Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 111/2026 Rektora AJP
z dnia 29 września 2026 r.

ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW
Akademii im. Jakuba z Paradyża na wyjazdy w ramach projektu KA131-2026 z programu Erasmus+

Rozdział I.
§ 1.

1. Zasady rekrutacji obejmują następujące rodzaje działań:
   1) wyjazd na studia (*SMS – Student Mobility for Studies*);
   2) wyjazd na praktykę długoterminową i krótkoterminową mieszaną (*SMT – Student Mobility for Traineeship*);
   3) uczestnictwo w mieszanym programie intensywnym (*BIP Blended Intensive Programme*).
2. Rekrutacja prowadzona jest centralnie przez Dział Współpracy Międzynarodowej Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP.
3. Rekrutacja ma charakter ciągły i będzie się odbywała do wyczerpania funduszy przyznanych AJP przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności w umowie o udzielenie dotacji w ramach programu Erasmus+, projekt 2026-1-PL01-KA131-HED-000408341 lub do momentu, w którym realizacja działań w okresie trwania niniejszego projektu będzie możliwa i uzasadniona. Projekt realizowany jest w okresie od 1.06.2026 r. do 31.07.2028 r. Każda mobilność musi zakończyć się najpóźniej w dniu 31.07.2028 r.
4. Student może wyjeżdżać więcej niż jeden raz nie dłużej niż na 12 miesięcy łącznie na każdym stopniu studiów oprócz jednolitych studiów magisterskich, na których może wyjeżdżać do 24 miesięcy łącznie. Do całkowitej liczby miesięcy wliczane są wcześniejsze wyjazdy z programu Erasmus+ lub stypendia Erasmus Mundus w ramach każdego stopnia studiów. Priorytetowo traktowany będzie student wyjeżdżający po raz pierwszy.
5. Wyjazdy są możliwe najwcześniej po ukończeniu 1 roku studiów I stopnia.
6. Student w trakcie pobytu na stypendium z programu Erasmus+ nie może przebywać na urlopie.

Rozdział II.
Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy na studia
§ 2.

1. Student kwalifikowany jest na jeden semestr studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej, z którą AJP zawarła stosowną umowę dwustronną dla danego kierunku studiów, obejmującą liczbę miejsc, stopień studiów, poziom znajomości języka wykładowego. Lista uczelni partnerskich dostępna jest u koordynatora programu Erasmus+ oraz na stronie www.ajp.edu.pl w zakładce Akademia → Erasmus+.
2. Student, po uzyskaniu zgody uczelni przyjmującej, przynajmniej na miesiąc przed końcem okresu mobilności, może wnioskować o przedłużenie pobytu na studiach z semestru zimowego na letni. Decyzję o przedłużeniu pobytu podejmuje Dziekan. AJP nie gwarantuje przyznania stypendium z programu Erasmus+ na przedłużony okres studiów.

§ 3.

1. Z chwilą złożenia dokumentów, o których mowa w § 6, student staje się kandydatem na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.
2. Kandydat musi spełniać następujące kryteria formalne:

1) być przyjęty na studia w AJP i nabyć prawa studenta AJP;
2) zaliczyć co najmniej pierwszy semestr studiów I stopnia.

§ 4.

W przypadku spełnienia kryteriów, o których mowa w § 3, student rekrutowany jest według następujących kryteriów:

1) podstawowe kryteria kwalifikacji:
   a) średnia ocen z poprzedniego semestru studiów *(kryterium decydujące),*
   b) poziom znajomości języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej. Podczas określania poziomu znajomości języka obcego brane będą pod uwagę certyfikaty językowe, w tym certyfikat wygenerowany z platformy Online Language Support (OLS);
2) dodatkowe kryteria kwalifikacji:
   a) średnia ocen z pozostałych semestrów studiów *(kryterium decydujące)*,
   b) list motywacyjny lub rozmowa kwalifikacyjna.

§ 5.

Dodatkowe kryteria kwalifikacji, o których mowa w § 4 pkt 2, będą stosowane w przypadku, gdy zastosowanie podstawowych kryteriów nie da jednoznacznych wyników lub w przypadku otrzymania przez AJP z Narodowej Agencji programu Erasmus+ niewystarczających funduszy stypendialnych.

§ 6.

1. Wymagane dokumenty:
   1) formularz zgłoszeniowy (dostępny na stronie www.ajp.edu.pl w zakładce Akademia → Erasmus+ lub bezpośrednio u koordynatora programu Erasmus+);
   2) zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen z poprzedniego semestru studiów;
   3) certyfikat językowy potwierdzający poziom znajomości języka obcego uczelni przyjmującej.
2. Miejsce składania dokumentów: Dział Współpracy Międzynarodowej AJP, ul. Chopina 52, budynek 7, pokój 106 lub za pośrednictwem Kancelarii Głównej, ul. Chopina 52, budynek 7, pokój 14.

§ 7.

1. Na podstawie złożonych dokumentów komisja kwalifikacyjna zakwalifikuje wstępnie studentów na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+.
2. Komisję kwalifikacyjną, o której mowa w ust. 1, tworzą:
   1) prorektor ds. kształcenia;
   2) koordynator programu Erasmus+;
   3) przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Wyniki wstępnego postępowania kwalifikacyjnego komisja ogłosi w ciągu 2 tygodni od otrzymania kompletu dokumentów. O wyniku kwalifikacji kandydat zostanie poinformowany e-mailem na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres poczty elektronicznej.
4. W przypadku wyczerpania wolnych miejsc/stypendiów utworzona będzie lista rezerwowa. Przeniesienie z listy rezerwowej na główną następuje pod warunkiem rezygnacji z wyjazdu studenta z listy głównej lub zwiększenia funduszy stypendialnych na wyjazdy.
5. Osoby niezakwalifikowane mogą zwrócić się do Rektora o ponowne rozpatrzenie wniosku.

§ 8.

Student jest jedynie kandydatem na wyjazd dopóki:

1) nie zaliczy co najmniej pierwszego roku studiów I stopnia;
2) nie uzgodni w porozumieniu z Dziekanem oraz w terminie wymaganym przez uczelnię przyjmującą indywidualnego programu studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej;
3) zgody na jego przyjęcie nie wyrazi uczelnia zagraniczna (np.: przesyłając tzw. *Letter of Acceptance* – list potwierdzający);
4) nie podpisze stosownej umowy z AJP.

Rozdział III.
Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy na praktykę

§ 9.

1. Student samodzielnie znajduje miejsce praktyki i kontaktuje się z instytucją przyjmującą.
2. Praktykę można realizować jako obowiązkową praktykę programową lub nieobowiązkową praktykę dodatkową, jednak w każdym przypadku wyjazd na praktykę zakłada nabycie efektów uczenia się zawartych w programie danego kierunku studiów studenta.
3. Wyjazd jest możliwy do instytucji, mającej siedzibę w kraju UE lub kraju trzecim stowarzyszonym z Programem:
   1) państwa członkowskie Unii Europejskiej: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Szwecja, Węgry, Włochy;
   2) członkowie Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) będący członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG): Islandia, Lichtenstein, Norwegia;
   3) kraje przystępujące, kraje kandydujące i potencjalne kraje kandydujące do UE: Serbia, Turcja, Macedonia Północna.
4. Praktyki nie można realizować w instytucjach UE i innych organach UE, w tym wyspecjalizowanych agencjach (wykaz tych instytucji jest dostępny na stronie internetowej http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_pl); organizacjach zarządzających programami UE, np.: agencje narodowe programu Erasmus+.

§ 10.

1. Praktyka długoterminowa trwa minimum 2 miesiące (60 dni) w obrębie tego samego roku akademickiego.
2. Praktyka krótkoterminowa mieszana to rodzaj praktyki łączącej obowiązkowo mobilność fizyczną w instytucji przyjmującej za granicą, trwającą od 5 do 30 dni bez podróży, z komponentem wirtualnym (zdalnym), polegającym na pracy zdalnej świadczonej przez studenta na terenie innego kraju, niż kraj organizacji przyjmującej.

§ 11.

1. Wyjazd na praktykę może być realizowany przez absolwenta AJP jednak priorytetowo traktowani będą studenci wyjeżdżający w trakcie studiów.
2. Praktyka realizowana przez absolwenta musi się odbyć i ukończyć w ciągu jednego roku po zakończeniu studiów, a długość pobytu na praktyce jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd.
3. Rekrutacja odbywa się na ostatnim roku studiów a nie po uzyskaniu statusu absolwenta, zgodnie z niniejszymi zasadami.

§ 12.

1. Z chwilą złożenia dokumentów, o których mowa w § 15, student staje się kandydatem na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.
2. Kandydat musi spełniać następujące kryteria formalne:
   1) być przyjęty na studia w AJP i nabyć prawa studenta AJP;
   2) zaliczyć co najmniej pierwszy semestr studiów I stopnia.

§ 13.

W przypadku spełnienia kryteriów, o których mowa w § 12, student rekrutowany jest na wyjazd według następujących kryteriów:

1) podstawowe kryteria kwalifikacji:
   a) zgodność efektów uczenia się z kierunkiem studiów (kryterium decydujące),
   b) średnia ocen z poprzedniego semestru studiów,

c) poziom znajomości języka obcego, w którym odbywać się będzie praktyka. Podczas określania poziomu znajomości języka obcego brane będą pod uwagę certyfikaty językowe, w tym certyfikat wygenerowany z platformy Online Language Support (OLS);

2) dodatkowe kryteria kwalifikacji:
   a) średnia ocen z pozostałych semestrów studiów (kryterium decydujące),
   b) list motywacyjny lub rozmowa kwalifikacyjna.

§ 14.

Dodatkowe kryteria kwalifikacji, o których mowa w § 13 pkt 2, będą stosowane w przypadku, gdy zastosowanie podstawowych kryteriów nie da jednoznacznych wyników lub w przypadku otrzymania przez AJP z Narodowej Agencji programu Erasmus+ niewystarczających funduszy stypendialnych.

§ 15.

1. Wymagane dokumenty:
   1) formularz zgłoszeniowy na wyjazd na praktykę (dostępny na stronie www.ajp.edu.pl w zakładce Akademia → Erasmus+ lub bezpośrednio u koordynatora programu Erasmus+);
   2) porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement – Student Mobility for Traineeship) – wypełniona część Before the mobility (dostępne na stronie www.ajp.edu.pl w zakładce Akademia → Erasmus+ lub bezpośrednio u koordynatora programu Erasmus+);
   3) zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen z poprzedniego semestru;
   4) certyfikat językowy potwierdzający poziom znajomości języka obcego uczelni przyjmującej.
2. Miejsce składania dokumentów: Dział Współpracy Międzynarodowej, ul. Chopina 52, budynek 7, pokój 106 lub za pośrednictwem Kancelarii Głównej, ul. Chopina 52, budynek 7, pokój 14.
3. Dokumenty należy złożyć co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.

§ 16.

1. Na podstawie złożonych dokumentów komisja kwalifikacyjna zakwalifikuje wstępnie studentów na wyjazdy na praktykę w ramach programu Erasmus+.
2. Komisję kwalifikacyjną, o której mowa w ust. 1, tworzą:
   1) prorektor ds. kształcenia;
   2) koordynator programu Erasmus+;
   3) przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Wyniki wstępnego postępowania kwalifikacyjnego komisja ogłosi w ciągu 2 tygodni od otrzymania kompletu dokumentów. O zakwalifikowaniu na wyjazd kandydat zostanie poinformowany indywidualnie e-mailem na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres poczty elektronicznej.
4. W przypadku wyczerpania funduszy stypendialnych utworzona będzie lista rezerwowa. Przeniesienie z listy rezerwowej na główną następuje pod warunkiem rezygnacji z wyjazdu studenta z listy głównej lub zwiększenia funduszy stypendialnych na wyjazdy.
5. Osoby niezakwalifikowane mogą zwrócić się do Rektora o ponowne rozpatrzenie wniosku.

§ 17.

Przed wyjazdem na praktykę Erasmus+ należy:
1) złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej zatwierdzone przez studenta, instytucję przyjmującą i AJP porozumienie o programie praktyki;
2) podpisać stosowną umowę z AJP;
3) zaliczyć co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia.

Rozdział IV.
Zasady rekrutacji studentów na mieszane programy intensywne BIP

§ 18.

1. Blended Intensive Programme (BIP) są to krótkie intensywne programy dotyczące wybranych zagadnień naukowych w ramach których wykorzystuje się innowacyjne metody nauczania. Tego typu mobilności organizowane są we współpracy kilku (min. trzech) uczelni, które zrzeszone są w ramach

Programu Erasmus+. Program BIP składa się z części wirtualnej (uczestnicy BIP z różnych uczelni wspólnie uczestniczą w zajęciach online) oraz stacjonarnej (uczestnicy BIP z różnych uczelni spotykają się stacjonarnie w jednej z uczelni na min. 5 dni celem wspólnej realizacji zajęć).

2. Student jest rekrutowany na BIP zgodnie z wytycznymi organizatorów.
3. Informacja o dostępnych BIP znajduje się u koordynatora programu Erasmus+.