Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 123/2026 Rektora AJP
z dnia 27 października 2026 r.

ZASADY PRZYGOTOWANIA PUBLIKACJI DO DRUKU
w Wydawnictwie Naukowym Akademii im. Jakuba z Paradyża

Rozdział I.
Artykuł naukowy
§ 1.

1. Zasady oddawania do druku artykułu naukowego:
   1) do 16 s.;
   2) imię i nazwisko autora, afiliacja;
   3) numer ORCID;
   4) czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki 12;
   5) interlinia – 1,5;
   6) marginesy standardowe – 2,5 cm;
   7) **przypisy na dole strony**, rozmiar czcionki 10; justowane prawa/lewa;
   8) **streszczenie** i tytuł artykułu w języku polskim i angielskim (**abstract**): maks. 12 linijek, do 1000 znaków);
   9) **słowa kluczowe** w języku polskim i angielskim (**keywords**);
   10) bibliografia załącznikowa.
2. Umieszczanie poszczególnych elementów w artykule następuje z zachowaniem przyjętego nazewnictwa, wg wzoru:

Imię i nazwisko Autora
ORCID:
Afiliacja

Tytuł artykułu w języku polskim
Tytuł artykułu w języku angielskim

Streszczenie
Krótkie streszczenie w języku polskim (max. 1000 znaków).

Słowa kluczowe: słowa kluczowe w języku polskim

Abstract
Krótkie streszczenie w języku angielskim (max. 1000 znaków).

Keywords: słowa kluczowe w języku angielskim

Tekst artykułu

Bibliografia

Rozdział II.
Zasady ogólne
§ 2.

Elementy wyliczenia w tekście: należy stosować jednolity, konsekwentny zapis w całej pracy, tj.:

1) cyfry arabskie, np. 1., 2., 3. lub 1), 2), 3);
2) punktory w postaci półpauzy (–).

§ 3.

1. Zapis znaku [- / –]:
   1) [-] łącznik, znak wewnątrzwyrazowy (nazwiska dwuczłonowe; złożenia, np. czarno-biały);
   2) [–] myślnik, półpauza, znak międzywyrazowy (przedziały liczbowe, czasowe, np. 2025–2026, s. 11–12).
2. Wtrącenia nawiasowe:
   1) ( ) merytoryczne uzupełnienie tekstu głównego;
   2) [ ] elementy edytorskie, znaki opuszczenia i uzupełnienia lub wyjaśnienia wprowadzane do cytowanego tekstu bezpośrednio przez autora.
3. Cytaty dłuższe niż trzy wersy należy wyodrębnić z tekstu głównego w osobnym bloku i ująć w cudzysłów.

Rozdział III.
Przypisy
§ 4.

1. Odwołania do literatury powinny mieć formę przypisów dolnych. Stosować należy następujące ich wzory:
   1) w przypadku gdy źródło występuje w tekście tylko raz – inicjały imion autora i nazwisko, *tytuł*, miejsce i rok wydania, strona, np.:
      J. Piątek, *Wojny państw w XX wieku*, Gorzów Wielkopolski 2024, s. 33.;
   2) w przypadku ponownego powołania się na to samo źródło – inicjały imion autora i nazwisko, *pełny tytuł*, op. cit., strona, np.:
      J. Piątek, *Wojny państw w XX wieku*, op. cit., s. 34.;
   3) w przypadku powtórzenia tego samego źródła w przypisach następujących bezpośrednio po sobie – Ibidem, strona, np.:
      Ibidem, s. 35.;
   4) opis kończymy numerami stron, na które się powołujemy. Na końcu stawiamy kropkę.
2. Zapis bibliograficzny w przypisie powinien składać się z następujących elementów:
   1) **praca jednego autora**: inicjał imienia, nazwisko autora, *tytuł (zapisany kursywą)*, nr kolejnego wydania, miejsce i rok wydania, strona, np.:
      J. Piątek, *Wojny państw w XX wieku*, Gorzów Wielkopolski 2010, s. 83.;
   2) **artykuł w czasopiśmie**: inicjał imienia, nazwisko, *tytuł artykułu (kursywa)*, nazwa czasopisma (w cudzysłowie), rok wydania, tom lub rocznik, numer, zeszyt, strona, np.:
      M. Kowalska, *Przegląd metod zarządzania ryzykiem projektów*, „Studia i Materiały Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Wiedzą" 2024, nr 41, s. 187.;
   3) **artykuł w czasopiśmie internetowym**: inicjał imienia, nazwisko autora, *tytuł artykułu (kursywa)*, tytuł czasopisma (w cudzysłowie), rok wydania, tom/rocznik lub numeru (np. nr, t., z., vol.) oraz strony, numer DOI (w tym przypadku nie wymaga się podawania daty dostępu), np.:

M. Kowalska, *Przegląd metod zarządzania ryzykiem projektów*, „Studia i Materiały Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Wiedzą" 2024, nr 41, s. 187, DOI: 10.5604/01.3001.0055.6419.;

4) **praca zbiorowa**: *tytuł*, redaktor pracy itd., np.:
Słownik poprawnej polszczyzny, red. W. Doroszewski, Warszawa 1992.
przykład z numerem tomu:
Encyklopedia kultury polskiej XX wieku, t. 2, *Współczesny język polski*, red. J. Bartmiński, Wrocław 1954.;
5) **rozdział w pracy zbiorowej**: inicjał imienia, nazwisko, *tytuł rozdziału*, [w:] *tytuł pracy zbiorowej*, redaktor pracy zb. itd., np.:
M. Witkowski, *Analiza współzależności*, [w:] *Statystyka w przykładach i zadaniach*, red. J. Paradysz, Poznań 2001, s. 41.;
6) **źródła internetowe**: należy podawać w formie bezpośredniego linku do źródła wraz z datą dostępu, np.:
https://bsp.uwb.edu.pl/article/view/1785 [dostęp: 5.02.2019].;
7) **akty prawne**: Dz. U. rok, nr (ewentualnie), poz., ze zm., np.:
Dz. U z 2010 r., nr 15, poz. 30, ze zm. (oznaczenie dziennika urzędowego stosowane do końca 2011 r.).
Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24, ze zm.).

Rozdział IV.
Rysunki, wykresy, fotografie i inne materiały ilustracyjne
§ 5.

1. Uwagi ogólne – materiały ilustracyjne należy dostarczać w jakości odpowiedniej do druku, co do zasady nie mniejszej niż 300 dpi. Zalecane są pliki JPG, PNG, TIFF lub formaty grafiki wektorowej, odpowiednie do rodzaju materiału. Wszystkie materiały ilustracyjne należy przygotować w odcieniach szarości.
2. Położenie – materiały ilustracyjne ściśle związane z tekstem umieszcza się jak najbliżej miejsca, w którym jest o nich mowa.
3. Podpisy i numeracja:
    1) podpis umieszcza się zawsze pod materiałem ilustracyjnym;
    2) na końcu podpisu nie stawia się kropki, np.: **Rysunek 1.** Jednostki miar;
    3) materiały ilustracyjne – numeracja w obrębie danej publikacji bądź jej części powinna być ciągła;
    4) informacje o autorstwie materiału ilustracyjnego podaje się tuż pod podpisem, np.:
    Źródło: opracowanie własne.
    Źródło: opracowanie na podstawie: A. Wolański, *Edycja tekstów*, Warszawa 2008, s. 107.

Rozdział V.
Tabele
§ 6.

1. Tabele powinny być czarno-białe, czytelne i dostosowane do szerokości strony.
2. Tabele umieszcza się w tekście, możliwie blisko miejsca, w którym są przywoływane.
3. Każda tabela powinna mieć numer i tytuł, np. **Tabela 1.** Jednostki miar;
4. Tytuł umieszcza się nad tabelą.

5. Wszystkie objaśnienia lub przypisy tabeli umieszcza się bezpośrednio pod dolną krawędzią tabeli. Przyjmuje się następujący sposób oznaczenia objaśnień lub przypisów wewnątrz tabeli: małe litery w indeksie górnym (np. [a], [b], [c]) lub gwiazdki (*, **).

Rozdział VI.
Bibliografia
§ 7.

1. W bibliografii przyjmujemy układ alfabetyczny według nazwisk autorów.
2. Poszczególne pozycje bibliografii zaczynają się od nazwiska autora i inicjału imienia. Prace zbiorowe umieszczamy zgodnie z układem alfabetycznym, biorąc za punkt wyjścia pierwszą literę tytułu, np.:
   Piątek J., *Wojny państw w XX wieku. Wprowadzenie do bezpieczeństwa militarnego*, Gorzów Wielkopolski 2010.
   Słownik poprawnej polszczyzny, red. W. Doroszewski, Warszawa 1992.
3. Skróty stosowane w zapisie bibliograficznym:
   t. – tom, vol.– wolumin, r. – rocznik, z. – zeszyt, nr – numer, s. – strona, cz. – część, red. – redaktor naukowy, wyd. – wydanie, [w:] – zamieszczono w:.
4. W zapisie bibliograficznym nie stosuje się skrótów: op. cit., ibidem.
5. Bibliografia powinna być zgodna z przypisami i pozwalać na jednoznaczną identyfikację przywołanych publikacji.

Rozdział VII.
Elementy opisu bibliograficznego
§ 8.

1. **Opis książki** powinien zawierać, zależnie od rodzaju publikacji: nazwisko i inicjał imienia autora lub nazwę autora korporatywnego, *tytuł i podtytuł*, numer tomu, oznaczenie wydania, miejsce i rok wydania oraz – jeżeli jest to potrzebne – serię, np.:
   Piątek J., *Wojny państw w XX wieku. Wprowadzenie do bezpieczeństwa militarnego*, Gorzów Wielkopolski 2010.
   Słownik poprawnej polszczyzny, red. W. Doroszewski, Warszawa 1992.
   Bank Narodowy, *Bilans za rok 1999*, Warszawa 2000.
   Lewis C. S., *Opowieści z Narnii*, t. 1, Warszawa 1991.
2. **Opis rozdziału lub artykułu w pracy zbiorowej** powinien zawierać: nazwisko i inicjał imienia autora, *tytuł*, [w:], *tytuł publikacji zbiorowej*, redaktora, miejsce i rok wydania oraz strony, np.:
   Kowalski N., *Grupy społeczne*, [w:] *Wprowadzenie do socjologii*, t. 2, red. M. Gniewosz, Kielce 2002, s. 170–201.
3. **Opis artykułu w czasopiśmie** powinien zawierać nazwisko i inicjał imienia autora, *tytuł artykułu*, tytuł czasopisma w cudzysłowie, rok wydania, oznaczenie tomu/rocznika lub numeru (np. nr, t., z., vol.) oraz strony, np.:
   Budnikowski A., *Globalizacja a integracja europejska*, „Zeszyty Naukowe SGH" 2024, z. 10, s. 6–17.
4. **Opis artykułu w czasopiśmie internetowym** powinien zawierać nazwisko i inicjał imienia autora, *tytuł artykułu*, tytuł czasopisma w cudzysłowie, rok wydania, oznaczenie tomu/rocznika lub numeru (np. nr, t., z., vol.) oraz strony, numer DOI (w tym przypadku nie wymaga się podawania daty dostępu), np.:
   Kowalska M., *Przegląd metod zarządzania ryzykiem projektów*, „Studia i Materiały Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Wiedzą" 2024, nr 41, s. 187, DOI: 10.5604/01.3001.0055.6419.

5. **Źródła internetowe** – nazwisko i inicjał imienia autora, *tytuł pracy*, rok wydania oraz bezpośredni link do źródła, datę dostępu (zarówno w każdym przypisie dolnym, jak i w bibliografii końcowej podaje się **dokładnie tę samą datę dostępu**), np.:
   Rybiński K., *Szczyt G20, nareszcie powyżej oczekiwań*, http://www.rybinski.eu/?p=716&language=pl [dostęp: 10.09.2026].

Rozdział VIII.
Prawo autorskie
§ 9.

1. Autor odpowiada za zgodność z prawem materiałów wykorzystanych w publikacji, w szczególności tekstów, fotografii, ilustracji, wykresów, tabel i innych cudzych utworów.
2. W przypadku materiałów cudzych autor powinien ustalić podstawę prawną ich wykorzystania oraz podać wymagane informacje o autorze i źródle. Podstawą wykorzystania może być w szczególności prawo cytatu, licencja, zgoda uprawnionego, wygaśnięcie autorskich praw majątkowych albo inne przepisy o dozwolonym użytku.
3. W przypadku korzystania z utworów na podstawie prawa cytatu należy zachować zakres uzasadniony celem cytatu oraz wskazać autora i źródło.
4. W przypadku materiałów udostępnionych na licencji należy przestrzegać warunków tej licencji.
5. Jeżeli wykorzystanie materiału wykracza poza dozwolony użytek lub warunki licencji, autor jest zobowiązany uzyskać odpowiednią zgodę lub licencję przed przekazaniem publikacji do Wydawnictwa.
6. Samo zamieszczenie materiału w Internecie nie oznacza zgody na jego wykorzystanie w publikacji.
7. Wymagania dotyczące praw autorskich odnoszą się zarówno do materiałów polskich, jak i zagranicznych.