Załącznik
do Uchwały Nr 48/000/2018 Senatu AJP
z dnia 22 maja 2018 r.

E F E K T Y K S Z T A Ł C E N I A

Tabela odniesienia efektów kształcenia zdefiniowanych dla programu kształcenia do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7

1. Umiejscowienie kierunku studiów w obszarze kształcenia:

Nazwa jednostki:	**Wydział Ekonomiczny**
Nazwa kierunku studiów:	**zarządzanie**
Poziom kształcenia:	**studia pierwszego stopnia**
Profil kształcenia:	**ogólnoakademicki**
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	**licencjat**
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	**6**
Umiejscowienie kierunku studiów w obszarze/obszarach kształcenia oraz dziedzinie/dziedzinach i dyscyplinie/dyscyplinach naukowych	
nauki społeczne:	
dziedzina nauk ekonomicznych, w dyscyplinie naukowej: — *ekonomia,* — *finanse,* — *nauk o zarządzaniu* (dyscyplina wiodąca).	

2. Objaśnienie stosowanych skrótów:
   1) Symbol efektu kształcenia dla kierunku – kolumna 1:

litera K	dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe
znak _	podkreślnik
litera W	dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza
litera U	dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,
litera K	dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,
01, 02 i kolejne	numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0)

   2) uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia) – kolumna 3:
   P = poziom PRK (6-7)
   U = charakterystyka uniwersalna

W = wiedza	**U = umiejętności**	**K = kompetencje społeczne**

Przykład:
P6U_W = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza,

3) charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia)- kolumna 3:
P = poziom PKK (6-7)
S = charakterystyki typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W = wiedza	**U = umiejętności**	**K = kompetencje społeczne**
G = zakres i głębia	W = wykorzystanie wiedzy	K = oceny
K = kontekst	K = komunikowanie się	O = odpowiedzialność
	O = organizacja pracy	R = rola zawodowa
	U = uczenie się	

Przykład:
P6S_WK = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst,

4) dla oznaczenia w kolumnie 4 tabeli obszaru kształcenia stosuje się litery:

Litery:	**Obszar kształcenia odpowiadający naukom:**
H	humanistycznym
S	społecznym
X	ścisłym
P	przyrodniczym
T	technicznym
M	medycznym, naukom o zdrowiu oraz naukom o kulturze fizycznej
R	rolniczym, leśnym i weterynaryjnym
A	o sztuce

5) dla oznaczenia w kolumnie 4 tabeli uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7, o których mowa w pkt 2, stosuje się literę „U”,
6) dla oznaczenia w kolumnie 4 tabeli charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7 wspólnych dla obszarów kształcenia, o których mowa w pkt 4, stosuje się literę „W”,
7) dla oznaczenia kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie stosuje się skrót „inż.” w kolumnie 4 tabeli,

8) dla oznaczenia kwalifikacji obejmujących kompetencje nauczycielski stosuje się skrót „naucz." w kolumnie 4 tabeli.

3. Efekty kształcenia dla studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil ogólnoakademicki:

symbol efektów kształcenia dla kierunku	Nazwa efektów kształcenia	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk obszarowych, inżynierskich lub nauczycielskich.
1.	2.	3.	4.
WIEDZA: absolwent zna i rozumie			
K_W01	podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy (również w języku obcym)	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W02	podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami (również w języku obcym)	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W03	genezę i ewolucję nauki o zarządzaniu w kontekście rozwoju systemu społeczno- gospodarczego	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W04	atrybuty organizacji różnego typu	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W05	klasyczne i współczesne teorie przedsiębiorstwa (powstawanie, funkcjonowanie i rozwój organizacji)	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W06	interakcje między organizacjami gospodarczymi a innymi podmiotami funkcjonującymi na rynku krajowym i międzynarodowym	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W07	wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa	P6U_W P6S_WG	U W
K_W08	funkcje przedsiębiorstwa i zachodzące między nimi związki	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W09	rolę, funkcje i cechy organizacyjne przedsiębiorstwa	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W10	współczesne i klasyczne teorie motywacji w kontekście miejsca i roli człowieka w organizacji	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W11	determinanty przedsiębiorczości indywidualnej i zespołowej	P6U_W P6S_WK	U W, S
K_W12	funkcje kierowania ludźmi w aspekcie rozwoju organizacji i zasięgu jej działania	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W13	pojecie kultury organizacji i opisuje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej człowieka	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W14	standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W15	standardowe metody badawcze wykorzystywane do analizy rynków finansowych, jakości produktów, zasobów ludzkich, itp.	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W16	metody, narzędzia i instrumenty analizy strategicznej przedsiębiorstwa oraz jego otoczenia	P6U_W P6S_WG	U W, S

K_W17	przepisy prawa determinujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych	P6U_W P6S_WK	U W, S
K_W18	normy i standardy w rachunkowości, standardy pracy, systemów jakości, itp.	P6U_W P6S_WK	U W
K_W19	stopień formalizacji działań organizacyjnych	P6U_W P6S_WG	U W
K_W20	sposoby projektowania i zasady wdrażania struktur organizacyjnych identyfikuje czynniki wpływające na ewolucję i rozwój struktur organizacyjnych	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W21	istotę przywództwa w funkcjonowaniu organizacji przy tworzeniu struktur mechanistycznych i organizacyjnych	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W22	miejsce, rolę i istotę kultury, etyki i postępu technologicznego we współczesnym otoczeniu organizacji gospodarczych	P6U_W P6S_WK P6S_WG	U W S
K_W23	pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej	P6U_W P6S_WK	U W, S
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi			
K_U01	wykorzystywać wiedzę w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji w powiązaniu z kwalifikacjami specjalistycznymi;	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U02	posługiwać się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji;	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U03	samodzielnie podejmować działalność gospodarczą w różnych sektorach gospodarki;	P6U_U P6S_UW	U W
K_U04	pozyskiwać dane dotyczące zjawisk i procesów zachodzących w organizacji;	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U05	rozwiązywać różne problemy w organizacji przy wykorzystaniu analizy empirycznej;	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U06	wykorzystywać różne metody i instrumenty do opisu analizy problematyki funkcjonowania organizacji;	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U07	dobierać i stosować odpowiednie narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji gospodarczej i instytucji publicznej;	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U08	analizować i prognozować poziom oraz dynamikę wybranych osiągnięć przedsiębiorstwa i innych organizacji;	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U09	określać zasady i kryteria w zakresie rozwiązywania różnych problemów w organizacji;	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U10	ustosunkować się do zaproponowanych rozwiązań i aktywnego uczestniczenia w procesie podejmowania decyzji na poziomie operacyjnym, taktycznym i strategicznym;	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U11	dobierać i stosować metody i systemy informatycznych wspomagające procesy decyzyjne;	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U12	przeprowadzać audyt wewnętrzny wybranych obszarów przedsiębiorstwa;	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U13	posługiwać się normami, standardami w różnych funkcjach zarządzania organizacją;	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U14	stosować przepisy prawa oraz znormalizowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem;	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U15	identyfikować, planować, implementować zmiany w przedsiębiorstwie;	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U16	zarządzać projektami wprowadzania zmian w organizacji oraz radzić sobie z oporami wobec nich;	P6U_U P6S_UW	U W, S

K_U17	identyfikować określone zachowania pracowników organizacji oraz/lub przedstawicieli organizacji zewnętrznych przy wykorzystaniu technik wywierania wpływu;	P6U_U P6S_UO P6S_UW	U W S
K_U18	efektywnie zarządzać zasobami w przedsiębiorstwie;	P6U_U P6S_UW	U W
K_U19	kierować pracą własną i zespołową w organizacji i poza nią;	P6U_U P6S_UO	U W
K_U20	komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji przy użyciu wybranych środków przekazu;	P6U_U P6S_UK	U W
K_U21	interpretować wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania;	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U22	posiada umiejętności językowe zgodne wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisy kształcenia językowego dla kierunku zarządzania	P6U_U P6S_UK	U W
K_U23	interpretować podstawowe przepisy prawne	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U24	podnosić kwalifikacje zawodowych oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie	P6U_U P6S_UU	U W
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do			
K_K01	odpowiedniego pełnienia ról zawodowych	P6U_K P6S_KR	U W
K_K02	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	P6U_K P6S_KO	U W
K_K03	uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	P6U_K P6S_KK	U W
K_K04	działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany	P6U_K P6S_KO	U W