Załącznik do
Zarządzenia Nr 91/2026 Rektora AJP
z dnia 1 września 2026 r.

REGULAMIN
INTERNATU AKADEMICKIEGO LICEUM MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin Internatu Akademickiego Liceum Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim określa szczegółowe zasady działalności Internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
2. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, działającą w ramach Akademickiego Liceum Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim, zapewniającą opiekę i wychowanie w czasie odbywania nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Internat stanowi integralną część szkoły i realizuje jej plan dydaktyczno–wychowawczy i profilaktyczny oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w planie pracy opiekuńczo-wychowawczej i profilaktycznej internatu.
4. Regulamin Internatu, jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność Internatu Akademickiego Liceum Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Internacie – należy przez to rozumieć Internat Akademickiego Liceum Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim;
2) ALMS – należy przez to rozumieć Akademickie Liceum Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim;
3) Wychowanku – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę mieszkającego/cą na terenie Internatu;
4) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczycieli wychowawców internatu, tj. pracowników pedagogicznych internatu;
5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora ALMS;
6) Domu Studenta – należy przez to rozumieć Dom Studenta nr 1 Akademii Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

Rozdział II.
Cele i zadania Internatu.

§ 3.

Celem Internatu jest:

1) umożliwienie wychowankom realizacji kształcenia oraz zapewnienie warunków sprzyjających osiąganiu przez nich wyników edukacyjnych odpowiednich do ich możliwości;

2) wspieranie wychowanków w wyrównywaniu szans edukacyjnych oraz wspomaganie opiekuńczej i wychowawczej roli szkoły i rodziny;
3) zapewnienie wychowankom opieki i realizacja procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
4) stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań, uzdolnień i zamiłowań wychowanków oraz ich wszechstronnego rozwoju;
5) przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego funkcjonowania w dorosłym życiu, z poszanowaniem ich godności, autonomii, poczucia własnej wartości oraz aktywności społecznej i twórczej.

§ 4.

Do zadań Internatu należy:

1) zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
2) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych;
3) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych uroczystości kulturalnych, sportowych i turystycznych;
4) wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo – gospodarczych;
5) rozwijanie samorządności wychowanków, ich samodzielności i zaradności życiowej;
6) zapewnienie warunków do korzystania ze świetlicy, dostępnych komputerów i innych udogodnień socjalnych;
7) kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności;
8) wychowanie w duchu patriotycznym i poszanowania tradycji narodowych;
9) zapewnienie wychowankom opieki ze strony wychowawców.

Rozdział III.
Organizacja pracy Internatu.

§ 5.

1. Internat czynny jest zgodnie z kalendarzem organizacji danego roku szkolnego. Internat jest nieczynny w dni wolne od nauki szkolnej, w tym także dodatkowe dni wolne od zajęć ustalone przez Dyrektora tzw. „dni dyrektorskie".
2. Wychowanek może przebywać w Internacie w dni nauki szkolnej, od niedzieli od godziny 15:00 do piątku do godziny 15:00 (z wyłączeniem godzin zamknięcia internatu codziennie od 8:00 do 15:00). Celem umożliwienia uczniom udziału w zawodach sportowych, które odbywają się w weekendy, na wniosek trenera Dyrektor może zorganizować dyżury wychowawcze od piątku od godziny 15:00 do niedzieli do godziny 15:00.
3. Powroty do internatu po weekendach, świętach, feriach itp. odbywają się w przeddzień dnia nauki od godziny 15.00 (w tym niedziela i święta). Od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 Internat jest nieczynny.
4. Od godziny 21:00 obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania internatu przez wychowanków. Do godziny 21:00 wszyscy wychowankowie mają obowiązek powrócić do budynku i potwierdzić swoją obecność u Wychowawcy.
5. Od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego obowiązuje cisza nocna. W tym czasie wychowankowie zobowiązani są do przebywania we własnych pokojach, wygaszenia światła głównego, zachowania ciszy i spokoju, wyłączenia lub wyciszenia urządzeń elektronicznych (telefony, laptopy, głośniki) oraz zaniechania wszelkich czynności mogących zakłócić odpoczynek innych osób. Zabrania się

opuszczania swoich pokoi, odwiedzania innych pokoi i przebywania w ciągach komunikacyjnych (korytarze, klatki schodowe), korzystania z pralni, suszarni oraz kuchni.

6. Pobyt Wychowanka poza Internatem po godzinie 21:00 może mieć miejsce wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, na podstawie pisemnej zgody Rodzica/Opiekuna prawnego oraz za wiedzą Wychowawcy. W czasie pobytu Wychowanka poza Internatem opiekę nad nim sprawuje Rodzic/opiekun prawny lub wskazana przez niego osoba..
7. W szczególnie uzasadnionych, przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na pobyt Wychowanka w Internacie w czasie, w którym Internat jest nieczynny, określając jednocześnie zasady sprawowania opieki nad Wychowankiem.
8. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych w internacie działa Zespół Wychowawczy Internatu, w skład którego wchodzą Kierownik internatu oraz wszyscy Wychowawcy. Członkowie Zespołu Wychowawczego Internatu są jednocześnie członkami Rady Pedagogicznej AMLS.
9. Zespół Wychowawczy Internatu ma prawo dokonywania analizy działalności opiekuńczo–wychowawczej oraz formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.
10. Przedstawiciele Zespołu Wychowawczego Internatu mają prawo współdecydowania z wychowawcą klasy o ocenie z zachowania wychowanka.
11. Podstawę realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu stanowi roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej i profilaktycznej, opracowywany przez Zespół Wychowawczy Internatu. Plan podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora oraz Radę Pedagogiczną ALMS.
12. Roczny plan pracy wychowawczej grup internackich oraz rozkład dnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku.
13. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje Wychowawca.
14. Pokój dyżurującego Wychowawcy znajduje się na 8. piętrze i stanowi główny punkt informacyjno–interwencyjny, punt kontaktu dla Wychowanków, w którym zgłasza się wszelkie sprawy organizacyjne, sytuacje awaryjne, problemy zdrowotne, nagłe zachorowania, usterki oraz wyjścia i powroty do placówki. Podczas pełnienia dyżuru wychowawca jest również do dyspozycji Wychowanków/Rodziców/Opiekunów prawnych pod podanym numerem telefonu.
15. Wychowawca sprawuje opiekę nad Wychowankami również w godzinach nocnych, od godziny 20:00 do godziny 8:00 dnia następnego. W czasie dyżuru nocnego Wychowankowie są obowiązani niezwłocznie zgłaszać Wychowawcy wszelkie incydenty i nagłe zdarzenia.
16. Wychowawca dokonuje regularnych obchodów obu pięter Internatu (piętro 8. i 9.), ze szczególnym uwzględnieniem godzin popołudniowych, wieczornych oraz przed rozpoczęciem ciszy nocnej.
17. W Internacie tworzy się grupy wychowawcze.
18. W Internacie funkcjonuje samorząd wychowanków, który reprezentuje mieszkańców Internatu przed Dyrektorem, Kierownikiem internatu, wychowawcami oraz innymi organami szkoły i instytucji współpracujących z Internatem. Samorząd przedstawia opinie, wnioski i potrzeby wychowanków oraz uczestniczy w podejmowaniu działań dotyczących życia społeczności internackiej.
19. Internat nie zapewnia Wychowankom opieki medycznej. W przypadku dolegliwości zdrowotnych wychowanka, Wychowawca informuje Rodzica/Opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji. Rodzic/Opiekun prawny w zależności od potrzeby kieruje wychowanka do lekarza i ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapewnienie opieki medycznej. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe.
20. Internat nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy, pieniądze lub przedmioty wartościowe przechowywane w budynku.
21. Internat zapewnia utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych, w tym na korytarzach, w łazienkach oraz w innych pomieszczeniach ogólnodostępnych.

22. Na terenie Internatu obowiązuje Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem wprowadzona zarządzeniem Dyrektora 15.02.2024 r.
23. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków, pracowników oraz ochrony mienia w wybranych częściach Internatu może być prowadzony monitoring wizyjny.
24. Monitoring obejmuje wyłącznie części wspólne Internatu, w szczególności korytarze i ciągi komunikacyjne. Monitoring nie obejmuje pokoi mieszkalnych, łazienek ani innych pomieszczeń naruszających prywatność wychowanków.

Rozdział IV.
Zasady rekrutacji i zakwaterowania do internatu.

§ 6.

Do Internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie ALMS.

§ 7.

1. Rekrutacja odbywa się na podstawie złożonego podania o przyjęcie do internatu, podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
2. Podanie o przyjęcie do internatu (druk do pobrania ze strony internetowej szkoły www.alms.ajp.edu.pl składa się w sekretariacie szkoły lub elektronicznie na adres sekteta-riat.alms@ajp.edu.pl.

§ 8.

Termin składania podań o przyjęcie do internatu:

1) do 15 czerwca danego roku szkolnego – dla dotychczasowych wychowanków na przyszły rok szkolny;
2) do dnia podania wyników egzaminu ósmoklasisty w danym roku szkolnym – dla kandydatów do klasy pierwszej ALMS;
3) termin ustalany indywidualnie – dla osób przyjmowanych w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 9.

1. Wnioski uczniów ubiegających się o zakwaterowanie w internacie, rozpatruje komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora, który jest również jej przewodniczącym.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
   1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów;
   2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do internatu oraz sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Informacje o uczniach przyjętych do Internatu na kolejny rok szkolny można uzyskać w sekretariacie szkoły najwcześniej w dniu podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do klas pierwszych ALMS.

§ 10.

1. Uczeń przyjęty do internatu, który z różnych przyczyn rezygnuje z zamieszkania, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie.
2. Wychowanek zakwaterowany jest w pokoju jedno– lub dwuosobowym, w standardzie zaakceptowanym przez Rodzica/Opiekuna prawnego.
3. Wychowanek jest zakwaterowany w Internacie na podstawie umowy zakwaterowania Wychowanka w Internacie zawartej na dany rok szkolny.
4. Wychowanek jest zobowiązany do złożenia wypełnionego kwestionariusza mieszkańca Internatu ALMS, stanowiącego podstawę do wydania identyfikatora uprawniającego do wejścia do budynku Domu Studenta (tzw. „wejściówki"). Wydany identyfikator wychowanek jest zobowiązany posiadać

przy sobie przez cały okres pobytu w internacie oraz okazywać go każdorazowo przy wejściu do budynku oraz na wezwanie osób uprawnionych.

5. Wychowanek, który został przyjęty do internatu warunkowo, a jego zachowanie nie uległo znaczącej poprawie może być usunięty z pominięciem gradacji kar oraz może stracić prawo do ubiegania się o miejsce w internacie w kolejnych latach.
6. Rodzice/Opiekunowie prawni wychowanka zamierzającego kontynuować pobyt w internacie w następnym roku szkolnym składają Wychowawcy stosowny wniosek nie później niż do 15 czerwca danego roku szkolnego. Decyzję o przedłużeniu pobytu w Internacie w następnym roku szkolnym podejmuje komisja rekrutacyjna internatu po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego Internatu.
7. Wychowanek ma prawo do zakwaterowania w pokoju w nowym roku szkolnym w przeddzień rozpoczęcia roku szkolnego.
8. Wychowanek traci prawo do zamieszkiwania w Internacie w przypadku:
    1) ukończenia szkoły, z tym, że uczniom klas programowo najwyższych przystępującym do egzaminu maturalnego zapewnia się możliwość zamieszkiwania w Internacie do dnia zakończenia egzaminów maturalnych, zgodnie z obowiązującym harmonogramem, nie dłużej jednak niż do dnia wyznaczonego przez Dyrektora;
    2) dyscyplinarnego skreślenia z listy mieszkańców decyzją Kierownika internatu (7 dni po ogłoszeniu decyzji);
    3) skreślenia z listy uczniów szkoły;
    4) rozwiązania umowy o zakwaterowanie.
9. Rodzic/Opiekun prawny Wychowanka lub Dyrektor mają prawo rozwiązać umowę o zakwaterowanie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia lub w każdym czasie za porozumieniem Stron. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za okres wypowiedzenia, również gdy Wychowanek będzie nieobecny w internacie.
10. W szczególnym przypadku, kiedy wychowanek nie jest w stanie zaaklimatyzować się w środowisku internackim lub dostosować się do wymagań regulaminu, czy ogólnie przyjętych zasad współżycia w grupie, Dyrektor na wniosek wychowawców lub Kierownika internatu ma prawo do wypowiedzenia wychowankowi prawa do korzystania z miejsca w internacie.
11. W przypadku rozwiązania umowy o zakwaterowanie w Internacie, Wychowanek/Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do:
    1) złożenia wypełnionej karty obiegowej;
    2) rozliczenia się z zajmowanego pokoju w obecności Wychowawcy Internatu, w szczególności poprzez: zdanie uprzątniętego pokoju, zwrot wypożyczonego wyposażenia oraz pokrycie kosztów ewentualnych zniszczeń powstałych w pokoju lub innych pomieszczeniach internatu oraz zwrot klucza do pokoju;
    3) uregulowania wszystkich należności związanych z zakwaterowaniem, w tym opłaty należnej za okres wypowiedzenia;
    4) zwrotu identyfikatora mieszkańca Domu Studenta, tzw. „wejściówki" Kierownikowi Internatu lub wychowawcy.

Rozdział V.
Prawa i obowiązki Wychowanka.

§ 11.

Wychowanek internatu ma prawo:

1) zwracać się do Kierownika Internatu i wychowawców we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwać od nich pomoc w rozwiązywaniu swoich problemów;

2) korzystać zgodnie z przyjętymi zasadami ze wszystkich urządzeń i pomieszczeń Internatu oddanych do dyspozycji wychowanków;
3) jako współgospodarz internatu - zgłaszać Kierownikowi Internatu lub wychowawcom uwagi, wnioski i postulaty dotyczące całokształtu życia w Internacie, organizacji czasu wolnego i rozkładu dnia, działań opiekuńczo-wychowawczych oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwiania;
4) przyjmować osoby odwiedzające w wyznaczonym czasie i miejscu, za uprzednim porozumieniem z wychowawcą oraz po uprzednim okazaniu dokumentu przez osobę odwiedzającą w portierni Domu Studenta;
5) korzystać z kuchni ogólnodostępnej, pralni oraz świetlicy Internatu mieszczących się na 8. piętrze zgodnie z obowiązującymi zasadami i pod nadzorem wychowawcy, jeżeli jest on wymagany;
6) wyjechać w ciągu tygodnia do domu za wiedzą Wychowawcy, Rodzic/Opiekun prawny w takim przypadku ma obowiązek potwierdzić telefonicznie przyjazd dziecka do domu;
7) do życzliwego i podmiotowego traktowania, poszanowania godności osobistej oraz ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej, psychicznej, dyskryminacji i innych form niewłaściwego traktowania;
8) do swobodnego wyrażania własnych myśli i przekonań, z poszanowaniem godności, praw i przekonań innych osób;
9) do opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo oraz wsparcie w nauce, rozwoju osobistym i rozwiązywaniu problemów związanych z pobytem w Internacie;
10) do korzystania z pomocy dydaktycznych, materiałów oraz pomieszczeń przeznaczonych do nauki własnej, rozwijania zainteresowań i uzdolnień, zgodnie z obowiązującymi zasadami,
11) uczestniczyć w zajęciach wychowawczych, sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych organizowanych przez Internat oraz za zgodą rodziców/opiekunów prawnych i za wiedzą wychowawcy w takich zajęciach organizowanych poza Internatem;
12) brać udział w działalności Samorządu Wychowanków oraz współdecydować o życiu Internatu w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
13) do poszanowania prywatności, tajemnicy korespondencji oraz życia osobistego, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa;
14) do, uwzględnienia w miarę możliwości organizacyjnych i lokalowych, uwzględnienia preferencji dotyczących zakwaterowania z wybranymi współmieszkańcami pokoju;
15) do uzyskania zgody na dodatkową naukę po godzinie ciszy nocnej, w uzasadnionych przypadkach i za zgodą wychowawcy.

§ 12.

Wychowanek internatu ma obowiązek:

1) przestrzegać Statutu ALMS, procedur BHP i przeciwpożarowych, Regulaminu Internatu oraz rozkładu dnia, poleceń wychowawców i innych pracowników Internatu oraz Domu Studenta;
2) dbać o honor Internatu, godnie go reprezentować, znać, szanować i wzbogacać jego tradycje;
3) uprzejmie i życzliwie odnosić się do wszystkich mieszkańców i pracowników Internatu oraz wszystkich pracowników Domu Studenta;
4) zachowywać bezwzględną ciszę w czasie nauki własnej i ciszy nocnej;
5) sumiennie przygotowywać się do lekcji, pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy, w razie potrzeby i możliwości pomagać innym w nauce;
6) dbać o mienie Internatu, uszkodzenia sprzętu i instalacji zgłaszać niezwłocznie wychowawcy;

7) pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego mienia Internatu spowodowanego własną nieuwagą lub powstałych na skutek lekceważenia dobra wspólnego, w tym również pokrycia kosztów malowania pokoju, gdy będzie to wymagane na koniec roku szkolnego. W przypadku niemożliwości ustalenia winnego za szkodę odpowiadają solidarnie uczestnicy zdarzenia. W przypadku niemożliwości ustalenia winnego za szkodę odpowiadają uczestnicy zdarzenia. Wszelkiego rodzaju akty wandalizmu, w tym też uszkodzenia instalacji przeciwpożarowej lub nieuzasadnione próby wywoływania alarmu przeciwpożarowego będą traktowane jako szczególnie rażące naruszenie Regulaminu Internatu;
8) pozostawiać klucz do pokoju u wychowawcy przed każdym opuszczeniem Internatu, zabrania się dorabiania klucza oraz wynoszenia go poza teren Internatu;
9) odłączania od źródła zasilania nieużywanych urządzeń oraz akcesoriów elektrycznych, w szczególności ładowarek, listew zasilających i innych urządzeń niewymagających ciągłej pracy, przed wyjściem do szkoły, wyjazdem z Internatu oraz każdorazowo na czas nocnego spoczynku, z wyjątkiem urządzeń, których pozostawienie pod napięciem jest uzasadnione ich przeznaczeniem lub wymaga uzyskania zgody wychowawcy;
10) utrzymywać czystość i porządek w przydzielonym pokoju i segmencie oraz miejscach przeznaczonych do wspólnego korzystania, w szczególności do codziennego ścielenia łóżka, sprzątania, regularnego opróżniania koszy na odpady oraz pozostawiania pokoju w należytym porządku, w szczególności codziennie rano przed wyjściem do szkoły oraz przed wyjazdem na weekend/święta;
11) podczas jazdy windą na piętra zamieszkania wszelkie przedmioty, z wyjątkiem bagażu, należy trzymać w ręku (np. zakupy, piłki oraz wszelki sprzęt sportowy);
12) zgłaszać Wychowawcy każde wyjście z Internatu, powrót do Internatu, planowaną nieobecność oraz wyjazd do domu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
13) wychowankowie mieszkający na 9. piętrze mają obowiązek zgłaszania wszystkich wyjść i powrotów osobiście w pokoju wychowawców na 8. piętrze;
14) przestrzegać godzin powrotu do Internatu oraz ciszy nocnej określonych w § 5;
15) zakończyć toaletę wieczorną do godziny 22:00;
16) przestrzegać zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obyczajowych;
17) niezwłocznie zgłaszać dyżurującym wychowawcom swoje złe samopoczucie, zmiany stanu zdrowia, terminy wizyt i konsultacji lekarskich, wyjść na zajęcia pozaszkolne, wyjazdów do domu;
18) uczestniczyć w zebraniach wychowanków grup, zebraniach ogólnych z wychowawcami oraz innych zajęciach wynikających z planu pracy internatu;
19) pełnić obowiązki dyżurnych w pokojach i pomieszczeniach wspólnych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez wychowawców;
20) w przypadku stwierdzenia choroby stosować się do zasad postępowania określonych w § 5 oraz do ustaleń dokonanych z Rodzicem/opiekunem prawnym i Wychowawcą
21) zachowywać się w sposób odpowiedzialny, zgodny z zasadami bezpieczeństwa oraz stosować się do poleceń wychowawców dotyczących bezpieczeństwa, również w sytuacjach nieuregulowanych wprost Regulaminem;
22) dbać o kulturę słowa, używać języka wolnego od wulgaryzmów oraz odnosić się z szacunkiem do innych wychowanków i pracowników Internatu;
23) szanować godność, poglądy, przekonania oraz prywatność innych wychowanków i pracowników Internatu;

24) przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, agresji, dyskryminacji i cyberprzemocy oraz niezwłocznie informować wychowawcę o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców Internatu;
25) racjonalnie korzystać z energii elektrycznej, wody oraz innych mediów i dbać o środowisko.

§ 13.

Wychowankom internatu zabrania się:

1) produkowania, posiadania, udostępniania, sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających, a także posiadania i używania papierosów, papierosów elektronicznych, podgrzewaczy tytoniu oraz innych wyrobów tytoniowych lub nikotynowych. W przypadku podejrzenia naruszenia tego zakazu Rodzice/Opiekunowie prawni są niezwłocznie informowani o zdarzeniu. W razie potrzeby wzywa się właściwe służby;
2) zabrania się również przychodzenia i przebywania w internacie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
3) używania w pokojach urządzeń elektrycznych takich jak mikrofalówki, czajniki elektryczne, tostery, opiekacze, frytkownice beztłuszczowe typu air frye, farelki oraz innych urządzeń o podobnym przeznaczeniu;
4) zamykania na klucz drzwi pokoju od środka;
5) pozostawiania otwartych pokoi, gdy nikt w nich nie przebywa;
6) dokonywania samosądów, wykorzystywania słabszych, znęcania się;
7) naklejania bezpośrednio na szafy, ściany i drzwi elementów dekoracyjnych bez zgody wychowawcy;
8) siadania na parapetach okiennych, wychylania się z okien oraz wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów przez okno;
9) opuszczania internatu bez zgłoszenia tego wychowawcy i uzyskania jego zgody;
10) przebywania na piętrach innych niż piętro, na którym wychowanek jest zakwaterowany, bez uzasadnionej potrzeby oraz bez zgody wychowawcy Internatu;
11) wchodzenia do nieswojego pokoju podczas nieobecności mieszkańców i korzystania z cudzej własności;
12) przebywania po godz. 22.00 w innym pokoju niż zamieszkiwany; w wyjątkowych sytuacjach wymagana jest zgoda wychowawcy;
13) wprowadzania na teren internatu osób postronnych bez odnotowania tego faktu u recepcjonisty Domu Studenta, a następnie u wychowawcy;
14) trzymania na terenie Internatu zwierząt;
15) nagrywania, fotografowania lub rozpowszechniania wizerunku innych mieszkańców lub pracowników Internatu bez ich zgody, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
16) publikowania w internecie materiałów naruszających dobre imię Internatu, prawa lub dobra osobiste innych osób, a także materiałów wykonanych na terenie Internatu z naruszeniem obowiązujących przepisów lub Regulaminu;
17) korzystania z urządzeń, instalacji lub wyposażenia Internatu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem albo zagrażający bezpieczeństwu;
18) samowolnego manipulowania przy instalacjach elektrycznych, wodnych, grzewczych, przeciwpożarowych, teleinformatycznych oraz innych elementach infrastruktury budynku;
19) podejmowania wszelkich działań stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób, w szczególności wspinania się na elementy budynku, rusztowania, dachy, balustrady, parapety, konstrukcje techniczne oraz wykonywania innych niebezpiecznych zachowań, nawet jeśli nie zostały one wprost wymienione w niniejszym Regulaminie.

§ 14.

1. Uczniowie korzystający z Internatu mogą posiadać telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne umożliwiające porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
2. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jest dopuszczalne w czasie wolnym mieszkańców Internatu, o ile nie zakłóca spokoju, bezpieczeństwa, nauki własnej, ciszy nocnej oraz praw innych mieszkańców.
3. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych:
   1) podczas obowiązkowych zebrań i zajęć organizowanych przez Internat, chyba że wychowawca Internatu wyrazi zgodę;
   2) w sposób naruszający prywatność innych osób, w szczególności poprzez wykonywanie zdjęć, nagrań lub ich rozpowszechnianie bez zgody osób, których dotyczą;
4. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie wychowawca Internatu podejmuje działania wychowawcze oraz może zastosować środki przewidziane w Statucie Szkoły.

Rozdział VI.
Nagrody i kary.

§ 15.

1. Za wzorową postawę Wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
   1) ustna pochwała udzielona przez Wychowawcę;
   2) ustna pochwała udzielona przez Kierownika Internatu;
   3) wpis do arkusza spostrzeżeń;
   4) pierwszeństwo w wyborze pokoju w kolejnym roku szkolnym;
   5) list gratulacyjny do Rodziców/Opiekunów prawnych na koniec roku szkolnego;
   6) nagroda w postaci upominku.
2. Za nieprzestrzeganie zasad regulaminu Wychowanek może być ukarany poprzez:
   1) rozmowę wychowawczą z ustnym upomnieniem przez Wychowawcę;
   2) ustne upomnienie przez Kierownika Internatu;
   3) wpis do arkusza spostrzeżeń z powiadomieniem Rodziców/Opiekunów prawnych;
   4) powtarzające się, naganne zachowanie skutkuje wezwaniem Rodziców/Opiekunów prawnych do Dyrektora;
   5) zawarcie pisemnego kontraktu;
   6) relegowanie czasowe Wychowanka z Internatu;
   7) relegowanie z Internatu.
3. Relegowanie z Internatu może nastąpić w trybie natychmiastowym tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Za takie przypadki uznaje się w szczególności: palenie papierosów lub e–papierosów na terenie Internatu, posiadanie lub spożywanie alkoholu albo innych substancji odurzających, przebywanie na terenie Internatu pod ich wpływem, a także popełnienie przestępstwa ściganego z urzędu na podstawie przepisów Kodeksu karnego.

Rozdział VII.
Rodzice/Opiekunowie prawni wychowanków.

§ 16.

Rodzice/Opiekunowie prawni Wychowanka zobowiązują się do:

1) przestrzegania zasad pobytu wychowanka w internacie zgodnie ze Statutem ALMS i Regulaminem Internatu;

2) przyjazdu do Internatu w sytuacjach losowych wymagających obecności Rodzica/Opiekuna prawnego lub w przypadku nagminnego łamania przez dziecko Regulaminu Internatu;
3) niezwłocznego odebrania Wychowanka z Internatu w przypadku, gdy wymaga tego jego stan zdrowia albo gdy Rodzic/Opiekun prawny zostanie o to poproszony przez Wychowawcę w związku z koniecznością zapewnienia Wychowankowi odpowiedniej opieki;
4) bieżącego informowania wychowawcy grupy o stanie zdrowia dziecka pozostającego pod stałą opieką lekarską oraz o wszelkich jego zmianach, zapewnienia niezbędnych leków i środków medycznych, a także niezwłocznego zgłaszania zachorowań występujących w trakcie roku szkolnego;
5) niezwłocznego aktualizowania danych osobowych, teleadresowych lub kontaktowych Wychowanka lub jego Rodziców/Opiekunów prawnych;
6) współdziałania z Wychowawcą w zakresie opieki i wychowania;
7) pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego przez wychowanka mienia Internatu, w terminie dwóch tygodni od dokonania wyceny przez Kierownika Internatu, zgodnie z dokumentem księgowym (bez możliwości naprawiania we własnym zakresie);
8) zapewnienia Wychowankowi podczas pobytu w Internacie: pościeli (kołdry, poduszki, poszewek i prześcieradła), koca do ścielenia łóżka, lampki nocnej, a także naczyń, środków sanitarno-higienicznych;
9) terminowego regulowania z góry miesięcznej opłaty tytułem zakwaterowania.

Rozdział VIII.
Opłaty za internat.

§ 17.

1. Opłaty należy wnosić 10 dnia miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie.
2. Okresem rozliczeniowym z tytułu opłat za zakwaterowanie w Internacie jest miesiąc kalendarzowy. Opłata za zakwaterowanie ma charakter ryczałtowy, jest stała i wynosi miesięcznie kwotę ustaloną na dany rok szkolny przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłata za zakwaterowanie nie podlega pomniejszeniu ani zwrotowi z tytułu usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych nieobecności Wychowanka w Internacie (w tym z powodu chorób, wyjazdów weekendowych lub innych zdarzeń losowych). Stała opłata ryczałtowa obowiązuje w pełnej wysokości również w miesiącach, w których przypadają ferie zimowe, przerwy świąteczne oraz inne dni ustawowo wolne od nauki oraz tzw. „dni dyrektorskie" i inne wynikające z kalendarza roku szkolnego.
4. Opłaty za zakwaterowanie wychowanka wciągu roku szkolnego mogą ulec zmianie.
5. W przypadku niedotrzymania terminów płatności określonych w umowie, Internat ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po terminie płatności do dnia zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Internatu.
6. Zaleganie z opłatą (brak wpłaty pełnej kwoty należności) do końca danego miesiąca, może stanowić podstawę do skreślenia wychowanka z listy mieszkańców z pierwszym dniem następnego miesiąca i rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Rodzica/Opiekuna prawnego. Skreślenie Wychowanka z listy mieszkańców z powodu zadłużenia nie zwalnia Rodziców/Opiekunów prawnych z obowiązku zapłaty zaległych kwot wraz z naliczonymi odsetkami.
7. Należności z tytułu zakwaterowania mogą być dochodzone na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Internatu określa § 16 oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział IX.
Przepisy BHP i przeciwpożarowe

§ 18.

1. Na początku każdego roku szkolnego, wszyscy wychowankowie zostają przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych (ppoż.) oraz zasad ewakuacji budynku.
2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności: zapoznanie z rozmieszczeniem dróg i wyjść ewakuacyjnych w internacie, zapoznanie z planem ewakuacji oraz sygnałami alarmowymi, zasady zachowania się w przypadku wybuchu pożaru lub innego zagrożenia, lokalizację podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasady jego użycia.
3. Obecność wychowanka na szkoleniu ppoż. jest obowiązkowa. Fakt odbycia szkolenia wychowanek potwierdza własnoręcznym podpisem na zbiorczej liście szkoleniowej, która jest przechowywana w dokumentacji placówki.
4. Wychowankowie mają obowiązek bezwzględnego podporządkowania się poleceniom wychowawców oraz służb ratunkowych podczas próbnych ewakuacji, które są organizowane w placówce co najmniej raz w roku szkolnym.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniu ppoż. lub lekceważący stosunek do próbnych alarmów ewakuacyjnych stanowi rażące naruszenie zasad bezpieczeństwa i skutkuje natychmiastowym nałożeniem kar dyscyplinarnych.
6. W Internacie w szczególności obowiązują bezwzględne zakazy:
    1) wychylania się i siadania na parapecie okna oraz otwierania ich na oścież;
    2) palenia papierosów (e-papierosów) oraz ich posiadania;
    3) uruchamiania czujników dymu, hydrantów, odbezpieczania gaśnic oraz wybijania szyb zabezpieczających klucze przy skrzynkach z gaśnicami i hydrantami;
    4) używania otwartego ognia (świece, zapałki, kadzidełka, papierosy, środki pirotechniczne);
    5) używania urządzeń elektrycznych w pokojach (grzałki, urządzenia grzewcze, żelazka, tostery i sprzęty im podobne);
    6) otwierania i manipulowania przy skrzynkach i innych urządzeniach elektrycznych oraz samodzielnego włączania i wyłączania bezpieczników;
    7) dokonywania samodzielnych napraw: gniazdek, urządzeń elektrycznych. Usterki należy zgłaszać wychowawcy, Kierownikowi Internatu, bądź innemu pracownikowi internatu;
    8) stosowania na osłony punktów świetlnych materiałów łatwopalnych m.in. bibuły, materiału;
    9) posiadania na terenie internatu przedmiotów niedozwolonych, którymi w jakikolwiek sposób można wyrządzić krzywdę sobie lub innym.
7. Po usłyszeniu sygnału alarmowego wychowankowie z 9. piętra niezwłocznie opuszczają pokoje i kierują się klatką schodową na 8. piętro zachowując spokój i porządek. Po dotarciu na 8. piętro wychowankowie dołączają do grupy ewakuacyjnej pod nadzorem dyżurującego wychowawcy, o ile nie zagraża to ich bezpieczeństwu. W przypadku gdy droga prowadząca na 8. piętro jest zadymiona, zablokowana lub stwarza zagrożenie, wychowankowie korzystają z alternatywnej drogi ewakuacyjnej zgodnie z planem ewakuacji budynku i poleceniami służb ratunkowych. Wychowawca po zebraniu obu grup rozpoczyna ewakuację do miejsca zbiórki oraz dokonuje sprawdzenia stanu osobowego po opuszczeniu budynku.
8. W przypadku powstania pożaru (zadymienia) bądź innego zagrożenia należy natychmiast wdrożyć procedury ewakuacyjne i wezwać odpowiednie służby.