Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 29/2026 Rektora AJP
z dnia 21 kwietnia 2026 r.

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW DOKTORANTÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA

w ramach projektu KA131-2025 z programu Erasmus+

§ 1.

Zasady finansowania wyjazdów doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, w ramach projektu KA131-2025 z programu Erasmus+, zwane dalej zasadami finansowania, stosuje się z uwzględnieniem obowiązujących dokumentów programu Erasmus+, w szczególności *Przewodnika po programie Erasmus+* oraz *Zasad alokacji dofinansowania dla projektów mobilności w sektorze szkolnictwa wyższego w programie Erasmus+ dla konkursu wniosków 2025,* publikowanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, zwaną dalej „Agencją".

§ 2.

Zasady finansowania, o których mowa w § 1, obejmują następujące rodzaje działań:

1) wyjazd w celu realizacji części programu kształcenia;
2) wyjazd na praktykę długoterminową albo krótkoterminową;
3) uczestnictwo w mieszanym programie intensywnym, zwanym dalej BIP – Blended Intensive Programme.

§ 3.

1. Stypendium z programu Erasmus+ może otrzymać doktorant zakwalifikowany na wyjazd, o którym mowa w § 2, zgodnie z zasadami rekrutacji doktorantów określonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Stypendium przekazuje się w wysokości 100% kwoty przysługującej na cały okres zaakceptowanej mobilności, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez doktoranta umowy finansowej z AJP, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia mobilności.
3. Stypendium z programu Erasmus+ stanowi dofinansowanie kosztów podróży i utrzymania ponoszonych w okresie mobilności.
4. Doktorant jest zobowiązany do wypełnienia i złożenia on-line indywidualnego raportu z mobilności (on-line EUSurvey) w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zaproszenia do jego wypełnienia. Uczestnik, który nie dopełni obowiązku złożenia ww. raportu, może zostać wezwany przez AJP do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego.
5. Stypendium nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów uprzednio sfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
6. W przypadku posiadania przez AJP wolnych środków finansowych albo otrzymania dodatkowych środków finansowych z Agencji, AJP może sfinansować dodatkową mobilność albo przedłużenie zaakceptowanej mobilności, jeżeli aneks do umowy z doktorantem zostanie zawarty przed zakończeniem mobilności. Podwyższenie stawki stypendium, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2, nie jest możliwe.

§ 4.

1. Stawki stypendialne na wyjazdy w celu realizacji części programu kształcenia określa poniższa tabela. W przypadku niepełnego miesiąca kwotę stypendium oblicza się przez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 stawki miesięcznej.

	Kraj przyjmujący	Miesięczna stawka stypendium w EUR
Grupa 1	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy	670
Grupa 2	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600

2. Stawki stypendialne na wyjazdy na praktykę długoterminową określa poniższa tabela. W przypadku niepełnego miesiąca kwotę stypendium oblicza się przez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 stawki miesięcznej.

	Kraj przyjmujący	Miesięczna stawka stypendium w EUR
Grupa 1	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy	820
Grupa 2	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750

3. Stawki stypendialne na wyjazdy na praktykę krótkoterminową i BIP:

Długość pobytu w dniach	Kwota dziennego stypendium w EUR
5-14	79
15-30	56

4. Niezależnie od rodzaju mobilności doktorantowi przysługuje ryczałt na koszty podróży zgodnie z poniższą tabelą:

Odległość z siedziby AJP do instytucji przyjmującej w km	Ryczałt ekopodróż* w EUR na uczestnika	Ryczałt podróż standardowa** w EUR na uczestnika
10-99	56	28
100-499	285	211
500-1999	417	309
2000-2999	535	395
3000-3999	785	580
4000-7999	1188	1188
8000 lub więcej	1735	1735

*** podróż w obie strony z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu, np. roweru, pociągu, autobusu albo carpoolingu, czyli wspólnego korzystania z samochodu**
**** podróż standardowa, np. samolotem albo samochodem**

5. Do obliczenia przedziału odległości stosuje się wyłącznie kalkulator odległości online dostępny na stronie internetowej Komisji Europejskiej. Punkt początkowy stanowi siedziba AJP, a punkt końcowy – siedziba instytucji przyjmującej.
6. Doktorant realizujący ekopodróż składa oświadczenie o planowanej ekopodróży, którego wzór określa załącznik nr 1 do zasad finansowania. Oświadczenie składa się przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Erasmus+. W celu rozliczenia ekopodróży uczestnik, w terminie 14 dni od dnia zakończenia mobilności, składa oświadczenie o zrealizowanej ekopodróży wraz z biletami, jeżeli dotyczy, którego wzór określa załącznik nr 2 do zasad finansowania.
7. Uczestnik jest obowiązany do zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu ekopodróży, z zastrzeżeniem ust. 8, jeżeli:
    1) nie złoży w terminie 14 dni od dnia zakończenia mobilności oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży wraz z dowodami podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu;
    2) złożone dokumenty nie potwierdzają zgodności złożonego oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży z wcześniej złożoną deklaracją dotyczącą trasy albo sposobu odbycia podróży.
8. Zwrot kwoty wypłaconej z tytułu ekopodróży nie jest wymagany w przypadku zmiany uprzednio zadeklarowanego środka transportu na inny zrównoważony środek transportu, bez zmiany trasy podróży przyjętej do wyliczenia odległości.
9. W uzasadnionym przypadku uczestnik mobilności jest uprawniony do dodatkowego wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży, jeżeli podróż została zaplanowana poza datami pobytu w instytucji przyjmującej. Wsparcie oblicza się według stawek określonych w ust. 1–3, za okres nie dłuższy niż:
    1) 2 dni – w przypadku podróży standardowej;
    2) 6 dni – w przypadku ekopodróży*.
10. Doktorant spełniający kryterium „osoby z mniejszymi szansami”, tj. posiadający w momencie kwalifikacji na wyjazd orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument potwierdzający przyznanie prawa do azylu albo statusu uchodźcy lub posiadający dziecko w wieku do 8 lat (w roku realizacji mobilności) otrzyma dodatkowo:
        1) kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pobytu w przypadku wyjazdu długoterminowego;
        2) kwotę 100 EUR na wyjazd krótkoterminowy od 5 do 14 dni;
        3) kwotę 150 EUR na wyjazd krótkoterminowy od 15 do 30 dni.
11. Doktorant zakwalifikowany na wyjazd, posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, może wnioskować o dodatkowe fundusze na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością, przekraczające kwoty z ust. 10, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię albo instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł. Każdy dodatkowy koszt wymaga szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana. Przyznaną kwotę rozlicza się jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Wniosek należy złożyć do koordynatora programu Erasmus+ najpóźniej 5 tygodni przed wyjazdem. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków i ich wysokości podejmuje Agencja na wniosek AJP.