza,

3) charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia)- kolumna 3:

P = poziom PKK (6-7)

S = charakterystyki typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W = wiedza	**U = umiejętności**	**K = kompetencje społeczne**
G = zakres i głębia	W = wykorzystanie wiedzy	K = oceny
K = kontekst	K = komunikowanie się	O = odpowiedzialność
	O = organizacja pracy	R = rola zawodowa
	U = uczenie się	

Przykład:

P6S_WK = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst,

4) dla oznaczenia w kolumnie 4 tabeli dyscypliny naukowej stosuje się właściwy kod dyscypliny określony w *Wykazie dziedzin nauki/sztuki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 81/0101/2018 Rektora AJP z dnia 17 września 2018 r. w sprawie informacji o uprawianej dyscyplinie naukowej:

Kod dyscypliny:	**Nazwa dyscypliny:**
V.7	nauki prawne

5) dla oznaczenia w kolumnie 4 tabeli uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7, o których mowa w pkt 2, stosuje się literę „U”,
6) dla oznaczenia w kolumnie 4 tabeli charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7 wspólnych dla wszystkich kierunków studiów, stosuje się literę „W”,
7) dla oznaczenia w kolumnie 4 tabeli kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie stosuje się skrót „inż.”,
8) dla oznaczenia w kolumnie 4 tabeli kwalifikacji obejmujących kompetencje nauczycielski stosuje się skrót „naucz.”.

3. Efekty kształcenia dla studiów drugiego stopnia na kierunku *administracja* – profil praktyczny:

symbol efektów kształcenia dla kierunku	Nazwa efektów kształcenia	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyki wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny	
1.	2.	3.	4.	
WIEDZA: absolwent zna i rozumie				
K_W01	ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych;	P7U_W P7S_WG	U W	V.7
K_W02	ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej;	P7U_W P7S_WG	U W	V.7
K_W03	zna w stopniu pogłębionym rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych);	P7U_W P7S_WG, P7S_WK	U W	V.7
K_W04	ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach;	P7U_W P7S_WG	U W	V.7
K_W05	ma pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, o rządzących nimi prawidłowościach oraz poglądach na ich temat;	P7U_W P7S_WG	U W	V.7
K_W06	ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej - na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach;	P7U_W P7S_WG	U W	V.7
K_W07	zna w stopniu rozszerzonym reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości;	P7U_W P7S_WG, P7S_WK	U W	V.7
K_W08	zna i rozumie w stopniu rozszerzonym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacją w administracji;	P7U_W P7S_WK	U W	V.7
K_W09	ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnych obszarach oraz w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji oraz rozwiązywania problemów w tej organizacji i w jej otoczeniu;	P7U_W P7S_WG, P7S_WK	U W	V.7

UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania;	P7U_U P7S_UW	U W	V.7
K_U02	potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych;	P7U_U P7S_UW	U W	V.7
K_U03	posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka;	P7U_U P7S_UW	U W	V.7
K_U04	potrafi przygotować pisma z zakresu działania administracji publicznej i organów władzy sądowniczej oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel;	P7U_U P7S_UK	U W	V.7
K_U05	potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (w tym: gospodarczych, prawnych, kulturowych, politycznych) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji oraz krytycznie ocenić ich aplikacyjną przydatność;	P7U_U P7S_UW	U W	V.7
K_U06	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym;	P7U_U P7S_UK	U W	V.7
K_U07	komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się fachową terminologią;	P7U_U P7S_UK	U W	V.7
K_U08	posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek;	P7U_U P7S_UW	U W	V.7
K_U09	potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu;	P7U_U P7S_UW, P7S_UU	U W	V.7
K_U10	ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów;	P7U_U P7S_UU	U W	V.7
K_U11	potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników);	P7U_U P7S_UO, P7S_UU	U W	V.7
K_U12	potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi;	P7U_U P7S_UO	U W	V.7
K_U13	potrafi dokonać krytycznej analizy zachowań i zakresu posiadanej wiedzy u siebie i u innych oraz wskazać obszary wymagające modyfikacji, wykorzystując wiedzę i umiejętności nabyte w toku studiów i podczas realizacji praktyki zawodowej;	P7U_U P7S_UW, P7S_UU	U W	V.7

K_U14	posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej;	P7U_U P7S_UW	U W	V.7
K_U15	posiada pogłębioną umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji;	P7U_U P7S_UW	U W	V.7
K_U16	potrafi merytorycznie argumentować oraz formułować wnioski, dotyczące m.in. wdrażania zaproponowanych rozwiązań i prowadzić na ich temat dyskusję.	P7U_U P7S_UW, P7S_UK	U W	V.7
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
K_K01	potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji;	P7U_K P7S_KO	U W	V.7
K_K02	potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych;	P7U_K P7S_KK	U W	V.7
K_K03	potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo;	P7U_K P7S_KK	U W	V.7
K_K04	identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działania, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny;	P7U_K P7S_KK	U W	V.7
K_K05	wykazuje tolerancję na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w realizowanych projektach zawodowych i społecznych;	P7U_K P7S_KR	U W	V.7
K_K06	jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji;	P7U_K P7S_KO	U W	V.7
K_K07	identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować;	P7U_K P7S_KO	U W	V.7
K_K08	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia;	P7U_K P7S_KR	U W	V.7
K_K09	wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej;	P7U_K P7S_KO	U W	V.7
K_K10	prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę;	P7U_K P7S_KK	U W	V.7
K_K11	potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań naukowych i zawodowych;	P7U_K P7S_KK	U W	V.7
K_K12	wykorzystuje język prawny i język prawniczy w mowie oraz piśmie.	P7U_K P7S_KR	U W	V.7