Załącznik nr 2
do *Wytycznych (…) w zakresie opracowywania programów kształcenia i oceny realizacji efektów kształcenia,*
stanowiących załącznik do Uchwały Nr 43/000/2016 Senatu AJP
z dnia 22 listopada 2016 r.

W Y K A Z I N F O R M A C J I I D O K U M E N T Ó W
dołączanych do wniosku, postać, tryb i format oraz sposób podpisywania wniosku

1. Wniosek o nadanie Wydziałowi uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, zgodnie z § 15 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Ministra nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1596)* zawiera:
    1) ogólną charakterystykę studiów obejmującą:
        a) nazwę kierunku studiów, poziom i profil kształcenia oraz formę studiów,
        b) koncepcję kształcenia, w tym:
            - wskazanie związku kierunku studiów z misją AJP i strategią jej rozwoju,
            - przyporządkowanie kierunku studiów do obszaru lub obszarów kształcenia oraz określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla poszczególnych obszarów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia,
            - wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia,
            - wskazanie tytułu zawodowego nadawanego absolwentom,
    2) uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia,
    3) w przypadku wniosku o nadanie uprawnienia do prowadzenia studiów o profilu ogólnoakademickim informację o posiadanej przez Wydział AJP kategorii naukowej, o której mowa w art. 42 ust. 3 *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, ze zm.)*, opis prowadzonych badań naukowych w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z wnioskowanym kierunkiem studiów oraz informację o zapewnieniu studentom tego kierunku:
        a) co najmniej przygotowania do badań – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
        b) udziału w badaniach – w przypadku studiów drugiego stopnia – w tym wskazanie liczby studentów biorących udział w badaniach,
    4) opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia,
    5) analizę zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy,
    6) opis sposobów weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów kształcenia w trakcie całego procesu kształcenia,
    7) opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu kształcenia, w tym:
        a) wykaz osób proponowanych do minimum kadrowego zawierający:
            - imiona i nazwiska oraz numery PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,

- informacje o przewidywanym wymiarze czasu pracy poszczególnych osób oraz o terminie podjęcia zatrudnienia w AJP,
- informacje o dorobku naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub – w przypadku kierunku studiów o profilu praktycznym opis doświadczenia zawodowego zdobytego poza AJP,

b) wymiar zajęć dydaktycznych planowanych dla poszczególnych nauczycieli akademickich, informację o przydziale zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym w ramach profilu praktycznego oraz informację czy zajęcia związane z określoną dyscyplina naukową lub artystyczna prowadzone są przez nauczyciela akademickiego posiadającego dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie tej dyscypliny,

c) proporcję liczby nauczycieli akademickich proponowanych do minimum kadrowego do przewidywanej liczby studentów,

d) informacje na temat infrastruktury, którą dysponuje Wydział AJP, w tym szczegółowy opis sal dydaktycznych, laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia,

e) informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy,

2. Do wniosku Wydział dołącza:
   1) kopię uchwały senatu AJP w sprawie utworzenia kierunku studiów oraz kopię uchwały o przyjęciu przez senat AJP opisu zakładanych efektów kształcenia,
   2) kopię uchwały Rady Wydziału w sprawie programu studiów wraz z kopią opinii właściwego organu samorządu studentów,
   3) program studiów dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
   4) kopie oświadczeń osób proponowanych do minimum kadrowego o możliwości zaliczenia ich do tego minimum kadrowego w przypadku uzyskania uprawnienia do prowadzenia wnioskowanego kierunku studiów wraz z informacją o aktualnym zaliczeniu do minimum kadrowego,
   5) kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie przez osoby proponowane do minimum kadrowego tytułu zawodowego, stopnia naukowego, uprawnienia równoważnego z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki*, tytułu naukowego, a w przypadku gdy tytuł zawodowy, stopień naukowy lub tytuł naukowy został uzyskany za granicą – kopie dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski dokonanym przez tłumacza przysięgłego.
   6) kopie dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia, w tym zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć wymagających tej infrastruktury, w zakresie przewidzianym w programie kształcenia.
   7) opis zasobów bibliotecznych obejmujących literaturę zalecaną na wnioskowanym kierunku studiów, do których AJP zapewni dostęp,
   8) kopie porozumień z pracodawcami albo ich deklaracji w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki.
3. Wniosek podpisuje rektor kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

4. Wniosek wraz z załącznikami składa się do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w postaci elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą albo na informatycznym nośniku danych za pośrednictwem operatora pocztowego, albo w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Wniosek wraz z załącznikami składany na informatycznym nośniku danych sporządza się w jednym z formatów danych określonych dla dokumentów tekstowych lub tekstowo-graficznych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 352 i 1579)*.