AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
KOORDYNATOR ZESPOŁU
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. F. Chopina 52, budynek nr 7
66-400 Gorzów Wielkopolski
kjakubowska@ajp.edu.pl
www.ajp.edu.pl

KKZds.ZP/251-24/01/26/KJ Gorzów Wielkopolski, dnia 19 czerwca 2026 r.

Do uczestników postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000 złotych

1. Akademia im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług rzecznika patentowego w zakresie uzyskiwania i utrzymywania ochrony patentowej wynalazków w dyscyplinie naukowej automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne, informatyka techniczna i telekomunikacja, inżynieria materiałowa, inżynieria mechaniczna, inżynieria chemiczna, inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka oraz wykonywania czynności związanych z prowadzeniem postępowań dotyczących ochrony patentowej wynalazków przed Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej i innymi właściwymi organami ochrony własności przemysłowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Opis przedmiotu zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Okres gwarancji: nie dotyczy.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Pani Katarzyna Jakubowska, tel. 95 727 95 15.
6. Warunki płatności: rozliczenie wynagrodzenia będzie następowało sukcesywnie za czynności faktycznie zlecone przez Zamawiającego i wykonane przez Wykonawcę, zgodnie z cenami jednostkowymi netto wskazanymi w formularzu ofertowym oraz postanowieniami umowy. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty 80.000,00 zł netto, powiększonej o należny podatek VAT.
7. Ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie obejmują opłat urzędowych związanych z prowadzonymi postępowaniami. Opłaty urzędowe będą ponoszone przez Zamawiającego na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia.
    1) Korespondencję (oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia itp.) związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować mailowo na adres: kjakubowska@ajp.edu.pl

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO") oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Teatralna 25, Telefon: 95 7 216 022, Faks: 95 7 216 022, email: rektor@ajp.edu.pl
Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych –email: iodo@ajp.edu.pl

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3) Zamawiający do upływu terminu składania ofert może dokonać zmiany treści zaproszenia oraz wydłużyć termin składania ofert.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu: Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza ofertowego.

b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni niniejszy warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do pełnienia zadań Rzecznika Patentowego wpisanego na listę Rzeczników Patentowych prowadzoną przez Urząd Patentowy RP. Wykonawca dostarczy kopie odpowiednich dokumentów.

c) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza ofertowego.

d) Zdolności techniczna lub zawodowa.

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przeprowadził łącznie co najmniej pięć zgłoszeń patentowych w dyscyplinie naukowej automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne, informatyka techniczna i telekomunikacja, inżynieria materiałowa, inżynieria mechaniczna, inżynieria chemiczna, inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka. Wykonawca w oświadczeniu wykaże tytuł oraz datę zgłoszenia dla każdego zgłoszenia.

10. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w postaci elektronicznej przesłanej na adres e-mail albo w formie pisemnej:
    a) na adres e-mail: kjakubowska@ajp.edu.pl, lub
    b) w formie papierowej na adres: Akademia im. Jakuba z Paradyża, ul. Fryderyka Chopina 52, budynek nr 7, 66-400 Gorzów Wielkopolski – Kancelaria Główna pok. nr 14,
    w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 26 czerwca 2026 r.**
11. Wykonawca pozostaje związany ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
    a) formularz ofertowy- załącznik nr 2 do zaproszenia,
    b) uprawnienia do pełnienia zadań Rzecznika Patentowego wpisanego na listę Rzeczników Patentowych prowadzoną przez Urząd Patentowy RP,
    c) wykaz wykonanych zgłoszeń patentowych – załącznik nr 3 do zaproszenia.
13. Kryterium wyboru Wykonawcy stanowić będzie cena za poszczególne czynności.

Lp.	Rodzaj czynności	Jednostka rozliczeniowa	Waga (%)
1.	Badanie stanu techniki wynalazku	1 badanie	5
2.	Przygotowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego do UPRP	1 zgłoszenie	35
3.	Przygotowanie odpowiedzi na pismo Urzędu Patentowego RP	1 odpowiedź	20
4.	Przygotowanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy	1 wniosek	5
5.	Dozór terminów dotyczących patentu	1 patent za 1 rok obowiązywania umowy	25
6.	Przejęcie prowadzenia sprawy od innego rzecznika patentowego	1 sprawa	5
7.	Przygotowanie i dokonanie zgłoszenia międzynarodowego PCT*	1 zgłoszenie	3
8.	Przygotowanie i dokonanie zgłoszenia europejskiego (EPO)*	1 zgłoszenie	2

Ocena ofert w kryterium „cena" zostanie dokonana na podstawie cen jednostkowych netto wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem wag przypisanych poszczególnym czynnościom.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ceny jednostkowej netto dla każdej pozycji formularza ofertowego. Brak wskazania ceny jednostkowej netto dla którejkolwiek pozycji formularza ofertowego uniemożliwia ocenę oferty zgodnie z przyjętym kryterium.

Dla każdej pozycji formularza ofertowego liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$P_i = (C_{min} / C_i) \times W_i$$

gdzie:
P_i – liczba punktów uzyskanych za daną pozycję formularza ofertowego,
C_{min} – najniższa cena jednostkowa netto zaoferowana za daną czynność spośród wszystkich ważnych ofert,
C_i – cena jednostkowa netto zaoferowana za daną czynność w ocenianej ofercie,
W_i – waga przypisana danej czynności, określona w formularzu ofertowym.

Cena jednostkowa netto wskazana dla każdej pozycji formularza ofertowego musi być wyższa niż 0,00 zł. Wskazanie ceny jednostkowej netto w wysokości 0,00 zł dla którejkolwiek pozycji formularza ofertowego traktowane będzie jako brak wskazania ceny dla tej pozycji i uniemożliwi ocenę oferty zgodnie z przyjętym kryterium.

Łączna liczba punktów oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za wszystkie pozycje formularza ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Ceny jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym będą stanowiły podstawę rozliczeń z Wykonawcą w okresie obowiązywania umowy, przy czym Zamawiający będzie zlecał poszczególne czynności

sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami, do wysokości maksymalnego wynagrodzenia określonego w umowie.

Elżbieta Skorupska-Raczyńska

Elektronicznie podpisany przez Elżbieta Skorupska-Raczyńska
Data: 2026.06.19 08:05:31 +02'00'

Załącznik nr 1

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług rzecznika patentowego na rzecz Akademii im. Jakuba z Paradyża w zakresie uzyskiwania, utrzymywania i obsługi ochrony patentowej wynalazków oraz prowadzenia czynności związanych z postępowaniami dotyczącymi ochrony patentowej wynalazków, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.

Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy poszczególne czynności w okresie obowiązywania umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb związanych z ochroną wynalazków oraz prowadzonymi postępowaniami patentowymi. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia wszystkich czynności wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia ani określonej liczby zgłoszeń patentowych.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1) badanie stanu techniki wynalazków będących wynikiem działalności naukowej pracowników Zamawiającego;
2) przygotowywanie, opracowywanie, obsługa i weryfikacja dokumentacji zgłoszeniowej w ramach właściwych procedur oraz dokonywanie zgłoszeń patentowych, krajowych i międzynarodowych, w imieniu Zamawiającego;
3) prowadzenie czynności związanych z postępowaniem o udzielenie patentu, w tym weryfikowanie i przekazywanie Zamawiającemu informacji o decyzjach, dokumentach patentowych, obowiązku wniesienia opłat za publikację oraz publikacji, aż do uzyskania ostatecznego rozstrzygnięcia właściwego organu;
4) monitorowanie terminów[1] wnoszenia opłat urzędowych, informowanie Zamawiającego o obowiązku ich uiszczenia oraz przekazywanie Zamawiającemu pisemnych informacji o terminie i wysokości opłat urzędowych w ramach prowadzonych postępowań. Informacja powinna zawierać: wysokość opłaty, walutę płatności, termin wniesienia opłaty, nazwę instytucji na rzecz której uiszczana jest opłata, tytuł wniesienia opłaty, nazwę i adres banku, numer konta na które należy wnieść opłatę, kopię wezwania do uiszczenia opłaty (jeżeli rzecznik takie wezwanie otrzymał);
5) informowanie Zamawiającego o stanie prowadzonych spraw, w szczególności przez przygotowywanie raportów zawierających zwięzłą informację o stanie danego postępowania, podjętych czynnościach oraz czynnościach wymagających decyzji Zamawiającego;

[1] Przez monitorowanie terminów rozumie się przekazywanie Zamawiającemu informacji o zbliżającym się terminie wniesienia opłaty urzędowej: w przypadku opłat okresowych — co najmniej na 1 miesiąc przed upływem terminu wniesienia opłaty, a w pozostałych przypadkach — w terminie do 2 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę informacji o konieczności uiszczenia opłaty.

6) informowanie Zamawiającego o konieczności podjęcia decyzji o wejściu w kolejną fazę procedury patentowej, w szczególności PCT lub EPO, ze wskazaniem terminów, możliwych rozwiązań, ryzyk oraz szacunkowych kosztów;
7) powiadamianie Zamawiającego o otrzymanych pismach urzędowych, zarówno formalnych, jak i merytorycznych, dotyczących prowadzonych spraw;
8) reprezentowanie Zamawiającego przed Urzędem Patentowym RP i innymi właściwymi organami ochrony własności przemysłowej w sprawach objętych przedmiotem zamówienia, na podstawie udzielonych pełnomocnictw;
9) przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu estymacji kosztów dla poszczególnych zgłoszeń patentowych lub procedur, na dany rok kalendarzowy albo na potrzeby podjęcia decyzji przez Zamawiającego;
10) przesyłanie Zamawiającemu, w terminie do 2 dni od dnia ich otrzymania, kopii pism związanych z prowadzonymi postępowaniami patentowymi, jeżeli pisma te nie wymagają złożenia odpowiedzi przez Zamawiającego;
11) przekazanie Zamawiającemu, najpóźniej do dnia zakończenia obowiązywania umowy, wszelkich będących w dyspozycji Wykonawcy dokumentów, materiałów, notatek, opracowań, danych i informacji uzyskanych lub sporządzonych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezależnie od formy ich utrwalenia, w tym w postaci elektronicznej, bez zabezpieczeń hasłowych;
12) przekazanie Zamawiającemu, najpóźniej do dnia zakończenia obowiązywania umowy, zestawienia opłat patentowych zależnych od Zamawiającego wraz z terminami ich uiszczenia oraz zestawienia czynności wymagających wykonania przed właściwymi organami w okresie 6 miesięcy od dnia zakończenia obowiązywania umowy, ze wskazaniem numerów spraw lub procedur patentowych.

Rozliczenie wynagrodzenia następować będzie wyłącznie za czynności faktycznie zlecone przez Zamawiającego i wykonane przez Wykonawcę, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w formularzu ofertowym oraz postanowieniami umowy. Łączna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia określonego w umowie.

Wszystkie czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach zamówienia muszą być wykonywane zgodnie z ustawą z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych, z zachowaniem szczególnej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru świadczonych usług, zaliczanych do kategorii zawodów zaufania publicznego oraz z poszanowaniem zasad etyki zawodowej rzeczników patentowych.