ZARZĄDZENIE NR 40/2026

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 26 maja 2026 r.

w sprawie wydziałowych komisji rekrutacyjnych oraz organizacji rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2026/2027

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.), § 29 ust. 1 i 2 pkt 4 i 7 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu AJP, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., zmienionego Uchwałą Nr 5/000/2023 Senatu AJP z dnia 21 marca 2023 r., zmienionego Uchwałą Nr 1/000/2024 Senatu AJP z dnia 23 stycznia 2024 r. oraz § 7 ust. 1 Uchwały Nr 24/000/2025 Senatu AJP z dnia 24 czerwca 2025 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2026/2027, zmienionej Uchwałą Nr 2/2026 Senatu AJP z dnia 17 marca 2026 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się wydziałowe komisje rekrutacyjne, zwane dalej Komisjami, do prowadzenia postępowania w sprawie przyjęcia na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2026/2027.
2. Komisje działają od dnia wejścia w życie zarządzenia do dnia zakończenia rekrutacji na rok akademicki 2026/2027 i przekazania właściwym jednostkom organizacyjnym Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, dokumentacji postępowania w sprawie przyjęcia na studia.

§ 2.

Powołuje się Komisję w Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa w składzie:

1) dr hab. Beata Orłowska – przewodnicząca;
2) dr Joanna Lubimow – wiceprzewodnicząca;
3) dr Anna Chabasińska – sekretarz;
4) dr Juliusz Sikorski – sekretarz;
5) dr Maciej Tołwiński – sekretarz.

§ 3.

Powołuje się Komisję w Wydziale Ekonomicznym w składzie:

1) dr Marcin Cywiński – przewodniczący;
2) dr Małgorzata Chojnacka – wiceprzewodnicząca;
3) dr Anna Mierzejewska – sekretarz;

4) dr Agnieszka Szuszakiewicz-Idziaszek – sekretarz.

§ 4.

1. Powołuje się Komisję w Wydziale Humanistycznym w składzie:
   1) dr hab. Agnieszka Niekrewicz – przewodnicząca;
   2) dr Jolanta Gebreselassie – wiceprzewodnicząca;
   3) dr Joanna Bobin – sekretarz**;**
   4) dr Magdalena Witkowska – sekretarz;
   5) mgr Bożena Franków-Czerwonko – sekretarz;
   6) mgr Marta Urban-Sigłowy – sekretarz.
2. Do samodzielnego przeprowadzania:
   1) rozmowy kwalifikacyjnej służącej sprawdzeniu szczególnych predyspozycji kandydata do podjęcia jednolitych studiów magisterskich na kierunku *pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna*, upoważnieni są następujący nauczyciele akademiccy:
      a) dr Jolanta Gebreselassie,
      b) dr Bożena Majewicz,
      c) dr Joanna Rutkowska,
      d) dr Renata Janicka-Szyszko,
      e) dr Anna Lis-Zaldivar**,**
      f) mgr Magdalena Łątkowska;
   2) dodatkowego egzaminu wstępnego w formie ustnej sprawdzającego szczególne predyspozycje językowe kandydata do podjęcia jednolitych studiów magisterskich na kierunku *logopedia*, upoważnieni są następujący nauczyciele akademiccy:
      a) dr Jolanta Gebreselassie,
      b) dr Bożena Majewicz,
      c) dr Joanna Rutkowska,
      d) dr Renata Janicka-Szyszko,
      e) dr Anna Lis-Zaldivar,
      f) mgr Magdalena Łątkowska.
3. Rozmowę kwalifikacyjną i egzamin wstępny przeprowadza się i ocenia zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji określonymi w uchwale Senatu AJP w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2026/2027.

§ 5.

1. Powołuje się Komisję w Wydziale Nauk o Zdrowiu, której posiedzenia odbywają się w terminach i składach osobowych określonych w tabeli:

LP.	TERMIN POSIEDZENIA	PRZEWODNICZĄCY	WICEPRZEWODNICZĄCY	SEKRETARZ
1.	20.07.2026	dr Joanna Kupczyk	Brak	mgr Anna Gryciak
2.	03.08.2026	dr n. med. Błażej Ratajczak	Alicja Matusiak	mgr Anna Wałdoch
3.	18.08.2026	dr n. med. Błażej Ratajczak	inż. Monika Rogacz	mgr Anna Bolińska
4.	31.08.2026	mgr Rafał Gajda	inż. Monika Rogacz	lic. Bartosz Bujko

5.	14.09.2026	mgr Agata Zawadzka	Alicja Matusiak	dr Anna Bezulska
6.	21.09.2026	mgr Agata Zawadzka	inż. Monika Rogacz	mgr Jadwiga Warzocha
7.	28.09.2026	dr hab. inż. Anna Fajdek-Bieda	Alicja Matusiak	dr n. med. i n. o zdr. Aleksandra Supińska
8.	05.10.2026	dr hab. inż. Anna Fajdek-Bieda	inż. Monika Rogacz	dr Anna Bezulska
9.	12.10.2026	dr Dorota Skrocka	Alicja Matusiak	inż. Monika Rogacz
10.	19.10.2026	dr Joanna Kuriańska-Wołoszyn	inż. Monika Rogacz	Alicja Matusiak
11.	26.10.2026	dr Dorota Skrocka	Alicja Matusiak	inż. Monika Rogacz
12.	02.11.2026	dr Joanna Kuriańska-Wołoszyn	inż. Monika Rogacz	Alicja Matusiak

2. Osoby wskazane w poszczególnych wierszach tabeli tworzą skład Komisji właściwy do rozpatrzenia spraw podczas posiedzenia w terminie określonym w danym wierszu.

§ 6.

Powołuje się Komisję w Wydziale Technicznym w składzie:

1) dr hab. Jarosław Becker – przewodniczący;
2) dr inż. Łukasz Lemieszewski – wiceprzewodniczący;
3) dr inż. Marcin Jasiński – wiceprzewodniczący;
4) dr inż. Magdalena Krakowiak – wiceprzewodnicząca;
5) dr inż. Piotr Puzio – sekretarz;
6) mgr inż. Artur Karasiński – sekretarz;
7) mgr inż. Teresa Krassowska – sekretarz;
8) mgr Otylia Grześkowiak – sekretarz.

§ 7.

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który zwołuje posiedzenia, ustala ich porządek oraz czuwa nad prawidłowym przebiegiem postępowania w sprawie przyjęcia na studia.
2. W przypadku Komisji, o której mowa w § 5, funkcję przewodniczącego w odniesieniu do spraw rozpatrywanych podczas danego posiedzenia pełni osoba wskazana w tabeli jako przewodniczący, a w razie jej nieobecności – osoba wskazana jako wiceprzewodniczący. Osoba pełniąca funkcję przewodniczącego podpisuje dokumenty dotyczące tych spraw, w tym decyzje administracyjne o odmowie przyjęcia na studia, także jeżeli ich sporządzenie lub podpisanie następuje po terminie posiedzenia.
3. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji, o której mowa w § 2-4, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący.
4. W przypadku Komisji w Wydziale Technicznym zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący wskazany przez przewodniczącego, a w razie braku takiego wskazania – wiceprzewodniczący wymieniony jako pierwszy w składzie Komisji.
5. Sekretarz jest członkiem Komisji oraz wykonuje czynności związane z przygotowaniem, prowadzeniem i kompletowaniem dokumentacji spraw rozpatrywanych podczas posiedzenia.
6. Komisja, o której mowa w § 5, rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia w składzie wskazanym w tabeli dla danego posiedzenia.

7. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w obecności:
    1) w przypadku Komisji, o których mowa w § 2–4 i § 6 – co najmniej połowy powołanego składu, nie mniej niż dwóch osób, w tym przewodniczącego albo zastępującego go wiceprzewodniczącego;
    2) w przypadku Komisji, o której mowa w § 5 – co najmniej dwóch osób ze składu wskazanego w tabeli dla danego posiedzenia, w tym osoby pełniącej funkcję przewodniczącego zgodnie z ust. 2.
8. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.
9. Dokumentacja postępowania w sprawie przyjęcia na studia obejmuje:
    1) indywidualny protokół postępowania w sprawie przyjęcia na studia;
    2) zbiorczy protokół postępowania w sprawie przyjęcia na studia, sporządzany odrębnie dla każdego poziomu, kierunku i formy studiów;
    3) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na studia, sporządzaną odrębnie dla każdego poziomu, kierunku i formy studiów;
    4) zawiadomienia o przyjęciu na studia;
    5) decyzje administracyjne o odmowie przyjęcia na studia.
10. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na studia udostępnia się w miejscu obsługi kandydatów oznaczonym jako Punkt Rekrutacyjny oraz w Sekcji Dziekanatów.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, podpisuje przewodniczący Komisji. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 2, podpisuje również sekretarz uczestniczący w ich sporządzeniu.
12. Komisja przekazuje do Działu Kształcenia po jednym egzemplarzu zbiorczego protokołu postępowania oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na studia.

§ 8.

1. Do zadań Komisji należy prowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia na studia na kierunkach prowadzonych w danym wydziale, w szczególności:
    1) weryfikowanie zgodności ocen i wyników wpisanych przez kandydata z danymi zawartymi w świadectwie dojrzałości albo z wynikami egzaminu maturalnego dostępnymi w Krajowym Rejestrze Matur;
    2) sprawdzanie kompletności dokumentów złożonych przez kandydata;
    3) zapewnianie ochrony dokumentacji oraz zawartych w niej danych przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
    4) dokonywanie wpisu kandydatów przyjętych na listę studentów, z wyłączeniem cudzoziemców przyjmowanych na studia na podstawie decyzji Rektora;
    5) sporządzanie dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 9;
    6) przekazywanie do Sekcji Dziekanatów dokumentów kandydatów przyjętych na studia;
    7) wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia, z wyłączeniem decyzji w sprawach przyjęcia cudzoziemców;

8) sporządzanie i przekazywanie Rektorowi stanowiska Komisji w sprawie odwołania od decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia na studia, zawierającego odniesienie się do zarzutów odwołania oraz wskazanie przesłanek faktycznych i prawnych wydania zaskarżonej decyzji.

2. Obsługę administracyjną Komisji oraz warunki organizacyjne i techniczne jej pracy zapewnia dziekan właściwego wydziału przy pomocy Sekcji Dziekanatów.
3. Rozmowę kwalifikacyjną, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, oraz egzamin wstępny, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, przeprowadza się przy ul. Fryderyka Chopina 52, w budynku nr 7, w sali nr 209, odpowiednio o godz. 9:00 i 11:00, w następujących terminach:
   1) 20 lipca 2026 r.;
   2) 3 sierpnia 2026 r.;
   3) 18 sierpnia 2026 r.;
   4) 31 sierpnia 2026 r.;
   5) 14 września 2026 r.;
   6) 21 września 2026 r.;
   7) 28 września 2026 r.
4. W przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej czynności, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w tym samym miejscu i o godzinach określonych w ust. 3, w następujących terminach:
   1) 5 października 2026 r.;
   2) 12 października 2026 r.;
   3) 19 października 2026 r.;
   4) 26 października 2026 r.;
   5) 2 listopada 2026 r.
5. Komisja dokonuje wpisu kandydatów przyjętych na listę studentów w terminach określonych w ust. 3, a w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej – w terminach określonych w ust. 4.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*