Załącznik
do Uchwały Nr 47/000/2016 Senatu AJP
z dnia 22 listopada 2016 r.

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW

ADMINISTRACJA

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY

Umiejscowienie kierunku w obszarach kształcenia:

kierunek studiów *administracja* jest przypisany do obszaru nauk społecznych.

Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe:

dziedzina nauk prawnych, w dyscyplinach naukowych:

- nauki o administracji (dyscyplina wiodąca),
- prawo.

Oznaczenie efektu kształcenia określonego dla programu kształcenia	Opis efektów kształcenia dla kierunku studiów *administracja*. Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku studiów *administracja* absolwent:	Oznaczenie efektu kształcenia określonego dla obszaru kształcenia, do którego odnosi się efekt kierunkowy
W I E D Z A		
K_W01	Ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.	P7S_WG
K_W02	Ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej.	P7S_WG
K_W03	Zna w stopniu pogłębionym rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych;	P7S_WG, P7S_WK
K_W04	Ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach	P7S_WG
K_W05	Ma pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, o rządzących nimi prawidłowościach oraz poglądach na ich temat	P7S_WG
K_W06	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej - na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach	P7S_WG

K_W07	Zna w stopniu rozszerzonym reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości	P7S_WG
K_W08	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacją w administracji.	P7S_WK
K_W09	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnych obszarach oraz w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji oraz rozwiązywania problemów w tej organizacji i w jej otoczeniu	P7S_WG, P7S_WK
U M I E J Ę T N O Ś C I		
K_U01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania	P7S_UW
K_U02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	P7S_UW
K_U03	Posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka	P7S_UW
K_U04	Potrafi przygotować pisma z zakresu działania administracji publicznej i organów władzy sądowniczej oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel	P7S_UK
K_U05	Potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (w tym: gospodarczych, prawnych, kulturowych, politycznych) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk o administracji oraz krytycznie ocenić ich aplikacyjną przydatność	P7S_UW
K_U06	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym.	P7S_UK
K_U07	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się fachową terminologią	P7S_UK
K_U08	Posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek.	P7S_UW

K_U09	Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu	P7S_UW, P7S_UU
K_U10	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów	P7S_UU
K_U11	Potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników)	P7S_UO, P7S_UU
K_U12	Potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi.	P7S_UO
K_U13	Potrafi dokonać krytycznej analizy własnych zachowań i zakresu posiadanej wiedzy, oraz wskazać obszary wymagające modyfikacji, wykorzystując wiedzę i umiejętności nabyte w toku studiów i podczas realizacji praktyki zawodowej.	P7S_UW, P7S_UU
K_U14	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej	P7S_UW
K_U15	Posiada pogłębioną umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji.	P7S_UW
K_U16	Potrafi merytorycznie argumentować oraz formułować wnioski, dotyczące m.in. wdrażania zaproponowanych rozwiązań.	P7S_UW, P7S_UK
K O M P E T E N C J E S P O Ł E C Z N E		
K_K01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji	P7S_KO
K_K02	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	P7S_KK
K_K03	Potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo.	P7S_KK
K_K04	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działania, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny	P7S_KK
K_K05	Wykazuje tolerancję na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w realizowanych projektach zawodowych i społecznych	P7S_KR
K_K06	Jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji	P7S_KO

K_K07	Identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować	P7S_KO
K_K08	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia	P7S_KR
K_K09	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	P7S_KO
K_K10	Prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę	P7S_KK
K_K11	Potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań naukowych i zawodowych	P7S_KK
K_K12	Wykorzystuje język prawny i język prawniczy w mowie oraz piśmie	P7S_KR

O B J A Ś N I E N I A:

1) Symbol efektu tworzą:
   - litera K – dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe,
   - znak _ – podkreślnik,
   - litera W – dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza,
   - litera U – dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,
   - litera K – dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,
   - 01, 02, 03 i kolejne – numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0).
2) W kolumnie „oznaczenia efektów kształcenia określonego dla obszaru kształcenia, do którego odnosi się efekt kierunkowy", należy wskazać kod składnika opisu kategorii charakterystyki kwalifikacji określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594).
3) Dla oznaczenia obszaru kształcenia stosuje się litery:
   - H – obszar kształcenia odpowiadający naukom humanistycznym,
   - S – obszar kształcenia odpowiadający naukom społecznym,
   - X – obszar kształcenia odpowiadający naukom ścisłym,
   - P – obszar kształcenia odpowiadający naukom przyrodniczym,
   - T – obszar kształcenia odpowiadający naukom technicznym,
   - M – obszar kształcenia odpowiadający naukom medycznym, naukom o zdrowiu oraz naukom o kulturze fizycznej,
   - R – obszar kształcenia odpowiadający naukom rolniczym, leśnym i weterynaryjnym,
   - A – obszar kształcenia odpowiadający naukom o sztuce.
4) Dla oznaczenia kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie stosuje się skrót „inż." na końcu kodu składnika opisu kategorii charakterystyki kwalifikacji.
5) Dla oznaczenia kwalifikacji obejmujących kompetencje nauczycielski stosuje się skrót „naucz." na końcu kodu składnika opisu kategorii charakterystyki kwalifikacji.