Załącznik
do Uchwały Nr 34/000/2017 Senatu AJP
z dnia 1 września 2017 r.

S T A T U T
Akademii im. Jakuba z Paradyża
z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim

Rozdział I.
Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Akademia im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, zwana dalej AJP, jest uczelnią akademicką, utworzoną w drodze ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o utworzeniu Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim (Dz.U. z 2016 r. poz. 752).
2. AJP jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojej działalności w granicach określonych ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.).
3. AJP posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest Gorzów Wielkopolski.
4. Oficjalnym skrótem nazwy Akademia im. Jakuba z Paradyża jest AJP.

§ 2.

1. AJP działa na podstawie ustawy, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieunormowanych przepisami, należy kierować się tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.
3. Nadzór nad AJP sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej ministrem.

§ 3.

1. AJP przestrzega konstytucyjnej zasady równego traktowania wszystkich przez organy władzy publicznej, w tym poprzez umożliwienie młodzieży nieposiadającej wystarczających środków finansowych bezpłatnej nauki na studiach stacjonarnych w uczelni publicznej.
2. Nauczyciele akademiccy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi oraz studenci tworzą autonomiczną i samorządną wspólnotę akademicką AJP.
3. Wykonywanie zadań AJP, o których mowa w ustawie, i dbanie o jej dobre imię jest powinnością wszystkich członków wspólnoty akademickiej AJP.

§ 4.

1. Podstawowymi kierunkami działalności AJP są:
    1) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
    2) rozwijanie i krzewienie wiedzy przez swobodną wymianę myśli w duchu poszanowania godności człowieka,
    3) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym niepełnosprawnych.
    4) prowadzenie studiów, studiów podyplomowych, kursów i szkoleń, w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
    5) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz organizowanie konferencji naukowych poszerzających wiedzę ich uczestników,
    6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym, poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,

7) prowadzenie współpracy z innymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi, instytucjami publicznymi i niepublicznymi oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

2. AJP, podejmując działania, o których mowa w ust. 1., współpracuje z instytucjami publicznymi i prywatnymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
3. AJP może współdziałać z innymi uczelniami, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie przedmiotów podstawowych, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania AJP wysoko wykwalifikowaną kadrą.

§ 5.

1. W AJP działa wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia.
2. Podstawową formą studiów są studia stacjonarne.
3. Wykłady na AJP są otwarte. Rektor może zarządzić zamknięcie określonych wykładów, gdy przemawia za tym ich specyfika i interes AJP.

§ 6.

1. AJP zachowuje więzi ze swoimi absolwentami.
2. AJP troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.

§ 7.

1. W AJP mogą działać organizacje naukowe, społeczne i kulturowe zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół AJP, które stosują się do zasad określonych w przepisach prawa.
2. W AJP mogą się odbywać zgromadzenia i manifestacje organizowane przez członków społeczności akademickiej AJP z poszanowaniem przepisów prawa i Statutu.

Rozdział II.
Tradycja i zwyczaje akademickie.

§ 8.

1. AJP używa sztandaru w barwach narodowych z godłem państwowym oraz godłem AJP, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
2. Godłem AJP jest srebrny orzeł z dziobem zwróconym w prawo, trzymający w szponach trójlistne koniczyny, na którego piersiach umieszczono otwartą księgę z literami A i Ω. Powyżej orła widnieje napis Akademia. Poniżej orła widnieje napis Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Całość wpisana jest w pole tarczy o barwie niebieskiej, wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9.

1. Sztandar jest przechowywany w sali senatu AJP.
2. Sztandar AJP towarzyszy uroczystościom uczelnianym, o których mowa § 13, oraz państwowym, takim jak obchody rocznic i świąt narodowych.
3. Sztandar może towarzyszyć również innym uroczystościom, w tym poza siedzibą AJP, takim, jak np.: uroczystości żałobne osób szczególnie zasłużonych (sztandar przewiązany kirem), uroczystości samorządowe, regionalne i kościelne związane z działalnością AJP.
4. Użycie sztandaru każdorazowo wymaga zgody Rektora.
5. Uroczystość z udziałem sztandaru ma charakter i przebieg oficjalny.
6. Poczet sztandarowy tworzy troje studentów ubranych w ciemne stroje z białą bluzką lub koszulą i białe rękawiczki. Strój uzupełnia przełożona przez ramię biało-czerwona szarfa.
7. Podczas wprowadzania sztandaru na miejsce uroczystości i podczas jego wyprowadzania uczestników obowiązuje postawa zasadnicza; poczet sztandarowy obowiązuje musztra.

§ 10.

1. Godło AJP stanowi element sztandaru AJP.
2. Godło stanowić będzie element dyplomu, indeksu, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i kursów.
3. Godło może być eksponowane w pomieszczeniach urzędowych AJP, salach posiedzeń, salach wykładowych i innych miejscach uznanych za godne przez organy kolegialne AJP.
4. Godło może być zamieszczone w szczególności na oficjalnych drukach AJP lub jej organów, na dokumentach poświadczających przyznanie statusu osób honorowych oraz wszelkiego rodzaju nagród, a także na pozycjach wydawniczych AJP.
5. Godło może być wykorzystywane w celach marketingowo-promocyjnych. Wykorzystywanie godła w tym celu wymaga zgody rektora.

§ 11.

Używanie godła lub sztandaru AJP z naruszeniem powyższych przepisów może stanowić podstawę odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich i studentów, a w przypadku pozostałych pracowników może być uznane za naruszenie obowiązków pracowniczych.

§ 12.

1. Stosownie do powszechnie obowiązujących zwyczajów akademickich rektor, prorektorzy, dziekani oraz kanclerz AJP mają przywilej występowania w tradycyjnych togach, z insygniami sprawowanych urzędów.
2. Forma i barwa tóg oraz rodzaj insygniów odpowiadają ukształtowanym na AJP zwyczajom. Insygniami władzy rektora są: berło, łańcuch i pierścień, a prorektorów i dziekanów – łańcuchy.
3. Insygnia są noszone podczas uroczystości AJP wraz z tradycyjnym strojem akademickim.
4. Uroczyste przekazanie insygniów jest symbolicznym wprowadzeniem na urząd.

§ 13.

Uroczystościami AJP są:

1) inauguracja roku akademickiego,
2) uroczystość wręczenia dyplomów ukończenia studiów,
3) inne uroczystości odbywające się na podstawie uchwały senatu.

§ 14.

Godnościami honorowymi AJP są:

1) tytuł honorowy *Zasłużony dla Akademii im. Jakuba z Paradyża*,
2) dyplom honorowy *Wyróżniający się Absolwent Akademii im. Jakuba z Paradyża*,
3) wyróżnienie Złote Pióro *Akademii im. Jakuba z Paradyża*.

§ 15.

1. AJP honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do jej rozwoju, albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie tytułu honorowego *Zasłużony dla Akademii im. Jakuba z Paradyża*.
2. Z wnioskiem o przyznanie tytułu honorowego, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić rektor, rada wydziału lub kierownik innej jednostki organizacyjnej AJP.
3. Senat podejmuje uchwałę w sprawie przyznania tytułu honorowego, po zasięgnięciu opinii komisji ds. nagród, odznaczeń i medali.
4. Przyznanie tytułu honorowego wpisuje się do Księgi Zasłużonych AJP, a tytuł wręcza się uroczyście.

§ 16.

1. AJP honoruje swoich szczególnie wyróżniających się absolwentów, poprzez wręczenie dyplomu honorowego *Wyróżniający się Absolwent Akademii im. Jakuba z Paradyża.*
2. Z wnioskiem o wręczenie dyplomu honorowego, o którym mowa w ust. 1., może wystąpić rektor, rada wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej AJP.

3. Senat podejmuje uchwałę w sprawie wręczenia dyplomu honorowego, po zasięgnięciu opinii komisji ds. kształcenia studentów.
4. Dyplom honorowy wręcza się uroczyście.

§ 17.

1. Osobie zasłużonej dla AJP rektor może przyznać wyróżnienie *Złote Pióro Akademii im. Jakuba z Paradyża.*
2. Przyznanie wyróżnienia, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach ustalonych przez rektora.
3. Wyróżnienie wręcza się uroczyście.

§ 18.

1. Jednostkom organizacyjnym, budynkom, salom i innym obiektom AJP, senat może nadawać imiona osób zasłużonych. Senat może określić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
2. Z wnioskiem w sprawach, o których mowa w ust. 1, może wystąpić rektor, rada wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej AJP.
3. Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania imienia lub przyjęcia innej formy uczczenia pamięci osób zasłużonych, po zasięgnięciu opinii komisji ds. nagród, odznaczeń i medali.

Rozdział III.
Organy AJP.

§ 19.

1. Kolegialnymi organami AJP są senat i rady wydziałów.
2. Jednoosobowymi organami AJP są rektor i dziekani.
3. Organem wyborczym AJP jest kolegium elektorów.

§ 20.

1. Kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych trwa 4 lata.
2. Organy kolegialne AJP pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji tj. do dnia, w którym skład organu nowej kadencji umożliwia ważne podejmowanie uchwał.
3. Rektor, prorektor, dziekan i prodziekan nie mogą być powołani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie pełne kadencje.
4. Czas trwania kadencji przedstawicieli samorządu studentów w organach kolegialnych określa regulamin samorządu studentów.

§ 21.

1. Uchwały organów kolegialnych i organów wyborczych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu kolegialnego lub organu wyborczego, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
2. W sprawach osobowych głosowanie jest tajne. Rozstrzyga się je bezwzględną większością głosów. W pozostałych sprawach głosowanie jest jawne. Na wniosek członka organu kolegialnego lub organu wyborczego, przyjęty w głosowaniu jawnym, głosowanie może być tajne także w innych sprawach.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
    1) podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu,
    2) podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
4. Głosowanie jest ważne, jeżeli liczba głosów ważnych jest nie mniejsza niż połowa statutowej liczby członków organu kolegialnego lub organu wyborczego, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
5. Głos jest ważny, jeżeli jest głosem za albo głosem przeciw, albo głosem wstrzymującym się, chyba że uchwała senatu stanowi inaczej.

§ 22.

1. Posiedzenia organów kolegialnych lub organu wyborczego zwołuje i prowadzi jego przewodniczący. Wniosek o zwołanie posiedzenia zgłoszony przez co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków danego organu jest dla przewodniczącego wiążący. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot posiedzenia.
2. Z posiedzenia organu kolegialnego lub organu wyborczego sporządza się protokół, który powinien być przyjęty na najbliższym posiedzeniu.
3. Protokoły z posiedzeń rad wydziałów, po ich przyjęciu, przekazywane są rektorowi.

§ 23.

1. Członkowie organów kolegialnych lub organów wyborczych uczestniczą w posiedzeniach osobiście.
2. Udział w posiedzeniach organów kolegialnych i organów wyborczych jest obowiązkowy.

§ 24.

1. W skład senatu wchodzą:
   1) rektor – jako przewodniczący,
   2) dwaj prorektorzy,
   3) dziekani,
   4) co najmniej po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego z każdego wydziału, stanowiący łącznie nie mniej niż 50% i nie więcej niż 60% składu senatu,
   5) trzej przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wybrani z grona wszystkich zatrudnionych w AJP,
   6) dwaj wybrani przedstawiciele pracowników AJP niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący łącznie nie mniej niż 5% i nie więcej niż 10% składu senatu.
   7) po jednym wybranym przedstawicielu studentów z każdego wydziału, a w przypadku niespełnienia warunku 20% minimalnego udziału przedstawicieli studentów, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno wydziałom z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum. Łącznie przedstawiciele studentów stanowią nie więcej niż 25% składu senatu.
2. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor biblioteki głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego na AJP.

§ 25.

Do kompetencji senatu AJP należy w szczególności:

1) uchwalanie Statutu i dokonywanie jego zmian,
2) wyrażanie opinii społeczności akademickiej AJP oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, dziekana lub radę wydziału albo minimum pięciu członków senatu,
3) uchwalanie strategii rozwoju AJP opracowanej przez rektora,
4) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych, oraz warunków i trybu rekrutacji,
5) ustalanie głównych kierunków działalności AJP,
6) ustalanie zasad działania AJP oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania ich podstawowych zadań,
7) określanie efektów kształcenia dla kierunku innego niż kierunki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy,
8) określanie liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki,
9) ustalanie zasad pobierania od studentów i słuchaczy opłat za studia i inne usługi edukacyjne, oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat,

10) podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia i likwidacji kierunków studiów,
11) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów,
12) uchwalanie Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia,
13) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych,
14) ustalanie zasad i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w AJP,
15) uchwalenie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
16) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej AJP,
17) wyrażenie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym AJP,
18) opiniowanie wniosków rektora w sprawie tworzenia, przekształcania, łączenia i znoszenia podstawowych jednostek organizacyjnych AJP, w tym także zmiany ich nazw,
19) ocena działalności AJP, zatwierdzanie rocznych sprawozdań z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
20) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, centrum transferu technologii lub centrum naukowego w formach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym,
21) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego AJP zgodnie z przepisami o rachunkowości,
22) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
23) tworzenie własnego funduszu stypendialnego,
24) określanie górnej granicy zadłużenia AJP,
25) wyrażanie zgody na:
    a) rozporządzanie składnikami majątku trwałego AJP o wartości przekraczającej 100.000 zł,
    b) prowadzenia wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności gospodarczej,
    c) utworzenie spółki celowej w rozumieniu ustawy,
    d) przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości przekraczającej 1.000.000 zł,
    e) zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotami zagranicznymi;
26) uchwalanie programu naprawczego, o którym mowa w art. 100a ust. 1 ustawy, i przedkładanie go ministrowi nadzorującemu AJP,
27) uchwalanie zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się, a także sposobu powoływania i tryby działania komisji weryfikujących efekty uczenia się,
28) opiniowanie – na wniosek rektora – zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby posiadającej stopień naukowy doktora, w trybie przewidzianym w art. 115 ustawy,
29) opiniowanie wniosku w sprawie rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadkach o których mowa w art. 125 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
30) rozstrzyganie innych spraw niezastrzeżonych w ustawie lub Statucie do kompetencji innych organów.

§ 26.

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek rady wydziału lub na wniosek przynajmniej 1/5 członków senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu wraz z uzasadnieniem powinien być złożony na piśmie do rektora.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest imiennie do wszystkich członków senatu, oraz osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym i wywieszane jest na tablicy ogłoszeń nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.
6. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez senat.

§ 27.

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu, obradom przewodniczy wskazany przez rektora prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
2. Senat w pierwszej kolejności zatwierdza porządek obrad. Zmiana w porządku obrad może nastąpić w wyniku uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków senatu.
3. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.
4. Obrady senatu są protokołowane.

§ 28.

Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej AJP, z wyjątkiem danych stanowiących tajemnicę państwową, służbową lub inną prawem chronioną.

§ 29.

1. W celu prawidłowej realizacji swoich statutowych zadań, w terminie dwóch miesięcy od rozpoczęcia kadencji, senat powołuje komisje stałe i wyznacza im zakresy działania. Senat w razie potrzeby uchwala również regulamin działania komisji.
2. Stałymi komisjami są w szczególności:
    1) Komisja ds. kadr i postępowań kwalifikacyjnych,
    2) Komisja ds. nagród, odznaczeń i medali,
    3) Komisja ds. kształcenia studentów,
    4) Komisja ds. organizacji i rozwoju,
    5) Komisja ds. budżetu i finansów.
3. Senat może powoływać komisje doraźne. Kadencja komisji doraźnych upływa po wykonaniu zadania, dla realizacji którego zostały powołane.
4. Członków komisji wybiera senat, dbając o odpowiednią reprezentację wydziałów i innych jednostek organizacyjnych. W składzie komisji większość stanowią nauczyciele akademiccy.
5. Jeżeli uchwała o powołaniu komisji przewiduje, że w jej skład wchodzą też przedstawiciele studentów, to prawo do wskazania przedstawicieli przysługuje samorządowi studentów.
6. W pracach komisji uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na AJP, po jednym z każdego związku, jeżeli przedmiotem prac komisji są sprawy objęte ustawowym zakresem działania zakładowych organizacji związkowych.

7. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez senat.

§ 30.

1. Przewodniczącym komisji, o której mowa w § 29, jest członek senatu.
2. Przewodniczący komisji:
   1) przewodniczy posiedzeniom komisji i kieruje jej pracami,
   2) przedstawia senatowi lub rektorowi przygotowane przez komisję opinie i wnioski,
   3) składa senatowi sprawozdania z działalności komisji.
3. Przewodniczący komisji może występować do wszystkich jednostek organizacyjnych AJP, jej pracowników, studentów oraz słuchaczy o przekazanie informacji, wyjaśnień, sprawozdań i innych dokumentów w sprawach należących do właściwości komisji. Przewodniczący zwołuje posiedzenia komisji z własnej inicjatywy, na wniosek senatu, rektora lub 1/3 członków komisji.
4. Obsługę administracyjną i techniczną komisji zapewniają odpowiednie jednostki lub komórki administracji centralnej AJP.

§ 31.

1. Mandat członka komisji wygasa z mocy prawa w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach komisji albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
2. Wakujący mandat powinien być obsadzony w ciągu miesiąca od dnia zawiadomienia senatu o wakacie, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, pozostało więcej niż sześć miesięcy.
3. Kadencja komisji doraźnej kończy się z chwilą podjęcia przez senat uchwały stwierdzającej wykonanie przez komisję powierzonego jej zadania.

§ 32.

1. Rektor kieruje działalnością AJP przy pomocy prorektorów, w tym jednego do spraw studenckich, reprezentuje AJP na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników i studentów AJP.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania AJP, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów AJP lub kanclerza.
3. Prorektorzy są zastępcami i pełnomocnikami rektora w zakresie ustalonym w zarządzeniu Rektora i udzielonych im pełnomocnictwach.
4. Osoby pełniące funkcję rektora i prorektora nie mogą pełnić jednocześnie funkcji dziekana.
5. Rektorem lub prorektorem nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni lub będąca założycielem uczelni niepublicznej.

§ 33.

1. Do kompetencji rektora należy w szczególności:
   1) opracowywanie i realizacja strategii rozwoju AJP, uchwalonej przez senat,
   2) ustalanie struktury organizacyjnej AJP,
   3) tworzenie, przekształcanie, łączenie i znoszenie jednostek organizacyjnych AJP,
   4) prowadzenie gospodarki finansowej AJP, a w szczególności:
      a) przedstawianie senatowi prowizorium finansowego na dany rok ,
      b) opracowanie i przedkładanie senatowi planu rzeczowo-finansowego,
      c) zapewnienie wykonania planu rzeczowo-finansowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i postanowieniami Statutu,
      d) przedkładanie senatowi sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
      e) przygotowanie programu naprawczego w sytuacji, o której mowa w art. 100a ust. 1 ustawy,
   5) sprawowanie nadzoru nad:

a) administracją i gospodarką AJP,
b) działalnością dydaktyczną i badawczą AJP,
c) wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego system zapewniania jakości kształcenia,

6) sprawowanie kontroli zarządczej w AJP,
7) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie AJP,
8) rozpatrywanie odwołań od decyzji kierowników jednostek organizacyjnych,
9) ustalanie zakresu kompetencji prorektorów, kanclerza i jego zastępców,
10) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej właściwą obsadę poszczególnych stanowisk,
11) reprezentowanie pracodawcy,
12) powoływanie i odwoływanie:
    a) pełnomocników rektora,
    b) rzeczników dyscyplinarnych,
    c) na wniosek dziekana, kierowników wydziałowych jednostek organizacyjnych, po zasięgnięciu opinii rady wydziały,
13) powoływanie i rozwiązywanie stałych i doraźnych komisji, zespołów i rad do wykonania określonych przez rektora zadań,
14) składanie senatowi sprawozdań z działalności AJP,
15) zawieranie umów o współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
16) organizowanie współpracy z władzami samorządowymi i innymi jednostkami współfinansującymi AJP,

2. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników AJP do załatwiania spraw w jego imieniu.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora przed upływem kadencji, do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję rektora pełni w zastępstwie prorektor ds. studenckich.
4. Na czas zawieszenia rektora w pełnieniu obowiązków w toku kadencji, funkcję rektora pełni w zastępstwie prorektor ds. studenckich.

Rozdział IV.
Organy Wydziału
§ 34.

1. Organem kolegialnym wydziału jest rada wydziału.
2. Organem jednoosobowym wydziału jest dziekan.

§ 35.

W skład rady wydziału wchodzi:

1) dziekan jako przewodniczący,
2) prodziekani,
3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowych doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale jako podstawowym miejscu pracy, stanowiący łącznie nie mniej niż 50% składu rady,
4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wydziale jako podstawowym miejscu pracy, posiadający bierne prawo wyborcze, stanowiący łącznie nie mniej niż 20% składu rady,
5) przedstawiciele studentów, wybrani spośród studentów wydziału zgodnie z regulaminem samorządu studentów, stanowiący łącznie nie mniej niż 20% składu rady,
6) przedstawiciele pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący łącznie nie mniej niż 5% składu rady.

§ 36.

1. Do wyłącznej kompetencji rady wydziału należy:
   1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału, w tym strategii rozwoju wydziału,
   2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów, w tym planów studiów,
   3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów,
   4) uchwalanie indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów,
   5) przedkładanie senatowi wniosków w sprawie prowadzenia kierunków studiów,
   6) tworzenie i likwidacja specjalności i specjalizacji,
   7) przedstawianie wniosków w sprawie liczby miejsc na kierunkach prowadzonych w ramach wydziału,
   8) opiniowanie wniosków w sprawach zmian organizacyjnych wydziału,
   9) ocenianie działalności dydaktycznej, badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej jednostek organizacyjnych wydziału,
   10) ocenianie działalności wydziału, przyjęcie sprawozdania dziekana z jego działalności na zakończenie kadencji,
   11) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków oraz kierunków rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej wydziału, a także jej ocena,
   12) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez dziekana, senat lub rektora oraz w sprawach wynikających z przepisów szczególnych,
   13) wyrażanie opinii społeczności akademickiej wydziału we wszystkich sprawach, które uzna za doniosłe,
   14) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, dziekana albo członków rady wydziału, w liczbie nie mniejszej niż 1/10 jej składu,
   15) potwierdzanie kompetencji osoby posiadającej stopień naukowy doktora do zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, w trybie przewidzianym w art. 115 ustawy.
2. Zatrudnienie w wydziale osoby posiadającej stopień naukowy doktora na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, w trybie przewidzianym w art. 115 ustawy, następuje na wniosek rady wydziału po przeprowadzeniu postępowania, w ramach którego rada wydziału zasięga opinii co najmniej jednego recenzenta z tytułem naukowym profesora, reprezentującego tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową. Rektor przed zatrudnieniem zasięga opinii senatu.

§ 37.

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan przynajmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej 1/3 członków rady wydziału, w terminie siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
3. W posiedzeniu rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, których statutowa jednostka działa na wydziale, po jednym z każdego związku, oraz osoby zaproszone przez dziekana.
4. W razie nieobecności dziekana posiedzenia rady wydziału zwołuje i obradom przewodniczy prodziekan ds. studenckich.
5. Obradom rady wydziału, które dotyczą oceny działalności wydziału i sprawozdania dziekana z jego działalności, przewodniczy wybrany członek rady wydziału.
6. Dla realizacji określonych zadań rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje wydziałowe. Stosuje się do nich odpowiednio postanowienia dotyczące komisji senackich z wyłączeniem § 30 ust. 1.

7. Tryb działania rady wydziału określa jej regulamin.

§ 38.

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go wobec innych organów AJP oraz na zewnątrz. Jest on przełożonym pracowników oraz przełożonym i opiekunem studentów.
2. Dziekan powoływany jest w drodze konkursu.
3. Dziekanem może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Dziekanem nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.

§ 39.

1. Dziekan kieruje wydziałem i decyduje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów, a w szczególności:
   1) reprezentuje wydział na zewnątrz oraz wobec władz AJP,
   2) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju AJP,
   3) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
   4) zapewnia realizację uchwał rady wydziału,
   5) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą wydziału,
   6) jest przełożonym pracowników i studentów wydziału,
   7) zapewnia warunki do prowadzenia działalności dydaktycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne wydziału oraz sprawuje nad nimi nadzór,
   8) organizuje i kontroluje proces dydaktyczny w ramach prowadzonych kierunków studiów,
   9) koordynuje i nadzoruje wydziałowy system zapewniania jakości kształcenia,
   10) sprawuje nadzór nad administracją wydziału,
   11) wydaje decyzje w indywidualnych sprawach dotyczących studentów wydziału oraz podejmuje inne akty lub czynności,
   12) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału,
   13) dba o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na wydziale,
   14) dba o stały rozwój zawodowy i naukowy pracowników,
   15) dba o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
   16) zapewnia warunki do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników wydziału,
   17) występuje z wnioskami do Rektora w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników wydziału,
   18) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów AJP,
2. Dziekan może powoływać stałe lub doraźne komisje dziekańskie, ustalając ich skład, zadania i kadencję.
3. Dziekan może powołać pełnomocników, określając zakres ich działania.
4. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza ważny interes AJP.
5. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu dziekana przed upływem kadencji, do czasu rozpisania nowego konkursu, funkcję dziekana pełni prodziekan.
7. Na czas zawieszenia dziekana w pełnieniu obowiązków, funkcję dziekana pełni prodziekan.

§ 40.

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów.
2. Prodziekan powoływany jest w drodze konkursu.

3. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra.
4. Prodziekan jest zastępcą i pełnomocnikiem dziekana w zakresie przez niego ustalonym.
5. Do zakresu zadań jednego z prodziekanów należy prowadzenie spraw studenckich.

Rozdział V.
Organizacja AJP.

§ 41.

1. AJP wykonuje swoje zadania przez jednostki organizacyjne, które prowadzą:
   1) działalność podstawową, polegającą na kształceniu studentów oraz kadry naukowej i dydaktycznej, prowadzeniu badań naukowych, rozwijaniu i upowszechnianiu kultury narodowej oraz szerzeniu wiedzy w społeczeństwie,
   2) działalność pomocniczą o charakterze doświadczalnym, gospodarczym lub usługowym,
   3) działalność administracyjną podporządkowaną działalności podstawowej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, AJP wykonuje przez jednostki organizacyjne, którymi są:
   1) podstawowe jednostki organizacyjne,
   2) międzywydziałowe jednostki organizacyjne,
   3) ogólnouczelniane jednostki organizacyjne.
3. AJP nie tworzy poza swoją siedzibą zamiejscowych jednostek organizacyjnych prowadzonych w formie filii lub podstawowej jednostki organizacyjnej w rozumieniu ustawy.

§ 42.

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi AJP, powołanymi do prowadzenia jednego lub więcej kierunków studiów oraz realizacji zadań naukowych w ramach dyscyplin naukowych, są wydziały.
2. W ramach wydziałów, o których mowa w ust. 1, tworzy się wydziałowe jednostki organizacyjne tj. katedry i zakłady oraz inne rodzaje jednostek niezbędnych do realizacji zadań wydziału tj. pracownie, laboratoria, zespoły badawcze lub dydaktyczne, w tym komórki lub stanowiska administracyjne.
3. Wydziały mogą współpracować w zakresie działalności naukowo-badawczej, organizacyjnej i dydaktycznej na zasadach określonych w ustawie i statucie.
4. Do wykonywania zadań naukowo-badawczych lub dydaktycznych niewchodzących w zakres zadań wydziałów może być powołana jednostka organizacyjna AJP o wyspecjalizowanych funkcjach i charakterze ogólnouczelnianym lub międzywydziałowym.
5. W celu wykonywania zadań usługowych, związanych z działalnością naukowo-badawczą i dydaktyczną AJP lub jej poszczególnych jednostek organizacyjnych, może być utworzona ogólnouczelniana jednostka organizacyjna.
6. W AJP działają:
   1) Bibliotek Główna im. Elizy Orzeszkowej,
   2) Archiwum AJP.

§ 43.

1. Jeżeli przepisy ustawy lub statutu nie stanowią inaczej, jednostki organizacyjne tworzy, łączy, przekształca lub likwiduje rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek organu, z którym wiąże się działalność tej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych AJP ustala rektor.

§ 44.

1. Wniosek o utworzenie jednostki organizacyjnej AJP wymaga:
   1) wskazania celu, potrzeby, zakresu działania oraz przewidywanych skutków utworzenia jednostki organizacyjnej,
   2) zapewnienia warunków materialnych i finansowych działania jednostki organizacyjnej,

3) przedstawienia projektu regulaminu jednostki organizacyjnej.

2. Rektor, tworząc jednostkę organizacyjną AJP, o której mowa w ust. 1, określa jej nazwę i zakres działania.
3. W sprawie połączenia lub przekształcenia jednostki organizacyjnej AJP ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 45.

1. Zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostki organizacyjnej określa jej regulamin.
2. Regulaminy, o których mowa w ust. 1, nadaje rektor.
3. Kierownika jednostki organizacyjnej powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii organu kolegialnego albo rekomendacji komisji konkursowej, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w AJP jako podstawowym miejscu pracy.

§ 46.

1. Zadaniem wydziału jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej w ramach co najmniej jednego kierunku studiów.
2. Wydział prowadzi badania naukowe na zasadach ustalonych przez senat.
3. Wydział może być utworzony, gdy skład osobowy zatrudnionych nauczycieli akademickich odpowiada minimum kadrowemu niezbędnemu do prowadzenia odpowiedniego kierunku studiów.

§ 47.

1. Katedra organizuje i prowadzi prace w zakresie kształcenia kadry naukowej i dydaktycznej związane z określoną dyscypliną naukową, przygotowuje kandydatów do samodzielnej pracy naukowej i dydaktycznej oraz prowadzi badania naukowe. Katedra utrzymuje więzi z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi i oświatowymi.
2. Katedra może być utworzona, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej trzech nauczycieli akademickich, zatrudnionych na AJP jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej jeden posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, którego posiadanie warunkuje objęcie funkcji kierownika katedry.
3. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na AJP.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od zasady, o której mowa w ust. 2, jeżeli utworzenie katedry oraz jej proponowany skład osobowy służy realizacji celów zawartych w strategii rozwoju wydziału.
5. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
    1) planowanie kierunków i zakresu badań naukowych,
    2) koordynowanie i organizowanie badań naukowych w zakresie przyjętej kierunkowo dyscypliny naukowej,
    3) inspirowanie i aktywizowanie rozwoju naukowego podległego zespołu pracowników,
    4) stwarzanie warunków do pozyskiwania przez pracowników katedry środków finansowych na badania naukowe,
    5) przekazywanie dziekanowi wniosków i opinii rady katedry oraz referowanie ich na posiedzeniu rady wydziału,
    6) zarządzanie mieniem będącym w dyspozycji katedry,
    7) sprawowanie kontroli zarządczej w katedrze,
    8) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników jednostki organizacyjnej,
    9) występowanie do właściwych organów AJP z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących katedry,
    10) dbanie o stały rozwój zawodowy i naukowy pracowników,

11) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
12) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów AJP.

§ 48.

1. Zakład organizuje i prowadzi prace w zakresie kształcenia studentów związane z określoną dyscypliną naukową lub przedmiotem nauczania. Zakład utrzymuje więzi z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi lub oświatowymi.
2. Zakład może być utworzony, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych na AJP jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej jeden posiadający stopień naukowy doktora, którego posiadanie warunkuje objęcie funkcji kierownika zakładu.
3. Jeżeli zakład nie spełnia wymogu, o którym mowa w ust. 2, skład osobowy zakładu uzupełnia się do końca roku akademickiego, w którym stwierdzono niespełnienie tego warunku.
4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3, zakład podlega przekształceniu albo zostaje zniesiony w terminie do końca roku akademickiego, w którym stwierdzono niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2.
5. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na AJP.
6. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
   1) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
   2) koordynowanie treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych,
   3) organizowanie działalności zakładu przewidzianej w akcie jego powołania, w tym również inicjowanie działań prowadzących do pozyskiwania przez zakład dodatkowych środków finansowych na działalność,
   4) sprawowanie kontroli zarządczej w zakładzie,
   5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników zakładu,
   6) występowanie do właściwych organów AJP z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących zakładu,
   7) dbanie o stały rozwój zawodowy i naukowy pracowników,
   8) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
   9) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów AJP.

§ 49.

1. Pracownia realizuje zadania naukowe, dydaktyczne lub usługowe związane z działalnością naukową lub dydaktyczną wydziału, katedry albo zakładu, w zakresie dziedziny będącej przedmiotem naukowych zainteresowań zespołu tworzącego pracownię.
2. Laboratorium realizuje zadania naukowe, dydaktyczne lub usługowe związane z działalnością naukową lub dydaktyczną wydziału, katedry albo zakładu w zakresie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w oparciu o aparaturę naukowo-badawczą wykorzystywaną w ramach kształcenia studentów na co najmniej jednym kierunku studiów.
3. Pracownia lub laboratorium może być utworzone, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych na AJP jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej jeden posiadający stopień naukowy doktora, którego posiadanie warunkuje objęcie funkcji kierownika pracowni lub laboratorium, z wyjątkiem jednostek o charakterze technicznym.

4. Jeżeli pracownia lub laboratorium nie spełniają wymogu, o którym mowa w ust. 3, zostają zniesione w terminie do końca roku akademickiego, w którym stwierdzono niespełnienie tego wymogu.
5. Kierownika pracowni lub laboratorium powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na AJP.
6. Do zadań kierownika pracowni lub laboratorium należy w szczególności:
    1) koordynacja planowania kierunków i zakresu badań naukowych,
    2) prowadzenie badań naukowych w zakresie przyjętej kierunkowo dziedziny,
    3) koordynowanie treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych,
    4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
    5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników pracowni lub laboratorium,
    6) występowanie do właściwych organów AJP z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących pracowni lub laboratorium,
    7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów AJP.

§ 50.

1. Dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego może być utworzony zespół.
2. Zespoły mogą tworzyć, przekształcać i likwidować: rektor, dziekani, kierownicy katedr, kierownicy zakładów, w zależności od zakresu zadania i składu zespołu.

§ 51.

W celu realizowania wyodrębnionych zadań Rektor może powołać pełnomocników, ustalając na piśmie zakres udzielonego pełnomocnictwa.

§ 52.

1. Biblioteka Główna im. Elizy Orzeszkowej wraz z bibliotekami wydziałowymi tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny AJP.
2. Biblioteka Główna im. Elizy Orzeszkowej jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, pełni funkcję biblioteki naukowej, realizującej zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe, w szczególności w zakresie gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 53.

1. Systemem biblioteczno-informacyjnym AJP kieruje dyrektor Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej.
2. Dyrektor Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej ponadto:
    1) organizuje i nadzoruje pracę w kierowanej jednostce,
    2) w granicach określonych przez statut sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością bibliotek wydziałowych,
    3) odpowiada za ujednolicanie technik bibliotecznych wszystkich bibliotek należących do systemu biblioteczno-informacyjnego AJP,
    4) odpowiada za dobór, rozwój i doskonalenie kadry bibliotecznej,
    5) przedkłada senatowi sprawozdania z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego oraz wnioski w sprawie jego rozwoju,
    6) przedkłada rektorowi projekt planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej,
    7) wyznacza zakres działania zastępców dyrektora Biblioteki.
3. Szczegółowy zakres działania dyrektora Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej określa regulamin, o którym mowa w § 60.

§ 54.

1. Dyrektorem Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej może być osoba posiadająca stopień naukowy lub uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego, bądź też dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej, zatrudniona w AJP jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektora Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Zastępcę dyrektora Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej, zatrudnia rektor.

§ 55.

1. Biblioteka Główna im. Elizy Orzeszkowej jest ogólnodostępną biblioteką naukową, której głównym zadaniem jest obsługa pracowników i studentów AJP.
2. Biblioteka Główna im. Elizy Orzeszkowej udostępnia swe zbiory:
    1) na miejscu w czytelniach,
    2) przez wypożyczanie miejscowe dla osób, bibliotek i instytucji z terenu miasta,
    3) przez wypożyczanie międzybiblioteczne zamiejscowe,
    4) przez wykonywanie wszelkiego rodzaju kopii,
    5) przez organizowanie dostępu do elektronicznych wersji czasopism oraz elektronicznych baz danych za pośrednictwem Internetu.
3. Ze zbiorów Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej może korzystać każdy, kto wcześniej uzyska kartę biblioteczną – w tym osoby niebędące pracownikami i studentami AJP. Warunki uzyskania karty określa regulamin korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 56.

1. Biblioteki wydziałowe gromadzą, opracowują, przechowują, udostępniają i upowszechniają zbiory zgodnie z potrzebami wydziałów, przy których zostały powołane.
2. Biblioteki wydziałowe są dostępne dla wszystkich członków wspólnoty akademickiej AJP.
3. Kierowników bibliotek wydziałowych zatrudnia rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii dyrektora Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej.

§ 57.

1. Biblioteki wydziałowe podlegają organom tych jednostek, przy których zostały powołane, z wyjątkiem spraw należących do kompetencji dyrektora Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej.
2. Zasady gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotek wydziałowych ustalają rady wydziałów, po zasięgnięciu opinii kierownika danej biblioteki.
3. Dziekani, przy których działają biblioteki, w szczególności:
    1) organizują i nadzorują pracę podległych im bibliotek,
    2) występują do rektora, po zasięgnięciu opinii dyrektora Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej, z propozycjami nawiązania, zmiany albo rozwiązania stosunku pracy oraz nagradzania, wyróżniania i karania pracowników zatrudnionych w tych bibliotekach.
4. Kierownicy bibliotek wydziałowych oraz dziekani, przy których działają biblioteki, ponoszą odpowiedzialność materialną za zbiory i urządzenia zgromadzone w podległych im bibliotekach na zasadach określonych w kodeksie pracy.

§ 58.

1. Za korzystanie z systemu biblioteczno-informacyjnego AJP może pobierać od osób niebędących pracownikami lub jej studentami:
    1) opłaty z tytułu zapisu, corocznej aktualizacji zapisu oraz kaucji za wypożyczenie,
    2) opłaty za świadczone usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne, wypożyczenia międzybiblioteczne, wypożyczanie materiałów audiowizualnych, zniszczenie lub uszkodzenie materiałów bibliotecznych.
2. Od studentów AJP może pobierać opłaty za nieterminowy zwrot wypożyczonej pozycji, a także za zniszczenie lub uszkodzenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat ustala rada biblioteczna. Opłaty wchodzą w życie po ich zatwierdzeniu przez rektora.

§ 59.

W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego AJP może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer dowodu osobistego lub paszportu, numer legitymacji studenckiej lub służbowej, adres zamieszkania, kierunek i rodzaj studiów, miejsce zatrudnienia.

§ 60.

1. Szczegółowe zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin, nadany przez rektora na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
2. Regulamin określa między innymi zasady wydawania kart bibliotecznych w tym odpłatności za nie, wysokość opłat za korzystanie z systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 61.

1. W AJP działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzą:
   1) wskazany przez rektora prorektor – jako jej przewodniczący,
   2) dyrektor Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej,
   3) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników,
   4) po jednym przedstawicielu wydziału wybranym przez radę wydziału,
   5) po jednym przedstawicielu samorządu studentów z każdego wydziału.
3. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
   1) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
   2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej,
   3) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej składanych rektorowi,
   4) występowanie do rektora z wnioskiem o odwołanie dyrektora Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej,
   5) wyrażanie opinii w innych sprawach określonych w Statucie.

§ 62.

1. Działalność wydawniczą prowadzi wydawnictwo naukowe.
2. Rektor może powołać radę wydawniczą jako organ koordynujący działalność wydawniczą AJP.

§ 63.

1. AJP posiada archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej.
2. Kierownika archiwum powołuje rektor na wniosek kanclerza.

Rozdział VI.
Tryb powoływania i odwoływania organów AJP

§ 64.

1. Przepisy niniejszego rozdziału określają:
   1) tryb powoływania uczelnianej komisji wyborczej i innych komisji wyborczych,
   2) skład kolegium elektorów oraz tryb wyboru jego członków,
   3) tryb wyboru:
      a) organów jednoosobowych,
      b) przedstawicieli do organów kolegialnych,
      c) osób pełniących pozostałe funkcje z wyboru,
   4) przypadki wygaśnięcia mandatu oraz tryb wyborów uzupełniających.
2. Rozpisanie konkursu na funkcję dziekana i prodziekana wymaga zarządzenia rektora.

§ 65.

Wybory jednoosobowych organów AJP oraz przedstawicieli do organów kolegialnych i członków kolegium elektorów odbywają się, z zastrzeżeniem zasad, o których mowa w art. 71 ustawy, według następujących zasad:

1) każdemu wyborcy przysługuje prawo zgłoszenia takiej liczby kandydatów, jaka ma być wybrana w danym głosowaniu, chyba że statut stanowi inaczej,
2) umieszczenie na liście kandydatów wymaga zgody kandydata wyrażonej ustnie na zebraniu wyborczym lub wcześniej na piśmie,
3) wybory przedstawicieli do organów kolegialnych i członków kolegium elektorów są przeprowadzane we wszystkich grupach społeczności akademickiej, o których mowa w art. 60 ust. 9 ustawy,
4) wybór przedstawicieli do organów kolegialnych i członków kolegium elektorów następuje w danej grupie wyborców spośród jej członków,
5) każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania,
6) jeżeli wybór kandydata do pełnienia funkcji lub obsadzenie wszystkich mandatów nie nastąpi w danym głosowaniu, w każdym kolejnym głosowaniu pomija się osobę, która w poprzednim głosowaniu otrzymała najmniejszą liczbę głosów,
7) wszystkie głosowania odbywają się poprzez oddanie głosu do urny, przy czym karty do głosowania winny zawierać nazwiska wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a wybór odbywa się przez postawienie znaku „X" przy nazwisku kandydata lub kandydatów, na których oddawany jest głos,
8) w przypadku zgłoszenia tylko jednej kandydatury na miejsce jednomandatowe, karty wyborcze powinny zawierać do wyboru opcje „ZA", „PRZECIW" i „WSTRZYMUJĘ SIĘ",
9) głos oddany jest ważny, jeżeli liczba wskazanych kandydatów umieszczonych na karcie wyborczej nie przekracza liczby mandatów. Karty wyborcze sporządzają komisje wyborcze,
10) głos oddany jest nieważny, jeśli:
    a) został oddany na karcie innej niż wydana przez komisję wyborczą,
    b) karta została przedarta,
    c) dopisano na karcie nazwiska nie figurujące na liście wyborczej,
    d) konieczne było skreślenie opcji „ZA", „PRZECIW" albo „WSTRZYMUJĘ SIĘ", a nie zostało dokonane,
    e) konieczne było postawienie znaku „X", a nie zostało dokonane,
    f) wskazano więcej kandydatów niż liczba mandatów przypadających do obsadzenia w wyborach,
11) wybór rektora i prorektorów następuje bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu kolegium elektorów,
12) w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów stanowiącą o wyborze, przeprowadza się powtórne głosowanie na tych kandydatów przy zachowaniu powyższych zasad,
13) jeżeli w wyborach przedstawicieli do organów kolegialnych pierwsze zebranie wyborcze nie przyniesie rozstrzygnięcia lub nie odbędzie się z powodu braku quorum, po upływie co najmniej 15 minut zwołuje się drugie zebranie, a w tym przypadku quorum nie jest wymagane,
14) głosowanie kończy się z chwilą dokonania wyboru osoby do pełnienia funkcji lub obsadzenia wszystkich mandatów,
15) protokół zebrania wyborczego podpisuje przewodniczący i sekretarz,

16) Rektorem, prorektorem, dziekanem i prodziekanem nie może być osoba, która w innej uczelni pełni funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy, funkcję organu jednostki podstawowej lub jego zastępcy, kanclerza albo jest założycielem uczelni niepublicznej,
17) w AJP nie można łączyć następujących funkcji: Rektora, prorektora, dziekana, prodziekana oraz dyrektora Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej.

§ 66.

1. Rektor i prorektor może być odwołany z funkcji uchwałą organu, który dokonał wyboru. Uchwała taka jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu organu.
2. Dziekan i prodziekan może być odwołany z funkcji uchwałą rady wydziału. Uchwała taka jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu organu.
3. Wniosek o odwołanie dziekana lub prodziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu właściwej rady wydziału.
4. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana, a pisemny wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez 3/4 przedstawicieli studentów wchodzących w skład właściwej rady wydziału.
5. Wakujący mandat organu jednoosobowego lub jego zastępcy, uzupełnia w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia odwołania, pozbawienia lub wygaśnięcia mandatu, organ który dokonał wyboru, na okres do końca kadencji. W przypadku mandatu dziekana lub prodziekana mandat uzupełnia rada wydziału.

§ 67.

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu wyborczego, organu kolegialnego oraz mandatu organu jednoosobowego i jego zastępcy przed upływem kadencji następuje w razie:
   1) śmierci,
   2) złożenia rezygnacji,
   3) ustania stosunku pracy,
   4) wymierzenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych,
   5) utraty biernego prawa wyborczego z innych powodów niż osiągnięcie przez nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego wieku emerytalnego określonego w ustawie,
   6) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 129 ust. 7 ustawy,
   7) zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 65 pkt 16 Statutu,
   8) ukończenia studiów przez studenta,
   9) skreślenia z listy studentów,
   10) ukarania prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Uczelniana Komisja Wyborcza, a w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 6 – rektor.
3. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające lub rozpisuje się nowy konkurs. Wyboru dokuje się na okres do końca kadencji organu.
4. Nie zarządza się trybu wyborczego lub konkursowego, jeżeli do końca kadencji organu pozostało mniej niż sześć miesięcy, chyba że w wyniku wygaśnięcia mandatu w danym organie pozostałoby mniej niż połowa określonej w przepisach ogólnej liczby jego członków.
5. Kadencja osób wybranych w wyborach uzupełniających lub nowym konkursie kończy się z dniem upływu kadencji osób, których mandat wygasł.

§ 68.

1. Senat powołuje nie później niż do końca lutego ostatniego roku swej kadencji Uczelnianą Komisję Wyborczą, zwaną dalej „komisją wyborczą".
2. W skład komisji wyborczej wchodzą następujący przedstawiciele społeczności akademickiej:
   1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowych doktora habilitowanego, z każdego wydziału,
   2) po jednym przedstawicielu pozostałych nauczycieli akademickich, z każdego wydziału,
   3) po jednym przedstawicielu studentów z każdego wydziału,
   4) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudniony na AJP.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora komisja wyborcza wybiera przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący komisji wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
4. Kadencja komisji wyborczej trwa do chwili powołania nowej komisji wyborczej w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 69.

1. Członków komisji wyborczej, o których mowa w § 68 ust. 2 pkt 1-2 i 4, wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora, członków senatu i rad wydziałów.
2. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłasza się nie później niż do dnia 15 stycznia ostatniego roku kadencji organów kolegialnych i jednoosobowych AJP.

§ 70.

1. Do zadań komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
   1) opracowanie i uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy harmonogram przeprowadzenia wyborów na AJP,
   2) ustalanie i ogłoszenie terminarza czynności wyborczych,
   3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborczej,
   4) przeprowadzanie wyborów,
   5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów,
   6) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami i interpretacji obowiązujących przepisów w zakresie ordynacji wyborczej,
   7) stwierdzenie ważności wyboru,
   8) stwierdzenie dokonania wyboru członków organów kolegialnych oraz wyboru rektora i prorektorów,
   9) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
   10) zabezpieczenie i archiwizacja dokumentacji wyborów.
2. Kalendarz wyborczy musi zawierać następujące informacje:
   1) termin wyborów,
   2) miejsce i termin zgłaszania kandydatów do kolegium elektorów,
   3) miejsce i termin zgłaszania kandydatów do senatu i rad wydziałów,
   4) miejsce i termin zgłaszania kandydatów na rektora.

§ 71.

1. Komisja wyborcza realizuje swoje uprawnienia w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniach.
2. Komisja wyborcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu komisji wyborczej.
3. Komisja wyborcza może na wniosek przewodniczącego komisji wyborczej podjąć uchwałę w sprawach mniejszej wagi w trybie innym niż określony w ust. 1.

§ 72.

Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem na AJP funkcji z wyboru lub konkursu. Osoba kandydująca na funkcję z wyboru lub konkursu jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce Senat wybiera inną osobę.

§ 73.

1. Organem uprawnionym do wyboru rektora i prorektorów jest kolegium elektorów.
2. Kolegium elektorów jest reprezentacją wszystkich grup społeczności akademickiej, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Liczbę mandatów w kolegium elektorów ustala komisja wyborcza, zgodnie z § 74 ust. 1 Statutu.
4. Mandat elektora jest ważny od dnia ogłoszenia przez komisję wyborczą wyników wyborów do kolegium elektorów do końca kadencji.
5. Kadencja kolegium elektorów kończy się z chwilą wyboru nowego kolegium elektorów.

§ 74.

1. Kolegium elektorów składa się z:
    1) po dwóch przedstawicieli spośród grupy nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z każdego wydziału,
    2) po jednym przedstawicielu spośród grupy pozostałych nauczycieli akademickich niewymienionych w pkt 1, z każdego wydziału,
    3) po jednym przedstawicielu spośród grupy nauczycieli akademickich zatrudnionych w ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jednostkach organizacyjnych AJP,
    4) po jednym przedstawicielu spośród grupy studentów z każdego wydziału, a w przypadku niespełnienia 20% minimalnego udziału studentów, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno wydziałom z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum,
    5) dwóch przedstawicieli spośród grup pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. Wyboru elektorów spośród grupy nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich danego wydziału, z uwzględnieniem podziału wynikającego z ust. 1 pkt 1-2.
3. Wyboru elektorów spośród grupy pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałami dokonuje się na zebraniu tych pracowników.
4. Wyboru elektorów spośród grupy studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studentów.
5. Wyboru elektorów spośród grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu tych pracowników.

§ 75.

1. Pierwsze posiedzenie kolegium elektorów zwołuje rektor na wniosek przewodniczącego komisji wyborczej.
2. Przewodniczący komisji wyborczej przewodniczy obradom do chwili wybrania przewodniczącego i sekretarza kolegium elektorów.
3. Przewodniczącego i sekretarza kolegium elektorów wybiera się spośród elektorów zwykłą większością głosów, zaś prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu elektorowi.
4. Przewodniczący kolegium elektorów zwołuje kolejne jego posiedzenia.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego kolegium elektorów posiedzenie zwołuje przewodniczący komisji wyborczej. W takim przypadku przewodniczący komisji wyborczej przewodniczy zebraniu do chwili wyboru nowego przewodniczącego kolegium elektorów.
6. Przewodniczący lub sekretarz kolegium elektorów przestają pełnić funkcje w przypadku kandydowania na stanowisko rektora lub prorektora. Do chwili wybrania nowego przewodniczącego obrady kolegium elektorów prowadzi przewodniczący komisji wyborczej.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu elektora komisja wyborcza zarządza wybory uzupełniające.
8. Czynności wyborcze kolegium elektorów są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 2/3 liczby elektorów.

§ 76.

1. Rektor jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kandydatów na funkcję rektora zgłaszają na piśmie wyborcy do komisji wyborczej, spośród nauczycieli akademickich posiadających bierne prawo wyborcze, nie później niż na siedem dni przed ustalonym terminem wyborów.
3. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata do kandydowania na funkcję rektora.
4. Kandydaci na rektora w kolejności alfabetycznej, przed właściwym głosowaniem, prezentują kolegium elektorów swój program działania, przy czym każdy z elektorów może zadawać pytania kandydatom.
5. Po zakończeniu prezentacji przewodniczący kolegium elektorów zarządza głosowanie.

§ 77.

1. Prorektor jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Osoba kandydująca na prorektora ds. studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli grupy studentów w kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska przez przedstawicieli studentów w terminie pięciu dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 78.

1. Wybory rektora i prorektorów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez komisję wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.
2. Wybranym rektorem jest ten spośród kandydatów, który uzyskał większą niż połowa liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Przewodniczący komisji wyborczej stwierdza na piśmie dokonanie wyboru rektora, a następnie podaje tę informację do wiadomości publicznej i zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wyborze rektora.

§ 79.

1. Wyboru członków senatu dokonuje się na:
    1) wydziałowych zebraniach wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli spośród zatrudnionych na wydziałach nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego,
    2) ogólnouczelnianym zebraniu wyborczym w celu dokonania wyboru przedstawicieli spośród pozostałych nauczycieli akademickich.
2. Wyboru członków senatu spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studentów.
3. Wyboru członków senatu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu tych pracowników.
4. Przy wyborze członków rady wydziału, o których mowa w § 35 pkt 4 i 6, stosuje się odpowiednio przepis ust. 1 pkt 1.

§ 80.

1. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub części winien zostać złożony do komisji wyborczej w terminie dwóch dni od dnia przeprowadzenia wyborów.
2. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem może złożyć:
    1) Rektor,
    2) 10% wyborców uprawnionych do głosowania w wyborach, których wynik jest kwestionowany,

3) 10% senatorów.

§ 81.

1. Wyboru dziekana i prodziekana dokonuje się z zastosowaniem trybu konkursowego.
2. Dziekan i prodziekan są powoływani na kadencje odpowiadającą kadencji władz AJP.

§ 82.

1. Ogłoszenie konkursu na funkcję dziekana polega na podaniu informacji o konkursie do wiadomości publicznej przez wywieszenie komunikatu na uczelnianej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej AJP.
2. Informacje o konkursie ogłasza się także na stronie internetowej urzędu obsługującego właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego oraz Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym dla publikacji ofert pracy naukowców.
3. Komunikat o konkursie powinien określać w szczególności: stanowisko, na które ogłaszany jest konkurs, jednostkę organizacyjną ogłaszającą konkurs, wymagania stawiane kandydatom oraz sposób ich dokumentowania, a także nie krótszy niż 14-dniowy termin składania dokumentów oraz nie dłuższy niż dwumiesięczny termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników.
4. Datą ogłoszenia konkursu jest data skutecznego upublicznienia wiadomości o konkursie we wszystkich formach, o których mowa w ust. 1-2.

§ 83.

1. W skład komisji konkursowej dotyczącej wyłonienia kandydata na funkcję dziekana wchodzi:
   1) trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w AJP,
   2) dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, wskazanych przez radę wydziału.
2. Członków komisji konkursowej, w tym jej przewodniczącego, powołuje rektor.

§ 84.

1. Komisja konkursowa, na podstawie przedstawionych dokumentów, stwierdza, czy kandydaci spełniają warunki określone w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu oraz przeprowadza czynności związane z oceną kwalifikacji poszczególnych kandydatów oraz proponowanymi przez nich programami działania.
2. Komisja może zwrócić się do kandydatów o przedłożenie dodatkowych dokumentów oraz o udzielnie szczegółowych wyjaśnień.
3. W przypadku wątpliwości w ocenie kwalifikacji kandydatów oraz proponowanych przez nich programów, komisja może zarządzić przesłuchanie wszystkich kandydatów.
4. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
5. Z czynności komisji sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.
6. Komisja konkursowa przygotowuje dokument odzwierciedlający przebieg konkursu i wskazujący osobę, która wygrała konkurs. Dokument podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Konkurs rozstrzygany jest nie wcześniej niż po upływie trzydziestu dni od jego ogłoszenia.
8. Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia kandydatów o wynikach konkursu. Wyniki konkursu ogłaszane są również na uczelnianej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej AJP.

§ 85.

1. Każdy z kandydatów ma prawo zapoznania się z treścią protokołu komisji konkursowej.
2. Od rozstrzygnięcia komisji konkursowej nie ma odwołania.
3. Kandydat na dziekana odrzucony w postępowaniu konkursowym może skierować do rektora, pisemne zastrzeżenia dotyczące wyników konkursu, które dotyczyć mogą wyłącznie:
   1) naruszenia przez komisję konkursową, niniejszego Statutu,
   2) prawdziwości faktów, które komisja konkursowa przyjęła za podstawę swojego rozstrzygnięcia.

§ 86.

1. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia rektorowi wyniki postępowania konkursowego.
2. W przypadku braku kandydatów lub gdy żaden ze zgłoszonych kandydatów nie został zakwalifikowany przez komisję, jej przewodniczący informuje o braku rozstrzygnięcia konkursu.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia przez komisję konkursową lub nieprzyjęcia wyników postępowania konkursowego, ze względu na jego uzasadnione zaskarżenie, rektor zarządza przeprowadzenie nowego konkursu.
4. W nowym konkursie przeprowadzonym w następstwie okoliczności, o których mowa w ust. 3, mogą uczestniczyć kandydaci odrzuceni we wcześniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Postanowienia § 82-86 należy stosować odpowiednio do konkursu dotyczącego wyboru prodziekana.

Rozdział VII.
Pracownicy AJP.

§ 87.

1. Na AJP zatrudnieni są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni są w grupach:
    1) pracownicy naukowi,
    2) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
    3) pracownicy dydaktyczni,

§ 88.

1. Pracownicy naukowi i naukowo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
    1) profesora zwyczajnego,
    2) profesora nadzwyczajnego,
    3) profesora wizytującego,
    4) adiunkta,
    5) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
    1) starszego wykładowcy,
    2) wykładowcy,
    3) lektora lub instruktora.

§ 89.

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a ponadto spełniające dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe określone w Statucie.
2. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora, legitymująca się udokumentowanymi, znaczącymi i twórczymi osiągnięciami naukowymi lub znaczącym dorobkiem zawodowym uznanym przez komisje konkursową za wystarczający i osiągnięciami w kształceniu kadry.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, legitymująca się udokumentowanym, znaczącym dorobkiem naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym uznanym przez komisję konkursową za wystarczający.
4. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, wyróżniającą się wybitnymi osiągnięciami w pracy naukowej uznanymi przez komisję konkursową za wystarczające.

5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w zakresie specjalności związanej z przedmiotem powierzanych zajęć dydaktycznych.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną przez siebie specjalnością, zdobyte poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej 12 lat lub osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
8. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz 8-letni staż pracy zawodowej lub dydaktycznej w zakresie specjalności związanej z przedmiotem powierzanych zajęć dydaktycznych.
9. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra filologii, w zakresie której ma prowadzić zajęcia dydaktyczne. AJP może również na stanowisku lektora zatrudnić obcokrajowca posiadającego dyplom ukończenia studiów wyższych.
10. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.

§ 90.

Postępowanie awansowe potwierdzające spełnienie warunków określonych w Statucie przeprowadza komisja senacka, o której mowa w § 29 ust. 2 pkt 1.

§ 91.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje, w drodze konkursu, na czas określony lub nieokreślony na podstawie umowy o pracę albo mianowania.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na stanowisku profesora wizytującego następuje w drodze konkursu na podstawie umowy o pracę. O zatrudnienie profesora wizytującego może wystąpić kierownik jednostki organizacyjnej w której profesor taki ma być zatrudniony.
3. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę przy nawiązywaniu stosunku pracy z nauczycielem akademickim są osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej AJP, zaopiniowany przez właściwą radę albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej AJP.
5. Pomiędzy pracownikiem AJP, a zatrudnionym na AJP jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych AJP, dla których ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.

§ 92.

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z pracownikiem niebędący nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor lub z jego upoważnienia kanclerz lub wicekanclerz. Upoważnienie kanclerza lub wicekanclerza powinno mieć formę pisemną.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik niebędący nauczycielem akademickim jest zatrudniony, określa zakres obowiązków poszczególnych pracowników oraz ich podległość służbową.

§ 93.

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta, osoby bez stopnia doktora może trwać 5 lat z możliwością przedłużenia do 8 lat, jeśli zainteresowany wykaże zaawansowany stopień przygotowywanej rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną oceną promotora.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta, osoby bez stopnia doktora habilitowanego nie powinien przekraczać 8 lat.
3. W przypadku niespełnienia przez osobę zatrudnioną na stanowisku asystenta lub adiunkta warunków, o których mowa w ust. 1-2, Rektor może rozwiązać stosunek pracy za wypowiedzeniem lub zmienić pracownikowi stanowisko wypowiedzeniem zmieniającym warunki płacy i pracy lub za porozumieniem stron.
4. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1-2, ulega zawieszeniu:
    1) na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu wychowawczego, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
    2) na czas pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym – spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 94.

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Komisję konkursową do zatrudnienia nauczyciela akademickiego powołuje rektor.
3. Konkurs ogłasza rektor przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
4. Sposób upublicznienia informacji o konkursie oraz informacje zawarte w ogłoszeniu o konkursie powinny spełniać warunki określone w § 82 ust. 1-3.
5. W skład komisji konkursowej wchodzą: rektor lub jego przedstawiciel, kierownik działu właściwego do spraw kadr, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
6. Jeżeli konkurs dotyczy zatrudnienia na stanowisku profesora, to co najmniej jedna osoba reprezentująca tą samą lub pokrewną dziedzinę naukową wchodząca w skład komisji, o której mowa w ust. 5, winna posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę przy zatrudnianiu nauczyciela akademickiego na AJP są:
    1) czy zatrudnienie na AJP jest podstawowym miejscem pracy,
    2) czy zatrudniana osoba może być wliczona do minimum kadrowego danego kierunku studiów,
    3) osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.
8. W razie wątpliwości, komisja konkursowa może zwrócić się o wyrażenie opinii o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym kandydata do zewnętrznego specjalisty z zakresu danej dyscypliny naukowej.
9. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia rektorowi informacje o przebiegu konkursu oraz o rozstrzygnięciu proponowanym przez komisję.
10. W przypadku braku kandydatów lub braku rozstrzygnięcia konkurs zamyka rektor.

§ 95.

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z tym, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.

2. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się ostatni dzień miesiąca, w którym kończy się dany semestr.

§ 96.

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasady obliczania godzin dydaktycznych, a także zasady i tryb powierzania zajęć prowadzonych w godzinach ponadwymiarowych określa senat.
2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań związanych z pełnieniem funkcji administracyjnych, organizacyjnych lub dydaktycznych lub innych zadań przewidzianych w Statucie, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru, ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w ust. 1.
3. Do ważnych zadań pozwalających obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych należą w szczególności:
   1) opieka nad doktorantem lub habilitantem,
   2) kierowanie zespołem badawczym prowadzącym prace naukowo-badawcze,
   3) kierowanie zespołem opracowującym projekt znaczących zmian organizacyjnych lub zmian w zakresie innowacji i eksperymentów dydaktycznych,
   4) pełnienie funkcji kierowniczych na AJP,
   5) inne funkcje organizacyjne powierzone przez rektora.
4. Senat może obniżyć rektorowi na jego wniosek wymiar zajęć dydaktycznych.

§ 97.

Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce organizacyjnej AJP określa jej kierownik.

§ 98.

Zasady i tryb powierzania nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 ustawy określa Senat.

§ 99.

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademiccy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o którym mowa w art. 111 ustawy, oraz przestrzegania praw autorskich i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Ocena okresowa dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.
4. Ocenę, o której mowa w ust. 3, dokonuje:
   1) Uczelniana Komisja Oceniająca,
   2) Odwoławcza Komisja Oceniająca.
5. Komisja może zasięgnąć opinii ekspertów spoza AJP.
6. Komisje oceniające oraz ich przewodniczących, o których mowa w ust. 4, wybiera senat na okres kadencji organów AJP w liczbie:
   1) pięciu członków uczelnianej komisji oceniającej,
   2) pięciu członków odwoławczej komisji oceniającej.
7. Kandydatów do komisji oceniających zgłaszają członkowie senatu.
8. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.

§ 100.

1. Uczelniana Komisja Oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych AJP.

2. Odwoławcza Komisja Oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Uczelnianą Komisję Oceniającą.

§ 101.

1. Podstawą oceny nauczyciela akademickiego są jego osiągnięcia w pracy naukowej, z wyłączeniem pracowników dydaktycznych, oraz w zakresie kształcenia i wychowania studentów, podnoszenie swoich kwalifikacji naukowych i zawodowych oraz udział w pracach organizacyjnych AJP.
2. Przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia uwzględnia się:
   1) wyniki hospitacji,
   2) publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć,
   3) opinię studentów ustaloną na podstawie ankiety, dotyczącą wykonywania obowiązków dydaktycznych, przeprowadzaną po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
3. Przy ocenie osiągnięć w zakresie wychowania studentów uwzględnia się:
   1) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów,
   2) współudział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie,
   3) współpracę z organami samorządu studentów.
4. Przy ocenie aktywności nauczycieli akademickich w zakresie pracy naukowej oraz podnoszenia swoich kwalifikacji naukowych i zawodowych uwzględnia się:
   1) awanse naukowe i zawodowe,
   2) uczestnictwo w pracach badawczych,
   3) publikacje naukowe, z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
   4) wdrożenia, projekty i ekspertyzy,
   5) udział w konferencjach naukowych z uwzględnieniem rangi konferencji i charakteru uczestnictwa,
   6) udział w studiach podyplomowych i szkoleniach,
   7) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
   8) recenzowanie prac naukowych oraz udział w kolegiach redakcyjnych (lub radach programowych) czasopism naukowych,
   9) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
   10) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych.
5. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych AJP uwzględnia się:
   1) udział w komisjach i zespołach problemowych,
   2) udział w organizowaniu konferencji,
   3) pracę w organach AJP,
   4) działalność społeczna na rzecz środowiska akademickiego.

§ 102.

1. Ocenę okresową Uczelniana Komisja Oceniająca sporządza na arkuszu oceny przyjętym przez senat.
2. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, uwzględnia się opinię studentów. Opinię studentów uzyskuje się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów w formie ewaluacji.
3. Ankiety w sprawie wyrażania opinii studentów przeprowadzane są anonimowo.
4. Wyrażona przez studentów ocena w formie anonimowej dotyczy zajęć dydaktycznych prowadzonych przez ocenianego nauczyciela akademickiego.
5. Ocena wyrażana przez studentów jest uwzględniana w ogólnej ocenie pracy nauczyciela.
6. Zasady i tryb przeprowadzania ankiety, o której mowa w ust. 2, określa rektor, mając na względzie zapewnienie obiektywizmu i reprezentatywności wyników ankiety.

7. W przypadku negatywnej opinii dokonanej przez studentów, ocena wystawiona przez kierownika jednostki organizacyjnej AJP nie może być wyższa niż ta, o której mowa w § 103 ust. 9 pkt 3.

§ 103.

1. Do dnia 15 listopada kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje rektorowi wykaz nauczycieli akademickich, którzy podlegają ocenie w danym roku akademickim.
2. Do dnia 30 listopada oceniani nauczyciele akademiccy otrzymują po jednym egzemplarzu arkusza oceny, który wypełniają w części dotyczącej samooceny, uwzględniając wszystkie kryteria wymienione w § 101, a następnie do końca grudnia przekazują kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej AJP.
3. Do końca lutego kierownik jednostki organizacyjnej AJP dokonuje oceny nauczyciela, po czym przekazuje arkusz oceny przewodniczącemu komisji oceniającej.
4. Komisja oceniająca dokonuje oceny na podstawie zgromadzonej dokumentacji, w tym dokumentów przedstawionych przez zainteresowanego oraz pisemnej opinii jego bezpośredniego przełożonego w rozumieniu regulaminu jednostki organizacyjnej AJP. Komisja może także zapoznać się z ustnymi wyjaśnieniami zainteresowanego, z których sporządza się protokół.
5. Do dnia 15 kwietnia komisja oceniająca ustala ostateczną ocenę oraz sporządza jej pisemne uzasadnienie, po czym przewodniczący wspólnie z kierownikiem jednostki organizacyjnej AJP przedstawia ją indywidualnie każdemu ocenianemu nauczycielowi akademickiemu.
6. Oceniony nauczyciel akademicki potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z oceną. W przypadku zaakceptowania oceny przez nauczyciela akademickiego, przewodniczący komisji przekazuje arkusz oceny rektorowi.
7. Do dnia 30 czerwca rektor dokonuje ostatecznej akceptacji oceny, podpisując każdy arkusz oceny.
8. Rektor, w przypadku oceny nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze ocenia dodatkowo:
    1) czy stwarzają oni należyte warunki rozwoju naukowego i dydaktycznego podległym im pracownikom,
    2) zgodność faktów zawartych w samoocenie, z uwzględnieniem wyników hospitacji oraz ewaluacji (jeśli miały miejsce),
    3) dyscyplinę pracy, kulturę pracy oraz umiejętność pracy zespołowej,
    4) inne uwagi.
9. Ustala się następujące oceny dla nauczycieli akademickich:
    1) ocena wyróżniająca,
    2) ocena pozytywna,
    3) ocena warunkowo pozytywna,
    4) ocena negatywna.

§ 104.

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie od dokonanych ocen do Odwoławczej Komisji Oceniającej.
2. Odwołanie wnosi się do Odwoławczej Komisji Oceniającej w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
3. Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
5. Decyzja Odwoławczej Komisji Oceniającej jest ostateczna.
6. Ostateczną ocenę nauczyciela akademickiego po jej zaakceptowaniu przez rektora włącza się do akt osobowych i odpis doręcza się nauczycielowi, który potwierdza to własnoręcznym podpisem.

§ 105.

Wyniki przeprowadzonej oceny nauczyciela akademickiego oraz wnioski wynikające z takiej oceny mają wpływ na:

1) przydział określonych zajęć w następnych semestrach oraz na wielkość obciążeń obowiązkami dydaktycznymi,
2) powierzenia stanowisk kierowniczych,
3) powierzenia obowiązków organizacyjnych,
4) wyróżnienia i nagrody przyznawane nauczycielowi akademickiemu,
5) możliwość rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem, w tym także z mianowanym nauczycielem akademickim.

§ 106.

1. Tryb udzielenia urlopu wypoczynkowego nauczycielowi akademickiemu określa rektor na podstawie planu urlopowego przedstawionego przez kierownika jednostki organizacyjnej AJP.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej AJP właściwej dla miejsca zatrudnienia pracownika.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 3 ustawy (doktorskiego), udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez promotora i kierownika jednostki organizacyjnej AJP właściwej dla miejsca zatrudnienia pracownika.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy (bezpłatnego naukowego), udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej AJP właściwej dla miejsca zatrudnienia pracownika.
5. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 2-4, rektor uwzględnia przede wszystkim to, czy tematyka prowadzonych prac naukowych, w związku z którymi udzielany jest urlop, jest zgodna z profilem działalności AJP.
6. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy (dla poratowania zdrowia), udziela rektor na wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku dołącza się orzeczenie właściwego lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.

§ 107.

1. Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określa regulamin uchwalony przez senat.
2. Plan rzeczowo-finansowy AJP może przewidzieć tworzenie corocznie, ze środków wskazanych w art. 104 ustawy, funduszu stypendialnego na stypendia dla pracowników i studentów. Stypendia te mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 ustawy.
3. Zasady przyznania stypendiów, o których mowa w ust. 2, oraz tryb postępowania w tym zakresie określa rektor.

§ 108.

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Wnioski z uzasadnieniem o przyznanie nagród indywidualnych przedstawiają rektorowi:
   1) prorektorzy,
   2) kierownicy jednostek organizacyjnych AJP,
   3) kanclerz,
   4) dyrektor biblioteki głównej.
3. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są za:

1) szczególne osiągnięcia w wykonywaniu konkretnych zadań służbowych,
2) wyróżniające się wykonywanie całości obowiązków służbowych w okresie objętym nagrodą.

5. Środki przeznaczone na nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi są wstępnie dzielone na wszystkie jednostki organizacyjne, proporcjonalnie do liczby osób w nich zatrudnionych.

§ 109.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną ds. Nauczycieli Akademickich.
3. Członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich wybiera senat.
4. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich senat wybiera:
   1) po jednym z każdego wydziału nauczycielu akademickim z grupy nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, wskazanego przez właściwą radę wydziału,
   2) po jednym z każdego wydziału nauczycielu akademickim z grupy pozostałych nauczycieli akademickich, wskazanego przez właściwą radę wydziału,
   3) po jednym przedstawicielu studentów z każdego wydziału, wskazanych przez organ samorządu studentów.
5. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i zastępcę Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich. Przewodniczącym i zastępcą może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
6. Członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dziekanów, prodziekanów.
7. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów AJP.
8. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich wyznacza spośród członków komisji skład orzekający i jego przewodniczącego.
9. Do wyborów uzupełniających skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-6.
10. Rektor powołuje rzeczników dyscyplinarnych ds. nauczycieli akademickich, o którym mowa w art. 145 ust. 1. ustawy, na okres czterech lat.

Rozdział VIII.
Studia i studenci.

§ 110.

1. AJP prowadzi kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, w ramach kierunków studiów, zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami.
2. Studia stacjonarne są podstawową formą kształcenia studentów.
3. AJP może prowadzić inne formy kształcenia, jak studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy.
4. AJP może prowadzić studia lub inne formy kształcenia na podstawie porozumień z innymi uczelniami lub we współpracy z innymi podmiotami.
5. Studia na AJP prowadzone są według programów kształcenia, z uwzględnieniem efektów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
6. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów, a w przypadku innych form kształcenia odpowiednie regulaminy.

§ 111.

Prowadzenie kierunku studiów przez jednostkę organizacyjną oznacza:

1) zapewnienie i utrzymanie minimum kadrowego,
2) przygotowanie programów kształcenia, a także przeprowadzanie zajęć dydaktycznych zapewniających osiągnięcie efektów kształcenia oraz doskonalenie programów kształcenia zgodnie z rozwojem wiedzy w danej dyscyplinie i potrzebami rynku pracy,
3) posiadanie i stosowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
4) wykonywanie czynności wynikających z regulaminu studiów.

§ 112.

Na zasadach określonych w art. 98-99 ustawy, AJP może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne w wysokości ustalonej przez rektora.

§ 113.

1. Na AJP funkcjonuje uczelniany system zapewniania jakości kształcenia.
2. Podstawowe cele, zasady działania i organizację uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia określa senat.
3. Rektor, uwzględniając wytyczne senatu, określa w szczególności zadania osób i zespołów zapewniających jakość kształcenia, tryb i zakres dokonywania oceny jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych, udziału studentów w dokonywanych ocenach oraz sposób wykorzystywania ankiet studenckich, o których mowa w § 102.

§ 114.

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie przepisami ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała senatu, o której mowa w ust. 1, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorach dla kandydatów na studia wyższe, na stronie internetowej AJP oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Rekrutacje na studia wyższe prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, powoływane przez rektora.
4. W skład wydziałowej komisji rekrutacyjnych wchodzą nauczyciele akademiccy oraz pracownicy administracji, wskazani przez dziekana wydziały.
5. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzą nauczyciele akademiccy oraz pracownicy administracji, wskazani przez rektora, a także przedstawiciele organu kolegialnego samorządu studentów, wybrani zgodnie z regulaminem samorządu studentów.
6. Decyzję w sprawach przyjęcia na studia podejmują wydziałowe komisje rekrutacyjne.
7. Od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzje w przedmiocie odwołania podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
8. Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się, jeżeli wstęp na studia jest wolny, stosownie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
9. Decyzje o przyjęciu na studia w przypadkach wolego wstępu podejmuje Dziekan, a odwołania kierowane są do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 115.

1. Osoba przyjęta w poczet studentów AJP nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, nie wcześniej jednak niż z dniem rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Immatrykulowani studenci składają ślubowanie następującej treści: *Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie a poprzez swoje postępowanie dbać o godność i honor studenta Akademii im. Jakuba z Paradyża.*

§ 116.

1. Prawa i obowiązki studentów określa ustawa oraz regulamin studiów.
2. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach ustalonych przez radę wydziału.

§ 117.

1. Studenci AJP tworzą samorząd studentów, którego uprawnienia i zasady działania określa ustawa i regulamin samorządu studentów.
2. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.
3. Regulaminy samorządu studentów, określający zasady, organizację i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje, a także tryb wyboru przedstawicieli studentów do organów AJP i jego jednostek organizacyjnych, uchwala uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów.
4. Senat stwierdza zgodność regulaminu samorządu studentów z ustawą i Statutem.

§ 118.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących na AJP, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
   1) Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów,
   2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów.
3. Senat powołuje Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów w składzie:
   1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
   2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów w składzie:
   1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
   2) po jednym studencie z każdego wydziału.
5. Członek Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich dziekani lub rady wydziałów, a spośród studentów organ samorządu studentów.
7. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów AJP. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-6.
10. Rektor powołuje na okres kadencji organów AJP, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, rzeczników dyscyplinarnych ds. spraw studentów, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na AJP.

§ 119.

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 118 ust. 7, wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

§ 120.

Dziekan, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów lub na jego wiosek może powołać opiekuna roku studiów lub wyodrębnionych grup studentów spośród nauczycieli akademickich odpowiedniej jednostki organizacyjnej AJP.

§ 121.

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może odbyć staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego (staż asystencki). Ukończenie stażu asystenckiego nie stanowi podstawy roszczenia o zatrudnienie na AJP.
2. Studentowi przyjętemu na staż asystencki wypłacane jest stypendium w wysokości ustalonej przez rektora.
3. O przyjęciu studenta na staż asystencki decyduje dziekan, na wniosek kierownika katedry, po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Przyjęcie studenta na staż asystencki jest uzależnione od zabezpieczenia stypendium ze środków pochodzących z funduszy własnych wydziału.
4. Podczas stażu asystenckiego student wykonuje powierzone mu przez kierownika katedry lub zakładu czynności pomocnicze, z wyłączeniem samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych.
5. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania powierzonych studentowi czynności dziekan, na wniosek kierownika katedry lub zakładu, podejmuje decyzję o zakończeniu stażu. Z chwilą zakończenia stażu student traci uprawnienie do pobierania stypendium.
6. Po zakończeniu stażu asystenckiego kierownik katedry lub zakładu wydaje studentowi zaświadczenie o odbyciu stażu wraz z opinią. Opinię o odbytym stażu asystenckim uwzględnia się w postępowaniu konkursowym na stanowisko asystenta.

§ 122.

1. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich prowadzi rektor.
2. Rektor w drodze zarządzenia określa sposób prowadzenia rejestru, a także tryb postępowania rejestrowego oraz wykaz dokumentów gromadzonych w rejestrze.

Rozdział IX.
Mienie, finanse i administracja AJP.

§ 123.

Mienie AJP obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 124.

1. Czynności prawnych w imieniu AJP dokonuje rektor, z zastrzeżeniem § 25 pkt 25 lit. a.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do dokonania czynności prawnej.
3. Rektor może udzielić prorektorowi, kanclerzowi lub jego zastępcom pełnomocnictwa ogólnego.

§ 125.

1. AJP w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego obejmującego całość dochodów, wydatków i zobowiązań finansowych AJP, zatwierdzonego przez senat.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne AJP środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne określa senat.

§ 126.

1. AJP może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy. Działalność ta może być prowadzona w zakresie badawczym, wydawniczym, wytwórczym, handlowym i usługowym.
2. Formą organizacyjno-prawną prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, jest w szczególności forma spółek kapitałowych.
3. Decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej określonego rodzaju i w określonej formie organizacyjno-prawnej podejmuje rektor za zgodą senatu.
4. Jednostki prowadzące działalność gospodarczą podlegają rektorowi. Rektor powołuje kierowników tych jednostek oraz nadzoruje ich funkcjonowanie.

§ 127.

Administrację AJP stanowi administracja centralna oraz administracja jednostek organizacyjnych.

Nadzór nad administracją AJP sprawuje rektor.

§ 128.

Strukturę organizacyjną administracji AJP oraz zasady i zakres działania jej jednostek, a także zakres obowiązków ich kierowników określa regulamin organizacyjny AJP, ustalony przez rektora.

§ 129.

Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych AJP, dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, także prorektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych AJP oraz kanclerz i jego zastępcy.

§ 130.

1. Administrację centralną AJP tworzą komórki administracji centralnej.
2. Administracją centralną AJP kieruje kanclerz oraz jego zastępcy w zakresie określonym w Statucie i w regulaminie organizacyjnym.
3. Regulamin organizacyjny AJP może określić, które komórki administracji centralnej podlegają bezpośrednio rektorowi, prorektorom, kanclerzowi i zastępcom kanclerza.

§ 131.

1. Kanclerz oraz jego zastępcy kierują z upoważnienia rektora administracją i gospodarką AJP oraz podejmują decyzje dotyczące mienia AJP w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub Statucie dla innych organów AJP.
2. Do zadań osób, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności:
   1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku AJP oraz jego powiększanie i rozwój,
   2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
   3) realizowanie polityki osobowej i płacowej AJP w stosunku do podległych mu pracowników,
   4) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem AJP.
3. Rektor może upoważnić osoby, o których mowa w ust. 1, do załatwienia innych spraw niewymienionych w Statucie. Upoważnienie powinno mieć formę pisemną.

§ 132.

1. Kanclerza zatrudnia i zwalnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed rektorem i składa rektorowi sprawozdanie z działalności w październiku każdego roku.

§ 133.

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza. Obowiązki i uprawnienia kwestora, jako głównego księgowego, regulują odrębne przepisy.
2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

Rozdział X.
Zgromadzenia

§ 134.

1. Pracownicy AJP i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie AJP. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie AJP niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zgromadzenia na terenie AJP odbywają się zgodnie z przepisami ustawy.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
   1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,

2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia,
3) cel bądź program zgromadzenia.

5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1., lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
6. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma obowiązek, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
8. Pracownicy AJP i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.
9. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział XI.
Postanowienia końcowe

§ 135.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.
2. Interpretacji przepisów niniejszego Statutu dokonuje senat AJP.

§ 136.

1. Senat oraz inne organy kolegialne działają w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na którą został wybrany.
2. Osoba wybrana lub wskazana na funkcję w AJP zachowuje tę funkcję do upływu okresu, na który została wybrana.
3. Łączenie funkcji lub mandatu z innymi, w stosunku do którego ustawa lub Statut określa zakaz łączenia, powoduje ich opróżnienie lub wygaśnięcie po upływie sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu, chyba że członek społeczności akademickiej wcześniej zrezygnuje z tych, które ustawa lub Statut zakazuje łączyć.

§ 137.

Do odwołania ze stanowiska, pozbawienia lub wygaśnięcia mandatu, a także do uzupełnienia składu osobowego organów kolegialnych i wyborczych stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

§ 138.

1. Postępowanie komisji oceniającej, dyscyplinarnej, przetargowej, konkursowej oraz innych komisji, wszczęte przed wejściem w życie niniejszych zmian przepisów Statutu, jest prowadzone według zasad określonych w niniejszym Statucie.
2. Jeżeli niniejszy Statut wymaga zgromadzenia dokumentów lub wykonania czynności, których nie wymagały dotychczasowe przepisy, komisje niezwłocznie uzupełnią zgromadzoną dokumentację i podejmą stosowne czynności uzupełniające.

§ 139.

1. W terminie roku od dnia wejścia w życie Statutu właściwe organy AJP dostosują do niego obowiązujące na AJP akty wewnętrzne oraz wydadzą akty przewidziane w Statucie.
2. Obowiązujące akty wewnętrzne, o których mowa w ust. 1, stosuje się w zakresie, w jakim nie są sprzeczne ze Statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia Statutu.