ZARZĄDZENIE NR 41/2026

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 26 maja 2026 r.

w sprawie elektronicznej rejestracji kandydatów na studia, wysokości opłaty rekrutacyjnej oraz miejsc i terminów składania dokumentów na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym roku akademickiego 2026/2027

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 w związku z art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.), § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 2787 ze zm.), § 29 ust. 1 i 2 pkt 4 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu AJP, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., Uchwałą Nr 5/000/2023 Senatu AJP z dnia 21 marca 2023 r., Uchwałą Nr 1/000/2024 Senatu AJP z dnia 21 marca 2024 r. oraz § 2 Uchwały Nr 24/000/2025 Senatu AJP z dnia 24 czerwca 2025 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2026/2027, zmienionej Uchwałą Nr 2/2026 Senatu AJP z dnia 17 marca 2026 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się w systemie elektronicznej rekrutacji Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, dostępnym pod adresem https://ehms.ajp.edu.pl/e-rekrutacja/, obsługiwanym przez Administrator Systemów Informatycznych AJP.
2. Po zarejestrowaniu kandydat otrzymuje identyfikator UID i hasło służące do logowania się w systemie oraz sprawdzania statusu zgłoszenia w toku postępowania w sprawie przyjęcia na studia.
3. Rejestracja elektroniczna prowadzona jest całodobowo od dnia 8 czerwca 2026 r. do dnia 25 września 2026 r.
4. W przypadku ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej rejestracja elektroniczna prowadzona jest całodobowo od dnia 28 września 2026 r. do dnia 30 października 2026 r.
5. W przypadku awarii systemu elektronicznej rekrutacji uniemożliwiającej dokonanie rejestracji informację o awarii oraz o ewentualnym przedłużeniu terminu rejestracji niezwłocznie publikuje się na stronie internetowej AJP.

6. AJP zapewnia kandydatowi dostęp do stanowiska komputerowego umożliwiającego dokonanie elektronicznej rejestracji w miejscu obsługi kandydatów oznaczonym jako Punkt Rekrutacyjny, o którym mowa w § 4 ust. 3, w dniach i godzinach jego funkcjonowania.

§ 2.

1. W celu elektronicznej rejestracji, o której mowa w § 1 ust. 1, kandydat:
   1) dokonuje wyboru poziomu, kierunku i formy studiów;
   2) zapoznaje się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
   3) wypełnia elektroniczny formularz ankiety osobowej, podając w szczególności informacje o ukończonej szkole lub uczelni oraz o dokumencie niezbędnym do ubiegania się o przyjęcie na studia, a w przypadku studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – także oceny lub wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotów uwzględnianych przy ustalaniu wyniku będącego podstawą przyjęcia na studia;
   4) składa oświadczenie o prawdziwości i kompletności wprowadzonych danych;
   5) wnosi opłatę rekrutacyjną na rachunek bankowy AJP wskazany w systemie.
2. Kandydat jest obowiązany wprowadzić dane prawidłowe i kompletne. Niewprowadzenie wszystkich wymaganych danych uniemożliwia zakończenie rejestracji.
3. Po zakończeniu rejestracji kandydat otrzymuje automatyczne potwierdzenie na adres poczty elektronicznej wskazany w ankiecie osobowej.
4. Rejestrację elektroniczną uznaje się za zakończoną po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych oraz wniesieniu opłaty rekrutacyjnej w wymaganej wysokości i terminie.

§ 3.

1. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji wynosi:
   1) 85 zł – w przypadku rekrutacji niewymagającej przeprowadzenia egzaminu wstępnego;
   2) 100 zł – w przypadku rekrutacji na kierunek *logopedia*, na którym przeprowadza się egzamin wstępny.
2. Warunkiem rozpatrzenia zgłoszenia kandydata o przyjęcie na studia jest wniesienie opłaty rekrutacyjnej w wymaganej wysokości i terminie.
3. Kandydat wnosi odrębną opłatę za każde zgłoszenie o przyjęcie na studia na określony kierunek, poziom i formę studiów.
4. Zwrot opłaty rekrutacyjnej następuje na wniosek kandydata w przypadkach:
   1) nieuruchomienia kierunku, poziomu lub formy studiów;
   2) wniesienia opłaty w wysokości wyższej od wymaganej – w części stanowiącej nadpłatę;
   3) wniesienia opłaty w wysokości niższej od wymaganej, jeżeli kandydat nie uzupełnił jej w terminie wyznaczonym przez AJP;
   4) wniesienia opłaty po upływie terminu jej wnoszenia, jeżeli opłata nie mogła zostać uwzględniona przy rozpoznaniu zgłoszenia kandydata o przyjęcie na studia;
   5) usprawiedliwionej i udokumentowanej nieobecności na rozmowie kwalifikacyjnej albo egzaminie wstępnym.

5. Wniosek o zwrot opłaty składa się do Rektora w terminie 14 dni od dnia powstania przyczyny zwrotu, nie później jednak niż do dnia 13 listopada 2026 r.:
    1) za pośrednictwem wydziałowej komisji rekrutacyjnej – w przypadku kandydata niebędącego cudzoziemcem;
    2) za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej – w przypadku kandydata będącego cudzoziemcem.
6. Do wniosku dołącza się potwierdzenie wniesienia opłaty, w szczególności potwierdzenie przelewu wygenerowane w bankowości elektronicznej albo potwierdzenie dokonania wpłaty lub przekazu pocztowego.
7. W przypadku nadpłaty zwrotowi podlega różnica między kwotą wpłaconą a wysokością należnej opłaty rekrutacyjnej.
8. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Rektora, Dział Kwestury dokonuje zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez kandydata. AJP nie powiadamia kandydata o dokonaniu zwrotu.
9. Kwotę zwrotu można pomniejszyć wyłącznie o faktycznie poniesione i udokumentowane przez AJP koszty bankowe bezpośrednio związane z dokonaniem zwrotu, z wyjątkiem zwrotu wynikającego z nieuruchomienia kierunku, poziomu lub formy studiów.

§ 4.

1. Kandydat składa dokumenty określone w § 8 uchwały Senatu AJP w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2026/2027, w terminach określonych w ust. 2.
2. Dokumenty rekrutacyjne składa się od dnia 22 czerwca 2026 r. do dnia 25 września 2026 r., a w przypadku ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej – od dnia 28 września 2026 r. do dnia 30 października 2026 r. Dokumentów doręczonych AJP po zakończeniu rekrutacji z powodu wyczerpania limitu miejsc albo po upływie właściwego terminu składania dokumentów nie rozpatruje się.
3. Kandydat niebędący cudzoziemcem składa dokumenty rekrutacyjne w miejscu obsługi kandydatów oznaczonym jako Punkt Rekrutacyjny, znajdującym się w holu Biblioteki Głównej AJP im. Elizy Orzeszkowej przy ul. Fryderyka Chopina 52, w budynku nr 9, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 10:00-16:00, albo przesyła je na adres: Akademia im. Jakuba z Paradyża, ul. Fryderyka Chopina 52, bud. 7, 66-400 Gorzów Wielkopolski, z dopiskiem „Rekrutacja".
4. Obsługę kandydata będącego cudzoziemcem w sprawach związanych z przyjęciem na studia zapewnia Dział Współpracy Międzynarodowej.
5. Kandydat będący cudzoziemcem składa dokumenty rekrutacyjne w Dziale Współpracy Międzynarodowej przy ul. Fryderyka Chopina 52, w budynku nr 7, w pokoju nr 106, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-14:00, albo przesyła je na adres: Akademia im. Jakuba z Paradyża, ul. Fryderyka Chopina 52, bud. 7, 66-400 Gorzów Wielkopolski, z dopiskiem „Rekrutacja – cudzoziemcy".

6. Po odnotowaniu w systemie złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje automatyczne potwierdzenie na adres poczty elektronicznej wskazany w ankiecie osobowej.
7. Rozmowa kwalifikacyjna dla kandydata na kierunek *pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* odbywa się w terminach określonych w § 8 ust. 3 i 4 Zarządzenia Nr 40/2026 Rektora AJP z dnia 26 maja 2026 r. w sprawie wydziałowych komisji rekrutacyjnych oraz organizacji rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2026/2027.
8. Egzamin wstępny sprawdzający szczególne predyspozycje językowe kandydata na kierunek *logopedia* odbywa się w terminach określonych w § 8 ust. 3 i 4 zarządzenia, o którym mowa w ust. 7.
9. Wydziałowa komisja rekrutacyjna dokonuje wpisu na listę studentów kandydata, z wyłączeniem cudzoziemca przyjmowanego na studia na podstawie decyzji Rektora, w terminach określonych w § 8 ust. 5 zarządzenia, o którym mowa w ust. 7.
10. Czynności związane z wykonaniem decyzji Rektora o przyjęciu cudzoziemca na studia, w tym wprowadzenie informacji o przyjęciu do systemu informatycznego, wykonuje Dział Współpracy Międzynarodowej.
11. Kandydat przyjęty na studia otrzymuje automatyczne powiadomienie na adres poczty elektronicznej wskazany w ankiecie osobowej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*