WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE
w Akademickim Liceum Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim

Podstawy prawne :

1) ustawa z dnia 20 lutego 2015 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015, poz. 357)
2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015, poz. 843),
3) Statut Akademickiego Liceum Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 8/000/2016 Senatu AJP z dnia 2 września 2016 r.

Rozdział I.
Założenia wstępne
§ 1.

1. Osobami oceniającymi uczniów są nauczyciele.
2. Nauczyciele zobowiązani są do określenia wymagań edukacyjnych i sportowych oraz zapoznania z nimi uczniów na pierwszych zajęciach, a rodziców na pierwszym spotkaniu z wychowawcą.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) zgodne z zasadami zawartymi w WO zawierające:
    1) wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
    2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
4. Bieżące ocenianie zajęć edukacyjnych i sportowych odbywa się wg skali i form przyjętych w szkole. Rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu wiedzy i postępów uczniów wynikających z wymagań edukacyjnych odnotowuje się w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen Nauczyciele powinni wdrażać uczniów do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
5. W szkole zmierza się do wypracowywania u uczniów umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych.
6. Rok szkolny podzielono na dwa półrocza. Zakończenie pierwszego półrocza określa *Kalendarz organizacji roku szkolnego ALMS* ogłaszany na początku roku szkolnego przez Dyrektora, zakończenie drugiego półrocze wypada w dniu zakończenia roku szkolnego. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN.

Rozdział II.
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego
§ 2.

1. Ocenianiu podlegają:
    1) osiągnięcia edukacyjne uczniów;

2) zachowanie uczniów.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocena informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie.
5. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania godności i praw obu stron: ocenianego i oceniającego.
6. Ocenianie ma za zadanie dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach uczniów.
7. Ocenianie ma umożliwić nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców i wcześniejsze osiągnięcia szkolne ucznia nie mogą mieć wpływu na jego oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 3.

Ocenianie bieżące

1. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący — 6,
   2) stopień bardzo dobry — 5,
   3) stopień dobry — 4,
   4) stopień dostateczny — 3,
   5) stopień dopuszczający — 2,
   6) stopień niedostateczny — 1.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” (znak plus) i „-” (znak minus) w skali stopniowej.
4. Oceny za odpowiedzi ustne, zadania domowe, kartkówki i ćwiczenia oraz za sprawdziany z elementów techniczno-taktycznych w ramach zajęć sportowych uzasadniane są ustnie.
5. Oceny za sprawdziany, prace klasowe i inne dłuższe formy pisemne uzasadniane są pisemnie.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów udostępniane są uczniom w czasie lekcji.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów udostępniane są rodzicom na ich prośbę w czasie zebrań i spotkań indywidualnych.
8. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać prace kontrolne pisemne przez okres jednego półrocza w danym roku szkolnym.

§ 4.

1. Klasa nie może mieć więcej niż 3 sprawdziany całogodzinne w tygodniu. Kolejna praca klasowa czy kartkówka z danego przedmiotu nie może być przeprowadzona, jeśli wcześniejsza nie została sprawdzona i przedstawiona do wglądu uczniom:

1) w ciągu jednego dnia w danej klasie mogą odbyć się dwie prace pisemne, które zostały poprzedzone wpisem do dziennika z zastrzeżeniem, że przynajmniej jedna z prac jest z przedmiotu, z którego zajęcia są realizowane tylko raz w tygodniu;
2) zmiana terminu pracy pisemnej może odbyć się na prośbę uczniów.
3) w przypadku zmiany terminu sprawdzianu na prośbę uczniów nie obowiązuje § 4 ust. 1.

2. Prace pisemne oceniane będą z uwzględnieniem liczby procentów możliwych punktów do zdobycia według następującego przelicznika:

OCENA	**% MAKSYMALNEJ LICZBY PUNKTÓW**
Niedostateczny	0% - 29,9%
Dopuszczający	30%-39,9%
Dopuszczający+	40%- 49,9%
Dostateczny	50%- 59,9%
Dostateczny+	60% - 69,9%
Dobry	70% - 78,9%
Dobry +	79% - 85,9%
Bardzo dobry	86% - 90%
Bardzo dobry+	90,1% - 94,9%
Celujący	95,0%- 100%

3. W przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących form pisemnych (z wyjątkiem kartkówek), uczeń ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni poddać się sprawdzeniu osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela. W przypadku niedotrzymania ustaleń, otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na jednej z obowiązujących form pisemnych poprzedzonych tygodniową zapowiedzią uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Nauczyciel ma obowiązek ocenić i udostępnić uczniom pisemne prace kontrolne w ciągu dwóch tygodni od terminu jej odbycia się. Powyższe ustalenie nie dotyczy sytuacji szczególnych, czyli ferii, przerw świątecznych oraz przebywania nauczyciela na zwolnieniu lekarskim.
6. Za wykonanie prac nadobowiązkowych nauczyciel nie wystawia niższych ocen niż: dobry, bardzo dobry, celujący.
7. Uczeń, który opuszcza lekcje jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości i braków w zeszycie w ramach pracy domowej. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Przez dłuższą nieobecność należy rozumieć 5 i więcej dni nauki szkolnej.
8. Uczniowie nie otrzymują oceny niedostatecznej na każdym etapie edukacyjnym:
    1) w pierwszych dwóch tygodniach nauki w klasie I Szkoły,
    2) w pierwszy dzień po świętach bożonarodzeniowych, wielkanocnych i feriach zimowych,
    3) w pierwszym tygodniu po dłuższej, co najmniej dwutygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

Rozdział III.
Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej

§ 5.

1. Rok szkolny składa się z dwóch półroczy. Każde półrocze kończy się klasyfikacją.
2. Szczegółowe terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej określa *Kalendarz organizacji roku szkolnego ALMS.*
3. Terminy ustalania ocen śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych określa *Kalendarz organizacji roku szkolnego ALMS.*
4. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wpisane są w dzienniku elektronicznym.
5. Po ustaleniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel na prośbę ucznia określa wymagania, których spełnienie umożliwi otrzymanie wyższej niż przewidywana roczna ocena z danego przedmiotu.
6. Po ustaleniu przewidywanej rocznej oceny zachowania wychowawca na prośbę ucznia określa wymagania, których spełnienie umożliwi otrzymanie wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania.
7. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
    1) stopień celujący — 6,
    2) stopień bardzo dobry — 5,
    3) stopień dobry — 4,
    4) stopień dostateczny — 3,
    5) stopień dopuszczający — 2,
    6) stopień niedostateczny — 1.
8. Przy ustalaniu oceny końcoworocznej z zajęć edukacyjnych nauczyciel bierze pod uwagę oceny z obu półroczy, a przy ocenie zachowania wychowawca uwzględnia zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych z danego przedmiotu.
10. Po zakończeniu pierwszego półrocza wyniki klasyfikacji podawane są uczniom na lekcji wychowawczej, a rodzicom w czasie zebrań z rodzicami.
11. W celu podniesienia poziomu postępów i osiągnięć uczniów oraz prestiżu Szkoły, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję nagradzania uczniów zdobywających sukcesy na szczeblu klasy lub Szkoły przyznając tytuły: mistrz przedmiotu, najlepszy sportowiec, najlepszy uczeń Szkoły.

§ 6.

1. Egzaminy klasyfikacyjne, egzaminy poprawkowe oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzany w wyniku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części:
    1) części pisemnej, która zawiera zadania sprawdzające wiedzę i umiejętności na poziomie podstawowym (poziom podstawowy zawiera zadania na ocenę dopuszczającą i ocenę dostateczną),
    2) części ustnej, która zawiera zadania sprawdzające wiedzę i umiejętności na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym.

3. Jeżeli uczeń w części pisemnej egzaminu nie uzyskał 50% punktów możliwych do zdobycia, w części ustnej rozwiązuje wylosowane zadania umożliwiające mu uzyskanie oceny dopuszczającej. Wymagane jest uzyskanie 31 % punktów możliwych do zdobycia z poziomu podstawowego.
4. Jeżeli uczeń w części pisemnej egzaminu uzyskał co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia, w części ustnej rozwiązuje wylosowane zadania umożliwiające uzyskanie oceny dostatecznej. Wymagane jest uzyskanie co najmniej 51% punktów możliwych do zdobycia z poziomu podstawowego.
5. Jeżeli uczeń w obu częściach egzaminu uzyskał co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia, rozwiązuje kolejne wylosowane zadania umożliwiające uzyskanie wyższej oceny niż ocena dostateczna.
6. Uczeń uzyskuje z egzaminu ocenę dobrą, jeżeli w części ustnej z poziomu ponadpodstawowego uzyskał co najmniej 71% możliwych do zdobycia punktów.
7. Uczeń uzyskuje z egzaminu ocenę bardzo dobrą, jeżeli w części ustnej z poziomu ponadpodstawowego uzyskał co najmniej 85% możliwych do zdobycia punktów.
8. Uczeń uzyskuje z egzaminu ocenę celującą, jeżeli w części ustnej z poziomu ponadpodstawowego uzyskał 95% możliwych do zdobycia punktów.
9. Dokumenty związane z egzaminem klasyfikacyjnym, poprawkowym i pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia udostępniane są przez dyrektora szkoły rodzicom (prawnym opiekunom) na ich pisemny wniosek w ciągu trzech dni od złożenia wniosku.

§ 7.

1. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
    1) wzorowe,
    2) bardzo dobre,
    3) dobre,
    4) poprawne,
    5) nieodpowiednie,
    6) naganne.
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Przy ocenie uwzględnia się następujące obszary ocen zachowania:
    1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia – Uczeń:
        a) przestrzega wszystkich postanowień zawartych w Statucie Szkoły i pozostałych szkolnych regulaminach oraz w Regulaminie Internatu,
        b) nie ulega nałogom,
        c) uczestniczy systematycznie w zajęciach szkolnych i nie spóźnia się,
        d) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
        e) terminowo wywiązuje się z nałożonych na niego zadań i obowiązków,
        f) godnie reprezentuje Szkołę w nauce, sporcie na zewnątrz,
        g) wykorzystuje w pełni posiadane uzdolnienia i możliwości intelektualne do zdobywania wiedzy,
        h) wykazuje się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu edukacyjnego, wzorowo pełni swoją funkcje w zespole, wspiera działania innych członków zespołu,
    2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej – Uczeń:

a) w swoim postępowaniu kieruje się dobrem społeczności szkolnej,
b) swoimi postępowaniem nie narusza dobra społeczności szkolnej,
c) jest aktywnym uczestnikiem imprez klasowych i szkolnych,
d) wykazuje inicjatywę, aktywność podejmując dodatkowe prace i obowiązki na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,
e) angażuje się w życie klasy i szkoły,
f) wykazuje inicjatywę pomocy słabszym w nauce,
g) umie pracować w grupie,
h) dba o mienie Szkoły, klasy, kolegów, koleżanek i innych osób,

3) Dbałość o honor i tradycje szkoły – Uczeń:
a) dba o dobre imię, honor i tradycje Szkoły,
b) swoją postawą, kulturą osobistą i zaangażowaniem w życie klasy, szkoły stanowi przykład dla innych uczniów,
c) reprezentując szkołę w uroczystościach różnego typu, zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
d) dba o to, by ubiór był adekwatny do sytuacji

4) Dbałość o piękno mowy ojczystej – Uczeń:
a) używa kulturalnego języka,

5) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – Uczeń:
a) dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
b) przestrzega zasad bezpieczeństwa własnego oraz innych osób.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – Uczeń:
a) wykazuje wysoką kulturę osobistą,
b) dba o estetyczny i schludny wygląd, o higienę i czystość własną i otoczenia,
c) przestrzega zasad współżycia społecznego.

7) Okazywanie szacunku innym osobom – Uczeń:
a) okazuje szacunek nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły,
b) okazuje szacunek koleżankom i kolegom,
c) jest koleżeński i życzliwy dla otoczenia.

Rozdział IV

Sposób przekazywania informacji uczniom i rodzicom

§ 8.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
2. Informacje o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych zamieszczane są na stronie internetowej szkoły.
3. Informacje o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna przekazywane są uczniom przez nauczycieli przedmiotów w czasie lekcji

w pierwszym miesiącu nauki oraz przypominane przed ustaleniem przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.

4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
   2) zmianach w WO dokonanych przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
5. Informacje o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania przekazywane są uczniom przez wychowawców w czasie lekcji w pierwszym miesiącu nauki oraz przypominane przed ustaleniem przewidywanej oceny zachowania.
6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców (prawnych opiekunów) w czasie pierwszego zebrania o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
   2) zmianach w WO dokonanych przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
7. Informacje o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna i przewidywana roczna ocena zachowania przekazywane są rodzicom przez wychowawców w czasie pierwszego zebrania.
8. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia przekazywane są rodzicom:
   1) poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym,
   2) podczas zebrań z rodzicami (wywiadówek),
   3) podczas indywidualnych rozmów z wychowawcą lub nauczycielem.
9. Informacje o szczególnych uzdolnieniach ucznia przekazywane są w czasie zebrań z rodzicami i podczas indywidualnych rozmów z wychowawcą lub nauczycielem.
10. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania przekazywane są uczniom ustnie przez nauczycieli i wychowawcę oddziału w terminie ustalonym w *Kalendarzu organizacji roku szkolnego ALMS*.
11. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania przekazywane są rodzicom w czasie zebrań pisemnie (tzw. „karteczki z ocenami") w terminie ustalonym w *Kalendarzu organizacji roku szkolnego ALMS* .

Rozdział V.
Postanowienia końcowe
§ 9.

1. Niniejszy regulamin może być zmieniony, jedynie przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek:
   1) Dyrektora Szkoły,
   2) nauczycieli (minimum dwóch),
   3) Samorządu Uczniowskiego.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
3. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez Dyrektora Szkoły oraz nauczyciele w odniesieniu do przedmiotowego systemu oceniania.
4. Metody ewaluacji stosowane w Szkole:
   1) rozmowy, wywiady i ankiety skierowane do rodziców, nauczycieli i uczniów Szkoły,

2) szkolne badania osiągnięć uczniów.

5. Ewaluacji dokonuje się systematycznie podczas roku szkolnego.
6. Odbiorcami ewaluacji są członkowie Rady Pedagogicznej oraz Samorząd Uczniowski.