Załącznik nr 6
do *Wytycznych (…) w zakresie opracowywania programów kształcenia i oceny realizacji efektów kształcenia,*
stanowiących załącznik do Uchwały Nr 43/000/2016 Senatu AJP
z dnia 22 listopada 2016 r.

I N S T R U K C J A

uzupełnienia formularza programu grupy przedmiotów/modułu

Główka

W tabeli należy wpisać Wydział, kierunek, poziom studiów (I stopnia lub II stopnia), formę studiów (studia stacjonarne lub niestacjonarne) oraz profil kształcenia (ogólnoakademicki lub praktyczny).

A – Informacje ogólne

1. Nazwy przedmiotów: dokładne nazwy zgodne z planem studiów na danym kierunku, należy wymienić wszystkie przedmioty składające się na grupę przedmiotów / moduł.
2. Punkty ECTS: suma punktów przypisanych do poszczególnych przedmiotów tworzących grupę przedmiotów / moduł (z planu studiów – plik EXEL).
3. Rodzaj przedmiotów: należy wpisać, zgodnie z programem studiów, czy przedmioty są obowiązkowe czy obieralne.
4. Język przedmiotów: podać języki, w jakich prowadzone są zajęcia.
5. Rok studiów: należy wpisać w jakim roku studiów przedmioty są realizowane, zgodnie z planem studiów wpisać cyframi rzymskimi.
6. Imię i nazwisko koordynatora grupy przedmiotów – należy wpisać imię, nazwisko i stopień naukowy osoby odpowiedzialnej za realizację grupy przedmiotów / moduł.

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

1. W drugiej kolumnie tabeli należy wprowadzić formy realizacji przedmiotów wchodzących w skład grypy przedmiotów / modułu, stosując pełną nazwę (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, projekty).
2. Liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wpisywana jest przy odpowiedniej formie zajęć, zgodnie z zatwierdzonym programem kształcenia; liczbę tę podaje się odrębnie dla każdej z przewidzianych form zajęć.
3. Liczba godzin ogółem: suma godzin wszystkich form zajęć z grupy przedmiotów/modułu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. *Uwaga: jeśli przedmioty z grupy przedmiotów trwają krócej niż 6 semestrów, zbędne wiersze tabeli należy usunąć.*

C - Wymagania wstępne

Należy podać zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem realizacji grupy przedmiotów / modułu.

D - Cele kształcenia

1. W tabeli należy umieścić cele ogólne definiowane jako wyraz intencji prowadzącego/ych zajęcia, wszystkich przedmiotów wchodzących w skład grupy przedmiotów/modułu.

Cel jest to rodzaj wstępnej informacji, jakie efekty powinny zostać osiągnięte przez studenta. Cele należy wprowadzać z zakresu wiedzy (CW1, CW2 itd.), umiejętności (CU1, CU2 itd.) i kompetencji społecznych (CK1, CK2 itd.) w odpowiednich częściach tabeli. Każdy cel należy wprowadzić w osobnym wierszu.

2. *Uwaga: należy dodać wiersze w przypadku większej liczby celów; zbędne wiersze tabeli usunąć.*

E - Efekty kształcenia dla grupy przedmiotów

1. W tabeli należy zamieścić efekty kształcenia z zakresu wiedzy (EW1, EW2 itd.), umiejętności (EU1, EU2 itd.) oraz kompetencji społecznych (EK1, EK2 itd.), które student nabywa poprzez realizację grupy przedmiotów / modułu. Efekty kształcenia należy wybrać z listy efektów zatwierdzonych przez Senat AJP dla danego kierunku.
2. W odpowiedniej kolumnie należy wprowadzić kod danego efektu kształcenia.
3. *Uwagi: należy dodać wiersze w przypadku większej liczby efektów, zbędne wiersze tabeli usunąć.*

F – Warunki realizacji i zaliczenia grupy przedmiotów

W tabeli należy zamieścić opis warunków realizacji i zaliczenia grupy przedmiotów modułu.

G – Informacje dodatkowe

W tabeli należy wpisać imię i nazwisko sporządzającego program grupy przedmiotów/modułu, datę sporządzenia lub aktualizacji programu, dane kontaktowe: adres e-mail oraz numer telefonu. Autor programu grupy przedmiotów/modułu jest zobowiązany złożyć własnoręczny podpis (nie uwzględnia się podpisu w pliku elektronicznym).