Załącznik
do Uchwały Nr 36/000/2016 Senatu AJP
z dnia 18 października 2016 r.

Z A S A D Y

pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
oraz warunków zwalniania z tych opłat lub stosowania innych ulg

Rozdział I.
Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
§ 1.

W Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, tj.:
   a) opłatę semestralną za zajęcia dydaktyczne na każdym kierunku studiów,
   b) opłatę za każdy przedmiot powtarzany z powodu niezadowalających wyników w nauce,
   c) opłatę za każdy powtarzany przedmiot w semestrze, na który student został zarejestrowany warunkowo z długiem kredytowym,
   d) opłatę za każdy przedmiot wynikający z różnic programowych,
   e) opłatę za dodatkowe usługi edukacyjne związane z drugim przedłużeniem terminu złożenia pracy dyplomowej wynikającym z § 38 ust. 3 Regulaminu Studiów,
   f) opłatę za każde kolejne sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie antyplagiat,
   g) opłatę za dodatkowe usługi edukacyjne związane ze wznowieniem studiów, po skreśleniu z listy studentów na podstawie § 39 Regulaminu Studiów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w § 38 ust. 3 Regulaminu Studiów,
2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, tj.:
   a) opłatę za każdy przedmiot powtarzany z powodu niezadowalających wyników w nauce,
   b) opłatę za każdy powtarzany przedmiot w semestrze, na który student został zarejestrowany warunkowo z długiem kredytowym,
   c) opłatę za każdy przedmiot wynikający z różnic programowych,
   d) opłatę za dodatkowe usługi edukacyjne związane z drugim przedłużeniem terminu złożenia pracy dyplomowej wynikającym z § 38 ust. 3 Regulaminu Studiów,
   e) opłatę za każde kolejne sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie antyplagiat,
   f) opłatę za dodatkowe usługi edukacyjne związane ze wznowieniem studiów, po skreśleniu z listy studentów na podstawie § 39 Regulaminu Studiów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w § 38 ust. 3 Regulaminu Studiów,

3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
6) postępowaniem w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 2.

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 oraz terminy ich wnoszenia ustala zarządzeniem Rektora na cztery miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Wysokość opłaty semestralnej ustala się zgodnie z art. 99 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Wysokość opłaty za jeden zjazd do obciążenia proporcjonalnego oblicza się dzieląc wysokość opłaty semestralnej dla danego kierunku, pomnożonej przez dwa semestry, przez liczbę zjazdów w danym roku akademickim zgodną z organizacją roku akademickiego.
4. Wysokość opłaty za usługi edukacyjne w stosunku do studentów studiów stacjonarnych do obciążenia proporcjonalnego oblicza się w ten sposób, że wysokość opłaty za usługi edukacyjne dzieli się przez liczbę 15 tygodni zgodnie z organizacją roku akademickiego.
5. Wysokość opłaty za jeden przedmiot oblicza się mnożąc liczbę punktów ECTS przypisaną do danego przedmiotu przez wysokość opłaty za 1 punkt ECTS. Wysokość opłaty za 1 punkt ECTS oblicza się dzieląc wysokość opłaty semestralnej dla danego kierunku przez 30 punktów ECTS. W przypadku, gdy przedmiotowi nie przypisano punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot określa Rektor.
6. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych równa się sumie opłat za powtarzane przedmioty.
7. Wysokość opłaty za postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się za jeden przedmiot oblicza się mnożąc liczbę punktów ECTS przypisaną do przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się student, przez wysokość opłaty za 1 punkt ECTS dla danego kierunku studiów określoną w zarządzeniu Rektora o którym mowa w § 2 ust. 1. Otrzymaną wartość iloczynu zwiększa się o 20% zaokrąglając ostateczny wynik w dół do pełnych złotych. W przypadku większej liczby przedmiotów sumuje się liczbę punktów ECTS przypisaną do poszczególnych przedmiotów. Uzyskaną sumę punktów ECTS mnoży się przez wysokość opłaty za 1 punkt ECTS a otrzymaną wartość iloczynu zwiększa się o 20% zaokrąglając ostateczny wynik w dół do pełnych złotych.
8. Opłata za postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się nie podlega zwrotowi niezależnie od wyniku postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.
9. Wysokość opłat za studia podyplomowe, kursy dokształcające, szkolenia, studia prowadzone w języku obcym oraz terminy ich wnoszenia ustala zarządzeniem Rektor przed ich uruchomieniem.
10. Opłaty za świadczenie usług edukacyjnych wpłacane są na wskazany rachunek bankowy.
11. Opłata semestralna za usługi edukacyjne, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. a, może być wnoszona jednorazowo lub w ratach ustalonych przez Rektora.
12. AJP pobiera opłatę dodatkową za rozłożenie opłaty semestralnej na raty.
13. AJP nalicza odsetki ustawowe za zwłokę w opłatach, które student, słuchacz studiów podyplomowych bądź uczestnik kursu był zobowiązany wnieść w wyznaczonych terminach.

§ 3.

1. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, określa umowa zawarta w formie pisemnej.
2. Wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych określa Senat AJP.

3. Tryb i zasady zawierania umów o świadczenie usług edukacyjnych ze studentami określa Rektor.

§ 4.

1. Nieuiszczenie przez studenta należnych opłat za usługi edukacyjne w ustalonych terminach stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
2. W przypadku studiów podyplomowych i kursów brak pełnej opłaty stanowi podstawę do niewydania dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych lub kursu.
3. Osoba, która dokonała wpłaty za pierwszy semestr, a studiów nie podjęła może, na pisemny wniosek, otrzymać zwrot wpłaconej kwoty.
4. AJP pobiera opłaty w sposób proporcjonalny w przypadkach:
    1) skreślenia studenta z listy studentów,
    2) zmiany formy studiów przez studenta,
    3) przyjęcia studenta z przeniesienia z innej uczelni,
    4) zmiany kierunku studiów przez studenta.
5. Zapis ust. 1 i ust. 3 stosuje się odpowiednio do słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kursów.
6. Słuchacze studiów podyplomowych i uczestnicy kursów, którzy zrezygnowali ze studiów podyplomowych bądź kursu w trakcie ich trwania zostają obciążeni opłatą za usługi edukacyjne proporcjonalnie do odbytego okresu nauki. Wysokość opłaty do obciążenia proporcjonalnego oblicza się dzieląc wysokość opłaty za studia podyplomowe lub kurs przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów podyplomowych lub programie kursu.
7. Decyzję o zwrocie wniesionych opłat podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta, słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika kursu.

Rozdział II.
Warunki i tryb udzielania zwolnień z opłat za usługi edukacyjne i udzielania innych ulg

§ 5.

1. Zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, polega na zwolnieniu z części lub całości opłaty.
2. Ulga w opłatach za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, polega na odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożenia opłaty na większą liczbę rat niż określona w zarządzeniach Rektora, o których mowa w § 2 ust. 1 i 9.
3. Decyzja o zwolnieniu z opłaty lub przyznaniu ulgi w opłacie uzależniona jest od sytuacji finansowej AJP.

§ 6.

1. O zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne, polegające na zwolnieniu z części lub całości opłaty, mogą ubiegać się w szczególności studenci osiągający wybitne wyniki w nauce (średnia ocen co najmniej 4,8 za ostatni semestr studiów) przy spełnieniu jednocześnie następujących warunków:
    1) uzyskanie wpisu na kolejny semestr studiów,
    2) niepowtarzanie semestru studiów w okresie zaliczonych lat studiów,
    3) wzorowe wypełnianie obowiązków studenta określonych w regulaminie studiów,
    4) wykazanie się aktywnością naukową.

2. Średnią ocen, o której mowa w ust. 1 wylicza się jako średnią arytmetyczną na podstawie ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń uzyskanych w okresie ostatniego semestru studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Student składa wniosek o zwolnienie z opłaty w Dziekanacie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, student zobowiązany jest złożyć przed upływem obowiązującego go terminu zapłaty.
5. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3, nie zwalnia studenta z obowiązku wniesienia opłaty w ustalonym terminie. W przypadku pozytywnego załatwienia wniosku AJP zwraca studentowi w całości lub w części nadpłaconą kwotę.

§ 7.

1. O zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne, polegające na zwolnieniu z części lub całości opłaty lub przyznanie ulgi w opłacie, polegające na odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na większą liczbę rat, może ubiegać się student, który udokumentuje, iż znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student składa wniosek o zwolnienie lub ulgę, o których mowa w ust. 1, wraz z dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację materialną, w Dziekanacie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, student zobowiązany jest złożyć przed upływem obowiązującego go terminu zapłaty.

§ 8.

1. Wnioski, o których mowa w § 6 ust. 3 i § 7 ust. 2, po uzupełnieniu wymaganych informacji Dziekanat przekazuje Rektorowi do rozpatrzenia.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, opiniowane są przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. W przypadku braku wymaganego udokumentowania lub złożenia wniosku po upływie terminu wskazanego w § 6 ust. 4 i § 7 ust. 3 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, powiadamiając o tym studenta na piśmie.
4. Wniosek, który wpłynął po upływie terminów, o których mowa w § 6 ust. 4 i § 7 ust. 3 może zostać rozpatrzony, jeżeli naruszenie terminu nastąpiło bez winy wnioskodawcy.

§ 9.

1. Decyzję w sprawach zwolnienia lub przyznania ulgi w opłatach za usługi edukacyjne podejmuje Rektor.
2. Rektor przed wydaniem decyzji może przeprowadzić dodatkowe postępowanie wyjaśniające.
3. Decyzja Rektora wydawana jest w formie pisemnej.