Załącznik
do Zarządzenia Nr 124/0101/2025 Rektora AJP
z dnia 13 listopada 2025 r.

ZASADY REALIZACJI MOBILNOŚCI
w ramach projektu KA171-2025 z programu Erasmus+

Rozdział I.
Ogólne założenia projektu
§ 1.

1. Zasady określają warunki realizacji mobilności przyjazdowych do Akademii im. Jakuba z Paradyża w ramach projektu KA171-2025 z programu Erasmus+, realizowanego na podstawie umowy finansowej nr 2025-1-PL01-KA171-HED-000327107, zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, zwaną dalej NA, a Akademią im. Jakuba z Paradyża, zwaną dalej AJP.
2. Mobilności realizuje się z uwzględnieniem zasad programu Erasmus+ określonych w Przewodniku po programie Erasmus+ właściwym dla konkursu 2025.
3. Projekt jest realizowany przez 24 miesiące, od dnia 1 sierpnia 2025 r. do dnia 31 lipca 2027 r.
4. Uczelnie partnerskie na Ukrainie uwzględnione we wniosku o dofinansowanie:
   1) Karpacki Narodowy Uniwersytet im. Wasyla Stefanyka w Iwano-Frankowsku;
   2) Narodowy Uniwersytet „Akademia Ostrogska" w Ostrogu;
   3) Humański Narodowy Uniwersytet Sadownictwa w Humaniu.
5. AJP otrzymała środki finansowe na realizację następujących mobilności:

Typ działania	Liczba uczestników
Przyjazd pracownika w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)	2
Przyjazd studenta w celu zrealizowania części studiów (SMS)	1
Razem:	**3**

6. Ze względu na ograniczone środki finansowe mobilności przyjazdowe obejmują uczestników z Karpackiego Narodowego Uniwersytetu im. Wasyla Stefanyka w Iwano-Frankowsku.
7. W przypadku gdy realizacja zaplanowanych mobilności nie wyczerpie budżetu przyznanego AJP przez NA, pozostałe środki przeznacza się na dodatkową mobilność przyjazdową nauczyciela akademickiego z Karpackiego Narodowego Uniwersytetu im. Wasyla Stefanyka w Iwano-Frankowsku w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w AJP.

Rozdział II.
Rekrutacja studentów przyjeżdżających do AJP
§ 2.

Rekrutację studentów przyjeżdżających do AJP prowadzi uczelnia partnerska na podstawie własnych zasad rekrutacji, zgodnych z zasadami programu Erasmus+.

Rozdział III.
Kwalifikacja pracowników przyjeżdżających do AJP
§ 3.

1. Wyboru pracowników przyjeżdżających dokonuje uczelnia partnerska na podstawie własnych zasad kwalifikacji, zgodnych z zasadami programu Erasmus+, z uwzględnieniem projektu indywidualnego

programu nauczania przedstawionego przez pracownika po konsultacjach z AJP. Przed rozpoczęciem mobilności ostateczny indywidualny program nauczania zatwierdzają uczelnia wysyłająca oraz AJP.

2. Proces wyboru uczestników i przyznawania dofinansowania powinien być uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany oraz dostępny dla wszystkich stron zaangażowanych w ten proces. Kryteria wyboru podaje się do publicznej wiadomości.

Rozdział IV.
Zasady finansowania i rozliczania mobilności przyjazdowych
§ 4.

1. Wysokość dofinansowania:

Rodzaj mobilności	Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w Polsce)	Dodatkowa kwota uzupełniająca związana z przynależnością do grupy o mniejszych szansach**	Ryczałt na podróż standardową na uczestnika	Ryczałt na podróż ekologicznymi*** środkami transportu w obie strony na uczestnika
Przyjazdy studentów do AJP	800 EUR na miesiąc*	250 EUR na miesiąc*	309 EUR	417 EUR
Przyjazdy pracowników do AJP	148 EUR na dzień	-	309 EUR	417 EUR

*** W przypadku niepełnego miesiąca, kwota zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 stawki miesięcznej (w zaokrągleniu matematycznym do całości).**

**** Wszyscy studenci przyjeżdżający do AJP z Ukrainy należą do grupy o mniejszych szansach.**

***** Ekologiczne środki transportu obejmują pociąg, autobus oraz wspólne korzystanie z samochodu, np. carpooling**

2. Warunkiem otrzymania zwiększonej stawki dofinansowania z tytułu ekopodróży jest złożenie przez pracownika albo studenta oświadczenia o planowanej ekopodróży, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Oświadczenie składa się przed podpisaniem umowy o dofinansowanie mobilności Erasmus+ na przyjazd do AJP. W celu rozliczenia ekopodróży uczestnik, w terminie 7 dni od dnia zakończenia mobilności, składa oświadczenie o zrealizowanej ekopodróży w obie strony wraz z biletami, jeżeli dotyczy, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
3. W uzasadnionych przypadkach uczestnicy mobilności są uprawnieni do otrzymania dodatkowego wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży pod warunkiem zaplanowania jej poza datami pobytu w AJP, obliczonego wg stawek w ust. 1:
    1) w przypadku podróży standardowej – na maksymalnie 2 dni;
    2) w przypadku ekopodróży – na maksymalnie 6 dni.
4. Pracownik albo student o specjalnych potrzebach, którego stan fizyczny, psychiczny lub zdrowotny powoduje, że udział w mobilności byłby niemożliwy bez dodatkowego wsparcia finansowego, może otrzymać dofinansowanie na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z udziałem w mobilności. Dofinansowanie będzie obejmowało refundację do 100% kwalifikowalnych kosztów rzeczywistych. Uczelnia partnerska przekazuje AJP informację o zakwalifikowaniu uczestnika o specjalnych potrzebach niezwłocznie po jego zakwalifikowaniu, nie później jednak niż 4 tygodnie przed planowanym przyjazdem do AJP.
5. W okresie finansowania z programu Erasmus+ student albo pracownik nie może pobierać innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie tych samych lub podobnych kosztów.

§ 5.

1. Pracownik przyjeżdżający do AJP otrzymuje stypendium w wysokości 100% kwoty przyznanej na cały okres zatwierdzonej mobilności, w sposób uzgodniony przez strony, w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy finansowej z AJP.
2. Student przyjeżdżający do AJP otrzymuje stypendium w wysokości 90% kwoty przyznanej na cały okres zatwierdzonej mobilności, w sposób uzgodniony przez strony, w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy finansowej z AJP. AJP wypłaca pozostałą kwotę wsparcia finansowego albo wystawia wezwanie do zwrotu należnej kwoty w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez studenta indywidualnego raportu z mobilności w systemie on-line *EUSurvey*.
3. Pracownik i student są zobowiązani do wypełnienia i złożenia on-line indywidualnego raportu z mobilności w systemie *EUSurvey* w terminie: pracownik – 30 dni kalendarzowych, student – 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zaproszenia do jego wypełnienia. Uczestnik, który nie wypełni i nie złoży indywidualnego raportu z mobilności, może zostać wezwany do częściowego albo pełnego zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego.