Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 33/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**1.1.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy specjalistyczny w zakresie administracji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty ogólne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język angielski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**koordynator: dr Joanna Bobin** **prowadzący:** **mgr Julia Nieścioruk ,** **mgr Joanna Polska,** **mgr Wojciech Januchowski,** **mgr Mirosław Kwiatkowski,** **mgr Grzegorz Surma**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość języka obcego (angielskiego) na poziomie wynikającym z uzyskanych kwalifikacji co najmniej pierwszego stopnia studiów.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom pogłębionej wiedzy z zakresu struktur, relacji i zasad funkcjonowania administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem członkostwa Polski w Unii Europejskiej również w zakresie języka angielskiego

C2 - Nabycie pogłębionej umiejętności analizowania obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych i ich krytycznej oceny w tym za pomocą języka angielskiego.

C3 - Przygotowanie studentów do współdziałania w ramach grupy na różnych etapach projektu i w różnych rolach zawodowych lub społecznych również w zakresie j. angielskiego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Absolwent posiada wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej również z wykorzystaniem języka angielskiego.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania za pomocą języka angielskiego.	K_U06
U_02	Student stosuje poznane słownictwo związane z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji w relacjach wertykalnych oraz horyzontalnych.	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji z użyciem języka angielskiego.	K_K08
K_02	Student komunikuje się w pracy administracyjnej. Jest świadomy odpowiedzialności za podjęte działania w określonych sytuacjach.	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Czasy gramatyczne w ujęciu praktycznym - powtórzenie.	0,5 3,5	0,5 1,5
C2	Spotkania zawodowe, rodzaje niniejszych spotkań. Etykieta na spotkaniach zawodowych. Umiejętność tworzenia i prezentowania CV w języku obcym.	4	2
C3	Konflikt w miejscu pracy i sposoby zarządzania zespołem - techniki mediacyjne.	4	2
C4	Strategie biznesowe oraz ich wykorzystanie w sytuacjach kryzysowych	4	2
C5	Gospodarka w ujęciu krajowym i globalnym. Administracja w kraju - porównanie.	4	2
C6	Słownictwo specjalistyczne dot. rynku pracy oraz potrzeby rozwoju osobistego.	4	2
C7	Komunikacja. Budowanie relacji. Kultura w miejscu pracy. Umiejętność przeprowadzenia profesjonalnych rozmów telefonicznych, wysyłania wiadomości poprzez e-mail czy fax. Idiomy.	4	2
C8	Kolokwium i omówienie semestru	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M3** – Metoda eksponująca Pokaż materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. **M5 –** Metoda praktyczna 2. Ćwiczenia przedmiotowe: a) czytanie i analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia kreacyjne: a) przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: a) ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, b) ćwiczenia ze słownictwa, c) ćwiczenia leksykalne, d) dialogi.	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian:** - sprawdzian pisemny, **F2 – Obserwacja/aktywność:** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, - obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - ustna interpretacja tekstu,	Ocena podsumowująca jest średnią arytmetyczną ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	F2	F4
W_01			X
U_01			X
U_02	X		
K_01			X
K_02		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Absolwent ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej. Posiada podstawową wiedzę dotycząca języka formalnego i nieformalnego stosowanego w Unii Europejskiej. Zna podstawowe, wymagane, główne zagadnienia gramatyczne niezbędne do wyrażania i tworzenia poszerzonych struktur w języku angielskim.	Absolwent posiada zadowalającą wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej. Posiada właściwą wiedzę dotycząca języka formalnego i nieformalnego stosowanego w Unii Europejskiej. Zna wybrane, wymagane główne zagadnienia gramatyczne niezbędne do wyrażania i tworzenia poszerzonych struktur w języku angielskim.	Absolwent ma rozległą wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej. Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej w administracji. Posiada poszerzoną wiedzę dotycząca języka formalnego i nieformalnego stosowanego w Unii Europejskiej. Zna wybrane, wymagane główne zagadnienia gramatyczne niezbędne do wyrażania i tworzenia rozbudowanych struktur w języku angielskim.
U_01	Student w sposób podstawowy rozpoznaje, diagnozuje, interpretuje zjawiska społeczne, kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne z wykorzystaniem języka angielskiego.	Student poprawnie rozpoznaje, diagnozuje, interpretuje zjawiska społeczne, kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne z wykorzystaniem języka angielskiego.	Student bezbłędnie rozpoznaje, diagnozuje, interpretuje zjawiska społeczne, kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne z wykorzystaniem języka angielskiego.
U_02	Student popełnia liczne błędy w zastosowaniu poznanego słownictwa związanego z sektorem usług publicznych i	Student poprawnie stosuje poznane słownictwo związane z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji w	Student bezbłędnie stosuje poznane związane z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji w relacjach

	prywatnych administracji w relacjach wertykalnych oraz horyzontalnych.	relacjach wertykalnych oraz horyzontalnych.	wertykalnych oraz horyzontalnych.
K_01	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji z użyciem języka angielskiego, na poziomie podstawowym. Rozumie potrzebę uczenia się języka angielskiego. Stosuje ją w praktyce w ograniczonym zakresie w odniesieniu do siebie jak i innych studentów w grupie.	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji z użyciem języka angielskiego, na poziomie dobrym, zadowalającym. Rozumie potrzebę uczenia się języka przez całe życie, stosuje tę potrzebę w praktyce w odniesieniu do własnej osoby jak i innych studentów w grupie.	Student doskonale potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji z użyciem języka angielskiego. Doskonale rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją zastosować w praktyce zawodowej, zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i wszystkich innych studentów w grupie oraz potrafi wykorzystać swoje ambicje dla celów i perspektyw własnej kariery zawodowej.
K_02	Student posiada podstawową zdolność komunikacji w języku angielskim w pracy administracyjnej. Jest przygotowany w stopniu podstawowym do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania.	Student posiada prawidłową zdolność komunikacji w języku angielskim w pracy administracyjnej. Jest przygotowany do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania w określonych sytuacjach na zadowalającym poziomie.	Student bezbłędnie komunikuje się w pracy administracyjnej w języku angielskim. Jest doskonale przygotowany do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania w określonych sytuacjach.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	12	20
Przygotowanie do zajęć	19	19
Przygotowanie do sprawdzianu	10	12
Przygotowanie prezentacji	4	6
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Cotton D., Falvey D., Kent S., *Market Leader 3rd Edition (Business English Course Book) Upper-intermediate,* Pearson Education, 2011. 2.Taylor J., Zelter J., *Career Paths Business English,* Express Publishing , 2011. 3.Latham –Koenig C., Oxenden C.*, English File* Intermediate - Student's Book, Multipack B, Oxford University Press, 2014.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1.Słowniki polsko-angielskie i angielsko-polskie 2.Materiały autentyczne - czasopisma angielskojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów fachowych. 3.Latham –Koenig C., Oxenden C.*, English File* Intermediate - Student's Book, Multipack A, Oxford University Pres 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Julia Nieścioruk, Joanna Polska/Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	e-mail: jniescioruk@ajp.edu.pl, jpolska@ajp.edu.pl
podpis	*Julia Nieścioruk Joanna Polska*

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**1.1.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy specjalistyczny w zakresie administracji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty ogólne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język francuski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Anna Bączkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posługuje się językiem obcym na poziomie B2 odpowiadającym standardom określonym dla studiów licencjackich wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji

C2 - Nabycie umiejętności komunikowania się w relacjach wertykalnych (obywatel – organ administracji publicznej) oraz horyzontalnych (jednostka – jednostka)

C3 - Uświadomienie konieczności ustawicznego rozwoju osobistego i zawodowego oraz potrzeby refleksyjnej analizy rzeczywistości

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym.	K_U06
U_02	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się fachową terminologią.	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	K_K08
K_02	Wykorzystuje język prawny i język prawniczy w mowie oraz piśmie	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele i efekty uczenia się. Administracja państwowa (służby centralne, podział administracyjny)	8	5
C2	Administracja terytorialna (gmina, departament, region)	7	4
C3	Funkcja publiczna (aspekty socjologiczne i polityczne)	7	4
C4	Administracja francuska a Unia Europejska (efekty konstrukcji wspólnotowej na administrację francuską)	8	5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M5 – metoda praktyczna** Ćwiczenia translatorskie i inne: a. ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, b. ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, c. tłumaczenia zdań i tekstów, d. użycie określonych struktur w mowie i piśmie, e. ćwiczenia ze słownictwa, f. ćwiczenia leksykalne, g. ćwiczenia stylistyczne, h) dialogi.	tablica, odtwarzacz CD, projektor, sprzęt multimedialny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1-** sprawdziany pisemne wiedzy i umiejętności **F2** -obserwacja podczas zajęć / aktywność **F3-** przygotowanie wypowiedzi pisemnej na określony temat **F4-** formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F1	F2	F3	F4
W_01	x	x	x	x
U_01		x	x	x
U_02		x	x	x
K_01		x		
K_02	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna niektóre środki językowe właściwe, aby komunikować w zakresie nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji, zgodnie z wytycznymi Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego na poziomie biegłości językowej B2.	Student zna większość środków językowych aby komunikować w zakresie nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji, zgodnie z wytycznymi Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego na poziomie biegłości językowej B2.	Student zna wszystkie środki językowe aby komunikować w zakresie nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji, zgodnie z wytycznymi Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego na poziomie biegłości językowej B2.
U_01	Student potrafi przygotować wystąpienia w formie pisemnej i ustnej w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się fachową terminologią w stopniu dostatecznym.	Student potrafi przygotować wystąpienia w formie pisemnej i ustnej w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się fachową terminologią w stopniu dobrym.	Student potrafi przygotować wystąpienia w formie pisemnej i ustnej w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się fachową terminologią w stopniu bardzo dobrym.

U_02	Student dostatecznie potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji, choć często szuka zamienników słów.	Student potrafi swobodnie komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji, choć czasami ma drobne problemy z doborem słownictwa.	Potrafi bardzo swobodnie komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji,
K_01	Student jest gotów do systematycznego dokonywania oceny swojej wiedzy oraz poziomu umiejętności i rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji przez całe życie, lecz potrzebuje zachęty i wsparcia przy wyborze dodatkowych form kształcenia (seminaria naukowe, konferencje, udział w programach europejskich dla studentów).	Student jest gotów do systematycznego dokonywania oceny swojej wiedzy oraz poziomu umiejętności i dobrze rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji przez całe życie, korzysta z części dodatkowych proponowanych form kształcenia (seminaria naukowe, konferencje, udział w programach europejskich dla studentów).	Student jest gotów do systematycznego dokonywania oceny swojej wiedzy oraz poziomu umiejętności i bardzo dobrze rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji przez całe życie i w trakcie studiów wykorzystuje wszystkie możliwości uczestnictwa w dodatkowych proponowanych formach kształcenia (seminaria naukowe, konferencje, udział w programach europejskich dla studentów).
K_02	Student potrafi korzystać w stopniu dostatecznym ze źródeł naukowych w języku obcym w zakresie terminologii właściwej dla nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji	Student potrafi korzystać w stopniu dobrym ze źródeł naukowych w języku obcym w zakresie terminologii właściwej dla nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji	Student potrafi korzystać w stopniu bardzo dobrym ze źródeł naukowych w języku obcym w zakresie terminologii właściwej dla nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	17	22
Przygotowanie bieżące do zajęć	15	15
Przygotowanie do sprawdzianu	8	12
Przygotowanie do zaliczenia	5	8
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Bassi C., Sainlos A.M., *administration.com,* Cle International, 2005 2. Brillant C., ,*Le Nouvel Edito*, Didier, 2010.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1.Morvan D., *Le Robert de poche*, Dictionnaires Le Robert, 2015. 2.Bescherelle, *La conjugaison pour tous,* Hatier, 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Anna Bączkowska /Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	abakowska@ajp.edu.pl
podpis	mgr Anna Bączkowska

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 33/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

KARTA ZAJĘĆ

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	**1.1.**	

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy specjalistyczny w zakresie administracji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty ogólne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język niemiecki**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Piotr Kotek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posługuje się językiem niemieckim na poziomie B2 odpowiadającym standardom określonym dla studiów licencjackich wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji w zakresie języka niemieckiego

C2 Nabycie umiejętności komunikowania się w relacjach wertykalnych (obywatel – organ administracji publicznej) oraz horyzontalnych (jednostka – jednostka)

C3 - Uświadomienie konieczności ustawicznego rozwoju osobistego i zawodowego oraz potrzeby refleksyjnej analizy rzeczywistości

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma rozszerzona wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Posiada pogłębiona umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym.	K_U06
U_02	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się fachową terminologią.	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	K_K08
K_02	Wykorzystuje język prawny oraz prawniczy w mowie oraz piśmie	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Bieżące wydarzenia polityczne, gospodarcze i społeczne w kraju i na świecie – wymiana informacji, dyskusja	0,5 3,5	0,5 1,5
C2	Państwo i obywatele. Prawa i obowiązki. Podział władzy, instytucje państwowe i społeczne w Niemczech , migracje ludności.	4	4
C3	Wielokulturowość i różnorodność religijna w krajach Unii Europejskiej. Zwyczaje i obyczaje w krajach Unii Europejskiej.	4	-
C4	Ustrój i system polityczny w Polsce. Konstytucja, organy konstytucyjne, porządek prawny, partie i wybory, samorząd terytorialny.	6	4
C5	Korespondencja w administracji,	4	4
C6	Słownictwo prawnicze w oparciu o kodeks postępowania cywilnego i karnego .	8	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M3 – Metoda eksponująca** Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. **M5 – Metoda praktyczna** **2. Ćwiczenia przedmiotowe:** - czytanie i analiza tekstu źródłowego, **4. Ćwiczenia kreacyjne:** **-** przygotowanie prezentacji **5. Ćwiczenia translatorskie i inne:** -ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, -ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, -ćwiczenia ze słownictwa, -ćwiczenia leksykalne, -ćwiczenia stylistyczne,	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

	-dialogi.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** -sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu, **F2** -weryfikacja zapoznania się z literaturą, – przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń – wykonywanych podczas zajęć, – obserwacja pracy w grupach; ocena ćwiczeń – wykonywanych jako praca własna, **F4**- formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat.	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład Ćwiczenia			
	F1	F2	F4	P2
W_01	x	x		X
U_01	x	x	x	X
U_02		x	x	X
K_01		x	x	
K_02		X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych, panował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej. Posiada ograniczoną wiedzę dotycząca języka formalnego i nieformalnego. Zna wybrane wymagane podstawowe zagadnienia gramatyczne niezbędne do wyrażania i tworzenia podstawowych struktur.	Student ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych, opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz posiada wiedzę właściwą do uzyskiwania dodatkowych informacji z podanych źródeł. Ma poszerzoną wiedzę dotyczącą zagadnień gramatycznych niezbędnych do wyrażania i posługiwania się wybranymi strukturami.	Student ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych, opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz posiada wiedzę właściwą do uzyskiwania dodatkowych informacji z różnorodnych źródeł oraz zna sposoby szukania właściwych informacji. Wykazuje się wiedzą wykraczającą poza zakres problemowy zajęć. Ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę dotyczącą zróżnicowanych struktur gramatycznych.
U_01	Posiada pogłębioną lecz dostateczną umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku niemieckim. Widać, że formułowanie myśli i dobór słownictwa sprawia problem, jednak wystąpienia są zazwyczaj zrozumiałe.	Posiada pogłębioną i dobrą umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku niemieckim. Jednak zdarzają się pewne trudności w formułowaniu myśli, które nie zakłócają komunikacji.	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku niemieckim. Słownictwo dobiera precyzyjnie.
U_02	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się w sposób podstawowy terminologią fachową związaną z naukami o administracji.	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się poprawnie terminologią fachową związaną z naukami o administracji.	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się bezbłędnie terminologią fachową związaną z naukami o administracji.
K_01	Potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia. Dokłada starań, aby powierzone zadania były wykonane zgodnie z oczekiwaniami i wskazówkami innych.	Potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia. Zadania wykonuje starannie i prawidłowo.	Potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia. Inicjuje pracę, potrafi ocenić jej wyniki konstruktywnie z zachowaniem dobrych relacji z innymi.
K_02	Wykorzystuje język prawny oraz prawniczy w mowie	Wykorzystuje język prawny oraz prawniczy w mowie oraz piśmie, czasami ma jednak	Wykorzystuje język prawny oraz prawniczy w mowie oraz piśmie,

	oraz piśmie, choć często szuka zamienników słów.	drobne problemy z doborem słownictwa.	bardzo swobodnie komunikując się w zakresie terminologii związanej z naukami o administracji.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	15
Przygotowanie do zajęć	15	27
Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	15	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A.Malicka, W.Tuora-Schwierskott, *Übungen in deutscher Rechtssprache – neues Übungsbuch für Studium und Beruf*, Verlag de-iure-pl, Berlin 2018.
2. Banaszak B., von Brünneck A., de Vries T., Krzymuski M., *Rechts- und Wirtschaftswörterbuch. Deutsch-Polnisch,* Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2011
3. Kujawa B., Stinia M., *Mit Beruf auf Deutsch, Profil administracyjno - usługowy,* Nowa Era, 2013
4. Ewa Schwierskott, *Deutsche juristische Sprache in Übungen,* Wydawnictwo C.H.Beck, 2009
5. Magdalena Olpińska-Szkiełko, *Polens Wirtschafts-und Rechtssystem. Staatsordnung und politisches System,* C.H.Beck, 2010

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Heuer W., Schober E., Baum W., Hass U*., Aktuelle Lesetexte aus Wirtschaft und Beruf,* Hueber Verlag, 2014
2. J. Wierzbicka-Grajek, *Moderne Deutsche Amtssprache* – Wydawnictwo C.H.Beck, 2005
3. Bogusław Banaszak, *Rechts-und Wirtschaftswörterbuch* – Wydawnictwo C.H.Beck, 2015
4. Ewa Tuora-Schwierskott, *Deutsche juristische Fachsprache in Übungen* – Wydawnictwo C.H.Beck, 2013

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Kotek/Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	pkotek@ajp.edu.pl
podpis	*Piotr Kotek*

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**1.1.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy specjalistyczny w zakresie administracji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty ogólne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język rosyjski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Halina Uchto**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość języka rosyjskiego na poziomie studiów licencjackich.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji w zakresie języka rosyjskiego

C2 - Nabycie umiejętności komunikowania się w relacjach wertykalnych (obywatel – organ administracji publicznej) oraz horyzontalnych (jednostka – jednostka)

C3 - Uświadomienie konieczności ustawicznego rozwoju osobistego i zawodowego oraz potrzeby refleksyjnej analizy rzeczywistości

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku rosyjskim.	K_U06
U_02	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku rosyjskim na poziomie B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego, posługując się fachową terminologią.	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	K_K08
K_02	Potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele i efekty uczenia się. Życie studenckie: uczelnia (struktura), zaliczenia, egzaminy.	2	1
C2	Znajomość języków obcych: certyfikaty i kursy językowe. Europejskie Portfolio Językowe (EPJ).	2	1
C3	Mieszkanie studenta: dom studenta, mieszkanie u rodziny, mieszkanie studenckie.	2	1
C4	Portale internetowe dla studentów.	2	1
C5	Administracja: definicja, podział, cechy, funkcje.	2	1
C6	Prawo polskie: urzędnicy służby cywilnej, pracownicy samorządowi.	2	1
C7	Wybory w Polsce (prezydenckie, parlamentarne, samorządowe). Wybory do Parlamentu Europejskiego.	2	2
C8	Powtórzenie materiału	2	1
C9	Unia Europejska: status, zadania, cele, instytucje.	2	2
C10	Wybrane elementy prawa cywilnego, handlowego oraz administracyjnego	4	2
C11	Profesjonalne CV. Zawody, kwalifikacje i specjalności.	2	1
C12	Praca w małej firmie, korporacji	2	1
C13	Problemy współczesnego świata; konflikty zbrojne, bezrobocie, choroby, degradacja środowiska naturalnego.	2	2
C14	Powtórzenie materiału	2	1
C15	Życie studenckie: uczelnia (struktura), zaliczenia, egzaminy.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M1** - Metoda podająca/ objaśnienie, wyjaśnienie **M2 -** Metoda problemowa / burza mózgów, dyskusja, pytania i odpowiedzi	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny,

	M5 – Metoda praktyczna 2. Ćwiczenia przedmiotowe: - czytanie i analiza tekstu źródłowego, 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: - ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, - ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, - ćwiczenia ze słownictwa, - ćwiczenia leksykalne, - ćwiczenia stylistyczne, - dialogi.	- laptop, - podręcznik + CD, - słownik

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** - sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu, **F2**- weryfikacja zapoznania się z literaturą, przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć / obserwacja pracy w grupach. **F4**- formułowanie krótkich wystąpień w formie pisemne/ ustnej na wybrany temat.	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F1	**F2**	**F4**	**P2**
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01		X		
K_02		X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma podstawową wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach. Popełnia błędy	Ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach. Popełnia nieliczne błędy.	Ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach.

U_01	Wykonuje niektóre zadania: potrafi przygotować wystąpienie w formie pisemnej i ustnej i wygłosić je w języku rosyjskim, ale popełnia błędy.	Wykonuje większość zadań: potrafi przygotować krótkie wystąpienie w formie pisemnej i ustnej i wygłosić w języku rosyjskim. Popełnia nieliczne błędy.	Wykonuje wszystkie wymagane zadania: potrafi przygotować krótkie wystąpienie w formie pisemnej i ustnej oraz potrafi je wygłosić w języku rosyjskim.
U_02	Wykonuje niektóre zadania: potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku rosyjskim na poziomie B2; posługuje się fachową terminologią. Popełnia błędy.	Wykonuje większość zadań: potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku rosyjskim na poziomie B2; posługuje się fachową terminologią. Popełnia nieliczne błędy.	Wykonuje wszystkie wymagane zadania: potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku rosyjskim na poziomie B2; posługuje się fachową terminologią.
K_01	Rozumie, ale nie ma potrzeby współdziałania i pracowania w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Rozumie i ma potrzebę Współdziałania i pracowania w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Rozumie i ma potrzebę współdziałania i pracowania w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.
K_02	Potrafi dość dobrze uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Potrafi dobrze uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Potrafi bardzo dobrze uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie krótkich wystąpień pisemnych/ustnych	13	18
Przygotowanie do sprawdzianu	17	19
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Fidyk M., Skup-Stundis T., *Nowe repetytorium z języka rosyjskiego*, Warszawa 2002.
2. Родимкина Ф., Райли З., Ландсман Н, *Россия сегодня. Teksty i ćwiczenia do nauki języka rosyjskiego na poziomie średnio zaawansowanym,* Warszawa 2003.
3. Rodimkina A., N. Landsman, *Rosja - dzień dzisiejszy. Teksty i ćwiczenia,* Warszawa 2008.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Грамматика без проблем*. *Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami*, Warszawa 2005.
2. Skoblenko S., *Leksykon terminów prawniczych wersja polsko-rosyjska***,** Warszawa 2011.
3. Telepnev A., M. Ziomek, *Влюбиться в Россию*, Warszawa 2011.
4. Zobek T., *Słownik terminologii prawniczej polsko-rosyjski*, Warszawa 2008.
5. Wybrane rosyjskojęzyczne artykuły: fragmenty wybranych tekstów specjalistycznych, słowniki dwujęzyczne, materiały autentyczne (widokówki, mapa Rosji, plan metra, bilety, druki) i własne.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Halina Uchto/Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	huchto@ajp.edu.pl;
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**1.2.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo i higiena pracy**
Punkty ECTS	**0**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty ogólne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Renata Płonecka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**4/4**	**Rok I/semestr 1**	**0**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawoznawstwa. Podstawy prawa pracy.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy z zakresu bhp

C2 - Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej dotyczących bhp

C3 - Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w zakresie bhp.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w obszarze bhp.	K_W11
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności w zakresie bhp.	K_U11
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K_01	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów z dziedziny bhp.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Szkolenie z zakresu BHP na uczelni	4	4
	Razem liczba godzin wykładów	4	4

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1**- Wykład informacyjny	Projektor, laptop.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** - zaliczenie (pisemne w formie opisowej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	x
U_01	x
K_01	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie	
Ocena	
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Zaliczenie**
W_01	Ma wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w obszarze bhp.
U_01	Aktualizuje swoją wiedzę i umiejętności w dziedzinie bhp.
K_01	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów z dziedziny bhp.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**4**	**4**
suma godzin:	**4**	**4**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**0**	**0**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na uczelniach.
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Renata Płonecka
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	rplonecka@ajp.edu.pl
podpis	Renata Płonecka

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**1.3.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Współczesny konstytucjonalizm**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty ogólne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**prof. AJP, dr hab. Paweł A. Leszczyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**3**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych zagadnień ustrojowych RP

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę o różnych rodzajach instytucji publicznych, a w szczególności o zróżnicowanej prawnie regulacji organizacji i funkcjonowania organów ustawodawczych, administracji publicznej i sądów oraz organów ochrony prawnej w Polsce

C2 - Nabycie przez studenta umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do wnikliwego

i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk o charakterze prawnym

C3 - Nabycie przez studenta świadomości konieczności uzupełniania swojej wiedzy i umiejętności

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna podstawowe zasady dotyczące ustroju Polski, w tym przede wszystkim system konstytucyjnych organów państwowych.	K_W06

W_02	Student zna treść postanowień Konstytucji RP i potrafi odnieść je do postanowień innych źródeł prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad naczelnych Konstytucji RP	K_W02 K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętność prawidłowego interpretowana zjawisk społecznych i prawnych w zakresie prawa konstytucyjnego.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk o charakterze prawnym.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcenia się i rozwoju osobistego.	K_K08
K_02	Wykazuje poszanowanie dla różnorodności poglądów.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Konstytucja i konstytucjonalizm – istota pojęć	2	1
W3	Aspekty historyczno-doktrynalne konstytucjonalizmu	2	2
W4	Idea rządów prawa we współczesności	2	1
W5	Idea wolności a konstytucjonalizm	2	1
W6	Konstytucja regulacja praw człowieka	1	1
W7	Demokracja bezpośrednia a przedstawicielska	0,5	0,5
W8	Idea społeczeństwa obywatelskiego	1	1
W9	Konstytucjonalizm Unii Europejskiej	2	1
W10	Uniwersalizm a partykularyzm konstytucjonalizmu	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Historyczne podstawy polskiego konstytucjonalizmu	2	1
C3	Zasady ustrojowe w demokracji konstytucyjnej	2	1
C4	Współczesne systemy konstytucyjne – ujęcie syntetyczne	2	0,5
C5	Współczesny kształt trójpodziału władzy	0,5	0,5
C6	Suwerenność parlamentu Wielkiej Brytanii	2	1
C7	Rola sądownictwa konstytucyjnego	2	1

C8	Rola opozycji w państwach współczesnych	2	1
C9	Decentralizacja władzy	1	1
C10	Współczesne ujęcia suwerenności narodu	1	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	10	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1** – wykład informacyjny. **M2** – wykład problemowy z dyskusją.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	**M5** – metoda praktyczna: ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych	projektor, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**----------**	**P1** egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1** sprawdzian pisemny w formie opisowej **F4** sposób prezentacji prac pisemnych **F5** analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Ocena podsumowująca stanowi sumę oceny formułującej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F4**	**F5**	**F1**
W_01	X		X	X
W_02	X		X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03		X	X	X
K_01			X	X
K_02		X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Ma podstawową wiedzę o instytucjach publicznych, o podstawach prawnych regulacji ich organizacji.	Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach instytucji publicznych, a w szczególności o zróżnicowanej prawnie regulacji organizacji i funkcjonowania organów ustawodawczych, administracji publicznej i sądów oraz organów ochrony prawnej w Polsce.	Ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach instytucji publicznych, a w szczególności o zróżnicowanej prawnie regulacji organizacji i funkcjonowania organów ustawodawczych, administracji publicznej i sądów oraz organów ochrony prawnej w Polsce.
W_02	Posiada podstawową wiedzę o stosunkach prawnych zachodzących między organami władzy publicznej.	Posiada rozszerzoną wiedzę o stosunkach prawnych zachodzących między organami władzy publicznej. Nie zawsze tłumaczy specyfikę ich działania.	Ma rozszerzoną wiedzę o specyfice stosunków prawnych zachodzących między organami władzy publicznej.
U_01	Student najczęściej prawidłowo interpretuje zjawiska społeczne, rzadziej prawne w zakresie prawa konstytucyjnego.	Student najczęściej prawidłowo interpretuje zjawiska społeczne i prawne w zakresie prawa konstytucyjnego.	Student zawsze prawidłowo interpretuje zjawiska społeczne i prawne w zakresie prawa konstytucyjnego.
U_02	Student wykorzystuje wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych spraw i zjawisk o charakterze prawnym.	Student najczęściej potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk o charakterze prawnym.	Student zawsze potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk o charakterze prawnym.
U_03	Student najczęściej trafnie analizuje sposób interpretacji Konstytucji w działalności Trybunału Konstytucyjnego.	Student najczęściej trafnie analizuje sposób interpretacji Konstytucji w działalności Trybunału Konstytucyjnego oraz na tym tle formułuje własne poglądy i zgłaszać uzasadnione postulaty.	Student zawsze analizuje sposób interpretacji Konstytucji w działalności Trybunału Konstytucyjnego oraz na tym tle formułuje własne poglądy i zgłaszać uzasadnione postulaty.
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcenia się.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcenia się i rozwoju osobistego.
K_02	Krytycznie odnosi się do wyrażanych prze innych poglądów, nie zawsze zachowując zasady tolerancji.	Z zasady wykazuje poszanowanie dla poglądów innych.	Zawsze wykazuje poszanowanie dla poglądów innych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	12	14
Przygotowanie wystąpienia	5	10
Przygotowanie do zajęć	8	8
Przygotowanie do sprawdzianu	10	10
Przygotowanie do egzaminu	10	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Bryk, *Konstytucjonalizm. Od starożytnego Izraela do liberalnego konstytucjonalizmu amerykańskiego*, Kraków 2013.
2. A. Grabowski, J. Holocher (red.), *Studia z teorii konstytucyjnego państwa prawa. Konstytucjonalizm, neokonstytucjonalizm, postpozytywizm*, Kraków 2019.
3. A. M. Nogal, *Ponad prawem narodowym. Konstytucyjne idee Europy*, Warszawa 2008.
4. A. Pizzorusso, *Europejskie dziedzictwo konstytucyjne*, Warszawa 2013.
5. P. Śpiewak (wybór), *Konstytucjonalizm, demokracja, wolność. Wybór tekstów*, Warszawa 1996.
6. B. Szlachta, *Konstytucjonalizm*, [w:] *Słownik historii doktryn politycznych*, red. M. Jaskólski, Warszawa 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Korobowicz (red.), *Zarys dziejów konstytucjonalizmu polskiego*, Lublin 1996.
2. G. Kryszeń, *Aksjologia polskiej konstytucji*, Warszawa 2017.
3. K. Motyka (red.), *Konstytucjonalizm we współczesnym świecie*, Lublin 1998.
4. A. Sulikowski, *Konstytucjonalizm a nowoczesność. Dyskurs konstytucyjny wobec tryumfu i kryzysu moderny*, Wrocław 2012.
5. W. Włoch, *Pomiędzy czystym prawem a ideą polityczną. Pojęcie konstytucji w doktrynach Hansa Kelsena i Johna Rawlsa*, Toruń 2020.
6. A. Zięba (red.), *Konstytucjonalizm w państwach anglosaskich*, Kraków 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP, dr hab. Paweł A. Leszczyński
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	pleszczynski@ajp.edu.pl
podpis	Paweł A. Leszczyński

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**1.4.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przedmiot ogólnouczelniany: Prawo rodzinne w administracji**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty ogólne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/9**	**Rok I/semestr 2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy na temat pojęć, zakresu prawa rodzinnego i jego miejsce w systemie prawa

C2 - Nabycie umiejętności odnajdowania w systemie prawa regulacji dotyczących ochrony rodziny stosowane w administracji publicznej

C3 - Uwrażliwienie na potrzebę otwartości i dialogu, w szczególności w relacjach organów administracji z rodzinami wymagającymi wsparcia

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma wiedzę o źródłach i instytucjach prawa rodzinnego oraz jego powiązaniach z prawem administracyjnym i instytucjami administracji publicznej.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat działań państwa i administracji publicznej skierowanych na ochronę rodziny.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotowy do wykorzystania języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa rodzinnego.	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Przedstawienie celów, efektów uczenia się, warunków zaliczenia itd. Pojęcie i źródła prawa rodzinnego.	1	0,5
W2	Zasady i podstawowa terminologia z zakresu prawa rodzinnego (rodzina, pokrewieństwo, powinowactwo, małżeństwo). Sposób określania stopni oraz linii pokrewieństwa i powinowactwa.	2	1
W3	Udział małżonka w obrocie prawnym (m. in. wzajemna reprezentacja małżonków, zarząd majątkami małżonków, odpowiedzialność małżonków za długi).	3	2
W4	Alimenty i ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.	2	1
W5	Ochrona rodziny w prawie spadkowym.	2	1
W6	USC i akty stanu cywilnego.	1	0,5
W7	Wsparcie rodziny w ramach ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.	2	1,5
W8	Inne przepisy dot. ochrony rodziny (np. wspólne opodatkowanie, renty rodzinne, prawo odmowy składania zeznań co do osób najbliższych itp.).	2	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	15	9

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1** - metoda podająca, wykład z elementami dyskusji **M2** –gra dydaktyczna – symulacja sytuacji **M4** – metoda programowa, wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, tablica, literatura przedmiotu.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**----------**	**P2** - Zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma podstawową wiedzę o źródłach i instytucjach prawa rodzinnego oraz jego powiązaniach z prawem administracyjnym i instytucjami administracji publicznej.	Dobrze zna źródła i instytucje prawa rodzinnego oraz jego powiązaniach z prawem administracyjnym i instytucjami administracji publicznej.	Bardzo dobrze zna źródła i instytucje prawa rodzinnego oraz jego powiązaniach z prawem administracyjnym i instytucjami administracji publicznej.
U_01	W podstawowym zakresie potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat działań państwa i administracji publicznej skierowanych na ochronę rodziny.	Dobrze umie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat działań państwa i administracji publicznej skierowanych na ochronę rodziny.	Bardzo dobrze umie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat działań państwa i administracji publicznej skierowanych na ochronę rodziny.
K_01	Jest gotowy do wykorzystania podstawowej terminologii języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa rodzinnego.	Potrafi dobrze wykorzystać język prawny i prawniczy z zakresu prawa rodzinnego.	Biegle i efektywnie posługuje się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa rodzinnego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**9**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	6	9
Przygotowanie do zaliczenia	4	7
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Smyczyński, PRAWO RODZINNE I OPIEKUŃCZE, Warszawa 2022.
2. E. Skowrońska-Bocian, PRAWO SPADKOWE, Warszawa 2022.
3. Ustawy: o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, Prawo o aktach stanu cywilnego, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.J. Ignatowicz, M. Nazar, PRAWO RODZINNE, Warszawa 2016.
2.M. Andrzejewski, K. Jadach, PRAWNA OCHRONA RODZINY, Warszawa 2018.
3.M. Romańska, J. Ignaczewski, M. Karcz, W. Maciejko, ALIMENTY, Warszawa 2016.
4.I. Basior, A. Czajkowska (red.), D. Sorbian, PRAWO O AKTACH STANU CYWILNEGO Z KOMENTARZEM, Warszawa 2015.
5.A. Korcz-Maciejko, A. Brzeźna, W. Maciejko (red.), M. Gajda-Durlik, ŚWIADCZENIA RODZINNE, KOMENTARZ, Warszawa 2019.
6.P. Ławrynowicz, A. Skora, P. Daniel (red.), USTAWA O POMOCY PAŃSTWA W WYCHOWYWANIU DZIECI, KOMENTARZ, Presscom 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Ewa Szuber-Bednarz
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	Eszuber-bednarz@ajp.edu.pl
podpis	Ewa Szuber-Bednarz

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 33/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**2.1.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo handlowe**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa i prawa cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę o rodzajach i ustroju podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rejestrze przedsiębiorców, firmie, prokurze

C2 - Nabycie praktycznej umiejętności doboru właściwej formy działalności gospodarczej do rodzaju i zakresu przedsięwzięcia

C3 - Nabycie praktycznej umiejętności występowania i dokonywania czynności handlowych w obrocie profesjonalnym

C4 - Nabycie umiejętności współdziałania z innymi podmiotami w zakresie dokonywania czynności handlowych oraz współpracy w ramach spółek prawa cywilnego i handlowego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa handlowego, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostępie do informacji dotyczących przedsiębiorców.	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posiada umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla przedsiębiorców.	K_U08
U_02	Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji.	K_K06
K_02	Identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania, osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Pojęcie, źródła i miejsce prawa handlowego w systemie prawa.	0,5	0,5
W3	Rodzaje podmiotów gospodarczych. KRS. CEIDG.	1	0,5
W4	Firma. Prokura.	1	0,5
W5	Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.	1	0,5
W6	Spółka cywilna.	1	0,5
W7	Spółka jawna.	1	1
W8	Spółka partnerska.	1	1
W9	Spółka komandytowa.	1	1
W10	Spółka komandytowo-akcyjna.	1	1
W11	Spółka z ograniczona odpowiedzialnością.	2	1
W12	Spółka akcyjna.	2	1
W13	Przykładowe umowy w obrocie gospodarczym (roboty budowlane, międzynarodowa sprzedaż towarów, leasing, agencja, komis, koncesja handlowa, franchising, przewóz, spedycja, ubezpieczenie, skład, czynności bankowe).	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Wnioski i pisma dotyczące rejestracji działalności gospodarczej i spółek.	3,5	2,5
C3	Krajowy Rejestr Sądowy.	2	1
C4	Umowy spółek – interpretacja zapisów, redagowanie.	5	2
C5	Umowy gospodarcze – interpretacja i redagowanie.	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1** - **metoda podająca**, wykład z elementami dyskusji **M4** – **metoda programowa**, wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawnej
Ćwiczenia	**M5** - **metoda praktyczna**, analiza przykładów i stanów faktycznych (np. umowy spółki), przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa), przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** - **zaliczenie pisemne** w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1** - **Sprawdzian pisemny** w formie testowej z elementami opisu **F2** - Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna **F5 -** Przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F5
W_01	X	X		
U_01	X	X	X	
U_02		X	X	

K_01			X	
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	W podstawowym zakresie zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa handlowego, posiada podstawową wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostępie do informacji dotyczących przedsiębiorców.	Dobrze zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa handlowego, posiada wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostępie do informacji dotyczących przedsiębiorców.	Bardzo dobrze zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa handlowego, posiada wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostępie do informacji dotyczących przedsiębiorców.
U_01	Posiada podstawową umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla przedsiębiorców.	Dobrze umie dokonać krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, ocenić ich uwarunkowania oraz konsekwencje dla przedsiębiorców.	Bardzo dobrze umie dokonać krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, ocenić ich uwarunkowania oraz konsekwencje dla przedsiębiorców.
U_02	W podstawowym zakresie potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	Dobrze potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	Bardzo dobrze potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.
K_01	Jest gotowy w podstawowym stopniu do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji.	Jest dobrze przygotowany do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji.	Jest bardzo dobrze przygotowany do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji.
K_02	Identyfikuje w podstawowym zakresie	Dobrze identyfikuje w podstawowym zakresie	Bardzo dobrze identyfikuje w podstawowym zakresie główne

	główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	7
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	5	10
Przygotowanie do sprawdzianu pisemnego w formie testowej z elementami opisu	5	7
Przygotowanie do zaliczenia	5	8
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. A. Kidyba, *Prawo handlowe.* Warszawa 2024.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. K. Bilewska, A. Chłopecki, *Prawo handlowe*, Warszawa 2022. 2. R. Pabis, *Umowy, pisma i pisma procesowe w sprawach handlowych z objaśnieniami i płytą CD*, Warszawa 2025

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**2.2.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Współczesne systemy polityczne i prawne**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Paweł A. Leszczyński, prof. AJP** **dr A. Chabasińska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych zagadnień ustrojowych RP.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentowi wiedzy z zakresu podstawowych elementów systemu politycznego i prawnego, powiązań między nimi

C2 - Nabycie przez studenta umiejętności interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych i prawnych, oraz posługiwania się nabytą wiedzą w praktyce politycznej

C3 - Nabycie przez studenta umiejętności analizy procesów zmian wewnątrzsystemowych oraz tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego

C4 - Ukształtowanie w studencie aktywnej i otwartej postawy w rozwiązywaniu złożonych problemów politycznych/prawnych

C5 - Nabycie przez studenta umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student posiada wiedzę z zakresu elementów systemu politycznego i prawnego, powiązań między nimi, zna funkcje systemów we współczesnych społeczeństwach.	K_W02 K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student krytycznie analizuje zjawiska zachodzące w obszarze systemów politycznych i prawnych, posługuje się nabytą wiedzą w praktyce politycznej.	K_U08
U_02	Student analizuje procesy zmian wewnątrzsystemowych i wpływu środowiska zewnętrznego na systemy polityczne. Posiada umiejętność tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego.	K_U09 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje aktywną i otwartą postawę w rozwiązywaniu złożonych problemów politycznych/prawnych.	K_K11
K_02	Student prezentuje umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych.	K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Systemy polityczne – istota pojęć	2	1,5
W2	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Zasady konstytucyjno-prawne pastw demokratycznych	3	2
W3	Instytucje demokratycznych systemów politycznych	4	2
W4	Autorytaryzm skonsolidowany i nieskonsolidowany	3	2
W5	Partie polityczne i systemy partyjne	2,5	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Współczesne systemy polityczne i prawne. Podstawowe pojęcia	2	1
C2	System polityczny i prawny Wielkiej Brytanii	2	1
C3	System polityczny i prawny Stanów Zjednoczonych Ameryki	2	1
C4	System polityczny i prawny Niemiec	2	1
C5	System polityczny i prawny Szwajcarii	1	1
C6	System polityczny i prawny V Republiki Francuskiej	2	1
C7	System polityczny i prawny Hiszpanii	2	1

C8	System polityczny i prawny Federacji Rosyjskiej	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1** - **metoda informacyjny**, wykład z elementami dyskusji	Projektor, komputer
Ćwiczenia	**M5** - **metoda praktyczna:** ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych	Projektor, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P2** - **egzamin pisemny** w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F3
W_01	X	X		
U_01	X	X	X	
U_02		X	X	
K_01			X	
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Student posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu podstawowych elementów systemu	Student posiada wiedzę z zakresu podstawowych elementów systemu politycznego i prawnego,	Student posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu podstawowych elementów

	politycznego i prawnego, powiązania między nimi.	powiązania między nimi, zna funkcje systemów we współczesnych społeczeństwach.	systemu politycznego i prawnego, powiązania między nimi, zna funkcje systemów we współczesnych społeczeństwach.
U_01	Student w większości sytuacji interpretuje zjawiska zachodzące w obszarze systemów politycznych i prawnych.	Student interpretuje zjawiska zachodzące w obszarze systemów politycznych i prawnych, w większości sytuacji posługuje się nabytą wiedzą w praktyce politycznej	Student interpretuje wszystkie zjawiska zachodzące w obszarze systemów politycznych i prawnych, posługuje się nabytą wiedzą w praktyce politycznej
U_02	Student analizuje wybrane procesy zmian wewnątrzsystemowych i wpływu środowiska zewnętrznego na systemu Międzynarodowego. Posiada umiejętność tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego.	Student analizuje niektóre procesy zmian wewnątrzsystemowych i wpływu środowiska zewnętrznego na systemu Międzynarodowego. Posiada umiejętność tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego.	Student analizuje procesy zmian wewnątrzsystemowych i wpływu środowiska zewnętrznego na systemu Międzynarodowego. Posiada umiejętność tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego.
K_01	Student w wybranych sytuacjach wykazuje aktywną i otwartą postawę w rozwiązywaniu złożonych problemów politycznych/prawnych.	Student w większości przypadków wykazuje aktywną i otwartą postawę w rozwiązywaniu złożonych problemów politycznych/prawnych.	Student wykazuje aktywną i otwartą postawę w rozwiązywaniu złożonych problemów politycznych/prawnych.
K_02	Student w wybranych sytuacjach prezentuje umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych.	Student w większości przypadków prezentuje umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych.	Student prezentuje umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	20	30
Przygotowanie pracy pisemnej	10	10
Przygotowanie do zajęć	15	15

Przygotowanie do sprawdzianu	10	12
Przygotowanie do egzaminu	15	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Antoszewski A., Herbut R., *Systemy polityczne współczesnego świata*, Gdansk 2004.
2. Bożena Dziemidok-Olszewska, Marek Żmigrodzki, *Współczesne systemy polityczne, Wyd. 3*, Warszawa 2022.
3. Pizzorusso A., *Europejskie dziedzictwo konstytucyjne*, Warszawa 2013.
4. S. Grodziski, *Porównawcza historia ustrojów państwowych*, Kraków 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.M. Śliwinski, *Analiza porównawcza systemów politycznych. Rewolucje i pobojowiska, t. XXIX*, Warszawa 2008.
2. Motyka K.(red.), *Konstytucjonalizm we współczesnym* świecie, Lublin 1998.
3. Sulikowski A., *Konstytucjonalizm a nowoczesność. Dyskurs konstytucyjny wobec tryumfu i kryzysu moderny*, Wrocław 2012.
4. Zięba A.(red.), *Konstytucjonalizm w państwach anglosaskich*, Kraków 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Chabasińska
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	Achabasinska@ajp.edu.pl
podpis	Anna Chabasińska

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2.3.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo prawne jednostki**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Witold Sobczak prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu wiedzy o państwie i prawie; podstawowe wiadomości z zakresu prawa międzynarodowego.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentowi wiedzy dotyczącej bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony

C2 - Nabycie przez studenta umiejętności poruszania się w obszarze problematyki praw i wolności jednostki, przedmiotowej regulacji dotyczącej praw człowieka – bezpieczeństwa prawnego jednostki, ochrony w prawie krajowym i międzynarodowym, przesłanek i dopuszczalnych ograniczeń

C3 - Nabycie umiejętności samodzielnego nabywania wiedzy i krytycznej jej oceny w kontekście posiadanych informacji na temat bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.	K_W04

		K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętność samodzielnej oceny konkretnych problemów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony - podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie.	K_U02
U_02	Interpretuje zjawiska wpływające na kształt problemów charakterystycznych dla obszaru wiedzy o bezpieczeństwie prawnym jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy.	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student prezentuje umiejętności oceny szans i zagrożeń proponowanych rozstrzygnięć problemowych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Podstawowe definicje i terminologia z zakresu przedmiotu. Geneza wolności i praw jednostki.	2	1
W3	Źródło wolności i praw jednostki.	1	1
W4	Równość wobec prawa	1	1
W5	Status obywatela i cudzoziemca w państwie.	1	1
W6	Konstytucyjne środki ochrony praw i wolności jednostki.	1,5	1
W7	Bezpieczeństwo prawne jednostki a ograniczenia praw i wolności	2	1
W8	Prawa osobiste, polityczne, socjalne i kulturowe.	2	1
W9	Międzynarodowe uregulowania w zakresie bezpieczeństwa i poszanowania praw jednostki.	2	1
W10	Międzynarodowe mechanizmy ochrony i egzekwowania praw jednostki.	2	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Bezpieczeństwo prawne jednostki w orzecznictwie	2	1
C2	Bezpieczeństwo prawne jednostki w działalności organów administracji publicznej	3.5	2
C3	Zasada niedyskryminacji jako warunek bezpieczeństwa prawnego jednostki	3.5	2

C4	Bezpieczeństwo prawne konsumenta	2	1
C5	Bezpieczeństwo ekologiczne	2	1
C6	Cyberbezpieczeństwo jednostki	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1** - **metoda podająca:** wykład informacyjny **M2 - Metoda problemowa:** wykład problemowy połączony z dyskusją	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo
Ćwiczenia	**M5** - **Metoda praktyczna**: ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych; przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej); wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji	Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo, relewantne akty prawne.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P2** - **zaliczenie pisemne** w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian**: sprawdzian pisemny w formie opisowej **F2 – Obserwacja/aktywność**: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, **F4 - Wypowiedź/wystąpienie**: sposób prezentacji prac pisemnych; dyskusja **F5** - **Ćwiczenia praktyczne**: analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia			
	P2	F1	F2	F4	F5
W_01	X	X	X		X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X		X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Student posiada tylko podstawową wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.	Student posiada wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.	Student posiada wyczerpującą wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.
U_01	Student posiada umiejętność samodzielnej oceny niektórych konkretnych problemów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie.	Student posiada umiejętność samodzielnej oceny konkretnych problemów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie.	Student posiada umiejętność samodzielnej oceny wszystkich postawionych przed nim problemów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie.
U_02	Student w większości sytuacji potrafi poprawnie interpretować podstawowe regulacje prawne, wyjaśnia wzajemne relacje między nimi z wykorzystaniem posiadanej wiedzy.	Student, z pomocą wykładowcy, potrafi poprawnie interpretować wszystkie regulacje prawne i wyjaśnia wzajemne relacje między nimi z wykorzystaniem swojej wiedzy.	Student interpretuje samodzielnie wszystkie regulacje prawne i wyjaśnia wzajemne relacje między nimi z wykorzystaniem posiadanej wiedzy.
K_01	Student w wybranych sytuacjach prezentuje umiejętności oceny szans i zagrożeń proponowanych rozstrzygnięć problemowych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.	Student w większości przypadków prezentuje umiejętności oceny szans i zagrożeń proponowanych rozstrzygnięć problemowych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.	Student prezentuje umiejętności oceny wszystkich szans i zagrożeń proponowanych rozstrzygnięć problemowych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	8	10
Przygotowanie pracy pisemnej	8	10
Przygotowanie do sprawdzianu	3	7
Przygotowanie do zaliczenia	6	10
suma godzin:	**55**	**55**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Orzeszyna, M. Skwarzyński, R. Tabaszewski, *Prawo międzynarodowe praw człowieka*, Warszawa 2020.
2. W. Brzozwski, A. Krzywoń, M. Wiącek, *Prawa człowieka*, Warszawa 2019.
3. M. Chmaj (red.), *Wolności i prawa człowieka w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*, Warszawa 2016.
4. R. Henninh, *Cyberterroryzm. Aspekty definicyjne*, „Przegląd Naukowo-Metodyczny Edukacja dla Bezpieczeństwa" 2015, nr 3.
5. M. Ciszek, *Bezpieczeństwo ekologiczne i zrównoważony rozwój w aspekcie Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej*, „Studia Ecologiae et Bioethicae UKSW" 2012, nr 10 (1).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J.Barez,*Ochrona praw podstawowych w UE*, Warszawa 2008.
2. A. Zawidzka-Łojek, A. Szczerba-Zawada (red.), *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2015.
3. T. Gardocka, J. Sobczak (red.), *Dylematy praw człowieka*, Warszawa 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Witold Sobczak prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	witoldsobczak@wp.pl
podpis	Witold Sobczak

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**2.4.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Patologie w administracji. Etyka i świadomość zagrożeń korupcyjnych**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**prof. AJP dr Hab. Patrycja Suwaj**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Rozeznanie w zakresie struktury administracji publicznej i jej zadań oraz standardów administrowania

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę o etyce w administrowaniu sprawami publicznymi, zagrożeniach korupcyjnych i patologiach w administracji

C2 - Wykształcenie praktycznej umiejętności rozpoznawania zagrożeń korupcyjnych

C3 - Wykształcenie praktycznej umiejętności wskazywania możliwych rozwiązań

C4 - Wykształcenie postawy wrażliwej na patologie i promującej zachowania etyczne

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Zna dobrze instrumenty prewencji, detekcji i penalizowaniu patologicznych zachowań oraz rolę zarządzania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu.	K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Umie wskazać możliwe rozwiązania dylematów etycznych.	K_U03
U_02	Prawidłowo dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego.	K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Współdziała i pracuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu.	K_K01
K_02	Ocenia zagrożenia korupcyjne i przydatność konkretnego rozwiązania antykorupcyjnego w określonej sytuacji.	K_K10
K_03	Przejawia postawę promującą zachowania etyczne oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Pojęcie etyki, moralności i wartości w przestrzeni publicznej	1,5	1
W3	Infrastruktura etyczna	2	1
W4	Patologie w administracji	2	1
W5	Konflikt interesów, korupcja	2	2
W6	System twardych i miękkich regulacji antykorupcyjnych	2	1
W7	Podmioty poddane prawu antykorupcyjnemu	2	1,5
W8	Obowiązki i ograniczenia antykorupcyjne	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Przestępstwa korupcyjne	2	1
C3	Problemy odpowiedzialności urzędników	2	1
C4	Zarządzanie strategiczne i model partycypacyjnego planowania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu	4	2,5
C5	Praktyczne zastosowanie modelu Klitgaarta	4,5	3
C6	Zarządzanie jakością w organizacji i doktryna „bez kija i marchewki”	2	2

	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją) **M4 – Metoda programowana** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, literatura przedmiotu, strony BIP, dokumenty OLAF, CBA, TI, bazy danych TI – Corruption Perception Index, Global Integrity Index, CBOS
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (2. metody aktywizujące: metoda przypadków, pytania i odpowiedzi). **M5 – Metoda praktyczna** (4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie projektu kodeksu etyki, Przygotowywanie prezentacji)	Projektor, literatura przedmiotu, strony BIP, dokumenty OLAF, CBA, TI, bazy danych TI – Corruption Perception Index, Global Integrity Index, CBOS

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P2** – **egzamin pisemny** w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian (pisemny)** **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu kodeksu etyki)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**	**Ćwiczenia**			
	P1	**F1**	**F2**	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X		X	X	
K_02	X		X	X	X
K_03	X			X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie

Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Zna podstawowe instrumenty prewencji, detekcji i penalizowania patologicznych zachowań oraz rolę zarządzania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu	Zna dobrze instrumenty prewencji, detekcji i penalizowania patologicznych zachowań oraz rolę zarządzania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu	Zna bardzo dobrze instrumenty prewencji, detekcji i penalizowania patologicznych zachowań oraz rolę zarządzania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu
U_01	Umie wskazać przykładowe rozwiązania dylematów etycznych	Umie wskazać możliwe rozwiązania dylematów etycznych	Umie wskazać możliwe rozwiązania dylematów etycznych. Potrafi wskazać na argumenty za i przeciw, i je uzasadnić szczegółowo
U_02	Dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego	Samodzielnie dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego	W bardzo dobrym stopniu samodzielnie i z właściwą argumentacją dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego
K_01	Współdziała i pracuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu	Dobrze współdziała i pracowuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu, proponuje rozwiązania	Bardzo dobrze współdziała i pracowuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu, przejmuje rolę lidera, do niej/niego należą główne pomysły rozwiązań
K_02	Ocenia zagrożenie korupcyjne i przydatność konkretnego rozwiązania antykorupcyjnego w określonej sytuacji	Dobrze ocenia zagrożenie korupcyjne i przydatność konkretnego rozwiązania antykorupcyjnego w określonej sytuacji	Precyzyjnie ocenia zagrożenie korupcyjne i przydatność konkretnego rozwiązania antykorupcyjnego w określonej sytuacji. Potrafi je uzasadnić szczegółowo
K_03	Przejawia postawę promującą zachowania etyczne oraz posiada podstawową umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel	Zachowuje postawę promującą zachowania etyczne oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel	Promuje postawę uwrażliwioną na zachowania etyczne oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	20
Praca z bazami danych	7	12
Przygotowanie projektu	20	20
Przygotowanie do egzaminu	28	28
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, *Etyka w administracji publicznej*, Warszawa 2015.
2. P. J. Suwaj, D.R. Kijowski (red.) *Patologie w administracji publicznej*, Wolters Kluwer 2009.
3. *Wybrane kodeksy etyki oraz akty prawa wewnętrznego np. zarządzenie Dyrektora Generalnego LUW z 17 sierpnia 2020 r. w sprawie Procedury przestrzegania etyki zawodowej oraz zapobiegania zjawiskom korupcyjnym w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim*.
4. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, *Etyka urzędnicza i etyka służby publicznej*, Warszawa 2016.
5. *Kodeks dobrej praktyki administracyjnej.* https://www.rpo.gov.pl/pliki/1192700305.pdf

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. J. Suwaj, *Konflikt interesów w administracji publicznej*, Warszawa 2009.
2. P. J. Suwaj, *Gwarancje bezstronności organów administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym*, Warszawa, 2003.
3. D. Bąk (red.), *Etos urzędnika*, Warszawa 2007.
4. M. Zubik (red.), *Zapobieganie konfliktowi interesów w III RP*, Warszawa 2003.
5. M. Tabernacka, R. Raszewska-Skałecka, *Płaszczyzny konfliktów w administracji publicznej,* Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr hab. Patrycja Suwaj
Data sporządzenia/aktualizacji	5.06.2025 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	psuwaj@ajp.edu.pl
Podpis	Patrycja Suwaj

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**2.5.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Nowoczesna administracja. Standardy dobrej administracji**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna znajomość administracji publicznej.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom pogłębionej wiedzy z zakresu struktur, relacji i zasad funkcjonowania nowoczesnej administracji elektronicznej ze szczególnym uwzględnieniem europejskich standardów dobrej administracji

C2 - Nabycie umiejętności komunikowania się w relacjach wertykalnych (obywatel – organ administracji publicznej z uwzględnieniem środków komunikacji elektronicznej) oraz horyzontalnej (jednostka-jednostka).

C3 - Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w zakresie działania administracji publicznej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma pogłębioną wiedzę o strukturach, organach i instytucjach administracji, o europejskich standardach dobrych praktyk administracyjnych oraz o środkach komunikacji elektronicznej.	K_W02

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretyczne z zakresu e-administracji i dobrych standardów administracji do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
U_02	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania metod i narzędzi informatycznych wykorzystywanych w administracji publicznej w ramach elektronicznej komunikacji w relacjach organ władzy publicznej - obywatel.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań administracji publicznej.	K_K03
K_02	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny w zakresie elektronicznej administracji.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		Stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Podstawowe pojęcia w e-administracji.	1,5	0,5
W3	Informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne.	2	1
W4	Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu administracyjnym.	2	2
W5	Zasady dobrej administracji.	3	2
W6	Kodeks dobrej praktyki administracyjnej.	3	2
W7	Standardy dobrej procedury administracyjnej w świetle Kodeksu dobrych praktyk administracji oraz zalecenia Komitety Ministrów Rady Europy w sprawie dobrej administracji.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Platforma ePUAP.	2,5	0,5
C3	Dokumenty elektroniczne.	2	1
C4	Podpis elektroniczny.	2	1
C5	Formy elektronicznego udostępniania informacji.	3	1
C6	Relacja urząd – obywatel w świetle Europejskiego Kodeksu Dobrej Administracji.	3	2
C7	Oceny jakości działania administracji - legalność, racjonalność, sprawność, przyjazność obywatelom.	2	2

	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2** - wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	Projektor, tablica
Ćwiczenia	**M5** - analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej), analiza referatów przedstawionych przez studentów.	Projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P2** zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1 -** sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu, **F2** - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, **F3** - przygotowanie referatu lub prezentacji	Ocena końcowa jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**	**Ćwiczenia**		
	P2	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	x	x		x
U_01	x	x		x
U_02			x	x
K_01			x	
K_02	x		x	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Zna wybrane terminy z zakresu elektronicznej administracji	Zna większość terminów z zakresu elektronicznej administracji	Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu elektronicznej administracji
U_01	Potrafi wykorzystać podstawowe środki komunikacji elektronicznej.	Potrafi wykorzystać większość środków komunikacji elektronicznej.	Potrafi wykorzystać wszystkie omówione środki komunikacji elektronicznej.

U_02	Umie określić podstawowe standardy dobrej administracji.	Umie określić większość standardów dobrej administracji.	Umie określić wszystkie standardy dobrej administracji.
K_01	Wykonuje niektóre polecenia dotyczące pracy w grupie	Wykonuje prawidłowo większość poleceń dotyczących pracy w grupie	Wykonuje prawidłowo wszystkie polecenia dotyczące pracy w grupie
K_02	Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych, ale rezultat jego interpretacji posiada nieznaczne błędy	Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych, a rezultat jego interpretacji ma minimalne błędy	Potrafi dokonać prawidłowej bezbłędnej analizy stanów faktycznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie referatu	5	5
Przygotowanie do sprawdzianu pisemnego w formie testowej z elementami opisu	5	7
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. *Kodeks dobrej praktyki administracyjnej* –http://ombudsman.europa.eu/code/pdf/pl/code2005_pl.pdf.
2. K. Jastrzębska, *Elektroniczna administracja jako narzędzie wdrażania zmian organizacyjnych*, Warszawa 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Zalecenie CM/Rec(2007)7 Komitetu Ministrów dla państw członkowskich w sprawie dobrej administracji* (przyjęte przez Komitet Ministrów Rady Europy w dniu 20 czerwca 2007 r.).

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
Data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	ksamulska@ajp.edu.pl
Podpis	Katarzyna Samulska

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**2.6.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Psychologia społeczna**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. K. Mausch prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu podstaw psychologii ogólnej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu psychologii społecznej

C2 - Wyposażenie studentów w umiejętność pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań w zakresie psychologii społecznej

C3 - Uwrażliwienie na potrzebę profesjonalnego zachowania się i przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Zna w stopniu pogłębionym rodzaje postaw, więzi, relacji społecznych i innych powiązań w obrębie psychologii społecznej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Wykorzystuje i aplikuje teoretyczną wiedzę z zakresu psychologii społecznej do konkretnych sytuacji życia codziennego i zawodowego.	K_U02
U_02	Wykorzystuje wiedzę z zakresu wpływu społecznego w optymalizowaniu wykonywania przez ludzi zadań i w projektowaniu kampanii społecznych.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Identyfikuje główne problemy społeczne podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	K_K07 K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami oceniania	0.5	0.5
W2	Przedmiot i zadania psychologii społecznej	2.5	1.5
W3	Postawy. Kształtowanie postaw i ich zmiana	2	2
W4	Osobowość i jej kształtowanie w społeczeństwie	2	1
W5	Osobowość dyssocjalna	2	2
W6	Agresja w życiu społecznym	2	1
W7	Niedostosowanie a patologie społeczne	2	1
W8	Zaburzenia zachowania u dzieci i młodzieży	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami oceniania	0.5	0.5
C2	Zaburzenia osobowości	2.5	1.5
C3	Zaburzenia zachowania u dzieci i młodzieży	2	1
C4	Problematyka patologii w rodzinie	2	1
C5	Agresja u człowieka	2	1
C6	Prostytucja dzieci, młodzieży, dorosłych	2	1
C7	Zaburzenia psychiczne spowodowane uzależnieniami I	2	1
C8	Zaburzenia psychiczne spowodowane uzależnieniami II	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** - wykład problemowy	Projektor, literatura przedmiotu

	M4 – Metoda programowana - wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	
Ćwiczenia	**M5 - Metoda praktyczna** - ćwiczenia kreacyjna - przygotowanie referatu lub prezentacji	Projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**----------**	**P1 - Egzamin pisemny** w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1-Sprawdzian pisemny** w formie testowej z elementami opisu, **F2-Ocena ćwiczeń** wykonywanych jako praca własna, **F5-Przygotowanie projektu** w oparciu o konkretne założenia, przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej.	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**	**Ćwiczenia**		
	P1	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	x		x
U_01	X	x	x	x
U_02		x	x	x
K_01			x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna w stopniu pogłębionym niektóre rodzaje postaw, więzi, relacji społecznych i innych powiązań w obrębie psychologii społecznej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	Zna w stopniu pogłębionym większość rodzajów postaw, więzi, relacji społecznych i innych powiązań w obrębie psychologii społecznej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	Zna w stopniu pogłębionym wszystkie wymagane rodzaje postaw, więzi, relacji społecznych i innych powiązań w obrębie psychologii społecznej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.
U_01	Wykonuje niektóre zdania dotyczące wykorzystania i aplikowania teoretycznej wiedzy z zakresu psychologii społecznej do	Wykonuje większość zadań dotyczących wykorzystania i aplikowania teoretycznej wiedzy z zakresu psychologii społecznej do	Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące wykorzystania i aplikowania teoretycznej wiedzy z zakresu psychologii społecznej

	konkretnych sytuacji życia codziennego i zawodowego.	konkretnych sytuacji życia codziennego i zawodowego.	do konkretnych sytuacji życia codziennego i zawodowego.
U_02	Wykonuje niektóre zdania dotyczące wykorzystania wpływu społecznego w optymalizowaniu wykonywania przez ludzi zadań i w projektowaniu kampanii społecznych.	Wykonuje większość zadań dotyczących wykorzystania wpływu społecznego w optymalizowaniu wykonywania przez ludzi zadań i w projektowaniu kampanii społecznych.	Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące wykorzystania wpływu społecznego w optymalizowaniu wykonywania przez ludzi zadań i w projektowaniu kampanii społecznych.
K_01	Rozumie i zna skutki niektórych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz właściwie rozpoznaje zagrożenia i patologie jak i właściwie na nie reaguje.	Rozumie i zna skutki większości problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz właściwie rozpoznaje zagrożenia i patologie jak i właściwie na nie reaguje.	Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty wszystkich wymaganych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz właściwie rozpoznaje zagrożenia i patologie jak i właściwie na nie reaguje i im przeciwdziała.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	7	9
Przygotowanie projektu	5	11
Przygotowanie do sprawdzianu	3	6
Przygotowanie do egzaminu	5	6
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. K. Mausch, *Psychologia w obszarze pomagania innym,* Gorzów 2018 2. J. Strelau (red.), *Psychologia. Podręcznik akademicki*, Gdańsk 2002.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. H. Sęk (red.), *Społeczna psychologia kliniczna*, Warszawa 1991. 2. K. Mausch, E. Ryś, *Patologia społeczna. Wybrane zagadnienia*

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. K Mausch, prof. AJP
Data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	Karol_mausch@poczta.onet.pl
Podpis	Karol Mausch

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**2.7.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo mediów**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Witold Sobczak prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu wiedzy o państwie i prawie; znajomość podstawowej terminologii prawnej i prawniczej i umiejętność posługiwania się nią.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentowi wiedzy z zakresu prawa mediów - o systemie prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej prawa prasowego) rządzących nim prawidłowościach

C2 - Nabycie przez studenta umiejętności poruszania się w ramach polskiego systemu prawa własności intelektualnej, interpretowania podstawowych regulacji prawnych, wyjaśniania wzajemnych relacji między nimi oraz posługiwania się odpowiednimi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązywania konkretnych problemów

C3 - Nabycie umiejętności samodzielnego nabywania wiedzy i krytycznej jej oceny w kontekście posiadanych informacji na temat instytucji prawa mediów

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu prawa mediów.	K_W01 K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu prawa mediów na podstawie analizy tekstów teoretycznych i praktyki stosowania prawa i zastosować je w celu analizy konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	K_U09 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje inicjatywę w zakresie projektów z obszaru prawa mediów (prawa prasowego i własności intelektualnej).	K_K09
K_02	Student proponuje rozstrzygnięcia problemów prawa prasowego w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Systematyka prawa własności intelektualnej. Prawo prasowe, radiofonia i telewizja, prawo autorskie. Aspekty międzynarodowe.	1,5	1
W3	Prawne gwarancje wolności środków społecznego przekazu.	1	1
W4	Status prawny redakcji, nadawców, wydawców prasy.	1	1
W5	Prawa i obowiązki dziennikarzy. Wolność słowa, ekspresji, prawo do informacji. Prawa i obowiązki redaktora naczelnego. Odpowiedzialność dziennikarzy.	2	1
W6	Odpowiedzialność prawna – dziennikarza, redaktora naczelnego, wydawcy.	2	1,5
W7	Reklama a środki społecznego przekazu.	1	1
W8	Radiofonia i telewizja. Nowe środki społecznego przekazu.	2	1
W9	Prawo własności intelektualnej – prawo autorskie i prawa pokrewne.	2	1
W10	Ochrona twórców, wydawców, nadawców.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Prawo mediów – uregulowania w polskim systemie prawnym.	1	0,5
C3	Wolność środków społecznego przekazu jako zasada ustrojowa	1,5	1
C4	Redakcja; redaktor naczelny; redaktor; dziennikarz. Status prawny – prawa i obowiązki.	2	1
C5	Etyczne aspekty działalności środków społecznego przekazu	1	0,5

C6	Reklama; ogłoszenia; lokowanie produktu;	2	1
C7	Nowe środki społecznego przekazu;	2	1
C8	Dzieło/ utwór, autorskie prawa majątkowe i niemajątkowe; Treść prawa autorskiego i praw pokrewnych.	2	1
C9	Cywilnoprawna ochrona praw autorskich osobistych i majątkowych.	2	1
C10	Tytuł prasowy/ ochrona znaków towarowych	1	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1** - **Metoda podająca:** wykład informacyjny **M2** – **Metoda problemowa**: wykład problemowy połączony z dyskusją	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo
Ćwiczenia	**M5** - **Metoda praktyczna**: ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych; przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej); wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji	Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo, relewantne akty prawne.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**----------**	**P2 zaliczenie pisemne** w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian:** sprawdzian pisemny w formie opisowej **F2 – Obserwacja/aktywność**: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, **F4 - Wypowiedź/wystąpienie:** sposób prezentacji prac pisemnych; dyskusja **F5** - **Ćwiczenia praktyczne:** analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Stanowi sumę oceny formułującej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia			
	P2	F1	F2	F4	F5
W_01	X	X	X		X
U_01	X	X	X	X	X
K_01			X	X	
K_02	X		X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP.)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Student posiada tylko podstawową wiedzę z wymaganego zakresu wiedzy prawa mediów, o systemie prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej prawa prasowego).	Student posiada wiedzę z zakresu prawa mediów, o systemie prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej prawa prasowego).	Student posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu prawa mediów, o systemie prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej prawa prasowego).
U_01	Student potrafi w niewielkim stopniu samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu prawa mediów na podstawie analizy tekstów teoretycznych i praktyki stosowania prawa i zastosować je w celu analizy konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	Student potrafi w większości przypadków samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu prawa mediów na podstawie analizy tekstów teoretycznych i praktyki stosowania prawa i zastosować je w celu analizy konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	Student potrafi w pełnym zakresie samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu prawa mediów na podstawie analizy tekstów teoretycznych i praktyki stosowania prawa i zastosować je w celu analizy konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.
K_01	Student wykazuje nieznaczną inicjatywę w zakresie projektów z obszaru prawa mediów (prawa prasowego i własności intelektualnej.	Student wykazuje inicjatywę w zakresie projektów z obszaru prawa mediów (prawa prasowego i własności intelektualnej.	Student wykazuje inicjatywę w zakresie projektów z obszaru prawa mediów (prawa prasowego i własności intelektualnej i zachęca do ich realizacji innych.
K_02	Student proponuje rozstrzygnięcia niektórych problemów prawa prasowego w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka.	Student proponuje rozstrzygnięcia większości problemów prawa prasowego w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka.	Student proponuje rozstrzygnięcia wszystkich postawionych przed nim problemów prawa prasowego w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	8	10
Przygotowanie do zajęć	3	5
Przygotowanie do sprawdzianu	4	7
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. P. Ślęzak, *Prawo mediów*, Warszawa 2020.
2. J. Sieńczyło-Chlabicz, M. Nowikowska, Z. Zawadzka, *Prawo prasowe*, Warszawa 2019.
3. J. Barta, R. Markiewicz, *Prawo autorskie*, Warszawa 2016.
4. J. Sieńczyło-Chlabicz (red), *Prawo mediów*, Warszawa 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. I. Dobosz, *Prawo prasowe. Podręcznik*, Warszawa 2011.
2. I. Dobosz, *Prawo i etyka w zawodzie dziennikarza*, Warszawa 2008.
3. E. Nowińska, *Wolność wypowiedzi prasowej*, Warszawa 2007.
4. W. Sokolewicz, *Prasa i Konstytucja*, Warszawa 2011.
5. J. Sobczak, *Prawo prasowe. Komentarz*, Warszawa 2008.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Witold Sobczak prof. AJP
Data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	witoldsobczak@wp.pl
Podpis	Witold Sobczak

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**2.8.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykładnia prawa administracyjnego**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok II/semestr 3**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych pojęć prawa i instytucji prawnych (podstawy prawoznawstwa)

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę o wykładni tekstów prawnych w dziedzinie prawa administracyjnego

C2 - Nabycie praktycznej umiejętności posługiwania się dyrektywami interpretacyjnymi przy wykładni tekstów prawnych o charakterze administracyjnym

C3 - Uświadomienie znaczenia wykładni w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne i jej wpływu na funkcjonowanie systemu prawa

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez sądy i organy administracyjne.	K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Dokonuje wykładni przepisów prawa administracyjnego posługując się dyrektywami interpretacyjnymi.	K_U01
U_02	Potrafi wykorzystywać zasób wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów interpretacyjnych.	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Posiada praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego.	K_K14
K_02	Interpretuje język prawny (teksty) w oświadczeniach i pismach procesowych.	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami ich oceniania	0,5	0,5
W2	Podstawowe pojęcia teorii wykładni. Znaczenie wykładni w procesie stosowania prawa	2,5	1,5
W3	Koncepcje wykładni w krajowym prawoznawstwie	2	1
W4	Redagowanie, budowa i właściwości tekstów prawnych	2	1
W5	Wykładnia prawa unijnego a wykładnia prawa krajowego	2	1
W6	Rodzaje i fazy wykładni	2	1
W7	Językowe i pozajęzykowe dyrektywy interpretacyjne	2	1
W8	Wykładnia a gałęzie prawa.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami ich oceniania	0,5	0,5
C2	Praktyka i wzorce interpretacyjne wykładni operatywnej	2,5	2,5
C3	Wykładnia w praktyce sądów i organów administracyjnych	2	2
C4	Korzystanie z komentarzy, baz orzeczeń i glos	2	1
C5	Ćwiczenia interpretacyjne z wykorzystaniem tekstów prawnych	4	2
C6	Ćwiczenia interpretacyjne z wykorzystaniem komentarzy i baz orzeczeń	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne

Wykład	**Metoda problemowa i metoda programowana (M1, M2)** Wykład problemowy i wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, literatura przedmiotu, informatyczne bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej
Ćwiczenia	**M5 Metoda praktyczna:** Ćwiczenia przedmiotowe i ćwiczenia kreacyjne Przygotowanie projektów Analiza przykładów i stanów faktycznych Analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (orzecznictwa, piśmiennictwa)	Projektor, tablica, informatyczne bazy orzeczeń, system informacji prawniczej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 - Obserwacja/aktywność**	**P2. Zaliczenie pisemne** w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F2 - Obserwacja/aktywność:** - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna **F3 – Praca pisemna:** - przygotowanie pisemnej wypowiedzi (kazusu, interpretacji) na podstawie materiału źródłowego **F5 - Ćwiczenia praktyczne:** - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych (kazusów)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**		**Ćwiczenia**		
	F2	**P2**	**F3**	**F5**	**F2**
W_01		x	x		
U_01		x		x	
U_02	x		x		x
K_01		x			x
K_02				x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP.)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**

W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne	Student ma dobrą wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne	Student ma bardzo dobrą wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne
U_01	Student w podstawowym zakresie posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi	Student dobrze posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi	Student bardzo dobrze posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi
U_02	Student potrafi w podstawowym stopniu wykorzystywać zasób wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów interpretacyjnych	Student potrafi dobrze wykorzystywać zasób wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów interpretacyjnych	Student potrafi bardzo dobrze wykorzystywać zasób wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów interpretacyjnych
K_01	Student posiada w podstawowym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego	Student posiada w dobrym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego	Student posiada w bardzo dobrym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego
K_02	Student interpretuje na poziomie podstawowym język prawny (teksty) w oświadczeniach i pismach procesowych	Student interpretuje dobrze język prawny (teksty) w oświadczeniach i pismach procesowych	Student interpretuje bardzo dobrze język prawny (teksty) w oświadczeniach i pismach procesowych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	5	11
Przygotowanie do zaliczenia	10	12
Przygotowanie do zajęć	5	9
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. M. Zieliński, *Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki*, Warszawa 2018.
Literatura zalecana / fakultatywna: L. Leszczyński, A. Szot, *Wykładnia operatywna prawa-perspektywa teoretyczna i dogmatyczna*, Lublin 2017.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Jacek Jaśkiewicz
Data sporządzenia/aktualizacji	5.06.2025 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
Podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**2.10.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Administrowanie bezpieczeństwem informacyjnym**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/16**	**Rok II/semestr 3**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych pojęć prawa i instytucji prawnych (podstawy prawoznawstwa)

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do właściwego podejmowania decyzji oraz efektywnego wykonywania aktywności zawodowej w zakresie administrowania bezpieczeństwem informacyjnym

C2 - Wyposażenie studentów w umiejętności pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań w zakresie administrowania bezpieczeństwem informacyjnym

C3 - Przygotowanie studentów do współdziałania w ramach grupy na różnych etapach projektu i w różnych rolach zawodowych lub społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacją w administracji.	K_W08

W_02	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnych obszarach oraz w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji oraz rozwiązywania problemów w tej organizacji i w jej otoczeniu.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.	K_U10
U_02	Potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez cale życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników).	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji.	K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Informacyjny zasób organizacji	2	1
C3	Systemy informacyjne w administracji	2	1
C4	Zarządzanie zasobami informacyjnymi w administracji	2	1
C5	Bezpieczeństwo informacji	1	1
C6	Polityka i systemy bezpieczeństwa informacji	2	1
C7	Ochrona informacji i rodzaje chronionych zasobów informacyjnych	2	1
C8	Zagrożenia i zabezpieczenie informacji	2	1
C9	Zasady i środki ochrony informacji	2	1
C10	Standardy administrowania bezpieczeństwem informacyjnym	4,5	2,5
C11	Opracowanie dokumentacji w zakresie administrowania bezpieczeństwem informacyjnym	10	5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M1 – Metoda podająca:** objaśnienie, wyjaśnienie **M2 – Metoda aktywizująca:** metoda przypadków **M5 – Metoda praktyczna:** ćwiczenia kreacyjne (przygotowanie dokumentu)	Projektor, dokumenty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian pisemny** w formie testowej z elementami opisu **F2 – Obserwacja/aktywność:** obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą **F5 – Ćwiczenia praktyczne:** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej; przygotowanie symulacji lub inscenizacji	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Ćwiczenia**		
	F1	**F2**	**F5**
W_01	X	X	
W_02	X		
U_01		X	
U_02		X	
K_01			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP.)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna niektóre wymagane pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada także w elementarnym zakresie pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i informacji oraz zarządzania dokumentacją w administracji.	Zna zdecydowaną większość wymaganych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności intelektualnej, dysponuje także na dobrym poziomie pogłębioną wiedzą na temat pozyskiwania danych i informacji oraz zarządzania dokumentacją w administracji.	Zna wszystkie wymagane pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada także pogłębioną wiedzę na bardzo dobrym poziomie na temat pozyskiwania danych i informacji oraz zarządzania dokumentacją w administracji.
W_02	Posiada w elementarnym zakresie rozszerzoną wiedzę o metodach i narzędziach racjonalizujących funkcjonowanie organizacji.	Posiada rozszerzoną wiedzę o metodach i narzędziach racjonalizujących funkcjonowanie organizacji i potrafi poprawnie dobrać narzędzia rozwiązywania problemów.	Posiada rozszerzoną wiedzę o metodach i narzędziach racjonalizujących funkcjonowanie organizacji i bezbłędnie dobiera narzędzia do rozwiązywania problemów.

U_01	Na dostatecznym poziomie posiada świadomość własnej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby samodoskonalenia	Ma świadomość własnej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby samodoskonalenia. Świadomość ta nie jest jednak pełna.	Ma świadomość własnej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby samodoskonalenia.
U_02	Rozumie potrzebę uczenia się przez cale życie, jednak samodzielne jej prognozowanie nastręcza mu pewne trudności.	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie. Generalnie potrafi prognozować ją prawidłowo. Popełnia przy tym drobne błędy.	Potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez cale życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników) Czyni to samodzielnie i bezbłędnie
K_01	Potrafi realizować zadania indywidualne i zespołowe w zakresie zarządzania projektami w organizacji, na poszczególnych etapach ich realizacji potrzebuje jednak wskazówek i podpowiedzi	Potrafi realizować zadania indywidualne i zespołowe w zakresie zarządzania projektami w organizacji, na poszczególnych etapach ich realizacji sporadycznie potrzebuje wskazówek i podpowiedzi	Samodzielnie potrafi realizować zadania indywidualne i zespołowe w zakresie zarządzania projektami w organizacji.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**16**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie dokumentu/pisma	10	16
Przygotowanie do sprawdzianu	5	8
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Liederman, *Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania*, Warszawa 2017.
2. W. K. Roman, *Podstawy zarządzania informacją*, Toruń 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Bezpieczeństwo informacyjne w XXI wieku*, red. M. Kubiak, S. Topolewski, Siedlce 2016.
2. *Leksykon bezpieczeństwa informacyjnego*, red. W. Fehler, Siedlce 2023.
3. Chodak P., *Koordynacja informacji w systemie bezpieczeństwa państwa*, Toruń 2019.

4. Jagusiak B., Żukowski P., *Zagrożenia procesów informacyjnych w systemie bezpieczeństwa państwa. Zagadnieni wybrane*, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Juliusz Sikorski
Data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	jsikorski@ajp.edu.pl
Podpis	Juliusz Sikorski

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 33/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.1.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Źródła i stosowanie prawa międzynarodowego i europejskiego w administracji**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski/angielski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**koordynator:** **Dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP** **prowadzący zajęcia:** **Dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykłady	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza na temat źródeł prawa krajowego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat zasad stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego przez organy administracji

C2 - Wykształcenie umiejętności stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w praktyce zawodowej

C3 - Uświadomienie konieczności pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu prawa europejskiego i międzynarodowego w związku z procesami globalizacyjnymi

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę na temat zadań organów administracji krajowej w warunkach integracji europejskiej i współpracy	K_W06

	międzynarodowej, w szczególności na temat zasad stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat wiążącego Polskę prawa europejskiego i międzynarodowego	K_U01
U_02	Student stosuje prawo europejskie i międzynarodowe w celu rozwiązania postawionych przed nim problemów	K_U02
U_03	Student zdaje sobie sprawę z niedostatków umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego, w tym z wykorzystaniem literatury krajowej i zagranicznej	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0.5	0.5
W2	Źródła prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności administracji publicznej	4	2
W3	Zasady stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego przez organy administracji publicznej	6	4.5
W4	Odpowiedzialność państwa za niewłaściwe stosowanie prawa europejskiego i międzynarodowego przez administrację publiczna	4.5	3
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0.5	0.5
C2	Prawo europejskie i międzynarodowe jako podstawa działalności organów administracji publicznej – case studies	4	2.5
C3	Stosowanie prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności organów administracji publicznej – analiza i rozwiązywanie stanów faktycznych	6	4
C4	Sądowa kontrola stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego przez organy administracji publicznej	4.5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2** – Metoda problemowa (wykład problemowy połączony z dyskusją),	Laptop, projektor, relewantne akty prawne

	M4 – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	
Ćwiczenia	**M5** – Metoda problemowa (2. Ćwiczenia przedmiotowe: a) analiza materiału źródłowego, b) analiza literatury przedmiotu c) analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, relewantne orzecznictwo, relewantne decyzje organów administracji publicznej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2 – Zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	F2– Obserwacja/aktywność - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć F4 – Wypowiedź/wystąpienie: - Ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny F5 - Ćwiczenia praktyczne: - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej,	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			Wykład
	F2	**F5**	**F4**	P2
W_01	x	x		x
U_01	x	x	x	x
U_02	x	x		x
U_03		x	x	
K_01	x	x	x	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę na temat niektórych zadań organów	Student ma pogłębioną wiedzę na temat większości zadań organów	Student ma pogłębioną wiedzę na temat wszystkich zadań organów administracji krajowej w

	administracji krajowej w warunkach integracji europejskiej i współpracy międzynarodowej, w szczególności na temat zasad stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego	administracji krajowej w warunkach integracji europejskiej i współpracy międzynarodowej, w szczególności na temat zasad stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego	warunkach integracji europejskiej i współpracy międzynarodowej, w szczególności na temat zasad stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego
U_01	Student ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat wiążącego Polskę prawa europejskiego i międzynarodowego w sposób dostateczny	Student ocenia samodzielnie analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat wiążącego Polskę prawa europejskiego i międzynarodowego w sposób dobry	Student ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat wiążącego Polskę prawa europejskiego i międzynarodowego i ustala ich konsekwencje prawne w sposób bardzo dobry
U_02	Student stosuje w niewielkim zakresie prawo europejskiego i międzynarodowe w celu rozwiązania postawionych przed nim problemów	Student stosuje w średnim zakresie prawo europejskiego i międzynarodowe w celu rozwiązania postawionych przed nim problemów	Student stosuje w pełnym wymaganym zakresie prawo europejskiego i międzynarodowe w celu rozwiązania postawionych przed nim problemów
U_03	Student zdaje sobie sprawę z niedostatków umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w niewielkim stopniu	Student zdaje sobie sprawę z niedostatków umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w dość znaczącym zakresie	Student zdaje sobie w pełni sprawę z niedostatków umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego
K_01	Student ma niewielką świadomość potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego, w tym z wykorzystaniem literatury krajowej i zagranicznej	Student ma znaczną świadomość potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego, w tym z wykorzystaniem literatury krajowej i zagranicznej	Student ma pełną świadomość potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego, w tym z wykorzystaniem literatury krajowej i zagranicznej

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury i materiałów źródłowych	10	13
Przygotowanie dokumentów przydatnych w pracy zawodowej	5	7

Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Woźniak, Miejsce i stosowanie umów międzynarodowych w polskim prawie administracyjnym, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2005.
2. R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada, Prawo administracyjne Unii Europejskiej, Warszawa 2016.
3. K. Kowali-Bańczyk, Stosowanie Europejskiej Konwencji Praw Człowieka jako umowy UE, „Europejski Przegląd Sądowy" 2014, nr 1.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Craig, G. de Burca, EU Law : text, cases, and materials, Oxford : Oxford University Press, 2020.
2. J. Barcik, R. Grzeszczak (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2022.
3. J. Helios, W. Jedlecka, Zasady stosowania prawa Unii Europejskiej, Toruń: Towarzystwo Naukowe Organiza Kierownictwa "Dom Organizatora", 2013.
4. M. Bainczyk, Stosowanie Europejskiej Konwencji Praw Człowieka i Podstawowych Wolności przez organy władzy publicznej Republiki Federalnej Niemiec. Studium przypadku, „Krakowskie Studia Międzynarodow 2013, nr 2.
5. A. Szczerba-Zawada, Sądy krajowe jako element sądownictwa Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem praktyki orzeczniczej polskich sądów powszechnych, Gorzów Wielkopolski 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.1.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Sources and application of the International and European law by public administration**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obligatory**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polish/English language**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**koordynator:** **Dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP** **prowadzący zajęcia:** **Dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykłady	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Basic knowledge of sources of domestic law.

4. Cele kształcenia

C1 - To provide students with knowledge about the principles of the application of European and International law by public authorities

C2 - To gain ability to apply the European and International law in the professional career

C3 - To advance understanding of the need to improve knowledge and skills in European and International law as a result of globalization

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student has a deepen knowledge of the tasks of national administrations resulting from European integration and international cooperation, in particular on principles of implementation European and international law	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student evaluates the factual and legal situations through the prism of European and international law binding on Poland	K_U01
U_02	Student applies the European and international in order to solve the problems	K_U02
U_03	Student is aware of the shortcomings of his skills in the use of European and international law	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student is aware of the need of constant deepening of knowledge and skills with respect to application of European and international law, also against domestic and foreign literature	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Aims, learning outcomes and methods of verification	0.5	0.5
W2	Sources of the European and International law applied by the public administration	4	2
W3	Principles of application of the European and International law by public authorities	6	4.5
W4	The responsibility of the State for improper application of European and international law by the public administration	4.5	3
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Aims, learning outcomes and methods of verification	0.5	0.5
C2	The European and International law as the basis for the activities of public administration - case studies	4	2.5
C3	The application of European and International law in the activities of the public administration - analysis and solving problems	6	4
C4	Judicial control of the application of European and international law by public authorities	4.5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2** – Metoda problemowa (wykład problemowy połączony z dyskusją),	Laptop, projektor, relewantne akty prawne

	M4 – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	
Ćwiczenia	**M5** – Metoda problemowa (2. Ćwiczenia przedmiotowe: a) analiza materiału źródłowego, b) analiza literatury przedmiotu c) analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, relewantne orzecznictwo, relewantne decyzje organów administracji publicznej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2 – Zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	F2– Obserwacja/aktywność - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć F4 – Wypowiedź/wystąpienie: - Ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny F5 - Ćwiczenia praktyczne: - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej,	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			Wykład
	F2	**F5**	**F4**	P2
W_01	x	x		x
U_01	x	x	x	x
U_02	x	x		x
U_03		x	x	
K_01	x	x	x	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student has a deepen knowledge of some of the tasks of national	Student has a deepen knowledge of the most of the required tasks of	Student has a deepen knowledge of all the required tasks of national administrations resulting from

	administrations resulting from European integration and international cooperation, in particular on principles of implementation European and international law	national administrations resulting from European integration and international cooperation, in particular on principles of implementation European and international law	European integration and international cooperation, in particular on principles of implementation European and international law
U_01	Student evaluates, with lecturer's assistance, the factual and legal situations through the prism of European and international law binding on Poland	Student evaluates the factual and legal situations through the prism of European and international law binding on Poland	Student evaluates the factual and legal situations through the prism of European and international law binding on Poland and indicates their legal implication
U_02	Student applies, with lecturer's assistance, the European and international in order to solve the problems	Student applies the European and international in order to solve the problems	Student applies European and international in order to solve the problems and helps the others in doing this
U_03	Student is slightly aware of the shortcomings of his skills in the use of European and international law	Student is significantly aware of the shortcomings of his skills in the use of European and international law	Student is fully aware of the shortcomings of his skills in the use of European and international law
K_01	Student is slightly aware of the need of constant deepening of knowledge and skills with respect to application of European and international law, also against domestic and foreign literature	Student is significantly aware of the need of constant deepening of knowledge and skills with respect to application of European and international law, also against domestic and foreign literature	Student is fully aware of the need of constant deepening of knowledge and skills with respect to application of European and international law, also against domestic and foreign literature

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury i materiałów źródłowych	10	13
Przygotowanie dokumentów przydatnych w pracy zawodowej	5	7
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	**50**	**50**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Woźniak, Miejsce i stosowanie umów międzynarodowych w polskim prawie administracyjnym, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2005.
2. R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada, Prawo administracyjne Unii Europejskiej, Warszawa 2016.
3. K. Kowali-Bańczyk, Stosowanie Europejskiej Konwencji Praw Człowieka jako umowy UE, „Europejski Przegląd Sądowy" 2014, nr 1.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Craig, G. de Burca, EU Law : text, cases, and materials, Oxford : Oxford University Press, 2020.
2. J. Barcik, R. Grzeszczak (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2022.
3. J. Helios, W. Jedlecka, Zasady stosowania prawa Unii Europejskiej, Toruń: Towarzystwo Naukowe Organiza Kierownictwa "Dom Organizatora", 2013.
4. M. Bainczyk, Stosowanie Europejskiej Konwencji Praw Człowieka i Podstawowych Wolności przez organy władzy publicznej Republiki Federalnej Niemiec. Studium przypadku, „Krakowskie Studia Międzynarodow 2013, nr 2.
5. A. Szczerba-Zawada, Sądy krajowe jako element sądownictwa Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem praktyki orzeczniczej polskich sądów powszechnych, Gorzów Wielkopolski 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.2.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Administracja bezpieczeństwa publicznego**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **Dr Katarzyna Samulska** **Prowadzący zajęcia:** **Dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**3**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna znajomość administracji publicznej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedze z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk administracji bezpieczeństwem publicznym.

C2 - Wyposażenie studentów w umiejętność pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań w zakresie administracji bezpieczeństwem publicznym.

C3 - Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych w szczególności z zakresu administracji bezpieczeństwa publicznego.	K_W01

W_02	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, w szczególności w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym dotyczącym administrowania bezpieczeństwem publicznym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek.	K_U08
U_02	Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym i szczegółowym, realizowanych zespołowo w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego.	K_K03
K_02	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Konstytucyjne postawy dotyczące bezpieczeństwa publicznego.	1,5	0,5
W3	Struktura administracji bezpieczeństwa publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem powiązań organizacyjnych i problematyki dostosowania struktury do wykonywanych zadań.	2	1
W4	Klasyfikacje podmiotów odpowiedzialnych za ochronę bezpieczeństwa wewnętrznego.	2	2
W5	Organizacja i funkcjonowanie służb specjalnych.	3	2
W6	Administracja w zakresie obrony narodowej i obrony cywilnej, z uwzględnieniem funkcjonowania wojskowych organów porządkowych i Żandarmerii Wojskowej.	3	2
W7	Zadania i organizacja oraz środki działania Obrony Cywilnej.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C 1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5

C2	Organy administracji publicznej o charakterze ogólnym w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego.	2,5	0,5
C3	Ochrona informacji niejawnych.	2	1
C4	Ochrona osób i mienia.	2	1
C5	Organizacja funkcjonowania policji w Polsce.	3	1
C6	Pozycja prawnoustrojowa służb inspekcji i straży.	3	2
C6	Obywatel a bezpieczeństwo publiczne.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2** - wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	Projektor, tablica
Ćwiczenia	**M5** analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej), analiza referatów przedstawionych przez studentów.	Projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** Egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F1** sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu, **F2** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, **F3** przygotowanie referatu lub prezentacji	Ocena końcowa jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			Wykład
	Metoda oceny F1	Metoda oceny F2	Metoda oceny F3	Metoda oceny P2
W_01	x		x	x
W_01	x	x		x
U_01	x		x	x
U_02		x	x	
K_01		x		
K_02		x		x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych w szczególności z zakresu administracji bezpieczeństwa publicznego w stopniu podstawowym	Ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych w szczególności z zakresu administracji bezpieczeństwa publicznego w stopniu dobrym	Ma wiedzę o charakterze nauk prawnych w szczególności z zakresu administracji bezpieczeństwa publicznego w stopniu bardzo dobrym
W_02	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, w szczególności w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego w stopniu podstawowym.	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, w szczególności w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego w stopniu dobrym.	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, w szczególności w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego w stopniu bardzo dobrym.
U_01	Posiada w stopniu podstawowym umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym dotyczącym administrowania bezpieczeństwem publicznym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek.	Posiada w stopniu dobrym zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym dotyczącym administrowania bezpieczeństwem publicznym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek.	Posiada w stopniu bardzo dobrym zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym dotyczącym administrowania bezpieczeństwem publicznym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek.
U_02	Student potrafi pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji w zakresie administracji	Student potrafi pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji w zakresie administracji	Student potrafi pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego i

	bezpieczeństwa publicznego i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu. Nie poszukuje dodatkowych informacji.	bezpieczeństwa publicznego i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu. Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu. Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
K_01	Student z trudem potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym i szczegółowym, realizowanych zespołowo w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego.	Student z łatwością potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym i szczegółowym, realizowanych zespołowo w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego.	Student doskonale potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym i szczegółowym, realizowanych zespołowo w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego.
K_02	Student z trudem potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Student z łatwością potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	12	17
Przygotowanie referatu	3	5
Przygotowanie pracy pisemnej	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
Przygotowanie do egzaminu	20	20
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Bojar- Fijałkowski, *Administrowanie i zarządzanie w sektorze publicznym. Teoria i praktyka*. Bydgoszcz 2019.
2. M. Zdyb, J. Stelmasiuk, *System bezpieczeństwa i porządku publicznego*, Warszawa 2015.
3. K. Grosicka, L. Grosicki, P. Grosicki, *Organizacja i kierowanie instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego państwa*, Pułtusk – Warszawa 2013.
4. A. Warmiński, *Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego w Polsce*, Warszawa 2013.
5. A. Szymoniak, *Organizacja i funkcjonowanie systemów bezpieczeństwa*, Difin 2011.
6. A. Gołębiewska, B. Zientarski, *Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa państwa,* Warszawa 2017
https://www.senat.gov.pl/gfx/senat/userfiles/_public/k9/agenda/seminaria/2016/161212/administracja_publiczna_.pdf
Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483)
Ustawa o obronie ojczyzny z dnia 11 marca 2022 o obronie ojczyzny (Dz. U. 2022 poz.665)
Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości naczelnym konstytucyjnym organom Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. 2002 nr 156 poz.1301)
Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 o stanie wyjątkowym (Dz. U. 2002 nr 113 poz. 985)
Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. 2017 poz. 1897)
Ustawa z dnia 29 października 2021 o budowie zabezpieczenia granicy państwowej (Dz. U. 2021 poz. 1992)
Ustawa z dnia 12 marca 2022 o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. 2022 poz. 583)
Ustawa z dnia 12 października 1990 o Straży Granicznej (Dz. U. 2022 poz. 1061, poz. 1115)
Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 o Policji (Dz. U. 2021 poz. 1882)
Ustawa z dnia 14 grudnia 1995 o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. 2019 poz. 196)
Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021 poz. 1995)

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Misiuk, Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego. Zagadnienia prawno-ustrojowe, Warszawa 2
2. A. Misiuk, Instytucjonalny system bezpieczeństwa publicznego, Warszawa 2013

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.3.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Samorząd i samorządność społeczna**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **Dr Łukasz Budzyński** **Prowadzący zajęcia:** **Dr Łukasz Budzyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok I/semestr 1**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstawowych kategorii pojęciowych służących konceptualizacji współczesnych demokratycznych społeczeństw

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji.

C2 - Wyposażenie studentów w umiejętność pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań.

C3 - Wyposażenie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej.

C4 - Wykształcenie przedsiębiorczej i kreatywnej postawy przy uwzględnieniu konieczności poszanowania prawa oraz interesu innych osób.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu samorządu i samorządności społecznej.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na samorząd i samorządność społeczną.	K_U01
U_02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania samorządu i samorządności społecznej.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	K_K09
K_02	Prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Społeczeństwo lokalne – podstawowe koncepcje	3	2
W2	Samorządność – perspektywy teoretyczne	3	2
W3	Samorząd a społeczeństwo obywatelskie	3	1
W4	Kapitał społeczny – jego źródła i mechanizmy działania	3	2
W5	Uwarunkowania efektywności działania samorządów	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	8

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wymiary ładu społecznego	2	1
C2	Mechanizmy wpływu systemu na zbiorowość lokalną (instytucje, normy, szanse)	2	1
C3	Instytucjonalny wymiar samorządu lokalnego	2	2
C4	Pomocniczość/subsydiarność w zbiorowości lokalnej	2	1
C5	Sposoby i strategie radzenia sobie z problemami lokalnymi	2	2
C6	Społeczne formy partycypacji mieszkańców	2	1
C7	Indywidualistyczne a kolektywistyczne ujęcia kapitału społecznego	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 – Metoda problemowa - wykład problemowy.	Projektor, literatura przedmiotu

	M4 – Metoda programowana - wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.	
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna - ćwiczenia kreacyjna - przygotowanie referatu, prezentacji lub projektu.	Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**-**	P2 - Zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	F2 - Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna F5 - Przygotowanie referatu, prezentacji lub projektu w oparciu o konkretne założenia.	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		Wykład
	Metoda oceny F2	Metoda oceny F5	Metoda oceny P2
W_01		x	x
U_01	x	x	x
U_02	x	x	
K_01		x	
K_02		x	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane pojęcia z zakresu samorządu i samorządności społecznej.	Zna większość pojęć z zakresu samorządu i samorządności społecznej.	Zna wszystkie wymagane pojęcia z zakresu z zakresu samorządu i samorządności społecznej.
U_01	Potrafi pozyskiwać i wyjaśniać tylko pewne zjawiska społeczne wpływające na samorząd i samorządność społeczną.	Potrafi pozyskiwać i wyjaśniać większość zjawisk społecznych wpływających na samorząd i samorządność społeczną.	Potrafi pozyskiwać i wyjaśniać wszystkie wymagane zjawiska społeczne wpływające na samorząd i samorządność społeczną.
U_02	Wykonuje niektóre zadania dotyczące wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na	Wykonuje wybrane zadania dotyczące wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na	Wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych

	temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania samorządu i samorządności społecznej.	temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania samorządu i samorządności społecznej.	w zakresie działania samorządu i samorządności społecznej.
K_01	Rozumie i zna pewne skutki działań zmierzających do postawy kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	Rozumie i zna większość skutków działań zmierzających do postawy kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	Rozumie i zna wszystkie skutki działań zmierzających do postawy kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.
K_02	Rozumie, ale nie identyfikuje sposobów działań sprzyjających samorządności społecznej.	Rozumie i zna tylko wybrane sposoby działań sprzyjających samorządności społecznej.	Rozumie i sprawnie identyfikuje sposoby działań sprzyjających samorządności społecznej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	12
Przygotowanie referatu, prezentacji lub projektu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Starosta P., *Poza metropolią. Wiejskie i małomiasteczkowe społeczności lokalne a wzory porządku makrospołecznego*, Łódź 1995.
2. *Kapitały ludzkie i społeczne a konkurencyjność regionów*, M.S. Szczepański, K. Bierwiaczonok, T. Nawrocki (red.), Katowice 2008.
3. Malikowski J., *Instytucjonalizacja ładu gminnego, FOLIA SOCIOLOGICA 37, 2011*
4. Radomski G., *Spory o samorząd terytorialny w polskiej myśli politycznej po 1989 roku*, Toruń 2017.
5. Szacka B, Wprowadzenie do socjologii, Warszawa 2003, rozdział X.

Literatura zalecana / fakultatywna:

3. Putnam R., Demokracja w działaniu, Kraków, Warszawa 1995.
4. Jałowiecki B., Szczepański M.S., Gorzelak G., Rozwój lokalny i regionalny w perspektywie socjologicznej, Tychy 2007.

5. Wójtowicz D., Determinanty sprawności instytucjonalnej samorządów terytorialnych – w stronę trwałego rozw społeczno-gospodarczego, Master of Business Administration, 3(98) 2009.
6. Sowa K. Z., Wstęp do socjologicznej teorii zrzeszeń, Warszawa 1988

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Łukasz Budzyński
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	lbudzynski@ajp.edu.pl
podpis	Łukasz Budzyński

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.4.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Komunikacja w języku polskim w administracji**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **dr Joanna Rutkowska** **Prowadzący zajęcia:** **dr Joanna Rutkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/9**	**Rok I/semestr 1**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student ma podstawową wiedzę o języku na poziomie szkoły średniej, ponadgimnazjalnej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę dotyczącą sprawnej i poprawnej komunikacji.
C2 - Kształcenie umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem.
C3 - Motywowanie studentów do zdobywania i pogłębiania wiedzy poprzez samodzielne poszukiwania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Zna terminologię z zakresu komunikacji	K_W01
W_02	Student wie, jak w sposób asertywny komunikować się oraz wpływać na polepszanie kontaktów międzyludzkich.	K_W09
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Umie oceniać innowacje językowe, rozpoznawać błędy i dokonywać ich korekty.	K_U10
U_02	Potrafi wykorzystać w praktyce znajomość zagadnień z zakresu komunikacji w języku polskim	K_U06, K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest świadomy roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów ze specyfiką przedmiotu, celami i efektami zajęć	0,5	0,5
W2	Komunikacja interpersonalna – sposoby i formy porozumiewania się ludzi (rola nadawcy, odbiorcy, kanał informacyjny, kod, szum). Rola umiejętności interpersonalnych w dzisiejszym świecie	2	1
W3	Podstawowe zasady poprawnej komunikacji. Emocje w komunikacji. Komunikacja werbalna i niewerbalna	2,5	1,5
W4	Narząd głosu i jego znaczenie w komunikacji – podstawy emisji głosu.	2	1
W5	Różnice w komunikacji mężczyzn i kobiet	2	1
W6	Autoprezentacja. Komunikowanie informacji o sobie. Asertywność w komunikacji	3	2
W7	Komunikacja we współczesnym miejscu pracy. Wybrane zagadnienia	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**9**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 Wykład informacyjny** i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Fragmenty prac naukowych, popularno-naukowych.
	M5 Analiza materiału językowego (programów radiowych, telewizyjnych, tekstów prasowych i in.). Prezentacja wybranych zagadnień, przegląd literatury przedmiotu, słowników normatywnych, analiza fragmentów tekstów naukowych, popularnonaukowych.	Słowniki normatywne, publikacje naukowe i popularnonaukowe, źródła internetowe. Możliwe wykorzystanie sprzętu multimedialnego do prezentacji referowanych zagadnień, np. nagrania przemówień i innych wystąpień publicznych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność:** - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć F4 – Wypowiedź/wystąpienie: - dyskusja,	P2 zaliczenie ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	Metoda oceny F4	Metoda oceny F2	Metoda oceny P2
W_01	x	x	x
W_01	x	x	x
U_01	x	x	x
U_02	x	x	x
K_01	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybiórczo terminy z zakresu komunikacji	Student zna i w zasadzie poprawnie posługuje się terminologią z zakresu przedmiotu.	Student dobrze zna terminologię związaną z przedmiotem, właściwie wykorzystuje ją w analizach i dyskusjach.
W_02	Student w dostatecznym zakresie wie, jak w sposób asertywny komunikować się oraz wpływać na polepszanie kontaktów międzyludzkich.	Student z zasady wie, jak w sposób asertywny komunikować się oraz wpływać na polepszanie kontaktów międzyludzkich	Student bardzo dobrze wie, jak w sposób asertywny komunikować się oraz wpływać na polepszanie kontaktów międzyludzkich
U_01	Student umie wskazać niektóre błędy językowe, oceniać innowacje i dokonywać korekty błędów.	Student umie wskazać większość błędów językowych, oceniać innowacje i dokonywać korekty błędów.	Student umie wskazać błędy językowe, dokonać ich klasyfikacji, oceniać innowacje i poprawić błędy z uzasadnieniem.
U_02	Potrafi dostatecznie wykorzystać w praktyce znajomość zagadnień z zakresu komunikacji w języku polskim	Potrafi dobrze wykorzystać w praktyce znajomość zagadnień z zakresu komunikacji w języku polskim	Potrafi bardzo dobrze i skutecznie wykorzystać w praktyce znajomość zagadnień z zakresu komunikacji w języku polskim
K_01	Student jest świadomy na poziomie wystarczającym roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	Student jest świadomy na poziomie dobrym roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	Student jest całkowicie świadomy roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	9
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	6	9
Przygotowanie do zaliczenia	4	7
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Alan H. Monroe, *Zasady komunikacji werbalnej.* Zysk i S-ka, Warszawa 2004;
2. Bocheńska-Włostowska Katarzyna, *Akademia umiejętności interpersonalnych. 20 spotkań z komunikacją.* Impuls, Kraków 2009;
3. Chełpa S., Witkowski T., *Psychologia konfliktów*. Unus , Wrocław 1999;
4. Davis M., Fanning P., McKay M., *Sztuka skutecznego porozumiewania się.* GWP, Gdańsk 2007;
5. Grzegorczykowa R., Wstęp do językoznawstwa, Warszawa 2007, wykłady 1- 4, s. 12-61;
6. Jaskółka A., *Mowa ciała.* Wyd. JEDNOŚĆ, Kielce 2007;
7. Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka.* Antykwa, Kraków 2000;
8. Pisarek W., Wstęp do nauki o komunikowaniu, Warszawa 2008, r. I-III, V-VI, VIII;Zdunkiewicz D., Akty mowy, [w:] Współczesny język polski, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001, s. 269-280;

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kurcz I., Psychologia języka i komunikacji, Warszawa 2000, rozdz. 10: Kompetencja komunikacyjna, s. 130-146;
2. .Goban-Klas T., Media i komunikowanie masowe. Teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu, Warsza Kraków 2002, cz. I. Podstawowe pojęcia i modele, s. 33-79;
3. Hamlin S., *Jak mówić żeby nas słuchali.* DW Rebis, Poznań 2008;
4. Stewart J., *Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej.* PWN, Warszawa 2008;
5. Sutton S. *Jak mówić z pewnością siebie.* Wyd. Feeria, Łódź 2008;
6. Tarasiewicz B., *Mówię i śpiewam świadomie.* Universitas, Kraków 2003;

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Joanna Rutkowska
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	joarutpwsz@wp.pl
podpis	J. Rutkowska

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.5.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zamówienia publiczne**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **dr Katarzyna Samulska** **Prowadzący zajęcia:** **dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/16**	**Rok I/semestr 1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa i prawa cywilnego i administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę o źródłach prawa, trybach udzielania zamówień publicznych, przebiegu postępowania i jego dokumentowaniu oraz zawieranych w wyniku udzielenia zamówienia publicznego umowach a także o środkach prawnych przysługujących w wypadku kwestionowania prawidłowości udzielenia zamówienia.

C2 - Wykształcenie praktycznej umiejętności ustalenia konieczności przeprowadzenia postępowania, właściwego trybu oraz udokumentowania procesu udzielania zamówienia.

C3 - Nabycie praktycznej umiejętności wszczęcia i przeprowadzenia procedury udzielania zamówienia publicznego, wyboru oferty i udokumentowania prawidłowości przebiegu procedury

C4 - Umiejętność praktycznego współdziałania z podmiotami biorącymi udział w procedurze udzielania zamówień oraz procedurze odwoławczej od jego wyników.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, o rządzących nimi prawidłowościach oraz poglądach na ich temat.	**K_W05**
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów związanych z zamówieniami publicznymi i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz krytycznie ocenić ich aplikacyjną przydatność.	**K_U05**
U_02	Posiada umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, dotyczących zamówień publicznych, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla zamawiających i wykonawców.	**K_U08**
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej w dziedzinie zamówień publicznych	**K_K09**

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Krajowe i europejskie źródła prawa zamówień publicznych.	1	1
C3	Podstawowe pojęcia i zakres zastosowania przepisów o zamówieniach publicznych.	1	1
C4	Warunki udziału w postępowaniu i dokumentowanie ich spełnienia.	2	2
C5	Przygotowanie postępowania w sprawie zamówienia publicznego (komunikacja z wykonawcami, ogłoszenia, opis przedmiotu zamówienia, podział zamówienia na części, wartość zamówienia, tworzenie dokumentacji). Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.	4,5	2,5
C6	Przebieg trybów przetargowych i bezprzetargowych.	5	3
C7	Ocena wniosków i wybór oferty.	2	1
C8	Dokumentowanie postępowania.	3	1
C9	Umowy zawierane w wyniku postępowania	4	2
C10	Umowy ramowe. Dynamiczny system zakupów. Konkurs. Udzielanie zamówień przez koncesjonariuszy robót budowlanych. Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa. Zamówienia sektorowe. Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.	3	1
C11	Odwołanie. Skarga do sądu.	3	2
C12	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M5 - metoda praktyczna, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa), przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu **F2** Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna **F5** Przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Ocena końcowa jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	Metoda oceny F1	Metoda oceny F2	Metoda oceny F5
W_01	X		X
U_01		X	X
U_02		X	X
K_01		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma podstawową wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, o rządzących nimi prawidłowościach oraz poglądach na ich temat.	Dobrze zna normy i reguły decydujące o strukturach i instytucjach właściwych dla postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, rządzące nimi prawidłowości oraz poglądy na ich temat.	Dobrze zna normy i reguły decydujące o strukturach i instytucjach właściwych dla postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, rządzące nimi prawidłowości oraz poglądy na ich temat.
U_01	Potrafi w podstawowym zakresie pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów związanych z zamówieniami publicznymi i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz krytycznie ocenić ich aplikacyjną przydatność.	Dobrze potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów związanych z zamówieniami publicznymi i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz krytycznie ocenić ich aplikacyjną przydatność.	Bardzo dobrze potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów związanych z zamówieniami publicznymi i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz krytycznie ocenić ich aplikacyjną przydatność.
U_02	Posiada podstawową umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym dotyczących zamówień publicznych, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla zamawiających i wykonawców.	Posiada dobrą umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, dotyczących zamówień publicznych oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla zamawiających i wykonawców.	Posiada bardzo dobrą umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym dotyczących zamówień publicznych, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla zamawiających i wykonawców.
K_01	Wykazuje w podstawowym zakresie postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej dotyczącej zamówień publicznych	Wykazuje w stopniu dobrym postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej dotyczącej zamówień publicznych	Wykazuje w stopniu bardzo dobrym postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej dotyczącej zamówień publicznych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie do sprawdzianu pisemnego w formie testowej z elementami opisu	5	12
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019),
2. A. Gwarońska-Baran, E. Witkorowska, A. Wiktorowski, P. Wójcik, *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Warszawa 2021

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Granecki, I. Granecka Prawo zamówień publicznych . Komentarz. Warszawa 2021

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**3.6.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**System ochrony prawnej w Unii Europejskiej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski / angielski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP** **Prowadzący zajęcia:** **dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP** **dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawa międzynarodowego oraz podstawy prawa konstytucyjnego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu struktur i funkcjonowania administracji w zakresie ochrony prawnej UE

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania organów władzy publicznej

C3 - Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które powinny znajdować się pod szczególną prawną opieką państw członkowskich i Unii Europejskiej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Student ma wiedzę o różnych rodzajach struktur w zakresie prawnej ochrony w Unii Europejskiej	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student stosuje odpowiednie przepisy prawa do rozwiązania problemów z zakresu ochrony praw człowieka w UE	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny	K_K05
K_02	Student ocenia możliwość zastosowania procedur związanych z ochroną prawną UE w działalności administracji publicznej	K_K11
K_03	Student przygotowuje skargę w związku z naruszeniami praw człowieka gwarantowanymi prawem UE	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0.5	0.5
W2	Karta Praw Podstawowych UE jako podstawowe źródło ochrony prawnej w UE	3	3
W3	Prawo pochodne a system ochrony prawnej w UE	2	1.5
W4	Zasady ogólne dot. ochrony prawnej UE	3	1.5
W5	Przystępowanie UE do umów z zakresu ochrony praw człowieka	3	2
W6	Instytucjonalne gwarancje ochrony prawnej w UE	3.5	1.5
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0.5	0.5
C1	Praktyczne aspekty wyszukiwania, interpretacji i powoływania wyroków TSUE	5	3
C2	Ochrona praw jednostki w sprawie unijnej w działalności organów administracji publicznej – rozwiązywanie zadań	4.5	2
C3	System instytucjonalny ochrony praw jednostki w prawie UE – case studies	5	2.5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2** – Metoda problemowa (wykład problemowy połączony z dyskusją), **M4** – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne

Ćwiczenia	**M5** – Metoda problemowa (2. Ćwiczenia przedmiotowe: a) analiza materiału źródłowego, b) analiza literatury przedmiotu c) analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, relewantne orzecznictwo,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1** – Egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F2**– Obserwacja/aktywność - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć **F3** – Praca pisemna: przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego **F4** – Wypowiedź/wystąpienie: dyskusja, ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			Wykład
	Metoda oceny F2	Metoda oceny F3	Metoda oceny F4	Metoda oceny P1
W_01			x	x
U_01	x	x		x
K_01	x		x	
K_02	x	x	x	x
K_03	x	x		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma wiedzę o niektórych rodzajach struktur w zakresie prawnej ochrony w Unii Europejskiej	Student ma wiedzę o większości rodzajów struktur w zakresie prawnej ochrony w Unii Europejskiej	Student ma wiedzę o wszystkich wymaganych rodzajach struktur w zakresie prawnej ochrony w Unii Europejskiej
U_01	Student stosuje niektóre przepisy prawa do rozwiązania problemów z zakresu ochrony praw człowieka w UE	Student stosuje większość przepisów prawa do rozwiązania problemów z zakresu ochrony praw człowieka w UE	Student stosuje wszystkie odpowiednie przepisy prawa do rozwiązania problemów z zakresu ochrony praw człowieka w UE
K_01	Student w niewielkim stopniu akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny	Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny w stopniu wystarczającym	Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny oraz promuje taką postawę wśród innych studentów
K_02	Student ocenia możliwość zastosowania niektórych procedur związanych z ochroną prawną UE w działalności administracji publicznej	Student ocenia możliwość zastosowania większości wymaganych procedur związanych z ochroną prawną UE w działalności administracji publicznej	Student ocenia możliwość zastosowania wszystkich wymaganych procedur związanych z ochroną prawną UE w działalności administracji publicznej
K_03	Student przygotowuje z pomocą prowadzącego zajęcia skargę w związku z naruszeniami praw człowieka gwarantowanymi prawem UE	Student samodzielnie przygotowuje skargę w związku z naruszeniami praw człowieka gwarantowanymi prawem UE	Student samodzielnie przygotowuje skargę w związku z naruszeniami praw człowieka gwarantowanymi prawem UE i pomaga innym w przygotowaniu skargi

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury i materiałów źródłowych	5	10
Przygotowanie skargi w związku z naruszeniami ochrony praw człowieka w UE	5	5

Przygotowanie do egzaminu	10	17
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Wyrozumska, *System ochrony prawnej w UE*, Warszawa 2014.
2. D. Miąsik (red.), *Zasady i prawa podstawowe. System Prawa Unii Europejskiej*. Tom 2, C.H. Beck 2022.
3. A. Zawidzka-Łojek, A. Szczerba (red.), *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2020.
4. E. Krzysztofik, *Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej po Traktacie z Lizbony*, „Roczniki Administracji i Prawa. Rok XIV", 2014, nr 2.
5. R. Grzeszczak, A. Szmigielski, *Sądowe stosowanie Karty Praw Podstawowych UE w odniesieniu do państw członkowskich – refleksje na podstawie orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości i praktyki sądów krajowych,* „Europejski Przegląd Sądowy" 10/2015, s. 11-19.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. E. Krzysztofik, *Trybunał Sprawiedliwości jako gwarant ochrony praw człowieka w Unii Europejskiej*, [w:] J. Parchomiuk, K. Kułak-Krzysiak (red.), *Służyć dobru wspólnemu*, Lublin 2016.
2. N. Półtorak, *Przystąpienie Unii Europejskiej do Konwencji o Ochronie Praw Człowieka – projekt umowy akcesyjnej a prawo UE*, „Europejski Przegląd Sądowy" 2012, nr 9.
3. M. Arden, *Human Rights and European Law : Building New Legal Orders*, Oxford: Oxford University Press, 2015
4. J. Barcik, R. Grzeszczak (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**3.6.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Human rights protection in the European Union**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obligatory**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polish/English**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP** **Prowadzący zajęcia:** **dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP** **dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok I/semestr 2**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawa międzynarodowego oraz podstawy prawa konstytucyjnego

4. Cele kształcenia

C1 - To provide students with comprehensive knowledge of the structure and functioning of administration in the field of human rights protection in the EU

C2 - To gain practical skills useful in the professional career

C3 - To form the appropriate attitudes based on respect for human rights and moral values generally accepted in society, in particular the development of sensitivity to the needs of people who should be under special legal protection of the Member States and the European Union

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	The student has knowledge of the various types of bodies and institutions competent in protection in the European Union	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Students applies in appropriate manner legal provisions to solve problems in the field of human rights protection in the EU	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student accepts and respects different from his own theories and ideas and can lead polemic in an ethical and cultural manner	K_K05
K_02	Student evaluates the possibility of application of the EU legal protection procedures in the activities of the public administration	K_K11
K_03	Student prepares complaint against the violations of human rights guaranteed by EU law	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Aims, learning outcomes and methods of verification	0.5	0.5
W2	Charter of Fundamental Rights of the EU as a source of human rights protection	3	3
W3	EU secondary law in area of human rights protection	2	1.5
W4	General principles of EU law and human rights protection	3	1.5
W5	EU accession to the ECHR	3	2
W6	Institutional guaratnees of the human rights protection in the EU	3.5	1.5
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Aims, learning outcomes and methods of verification	0.5	0.5
C1	Practical aspects of the research on, interpretation and application of judgments of the CJEU	5	3
C2	Protection of human rights in the EU case in the activities of public administration – case studies	4.5	2
C3	Judicial control of human rights protection in the EU – case studies	5	2.5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2** – Metoda problemowa (wykład problemowy połączony z dyskusją), **M4** – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne
Ćwiczenia	**M5 –** Metoda problemowa (2. Ćwiczenia przedmiotowe: a) analiza materiału źródłowego, b)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, relewantne orzecznictwo,

	analiza literatury przedmiotu c) analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych)	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1** – Egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F2**– Obserwacja/aktywność - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć **F3** – Praca pisemna: przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego **F4** – Wypowiedź/wystąpienie: - dyskusja, ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			Wykład
	Metoda oceny F2	Metoda oceny F3	Metoda oceny F4	Metoda oceny P1
W_01			x	x
U_01	x	x		x
K_01	x		x	
K_02	x	x	x	x
K_03	x	x		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	The student has the narrow knowledge of the various types of bodies and institutions competent in area of protection in the European Union	The student has knowledge of the most of types of bodies and institutions competent in area of protection in the European Union	The student has knowledge of the all required types of bodies and institutions competent in area of protection in the European Union
U_01	Students applies in appropriate manner several legal provisions to solve problems in the field of	Students applies in appropriate manner the most of required legal provisions to solve problems in the field of	Students applies in appropriate manner all required legal provisions to solve problems in the field of human rights protection in the EU

	human rights protection in the EU	human rights protection in the EU	
K_01	Student barely accepts and respects different from his own theories and ideas and can lead polemic in an ethical and cultural manner	Student accepts and respects different from his own theories and ideas and can lead polemic in an ethical and cultural manner	Student accepts and respects different from his own theories and ideas and can lead polemic in an ethical and cultural manner and promotes such attitudes
K_02	Student evaluates the possibility of application of few EU legal protection procedures in the activities of the public administration	Student evaluates the possibility of application of most of required EU legal protection procedures in the activities of the public administration	Student evaluates the possibility of application of all requierd EU legal protection procedures in the activities of the public administration
K_03	Student, assisted by a teacher, prepares complaint against the violations of human rights guaranteed by EU law	Student prepares complaint against the violations of human rights guaranteed by EU law on his own	Student prepares complaint against the violations of human rights guaranteed by EU law and helps other in this.

10. Forma zaliczenia zajęć

Examine

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury i materiałów źródłowych	5	10
Przygotowanie skargi w związku z naruszeniami ochrony praw człowieka w UE	5	5
Przygotowanie do egzaminu	10	17
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Wyrozumska, *System ochrony prawnej w UE*, Warszawa 2014.
2. D. Miąsik (red.), *Zasady i prawa podstawowe. System Prawa Unii Europejskiej*. Tom 2, C.H. Beck 2022.
3. A. Zawidzka-Łojek, A. Szczerba (red.), *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2020.
4. E. Krzysztofik, *Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej po Traktacie z Lizbony*, „Roczniki Administracji i Prawa. Rok XIV", 2014, nr 2.
5. R. Grzeszczak, A. Szmigielski, *Sądowe stosowanie Karty Praw Podstawowych UE w odniesieniu do państw członkowskich – refleksje na podstawie orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości i praktyki sądów krajowych,* „Europejski Przegląd Sądowy" 10/2015, s. 11-19.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. E. Krzysztofik, *Trybunał Sprawiedliwości jako gwarant ochrony praw człowieka w Unii Europejskiej*, [w:] J. Parchomiuk, K. Kułak-Krzysiak (red.), *Służyć dobru wspólnemu*, Lublin 2016.
2. N. Półtorak, *Przystąpienie Unii Europejskiej do Konwencji o Ochronie Praw Człowieka – projekt umowy akcesyjnej a prawo UE*, „Europejski Przegląd Sądowy" 2012, nr 9.
3. M. Arden, *Human Rights and European Law : Building New Legal Orders*, Oxford: Oxford University Press, 2015
4. J. Barcik, R. Grzeszczak (red.), Prawo Unii Europejskiej. Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.7.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Stosunki pracownicze i polityka płacowa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **dr Ewa Szuber-Bednarz** **Prowadzący zajęcia:** **dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawoznawstwa. Podstawy prawa pracy. Podstawy prawa cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy z zakresu wybranych elementów stosunków pracowniczych i polityki płacowej.

C2 - Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej.

C3 - Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.	K_W02,

		K_W09,
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie zatrudnienia.	K_U03
U_02	Potrafi zdobywać informacje do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych.	K_K02 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Formy zatrudnienia pracowniczego	2	1
W3	Niepracownicze formy jako podstawa świadczenia pracy	2	1
W4	Zatrudnienie służbowe	2	1
W5	Nowe formy zatrudnienia i świadczenia pracy	2	1
W6	Zasady kształtowania systemów wynagrodzeń.	3	2
W7	Ochrona pracy	2,5	2,5
W8	Europejskie prawo pracy	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Zastosowanie nowych form zatrudnienia	2	1
C3	Przygotowywanie i porównanie umów cywilnoprawnych, których przedmiotem jest praca.	2	1
C4	Podobieństwa i różnice statusu prawnego funkcjonariuszy.	2	1
C5	Podobieństwa i różnice poszczególnych rodzajów stosunku pracy.	2	1
C6	Przepisy prawne chroniące pracę w poszczególnych branżach oraz na różnych etapach stosunku pracowniczego.	3,5	1,5
C7	Orzecznictwo TSWE dotyczące zatrudnienia	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Wykład informacyjny. M2 - Wykład problemowy. M2 - Metoda przypadków. M3 - Pokaz materiału audiowizualnego.	Projektor, laptop.
Ćwiczenia	M5 - Przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych. M5 - Czytanie i analiza tekstu źródłowego . M5 - Analiza referatów przedstawionych przez studentów. M5 - Analiza przykładów i stanów faktycznych.	Projektor, laptop.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2 - Zaliczenie pisemne w formie opisowej.
Ćwiczenia	F3 - Obserwacja poziomu przygotowania do zajęć. F3 - Obserwacja pracy w grupach. F3 – przygotowanie referatu. F3 -rozwiązywanie casusów	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			Wykład
	Metoda oceny F3	Metoda oceny F3	Metoda oceny F3	Metoda oceny P2
W_01	x	x	x	x
U_01		x	x	x
U_02		x	x	x
K_01	x	x		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma część rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.	Ma większość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.	Ma całość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.

U_01	Posługuje się częścią przepisów prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie zatrudnienia.	Posługuje się większością przepisów prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie zatrudnienia.	Posługuje się całością przepisów prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie zatrudnienia.
U_02	Potrafi wykorzystywać część posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Potrafi wykorzystywać większość posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Potrafi wykorzystywać całość posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.
K_01	Potrafi w części zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi nie w pełni zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi całościowo zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	20
Przygotowanie referatu	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. E. Bąk, Nietypowe formy zatrudnienia na rynku pracy, Beck 2008.
2. I. Florczak, Status prawny osób świadczących pracę w ramach umownego zatrudnienia nietypowego, Wyd. UŁ 2017

3. M. Paluszkiewicz, Zatrudnienie tymczasowe w polskim prawie pracy, Warszawa 2011
4. M. Raczkowski, Pozorność w umownych stosunkach pracy, Warszawa 2010
5. L. Florek (red.), Powszechne a szczególne prawo pracy, WK 2016
6. Z. Sekuła, Uwarunkowania i instrumenty polityki płac w firmie, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2003.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. L. Florek, *Prawo pracy*, Warszawa 2016.
2. L. Florek, *Eurppejskie prawo pracy*, Warszawa 2012.
3. B. Ziębicki, *Tworzenie motywacyjnych systemów premiowych w warunkach krajowych przedsiębiorstw państwowych i instytucji sfery budżetowej*, Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Bochni, 2006, nr 4.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Ewa Szuber-Bednarz
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ewaszuber@gmail.com
podpis	Szuber-Bednarz Ewa

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.8.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Polityka publiczna**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **Dr hab. Patrycja Joanna Suwaj, prof. AJP** **Prowadzący zajęcia:** **Dr hab. Patrycja Joanna Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych reguł rządzących administracją publiczną. Znajomość jej miejsca, roli i znaczenia wśród pozostałych podmiotów życia publicznego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę o poszczególnych, wybranych politykach publicznych.

C2 - Wykształcenie praktycznej umiejętności rozpoznawania polityki publicznej i jej podmiotów na różnych szczeblach.

C3 - Wykształcenie umiejętności wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia z perspektywy interesu publicznego.

C4 - Wykształcenie umiejętności wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia z perspektywy interesu publicznego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Ma praktyczną i poszerzoną wiedzę o zasadach, roli, podmiotach polityki publicznej w życiu publicznym	**K_W01**
W_02	Zna dobrze uwarunkowania poszczególnych, wybranych polityk publicznych	**K_W03**
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi rozpoznać poszczególne etapy polityki publicznej i jej podmioty/aktorów na różnych szczeblach.	**K_U09**
U_02	Potrafi prawidłowo dokonać wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego	**K_U11**
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi współdziałać i pracować w zespole i wspólnie wypracować optymalne rozwiązanie problemu	**K_K01**
K_02	Potrafi przekonać do swojej racji przy pomocy merytorycznych argumentów	**K_K02**

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Polityzacja życia publicznego	1	2
W2	Aparat polityczny a aparat biurokratyczny	1	1
W3	Wpływ polityki i polityków na administrację publiczną	1	2
W4	Polityka publiczna jako instrument administrowania	2	1
W5	Tworzenie polityki publicznej. Etapy tworzenia polityki publicznej	4	1
W6	Podmioty/aktorzy polityki publicznej	2	1
W7	Interes publiczny a interes prywatny w polityce publicznej. Interesy mniejszości	2	1
W8	Wdrażanie i ocena polityki publicznej. Mechanizm sprzężenia zwrotnego	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Polityzacja życia publicznego	1	1
C2	Aparat polityczny a aparat biurokratyczny	1	1
C3	Wpływ polityki i polityków na administrację publiczną	1	1
C4	Polityka publiczna jako instrument administrowania	2	1
C5	Tworzenie polityki publicznej. Etapy tworzenia polityki publicznej	4	1
C6	Podmioty/aktorzy polityki publicznej	2	1
C7	Interes publiczny a interes prywatny w polityce publicznej. Interesy mniejszości	2	1

C8	Wdrażanie i ocena polityki publicznej. Mechanizm sprzężenia zwrotnego	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2,M4, M5, Metoda problemowa, metoda programowana i metoda praktyczna Wykład problemowy połączony z dyskusją, z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, literatura przedmiotu, strony BIP, dokumenty polityki w poszczególnych, wybranych obszarach
Ćwiczenia	M2, M5, Metody aktywizujące – case study, pytania i odpowiedzi, Metoda praktyczna, ćwiczenia kreacyjne, przygotowanie projektu w zakresie konkretnej polityki publicznej Przygotowywanie prezentacji	Projektor, tablica, baza orzeczeń, strony BIP, System informacji prawniczej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		Egzamin pisemna - projekt – P3
Ćwiczenia	Obserwacja aktywności: Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna - **F2** Ocena wystąpień podczas dyskusji, ustnego rozwiązania problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny – **F4** Przygotowanie projektu rozwiązań konkretnej polityki publicznej na poziomie gminy, sołectwa, osiedla – **F5**	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			Wykład
	Metoda oceny F2	Metoda oceny F4	Metoda oceny F5	Metoda oceny P3
W_01				x
W_02				x
U_01	x	X	x	x
U_02	x	X	x	x
K_01	x	X		x
K_02	x	X	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Ma część rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.	Ma większość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.	Ma całość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.
W_02	Zna podstawowe zagadnienia o zasadach, roli, podmiotach polityki publicznej w życiu publicznym	Zna dobrze zagadnienia o zasadach, roli, podmiotach polityki publicznej w życiu publicznym	Zna bardzo dobrze zagadnienia o zasadach, roli, podmiotach polityki publicznej w życiu publicznym
U_01	Zna podstawowe uwarunkowania poszczególnych, wybranych polityk publicznych	Zna dobrze uwarunkowania poszczególnych, wybranych polityk publicznych	Zna bardzo dobrze uwarunkowania poszczególnych, wybranych polityk publicznych
U_02	W podstawowym stopniu rozpoznaje poszczególne etapy polityki publicznej i jej podmioty/aktorów na różnych szczeblach.	W dobrym stopniu rozpoznaje poszczególne etapy polityki publicznej i jej podmioty/aktorów na różnych szczeblach.	Swobodnie rozpoznaje poszczególne etapy polityki publicznej i jej podmioty/aktorów na różnych szczeblach.
K_01	Dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego	Samodzielnie dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego	W bardzo dobrym stopniu samodzielnie i z właściwą argumentacją dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego
K_02	Współdziała i współpracuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu	Dobrze współdziała i pracowauje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu, proponuje rozwiązania	Bardzo dobrze współdziała i pracowuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu, przejmuje rolę lidera, do niej/niego należą główne pomysły rozwiązań

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Praca z bazami danych	5	10

Przygotowanie projektu	5	5
Przygotowanie do egzaminu	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. P.J. Suwaj Polityka publiczna w: B. Kudrycka, B.G. Peters, P.J. Suwaj (red.), Nauka administracji, Wolters Kluwer 2009.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Wybrane strategie i polityki publiczne na poziomie kraju, województwa, gminy

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Patrycja Suwaj, prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	Patrycja J. Suwaj

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.9.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo cywilne z umowami w administracji II**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **dr Robert Słabuszewski** **Prowadzący zajęcia:** **dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw prawoznawstwa i prawa cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Uszczegółowienie wiedzy z zakresu nauki o prawie cywilnym w zakresie instytucji i konstrukcji prawnych wykorzystywanych w działalności organów administracji publicznej oraz sposobów działania i reprezentacji organów administracji publicznej w obrocie cywilnoprawnym.

C2 - Nabycie umiejętności odróżnienia i właściwego doboru prywatno- i publicznoprawnych form działania administracji w różnych dziedzinach.

C3 - Zdobycie umiejętności odnalezienia, krytycznej oceny i porównywania tekstów prawnych i prawniczych w zakresie stosowania przepisów prawa cywilnego w administracji publicznej.

C4 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności ciągłego uczenia się i konieczności obserwowania otoczenia społeczno – gospodarczego wokół organów administracji celem doboru właściwych form działania administracji publicznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej, o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, normach i regułach podejmowania i realizacji zadań publicznych przy użyciu instrumentów prawa cywilnego.	K_W02 K_W05 K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych i realnych problemów w działalności organów administracji publicznej w sferze prawa prywatnego.	K_U01
U_02	Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów prawnych, obserwacji praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu organu administracji publicznej.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność metod, procedur i instrumentów prawa cywilnego do zadań administracji publicznej.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia, efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania, formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Organy administracji publicznej jako podmioty prawa cywilnego	1	1
W3	Stosunek cywilnoprawny a stosunek prawa administracyjnego.	2	1
W4	Cywilnoprawne formy działania administracji publicznej.	1	1
W5	Sposób dokonywania czynności prawnych na gruncie prawa cywilnego przez Skarb Państwa i jednostki samorządu terytorialnego.	2	1
W6	Umowa cywilna w administracji publicznej.	2	1
W7	Prawo rzeczowe w administracji – ograniczenia własności, własność państwowa i samorządowa, księgi wieczyste, ewidencja gruntów i budynków.	4	3
W8	Dziedziczenie gminy/Skarbu Państwa.	2,5	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych

C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia, efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania, formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Rozwiązywanie stanów faktycznych dotyczących działania organów administracji w ramach *imperium* i *dominium.*	3	1
C3	Analiza przykładowych umów cywilnoprawnych w administracji.	3	2
C4	Analiza treści ksiąg wieczystych oraz zapisów w ewidencji gruntów i budynków.	4	2
C5	Rozwiązywanie stanów faktycznych z uwzględnieniem problematyki prawa rodzinnego i spadkowego.	4,5	2,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 Metoda problemowa** - wykład z elementami dyskusji.	Tablica, projektor.
Ćwiczenia	**M2 Metoda problemowa –** pytania i odpowiedzi. **M5 Metoda praktyczna** – analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (orzecznictwa, piśmiennictwa), analiza przykładów i stanów faktycznych, analiza dokumentacji (księgi wieczyste, umowy).	Projektor, komputer.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2 Zaliczenie pisemne w formie opisowej.
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian –** pisemny w formie testowej zamkniętej **F2 - Obserwacja/aktywność** – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach.	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		Wykład
	Metoda oceny F2	Metoda oceny F4 Metoda oceny F5	Metoda oceny P2
W_01			X
U_01	X	X	X
U_02	X		
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	W podstawowym zarysie zna normy regulujące działanie organów administracji publicznej oraz zasady podejmowania i realizacji zadań publicznych przy użyciu instrumentów prawa cywilnego.	Dobrze zna normy regulujące działanie organów administracji publicznej oraz zasady podejmowania i realizacji zadań publicznych przy użyciu instrumentów prawa cywilnego.	Bardzo dobrze zna normy regulujące działanie organów administracji publicznej oraz zasady podejmowania i realizacji zadań publicznych przy użyciu instrumentów prawa cywilnego.
U_01	Potrafi interpretować treść przepisów prawa i stosować je przy rozwiązywaniu prostych problemów w działalności organów administracji publicznej w sferze prawa prywatnego.	Dobrze potrafi interpretować treść przepisów prawa i stosować je przy rozwiązywaniu różnych problemów w działalności organów administracji publicznej w sferze prawa prywatnego.	Bardzo dobrze potrafi interpretować treść przepisów prawa i stosować je przy rozwiązywaniu różnych problemów w działalności organów administracji publicznej w sferze prawa prywatnego.
U_02	W podstawowym zakresie lub z pomocą potrafi pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów prawnych, obserwacji praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości i innych źródeł i stosować je w praktyce administracyjnej.	Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów prawnych, obserwacji praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości i innych źródeł i najczęściej prawidłowo stosować je w praktyce administracyjnej.	Potrafi pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów prawnych, obserwacji praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości i innych źródeł i prawidłowo stosować je w praktyce administracyjnej.
K_01	Student czasami potrafi ocenić przydatność metod, procedur i instrumentów prawa cywilnego do zadań administracji publicznej.	Student często potrafi ocenić przydatność metod, procedur i instrumentów prawa cywilnego do zadań administracji publicznej.	Student zawsze potrafi ocenić przydatność metod, procedur i instrumentów prawa cywilnego do zadań administracji publicznej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	6	10
Przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń	6	10
Przygotowanie do zaliczenia z wykładu	8	12
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Goettel (red.), Prawo cywilne. zarys wykładu, Warszawa 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Pyziak-Szafnicka, W. Robaczyński, M. Kawecka-Stępień, *Elementarny kurs prawa cywilnego,* Warszawa 2012.
2. Z. Szczurek, *Prawo cywilne dla studentów administracji,* Warszawa 2012.
3. P. Stec, *Umowy w administracji,* Warszawa 2013.
4. E. Gniewek (red.) *Podstawy prawa cywilnego,* Warszawa 2018.
5. E. Gniewek, *Prawo rzeczowe,* Warszawa 2020.
6. E. Skowrońska-Bocian, *Prawo spadkowe*, Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	slabuszewski@poczta.onet.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.10.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Lokalny a makrospołeczny kontekst obywatelskości**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **Dr Łukasz Budzyński** **Prowadzący zajęcia:** **Dr Łukasz Budzyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza z problematyki zbiorowości lokalnych

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego
w wymiarze lokalnym i makrospołecznym.

C2 - Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej
do rozwiązywania praktycznych problemów społecznych.

C3 - Wyposażenie studentów w umiejętność pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań problemów społeczeństwa obywatelskiego.

C4 - Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych.

C5 - Uświadomienie konieczności ustawicznego rozwoju osobistego i zawodowego oraz potrzeby refleksyjnej analizy rzeczywistości.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego w wymiarze lokalnym i makrospołecznym.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii w rozwiązywaniu praktycznych problemów społecznych.	K_U02
U_02	Potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań problemów społeczeństwa obywatelskiego.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Wykazuje tolerancję na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne oraz szanuje obowiązujące systemy normatywne.	K_K05
K_02	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Wprowadzenie do problematyki obywatelstwa	1,5	1,5
W2	Historyczne wzorce obywatelskości	3	2
W3	Obywatelstwo – wymiar liberalny	2	2
W4	Obywatelstwo – wymiar aktywnościowy	4	2
W5	Obywatelstwo – wymiar tożsamościowy	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Subsydiarność na różnych poziomach życia społecznego	2	1
C2	Społeczne formy obywatelskości	2	1
C3	Stowarzyszenia pożytku publicznego	2	1
C4	Aktywność obywatelska – jej formy i przejawy	2	1
C5	Procesy definiowania problemów społecznych	2	1
C6	Kategoryzacje i identyfikacje społeczne	2	1
C7	Strukturalne a kulturowe czynniki zróżnicowania tożsamości społecznych	3	2

	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 – Metoda problemowa - wykład problemowy. M4 – Metoda programowana - wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.	Projektor, literatura przedmiotu
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna - ćwiczenia kreacyjna - przygotowanie referatu, prezentacji lub projektu.	Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-	P2 - Zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	F2 - Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna F5 - Przygotowanie referatu, prezentacji lub projektu w oparciu o konkretne założenia.	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		Wykład
	Metoda oceny F2	Metoda oceny F5	Metoda oceny P2
W_01	x		x
U_01	x	x	x
U_02	x	x	x
K_01		x	x
K_02		x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane pojęcia z zakresu funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego w wymiarze lokalnym i makrospołecznym.	Zna większość pojęć z zakresu funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego w wymiarze lokalnym i makrospołecznym.	Zna wszystkie wymagane pojęcia z zakresu funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego w wymiarze lokalnym i makrospołecznym.

U_01	Wykonuje niektóre zadania dotyczące wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów społecznych.	Wykonuje wybrane zadania dotyczące wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów społecznych.	Wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów społecznych.
U_02	Potrafi pozyskiwać i analizować tylko pewne wymagane dane niezbędne do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań problemów społeczeństwa obywatelskiego.	Potrafi pozyskiwać i analizować większość wymaganych danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań problemów społeczeństwa obywatelskiego.	Potrafi pozyskiwać i analizować wszystkie wymagane dane niezbędne do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań problemów społeczeństwa obywatelskiego.
K_01	Rozumie i zna pewne skutki działań zmierzających do poszanowania obowiązujących norm prawnych.	Rozumie i zna większość skutków działań zmierzających do poszanowania obowiązujących norm prawnych.	Rozumie i zna wszystkie skutki działań zmierzających do poszanowania obowiązujących norm prawnych.
K_02	Rozumie i zna pewne skutki ustawicznego rozwoju osobistego i zawodowego oraz potrzeby refleksyjnej analizy rzeczywistości.	Rozumie i zna większość skutków ustawicznego rozwoju osobistego i zawodowego oraz potrzeby refleksyjnej analizy rzeczywistości.	Rozumie i zna wszystkie skutki ustawicznego rozwoju osobistego i zawodowego oraz potrzeby refleksyjnej analizy rzeczywistości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	12
Przygotowanie referatu, prezentacji lub projektu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Grabowska M., Szawiel T., Budowanie demokracji, Warszawa 2001.
2. Machaj I., Społeczno-kulturowe konteksty tożsamości społecznej mieszkańców wschodniego i zachodniego pogranicza Polski, Warszawa 2005.

3. Raciborski J., Obywatelstwo w perspektywie socjologicznej, Warszawa 2011.
4. Habermas J., Faktyczność i obowiązywanie: teoria dyskursu wobec obowiązywania prawa i demokratycznego państwa prawnego, Warszawa 2005

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Sztompka P., *Zaufanie. Fundament społeczeństwa*, Kraków 2007.
2. Gliński P., *Style działań organizacji pozarządowych w Polsce*, Warszawa 2006.
3. Łucka D., *Obywatel: z państwem czy bez państwa? Stare i nowe koncepcje obywatelstwa*, Opuscula Sociologica nr
4. Sztompka P., *Zaufanie. Fundament społeczeństwa*, Kraków 2016

Bydyt-Budzyńska, Socjologia narodu i konfliktów etnicznych, Warszawa 2010

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Łukasz Budzyński
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	lbudzynski@ajp.edu.pl
podpis	Łukasz Budzyński

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.11.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie sądowoadministracyjne**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **dr Jacek Jaśkiewicz** **Prowadzący zajęcia:** **wykład dr Jacek Jaśkiewicz** **ćwiczenia dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok II/semestr 3**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego oraz konstytucyjnych i ustrojowych form organizacji i działania administracji publicznej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę o funkcji, celach, rodzajach i przebiegu postępowania sądowoadministracyjnego

C2 - Nabycie praktycznej umiejętności występowania i dokonywania czynności procesowych w postępowaniu sądowym oraz zastosowania orzeczeń

do rozwiązywania praktycznych problemów społecznych.

C3 - Nabycie umiejętności identyfikowania problemów z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Ma praktyczną i poszerzoną wiedzę na temat organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej kontroli administracji publicznej	**K_W01**
W_02	Zna w stopniu pogłębionym rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych	**K_W03**
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi wykorzystywać zasób wiedzy teoretycznej do diagnozowania rozwiązywania spraw sądowoadministracyjnych	**K_U02**
U_02	Potrafi samodzielnie podejmować czynności procesowe w postępowaniu sądowym	**K_U06**
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Posiada zaawansowaną umiejętność analizy spraw i orzeczeń z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego oraz oceny ich uwarunkowań i konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek	**K_K02**
K_02	Wykorzystuje język prawy i prawniczy w oświadczeniach i pismach procesowych	**K_K12**

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami ich oceniania	0,5	0,5
W2	Ustrój i organizacja sądów administracyjnych. Sądy administracyjne jako sądy krajowe i sądy unijne	2,5	1,5
W3	Akty i czynności z zakresu administracji podlegające kontroli sądu administracyjnego	2	1
W4	Tryb i przesłanki uruchomienia kontroli sądowej	2	1
W5	Postępowanie przed wojewódzkim sądem administracyjnym	2	1
W6	Postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym	2	1
W7	Skutki, moc wiążąca i wykonanie orzeczeń sądów administracyjnych	2	1
W8	Kontrola bezczynności i przewlekłość działania administracji	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami ich oceniania	0,5	0,5
C2	Legitymacja, tryby i terminy wnoszenia skarg lub wniosków do sądu administracyjnego	2	1
C3	Sporządzanie skarg i wniosków do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na skargi lub wnioski	2	2
C4	Przebieg rozprawy przed sądem administracyjnym	2	1
C5	Rodzaje orzeczeń sądów administracyjnych	2	1

C6	Środki zaskarżenia: skarga kasacyjna, zażalenie. Przesłanki, wymogi, terminy,	2	1
C7	Analiza wybranych orzeczeń sądów administracyjnych oraz glos	2,5	1,5
C8	Udział w rozprawie przed wojewódzkim sądem administracyjnym	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Metoda problemowa i metoda programowana (M1, M2) Wykład problemowy i wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych, internetowych baz informacji prawniczej i baz orzecznictwa	Projektor, literatura przedmiotu, informatyczne bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej
Ćwiczenia	Metoda praktyczna (M5) Ćwiczenia przedmiotowe i ćwiczenia kreacyjne Przygotowanie pism procesowych Analiza przykładów i stanów faktycznych Analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (orzecznictwa, piśmiennictwa) Przygotowywanie prezentacji	Projektor, tablica, informatyczne bazy orzeczeń, system informacji prawniczej udział w rozprawie

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2. Obserwacja/aktywność**	**P1.** Egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F3. Praca pisemna**: - przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego, - przygotowanie referatu lub prezentacji - ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu **F.5 - Ćwiczenia praktyczne:** - przygotowanie projektów pism procesowych - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych - przeprowadzanie symulacji rozprawy	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		Wykład	
	Metoda oceny F3	Metoda oceny F5	Metoda oceny P2	Metoda oceny F2
W_01			x	x
W_02	x		x	
U_01		x		x
U_02	x			

K_01	x		x	x
K_02		x		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna podstawowe zagadnienia organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej kontroli administracji publicznej	Zna dobrze zagadnienia organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej kontroli administracji publicznej	Zna bardzo dobrze zagadnienia organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej kontroli administracji publicznej
W_02	Zna podstawowe uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli sądowej.	Zna dobrze uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli sądowej	Zna bardzo dobrze uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli sądowej.
U_01	Potrafi samodzielnie opracować podstawowe projekty pism procesowych w postępowaniu sądowoadministracyjnym	Potrafi samodzielnie i dobrze opracować podstawowe projekty pism procesowych w postępowaniu sądowoadministracyjnym	Potrafi samodzielnie i bardzo dobrze opracować podstawowe projekty pism procesowych w postępowaniu sądowoadministracyjnym
U_02	Potrafi w podstawowym stopniu zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej)	Potrafi w dobrym stopniu zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej)	Potrafi w bardzo dobrym stopniu zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej)
K_01	Posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do	Posługuje się dobrze przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do	Posługuje się bardzo dobrze przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do

	rozwiązania konkretnych problemów z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego	rozwiązania konkretnych problemów z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego	rozwiązania konkretnych problemów z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego
K_02	Potrafi przygotować pisma procesowe z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego oraz posiada umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel	Potrafi dobrze przygotować pisma procesowe z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego oraz posiada dobrą umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel	Potrafi bardzo dobrze przygotować pisma procesowe z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego oraz posiada bardzo dobrą umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	10
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	5	5
Przygotowanie referatu lub prezentacji	10	12
Przygotowanie pisma procesowego	10	10
Przygotowanie do egzaminu	10	20
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, W. Chróścielewski, J.P. Tarno, Warszawa 2020
2. Ustawa z dnia 25 lipca 2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych
3. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie sądowoadministracyjne, T. Woś (red.), Warszawa 2019

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025

dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**3.12.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Odpowiedzialność za wykonywanie władzy publicznej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski / angielski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **dr Robert Słabuszewski** **Prowadzący zajęcia:** **dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok II/semestr 3**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna znajomość zagadnień administracji publicznej. Podstawy prawa cywilnego i europejskiego.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom pogłębionej wiedzy na temat statusu prawnego jednostki – przysługujących jej uprawnień, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej i zasad odpowiedzialności władzy publicznej.

C2 - Wyposażenie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej

z zakresu odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej.

C3 - Uwrażliwienie na potrzebę profesjonalnego zachowania się i przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania, w tym odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnych obszarach w tym w wiedzę z zakresu odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej - o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności działania władzy publicznej.	K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania pod kątem odpowiedzialności władzy publicznej za wyrządzone szkody.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi reagować właściwie na patologie związane z wykonywaniem władzy publicznej.	K_K13
K_02	Prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności w związku z wykonywaniem władzy publicznej.	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Ewolucja odpowiedzialności władzy publicznej.	1	0,5
W3	Treść i funkcje konstytucyjnego prawa do odszkodowania.	2	1
W4	Zasady ogólne odpowiedzialności odszkodowawczej.	1,5	1,5
W5	Odpowiedzialność władzy publicznej w kodeksie cywilnym.	4	3
W6	Odpowiedzialność UE za szkody.	1	0,5
W7	Odpowiedzialność państw członkowskich za naruszenie prawa UE.	1	1
W8	Odpowiedzialność administracyjnoprawna.	2	1
W9	Odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C1	Przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej według art. 417 k.c.	3	1,5
C2	Odpowiedzialność wyrządzona deliktami legislacyjnymi.	2,5	1,5
C3	Orzecznictwo dot. odpowiedzialności UE za szkody i odpowiedzialności państw członkowskich za naruszenie prawa UE.	3	1,5
C4	Odpowiedzialność za bezczynność przy wykonywaniu władzy publicznej.	2	1
C5	Prokuratoria Generalna Skarbu Państwa.	2	1
C6	Podstawy odpowiedzialności komornika sądowego.	2	1

	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2** - wykład z elementami dyskusji	Projektor, tablica
Ćwiczenia	**M5** analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej), analiza przykładów i stanów faktycznych, analiza referatów przedstawionych przez studentów.	Projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 -** zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu.
Ćwiczenia	**F1** - sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej. **F2** – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć. **F3** - przygotowanie referatu lub prezentacji.	Ocena końcowa jest wypadkową ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			Wykład
	Metoda oceny F1	Metoda oceny F2	Metoda oceny F3	Metoda oceny P2
W_01	x		x	x
U_01	x		x	x
K_01		x		x
K_02		x		x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane terminy z zakresu odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej.	Zna większość terminów z zakresu odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej.	Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej.
U_01	Czasem potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania pod kątem odpowiedzialności władzy publicznej za wyrządzone szkody.	Najczęściej potrafi trafnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania pod kątem odpowiedzialności władzy publicznej za wyrządzone szkody.	Potrafi trafnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania pod kątem odpowiedzialności władzy publicznej za wyrządzone szkody.
K_01	Niekiedy potrafi reagować właściwie na patologie związane z wykonywaniem władzy publicznej.	Często potrafi reagować właściwie na patologie związane z wykonywaniem władzy publicznej.	Zawsze potrafi reagować właściwie na patologie związane z wykonywaniem władzy publicznej.
K_02	Czasami prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności w związku z wykonywaniem władzy publicznej.	Zwykle prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności w związku z wykonywaniem władzy publicznej.	Zawsze prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności w związku z wykonywaniem władzy publicznej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	7	12
Przygotowanie referatu	3	5
Przygotowanie pracy pisemnej	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	**50**	**50**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Banaszczyk Z., Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu władzy publicznej, Warszawa 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Safjan, Kilka uwag o odpowiedzialności władzy publicznej z tytułu naruszenia prawa europejskiego [w:] Ius ci vigilantibus scriptum est. Księga jubileuszowa Profesora Adama Olejniczaka, red. J. Haberko, K. Mularski, Warszawa 2022.
2. L. Bosek, Bezprawie legislacyjne, Warszawa 2011.
3. A. Cebera, Odpowiedzialność odszkodowawcza za niezgodne prawem działania organów administracji publiczne Warszawa 2018.
4. R. Szczepaniak, Odpowiedzialność odszkodowawcza gminy, Warszawa 2018.
5. M. Giżyńska, A. Piszcz (red.), Odpowiedzialność funkcjonariuszy publicznych, Toruń 2014.
6. M. Kawczyńska, Pozaumowna odpowiedzialność odszkodowawcza Unii Europejskiej, Warszawa 2016.
7. E. Bagińska, Odpowiedzialność odszkodowawcza władzy publicznej, Warszawa 2006.
8. M. Safjan, Odpowiedzialność odszkodowawcza władzy publicznej (po 1 września 2004 roku), Warszawa 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	slabuszewski@poczta.onet.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.12.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Responsibility for the exercise of public authority**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obligatory**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polish/English language**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**koordynator:** **dr Robert Słabuszewski** **prowadzący zajęcia:** **dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykłady	**15/8**	**Rok II/semestr 3**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

General knowledge of public administration issues. Basics of civil and European law.

4. Cele kształcenia

C1 - Providing students with in-depth knowledge of the legal status of an individual – the rights of the individual, especially in relations with public authorities and the principles of accountability of public authorities.

C2 - Equipping students with in-depth ability to obtain theoretical knowledge in the field of responsibility for exercising public authority to solve practical problems in professional and social activity.

C3 - Sensitising to the need for professional behavior.Preparation for taking responsibility for the actions taken, including responsibility for the exercise of public authority.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	The student has in-depth knowledge about human functioning in various areas, including knowledge of responsibility for the exercise of public	K_W11

	authority and on the methods and tools used to rationalize and increase the effectiveness of public authority activities.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	The student is able to forecast the practical effects of undertaken actions, also analyze the proposed solutions in terms of liability of public authorities for the damage caused.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	The student can react properly to pathologies related to the exercise of public authority.	K_K13
K_02	The student correctly identifies the risk and opportunities of conducted activity in connection with the exercise of public authority.	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	To familiarize students with the goals of education and learning outcomes, the curriculum content, assessment methods and criteria, and the form of passing the course.	0,5	0,5
W2	Evolution of public authority accountability.	1	0,5
W3	The content and functions of the constitutional right to compensation.	2	1
W4	General principles of liability for damages.	1,5	1,5
W5	Responsibility of public authorities in the civil code.	4	3
W6	EU liability for damages.	1	0,5
W7	Responsibility of the Member States for breaches of EU law.	1	1
W8	Administrative and legal liability.	2	1
W9	Responsibility of a public official.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	To familiarize students with the goals of education and learning outcomes the curriculum content, assessment methods and criteria, and the form of passing the course.	0,5	0,5
C1	The conditions for liability for damages pursuant to Art. 417 of the Civil Code	3	1,5
C2	Liability caused by legislative torts.	2,5	1,5
C3	Jurisprudence on EU liability for damages and liability of member states for breach of EU law.	3	1,5
C4	Liability for failure to act in the exercise of official authority.	2	1
C5	General Public Prosecutor's Office of the Treasury.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2** - lecture with discussion elements	Projector, board
Ćwiczenia	**M5** analysis of the forms of activity of external entities (e.g. jurisprudence, literature, interpretations of public administration bodies), analysis of examples and actual states, analysis of papers presented by students.	Projector, board

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 -** - written test in the form of a quiz with elements of description..
Ćwiczenia	**F1** - written test in a closed quiz form. **F2** – observation of the level of preparation for classes. **F3** - preparation of a papere or presentation.	The final grade is the result of the forming grades.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			Wykład
	F1	F2	F3	P2
W_01	x		x	x
U_01	x		x	x
U_02		x		x
U_03		x		x
K_01	x		x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	The student knows selected terms in the field of responsibility for the exercise of public authority.	The student knows most of the terms related to responsibility for the exercise of public authority.	The student knows all the required terms in the field of responsibility for the exercise of public authority.
U_01	The student sometimes is able to forecast the practical effects of undertaken actions, analyze the proposed solutions in terms	Most often, the student is able to accurately forecast the practical effects of undertaken actions, analyze the proposed solutions in	The student is able to accurately forecast the practical effects of undertaken actions, analyze the proposed solutions in terms of

	of liability of public authorities for the damage caused.	terms of liability of public authorities for the damage caused.	liability of public authorities for the damage caused..
K_01	Sometimes- the student can react properly to pathologies related to the exercise of public authority.	Often- the student can react properly to pathologies related to the exercise of public authority.	Always- the student can react properly to pathologies related to the exercise of public authority.
K_02	Sometimes-the student correctly identifies the risk and chances of the conducted activity in connection with the exercise ofpublic authority	Usually- the student correctly identifies the risk and chances of the conducted activity in connection with the exercise of public authority.	Always-the student correctly identifies the risk and chances of the conducted activity in connection with the exercise of public authority.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury i materiałów źródłowych	7	12
Przygotowanie dokumentów przydatnych w pracy zawodowej	3	5
Przygotowanie referatu	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Banaszczyk Z., Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu władzy publicznej, Warszawa 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Safjan, *Kilka uwag o odpowiedzialności władzy publicznej z tytułu naruszenia prawa europejskiego* [w:] *Ius civil vigilantibus scriptum est. Księga jubileuszowa Profesora Adama Olejniczaka,* red. J. Haberko, K. Mularski, Warszawa 2
2. L. Bosek, *Bezprawie legislacyjne,* Warszawa 2011.
3. A. Cebera, *Odpowiedzialność odszkodowawcza za niezgodne prawem działania organów administracji publicznej*, Warszawa 2018.
4. R. Szczepaniak, *Odpowiedzialność odszkodowawcza gminy,* Warszawa 2018.
5. M. Giżyńska, A. Piszcz (red.), *Odpowiedzialność funkcjonariuszy publicznych*, Toruń 2014.
6. M. Kawczyńska, *Pozaumowna odpowiedzialność odszkodowawcza Unii Europejskiej*, Warszawa 2016.
7. E. Bagińska, *Odpowiedzialność odszkodowawcza władzy publicznej*, Warszawa 2006.
8. M. Safjan, *Odpowiedzialność odszkodowawcza władzy publicznej (po 1 września 2004 roku)*, Warszawa 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025r.
dane kontaktowe (e-mail)	slabuszewski@poczta.onet.pl
podpis	Robert Słabuszewski

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 33/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AF.1.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Międzynarodowe regulacje sektora finansowego**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 1**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe wiadomości o finansach publicznych i instytucjach finansowych.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studenta w rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk społecznych oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty finansów publicznych i sektora finansowego.

C2 Nabycie pogłębionej umiejętności analizowania obserwowanych stosunków prawnych i gospodarczych przydatnych w praktyce działania krajowego i międzynarodowego sektora finansowego.

C3 Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej i sektora finansowego oraz pozycji jednostki w tych systemach.	K_W04
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania międzynarodowego sektora finansowego i podmiotów z nim powiązanych.	K_U02
U_02	Student posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	K_K01
K_02	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Pojęcie, źródła i systematyka prawa finansowego	1,5	1,0
W3	Administracja finansów publicznych	2,0	1,0
W4	Finanse Unii Europejskiej i stabilność finansowa	2,0	1,0
W5	Międzynarodowe instytucje finansowe o zasięgu światowym oraz europejskim	4,0	2,5
W6	Rynki papierów wartościowych	1,0	0,5
W7	Regulacje w sektorze ubezpieczeń	1,0	0,5
W8	Sprawozdawczość finansowa	1,0	1,5
W9	Centra finansowe *offshore* Raje podatkowe	1,0	0,5
W10	Stosunki monetarne i podstawy unii walutowych	1,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji i referatów wybranych zagadnień. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych.	2,0	2,0
C2	Papiery wartościowe w obrocie międzynarodowym	1,0	0,5
C3	Waluty świata, jako prawne środki płatnicze, zagrożenia fałszerstwem i ochrona	1,0	0,5
C4	Bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym	1,0	0,5
C5	Przestępstwa podatkowe o zasięgu międzynarodowym (mechanizmy i zwalczanie)	1,0	0,5

C6	Przestępstwa bankowe o zasięgu międzynarodowym (mechanizmy i zwalczanie)	1,0	0,5
C7	Unikanie podwójnego opodatkowania Konwencja OECD i Umowy międzynarodowe	1,0	0,5
C8	Światowy kryzys finansowy i metody jego przezwyciężania	1,0	0,5
C9	Regulacje i istota międzynarodowego obrotu wekslowego	1,0	0,5
C10	Regulacje i istota międzynarodowego obrotu czekowego	1,0	0,5
C11	Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu	1,0	0,5
C12	Źródła finansowania działalności organizacji terrorystycznych	1,0	0,5
C13	Pytania kontrolne, sprawdzian ustny, weryfikacja wiedzy, podsumowanie ćwiczeń i wpisy ocen formujących	2,0	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa** Wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Laptop, projektor
Ćwiczenia	**M5 –Metoda praktyczna** 2. Czytanie i analiza tekstu źródłowego Wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji 4. Przygotowanie prezentacji multimedialnej Przygotowanie referatu	Laptop, projektor, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć) **F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny)	**P2- zaliczenie** (w formie testowej zamkniętej, w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) **F5 – ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	F4	P2	F1	F2	F3	F5
W_01		X	X	X		X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X		X
K_01		X		X			X
K_02		X		X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma dostateczną wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej i sektora finansowego oraz pozycji jednostki w tych systemach.	Student ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej i sektora finansowego oraz pozycji jednostki w tych systemach.	Student ma pogłębioną wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej i sektora finansowego oraz pozycji jednostki w tych systemach.
U_01	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania międzynarodowego sektora finansowego i podmiotów z nim powiązanych; Nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania międzynarodowego sektora finansowego i podmiotów z nim powiązanych; Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania międzynarodowego sektora finansowego i podmiotów z nim powiązanych; Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Student z trudem posługuje się przepisami prawa	Student z łatwością posługuje się przepisami prawa	Student doskonale posługuje się przepisami prawa krajowego,

	krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów.	krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów; Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów; Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
K_01	Student z trudem potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Student z łatwością potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Student doskonale potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.
K_02	Student z trudem potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Student z łatwością potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	8	17
Przygotowanie prezentacji, referatu	3	4
Przygotowanie do sprawdzianu	2	3
Przygotowanie do zaliczenia	7	8
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Nowak-Far (red.), *Finanse publiczne i prawo finansowe*, Warszawa 2020.
2. A. Drwiło (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego*, Warszawa 2018.

3. J. Jakubczyc, *Finanse międzynarodowe*, Wydawnictwo Wolters Kluwer 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. K. Sobański, *Międzynarodowe finanse przedsiębiorstw,* Wydawnictwo PWN 2018.
2. A. Nowak-Far, *Unia gospodarcza i walutowa w Europie*, Instytut Wydawniczy EuroPrawo 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AF.2.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Finanse w administracji rządowej i samorządowej**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 1**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej, a także potrafi posługiwać się podstawową siatką pojęciową języka prawnego i prawniczego

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji

C2 Przekazanie studentom pogłębionej wiedzy z zakresu struktur, relacji i zasad funkcjonowania administracji publicznej z uwzględnieniem sektora finansowego

C3 Wyposażenie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej

C4 Wyposażenie studentów w umiejętność pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań

C5 Wykształcenie przedsiębiorczej i kreatywnej postawy przy uwzględnieniu konieczności poszanowania prawa oraz interesu innych osób

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach	K_W06
W_02	Student zna w stopniu rozszerzonym reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek	K_U08
U_02	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej	K_K09
K_02	Student prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Zasady gospodarowania publicznymi zasobami finansowymi	1	1
W3	Rodzaje i ogólna charakterystyka dochodów budżetu państwa	1	1
W4	Struktura prawna wydatków budżetu państwa	2	1
W5	Regulacje prawne dotyczące długu Skarbu Państwa i długu publicznego	2	1
W6	Poręczenia i gwarancje Skarbu Państwa	2	1
W7	Charakterystyka źródeł dochodów jednostek samorządu terytorialnego	2,5	1,5
W8	Zadania i wydatki jednostek samorządu terytorialnego	2	1
W9	Kredyty i pożyczki zaciągane przez j.s.t., poręczenia i gwarancje j.s.t.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji i referatów wybranych zagadnień. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych	1	1
C2	Skarb Państwa a gospodarka finansowa państwa	2	1

C3	Zadania państwa a wydatki państwowe	3	1
C4	Związki finansowo-prawne Polski z budżetem UE	4	2
C5	Instrumenty finansowe wspierania rozwoju gospodarczego j.s.t.	2	1
C6	Ograniczenia w zadłużaniu jednostek samorządu terytorialnego	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2** - Wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	Akty prawne, projektor
Ćwiczenia	**M5** - Analiza tekstu prawnego, dyskusja dydaktyczna, prezentacje, praca w grupach	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć)	**P1 – Egzamin pisemny** (w formie opisowej, pisemny w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny, w formie testowej z elementami opisu) **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F1	F2	F3	F5
W_01	x	x	x		x	x
W_02	x	x	x		x	x
U_01	x		x	x	x	x
U_02			x		x	x
K_01	x			x		
K_02						x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę na temat niektórych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach	Student ma pogłębioną wiedzę na temat większości wymaganych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach	Student ma pogłębioną wiedzę na temat wszystkich wymaganych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach
W_02	Student zna w stopniu rozszerzonym wybrane reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości	Student zna w stopniu rozszerzonym większość wymaganych reguł rządzących tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości	Student zna w stopniu rozszerzonym wszystkie wymagane reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości
U_01	Student posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek, ale nie korzysta z niej	Student posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek, ale korzysta z niej w niewielkim zakresie	Student posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek i w pełni ją wykorzystuje w praktyce
U_02	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów

	teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu, ale nie rozumie znaczenia tej umiejętności	organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu i rozumienie znaczenie tej umiejętności w pracy zawodowej	administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu i zachęca do tego innych
K_01	Student niechętnie wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej	Student wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej z inicjatywy innych	Student samodzielnie wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej i zachęca do tego innych
K_02	Student prawidłowo, ale w wąskim zakresie, identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę	Student prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę	Student prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę, pomagając w tym innym

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	22
Przygotowanie do pracy pisemnej	10	10
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do egzaminu	25	25
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Nowak-Far A. (red.), *Finanse publiczne i prawo finansowe*, Warszawa 2020.

2. Drwiło A. (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego*, Warszawa 2018. 3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*. 4. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. *o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.*
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Ofiarski Z. (red.), *Ustawa o finansach publicznych. Komentarz*, Warszawa 2020. 2. Drwiło A. (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego*, Warszawa 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Mariusz Macudziński

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 33/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AF.3.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo ubezpieczeń społecznych**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 1**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawoznawstwa. Podstawy prawa pracy. Podstawy prawa cywilnego. Podstawy prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 Przekazanie studentom wiedzy z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.

C2 Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej.

C3 Nabycie pogłębionej umiejętności analizowania obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych i ich krytycznej oceny.

C4 Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w obszarze ubezpieczeń społecznych.	K_W07 K_W09

W_02	Ma rozszerzoną wiedzę o charakterze prawa ubezpieczeń społecznych. Rozumie jego źródła i instytucje oraz potrafi ustalić jego relację do innych dyscyplin naukowych.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie ubezpieczeń społecznych.	K_U03
U_02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
U_03	Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych na gruncie ubezpieczeń społecznych.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych.	K_K02
K_02	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie ubezpieczeń społecznych zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	K_K08
K_03	Wykorzystuje język prawny i język prawniczy w mowie oraz piśmie.	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Konstrukcja ubezpieczeń społecznych	0,5	0,5
W3	System ubezpieczeń społecznych	2	1
W4	Ubezpieczenie emerytalno-rentowe	2	2
W5	Ubezpieczenie chorobowe i wypadkowe	2	1
W6	Ubezpieczenie rolników	3	2
W7	Ubezpieczenie służb mundurowych	3	1
W8	Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Modele ubezpieczenia społecznego	1,5	0,5
C3	Funkcjonowanie systemu ubezpieczeń społecznych, analiza praktycznych aspektów planowania zabezpieczenia emerytalnego	3	2
C4	Ubezpieczenie emerytalno-rentowe	2	1

C5	Ubezpieczenie chorobowe i wypadkowe – analiza	2	1
C6	Ubezpieczenie rolników - analiza	2	1
C7	Ubezpieczenie służb mundurowych - analiza	2	1
C8	Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego – analiza	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	1. M1 - Wykład informacyjny. 2. M2 - Wykład problemowy. 3. M2 - Metoda przypadków. 4. M3 - Pokaz materiału audiowizualnego.	Projektor, laptop.
Ćwiczenia	1. M5 - Przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych. 2. M5 -Czytanie i analiza tekstu źródłowego. 3. M5 -Analiza referatów przedstawionych przez studentów. 4. M5 - Analiza przykładów i stanów faktycznych.	Projektor, laptop.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P1 - egzamin pisemny w formie opisowej.
Ćwiczenia	1. F3 -Obserwacja poziomu przygotowania do zajęć. 2. F3 - Obserwacja pracy w grupach. 3. F3 – praca pisemna – referat.	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia
	P1	F3
W_01	x	x
W_02	x	x
U_01	x	
U_02	x	
U_03	x	x
K_01		x
K_02		x
K_03	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie

Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma część rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze ubezpieczeń społecznych.	Ma większość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze ubezpieczeń społecznych.	Ma całość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze ubezpieczeń społecznych.
W_02	Ma częściowo rozszerzoną wiedzę o charakterze prawa ubezpieczeń społecznych. Rozumie jego źródła i instytucje oraz potrafi ustalić jego relację do innych dyscyplin naukowych.	Ma w znacznym stopniu rozszerzoną wiedzę o charakterze prawa ubezpieczeń społecznych. Rozumie jego źródła i instytucje oraz potrafi ustalić jego relację do innych dyscyplin naukowych.	Ma w pełni rozszerzoną wiedzę o charakterze prawa ubezpieczeń społecznych. Rozumie jego źródła i instytucje oraz potrafi ustalić jego relację do innych dyscyplin naukowych.
U_01	Posługuje się częścią przepisów prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie ubezpieczeń społecznych	Posługuje się większością przepisów prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie ubezpieczeń społecznych	Posługuje się całością przepisów prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie ubezpieczeń społecznych.
U_02	Potrafi wykorzystywać część posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Potrafi wykorzystywać większość posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Potrafi wykorzystywać całość posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.
U_03	Potrafi częściowo samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych na gruncie ubezpieczeń społecznych.	Potrafi w większości przypadków samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych na gruncie ubezpieczeń społecznych.	Potrafi w pełni samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych na gruncie ubezpieczeń społecznych.
K_01	Potrafi w części zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi nie w pełni zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi całościowo zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych
K_02	Potrafi częściowo uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie ubezpieczeń społecznych	Potrafi w większości przypadków uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie	Potrafi w pełni uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie ubezpieczeń społecznych

	zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	ubezpieczeń społecznych zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.
K_03	Wykorzystuje częściowo język prawny i język prawniczy w mowie oraz piśmie.	Wykorzystuje w większości przypadków język prawny i język prawniczy w mowie oraz piśmie.	Wykorzystuje w pełni język prawny i język prawniczy w mowie oraz piśmie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	20	30
Przygotowanie referatu	18	20
Przygotowanie do zajęć	12	12
Przygotowanie do egzaminu	20	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. I. Jędrasik-Jankowska, *Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego*, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
2. G. Uścińska, *Prawo ubezpieczeń społecznych. Zasady, finansowanie, organizacja*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. G. Szyburska-Walczak, *Ubezpieczenia społeczne Repetytorium,* Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2019.
2. M. Gersdorf, B. Gudowska (red.): *Społeczne ubezpieczenia wypadkowe i chorobowe. Komentarz,* Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2012.
3. K. Ślebzak: *Ochrona emerytalnych praw nabytych*, Oficyna, Warszawa 2009

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Ewa Szuber-Bednarz
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	Eszuber-bednarz@ajp.edu.pl
podpis	dr Ewa Szuber-Bednarz

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	**AF.4.**	

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo budżetowe**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 1**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa konstytucyjnego i z zakresu prawa samorządu terytorialnego.

4. Cele kształcenia

C1Przekazanie studentom pogłębionej wiedzy na temat prawa budżetowego jako systemu instytucji prawnych prognozowania i wykonywania zadań publicznych

C2 Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji rządowej i samorządowej odnośnie planowania i realizacji gospodarki budżetowej

C3 Nabycie umiejętności określania właściwych priorytetów w zakresie realizacji zadań publicznych z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z prowadzenia gospodarki budżetowej i przestrzegania reguł obowiązujących w sektorze finansów publicznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.	K_W01

W_02	Student ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	K_U09
U_02	Student posiada pogłębioną umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji.	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	K_K09
K_02	Student prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji i referatów wybranych zagadnień. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych	1	1
C2	Pojęcie i zakres prawa budżetowego	1	1
C3	Budżet państwa a ustawa budżetowa Charakter prawny ustawy budżetowej Klasyfikacje budżetowe	1	1
C4	Budżet państwa a budżet UE	2	1
C5	Procedura budżetowa dotycząca ustawy budżetowej	2	1
C6	Instytucje prawne wykonywania budżetu państwa	2	1
C7	Kontrola wykonania budżetu państwa	2	1
C8	Prawo budżetowe jednostek samorządu terytorialnego	4	3
C9	Budżet środków europejskich w budżecie państwa	3	1
C10	Źródła finansowania deficytu w budżecie państwa i j.s.t.	3	2
C11	Formy organizacyjno-prawne prawa budżetowego	4	2
C12	Planowanie wieloletnie	2	1
C13	Regulacje prawne w zakresie długu publicznego	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**

Ćwiczenia	**M5** - Analiza tekstu prawnego, dyskusja dydaktyczna, prezentacje, praca w grupach	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) **F5 - ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F1	**F2**	**F3**	**F5**
W_01	X			X
W_02	X			X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01		X	X	X
K_02	X		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych, ale z pomocą wykładowcy	Student ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.	Student ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych, zachęcając do tego innych
W_02	Student ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach, ale niechętnie wykorzystuje tę wiedzę w praktyce	Student ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach i wykorzystuje te wiedzę w praktyce w dość szerokim zakresie	Student ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach i wykorzystuje te wiedzę w praktyce w pełnym zakresie
U_01	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu, ale czyni to niechętnie	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu i robi to w dość szerokim zakresie	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu i czyni to bezbłędnie
U_02	Student posiada pogłębioną umiejętność analizowania i rozumienia niektórych złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji	Student posiada pogłębioną umiejętność analizowania i rozumienia większości wymaganych złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji	Student posiada pogłębioną umiejętność analizowania i rozumienia wszystkich wymaganych złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji
K_01	Student wykazuje rzadko postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej	Student wykazuje dość często postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej	Student wykazuje bardzo często postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej i społecznych implikacjach
K_02	Student prawidłowo, z pomocą nauczyciela, identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej	Student prawidłowo samodzielnie identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz	Student prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o

	aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę	podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę	przeprowadzona diagnozę i pomaga w tym innym

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	17	19
Przygotowanie do referatu, prezentacji	10	15
Przygotowanie do sprawdzianu	8	13
Przygotowanie do zajęć	10	10
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. A. Nowak-Far (red.), *Finanse publiczne i prawo finansowe*, Warszawa 2020. 2. A. Drwiło (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego*, Warszawa 2018. 3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Borodo, *Prawo budżetowe,* Warszawa 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AF.5.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji finansowej**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/16**	**Rok II/semestr 2**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do właściwego podejmowania decyzji oraz efektywnego wykonywania aktywności zawodowej w zakresie obiegu dokumentów w administracji i ich archiwizacji

C2 Wyposażenie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej w zakresie obiegu dokumentacji w administracji i jej archiwizacji

C3 Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na	K_W06

	temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacji	
W_02	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników)	K_U11
U_02	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji	K_K01
K_02	Potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Analiza obiegu dokumentacji w administracji w świetle normatywów kancelaryjnych	5	2,5
C3	Prowadzenie dokumentacji aktowej w administracji finansowej	9,5	5
C4	Elektroniczne zarządzanie danymi w administracji finansowej	10	5
C5	Archiwizowanie dokumentacji w administracji	5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	M5 – Metoda praktyczna: ćwiczenia kreacyjne (przygotowanie dokumentów)	Dokumenty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Ćwiczenia	**F1** – Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu **F2** – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą **F5** – Ćwiczenia praktyczne: przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej; przygotowanie symulacji lub inscenizacji	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „*x*")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	F2	F5
W_01	X	X	
W_02	X	X	
U_01	X	X	X
U_02	X		X
K_01			X
K_02			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma pogłębioną wiedzę na temat niektórych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich	Ma pogłębioną wiedzę na temat większości norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich	Ma pogłębioną wiedzę na temat wszystkich wymaganych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich

	gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacji	gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacji	gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacji
W_02	Zna i rozumie w stopniu podstawowym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji	Zna i rozumie w stopniu dobrym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji	Zna i rozumie w stopniu bardzo dobrym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji .
U_01	Potrafi prawidłowo, ale w wąskim zakresie, prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników)	Potrafi prawidłowo w szerokim zakresie prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników)	Potrafi prawidłowo w pełni prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników)
U_02	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania niewielkiej części wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania znacznej części wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej.	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania całej wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej.
K_01	Potrafi w małym stopniu współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji	Potrafi w dobrym stopniu współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji	Potrafi w bardzo dobrym stopniu współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji
K_02	Potrafi w małym zakresie samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo	Potrafi w znacznym zakresie samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo	Potrafi w pełnym zakresie samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**16**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	17	24
Przygotowanie do zajęć	13	16
Przygotowanie ćwiczeń praktycznych	15	19
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. P. Bukowska, K. Pepłowska, D. Drzewiecka, M. Niedźwiedzka, *Współczesna biurowość w administracji publicznej*, Toruń 2013.
2. *Archiwa bieżące. Zagadnienia teoretyczne i praktyczne rozwiązania*, red. M. Jabłońska, Toruń 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. *Współczesna dokumentacja urzędowa*, red. H. Robótka, Toruń 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	Juliusz Sikorski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AF.6.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Komunikacja w stosunkach służbowych**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Tomasz Marcinkowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 2**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw nauk społecznych

4. Cele kształcenia

C1 Przekazanie studentom wiedzy z zakresu komunikowania w organizacji

C2 Wyposażenie studentów w umiejętność wykorzystywania posiadanej wiedzy dla udoskonalania komunikacji w organizacji

C3 Przygotowanie studentów do skutecznej komunikacji i współdziałania w ramach grupy w organizacji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat miejsca człowieka w organizacji i znaczenia komunikacji dla jakości jej funkcjonowania.	K_W09
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu komunikacji w organizacji do diagnozowania i analizowania sytuacji w organizacji.	K_U02 K_U14
U_02	Student posiada umiejętność komunikacji pisemnej i ustnej w sytuacjach zawodowych na różnych poziomach komunikowania.	K_U04 K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student współdziała w grupie wykorzystując własne kompetencje komunikacyjne.	K_K01 K_K02
K_02	Student podnosi własne kompetencje komunikacyjne i poszukuje wiedzy na ten temat.	K_K08 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Administracja a teorie komunikowania. Wybrane modele komunikowania	2,5	1,5
C3	Rewolucja technologiczna a komunikacja służbowa w administracji.	2	1
C4	Komunikowanie werbalne – ustne i pisemne – podstawowe zasady.	2	1
C5	Komunikowanie niewerbalne.	2	1
C6	Sieci komunikowania w organizacji	2	1
C7	Kierunki komunikowania w organizacji. Pola komunikowania.	2	1
C8	Wystąpienia publiczne – zasady.	2	2
C9	Wystąpienie publiczne – doskonalenie kompetencji komunikacyjnych.	3	2
C10	Komunikacja pisemna w urzędzie – doskonalenie kompetencji.	2	1
C11	Skuteczne słuchanie jako element komunikacji służbowej.	2	1
C12	Narada, spotkania służbowe jako proces komunikowania.	2	1
C13	Komunikowanie służbowe a motywowanie pracowników.	2	1
C14	Krytyka w komunikacji służbowej	2	1
C15	Autoprezentacja	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	M2 – metoda problemowa: wykład problemowy połączony z dyskusją metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, rozmowa sterowana, debata, pytania i odpowiedzi. M3 – metoda eksponująca - pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej	Materiały źródłowe, laptop, rzutnik

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	F2 – Obserwacja/aktywność: - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, F3 – Praca pisemna - przygotowanie referatu lub prezentacji	Ocena podsumowująca jest suma ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia	
	F2	F3
W_01		X
W_02		X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	
K_02	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat miejsca człowieka w organizacji i znaczenia komunikacji dla jakości jej funkcjonowania.	Student ma wiedzę na temat miejsca człowieka w organizacji i znaczenia komunikacji dla jakości jej funkcjonowania, zna większość terminów z tego zakresu.	Student ma wiedzę na temat miejsca człowieka w organizacji i znaczenia komunikacji dla jakości jej funkcjonowania, zna wszystkie wymagane terminy z tego zakresu.
W_02	Student ma wiedzę na temat niektórych metod i narzędzi doskonalenia komunikacji służbowej w organizacji.	Student ma wiedzę na temat większości prezentowanych metod i narzędzi doskonalenia komunikacji służbowej w organizacji.	Student ma wiedzę na temat wszystkich prezentowanych metod i narzędzi doskonalenia komunikacji służbowej w organizacji.
U_01	Student posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu komunikacji w organizacji do diagnozowania i analizowania niektórych sytuacji w organizacji.	Student posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu komunikacji w organizacji do diagnozowania i analizowania większości z prezentowanych sytuacji w organizacji.	Student posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu komunikacji w organizacji do diagnozowania i analizowania wszystkich prezentowanych sytuacji w organizacji.
U_02	Student posiada umiejętność komunikacji pisemnej i	Student posiada umiejętność komunikacji pisemnej i ustnej	Student posiada umiejętność komunikacji pisemnej i ustnej w

	ustnej w sytuacjach zawodowych w niektórych sytuacjach.	w większości sytuacji zawodowych	sytuacjach zawodowych na różnych poziomach komunikowania.
K_01	Student w niektórych sytuacjach współdziała w grupie wykorzystując własne kompetencje komunikacyjne.	Student w większości sytuacji współdziała w grupie wykorzystując własne kompetencje komunikacyjne.	Student współdziała w grupie wykorzystując własne kompetencje komunikacyjne.
K_02	Student podnosi niektóre kompetencje komunikacyjne i poszukuje na ten temat.	Student podnosi większość kompetencji komunikacyjnych i poszukuje na ten temat.	Student podnosi wszystkie kompetencje komunikacyjne i poszukuje na ten temat.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**16**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	17	23
Przygotowanie do ćwiczeń	15	20
Przygotowanie pracy pisemnej	13	16
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. J. Stewart (red.) Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej, Warszawa 2006 2. M. McKay, M. Davis, P. Fanning, Sztuka skutecznego porozumiewania się, Gdańsk 2021 3. W. Sikorski, Niewerbalna komunikacja interpersonalna, Warszawa 2018
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. P. Thompson, Sposoby komunikacji interpersonalnej, Poznań 1998 2. Ch. Baylon, X. Mignot, Komunikacja, Warszawa 2008 3. J. Penc, Komunikowanie i negocjowanie w organizacji, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Tomasz Marcinkowski
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	t_marcinkowski@poczta.onet.pl
podpis	Tomasz Marcinkowski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AF.7.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kontrola podatkowa i skarbowa**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o prawie podatkowym i organach administracji finansowej.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do właściwego podejmowania decyzji oraz efektywnego wykonywania aktywności zawodowej.

C2 Nabycie umiejętności komunikowania się w relacjach wertykalnych (podatnik – organ administracji finansowej) oraz horyzontalnych (jednostka – jednostka).

C3 Wykształcenie pogłębionej umiejętności racjonalizowania pracy swojej i grupy.

C4 Uwrażliwienie na potrzebę profesjonalnego zachowania się i przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz między nimi a podatnikami.	K_W02
W_02	Student zna w stopniu pogłębionym rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie kontroli podatkowej i skarbowej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych).	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i skarbowej i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
U_02	Student posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów występujących w kontroli podatkowej i skarbowej, szanując normy etyczne i przestrzegając zasad prawa podatkowego.	K_U03
U_03	Student potrafi merytorycznie argumentować oraz formułować wnioski, dotyczące, m.in. wdrażania zaproponowanych rozwiązań i prowadzić na ich temat dyskusję.	K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo.	K_K03
K_02	Student identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	1	0,5
W2	Administracja podatkowa i skarbowa w obszarze administracji publicznej.	1	1
W3	Krajowa Administracja Skarbowa - nowy model struktury administracji podatkowej i skarbowej.	2	1
W4	Czynności sprawdzające.	1	1
W5	Postępowanie podatkowe a kontrola celno-skarbowa.	1	1
W6	Kontrola podatkowa.	4	2
W7	Kontrola celno-skarbowa.	4	3,0
W8	Kontrole z wykorzystaniem narzędzi i instrumentów teleinformatycznych	1	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów wybranych zagadnień. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych.	2	2
C2	Zasady ogólne postępowania podatkowego	1	0,5
C3	Minister Finansów, jako organ podatkowy i organ Krajowej Administracji Skarbowej	1	0,5
C4	Wójt (burmistrz, prezydent miasta) jako organ prowadzący kontrolę podatkową	1	0,5
C5	Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej	1	0,5
C6	Badanie ksiąg i dokumentacji w kontroli podatkowej	1	0,5
C7	Współpraca z organami KAS	1	0,5
C8	Gromadzenie i przetwarzanie danych przez organy KAS	3	1
C9	Panel praktyczny - sporządzanie dokumentacji z kontroli podatkowej i z poszczególnych czynności, pytania kontrolne, sprawdzian ustny, weryfikacja wiedzy, kazusy, podsumowanie ćwiczeń i wpisy ocen formujących	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Laptop, projektor
Ćwiczenia	**M5 –Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji) (przygotowanie prezentacji multimedialnej, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Laptop, projektor, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć) **F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny)	**P1- Egzamin** (w formie testowej zamkniętej, w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1-sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej z elementami opisu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

	F2-obserwacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F5-ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu o konkretne założenia, przygotowanie referatu, analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych)	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia		
	F2	**F4**	**P1**	**F1**	**F2**	**F5**
W_01		X	X	X		X
W_02		X	X	X		X
U_01	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X
K_01		X	X	X		
K_02		X	X	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma wybiórczą wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz między nimi a podatnikami.	Student ma wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz między nimi a podatnikami, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań.	Student ma pogłębioną wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz między nimi a podatnikami, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
W_02	Student zna w stopniu dostatecznym rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie kontroli podatkowej i skarbowej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych).	Student zna w stopniu dobrym rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie kontroli podatkowej i skarbowej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych).	Student zna w stopniu ponadprzeciętnym rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie kontroli podatkowej i skarbowej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych).
U_01	Student z trudem potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania,	Student z łatwością potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do

	analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i skarbowej i podmiotów z nią powiązanych.	diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i skarbowej i podmiotów z nią powiązanych.	analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i skarbowej i podmiotów z nią powiązanych.
U_02	Student z trudem posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów występujących w kontroli podatkowej i skarbowej, szanując normy etyczne i przestrzegając zasad prawa podatkowego.; Nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	Student posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów występujących w kontroli podatkowej i skarbowej, szanując normy etyczne i przestrzegając zasad prawa podatkowego.; Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student z łatwością posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów występujących w kontroli podatkowej i skarbowej, szanując normy etyczne i przestrzegając zasad prawa podatkowego.; Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_03	Student w sposób dostateczny potrafi merytorycznie argumentować oraz formułować wnioski, dotyczące, m.in. wdrażania zaproponowanych rozwiązań lecz nie prowadzi na ich temat dyskusji.	Student potrafi merytorycznie argumentować oraz formułować wnioski, dotyczące, m.in. wdrażania zaproponowanych rozwiązań i prowadzić na ich temat dyskusję.	Student potrafi samodzielnie i z łatwością merytorycznie argumentować oraz formułować wnioski, dotyczące, m.in. wdrażania zaproponowanych rozwiązań i prowadzić na ich temat dyskusję.
K_01	Student z trudem potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo.	Student potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo.	Student potrafi swobodnie samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.
K_02	Student z trudem identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	Student z łatwością identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	Student doskonale Identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	30	40
Przygotowanie prezentacji, referatu, projektu	8	6
Przygotowanie analizy i rozstrzygania stanów faktycznych	6	6
Przygotowanie do sprawdzianu	6	6
Przygotowanie do egzaminu	20	24
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Różycki, *Kontrola celno-skarbowa. Wzory. Zestawienia i procedury kontrolne,* Warszawa 2018.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. *o Krajowej Administracji Skarbowej.*
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa.*

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. D. Zalewski, *Kontrola podatkowa. Komentarz praktyczny,* Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl,
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AF.8.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie karne skarbowe**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Krzysztof Gorazdowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok II/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa, prawa karnego skarbowego, finansowego i postępowania karnego.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie w wiedzę o zasadach, uczestnikach i czynnościach procesowych w toku postępowania karnego skarbowego.

C2 Wyposażenie w wiedzę na temat przebiegu (dynamiki) postępowania karnego skarbowego i wykonania orzeczeń zapadłych w tym postępowaniu.

C3 Nabycie praktycznej umiejętności odnalezienia i zinterpretowania przepisów prawa karnego skarbowego w zakresie niezbędnym do udziału na poszczególnych etapach tego postępowania.

C4 Nabycie praktycznej umiejętności wykonywania różnych funkcji administracyjnych w organach ścigania, wymiaru sprawiedliwości, w administracji rządowej, samorządowej i gospodarczej, w policji oraz w różnych innych instytucjach i organizacjach w oparciu o znajomość prawa karnego skarbowego.

C5 Umiejętność współdziałania z innymi podmiotami, w tym występowania przed sądem, w zakresie dokonywania czynności w toku postępowania karnego skarbowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student zna strukturę procesu karnego skarbowego, jego zasady, uczestników i dokonywane w jego toku czynności procesowe.	K_W02
W_02	Student zna rodzaje powiązań prawnych, relacje kompetencyjne oraz przebieg (dynamikę) procesu karnego skarbowego.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie procesu karnego skarbowego.	K_U02
U_02	Student posiada umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla uczestników procesu karnego skarbowego.	K_U08
U_03	Student potrafi wypełniać różne role jako jeden z uczestników postępowania karnego skarbowego.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny.	K_K04
K_02	Student prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Pojęcie, cele, przedmiot i rodzaje postępowania karnego skarbowego.	2	1
W3	Uczestnicy postępowania i właściwość organów.	2	1
W4	Postępowanie mandatowe i dobrowolne poddanie się odpowiedzialności.	2	1
W5	Postępowanie przed sądem pierwszej instancji. Wyroki.	2	1
W6	Postępowanie odwoławcze. Zwyczajne i nadzwyczajne środki zaskarżenia.	2,5	1,5
W7	Postępowanie uproszczone, nakazowe i w stosunku do nieobecnych.	2	1
W8	Postępowanie wykonawcze.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Przesłanki procesu karnego skarbowego.	1	1
C3	Czynności procesowe. Terminy.	1,5	1

C4	Orzeczenia w postępowaniu karnym skarbowym.	2	1,5
C5	Zagadnienia dowodowe w postępowaniu karnym skarbowym.	2	1
C6	Przygotowywanie pism wszczynających i w toku postępowania karnego skarbowego.	3	2
C7	Przygotowywanie środków zaskarżenia.	3	2
C8	Wykonywanie kar.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - metoda podająca, wykład z elementami dyskusji M4 – metoda programowa, wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawnej
Ćwiczenia	M5 - metoda praktyczna, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa), przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		Egzamin pisemny w formie testowej zamkniętej – P1
Ćwiczenia	Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu - F1 Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna - F2 Przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych – F5	Ocena podsumowująca stanowi średnia arytmetyczną ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X		
W_02	X	X		
U_01			X	
U_02			X	X
U_03				X
K_01			X	
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada podstawową wiedzę o zasadach, uczestnikach i czynnościach procesowych w toku postępowania karnego skarbowego.	Student dobrze zna zasady, uczestników i czynności procesowe w toku postępowania karnego skarbowego.	Student bardzo dobrze zna zasady, uczestników i czynności procesowe w toku postępowania karnego skarbowego.
W_02	Student zna podstawowe rodzaje powiązań prawnych, relacje kompetencyjne oraz przebieg (dynamikę) procesu karnego skarbowego.	Student dobrze zna rodzaje powiązań prawnych, relacje kompetencyjne oraz przebieg (dynamikę) procesu karnego skarbowego.	Student bardzo dobrze zna rodzaje powiązań prawnych, relacje kompetencyjne oraz przebieg (dynamikę) procesu karnego skarbowego.
U_01	Student potrafi w podstawowym zakresie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie procesu karnego skarbowego.	Student dobrze umie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie procesu karnego skarbowego.	Student bardzo dobrze umie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie procesu karnego skarbowego.
U_02	Student posiada podstawową umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla	Student posiada dobrą umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla uczestników procesu karnego skarbowego.	Student posiada bardzo dobrą umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla uczestników procesu karnego skarbowego.

	uczestników procesu karnego skarbowego.		
U_03	Student potrafi w podstawowym zakresie wypełniać różne role jako jeden z uczestników postępowania karnego skarbowego.	Student dobrze potrafi wypełniać różne role jako jeden z uczestników postępowania karnego skarbowego.	Student bardzo dobrze potrafi wypełniać różne role jako jeden z uczestników postępowania karnego skarbowego.
K_01	Student w podstawowym zakresie identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny.	Student dobrze identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny.	Student bardzo dobrze identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny.
K_02	Student w podstawowym zakresie identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	Student dobrze identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	Student bardzo dobrze identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	22	27
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	18	18
Przygotowanie do sprawdzianu	10	12
Przygotowanie do egzaminu	20	25
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. L. Wilk, J. Zagrodnik, *Prawo i proces karny skarbowy*, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2019.
2. Ustawa z dnia 17 października 1999 r. – *Kodeks karny skarbowy* (Dz.U.2021.408 t.j. z dnia 2021.03.05).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.O. Włodkowski, *Leksykon prawa karnego skarbowego 100 podstawowych pojęć,* Wydawnictwo C.H. Beck, Wars 2020.

2. I. Sepioło-Jankowska, *Prawo i postępowanie karne skarbowe,* Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazdowski@ajp.edu.pl
podpis	Krzysztof Gorazdowski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AF.9.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Psychologia finansów**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Karol Mausch prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Osiągnięte efekty uczenia się z psychologii społecznej.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu psychologii finansów.

C2 Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów psychologii finansów w działalności zawodowej i społecznej.

C3 Przygotowanie studentów do współdziałania w ramach grupy na różnych etapach projektu

i w różnych rolach zawodowych lub społecznych.

C4 Uwrażliwienie na potrzebę profesjonalnego zachowania się i przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Ma pogłębioną wiedzę o terminach z zakresu psychologii finansów.	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia zjawiska społeczne wpływające na psychologię finansów.	K_U01
U_02	Wykorzystuje posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie psychologii finansów.	K_U02
U_03	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych do proponowania i wdrażania rozwiązań w praktyce psychologii finansów.	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Stosuje różne metody rozwiązywania problemów w zakresie psychologii finansów.	K_K02
K_02	Samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określa priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym realizowanych zespołowo.	K_K03
K_03	Identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami oceniania	0,5	0,5
W2	Psychologia negocjacji biznesowych w zarządzaniu finansami.	3	2
W3	Psychologia zachowań konsumenckich.	2,5	1,5
W4	Psychologia pieniądza.	3	2
W5	Wybrane aspekty psychologii zdrowia w problematyce psychologii finansów.	3	2
W6	Wpływ kryzysów na rynkach finansowych na zdrowie psychiczne człowieka	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami oceniania	0,5	0,5
C2	Budowanie tożsamości i poczucia własnej godności.	2,5	1,5
C3	Decyzje finansowe a psychologia finansów.	3	2
C4	Psychologia wydawania pieniędzy w kontekście zachowań konsumenckich.	3	2
C5	Przewidywania, emocje, preferencje w inwestowaniu na rynkach kapitałowych	3	1
	Teoria gier w psychologii finansów.	3	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2 – Metoda problemowa - wykład problemowy.	Projektor, literatura przedmiotu

	M4 – Metoda programowana - wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.	
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna - ćwiczenia kreacyjna - przygotowanie prezentacji.	Projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**-**	P2 - Zaliczenie pisemne w formie opisowej.
Ćwiczenia	F1- Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu. F2- Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna F5- Przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F5
W_01	x	x		x
U_01		x	x	
U_02	x	x	x	
U_03	x		x	x
K_01	x	x	x	
K_02		x	x	
K_03			x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane terminy z obszaru psychologii finansów.	Zna większość terminów z obszaru psychologii finansów.	Zna wszystkie wymagane terminy z obszaru psychologii finansów.
U_01	Wykonuje niektóre zdania dotyczące interpretowania i wyjaśniania zjawisk społecznych wpływające na psychologię finansów.	Wykonuje większość zadań dotyczących interpretowania i wyjaśniania zjawisk społecznych wpływające na psychologię finansów.	Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące interpretowania i wyjaśniania zjawisk społecznych wpływające na psychologię finansów.

U_02	Wykonuje niektóre zdania dotyczące analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie psychologii finansów.	Wykonuje większość zadań dotyczących analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie psychologii finansów. psychologii finansów.	Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie psychologii finansów.
U_03	Wykonuje niektóre zdania dotyczące wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych do proponowania i wdrażania rozwiązań w praktyce psychologii finansów.	Wykonuje większość zadań dotyczących wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych do proponowania i wdrażania rozwiązań w praktyce psychologii finansów.	Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych do proponowania i wdrażania rozwiązań w praktyce psychologii finansów.
K_01	Stosuje niektóre z metod rozwiązywania problemów w zakresie psychologii finansów.	Rozumie stosuje niektóre wymagane podczas metody rozwiązywania problemów w zakresie psychologii finansów.	Rozumie i stosuje prawidłowo i efektywnie wszystkie wymagane podczas zajęć metody rozwiązywania problemów w zakresie psychologii finansów.
K_02	Rozumie jak samodzielnie lub z innymi osobami określić priorytety służące realizacji zadań do realizacji zespołowej.	Rozumie i potrafi samodzielnie lub z innymi osobami określić priorytety służące realizacji zadań do realizacji zespołowej.	Rozumie i potrafi prawidłowo i efektywnie samodzielnie lub z innymi osobami określić priorytety służące realizacji zadań do realizacji zespołowej.
K_03	Identyfikuje, ale nie zna skutków różnych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz rozpoznania zagrożenia i patologii aby móc na nie właściwie reagować.	Identyfikuje i zna skutki różnych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz rozpoznania zagrożenia i patologii aby móc na nie właściwie reagować.	Identyfikuje i zna skutki, i pozatechniczne aspekty różnych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz właściwie rozpoznaje zagrożenia i patologie jak i właściwie na nie reaguje i im przeciwdziała.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	17
Przygotowanie do zajęć	7	15
Przygotowanie projektu	18	20

Przygotowanie do sprawdzianu	15	15
Przygotowanie do zaliczenia	15	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Strelau (red.), *Psychologia. Podręcznik akademicki,* Gdańsk 2002.
2. T. Zaleśkiewicz, *Psychologia Ekonomiczna*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Psychologia Ekonomiczna*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie - czasopismo naukowe

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 33/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AP.1.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo inwestycji i zagospodarowania przestrzennego**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 1**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa, prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego

4. Cele kształcenia

C1 Przekazanie studentom wiedzy z zakresu prawa budowlanego, planowania i zagospodarowania przestrzennego, w stopniu potrzebnym do prawidłowego funkcjonowania organów administracji publicznej oraz współpracujących z nimi podmiotów

C2 Nabycie praktycznej umiejętności dotarcia do informacji i rozumienia oraz wykorzystania danych zawartych w aktach planowania przestrzennego.

C3 Nabycie praktycznej umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w procesie budowlanym i zagospodarowaniu przestrzennym.

C4 Umiejętność współpracy z podmiotami procesu inwestycyjnego oraz organami administracji architektoniczno – budowlanej, nadzoru budowlanego oraz właściwymi w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w zakresie inwestycji i planowania przestrzennego oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych).	K_W03
W_02	Ma wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań w zakresie inwestycji i planowania przestrzennego oraz na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych i prawnych implikacjach.	K_W06
W_03	Zna reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację budowlaną i zagospodarowania przestrzennego.	K_U01
U_02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
U_03	Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację budowlaną i zagospodarowania przestrzennego.	K_U01
K_02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Pojęcie, charakterystyka i źródła prawa budowlanego.	0,5	0,5
W3	Uczestnicy procesu budowlanego, ich prawa i obowiązki.	1	1
W4	Organy administracji budowlanej i nadzoru budowlanego.	1	1
W5	Przebieg procesu budowlanego.	2	1
W6	Zasady zagospodarowania przestrzennego.	1	1
W7	System aktów planowania przestrzennego.	1	1

W8	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy – treść forma, tryb uchwalania.	2	1
W9	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego – treść, forma, tryb uchwalania.	2	1
W10	Znaczenie (skutki prawne) uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.	2	1
W11	Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Akty prawne dotyczące inwestycji budowlanych i planowania przestrzennego – treść i struktura. Znaczenie aktów wykonawczych.	1,5	0,5
C3	Zapoznanie się oraz przygotowywanie pism związanych z procesem inwestycyjnym w budownictwie.	3	2
C4	Projekt budowlany. Dziennik budowy.	2	1
C5	Obowiązki użytkowników obiektów budowlanych. Dokumentacja obiektu.	2	1
C6	Zapoznanie się z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.	2	1
C7	Zapoznanie się z ewidencją gruntów i budynków.	2	1
C8	Decyzje o warunkach zabudowy – tryb uzyskania i treść.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1** - metoda podająca, wykład z elementami dyskusji **M4** – metoda programowa, wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawnej
Ćwiczenia	**M5** - metoda praktyczna, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej), przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Wykład		Egzamin pisemny w formie opisowej **– P1**
Ćwiczenia	**F1** Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu **F2** Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna **F5** Przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F5
W_01	X	X		
W_02	X	X		
W_03	X	X		
U_01		X	X	
U_02			X	X
U_03			X	X
K_01			X	X
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna podstawowe rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych,	Dobrze zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w	Bardzo dobrze zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych,

	gospodarczych i społecznych w zakresie inwestycji i planowania przestrzennego oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych).	zakresie inwestycji i planowania przestrzennego oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych).	gospodarczych i społecznych w zakresie inwestycji i planowania przestrzennego oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych).
W_02	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań w zakresie inwestycji i planowania przestrzennego oraz na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych i prawnych implikacjach.	Dobrze zna normy i reguły podejmowania i realizacji zadań w zakresie inwestycji i planowania przestrzennego oraz ma wiedzę na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych i prawnych implikacjach.	Bardzo dobrze zna normy i reguły podejmowania i realizacji zadań w zakresie inwestycji i planowania przestrzennego oraz ma wiedzę na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych i prawnych implikacjach.
W_03	Zna podstawowe reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości.	Dobrze zna reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości.	Bardzo dobrze zna reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości.
U_01	Potrafi w podstawowym zakresie interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację budowlaną i zagospodarowania przestrzennego.	Dobrze potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację budowlaną i zagospodarowania przestrzennego.	Bardzo dobrze potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację budowlaną i zagospodarowania przestrzennego.
U_02	Potrafi w podstawowym zakresie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Dobrze potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Bardzo dobrze potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.
U_03	Potrafi w podstawowym zakresie samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	Dobrze potrafi pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	Bardzo dobrze potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.

K_01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Dobrze potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Bardzo dobrze potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.
K_02	Jest w podstawowym zakresie przygotowany do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji.	Jest dobrze przygotowany do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji.	Jest bardzo dobrze przygotowany do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	22	27
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do egzaminu	28	30
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Z. Leoński, M. Szewczyk, M. Kruś, Prawo zagospodarowania przestrzeni, Warszawa 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Dziedzic-Bukowska, J. Jaworski, P. Sosnowski, Leksykon prawa budowlanego, planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, Warszawa 2016.
2. Z. Niewiadomski, Ł. Złakowski, A. Szmytt, K. Jaroszyński, Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne. Komentarz, Warszawa 2021.
3. M. Nowak, Z. Tokarzewska-Żarna, Ustawa krajobrazowa, rewitalizacyjna i metropolitarna, Komentarz, Warszawa 2016.
4. K. Małysa-Sulińska, Administracyjnoprawne aspekty inwestycji budowlanych, Warszawa 2012.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	slabuszewski@poczta.onet.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AP.2.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Psychologiczne aspekty działalności administracji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 1**	**3**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza w zakresie podstaw nauk społecznych.

4. Cele kształcenia

C1 wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu psychologicznych aspektów działalności administracji.

C2 Nabycie umiejętności komunikowania się w relacjach wertykalnych (obywatel – organ administracji publicznej) oraz horyzontalnych (jednostka – jednostka).

C3 Przygotowanie studentów do współdziałania w ramach grupy na różnych etapach projektu i w różnych rolach zawodowych lub społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma pogłębioną wiedzę na temat psychologicznych aspektów działalności administracji.	K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania różnych problemów w obrębie psychologicznych aspektów działalności administracji.	K_U02
U_02	Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności oraz odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji psychologicznych zaobserwowanych w otoczeniu działalności administracji.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację budowlaną i zagospodarowania przestrzennego.	K_U01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Wprowadzenie do psychologii.	2,5	1,5
W3	Koncepcje psychologiczne człowieka.	3	2
W4	Psychoanaliza. Behawioryzm. Kierunki humanistyczne w psychologii.	3	2
W5	Zdrowie psychiczne. Pokonywanie barier psychologicznych w zarządzaniu czasem.	3	2
W6	Stres i radzenie sobie z sytuacjami trudnymi w środowisku pracy.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Zmysły człowieka	2,5	1,5
C3	Inteligencja i pomiar inteligencji. Testy psychologiczne w procesie rekrutacji pracowników.	3	2
C4	Emocje, stres i zaburzenia psychiczne. Problemy psycho-społeczne mobbingu w środowisku pracy.	3	2
C5	Profilaktyka zdrowia. Terapie zaburzeń. Metody redukcji stresu.	3	1
C6	Procesy społeczne, społeczeństwo i kultura.	3	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 – Metoda problemowa - wykład problemowy	Projektor, literatura przedmiotu

	M4 – Metoda programowana - wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna - ćwiczenia kreacyjna - przygotowanie prezentacji.	Projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-	P2 - Zaliczenie pisemne w formie opisowej.
Ćwiczenia	F1- Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu. F2- Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna F5- Przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F5
W_01	x	x		x
U_01	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x
K_01			x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Zna wybrane terminy z obszaru psychologicznych aspektów działalności administracji.	Zna większość terminów z obszaru psychologicznych aspektów działalności administracji	Zna wszystkie wymagane terminy z obszaru psychologicznych aspektów działalności administracji
U_01	Wykonuje niektóre zdania dotyczące wykorzystania posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania różnych problemów w obrębie psychologicznych aspektów działalności administracji.	Wykonuje większość zadań dotyczących wykorzystania posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania różnych problemów w obrębie psychologicznych aspektów działalności administracji.	Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące wykorzystania posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania różnych problemów w obrębie psychologicznych aspektów działalności administracji.
U_02	Wykonuje niektóre zdania dotyczące wykorzystania posiadanej wiedzy i umiejętności do konkretnych przypadków i sytuacji psychologicznych zaobserwowanych w otoczeniu działalności administracji.	Wykonuje większość zadań dotyczących wykorzystania posiadanej wiedzy i umiejętności do konkretnych przypadków i sytuacji psychologicznych zaobserwowanych w otoczeniu działalności administracji.	Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące wykorzystania posiadanej wiedzy i umiejętności do konkretnych przypadków i sytuacji psychologicznych zaobserwowanych w otoczeniu działalności administracji.
K_01	Rozumie, ale nie zna skutków różnych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz rozpoznania zagrożenia i patologii aby móc na nie właściwie reagować.	Rozumie i zna skutki różnych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz właściwie rozpoznaje zagrożenia i patologie jak i właściwie na nie reaguje.	Rozumie i zna skutki, i pozatechniczne aspekty różnych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz właściwie rozpoznaje zagrożenia i patologie jak i właściwie na nie reaguje i im przeciwdziała.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	12	179
Przygotowanie projektu	10	9
Przygotowanie do sprawdzianu	3	7
Przygotowanie do zaliczenia	20	20

suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. R. Gerrig, Ph. Zimbardo, Psychologia i życie. Wydanie nowe. Warszawa 2012
2. K. Mausch, Psychologia w obszarze pomagania innym. AJP Gorzów 2018

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. H. Sek, Wprowadzenie do psychologii klinicznej. Warszawa 2001.
2. H. Sęk (red.), *Społeczna psychologia kliniczna*, Warszawa 1991.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Karol Mausch prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	Karol_mausch@poczta.onet.pl
podpis	K. Mausch

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AP.3.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 1**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa i prawa cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie w wiedzę o pojęciu, źródłach, funkcjach, zasadach i podmiotach postępowania upadłościowego.

C2 Wyposażenie w wiedzę na temat przebiegu postępowania upadłościowego.

C3 Wykształcenie praktycznej umiejętności interpretowania i stosowania przepisów prawa upadłościowego.

C4 Wykształcenie umiejętności identyfikowania szans lub zagrożeń płynących z wdrożenia postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego oraz podejmowania adekwatnych działań.

C5 Umiejętność uczestnictwa w postępowaniu upadłościowym na różnych jego etapach.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Ma wiedzę na temat podmiotów postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego oraz właściwości organów wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi podmiotami.	K_W02
W_02	Zna rodzaje powiązań prawnych, gospodarczych i społecznych występujących w ramach postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi przygotować pisma w postępowaniu upadłościowym i restrukturyzacyjnym oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach dłużników, wierzycieli i sądów gospodarczych.	K_U04
U_02	Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	K_U09
U_03	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej.	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	K_K01
K_02	Potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub szczegółowym, realizowanych zespołowo.	K_K03
K_03	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	K_K09
K_04	Prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Pojęcie, nazwa, źródła i systematyka prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego.	0,5	0,5
W3	Zasady prawa upadłościowego.	1	0,5
W4	Zakres podmiotowy postępowania upadłościowego.	1	0,5
W5	Podstawy ogłoszenia upadłości, postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości oraz skutki ogłoszenia upadłości.	1	1
W6	Właściwe postępowanie upadłościowe.	1	1
W7	Zgłoszenie wierzytelności i lista wierzycieli.	1	0,5
W8	Likwidacja majątku upadłego.	1	1
W9	Podział funduszów masy upadłości i sum uzyskanych ze zbycia rzeczy i praw obciążonych rzeczowo.	1	0,5

W10	Układ w upadłości.	1	0,5
W11	Zakończenie i umorzenie postępowania upadłościowego oraz oddłużenie upadłego.	1	0,5
W12	Odrębne postępowania upadłościowe.	1	0,5
W13	Postępowanie upadłościowe wobec osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.	1	0,5
W14	Orzekanie o zakazie prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiedzialność karna na gruncie prawa upadłościowego.	1	0,5
W15	Zagadnienia ogólne postępowania restrukturyzacyjnego.	1	0,5
W16	Postępowanie o zatwierdzenie układu, przyspieszone postępowanie układowe, postępowanie układowe i postępowanie sanacyjne w postępowaniu restrukturyzacyjnym.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Ocena dopuszczalności i rodzaju postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego	1,5	0,5
C3	Przygotowanie wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego	2	1
C4	Przygotowywanie pism i wniosków w toku postępowania.	3	2
C5	Skutki ogłoszenia upadłości	2	0,5
C6	Lista wierzytelności	2	1
C7	Plan podziału funduszów masy	1	1
C8	Zaskarżanie orzeczeń w toku postępowania.	2	1
C9	Analiza orzeczeń w sprawach upadłościowych.	1	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1** - metoda podająca, wykład z elementami dyskusji **M4** – metoda programowa, wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawnej
Ćwiczenia	**M5** - metoda praktyczna, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa), przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład		**P1** - Egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1** - Sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej **F2** - Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna **F5** - Przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	Metoda oceny P1	F1	F2	F5
W_01	X	X		
W_02	X	X		
U_01				X
U_02		X	X	
U_03			X	
K_01			X	
K_02		X	X	
K_03			X	
K_04		X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna podstawowe zagadnienia z zakresu podmiotów postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego oraz właściwości organów wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi podmiotami.	Zna dobrze zagadnienia z zakresu podmiotów postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego oraz właściwości organów wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi podmiotami.	Zna bardzo dobrze zagadnienia z zakresu podmiotów postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego oraz właściwości organów wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi podmiotami.
W_02	Zna podstawowe rodzaje powiązań prawnych, gospodarczych i społecznych występujących w ramach postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego.	Zna dobrze rodzaje powiązań prawnych, gospodarczych i społecznych występujących w ramach postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego.	Zna bardzo dobrze rodzaje powiązań prawnych, gospodarczych i społecznych występujących w ramach postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego.
U_01	Potrafi przygotować proste pisma w postępowaniu upadłościowym i restrukturyzacyjnym oraz	Potrafi dobrze przygotować pisma w postępowaniu upadłościowym i restrukturyzacyjnym oraz	Potrafi bardzo dobrze przygotować pisma w postępowaniu upadłościowym i restrukturyzacyjnym oraz

	posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach dłużników, wierzycieli i sądów gospodarczych.	posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach dłużników, wierzycieli i sądów gospodarczych.	posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach dłużników, wierzycieli i sądów gospodarczych.
U_02	Potrafi w podstawowym zakresie samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	Dobrze potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	Bardzo dobrze potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.
U_03	Umie w podstawowym zakresie wykorzystać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej.	Dobrze umie wykorzystać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej.	Bardzo dobrze umie wykorzystać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej.
K_01	Potrafi w stopniu podstawowym współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Potrafi dobrze współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Potrafi bardzo dobrze współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.)
K_02	Potrafi w podstawowym zakresie samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub szczegółowym, realizowanych zespołowo.	Dobrze potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub szczegółowym, realizowanych zespołowo.	Bardzo dobrze potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub szczegółowym, realizowanych zespołowo.
K_03	Wykazuje w podstawowym zakresie postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	Wykazuje w dobrym stopniu postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	Wykazuje w bardzo dobrym stopniu postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.
K_04	W podstawowym zakresie identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	Dobrze identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	Bardzo dobrze identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	20
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	10	5
Przygotowanie do sprawdzianu	20	22
Przygotowanie do egzaminu	25	35
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. F. Zedler, ZARYS PRAWA UPADŁOŚCIOWEGO, Warszawa 2016.
2. Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. – PRAWO UPADŁOŚCIOWE (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1228 z poźn. zm.).
3. Ustawa z dnia 15 maja 2015 – PRAWO RESTRUKTURYZACYJNE (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Hrycaj, PRAWO I POSTĘPOWANIE RESTRUKTURYZACYJNE, Warszawa 2019,
2. P. Zimmerman, PRAWO UPADŁOŚCIOWE. PRAWO RESTRUKTURYZACYJNE, Komentarz, Warszawa 2019,
3. S. Gurgul, PRAWO UPADŁOŚCIOWE. PRAWO RESTRUKTURYZACYJNE, Komentarz, Warszawa 2020,
4. P. Filipiak , A. Hrycaj, WZORY PISM I ORZECZEŃ W POSTĘPOWANIU UPADŁOŚCIOWYM, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025r.
dane kontaktowe (e-mail)	slabuszewski@poczta.onet.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AP.4.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kierowanie zespołem w administracji**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Natalia Domagała**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy psychologii. Podstawy socjologii.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do właściwego podejmowania decyzji oraz efektywnego wykonywania aktywności zawodowej.

C2 Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej.

C3 Przygotowanie studentów do współdziałania w ramach grupy na różnych etapach projektu i w różnych rolach zawodowych lub społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma rozszerzoną wiedzę o kierowaniu zespołem w administracji.	K_W01
W_02	Ma pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach	K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.	K_U01
U_02	Potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych.	K_K02
K_02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Psychologiczne i socjologiczne aspekty grup społecznych	3,5	1,5
C3	Budowanie zespołu	2	1
C4	Tożsamość zespołu	2	1
C5	Komunikacja w zespole	2	1
C6	Trening pracy zespołowej	3	2
C7	Retoryka i autoprezentacja	2	1
C8	Konflikty w zespole	3	2
C9	Motywowanie w zespole	2	2
C10	Coaching zespołu	2	1
C11	Wizerunek i autoprezentacja	2	1
C12	Zebrania	2	1
C13	Rekrutacja do zespołu	2	2
C14	Specyfika kierowania zespołem w administracji	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	M1 – Metoda podająca - czytanie i analiza tekstu źródłowego. M5 – Metoda praktyczna Analiza referatów przedstawionych przez studentów i omówienie w grupie problematyki związanej z prezentowanymi zagadnieniami..	Projektor, laptop.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Ćwiczenia	F3 - Obserwacja poziomu przygotowania do zajęć. F3 - Obserwacja pracy w grupach.	P2 - Zaliczenie pisemne w formie opisowej.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	P2	F3	F3
W_01	x	x	x
W_02	x		
U_01	x		x
U_02	x	x	x
K_01		x	x
K_02		x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma część rozszerzonej wiedzy o kierowaniu zespolem w administracji	Ma większość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu	Ma całość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.
W_02	Ma częściowo pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach.	Ma w większości pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach.	Ma całościową pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach.
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać część zjawisk społecznych wpływających na administrację – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać większość zjawisk społecznych wpływających na administrację – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać całość zjawisk społecznych wpływających na administrację – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.
U_02	Potrafi częściowo wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi.	Potrafi w większości wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi.	Potrafi w pełni wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi.
K_01	Potrafi w części zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi nie w pełni zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi całościowo zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych

K_02	Potrafi czasami współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Potrafi często współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Potrafi z reguły współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. B.Kożusznik, *Kierowanie zespołem pracowniczym*, PWE 2006.
2. R. Grzybek, Przewodnik dla lidera. Budowanie zespołu w XXI w. MT Biznes Sp. z o.o., 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. E.Hoffman, *Ocena psychologiczna pracowników*, Gdańsk 2008.
2. Z.Jasiński, *Motywowanie w przedsiębiorstwie. Uwalnianie ludzkiej produktywności*, Warszawa 2001.
3. A.Bańka, *Psychopatologia pracy*, Poznań 2001.
4. J.Wieczorek, *Zatrudnianie i rozwój pracowników z zastosowaniem metody Assessment center Development Center,* Gdańsk 2010.
5. Szewczak Rafał , Grela Joanna , Bloch Michał, Coaching zespołowy. Praktyczny przewodnik dla liderów, trenerów, konsultantów i nauczycieli. Gliwice 2020
7. Eric Parsloe, Coaching I Mentoring Podręcznik Dla Trenerów I Mentorów -, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AP.5.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Administracja w procesach decyzyjnych UE**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba** **Dr Tomasz Marcinkowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 2**	**3**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu integracji europejskiej

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji w procesach decyzyjnych UE.

C2 Wykształcenie u studenta umiejętności analizowania procesów decyzyjnych UE w kontekście funkcjonowania struktur administracyjnych.

C3 Uświadomienie studentowi konieczności ciągłego uczenia się i rozwoju zawodowego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę na temat struktur, organów i instytucji oraz procesów decyzyjnych UE	K_W05
W_02	Student ma wiedzę na temat regulacji prawnych dotyczących administracji w procesach decyzyjnych UE	K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student posiada umiejętność analizowania procesów decyzyjnych UE	K_U15
U_02	Student ma świadomość konieczności aktualizacji wiedzy związanej z funkcjonowaniem administracji w procesach decyzyjnych UE	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student uzupełnia i aktualizuje wiedzę i umiejętności niezbędne dla swojej kariery zawodowej	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	System instytucjonalny UE	2	1
W3	Formalno-prawne ramy procesów decyzyjnych w UE	2	2
W4	Nieformalne uwarunkowania procesów decyzyjnych	2	1
W5	Procedury legislacyjne UE	2	2
W6	Komitologia	2	1
W7	Zawieranie umów międzynarodowych przez UE	2	1
W8	Otwarta metoda koordynacji	1	1
W9	Agencje w systemie instytucjonalnym UE	1.5	0.5
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Rada – formalno-prawne i nieformalne uwarunkowania podejmowania decyzji	2	1
C3	Decydowanie w Parlamencie Europejskim	2	1
C4	Partie polityczne na poziomie europejskim a procesy decyzyjne UE	2	1
C5	Komitety w procesach decyzyjnych UE	2	1
C6	Grupy robocze ustanowione przez COREPER	1.5	1.5
C7	Procedura zmiany Traktatów UE	2	1
C8	Polska w procesach decyzyjnych UE	3	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**

Wykład	M1 – Metoda podająca – wykład informacyjny M2 – Metoda problemowa - wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji, wykład z elementami dyskusji, wykład problemowy połączony z dyskusją	Laptop, projektor
Ćwiczenia	M2 – Metoda problemowa - metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - case study M5 – Metoda praktyczna – pokaz - przegląd literatury przedmiotu, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej), ćwiczenie przedmiotowe - czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej), analiza referatów przedstawionych przez studentów	Laptop, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 Obserwacja/aktywność - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą	P2 – Zaliczenie - pisemne w formie testowej z elementami opisu,
Ćwiczenia	F2 Obserwacja/aktywność - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą F3 – Praca pisemna - przygotowanie referatu lub prezentacji	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	F3
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X		X	X
K_01			X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę na temat części struktur, organów i instytucji oraz procesów decyzyjnych UE	Student ma pogłębioną wiedzę na temat większości struktur, organów i instytucji oraz procesów decyzyjnych UE	Student ma pogłębioną wiedzę na temat struktur, organów i instytucji oraz procesów decyzyjnych UE
W_02	Student ma wiedzę na temat niektórych regulacji prawnych dotyczących administracji w procesach decyzyjnym UE	Student ma wiedzę na temat większości regulacji prawnych dotyczących administracji w procesach decyzyjnym UE	Student ma wiedzę na temat wszystkich wymaganych regulacji prawnych dotyczących administracji w procesach decyzyjnym UE
U_01	Student posiada umiejętność analizowania niektórych wybranych procesów decyzyjnych UE	Student posiada umiejętność analizowania większości wymaganych procesów decyzyjnych UE	Student posiada umiejętność analizowania wszystkich wymaganych procesów decyzyjnych UE
U_02	Student ma świadomość konieczności aktualizacji wiedzy związanej z funkcjonowaniem administracji w procesach decyzyjnych UE	Student ma świadomość konieczności ciągłej aktualizacji wiedzy związanej z funkcjonowaniem administracji w procesach decyzyjnych UE	Student ma świadomość konieczności aktualizacji wiedzy związanej z funkcjonowaniem administracji w procesach decyzyjnych UE i podejmuje działania w tym zakresie
K_01	Student w niektórych przypadkach uzupełnia i aktualizuje wiedzę i umiejętności niezbędne dla swojej kariery zawodowej	Student często uzupełnia i aktualizuje wiedzę i umiejętności niezbędne dla swojej kariery zawodowej	Student uzupełnia i aktualizuje wiedzę i umiejętności niezbędne dla swojej kariery zawodowej na bieżąco

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	17	22
Przygotowanie pracy pisemnej/prezentacji	15	20
Przygotowanie do zaliczenia	13	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. J. Galster, A. Szczerba (red.), Procedury decyzyjne Unii Europejskiej, Warszawa 2022 2. J. Miecznikowska (red.) Mechanizm funkcjonowania administracji europejskiej. Warszawa 2010 3. M. Rewizorski, B. Przybylska-Maszner, System instytucjonalny Unii Europejskiej po Traktacie z Lizbony, Warszawa 2012
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. J.J. Węc, Traktat Lizboński. Kraków 2011 2. J. W. Tkaczyński, Lizbońska Unia Europejska, Kraków 2013. 3. A. Szczerba, Struktura instytucjonalna Unii Europejskiej w: J. Barcik, R. Grzeszczak (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2022. 4. Czasopisma- Przegląd Europejskie i Rocznik Integracji Europejskiej

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Tomasz Marcinkowski
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025r.
dane kontaktowe (e-mail)	t_marcinkowski@poczta.onet.pl
podpis	Tomasz Marcinkowski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AP.6.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Finanse w administracji rządowej i samorządowej**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej, a także potrafi posługiwać się podstawową siatką pojęciową języka prawnego i prawniczego

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji

C2 Przekazanie studentom pogłębionej wiedzy z zakresu struktur, relacji i zasad funkcjonowania administracji publicznej z uwzględnieniem sektora finansowego

C3 Wyposażenie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej

C4 Wyposażenie studentów w umiejętność pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań

C5 Wykształcenie przedsiębiorczej i kreatywnej postawy przy uwzględnieniu konieczności poszanowania prawa oraz interesu innych osób

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach	K_W06
W_02	Student zna w stopniu rozszerzonym reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek	K_U08
U_02	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej	K_K09
K_02	Student prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Zasady gospodarowania publicznymi zasobami finansowymi	1	1
W3	Rodzaje i ogólna charakterystyka dochodów budżetu państwa	1	1
W4	Struktura prawna wydatków budżetu państwa	2	1
W5	Regulacje prawne dotyczące długu Skarbu Państwa i długu publicznego	2	1
W6	Poręczenia i gwarancje Skarbu Państwa	2	1
W7	Charakterystyka źródeł dochodów jednostek samorządu terytorialnego	2,5	1,5
W8	Zadania i wydatki jednostek samorządu terytorialnego	2	1
W9	Kredyty i pożyczki zaciągane przez j.s.t., poręczenia i gwarancje j.s.t.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania	1	1

	oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji i referatów wybranych zagadnień. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych		
C2	Skarb Państwa a gospodarka finansowa państwa	2	1
C3	Zadania państwa a wydatki państwowe	3	1
C4	Związki finansowo-prawne Polski z budżetem UE	4	2
C5	Instrumenty finansowe wspierania rozwoju gospodarczego j.s.t.	2	1
C6	Ograniczenia w zadłużaniu jednostek samorządu terytorialnego	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2** - Wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	Akty prawne, projektor
Ćwiczenia	**M5** - Analiza tekstu prawnego, dyskusja dydaktyczna, prezentacje, praca w grupach	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć)	**P1 – Egzamin pisemny** (pisemny w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F1	F2	F3	F5
W_01	x	x	x		x	x
W_02	x	x	x		x	x
U_01	x		x	x	x	x
U_02			x		x	x
K_01	x			x		
K_02						x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę na temat niektórych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach	Student ma pogłębioną wiedzę na temat większości wymaganych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach	Student ma pogłębioną wiedzę na temat wszystkich wymaganych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach
W_02	Student zna w stopniu rozszerzonym wybrane reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości	Student zna w stopniu rozszerzonym większość wymaganych reguł rządzących tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości	Student zna w stopniu rozszerzonym wszystkie wymagane reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości
U_01	Student posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek, ale nie korzysta z niej	Student posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek, ale korzysta z niej w niewielkim zakresie	Student posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek i w pełni ją wykorzystuje w praktyce
U_02	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu, ale nie rozumie znaczenia tej umiejętności	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu i rozumienie znaczenie tej umiejętności w pracy zawodowej	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu i zachęca do tego innych

K_01	Student niechętnie wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej	Student wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej z inicjatywy innych	Student samodzielnie wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej i zachęca do tego innych
K_02	Student prawidłowo, ale w wąskim zakresie, identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę	Student prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę	Student prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę, pomagając w tym innym

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	17	20
Przygotowanie pracy pisemnej	9	8
Analiza stanów faktycznych	9	9
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do egzaminu	25	30
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Nowak-Far A. (red.), *Finanse publiczne i prawo finansowe*, Warszawa 2020.
2. Drwiło A. (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego*, Warszawa 2018.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
4. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. *o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.*

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Ofiarski Z. (red.), *Ustawa o finansach publicznych. Komentarz*, Warszawa 2020.
2. Drwiło A. (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego*, Warszawa 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AP.7.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Administracja podatkowa i skarbowa**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok II/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o finansowych organach państwa oraz systemie podatkowym.

4. Cele kształcenia

C1 Przekazanie studentom pogłębionej wiedzy z zakresu struktur, relacji i zasad funkcjonowania administracji podatkowej i skarbowej.

C2 Nabycie pogłębionej umiejętności analizowania obserwowanych stosunków prawnych i gospodarczych przydatnych w praktyce działania administracji podatkowej i skarbowej.

C3 Nabycie umiejętności komunikowania się w relacjach wertykalnych (obywatel – organ administracji podatkowej i skarbowej) oraz horyzontalnych (jednostka – jednostka).

C4 Wykształcenie przedsiębiorczej i kreatywnej postawy przy uwzględnieniu konieczności poszanowania prawa oraz interesu innych osób.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz	K_W02

	między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej.	
W_02	Student ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach.	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i skarbowej, jak i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
U_02	Student potrafi przygotować pisma z zakresu działania administracji podatkowej i skarbowej oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel	K_U04
U_03	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji podatkowej i skarbowej oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny.	K_K04
K_02	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Historia administracji podatkowej i skarbowej.	1,5	1,0
W3	Krajowa Administracja Skarbowa jako nowy model administracji podatkowej i skarbowej w Polsce.	2,0	1,0
W4	Administracja podatkowa i skarbowa w systemie polskiego prawa podatkowego.	2,0	1
W5	Zadania i czynności organów administracji podatkowej i skarbowej.	3,0	1,5
W6	Koordynacja działań oraz współpraca z organami administracji podatkowej i skarbowej.	1,0	0,5
W7	E-administracja podatkowa i skarbowa. Pozyskiwanie i przetwarzanie danych.	2,0	1,0
W8	Wybrane instrumenty i narzędzia uszczelniania systemu podatkowego.	3,0	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji i referatów wybranych	1	1

	zagadnień. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych		
C2	Właściwość organów podatkowych i skarbowych	1,0	0,5
C3	Wyłączenie pracownika organu podatkowego oraz organu podatkowego	1,0	0,5
C4	Interpretacja przepisów prawa podatkowego	1,0	0,5
C5	Tajemnica skarbowa organów podatkowych i skarbowych	1,0	0,5
C6	Czynności organów podatkowych podejmowane w ramach czynności sprawdzających	1,0	0,5
C7	Czynności organów podatkowych i skarbowych podejmowane w ramach postępowania podatkowego	2,0	1,0
C8	Czynności organów podatkowych i skarbowych podejmowane w ramach kontroli podatkowej i kontroli celno-skarbowej	2,0	1,5
C9	Wymiana informacji z innymi państwami	1,0	0,5
C10	Rola organów podatkowych i skarbowych w postępowaniu egzekucyjnym w administracji	1,0	0,5
C11	Panel praktyczny - pisma procesowe, weryfikacja rozliczeń podatkowych, prowadzenie dokumentacji podatkowej, pytania kontrolne, sprawdzian ustny, weryfikacja wiedzy, podsumowanie ćwiczeń i wpisy ocen formujących	3,0	3,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa** Wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Laptop, projektor
Ćwiczenia	**M5 –Metoda praktyczna** 2. Czytanie i analiza tekstu źródłowego Wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji 4. Przygotowanie prezentacji multimedialnej Przygotowanie referatu	Laptop, projektor, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć) **F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny)	**P1- Egzamin** (w formie testowej zamkniętej, w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1-sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3-praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu, sporządzanie pism, dokumentów)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia		
	F2	F4	P1	F1	F2	F3
W_01		X	X	X		X
W_02		X	X	X		X
U_01	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X
K_01		X	X	X		
K_02		X	X	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma wybiórczą wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej.	Student ma wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań.	Student ma pogłębioną wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
W_02	Student ma dostateczną wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach.	Student ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach.	Student ma poszerzoną wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach.
U_01	Student z trudem potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i skarbowej, jak i podmiotów z nią powiązanych; Nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i skarbowej, jak i podmiotów z nią powiązanych; Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student potrafi z łatwością wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i skarbowej, jak i podmiotów z nią powiązanych; Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.

U_02	Student w sposób dostateczny potrafi przygotować pisma z zakresu działania administracji podatkowej i skarbowej oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel.	Student potrafi przygotować pisma z zakresu działania administracji podatkowej i skarbowej oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel.	Student z łatwością potrafi przygotować pisma z zakresu działania administracji podatkowej i skarbowej oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel.
U_03	Student w sposób dostateczny potrafi pogłębiać wiedzę, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji podatkowej i skarbowej oraz innych dostępnych źródeł lecz nie odnosi ich do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	Student potrafi pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji podatkowej i skarbowej oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu za wskazaniem wykładowcy.	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji podatkowej i skarbowej oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.
K_01	Student z trudem identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny.	Student z łatwością identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny.	Student doskonale identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działania, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.
K_02	Student z trudem potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Student z łatwością potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Student doskonale potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	32	42
Przygotowanie prezentacji	6	6

Przygotowanie pism, dokumentów	7	9
Przygotowanie do sprawdzianu	5	5
Przygotowanie do egzaminu	20	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Różycki, *Kontrola celno-skarbowa. Wzory. Zestawienia i procedury kontrolne,* Warszawa 2018.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. *o Krajowej Administracji Skarbowej.*
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa.*

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. D. Zalewski, *Kontrola podatkowa. Komentarz praktyczny,* Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 33/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AP.8.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/16**	**Rok II/semestr 2**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do właściwego podejmowania decyzji oraz efektywnego wykonywania aktywności zawodowej w zakresie obiegu dokumentów w administracji i ich archiwizacji

C2 Wyposażenie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej w zakresie obiegu dokumentacji w administracji i jej archiwizacji

C3 Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacji	K_W06

W_02	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administracje publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania	K_U01
U_02	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	K_K02
K_02	Jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji	K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Analiza obiegu dokumentacji w administracji w świetle normatywów kancelaryjnych	5	2,5
C3	Prowadzenie dokumentacji aktowej w administracji	9,5	5
C4	Elektroniczne zarządzanie danymi w administracji	10	5
C5	Archiwizowanie dokumentacji w administracji	5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	M5 – Metoda praktyczna: ćwiczenia kreacyjne (przygotowanie dokumentów)	Dokumenty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** – Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu **F2** – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

	F5 – Ćwiczenia praktyczne: przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej; przygotowanie symulacji lub inscenizacji	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	F2	F5
W_01	X	X	
W_02	X	X	
U_01	X	X	X
U_02	X		X
K_01			X
K_02			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma pogłębioną wiedzę na temat niektórych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacji	Ma pogłębioną wiedzę na temat większości norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacji	Ma pogłębioną wiedzę na temat wszystkich wymaganych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacji
W_02	Zna i rozumie niektóre pojęcia i zasady z zakresu	Zna i rozumie większość pojęć i zasad z zakresu ochrony	Zna i rozumie wszystkie wymagane pojęcia i zasady z

	ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji	własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji	zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać niektóre zjawiska społeczne wpływające na administracje publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać większość zjawisk społecznych wpływających na administracje publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać wszystkie wymagane zjawiska społeczne wpływające na administracje publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania
U_02	Ma nikłą świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów	Ma średnią świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów	Ma bardzo dużą świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów
K_01	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie niektóre metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie większość metod rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie wszystkie wymagane metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych
K_02	Jest w niewielkim stopniu gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji	Jest w znacznym stopniu gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji	Jest w bardzo dobrym stopniu gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**16**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	17	22
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15

Przygotowanie ćwiczeń praktycznych	18	22
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. P. Bukowska, K. Pepłowska, D. Drzewiecka, M. Niedźwiedzka, *Współczesna biurowość w administracji publicznej*, Toruń 2013. 2. *Archiwa bieżące. Zagadnienia teoretyczne i praktyczne rozwiązania*, red. M. Jabłońska, Toruń 2015.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. *Współczesna dokumentacja urzędowa*, red. H. Robótka, Toruń 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	Juliusz Sikorski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AP.9.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie cywilne z udziałem organów administracji publicznej**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 2**	**4**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa i prawa cywilnego materialnego.

4. Cele kształcenia

C1 Przekazanie wiedzy z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza w zakresie nauki o prawie cywilnym procesowym.
C2 Zdobycie umiejętności praktycznych z zakresu udziału w postępowaniu cywilnym.
C3 Ukształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę co do podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student wykorzystuje posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu postępowania cywilnego.	K_U02

U_02	Student przygotowuje podstawowe pisma procesowe niezbędne przed sądami.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie w odniesieniu do zmian prawa.	K_K01
K_02	Student współdziała i współpracuje w grupie.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Pozew w postępowaniu cywilnym	5,5	4,5
C3	Symulacja rozprawy	2	2
C4	Pisanie pism procesowych	11	5
C5	Rozwiązywanie stanów faktycznych	7	3
C6	Koszty procesowe	4	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna**, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa), przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F2 Obserwacja/aktywność** – obserwacja pracy w grupach, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna **F4 – Wypowiedź/wystąpienie -** ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, ustna interpretacja tekstu **F5 Ćwiczenia praktyczne** – przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F2	F4	F5
W_01		X	
U_01	X	X	X
U_02			X
K_01	X	X	
K_02	X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane aspekty statusu prawnego podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego	Student zna większość aspektów statusu prawnego podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego	Student zna wszystkie wymagane aspekty statusu prawnego podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego
U_01	Student potrafi przeanalizować proste stany faktyczne na gruncie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego	Student potrafi przeanalizować stany faktyczne o średnim stopniu trudności na gruncie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego	Student potrafi przeanalizować wszystkie stany faktyczne na gruncie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego
U_02	Student przygotowuje proste pisma procesowe	Student analizuje teksty prawne i przygotowuje pisma procesowe o średnim stopniu trudności	Student analizuje wszystkie teksty prawne i przygotowuje proste pisma procesowe
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie w odniesieniu do zmian prawa, bez szczegółowej znajomości skutków zmian i norm prawa intertemporalnego.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie w odniesieniu do zmian prawa i dostrzega skutki tych zmian.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie w odniesieniu do zmian prawa i dostrzega skutki tych zmian oraz dostosowuje swoje zachowania do aktualnego stanu prawnego.
K_02	Student realizuje zadania grupowe tylko w wybranych rolach w grupie	Student realizuje zadania grupowe w większości ról w grupie	Student realizuje zadania grupowe we wszystkich rolach w grupie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	12	12
Rozwiązywanie kazusów	14	18
Przygotowanie projektu pisma procesowego	26	32
Przygotowanie się do zajęć	18	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. A. Zieliński, K. Flaga-Gieruszyńska, *Postępowanie cywilne. Kompendium*, Warszawa 2020.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Marciniak, I. Kunicki, W. Broniewicz, *Postępowanie cywilne w zarysie*, Warszawa 2020. 2. D. Bugajna-Sporczyk, H. Pietrzkowski, T. Żyznowski, *Pisma procesowe w sprawach cywilnych, gospodarczych i rejestrowych. Wzory i objaśnienia*, Warszawa 2015. 3. T. Ereciński (red.), *KPC, Komentarz*, Warszawa 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	slabuszewski@poczta.onet.pl
podpis	Robert Słabuszewski

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 33/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**APB.1.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo ochrony konkurencji**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja prawno-biznesowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 1**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa i prawa cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie w wiedzę o rodzajach i ustroju podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rejestrze przedsiębiorców, firmie, prokurze.

C2 Wyposażenie w wiedzę na temat czynności handlowych.

C3 Nabycie praktycznej umiejętności doboru właściwej formy działalności gospodarczej do rodzaju i zakresu przedsięwzięcia.

C4 Nabycie praktycznej umiejętności występowania i dokonywania czynności handlowych w obrocie profesjonalnym.

C5 Umiejętność współdziałania z innymi podmiotami w zakresie dokonywania czynności handlowych oraz współpracy w ramach spółek prawa cywilnego i handlowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony konkurencji.	K_W04
W_02	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony konkurencji.	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka.	K_U03
U_02	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.	K_U10
U_03	Posiada umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji zajmujących się ochroną konkurencji.	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	K_K09
K_02	Prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Ogólna charakterystyka prawa ochrony konkurencji oraz omówienia źródeł tego prawa.	1	0,5
W3	Regulacje ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.	2	1
W4	Oznaczenia identyfikujące przedsiębiorcę	1.5	0,5
W5	Pojęcie tajemnicy przedsiębiorstwa (ochrona i sankcje naruszenia)	2	1
W6	Ochrona konsumenta w prawie krajowym i unijnym	2	1
W7	Zakres zastosowania ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów	1	1
W8	Porozumienia ograniczające konkurencję – omówienie pojęcia i sankcje	1	0,5
W9	Pozycja dominująca i zakaz jej nadużywania.	1	0,5
W10	Omówienia możliwości koncentracji przedsiębiorstw na gruncie regulacji krajowych i unijnych.	1	0,5
W11	Omówienie najważniejszych stadiów postępowania przed UOKIK.	1	1,5
W12	Tryb sądowej kontroli spraw z zakresu ochrony konkurencji i konsumentów	1	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5

C2	Oznaczenia identyfikujące przedsiębiorcę – stosowanie przepisów w praktyce.	1	1
C3	Ochrona nazw pochodzenia, i chronionych oznaczeń geograficznych	2	1
C4	Ochrona przed używanie oznaczenia cudzych produktów w praktyce	2	1
C5	Reklama – naruszenia przepisów przez przedsiębiorców	2	1
C6	Naruszenia trybu sprzedaży przez przedsiębiorców	1	0.5
C7	Porozumienia ograniczające konkurencję – czym są (przykłady występowania)	2	1
C8	Pozycja dominujące – praktyczne znaczenie ograniczeń rynkowych	1,5	0,5
C9	Kim jest konsument – jego ochrona w prawie krajowym i międzynarodowym	1	0.5
C10	Przykładowe rozstrzygnięcia UOKiK i sądowe w sprawach ochrony konkurencji.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - metoda podająca, wykład z elementami dyskusji M4 – metoda programowa, wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawnej
Ćwiczenia	M5 - metoda praktyczna, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa),	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P1 Egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	F1 Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu F2 Ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć oraz jako praca własna F5 Analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F5
W_01	X	X		
W_02	X	X		
U_01		X	X	X

U_02			X	
U_03			X	X
K_01			X	X
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma podstawową wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony konkurencji.	Dobrze zna krajowy i międzynarodowy system ochrony konkurencji.	Bardzo dobrze zna krajowy i międzynarodowy system ochrony konkurencji.
W_02	Zna podstawy i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony konkurencji.	Dobrze zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony konkurencji.	Bardzo dobrze zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony konkurencji.
U_01	Poprawnie posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka.	Dobrze posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka.	Bardzo dobrze posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka.
U_02	W podstawowej mierze ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.	Ma dobrą świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.	Ma pełną świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.
U_03	Posiada podstawową umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji zajmujących się ochroną konkurencji.	Posiada dobrze wykształconą umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji zajmujących się ochroną konkurencji.	Posiada bardzo dobrą umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji zajmujących się ochroną konkurencji.
K_01	Wykazuje w podstawowym zakresie postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	Wykazuje w dobrym stopniu postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	Wykazuje w bardzo wysokim stopniu postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.
K_02	W podstawowym zakresie identyfikuje ryzyko oraz	Dobrze identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej	Bardzo dobrze identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej

	szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	22	27
Przygotowanie do sprawdzianu	10	10
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	18	18
Przygotowanie do egzaminu	20	27
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Powałowski, Prawo ochrony konkurencji, Warszawa 2015,
2. ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z poźn. zm.).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Kępiński (red.), System Prawa Prywatnego. Tom 15. Prawo konkurencji, Warszawa 2013,
2. A. Stawicki, E. Stawicki (red.), Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz, Warszawa 2016,
3. M. Sieradzka, M. Zdyb (red.), Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Komentarz, Warszawa 2016,
4. K. Kohutek, M. Sieradzka, Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz, Warszawa 2016,
5. T. Wardyński, A. Madała, M. Klesza, M. Kozak, S. Famirska, S. Drozd, A. Bolecki, Prawo konkurencji, Warszawa 2012,
6. J. Szwaja (red.) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Komentarz, Warszawa 2016,

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	slabuszewski@poczta.onet.pl
podpis	Robert Słabuszewski

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 33/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**APB.2.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo podatkowe w działalności gospodarczej**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja prawno-biznesowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 1**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe wiadomości o prawie gospodarczym i prawie podatkowym.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do właściwego podejmowania decyzji oraz efektywnego wykonywania aktywności zawodowej.

C2 Wykształcenie przedsiębiorczej i kreatywnej postawy przy uwzględnieniu konieczności poszanowania prawa oraz interesu innych osób.

C3 Wykształcenie pogłębionej umiejętności racjonalizowania pracy swojej i grupy.

C4 Uwrażliwienie na potrzebę profesjonalnego zachowania się i przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz	K_W02

	między nimi a przedsiębiorcami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej.	
W_02	Student ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji przedsiębiorcy w tych systemach.	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie obowiązków podatkowych w działalności gospodarczej.	K_U02
U_02	Student przygotowuje pisma z zakresu działania administracji podatkowej i skarbowej oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – przedsiębiorca.	K_U04
U_03	Student samodzielnie pogłębia wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji podatkowej i skarbowej oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorcy.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami w obszarze gospodarczym, w tym w oparciu o normatyw prawa podatkowego.	K_K04
K_02	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Definicja prawa gospodarczego, źródła prawa, ogólne pojęcia	2,0	2,0
W3	Źródła prawa podatkowego	0,5	1,0
W4	Ogólna charakterystyka prawa podatkowego i podatków obowiązujących w Polsce	2,5	0,5
W5	Konstytucja biznesu. Swoboda działalności gospodarczej, pojęcie przedsiębiorcy	2,0	1,0
W6	Poszczególne formy prowadzenia działalności gospodarczej oraz sposoby opodatkowania tej działalności	3,0	2,0
W7	Obowiązki przedsiębiorców - zobowiązania podatkowe, sprawozdania, zeznania, informacje	2,0	1,0
W8	Kontrola działalności gospodarczej przez organy podatkowe i organy Krajowej Administracji Skarbowej	1,0	0,5
W9	Preferencje podatkowe dla przedsiębiorców	1,5	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**

C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu ich przygotowania. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych	2,0	2,0
C2	Panel praktyczny – podejmowanie działalności gospodarczej, wybór formy prowadzenia działalności, umowy, obowiązki rejestracyjne przedsiębiorców	4,0	2,0
C3	Panel praktyczny – prowadzenie dokumentacji podatkowej, sporządzanie deklaracji, zeznań i informacji podatkowych, analiza poszczególnych podatków i stanów faktycznych, rozwiązywanie kazusów	5,0	2,0
C4	Panel praktyczny – przedsiębiorca w trakcie kontroli, jego obowiązki i uprawnienia	2,0	1,0
C5	Panel praktyczny - sprawdzian, podsumowanie ćwiczeń	2,0	1,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa** Wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Laptop, projektor
Ćwiczenia	**M5 –Metoda praktyczna** Czytanie i analiza tekstu źródłowego Wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji Przygotowanie prezentacji multimedialnej Przygotowanie referatu, dokumentu, pisma	Laptop, projektor, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć) **F4 - wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny)	**P1- Egzamin** (w formie testowej zamkniętej, w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej zamkniętej, w formie testowej z elementami opisu) **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu, sporządzanie dokumentacji) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

	Wykład	Ćwiczenia

Symbol efektu	F2	F4	P1	F1	F2	F3	F5
W_01		X	X	X		X	X
W_02		X	X	X		X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X	X
K_01		X	X	X			
K_02		X	X	X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma wybiórczą wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz między nimi a przedsiębiorcami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej.	Student ma wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz między nimi a przedsiębiorcami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań.	Student ma pogłębioną wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz między nimi a przedsiębiorcami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
W_02	Student ma dostateczną wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji przedsiębiorcy w tych systemach.	Student ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji przedsiębiorcy w tych systemach.	Student ma poszerzoną wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji przedsiębiorcy w tych systemach.
U_01	Student z trudem potrafi wykorzystywać posiadany	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy	Student potrafi z łatwością wykorzystywać posiadany zasób

	zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie obowiązków podatkowych w działalności gospodarczej; Nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie obowiązków podatkowych w działalności gospodarczej; Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie obowiązków podatkowych w działalności gospodarczej; Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Student w sposób dostateczny potrafi przygotować pisma z zakresu działania administracji podatkowej i skarbowej oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – przedsiębiorca.	Student potrafi przygotować pisma z zakresu działania administracji podatkowej i skarbowej oraz posiada umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – przedsiębiorca.	Student z łatwością potrafi przygotować pisma z zakresu działania administracji podatkowej i skarbowej oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – przedsiębiorca.
U_03	Student w sposób dostateczny potrafi pogłębiać wiedzę, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji podatkowej i skarbowej oraz innych dostępnych źródeł lecz nie odnosi ich do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorcy.	Student potrafi pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji podatkowej i skarbowej oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorcy.	Student potrafi samodzielnie i z łatwością pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji podatkowej i skarbowej oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorcy.
K_01	Student z trudem identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o normatyw prawa podatkowego.	Student z łatwością identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o normatyw prawa podatkowego.	Student doskonale identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działania, w tym w oparciu o normatyw prawa podatkowego.
K_02	Student z trudem potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Student z łatwością potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	32	44
Przygotowanie prezentacji, referatu,	6	6
Rozstrzygania stanów faktycznych	6	6
Przygotowanie do sprawdzianu	6	6
Przygotowanie do egzaminu	20	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. W. Nykiel (red.), *Prawo podatkowe w Polsce. Podręcznik akademicki*, Warszawa 2018.
2. T. Szafoni, M. Szafoni, *Podatki w życiu gospodarczym i publicznym,* Warszawa 2020.
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa*.
4. Ustawy – *źródła materialnego prawa podatkowego*.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Borszowski, *Prawo podatkowe z kazusami i pytaniami,* Warszawa 2020.
2. W. Sztuba, *Efektywne opodatkowanie przedsiębiorstw,* Warszawa 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mmacudzinski@ajp.edu.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**APB.3.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo ubezpieczeń społecznych i gospodarczych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja prawno-biznesowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Krzysztof Gorazdowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 1**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawoznawstwa. Podstawy prawa pracy. Podstawy prawa cywilnego. Podstawy prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 Przekazanie studentom wiedzy z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.

C2 Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej.

C3 Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w obszarze ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.	K_U03
U_02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Konstrukcja systemu ubezpieczeń społecznych i gospodarczych	0,5	0,5
W3	System ubezpieczeń społecznych powszechny i szczególny	2	1
W4	Ubezpieczenie emerytalno-rentowe i świadczenia z tego tytułu	2	2
W5	Świadczenia wypadkowe, chorobowe i macierzyńskie	2	1
W6	Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego	2	1
W7	Ochrona klientów usług ubezpieczeniowych	1	1
W8	Ubezpieczenie gospodarcze osobowe	3	1
W9	Ubezpieczenie gospodarcze majątkowe	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Modele ubezpieczenia społecznego.	1,5	0,5
C3	Funkcjonowanie systemu ubezpieczeń społecznych.	3	2
C4	Ubezpieczenie emerytalno-rentowe	2	1
C5	Ubezpieczenie chorobowe i wypadkowe – analiza.	2	1
C6	Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego – analiza przypadków (kazusy).	2	1
C7	Ubezpieczenie gospodarcze majątkowe	2	1
C8	Ubezpieczenie gospodarcze osobowe.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Wykład informacyjny. M2 - Wykład problemowy. M2 - Metoda przypadków M3 - Pokaz materiału audiowizualnego.	Laptop, projektor
Ćwiczenia	M5 - Przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych. M5 -Czytanie i analiza tekstu źródłowego. M5 - Analiza referatów przedstawionych przez studentów. M5 - Analiza przykładów i stanów faktycznych.	Laptop, projektor, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć)**	**P2** - Zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej
Ćwiczenia	**F3 – Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (rozwiązywanie problemów w oparciu o konkretny stan faktyczny) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F3	F4	F5
W_01	X	X	X	X	
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01			X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma część rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.	Ma większość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.	Ma całość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.

U_01	Posługuje się częścią przepisów prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.	Posługuje się większością przepisów prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.	Posługuje się całością przepisów prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.
U_02	Potrafi wykorzystywać część posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Potrafi wykorzystywać większość posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Potrafi wykorzystywać całość posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.
K_01	Potrafi w części zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi nie w pełni zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi całościowo zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	19
Przygotowanie referatu	5	8
Przygotowanie do sprawdzianu	5	5
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. G. Uścińska, *Prawo ubezpieczeń społecznych. Zasady, finansowanie, organizacja*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019.

2. I. Jędrasik-Jankowska, *Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego*, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. B.Gnela, *Ubezpieczenia gospodarcze. Wybrane zagadnienia prawne*, Ebook 2011.
2. G. Szyburska-Walczak, *Ubezpieczenia społeczne Repetytorium,* Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2019.
3. R. Grzeszczak (red.), *Wolność gospodarcza a regulacja rynków na przykładzie wpływu unijnych i krajowych regulatorów rynków na działalność przedsiębiorców*, C.H. Beck, Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazdowski@ajp.edu.pl
podpis	Krzysztof Gorazdowski

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 33/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**APB.4.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Społeczna odpowiedzialność biznesu**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja prawno-biznesowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 1**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studenta w interdyscyplinarna wiedzę z zakresu nauk społecznych w odniesieniu do społecznej odpowiedzialności biznesu.

C2 Nabycie przez studenta umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu w działaniu.

C3 Wykształcenie postawy otwartości i uwrażliwienie na potrzeby dialogu z innymi.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę z zakresu norm i zasad regulujących społeczna odpowiedzialność biznesu.	K_W06
W_02	Student zna podstawowe koncepcje społecznej odpowiedzialności biznesu.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi dokonać analizy i interpretacji zjawisk i procesów społecznych determinujących społeczna odpowiedzialność biznesu.	K_U01
U_02	Student potrafi krytycznie ocenić sytuację podmiotów gospodarczych i administracji oraz merytorycznie argumentować swoje wnioski.	K_U13, K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje akceptację i tolerancję na różnorodność społeczną.	K_K05
K_02	Student identyfikuje główne problemy i przewiduje skutki działań podmiotów działających zgodnie z zasadami CSR.	K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Sprawy organizacyjne: zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu, wskazanie literatury.	1	1
C2	Wprowadzenie do tematyki społecznej odpowiedzialności biznesu (w tym również: geneza, zasady społecznej odpowiedzialności biznesu).	5	3
C3	Społeczna odpowiedzialność biznesu a wartości.	2	2
C4	Podmioty respektujące zasady CSR (studia przypadków; dobre praktyki).	8	6
C5	Zasady oraz wytyczne implementowania CSR.	2	1
C6	Raportowanie CSR.	2	1
C7	Skutki społeczne CSR.	4	1
C8	Efekty stosowania CSR dla podmiotów gospodarczych.	4	1
C9	Podsumowanie zajęć dyskusja sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem zajęć.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M2 – metoda problemowa: wykład problemowy połączony z dyskusją metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi. M3 – metoda eksponująca - pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej M5 – metoda praktyczna – czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów, opracowanie referatów.	Laptop, tablica, rzutnik multimedialny, dostęp do internetu.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	F2 – Obserwacja/aktywność: - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć,	Ocena podsumowująca jest suma ocen formujących.

	- ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, - obserwacja pracy w grupach. F3 – Praca pisemna - przygotowanie referatu lub prezentacji.	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia	
	F2	F3
W_01		X
W_02		X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	
K_02	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna niektóre podstawowe terminy i pojęcia z zakresu norm i zasad regulujących społeczna odpowiedzialność biznesu.	Student zna większość podstawowych terminów i pojęć z zakresu norm i zasad regulujących społeczna odpowiedzialność biznesu.	Student zna wszystkie wymagane terminy i pojęcia z zakresu norm i zasad regulujących społeczna odpowiedzialność biznesu.
W_02	Student zna niektóre podstawowe koncepcje społecznej odpowiedzialności biznesu.	Student zna większość podstawowych koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu.	Student zna wszystkie wymagane koncepcje społecznej odpowiedzialności biznesu.
U_01	Student potrafi dokonać analizy i interpretacji niektórych zjawisk i procesów społecznych determinujących społeczna odpowiedzialność biznesu w podstawowym zakresie.	Student potrafi dokonać analizy i interpretacji większości zjawisk i procesów społecznych determinujących społeczna odpowiedzialność biznesu.	Student potrafi dokonać analizy i interpretacji wszystkich wymaganych zjawisk i procesów społecznych determinujących społeczna odpowiedzialność biznesu.
U_02	Student potrafi w niektórych przypadkach krytycznie ocenić sytuację podmiotów gospodarczych i administracji.	Student potrafi w niektórych przypadkach krytycznie ocenić sytuację podmiotów gospodarczych i administracji oraz merytorycznie argumentować swoje wnioski.	Student potrafi krytycznie ocenić sytuację większości podmiotów gospodarczych i administracji oraz merytorycznie argumentować swoje wnioski.
K_01	Student przeważnie wykazuje akceptację i tolerancję na różnorodność społeczną.	Student w większości sytuacji wykazuje akceptację i tolerancję na różnorodność społeczną.	Student zawsze wykazuje akceptację i tolerancję na różnorodność społeczną
K_02	Student w niektórych wybranych sytuacjach identyfikuje główne	Student identyfikuje w większości przypadków główne problemy i przewiduje skutki	Student prawidłowo identyfikuje główne problemy i przewiduje skutki działań

	problemy i przewiduje skutki działań podmiotów działających zgodnie z zasadami CSR	działań podmiotów działających zgodnie z zasadami CSR	podmiotów działających zgodnie z zasadami CSR

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	27	32
Przygotowanie do zajęć	25	23
Przygotowanie referatu lub prezentacji	23	20
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Paliwoda-Matiolańska (red.), Odpowiedzialność społeczna zarządzania przedsiębiorstwem, C. H. Beck, Warszawa 2014.
2. Rossa J., Chojnacka M. (red.), Społeczna odpowiedzialność biznesu, Gorzów Wielkopolski 2013.
3. Rossa J., Chojnacka M. (red.), Społeczna odpowiedzialność biznesu w Polsce. Sektorowe Studia przypadków. Gorzów Wielkopolski 2014.
4. Wolak-Tuzimek A., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a konkurencyjność przedsiębiorstw, Warszawa 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Filek J., Społeczna odpowiedzialność biznesu jako nowa forma umowy społecznej, Kraków 2014.
2. Hryszkiewicz D. (red.), Społeczna odpowiedzialność Policji: teoria i praktyka, Szczytno 2012.
3. Kowalczyk J., Odpowiedzialność społeczna i przeciwdziałanie korupcji w zarządzaniu organizacją CeDeWu Warszawa 2009
4. Szulczewski G. (red.), Etyka biznesu w perspektywie humanistycznej, Warszawa 2011.
5. Marcinkowski T (red.), Kapitał społeczny a rozwój regionu, Gorzów Wielkopolski 2008.
6. Waliszewwski K. (red.), Społeczna odpowiedzialność instytucji finansowych: od teorii do praktyki, CeDeWu 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Chojnacka

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**APB.5.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja prawno-biznesowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński** **Mgr Łukasz Marcinkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawnych form działania administracji publicznej, podmiotów realizujących zadania administracji publicznej. Podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji.

C2 Wyposażenie studentów w umiejętność pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań.

C3 Wyposażenie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej.

C4 Wykształcenie przedsiębiorczej i kreatywnej postawy przy uwzględnieniu konieczności poszanowania prawa oraz interesu innych osób.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Zna w stopniu rozszerzonym reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości.	K_W07
W_02	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnych obszarach oraz w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych - o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji oraz rozwiązywania problemów w tej organizacji i w jej otoczeniu.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.	K_U01
U_02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
U_03	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	K_K09
K_02	Prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Formy przyznawania pomocy publicznej.	2	1
W2	Kryteria udzielania pomocy publicznej według prawa unijnego.	2	1
W3	Zasady przyznawania pomocy publicznej na podstawie prawa unijnego.	2	1
W4	Charakterystyka polskich regulacji prawnych przyznawania pomocy publicznej przedsiębiorcom.	4	3
W5	Przyznawanie pomocy publicznej przedsiębiorcom na podstawie przepisów Ordynacji Podatkowej.	5	4
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Zagadnienia wprowadzające.	3	1
C2	Pomoc horyzontalna.	3	1

C3	Pomoc regionalna.	3	2
C4	Pomoc sektorowa.	3	2
C5	Pomoc de minimis.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	Akty prawne, projektor
Ćwiczenia	Analiza tekstu prawnego, dyskusja dydaktyczna, prezentacje, praca w grupach.	Akty prawne, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - Obserwacja podczas zajęć/aktywność	P1 - Egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	F1 - Sprawdzian pisemny F2 - Obserwacja podczas zajęć/aktywność F4 - Dyskusja	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F1	F2	F4
W_01	x	x	x	x	
W_02	x	x	x	x	
U_01	x			x	x
U_02	x	x	x	x	x
U_03	x		x	x	x
K_01	x			x	x
K_02	x			x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)

R > 50% , 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę właściwą dla przedmiotu prawo budżetowe	Student opanował w znacznym zakresie wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej	Student wszechstronnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów
W_02	Student zna wybrane wymagane zagadnienia z zakresu prawa budżetowego państwa i samorządu	Student ma poszerzoną wiedzę właściwą dla przedmiotu prawo budżetowe	Student wykazuje się wiedzą wykraczającą poza zakres problemowy zajęć
U_01	Student posiada umiejętności interpretowania właściwych przepisów w podstawowym zakresie	Student samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji	Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
U_02	Student w sposób podstawowy potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Student w sposób wystarczający potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Student w sposób wykraczający podstawowe umiejętności przekazane podczas zajęć potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.
U_03	Student w podstawowym wymiarze ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.	Student w wystarczającym wymiarze ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.	Student w sposób wykraczający podstawowe umiejętności przekazane podczas zajęć ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.
K_01	Student realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy.	Student realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy.	Student realizuje powierzone zadania bezbłędnie.
K_02	Student popełniając nieznaczne błędy identyfikuje ryzyko oraz	Student popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy identyfikuje	Student bezbłędnie identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje

	szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	12	14
Przygotowanie do zajęć	5	5
Przygotowanie do dyskusji	5	5
Przygotowanie do sprawdzianu	18	18
Przygotowanie do egzaminu	30	40
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Błaszczyk, *Pomoc publiczna w gminach*, Warszawa 2018.
2. A. Wójtowicz-Dawid, *Pomoc publiczna udzielana przez gminy*, Warszawa 2020.
3. A. Ambroziak, K. Pamuła-Wróbel, R. Zenc, *Pomoc publiczna dla przedsiębiorców*, Warszawa 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. I. Postuła, A. Werner, *Prawo pomocy publicznej*, Warszawa 2014.
2. A. Gomułowicz, D. Mączyński, *Podatki i prawo podatkowe*, Warszawa 2016.
3. C. Kosikowski, *Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej*, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Łukasz Marcinkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	marcinkiewiczlukasz@interia.pl
podpis	Łukasz Marcinkiewicz

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**APB.6.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Psychologia kontaktu z klientem**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja prawno-biznesowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Karol Mausch prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Osiągnięte efekty uczenia się z psychologii społecznej.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu psychologii kontaktu z klientem.

C2 Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów kontaktu z klientem w działalności zawodowej i społecznej

C3 Przygotowanie studentów do współdziałania w ramach grupy na różnych etapach projektu

i w różnych rolach zawodowych lub społecznych.

C4 Uwrażliwienie na potrzebę profesjonalnego zachowania się i przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Ma pogłębioną wiedzę na temat psychologii kontaktu z klientem.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska psychologiczne wpływające na kontakt z klientem.	K_U01
U_02	Posiada pogłębioną umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji psychologicznego kontaktu z klientem w organizacji.	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	K_K01
K_02	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów kontaktu z klientem.	K_K02
K_03	Wykazuje tolerancję na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w kontakcie z klientem.	K_K05
K_04	Identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Osobowość człowieka. Koncepcje psychologiczne człowieka. Psychoanalityczna koncepcja człowieka. Humanistyczna koncepcja osobowości człowieka.	2,5	1,5
W3	Inteligencja emocjonalna w psychologicznym kontakcie z klientem.	3	2
W4	Obserwacja i rozmowa jako metody psychologicznego poznania człowieka.	3	2
W5	Komunikacja interpersonalna - komunikacja werbalna i niewerbalna.	3	2
W6	Asertywność i budowanie autorytetu.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Obserwacja i rozmowa psychologiczna. Zajęcia warsztatowe	3	2
C3	Zajęcia warsztatowe – trening interpersonalny, cd. Rozmowa psychologiczna	3	2
C4	Sytuacje społeczne i ich wpływ na zachowanie	2,5	1,5
C5	Altruizm i zachowania prospołeczne	3	1
C6	Agresja.: koncepcje agresji. Psychologia konfliktu i pokoju	3	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2 – Metoda problemowa - wykład problemowy.	Projektor, literatura przedmiotu

	M4 – Metoda programowana - wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.	
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna - ćwiczenia kreacyjna - przygotowanie prezentacji.	Projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-	P2 - Zaliczenie pisemne w formie opisowej.
Ćwiczenia	F1- Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu. F2- Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna F5- Przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F5
W_01	x	x		
U_01	x	x	x	
U_02	x	x	x	x
K_01			x	
K_02		x	x	
K_03			x	x
K_04			x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane terminy z obszaru psychologii kontaktu z klientem.	Zna większość terminów z obszaru psychologii kontaktu z klientem.	Zna wszystkie wymagane terminy z obszaru psychologii kontaktu z klientem.
U_01	Wykonuje niektóre zdania dotyczące interpretowania i wyjaśniania zjawisk psychologicznych wpływających na kontakt z klientem.	Wykonuje większość zadań dotyczących interpretowania i wyjaśniania zjawisk psychologicznych wpływających na kontakt z klientem.	Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące interpretowania i wyjaśniania zjawisk psychologicznych

			wpływających na kontakt z klientem.
U_02	Wykonuje niektóre zdania dotyczące analizowania i rozumienia złożonych relacji psychologicznego kontaktu z klientem w organizacji.	Wykonuje większość zadań dotyczących analizowania i rozumienia złożonych relacji psychologicznego kontaktu z klientem w organizacji.	Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące analizowania i rozumienia złożonych relacji psychologicznego kontaktu z klientem w organizacji.
K_01	Rozumie, ale nie potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Rozumie i zna skutki współpracy i pracy w grupie, potrafi wykorzystać odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Rozumie, zna skutki, potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.
K_02	Rozumie zasady zastosowania niektórych metod rozwiązywania problemów kontaktu z klientem.	Rozumie i potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie niektóre wymagane metody rozwiązywania problemów kontaktu z klientem.	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie wszystkie wymagane metody rozwiązywania problemów kontaktu z klientem.
K_03	Widzi potrzebę wykazywania tolerancji na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w kontakcie z klientem.	Widzi i rozumie potrzebę wykazywania tolerancji na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w kontakcie z klientem.	Wykazuje tolerancję na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w kontakcie z klientem.
K_04	Rozumie, ale nie zna skutków różnych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz rozpoznania zagrożenia i patologii aby móc na nie właściwie reagować.	Rozumie i zna skutki różnych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz rozpoznania zagrożenia i patologii aby móc na nie właściwie reagować.	Rozumie i zna skutki, i pozatechniczne aspekty różnych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz właściwie rozpoznaje zagrożenia i patologie jak i właściwie na nie reaguje i im przeciwdziała.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	17
Przygotowanie do zajęć	10	15
Przygotowanie projektu	15	20
Przygotowanie do sprawdzianu	15	15

Przygotowanie do zaliczenia	15	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. H. Sęk (red.), *Wprowadzenie do psychologii klinicznej*, Warszawa 2001.
2. K. Mausch, Psychologia w obszarze pomagania innym. AJP Gorzów 2018
3. R. Gerrig, Ph. Zimbardo, Psychologia i życie. Wydanie nowe. Warszawa 2012

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. B. Pease, *Mowa ciała*, Wydawnictwo Rebis, 2009.
2. E. Aronson, Człowiek istota społeczna. PWN 2009

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Karol Mausch prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	Karol_mausch@poczta.onet.pl
podpis	Karol Mausch

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**APB.7.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo finansowe i gospodarcze**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja prawno-biznesowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok II/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o gospodarce, przedsiębiorczości oraz finansach publicznych.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk społecznych oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego.

C2 Nabycie pogłębionej umiejętności analizowania obserwowanych stosunków prawnych i gospodarczych przydatnych w praktyce działania administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego państwa oraz jego obywateli.

C3 Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma poszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych oraz nauk pokrewnych, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.	K_W01

W_02	Student ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej, w tym bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego.	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania w obszarze bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego.	K_U01
U_02	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	K_K01
K_02	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Podstawowe pojęcia związane z bezpieczeństwem finansowym i gospodarczym - definicje bezpieczeństwa gospodarczego i ekonomiczno-finansowego, zasady bezpieczeństwa gospodarczego, rodzaje zagrożeń ekonomicznych, potencjał destabilizacji ekonomicznej.	1,5	1,5
W3	Struktura współczesnej gospodarki państwa – podmioty i organizacje gospodarcze, przedsiębiorstwa, korporacje.	3,0	1,5
W4	Organy, podmioty i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo finansowe i gospodarcze państwa.	3,0	1,5
W5	Bezpieczeństwo obrotu gospodarczego – zagrożenia, ryzyka i stabilizacja.	1,0	1
W6	Bezpieczeństwo energetyczne – energia odnawialna.	1,0	1
W7	Bezpieczeństwo rynków finansowych – giełda papierów wartościowych, instrumenty finansowe.	2,0	1,0
W8	Bezpieczeństwo budżetu państwa – racjonalne planowanie i wykonanie budżetu, dyscyplina finansów publicznych, deficyt budżetowy i dług publiczny.	2,0	2,0
W9	Polityka i obowiązki państwa w zakresie uszczelniania systemu podatkowego	1,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji i referatów wybranych zagadnień. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych.	2,0	2,0
C2	Nadużycia w zamówieniach publicznych	1,0	0,5

C3	Zasady funkcjonowania przedsiębiorstw w Polsce	1,0	0,5
C4	Mechanizmy kontroli w administracji publicznej	1,0	1
C5	Przestępstwa podatkowe (obszary występowania i ich zwalczanie)	1,0	1
C6	Przestępstwa bankowe	1,0	0,5
C7	Bezpieczeństwo przedsiębiorstwa	1,0	0,5
C8	Systemy informatyczne w zwalczaniu przestępczości gospodarczej	1,0	0,5
C9	Zarządzanie i ochrona danych osobowych	1,0	0,5
C10	Zwalczanie korupcji w sektorze publicznym i prywatnym	1,0	0,5
C11	Szara strefa w gospodarce	1,0	0,5
C12	Raje podatkowe (centra finansowe *offshore*)	1,0	1
C13	Pytania kontrolne, sprawdzian ustny, weryfikacja wiedzy, podsumowanie ćwiczeń i wpisy ocen formujących	2,0	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa** Wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Laptop, projektor
Ćwiczenia	**M5 –Metoda praktyczna** 2. Czytanie i analiza tekstu źródłowego Wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji 4. Przygotowanie prezentacji multimedialnej Przygotowanie referatu	Laptop, projektor, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć) **F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny)	**P1- egzamin** (w formie testowej z elementami opisu) Warunkiem przystąpienia do zaliczenia, jest otrzymanie przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń. Student uzyskuje pozytywny wynik z zaliczenia, gdy uzyska min. 54% poprawnych odpowiedzi w rozwiązywanym teście
Ćwiczenia	**F1-sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej zamkniętej, w formie testowej z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

	F3-praca pisemna (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia		
	F2	**F4**	**P2**	**F1**	**F2**	**F3**
W_01		X	X	X		X
W_02		X	X	X		X
U_01	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	
K_01		X		X		
K_02		X		X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej w zakresie nauk prawnych oraz nauk pokrewnych; W średnim stopniu zna i rozumie ich źródła i instytucje oraz ustala ich relacje do innych dyscyplin naukowych.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej w zakresie nauk prawnych oraz nauk pokrewnych, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań; Zna i rozumie ich źródła i instytucje oraz ustala ich relacje do innych dyscyplin naukowych.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej w zakresie nauk prawnych oraz nauk pokrewnych, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów; Bardzo dobrze zna i rozumie ich źródła i instytucje oraz ustala ich relacje do innych dyscyplin naukowych.
W_02	Student ma dostateczną wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej, w tym bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego.	Student ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej, w tym bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego.	Student ma poszerzoną wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej, w tym bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego.
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania w obszarze bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego; Nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania w obszarze bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego; Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania w obszarze bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego; Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.

U_02	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów;	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów; Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów; Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
K_01	Student z trudem potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Student z łatwością potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Student doskonale potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.
K_02	Student z trudem potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Student z łatwością potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Student doskonale potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie prezentacji	10	13
Przygotowanie referatu	15	16
Przygotowanie do sprawdzianu	12	13
Przygotowanie do egzaminu	18	20
suma godzin:	**100**	**100**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Macudziński M., *Prawne aspekty bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego państwa,* Gorzów Wlkp. 2022.
2. Bielecki L., Mojak J., Żywicka A., *Bezpieczeństwo gospodarcze i finansowe Polski. Wymiar publicznoprawny oraz prywatnoprawny*, Lublin 2018.
3. Paździor. M., Trubalska J., Wojciechowski Ł., Żywicka A., *Bezpieczeństwo państwa w XXI wieku. Podręcznik akademicki*, Lublin 2018.
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców.*
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych.*
6. Ustawa z dnia 15 września 2000 r. *Kodeks spółek handlowych.*

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Tymiński M., Koryś P.(red.)*, Oblicza korupcji, zjawisko, skutki i metody przeciwdziałania,* Warszawa 2008.
2. Karwat P., *Obejście prawa podatkowego,* Warszawa 2003.
3. Jagielski J., *Kontrola administracji publicznej*, Warszawa 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl , mmacudzinski@ajp.edu.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**APB.8.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja prawno-biznesowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/16**	**Rok II/semestr 2**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do właściwego podejmowania decyzji oraz efektywnego wykonywania aktywności zawodowej w zakresie obiegu dokumentów w administracji i ich archiwizacji

C2 Wyposażenie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej w zakresie obiegu dokumentacji w administracji i jej archiwizacji

C3 Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacji	K_W06

W_02	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia zjawiska społeczne wpływające na administracje publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania	K_U01
U_02	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Współdziała i pracuje w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji	K_K01
K_02	Samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określa priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Analiza obiegu dokumentacji w administracji w świetle normatywów kancelaryjnych	5	2,5
C3	Prowadzenie dokumentacji aktowej w administracji	9,5	5
C4	Elektroniczne zarządzanie danymi w administracji	10	5
C5	Archiwizowanie dokumentacji w administracji	5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	M5 – Metoda praktyczna: ćwiczenia kreacyjne (przygotowanie dokumentów)	Dokumenty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** – Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu **F2** – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć; ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć	Ocena podsumowująca stanowi średnią ocen formujących

	F5 – Ćwiczenia praktyczne: przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej; przygotowanie symulacji lub inscenizacji; przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	F2	F5
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	
K_01			X
K_02			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma pogłębioną wiedzę na temat niektórych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacji	Ma pogłębioną wiedzę na temat większości norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacji .	Ma pogłębioną wiedzę na temat wszystkich wymaganych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacji .

W_02	Zna i rozumie niektóre pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji	Zna i rozumie większość pojęć i zasad z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji	Zna i rozumie wszystkie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji
U_01	Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia niektóre zjawiska społeczne wpływające na administracje publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania	Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia większość zjawisk społecznych wpływających na administracje publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania	Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia wszystkie zjawiska społeczne wpływające na administracje publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania
U_02	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej w stopniu podstawowym	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej w stopniu dobrym.	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej w stopniu bardzo dobrym.
K_01	Współdziała i pracuje w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji w stopniu podstawowym	Współdziała i pracuje w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji w stopniu dobrym	Współdziała i pracuje w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji w stopniu bardzo dobrym
K_02	Samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określa priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo w stopniu podstawowym	Samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określa priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo w stopniu dobrym	Samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określa priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo w stopniu bardzo dobrym

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**16**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	17	22
Przygotowanie do zajęć, praca pisemna	13	18
Przygotowanie do zaliczenia	15	19
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. P. Bukowska, K. Pepłowska, D. Drzewiecka, M. Niedźwiedzka, *Współczesna biurowość w administracji publicznej*, Toruń 2013. 2. *Archiwa bieżące. Zagadnienia teoretyczne i praktyczne rozwiązania*, red. M. Jabłońska, Toruń 2015.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. *Współczesna dokumentacja urzędowa*, red. H. Robótka, Toruń 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	Juliusz Sikorski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**APB.9.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kierowanie zespołem**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja prawno-biznesowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Natalia Domagała**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 2**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy psychologii. Podstawy socjologii

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do właściwego podejmowania decyzji oraz efektywnego wykonywania aktywności zawodowej.

C2 Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej.

C3 Przygotowanie studentów do współdziałania w ramach grupy na różnych etapach projektu i w różnych rolach zawodowych lub społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma rozszerzoną wiedzę o kierowaniu zespołem w administracji.	K_W01
W_02	Ma pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach	K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.	K_U01
U_02	Potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych.	K_K02
K_02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Psychologiczne i socjologiczne aspekty grup społecznych	3,5	1,5
C3	Budowanie zespołu	2	1
C4	Tożsamość zespołu	2	1
C5	Komunikacja w zespole	2	1
C6	Trening pracy zespołowej	3	2
C7	Retoryka i autoprezentacja	2	1
C8	Konflikty w zespole	3	2
C9	Motywowanie w zespole	2	2
C10	Coaching zespołu	2	1
C11	Wizerunek i autoprezentacja	2	1
C12	Zebrania	2	1
C13	Rekrutacja do zespołu	2	2
C14	Specyfika kierowania zespołem w administracji	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	M1 – Metoda podająca - czytanie i analiza tekstu źródłowego. M5 – Metoda praktyczna Analiza referatów przedstawionych przez studentów i omówienie w grupie problematyki związanej z prezentowanymi zagadnieniami.	Projektor, laptop.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	F3 - Obserwacja poziomu przygotowania do zajęć. F3 - Obserwacja pracy w grupach.	P2 - Zaliczenie pisemne w formie opisowej.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia	
	P2	F3
W_01	x	x
W_02	x	
U_01	x	
U_02	x	x
K_01		x
K_02		x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma część rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.	Ma większość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.	Ma całość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.
W_02	Ma częściowo pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach.	Ma w większości pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach.	Ma całościową pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach.
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać część zjawisk społecznych wpływających na administrację – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać większość zjawisk społecznych wpływających na administrację – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać całość zjawisk społecznych wpływających na administrację – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.
U_02	Potrafi częściowo wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi.	Potrafi w większości wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi.	Potrafi w pełni wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi.
K_01	Potrafi w części zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi nie w pełni zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi całościowo zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych

K_02	Potrafi czasami współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Potrafi często współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Potrafi z reguły współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**16**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	27
Przygotowanie referatu	15	15
Przygotowanie do zajęć	15	17
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. B.Kożusznik, *Kierowanie zespołem pracowniczym*, PWE 2006.
2. Robert Grzybek, Przewodnik dla lidera. Budowanie zespołu w XXI w. MT Biznes Sp. z o.o., 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. E.Hoffman, *Ocena psychologiczna pracowników*, Gdańsk 2008.
2. Z.Jasiński, *Motywowanie w przedsiębiorstwie. Uwalnianie ludzkiej produktywności*, Warszawa 2001.
3. A.Bańka, *Psychopatologia pracy*, Poznań 2001.
4. J.Wieczorek, *Zatrudnianie i rozwój pracowników z zastosowaniem metody Assessment center Development Center,* Gdańsk 2010.
5. Szewczak Rafał , Grela Joanna , Bloch Michał, Coaching zespołowy. Praktyczny przewodnik dla liderów, trenerów, konsultantów i nauczycieli. Gliwice 2020
6. Eric Parsloe, Coaching I Mentoring Podręcznik Dla Trenerów I Mentorów -, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Natalia Domagała/Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025r.
dane kontaktowe (e-mail)	natalia.zmudzin@gmail.com
podpis	Natalia Domagała

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 33/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**5.1.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Seminarium dyplomowe**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Dyplomowanie i praktyka**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I i II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP** **Promotorzy**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Seminarium	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	**6**
Seminarium	**30/18**	**Rok II/semestr 1**	
Seminarium	**30/18**	**Rok II/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Umiejętność stosowania metod badawczych oraz języka naukowego na poziomie pracy licencjackiej

4. Cele kształcenia

C1 - Umiejętność stosowania metod badawczych oraz języka naukowego na poziomie pracy licencjackiej

C2 - Wykształcenie umiejętności krytycznej analizy literatury przedmiotu

C3 - Wyposażanie w umiejętność pozyskiwania danych i stosowania metod badawczych niezbędnych do przygotowania pracy magisterskiej

C4 - Pogłębienie postawy aktywnego uczestniczenia w seminarium, proponowania rozwiązań i odpowiedzialności w trakcie prowadzonych badań

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę na temat zagadnień ustrojowych, proceduralnych i materialnych danej dziedziny wiedzy	K_W01 K_W02

W_02	Student ma poszerzoną wiedzę na temat zasad konstruowania pracy dyplomowej, w tym z zakresu prawa autorskiego, i potrafi realizować założone cele pracy, w tym oceniać normatywne uwarunkowania realizacji zadań publicznych	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student zbiera informacje, dane i materiały niezbędna dla przygotowania pracy magisterskiej	K_U05
U_02	Student interpretuje zebrane dane, informacje źródłowe i literaturę przedmiotu oraz formułuje na tej podstawie wnioski.	K_U01
U_03	Student jest świadomy swoich niedociągnięć w stosowanych metodach badawczych	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student proponuje rozwiązania napotkanych problemów badawczych, przywołując akty prawa, orzecznictwo i doktrynę	K_K10
K_02	Student ocenia przydatność określonych metod badawczych przez pryzmat zebranego materiału badawczego	K_K11
K_03	Student stosuje język właściwy dla pracy magisterskiej, dbając o jej warstwę merytoryczną, językową i redakcyjną.	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści seminariów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
S1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0.5	0.5
S2	Przedmiot seminarium dyplomowego, cele i efekty uczenia się, warunki zaliczenia.	3,5	2
S3	Metody badawcze stosowane przy pisaniu pracy magisterskiej.	4	2
S4	Struktura pracy dyplomowej.	4	2
S5	Wybór obszaru badawczego.	4	2
S6	Analiza przydatności literatury przedmiotu oraz innych źródeł informacji.	4	2
S7	Precyzowanie i zatwierdzenie tematów prac .	5	2
S8	Przygotowanie planów prac dyplomowych.	5	3
S9	Szczegółowa analiza metodologii pracy magisterskiej na przykładzie samodzielnie przygotowanych rozdziałów prac.	10	5.5
S10	Określenie celów prac i tez/hipotez badawczych.	4	2
S11	Analiza problemów z dotarciem do literatury źródłowej. Wskazanie możliwości do baz online.	4	2
S12	Analiza metodyki formułowania wniosków, komentowania i oceny treści opisywanych w pracy dyplomowej.	12	8
S13	Prezentacja głównych wniosków w pracach dyplomowych.	8	5
S14	Analiza najważniejszych problemów metodologicznych w pisaniu pracy.	8	6

S15	Ostateczny przegląd oraz dyskusja nad celami prac, wnioskami własnymi oraz zasadniczymi wątkami prac dyplomowych.	14	10
	Razem liczba godzin seminarium wykładów	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
seminarium	**M2** – wykład interaktywny, z elementami dyskusji; **M5** – Metoda praktyczna: analiza literatury przedmiotu, przygotowanie referatu	projektor, tablice

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
seminarium	**F4** – Wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, sposób prezentacji prac pisemnych)	**Sem II - P3** – Praca pisemna (przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych) **Sem III - P3** – Praca pisemna (przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnyc) **Sem IV - P5** –ocena pracy dyplomowej (warunkiem uzyskania zaliczenia jest złożenie pracy dyplomowej oraz jej pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Seminarium	
	P5	**P3**
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	
K_01	X	
K_02	X	X
K_03	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę na temat niektórych wymaganych zagadnień ustrojowych, proceduralnych i materialnych danej dziedziny wiedzy	Student ma pogłębioną wiedzę na temat większości wymaganych zagadnień ustrojowych, proceduralnych i materialnych danej dziedziny wiedzy	Student ma pogłębioną wiedzę na temat wszystkich wymaganych zagadnień ustrojowych, proceduralnych i materialnych danej dziedziny wiedzy
W_02	Student ma poszerzoną wiedzę na temat niektórych zasad konstruowania pracy dyplomowej, w tym z zakresu prawa autorskiego, i potrafi realizować założone cele pracy, w tym oceniać normatywne uwarunkowania realizacji zadań publicznych	Student ma poszerzoną wiedzę na temat większości zasad konstruowania pracy dyplomowej, w tym z zakresu prawa autorskiego, i potrafi realizować założone cele pracy, w tym oceniać normatywne uwarunkowania realizacji zadań publicznych	Student ma poszerzoną wiedzę na temat wszystkich wymaganych zasad konstruowania pracy dyplomowej, w tym z zakresu prawa autorskiego, i potrafi realizować założone cele pracy, w tym oceniać normatywne uwarunkowania realizacji zadań publicznych
U_01	Student zbiera z pomocą promotora informacje, dane i materiały niezbędna dla przygotowania pracy magisterskiej	Student zbiera z niewielką pomocą promotora informacje, dane i materiały niezbędna dla przygotowania pracy magisterskiej	Student samodzielnie zbiera informacje, dane i materiały niezbędna dla przygotowania pracy magisterskiej
U_02	Student, z pomocą promotora, interpretuje zebrane dane, informacje źródłowe i literaturę przedmiotu oraz formułuje na tej podstawie wnioski.	Student, z niewielką pomocą promotora, interpretuje zebrane dane, informacje źródłowe i literaturę przedmiotu oraz formułuje na tej podstawie wnioski.	Student samodzielnie interpretuje zebrane dane, informacje źródłowe i literaturę przedmiotu oraz formułuje na tej podstawie wnioski.
U_03	Student jest świadomy swoich niedociągnięć w stosowanych metodach badawczych, ale nie podejmuje działań je niwelujących	Student jest świadomy swoich niedociągnięć w stosowanych metodach badawczych i z pomocą promotora podejmuje działania, by je zniwelować	Student jest świadomy swoich niedociągnięć w stosowanych metodach badawczych i samodzielnie podejmuje działania, by je wyeliminować.
K_01	Student niechętnie proponuje rozwiązania napotkanych problemów badawczych, przywołując akty prawa, orzecznictwo i doktrynę	Student, z niewielką pomocą promotora, proponuje rozwiązania napotkanych problemów badawczych, przywołując akty prawa, orzecznictwo i doktrynę	Student samodzielnie proponuje rozwiązania napotkanych problemów badawczych, przywołując akty prawa, orzecznictwo i doktrynę
K_02	Student ocenia przydatność niektórych określonych metod badawczych przez pryzmat zebranego materiału badawczego	Student ocenia przydatność większości określonych metod badawczych przez pryzmat zebranego materiału badawczego	Student ocenia przydatność wszystkich określonych metod badawczych przez pryzmat zebranego materiału badawczego
K_03	Student stosuje język właściwy dla pracy magisterskiej, dbając o jej warstwę merytoryczną, językową i redakcyjną w stopniu minimalnym	Student stosuje język właściwy dla pracy magisterskiej, dbając o jej warstwę merytoryczną, językową i redakcyjną w stopniu wystraczającym	Student stosuje język właściwy dla pracy magisterskiej, dbając o jej warstwę merytoryczną, językową i redakcyjną w stopniu pogłębionym

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	20	28
Przygotowanie pracy pisemnej	30	48
Analiza materiałów źródłowych	10	20
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. R. Zenderowski, Praca magisterska. Licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, Warszawa 2018.
2. D. van Kędzierski, Metodologia i paradygmat polskich szczegółowych nauk prawnych, „Transformacje prawa prywatnego" 2018 nr 3, http://www.transformacje.pl/wp-content/uploads/2018/09/TPP-3-2018-kedzierski.pdf

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Maliszewska-Nienartowicz (red.), Prawo antydyskryminacyjne. System Prawa Unii Europejskiej. Tom. 6, C.H. Beck 2020
2. J. Fras, Dziennikarski warsztat językowy, Wyd. UWr., Wrocław, 2014.
3. J. Zieliński, Metodologia pracy naukowej, Warszawa 2012.
4. W. Młyniec, Ufnalska S., Scientific communication, czyli jak pisać i prezentować prace naukowe, 2003.
5. J. Maćkiewicz, Jak pisać teksty naukowe?, Wyd. 2, Wyd. Uniwersytet Gdański 2001.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**D.5**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyka zawodowa**
Punkty ECTS	**19**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Dyplomowanie i praktyka**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I-II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
praktyka	**320/320**	**Rok I/semestr 2**	**19**
	160/160	**Rok II/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

-

4. Cele kształcenia

C1 - Weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w działalności instytucji związanych z wybraną sferą działalności administracyjnej lub biznesowej.

C2- Weryfikacja wiedzy na temat struktur organizacyjnych oraz zadań wykonywanych przez instytucje związane z wybraną sferą działalności administracyjnej lub biznesowej.

C3 - Weryfikacja wiedzy z zakresu BHP

C4 - Przygotowanie studenta do wykorzystania uzyskanych w trakcie studiów kompetencji.

C5 - Nabycie przez studenta umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestnictwa w pracy grupowej.

C6 - Nabycie przez studenta umiejętności stosowania procedur oraz planu pracy, jakim podlega praktyka zawodowa pracowników instytucji administracji.

C7 - Nabycie umiejętności stosowaniu i wykorzystywaniu w praktyce systemów informatycznych i programów komputerowych.

C8 – Wykonywanie zadań w zespole, nabycie i ugruntowanie świadomości znaczenia zachowań profesjonalnych i stałego doskonalenia wiedzy i umiejętności.

C9 – Nabycie przez studenta umiejętności współpracy i współdziałania w grupie oraz uczestniczenia w przygotowaniu różnorodnych projektów.

C10 - Nabycie przez studenta umiejętności dostosowania się do nowych sytuacji i warunków.

C11 - Nabycie przez studenta umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna w stopniu pogłębionym rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych).	K_W03
W_02	Student ma pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla szeroko rozumianej administracji, o rządzących nimi prawidłowościach oraz poglądach na ich temat.	K_W05
W_03	Student zna w stopniu rozszerzonym reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) w administracji oraz indywidualnej przedsiębiorczości.	K_W07
W_04	Student zna i rozumie w stopniu rozszerzonym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacją w administracji.	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.	K_U01
U_02	Student potrafi przygotować pisma z zakresu działania administracji publicznej oraz posiada umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel.	K_U04
U_03	Student posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym.	K_U06
U_04	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	K_U09
U_05	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności praktycznych w miejscu pracy, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.	K_U10
U_06	Student potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	K_K01
K_02	Student potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo.	K_K03
K_03	Student wykazuje tolerancję na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w realizowanych projektach zawodowych i społecznych.	K_K05
K_04	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	K_K08
K_05	Student prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin praktyki (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści praktyk**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznawanie się z wewnętrzną strukturą organizacyjną podmiotu: zakresem zadań, prawnych podstaw działania (statut) oraz analiza i ocena przepisów regulujących działanie organu. Praktyka powinna zaczynać się od spotkania w komórce organizacyjnej, dzięki czemu student zdobywa wiedzę dotyczącą podziału kompetencji między poszczególne jednostki organizacyjne podmiotu.	-	-
W2	Zapoznanie z celem i zakresem prowadzonej działalności, zasadami funkcjonowania, trybem pracy, metodami i formami pracy poszczególnych wyodrębnionych komórek organizacyjnych.	-	-
W3	Zapoznanie się z podstawowymi przepisami w zakresie BHP i ppoż., dyscypliny pracy i innymi.	-	-
W4	Zapoznanie się z obowiązującymi w danym zakładzie regulaminami i instrukcjami oraz przepisami prawa obowiązującymi na danym stanowisku pracy.	-	-
W5	Zapoznanie się ze szczegółowym zakresem czynności na poszczególnych stanowiskach pracy.	-	-
W6	Zapoznanie z obiegiem dokumentów, prowadzeniem księgi wpływów i dokumentów wysyłanych, wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w komórce organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.	-	-
W7	Obsługa podstawowych urządzeń biurowych, poprawne odbieranie telefonów i obsługa innych urządzeń biurowych – fax, ksero, komputer, itp.	-	-
W8	Zapoznanie się z funkcjonowaniem działu kadr, w tym: • formularzami umów o pracę i poprawnym ich wypełnianiem, • dokumentacją osoby zatrudnionej – prowadzenie teczek osobowych, • systemem wynagradzania, • zasadami zawierania umów z zatrudnionymi, • zakresem obowiązków na danym stanowisku pracy, • zasadami wypowiadania umów o pracę, • wydawaniem świadectwa pracy, • nagrodami, karami, wyróżnieniami i grzywnami za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.	-	-

W9	Zapoznanie się z zasadami właściwej obsługi interesantów.	-	-
W10	Podjęcie przez studenta samodzielnego wykonania typowej czynności realizowanej przez komórkę organizacyjną.	-	-
	Razem liczba godzin praktyki	**480**	**480**

7 – Miejsca odbywania praktyki

Wskazane byłoby odbywanie praktyki w podmiotach takich jak:
- urzędy terenowej administracji rządowej,
- urzędy tzw. zespolonej administracji terenowej,
- urzędy samorządów gminnych, powiatowych i wojewódzkich,
- urzędy krajowej administracji skarbowej,
- administracja sądów powszechnych, sądów administracyjnych i prokuratur,
- administracja funduszy celowych,
- administracja straży granicznej,
- administracja wojskowa,
- administracja policji,
- administracja straży pożarnej,
- administracja więziennictwa,
- prywatne i państwowe agendy wspomagające pozyskiwanie i wykorzystanie funduszy unijnych,
- przedsiębiorstwa, firmy i instytucje w których istnieje możliwość wyodrębnienia komórek, stanowisk lub służb w kierunku działalności administracyjnej bądź samorządowej.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na praktyce

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyki	**F6 zaliczenie praktyki** (przebieg praktyki odzwierciedlony w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta). Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie efektów praktyki.	**P4 ocena praktyki** (opinia pracodawcy lub samoocena studenta odzwierciedlona w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta).

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ustalenie oceny z ćwiczeń:
-

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy w jednostkach, w których odbywa się praktyka	**470**	**470**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	5	5
konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5	5
suma godzin:	**480**	**480**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**19**	**19**

12. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński