Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 51/000/2017 Senatu AJP
z dnia 21 listopada 2017 r.

I N S T R U K C J A
uzupełnienia formularza programu praktyki

Główka

W pierwszej części karty programu praktyki należy wpisać Wydział, kierunek, poziom studiów (I stopnia lub II stopnia), formę studiów (studia stacjonarne lub niestacjonarne) oraz profil kształcenia (ogólnoakademicki lub praktyczny).

A – Informacje ogólne

1. Nazwa praktyki: należy wpisać nazwę praktyki, jeśli program kształcenia przewiduje różne rodzaje praktyki lub wpisać np. „ zawodowa" .
2. Rok i semestr studiów, na którym odbywa się praktyka: należy wpisać cyframi rzymskimi, na jakim roku i semestrze studiów student realizuje praktykę,
3. Rok i semestr studiów, na którym zaliczana jest praktyka: należy wpisać cyframi rzymskimi, na którym semestrze studiów zaliczana jest praktyka (nie zawsze praktyka zaliczana jest w tym samym semestrze, na którym jest realizowana)
4. Punkty ECTS: punkty przypisane do praktyki (z planu studiów). *Uwaga: Liczba punktów ECTS musi być zgodna z liczbą ECTS z tabeli H - Obciążenie pracą studenta.*
5. Podstawowe informacje o zasadach przyporządkowania punktów ECTS:
    1) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
    2) 1 punkt ECTS – odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta 25 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów (w tym praktyki), oraz jego indywidualną pracę (w tym przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego),
    3) semestralny wymiar godzinowy nakładu pracy studenta konieczny do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia wynosi 750 godzin co odpowiada 30 punktom ECTS.
6. Imię i nazwisko opiekuna praktyk – należy wpisać imię, nazwisko i stopień naukowy osoby wyznaczonej przez dziekana do pełnienia funkcji opiekuna praktyk.

C - Cele praktyki

1. W tabeli należy umieścić cele praktyki definiowane jako rodzaj wstępnej informacji, jakie efekty powinny zostać osiągnięte przez studenta. Cele należy wprowadzać z zakresu wiedzy (CW1, CW2 itd.), umiejętności (CU1, CU2 itd.) i kompetencji społecznych (CK1, CK2 itd.) w odpowiednich częściach tabeli. Każdy cel należy wprowadzić w osobnym wierszu.
2. *Uwaga: należy dodać wiersze w przypadku większej liczby celów; zbędne wiersze tabeli usunąć.*

C - Efekty kształcenia praktyki

1. W tabeli należy zamieścić opis zakładanych dla praktyki efektów kształcenia z zakresu wiedzy (EPW1, EPW2 itd.), umiejętności (EPU1, EPU2 itd.) oraz kompetencji społecznych (EPK1, EPK2 itd.), które student nabywa poprzez realizację danego przedmiotu.
2. Definiując efekty kształcenia należy odnieść je do kierunkowych efektów kształcenia zatwierdzonych przez Senat Uczelni dla danego kierunku studiów. Należy wprowadzić kod danego efektu kierunkowego w odpowiedniej kolumnie tabeli.
3. *Uwagi:*
    1) *efekt jest uszczegółowieniem celu,*
    2) *efekty należy opisywać za pomocą czasowników, np.: po ukończeniu praktyki student potrafi…itd.,*
    3) *efekt praktyki należy przypisać do jednego lub kilku efektów kierunkowych,*
    4) *jeden efekt kierunkowy może odnosić się do kilku efektów praktyki,*
    5) *dodać wiersze w przypadku większej liczby efektów, zbędne wiersze tabeli należy usunąć.*

D - Treści programowe praktyki

Treści praktyki to jasny i zwięzły opis zadań i czynności, jakie powinien wykonać student w trakcie praktyki oraz rodzaj dokumentacji, z jaką powinien się zapoznać, aby osiągnąć efekty praktyki

E – Miejsce odbywania praktyki

Należy wpisać rodzaje instytucji, zakładów pracy, przedsiębiorstw, placówek itp., które umożliwiają realizację celów i osiągnięcie efektów praktyki. I następnie można wymienić, jakiego rodzaju są to instytucje, zakłady, przedsiębiorstwa, placówki, a także określone działy, czy komórki w tych instytucjach.

F - Metody weryfikacji osiągnięcia efektów praktyki

Należy wpisać, że warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie efektów praktyki. Oceny osiągnięcia efektów dokonuje się na podstawie złożonej przez studenta karty praktyki. Jeśli wymagane są dodatkowe dokumenty należy je również wymienić. Jeśli stosowane są dodatkowe metody weryfikacji osiągniecia efektów praktyki, należy je opisać.

G – Forma zaliczenia praktyki

Należy wpisać: zaliczenie bez oceny lub zaliczenie z oceną.

G1 – Kryteria oceniania

1. Tabelę wypełnić tylko wtedy, gdy praktyka zaliczana jest na ocenę (dotyczy praktyk nauczycielskich). **W pozostałych wypadkach tabelę usunąć.**
2. W tabeli należy wprowadzić wszystkie efekty przypisane praktyce, z część C programu praktyki. Kolejno należy wpisać wymagania określające kryteria uzyskania oceny (3, 3,5; 4, 4,5; 5) za osiągnięcie danego efektu.
3. *Uwaga: jeżeli praktyka nie zakłada takiej liczby efektów, jakie prezentuje szablon – odpowiednie wiersze należy usunąć.*

H – Obciążenie pracą studenta

1. W pierwszej kolumnie tabeli należy wpisać liczbę godzin pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka oraz wszystkie inne formy aktywności studenta wymagane w trakcie realizacji praktyki (dotyczy to w szczególności praktyk nauczycielskich).
2. Do każdej formy aktywności należy przypisać odpowiednią liczbę godzin na jej realizację.
3. Na dole tabeli należy zapisać sumę godzin przeznaczonych na realizację odpowiednich form aktywności studenta.
4. W ostatnim wierszu należy dokonać przeliczenia zakładanej liczby godzin przeznaczonej na realizację form aktywności studenta, na punkty ECTS. Sumę godzin należy podzielić przez 25 – wynik jest liczbą punktów ECTS.
5. *Uwaga : liczba punktów ECTS musi być zgodna z liczba wpisana w pozycji A-5.*

L – Informacje dodatkowe

W tabeli należy wpisać imię i nazwisko sporządzającego program przedmiotu, datę sporządzenia lub aktualizacji programu, dane kontaktowe: adres e-mail oraz numer telefonu. Autor programu przedmiotu jest zobowiązany złożyć własnoręczny podpis (nie uwzględnia się podpisu w pliku elektronicznym).