Załącznik
do Uchwały Nr 36/000/2017 Senatu AJP
z dnia 1 września 2017 r.

R E G U L A M I N

potwierdzania efektów uczenia się w Akademii im. Jakuba z Paradyża

Rozdział I.
Przepisy ogólne
§ 1.

1. Regulamin określa zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się, procedury postępowania w sprawie weryfikacji i potwierdzania efektów uczenia się oraz tryb powoływania Wydziałowej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się i Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. weryfikacji efektów uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób przyjętych na studia pierwszego i drugiego stopnia w Akademii im Jakuba z Paradyża.

§ 2.

Stosowane w regulaminie określenia oznaczają:

1) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
2) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
3) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
4) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
5) wnioskodawca – osobę przyjętą na studia ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
6) AJP – Akademia im. Jakuba z Paradyża z siedzibą przy ul. Teatralnej 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
7) Dziekan – Dziekana Wydziału,
8) Wydziałowa Komisja – Wydziałową Komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się,
9) Uczelniana Komisja Odwoławcza – Uczelnianą Komisję Odwoławczą ds. weryfikacji efektów uczenia się,
10) Zespół roboczy – zespół roboczy ds. weryfikacji efektów uczenia się.

Rozdział II.
Zasady ogólne
§ 3.

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna AJP posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Wykaz przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się uchwala corocznie Rada Wydziału w terminie do dnia 30 czerwca.
4. O potwierdzenie efektów uczenia się może wnioskować osoba przyjęta na studia na AJP.
5. Efekty uczenia się mogą być potwierdzone osobie:
    1) przyjętej na studia pierwszego stopnia oraz posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego,
    2) przyjętej na studia drugiego stopnia oraz posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia,
    3) przyjętej na studia pierwszego lub drugiego stopnia i posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, dla której jest to kolejny kierunek studiów.
6. Warunek posiadania pięcioletniego doświadczenia zawodowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, nie dotyczy absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych.
7. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
8. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którym uczelnia potwierdziła efekty uczenia się na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20 % ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
9. Za przeprowadzenie postępowania w celu potwierdzenia efektów uczenia się AJP pobiera opłaty. Zasady pobierania opłat określa Senat AJP, a wysokość ustala zarządzeniem Rektor.

Rozdział III.
Organy prowadzące weryfikację efektów uczenia się
§ 4.

1. Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza Wydziałowa Komisja powołana przez Rektora na wniosek Dziekana.
2. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji jest pracownik naukowo-dydaktyczny.
3. W skład Wydziałowej Komisji powoływani są przedstawiciele każdego kierunku studiów, na którym potwierdzane są efekty uczenia się.
4. Merytoryczną ocenę efektów uczenia się mogą przeprowadzać zespoły robocze, powoływane przez Dziekana na wniosek przewodniczącego Wydziałowej Komisji dla kierunku, przedmiotu lub grup przedmiotów.
5. W pracach zespołu roboczego mogą uczestniczyć nauczyciele akademiccy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, jak również przedstawiciele pracodawców współpracujący z AJP.
6. Merytoryczną ocenę i weryfikację efektów uczenia się przeprowadza się na podstawie złożonych dokumentów. W przypadku wątpliwości w zakresie posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się można stosować dodatkowe narzędzia takie jak: rozmowa, kwestionariusz kompetencyjny, egzamin sprawdzający.
7. Do zadań Wydziałowej Komisji należy m.in.:
    1) organizowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach na danym wydziale,
    2) nadzorowanie prac zespołów roboczych, jeśli zostały powołane,

3) organizowanie i nadzorowanie przeprowadzania egzaminów sprawdzających efekty uczenia się,
4) przedstawianie Dziekanowi wyników weryfikacji efektów uczenia się i rekomendacji w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.

8. Merytoryczną ocenę i weryfikację efektów uczenia się Wydziałowa Komisję przeprowadza niezwłocznie, a rekomendację, o których mowa w ust. 7 pkt 4, Wydziałowa Komisja przedkłada Dziekanowi nie później niż 7 dni przed upływem terminów, o których mowa w § 5 ust. 9.
9. Decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Dziekan.
10. Organem odwoławczym od decyzji Dziekana jest Uczelniana Komisja Odwoławcza powołana przez Rektora. Uczelnianej Komisji Odwoławczej przewodniczy prorektor ds. studenckich.

Rozdział IV.
Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się
§ 5.

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty, o których mowa w § 7, pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w formach kształcenia zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Do dokumentów wnioskodawca dołącza dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Wniosek o uznanie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami składany jest w Dziekanacie Wydziału prowadzącego kierunek studiów, na który został przyjęty wnioskodawca.
4. Termin składania wniosków upływa z dniem:
    1) 31 sierpnia danego roku akademickiego, w przypadku ubiegania się o zaliczenie przedmiotów rozpoczynających się w semestrze zimowym,
    2) 31 stycznia, w przypadku ubiegania się o zaliczenie przedmiotów rozpoczynających się w semestrze letnim.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o uznanie efektów uczenia się Dziekan wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentów pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
6. Po analizie złożonych dokumentów, w przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się, Wydziałowa Komisja może:
    1) wezwać wnioskodawcę w celu przeprowadzenia rozmowy lub uzupełnienia kwestionariusza kompetencyjnego,
    2) zawnioskować do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu z przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca.
7. Egzamin, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, przeprowadza, w terminie wyznaczonym przez Dziekana, nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez Dziekana lub przewodniczącego Wydziałowej Komisji.
8. Zakres tematyczny egzaminu określa egzaminator uwzględniając program kształcenia dla danego przedmiotu na danym kierunku, poziomie i profilu studiów.

9. Dziekan podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się na podstawie rekomendacji Wydziałowej Komisji w terminie:
    1) do dnia 31 października w przypadku wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1,
    2) do dnia 31 marca w przypadku wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2.
10. Do czasu podjęcia przez Dziekana decyzji w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się wnioskodawca uczestniczy w zajęciach z przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się.
11. Wydziałowa Komisja rekomenduje Dziekanowi potwierdzenie lub odmowę potwierdzenia efektów kształcenia na podstawie analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę lub w wyniku egzaminu wraz z określeniem oceny uzyskanej przez wnioskodawcę z przedmiotu/ów, o zaliczenie których ubiegał się.
12. Z przeprowadzonego postępowania Wydziałowa Komisja sporządza indywidualny protokół, który powinien zawierać informacje określone w załączniku nr 2.
13. Po zakończeniu postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się Wydziałowa Komisja sporządza protokół zbiorczy według wzoru określonego w załączniku nr 3. W protokole Wydziałowa Komisja ustala liczbę studentów, o której mowa w § 3 ust. 8 według stanu na dzień 1 października i rekomenduje Dziekanowi wydanie decyzji w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
14. Wydziałowa Komisja prowadzi ewidencję wniosków o potwierdzenie efektów uczenia się, której wzór stanowi załącznik nr 4.

Rozdział V.
Odwołania
§ 6.

1. Od decyzji Dziekana przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej.
2. Odwołanie student wnosi za pośrednictwem Dziekana w terminie 7 dni od doręczenia decyzji.
3. Uczelniana Komisja Odwoławcza podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

Rozdział VI.
Dokumentowanie postępowania w sprawie efektów uczenia się
§ 7.

1. Wnioskodawca może uzyskać potwierdzenie posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów i zaliczenie przedmiotu/ów, jeśli:
    1) przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie przedmiotu, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
    2) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy z wykazu certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego, stanowiącego załącznik nr 1 rozporządzenia Ministra nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu

habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora *(Dz. U. z 2014 r., poz. 1383),*

3) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:
   a) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy – uznaje się język wykładowy,
   b) wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.

2. Rada Wydziału, na wniosek Dziekana po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję, może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje poza systemem studiów potwierdzających efekty uczenia się w formach zorganizowanych umożliwiających ich weryfikację bez konieczności przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w § 5 ust. 9.
3. Wnioskodawca może uzyskać uznanie efektów uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i zaliczenie przedmiotu/ów, jeżeli:
   1) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów kształcenia w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca,
   2) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów kształcenia w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca,
   3) uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów kształcenia zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca,
   4) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu wychowania fizycznego i przedstawił opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe,
   5) przedstawił inne udokumentowane efekty kształcenia zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się,
   6) zdał egzamin, o którym mowa w § 5 ust. 7.

§ 8.

1. Zaliczenie przedmiotu w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokole zaliczenia przedmiotu oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta, do których wpisuje się ocenę z przedmiotu uzyskaną w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Dokumenty postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
3. Wnioskodawca uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do przedmiotu, który zaliczył w wyniku weryfikacji i potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Do średniej ocen ze studiów wlicza się ocenę z przedmiotu zaliczonego w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.