Załącznik
do Zarządzenia Nr 62/2026 Rektora AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

ZASADY PRZYGOTOWANIA PUBLIKACJI DO DRUKU
w Wydawnictwie Naukowym Akademii im. Jakuba z Paradyża

Rozdział I.
Artykuł naukowy
§ 1.

1. Zasady oddawania do druku artykułu naukowego:
   1) do 16 s.;
   2) imię i nazwisko autora, afiliacja;
   3) numer ORCID;
   4) czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki 12;
   5) interlinia – 1,5 pt.;
   6) marginesy standardowe – 2,5 cm;
   7) przypisy na dole strony, rozmiar czcionki 10; justowane prawa/lewa;
   8) **streszczenie** i tytuł artykułu w języku polskim i angielskim tj. **Abstract** (maks. 12 linijek, tj. około 1000 znaków);
   9) **słowa kluczowe** w języku polskim i angielskim tj. Keywords;
   10) bibliografia załącznikowa.
2. Umieszczanie poszczególnych elementów w artykule następuje z zachowaniem przyjętego nazewnictwa, wg. wzoru:



Imię i nazwisko Autora
ORCID
Afiliacja (tylko nazwa uczelni)

Tytuł artykułu w języku polskim
Tytuł artykułu w języku angielskim

Streszczenie
Krótkie streszczenie w języku polskim (max. 1000 znaków).

Słowa kluczowe: słowa kluczowe w języku polskim

Abstract
Krótkie streszczenie w języku angielskim (max. 1000 znaków).

Keywords: słowa kluczowe w języku angielskim

Tekst artykułu

Bibliografia

Rozdział II.
Zasady ogólne
§ 2.

Elementy wyliczenia w tekście: należy stosować jednolity, konsekwentny zapis w całej pracy, tj.:

1) cyfry arabskie, np. 1., 2., 3., lub 1), 2), 3);
2) punktory, np. [–].

§ 3.

1. Zapis znaku [- / –] :
   1) [-] łącznik, znak wewnątrzwyrazowy;
   2) [–] myślnik, półpauza, znak międzywyrazowy.
2. Wtrącenia nawiasowe:
   1) ( ) merytoryczne uzupełnienie tekstu głównego;
   2) [ ] elementy edytorskie, znaki opuszczenia w cytatach.

Rozdział III.
Przypisy
§ 4.

1. Przypisy bibliograficzne:
   1) zapis bibliograficzny w przypisie powinien składać się z następujących elementów:
      a) praca jednego autora: inicjał imienia, nazwisko, tytuł (zapisany kursywą), nr kolejnego wydania, miejsce i rok wydania, strona, np.:
         – J. Piątek, *Wojny państw w XX wieku. Wprowadzenie do bezpieczeństwa militarnego*, Gorzów Wielkopolski 2010, s. 83.,
      b) artykuł w czasopiśmie: inicjał imienia, nazwisko, tytuł artykułu (kursywa), nazwa czasopisma (w cudzysłowie), rok wydania, tom lub rocznik, numer, zeszyt, strona np.:
         – A. Radomska-Zalas, *Przegląd metod zarządzania ryzykiem projektów*, „Studia i materiały Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Wiedzą" 2011, nr 41, s. 187.,
      c) praca zbiorowa: tytuł, redaktor pracy itd., np.:
         – *Słownik poprawnej polszczyzny*, red. W. Doroszewski, Warszawa 1992.,

         przykład z numerem tomu:
         – *Encyklopedia kultury polskiej XX wieku*, t. 2, *Współczesny język polski*, red. J. Bartmiński, Wrocław 1954.,
      d) rozdział w pracy zbiorowej: inicjał imienia, nazwisko, tytuł rozdziału, w: tytuł pracy zbiorowej, redaktor pracy zb. itd., np.:
         – M. Witkowski, *Analiza współzależności*, [w:] *Statystyka w przykładach i zadaniach*, red. J. Paradysz, Poznań 2001, s. 41.,
      e) źródła internetowe należy podawać z datą dostępu, np.:
         – http://ajp.edu.pl/ [dostęp: 5.02.2019].,
      f) akty prawne: Dz. U. rok nr (ewentualnie), poz., ze zm., np.:
         – Dz. U z 2010 r. nr 15, poz. 30, ze zm. (oznaczenie dziennika urzędowego stosowane do końca 2011 r.),
         – Dz. U z 2019 r. poz. 30, ze zm. (oznaczenie dziennika urzędowego stosowane od początku 2012 r.);

2) pozycje, które były przywołane już wcześniej w obrębie tej numeracji (w tym rozdziale), oznaczamy następująco:
    a) jeśli powoływana pozycja wymieniona była już wcześniej w przypisie, to po nazwie autora umieszcza się pierwsze słowa tytułu, wielokropek i **op. cit.**,
    b) jeśli na tę samą pozycję powoływaliśmy się w przypisie bezpośrednio poprzedzającym obecny, pomijamy nazwę autora i wszelkie inne informacje i piszemy **ibidem** (w przypadku innej strony tej samej pozycji, należy podać numer tej strony),
    c) c) w całej pracy stosujemy jednolite nazwy łacińskie: **op. cit.**, **ibidem**;
3) opis kończymy numerami stron, na które się powołujemy. Na końcu stawiamy kropkę.

Rozdział IV.
Rysunki, schematy, zdjęcia
§ 5.

1. Uwagi ogólne:
    1) rysunki, schematy, zdjęcia umieszczamy w formacie jpg w tonacji czarno-białej;
    2) linie pomocnicze w wykresach i innych obiektach mogą być kreskowane lub kropkowane. Efekt ten należy jednak osiągnąć przez nadanie odpowiednich opcji linii ciągłej;
    3) rozdzielczość materiału ilustracyjnego zarówno skanowanego, jak i importowanego z grafiki wektorowej, powinna być wysokiej rozdzielczości (minimum 300 dpi.).
2. Położenie rysunków – rysunki ściśle związane z tekstem umieszcza się jak najbliżej miejsca, w którym jest o nich mowa.
3. Podpisy i numeracja:
    1) podpis rysunku umieszczamy pod rysunkiem;
    2) po podpisie nie stawia się kropki, przykład: **Rysunek 1.** Jednostki miar;
    3) do podpisów pod rysunkami stosuje się pismo o jeden stopień mniejsze od tekstu głównego;
    4) rysunki numeruje się – numeracja rysunków w obrębie danej publikacji bądź jej części może być ciągła;
    5) informacje o autorstwie rysunków podaje się tuż pod podpisem rysunku, np.:
        - Źródło: opracowanie własne,
        - Źródło: opracowanie na podstawie: A. Wolański, *Edycja tekstów*, Warszawa 2008, s. 107.

Rozdział V.
Tabele
§ 6.

1. Uwagi ogólne:
    1) tabele powinny być wyraźne, czarno-białe, bez szarych poddruków;
    2) wymiary tabeli wraz z nagłówkiem nie mogą być większe od wymiarów kolumny;
    3) tabele mogą być umieszczane na kolumnie w układzie pionowym lub poziomym.
2. Krój i stopień pisma w tabelach:
    1) jednakowy krój pisma stosuje się w całej tabeli i we wszystkich tabelach pojawiających się w danym dziele;
    2) tekst w tabeli powinien być złożony pismem o jeden stopień mniejszym.
3. Rozmieszczenie tabel:
    1) tabele zamieszczamy w tekście;

2) pod tabelą umieszczamy w pierwszej kolejności wszelkie do niej objaśnienia, a następnie źródło (zapis jak w przypadku rysunku - § 4, pkt. 3, podpunkt e). Ta partia tekstu stanowi oddzielne akapity (poza obszarem tabeli).

4. Tytuły i numeracja tabel:
   1) tabele opatruje się tytułami – po tytule tabeli nie stawia się kropki;
   2) tytuł tabeli składa się z napisu Tabela i jej numeru oraz tekstu nagłówka, np. **Tabela 1.** Dziesięć największych marek w 2017 r.;
   3) tabele numeruje się za pomocą liczb arabskich.
5. Przypisy do tabel umieszcza się bezpośrednio pod tabelą. Odsyłacze do przypisów odnoszących się do tabel powinny być odmienne niż w tekście zasadniczym (np. odsyłacze gwiazdkowe: *, ** lub literowe: a, b, c).

Rozdział VI.
Bibliografia
§ 7.

1. W bibliografii przyjmujemy układ alfabetyczny według nazwisk autorów.
2. Poszczególne pozycje bibliografii zaczynają się od nazwiska autora i inicjału imienia. Prace zbiorowe umieszczamy zgodnie z układem alfabetycznym, biorąc za punkt wyjścia pierwszą literę tytułu, np.:
   - Piątek J., *Wojny państw w XX wieku. Wprowadzenie do bezpieczeństwa militarnego*, Gorzów Wielkopolski 2010.,
   - *Słownik poprawnej polszczyzny*, red. W. Doroszewski, Warszawa 1992.
3. Skróty stosowane w zapisie bibliograficznym:
   - t. – tom, vol.– wolumin, r. – rocznik, z. – zeszyt, nr – numer, s. – strona, cz. – część, red. – redaktor naukowy, wyd. – wydanie, [w:] – zamieszczono w:
4. W opisie bibliograficznym nie podaje się w źródłach internetowych daty dostępu (datę dostępu umieszcza się tylko w przypisach).
5. W zapisie bibliograficznym nie stosuje się skrótów: op. cit., ibidem, idem, eadem.

Rozdział VII.
Elementy opisu bibliograficznego
§ 8.

1. Wydawnictwo zwarte (książka):
   1) nazwa autora:
      a) gdy jest to autor indywidualny – nazwisko(a) i inicjały imion (przykł. Ia), gdy autorów jest kilku, wówczas zamieszczamy nazwiska wszystkich, w kolejności, w jakiej są umieszczone na karcie tytułowej (przykł. Ib),
      b) gdy jest to autor korporatywny – nazwa ciała zbiorowego – instytucji, organizacji (przykł. Ic),
      c) gdy publikacja jest pracą zbiorową (artykuły wielu autorów), opis zaczyna się od tytułu, a nazwę redaktora całości podaje się po tytule, poprzedzoną skrótem red. (przykł. Id).
   2) tytuł z dodatkami (np. z podtytułem);
   3) numer tomu (w przypadku, gdy chodzi o ten konkretny tom – przykład Ie);
   4) nazwa redaktora naukowego, gdy praca zbiorowa;
   5) oznaczenie wydania (numer, zm. i uzup.);
   6) miejsce wydania;
   7) rok wydania;

8) liczba tomów, gdy opis dotyczy całości wydawnictwa wielotomowego (przykład If);
9) numer strony, gdy cytowany jest fragment;
10) nazwa serii i numer tomu w obrębie serii;
11) przykłady:
   - (Ia) Bachtin M., *Problemy poetyki Dostojewskiego*, Warszawa 1970.,
   - (Ib) Bieńkowski W., Lis S., *Konkurencyjność gospodarcza USA*, Warszawa–Kraków 1988, seria „Folia Oeconomica Cracoviensia", vol. XXXI.,
   - (Ic) Bank Narodowy, *Bilans za rok 1999*, Warszawa 2000.,
   - (Id) *Polityka społeczna*, red. A. Kurzynowski, Warszawa 2000.,
   - (Ie) Lewis C. S., *Opowieści z Narni*, t. 1, Warszawa 1991.,
   - (If) Lewis C. S., *Opowieści z Narni*, Warszawa 1991, 2 t.

2. Artykuły w wydawnictwach zwartych (książkach) i ciągłych (czasopisma, serie wydawnicze itp.):
   1) nazwa autora artykułu (nazwisko (a) i inicjały imion);
   2) tytuł artykułu;
   3) opis wydawnictwa, w którym zamieszczony jest artykuł:
      a) jeśli jest to książka (wydawnictwo zwarte) opis poprzedzamy zwrotem [w:] (przykł. IIa),
      b) jeśli jest to wydawnictwo ciągłe, np. czasopismo, jego opis składa się z następujących elementów (przykł. IIb);
   4) tytuł czasopisma ujęty w cudzysłów;
   5) nazwa instytucji sprawczej – konieczna, gdy jest to np. biuletyn, przegląd, zeszyty (przykł. IIc);
   6) miejsce wydania;
   7) data;
   8) oznaczenie części (t., z., vol. itd.);
   9) numer strony lub stron;
   10) przykłady:
      - (IIa) Kowalski N., *Grupy społeczne*, [w:] *Wprowadzenie do socjologii*, t. 2, red. M. Gniewosz, Kielce 2002, s. 170-201.,
      - (IIb) Auerbach R. D., *Bilans za rok 1999*, „Zeszyty ekonomiczne" 2000, nr 2, s. 25-37.,
      - (IIc) Budnikowski A., *Globalizacja a integracja europejska*, „Zeszyty Naukowe" Kolegium Gospodarki Światowej SGH, Warszawa 2001, z. 10, s. 6-17.

Rozdział VIII.
Prawo autorskie
§ 9.

1. Wydawnictwo Naukowe Akademii im. Jakuba z Paradyża zwraca uwagę, że w przypadku umieszczenia w dziele rysunków, fotografii, tabel lub fragmentów tekstu będących cudzą twórczością wymagane jest wyraźne wskazanie źródła nie tylko w wykazie literatury, lecz także w podpisie pod rysunkiem, fotografią, tabelą itp. Uzyskanie zezwolenia należy do obowiązków autora.
2. Autor musi posiadać zgodę właściciela praw autorskich na wykorzystanie tekstu, ilustracji lub tablic dosłownie zaczerpniętych z innych publikacji.
3. Brak zgody autora oraz podania źródła jest naruszeniem praw autorskich i pociąga za sobą wszelkie skutki prawne. Te postanowienia prawa autorskiego dotyczą zarówno za-

czerpnięć z dzieł polskich, jak i zagranicznych – podstawa prawna: ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 24).