STATUT
Akademickiego Liceum Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim

Rozdział I.
Postanowienia ogólne
§ 1.

1. Postanowienia Statutu regulują funkcje, zakres, tryb i zasady funkcjonowania oraz szczegółowe kompetencje organów Akademickiego Liceum Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim, zwanego dalej: „Szkołą".
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określania o:
    1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
    2) Uczelni – należy przez to rozumieć Akademię im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim;
    3) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża;
    4) Klubie Sportowym – należy przez to rozumieć Klub Sportowy AZS PWSZ Gorzów oraz Stowarzyszenie ZKS Stilon Gorzów;
    5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole;
    6) Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
    7) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole;
    8) Organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Akademię im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim;
    9) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy przez to rozumieć Lubuskiego Kuratora Oświaty.
3. Szkoła, o której mowa w ust. 1, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, działającą zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym w systemie polskiej oświaty.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim;
5. Organ prowadzący Szkołę sprawuje opiekę naukową i dydaktyczną.
6. Zadania i kompetencje organu prowadzącego oraz organów sprawujących nadzór pedagogiczny i nadzór nad działalnością administracyjną i finansową, określają odrębne przepisy.

Rozdział II.

Nazwa Szkoły i inne informacje

§ 2.

1. Typ szkoły: Szkoła jest trzyletnim liceum ogólnokształcącym, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty *(tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, ze zm.),* zwaną dalej „ustawą o systemie oświaty", którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego
2. Szkoła jest szkołą mistrzostwa sportowego, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego *(Dz. U. z 2012 r. poz. 1129).*
3. Szkoła nie posiada obwodu.
4. Szkoła prowadzi m.in. kształcenie sportowe dziewcząt w specjalności piłka koszykówka i kształcenie sportowe chłopców w specjalności piłka nożna. Dopuszcza się wprowadzenie innych specjalności kształcenia sportowego.
5. Program szkolenia sportowego dziewcząt w specjalności piłka koszykówka, Szkoła realizuje we współpracy z Klubem Sportowym i Polskim Związkiem Koszykówki Kobiet.

6a. Program szkolenia sportowego chłopców w specjalności piłka nożna szkoła realizuje we współpracy z ZKS Stilon Gorzów

6. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.
7. Szkoła używa nazwy: „Akademickie Liceum Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim".
8. Siedziba Szkoły mieści się w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Fryderyka Chopina 52. Budynek dydaktyczny, obiekt sportowy i akademik udostępnia Szkole organ prowadzący Szkołę.
9. Szkoła używa pieczątki podłużnej o brzmieniu:

   Akademickie Liceum Mistrzostwa Sportowego
   ul. Fryderyka Chopina 52, 66-400 Gorzów Wielkopolski

10. Szkoła używa pieczęci okrągłych *(mała i duża)* z godłem państwowym i napisem w otoku: *Akademickie Liceum Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim.*

§ 3.

Absolwent Szkoły będzie:

1) świadomy własnej wartości, predyspozycji, odpowiedzialny za własny wszechstronny rozwój i zaangażowany w ciągłą, samodzielną pracę nad sobą;
2) współdziałał z innymi ludźmi, tolerancyjny wobec różnych kultur, ras, wyznań oraz poglądów;
3) otwarty na problemy innych ludzi i umiejący porozumiewać się z nimi jak również im pomagać;
4) przygotowany do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej, w społeczeństwie i w świecie.

Rozdział II.
Cele i zadania Szkoły

§ 4.

Celem działalności Szkoły jest, we współpracy z Uczelnią i Klubem Sportowym, stworzenie uczniom uzdolnionym optymalnych warunków do nauki i uprawiania sportu, nowoczesne i prowadzone na wysokim poziomie kształcenie oraz wychowywanie uczniów.

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o Systemie oświaty i Statutu, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej oraz szkolenia sportowego.
2. Zadaniem Szkoły w zakresie działalności dydaktycznej w szczególności jest:
    1) zapewnienie uczniom o szczególnych uzdolnieniach warunków niezbędnych dla ich wszechstronnego rozwoju stosownie do poziomu ich umiejętności;
    2) stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją zajęć dydaktycznych;
    3) systematyczna weryfikacja i doskonalenie programów i metod nauczania oraz wychowania;
    4) stworzenie możliwości uczestniczenia w zajęciach na Uczelni zgodnie z uzdolnieniami i predyspozycjami uczniów;
    5) ścisła współpraca z Uczelnią oraz zatrudnianie nauczycieli akademickich Uczelni w celu realizacji programu kształcenia;
    6) wykształcenie umiejętności samokształcenia;
    7) rozbudzanie potrzeb korzystania z dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej;
    8) kształcenie umiejętności znajdowania swojego miejsca w społeczeństwie i przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
    9) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych;
    10) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
    11) organizowanie zajęć fakultatywnych, kół przedmiotowych i zainteresowań oraz imprez kulturalnych i sportowych;
    12) zapewnia uczniom możliwości korzystania z nowoczesnych środków dydaktycznych;
    13) przygotowanie uczniów do uczestnictwa w olimpiadach i konkursach.
3. Zadaniem Szkoły w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej jest:
    1) kształtowanie relacji interpersonalnych zgodnie z programem wychowawczym i programem profilaktyki;
    2) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich;
    3) zapewnienie uczniom indywidualnego rozwoju i prawa do własnej oceny rzeczywistości;
    4) kształtowanie szacunku do pracy poprzez wykonywanie zadań na rzecz Szkoły i środowiska;
    5) kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń;
    6) wspomaganie rodziny w procesie wychowania;
    7) sprawowanie opieki nad uczniami;
    8) troska o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów.
4. Zadania Szkoły w zakresie prowadzenia szkolenia sportowego:
    1) stworzenie odpowiednich warunków do uprawiania sportu;
    2) realizacja specjalistycznego etapu szkolenia sportowego;
    3) realizacja szkolenia sportowego w ramach zajęć sportowych według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych sportów;
    4) ścisła współpraca z Klubami Sportowymi oraz zatrudnianie trenerów i specjalistów z Klubów Sportowych w celu realizacji programu kształcenia sportowego;

5) zapewnia uczniom możliwości korzystania z nowoczesnych obiektów sportowych;
6) tworzenie warunków do udziału w zawodach sportowych i turniejach;
7) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego;
8) podejmowanie działań poszerzających wiedzę i umiejętności związane ze zdrowym stylem życia i profilaktyką uzależnień.

Rozdział III.
Organy Szkoły
§ 6.

Organami Szkoły są:
1) Dyrektor;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Samorząd Uczniowski.
4) Rada Rodziców.

§ 7.

1. Działalnością Szkoły kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor jest organizatorem i kierownikiem procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego oraz szkolenia sportowego, a także bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole.
3. Kandydata na stanowisko Dyrektora zgłasza Rektor.
4. Rektor powołuje Dyrektora na okres pięciu lat.
5. Przed upływem kadencji Rada Pedagogiczna może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do Rektora o odwołanie Dyrektora.
6. Rektor może odwołać Dyrektora z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor działa przy pomocy wicedyrektorów.
8. Powołanie wicedyrektorów Szkoły nie zwalnia Dyrektora od odpowiedzialności za całokształt spraw dotyczących Szkoły.
9. Dyrektor powołuje wicedyrektorów Szkoły na okres pięciu lat, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej.
10. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektorów ustala Dyrektor.
11. Przed upływem kadencji Dyrektor może - po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej – odwołać wicedyrektora.
12. Do zadań Dyrektora w szczególności należy:
    1) kierowanie działalnością szkoły;
    2) zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
    3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz kierowanie i koordynowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i organizacyjnej nauczycieli, trenerów szkolenia sportowego, wychowawców i personelu pomocniczego Szkoły;
    4) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
    5) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

6) współpraca z Uczelnią i Klubami Sportowymi w zakresie realizacji statutowych zadań Szkoły;
7) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej przyjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
8) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów oraz współpracy z instytucjami, organizacjami i fundacjami krajowymi i zagranicznymi, programowo wspierającymi kształcenie dzieci i młodzieży uzdolnionej;
   a) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z wolontariuszami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
   b) dopuszczanie do użytku w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przedstawionych przez nauczycieli lub zespół nauczycieli programów nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny,
   c) ustalanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
   d) ustalanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców
9) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę, a także ubiegającymi się o stopnie awansu zawodowego;
10) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
11) przyjmowanie uczniów do Szkoły;
12) skreślanie uczniów, w drodze decyzji, z listy uczniów; skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
13) organizowanie właściwego przebiegu egzaminu maturalnego;
14) realizowanie programu wychowawczego poprzez organizowanie:
   a) nauczania, wychowania i życia zbiorowego uczniów;
   b) współpracy Szkoły, domu i innych środowisk wychowawczych.
15) opracowywanie arkusza organizacyjnego Szkoły;
16) zarządzanie sprawami administracyjno-gospodarczymi Szkoły oraz dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną;
17) nagradzanie i karanie nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
18) składanie wniosków w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
19) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
20) przedstawienie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, informacji o działalności Szkoły oraz ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
21) składanie raz w roku sprawozdania Rektorowi z działalności Szkoły;

22) uczestniczenie - na zaproszenie Rektora - z głosem doradczym w posiedzeniach Senatu Uczelni;
23) współpraca z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
24) zapoznanie Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami w oświacie oraz omawianie sposobów podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
25) dbanie o autorytet nauczyciela i Rady Pedagogicznej;
26) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
27) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
28) podawanie do publicznej wiadomości informacji o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w Szkole;
29) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami w Szkole;
30) występowanie do Rady Pedagogicznej o wydanie opinii w innych sprawach;
31) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8.

1. Rada Pedagogiczna jest statutowym organem Szkoły nadzorującym proces kształcenia, wychowania i opieki uczniów.
2. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia zgodnie z art. 41 i 42 ustawy o systemie oświaty, na zebraniach i poprzez działania komisji i zespołów.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:
   1) Dyrektor jako przewodniczący;
   2) wszyscy nauczyciele i pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole.
4. Na zaproszenie przewodniczącego Rady Pedagogicznej lub jej członków w posiedzeniach Rady z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby, a w szczególności przedstawiciele organu prowadzącego, nauczyciele akademiccy i trenerzy pracujący w klubach oraz Samorządu Uczniowskiego.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
6. Decyzje personalne Rady Pedagogicznej są podejmowane w głosowaniu tajnym.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
8. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa uchwalony przez nią regulamin działalności, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
   1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej;
   2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej;
   3) kompetencje przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
   4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących jej członkami.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
    2) projekt planu finansowego Szkoły;
    3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych;
    5) programy nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny przedstawiane przez nauczycieli lub zespoły nauczycieli;
    6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
    7) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
13. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian.
14. Rada Pedagogiczna uchwala Statut lub jego zmiany.
15. Rada Pedagogiczna stwierdza o zgodności ze Statutem Szkoły projektu regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
16. Rada Pedagogiczna opracowuje i przyjmuje do realizacji Program Rozwoju Szkoły po zasięgnięciu opinii Rektora i Samorządu Uczniowskiego.
17. Rada Pedagogiczna opracowuje i przyjmuje do realizacji Wewnątrzszkolne Ocenianie po zasięgnięciu opinii Rektora i Samorządu Uczniowskiego.
18. Rada Pedagogiczna opracowuje i przyjmuje do realizacji Program Profilaktyki Szkoły po zasięgnięciu opinii Rektora i Samorządu Uczniowskiego.
19. Rada Pedagogiczna opracowuje i przyjmuje do realizacji Program Wychowawczy Szkoły po zasięgnięciu opinii Rektora i Samorządu Uczniowskiego.
20. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący nie rzadziej niż dwa razy w półroczu.
21. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:
    1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
    2) organu prowadzącego Szkołę;
    3) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
    4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
22. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

23. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, a protokół jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu Rady.
24. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
    1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej;
    2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz zarządzeń Dyrektora;
    3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej, zespołów i komisji, do których zostali powołani oraz w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli;
    4) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, kiedy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia;
    5) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
    6) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Redy Pedagogicznej.

§ 9.

1. Wszyscy uczniowie Szkoły tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Organem Samorządu Uczniowskiego jest Zarząd w skład, którego wchodzi:
    1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego;
    2) Dwaj wiceprzewodniczący Samorządu Uczniowskiego;
    3) Sekretarz – skarbnik Samorządu Uczniowskiego.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
4. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego reprezentuje społeczność uczniowską wobec innych organów Szkoły.
5. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego, określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego”.
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony jest przez ogół uczniów w głosowaniu powszechnym, równym i tajnym.
7. Regulamin Samorządu Uczniowskiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną braku sprzeczności ze Statutem Szkoły i zatwierdzeniu przez Dyrektora.
8. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    1) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
    2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
    3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
    4) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej;
    5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
    6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
9. Samorząd Uczniowski wyraża opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły.

§ 10.

1. W szkole działają rady oddziałowe zwane Radami Klasowymi i Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym ogół rodziców uczniów.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych.
4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Rada Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Rozdział IV.
Zasady współdziałania organów Szkoły
§ 11.

1. Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o której mowa w art. 41 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, niezgodnych z obowiązującymi przepisami. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Jeżeli Rada Pedagogiczna w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uchwali programu wychowawczego Szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Rektorem. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Pedagogiczną.
4. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami Szkoły należy do Dyrektora.
5. W sprawach spornych między organami Szkoły, każdy z organów może zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego.
6. Trybu, o którym mowa w przepisach ust. 5 i 6 nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej, porządkowej oraz sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sadów pracy.

Rozdział V.
Formy prowadzenia działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i szkolenia sportowego
§ 12.

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1) Program Rozwoju Szkoły;
2) Arkusz organizacji Szkoły;
3) Tygodniowy rozkład zajęć;
4) Kalendarz organizacji roku szkolnego.

§ 13.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i szkolenia sportowego określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz ustaleń z organem prowadzącym. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. Dyrektor może wprowadzić do arkusza organizacji Szkoły zmiany w formie aneksu.

§ 14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstawy programowej, są organizowane w oddziałach.
3. Zajęcia edukacyjne z języków obcych, informatyki, przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym lub innych przedmiotów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych. Liczbę uczniów w zespole ustala dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 15.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i szkolenia sportowego Szkoły są:
    1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
    2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
    3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 16.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć
3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
4. Nadrzędną zasadą nauczania w Szkole jest intensywność i jakość szkolenia sportowego oraz kształcenia adekwatna do indywidualnych predyspozycji i zainteresowań ucznia.
5. W Szkole możliwie szeroko stosuje się zasadę indywidualizacji nauczania i szkolenia sportowego w stosunku do poszczególnych uczniów oraz małych grup uczniowskich.
6. Zajęcia edukacyjne w Szkole, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum, są organizowane w oddziałach.
7. Liczba uczniów w oddziale sportowym Szkoły jest uzależniona od możliwości zebrania uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
8. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych mogą być tworzone grupy ćwiczeniowe.
9. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w Szkole jest uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia sportowego przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
10. Zajęcia edukacyjne i szkolenia sportowego mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych za zgodą organu prowadzącego.
11. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
12. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem posiadanych warunków lokalowych i kadrowych.

§ 17.

1. Uczeń może realizować indywidualny program nauki lub tok nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych

w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

2. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi co najmniej 16 godzin.
3. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, dyscypliny sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W ramach ustalonego, zgodnie z ust. 3, obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych są realizowane obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.
5. Tryb i zasady organizowania indywidualnego toku nauczania określają odrębne przepisy.
6. Trzyletni cykl kształcenia na każdym etapie może zostać skrócony na podstawie przepisów o udzielaniu zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki.
7. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 20 uczniów.

§ 18.

1. Proces kształcenia realizowany jest według programów nauczania dopuszczonych do użytku przez Dyrektora Szkoły.
2. Wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych odbywa się poprzez zajęcia na różnym poziomie rozszerzenia, organizację wykładów, odczytów, spotkań, prelekcji, a także umożliwienie uczniowi udziału w zajęciach prowadzonych na Uczelni i w klubach.

§ 19.

1. Uczniowie mogą uczestniczyć w ogólnodostępnych zajęciach prowadzonych na Uczelni oraz w zajęciach oferowanych przez pracowników Uczelni oraz trenerów Klubów Sportowych.
2. Po spełnieniu wymagań określonych przez organ prowadzący uczniowie Szkoły mogą uczestniczyć w zajęciach akademickich przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich zainteresowaniami.
3. Organizację uczestnictwa w zajęciach, o których mowa w ust. 1 i 2 regulują odrębne przepisy.

§ 20.

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań.
2. Zajęcia dodatkowe organizowane są w formie kół przedmiotowych i zainteresowań, warsztatów, odczytów, imprez kulturalnych, naukowych i sportowych.

§ 21.

1. Szkoła inicjuje i pomaga rodzicom uczniów w nawiązaniu kontaktów z poradniami p[psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
2. Szkoła organizuje spotkania z przedstawicielami Biura Karier i Promocji Uczelni w ramach preorientacji zawodowej i wyboru drogi dalszego kształcenia.

§ 22.

1. Szkoła współdziała z rodzicami w sprawie wychowania i kształcenia dzieci:

1) informuje ich podopiecznych o programie wychowawczym Szkoły, programie profilaktyki, prawach i obowiązkach prawnych opiekunów;
2) informuje ich o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
3) informuje ich o zachowaniu dzieci, ich postępach i przyczynach trudności w nauce, funkcjonowaniu w społeczności klasowej i szkolnej.

2. Szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze zgodnie z kalendarium Szkoły (nie rzadziej niż raz na kwartał)..
3. Szkoła udziela porad w zakresie spraw dydaktyczno-wychowawczych uczniów.

§ 23.

1. Uczniowie Szkoły mogą korzystać z zasobów biblioteki należącej do Uczelni udostępniającej pomieszczenia dla Szkoły.
2. Biblioteka funkcjonuje zgodnie z właściwym jej regulaminem.
3. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz wiedzy o regionie.

Rozdział VI.
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 24.

1. Pracownikami Szkoły są:
   1) nauczyciele;
   2) pracownicy ekonomiczno-administracyjni;
   3) pracownicy obsługi.
2. Pracodawcą wszystkich pracowników Szkoły jest Dyrektor Szkoły, który zatrudnia i zwalnia pracowników Szkoły. Dyrektora zatrudnia i zwalnia organ prowadzący.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
4. Wszyscy pracownicy Szkoły współdziałają w realizacji zadań statutowych Szkoły.

§ 25.

1. Kwalifikacje nauczycieli oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
2. Zasady wynagradzania innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
3. Indywidualny zakres obowiązków poszczególnym pracownikom przydziela Dyrektor.

§ 26.

Nauczyciele akademiccy mogą uczestniczyć w procesie dydaktycznym, realizując zlecone zajęcia dydaktyczne. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z Dziekanami Wydziałów.

§ 27.

1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i w zakresie szkolenia sportowego mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, rozwój fizyczny i intelektualny, a także poszanowania godności osobistej ucznia.
2. Do obowiązków nauczycieli Szkoły należy:
   1) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
   2) nauczanie, wychowanie oraz opieka nad uczniami;
   3) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
   4) odpowiedzialność za jakość i wyniki swej pracy;

5) systematyczne weryfikowanie, doskonalenie i unowocześnianie programów, metod dydaktycznych i wychowawczych;
6) udział w pracach Rady Pedagogicznej i w realizowaniu jej uchwał;
7) organizowanie zajęć pozalekcyjnych w Szkole;
8) utrzymywanie kontaktów i współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i specjalistami przedmiotowymi Uczelni i Klubów Sportowych;
9) właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej. Nauczyciel, któremu powierzono mienie szkolne odpowiada w pełnej wysokości za szkodę powstałą w tym mieniu.
10) troska i dbałość o sprzęt szkolny i pomoce edukacyjne;
11) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć;
12) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawują opiekę.

3. Nauczyciel wychowania fizycznego jest dodatkowo odpowiedzialny za okresową kontrolę badań lekarskich swoich zawodników. Brak aktualnych badan lekarskich automatycznie wyklucza zawodnika z treningów, zawodów i zgrupowań.

§ 28.

Nauczyciel ma prawo do:
1) poszanowania godności osobistej;
2) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
3) opracowania własnego programu nauczania;
4) samorozwoju i samokształcenia;
5) rzetelnej oceny pracy.

§ 29.

1. W Szkole zatrudnieni są pedagog i psycholog, do zadań których należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
   2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
   3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
   4) podejmowanie i wspieranie, we współdziałaniu z rodzicami i nauczycielami, działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
   5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
   6) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne;
   7) inspirowanie oraz prowadzenie różnych form działania o charakterze integracyjnym i profilaktycznym;
   8) udział w pracach Zespołu Wychowawczego;
   9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
   10) udział w badaniach psychologiczno-pedagogicznych prowadzonych w Szkole.
2. Pedagog i psycholog opracowują na każdy rok szkolny ramowy plan pracy zatwierdzony przez Dyrektora.

3. Pod koniec każdego półrocza pedagog i psycholog składają sprawozdanie ze swojej pracy. Pedagog i psycholog prowadzą dokumentację swojej pracy.
4. Szczegółowe cele i zadania działań pedagoga i psychologa w Szkole określają odrębne przepisy.
5. formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie opisane zostały w Procedurze organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli Szkoły.
2. Nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. W uzasadnionych wypadkach opiekę wychowawczą może sprawować inny nauczyciel.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Wychowawca sprawuje opiekę nad uczniami w zakresie:
    1) wspomagania rozwoju ucznia, procesu uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie;
    2) inspirowania i wspomagania działań uczniów danego oddziału na rzecz Szkoły i środowiska;
    3) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów między uczniami oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca otacza opieką każdego wychowanka, planuje i organizuje wspólnie z uczniami różne formy życia zespołowego zgodne z postanowieniami Statutu.
6. Do zadań nauczycieli wychowawców oddziałów należy:
    1) współdziałanie z rodzicami wychowanków w sprawach wychowania i kształcenia dzieci;
    2) informowanie rodziców i wychowanków o Programie Wychowawczym, Programie Profilaktyki oraz prawach rodziców i uczniów;
    3) informowanie rodziców i uczniów o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz o przeprowadzaniu sprawdzianów i egzaminów;
    4) informowanie rodziców o zachowaniu ich dzieci, postępach i przyczynach trudności w nauce i w zakresie szkolenia sportowego oraz funkcjonowaniu w społeczności klasowej i szkolnej;
    5) prowadzenie stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (nie rzadziej niż raz na kwartał);
    6) pozostawanie w stałym kontakcie z rodzicami w miarę potrzeb wychowawczych.
7. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą.
8. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów.

§ 31.

1. Nauczyciele Szkoły prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego indywidualne potrzeby uczniów oraz zakresu szkolenia sportowego w ramach dyscypliny sportowej oddziału.
2. Dyrektor Szkoły powołuje zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe, zespoły sportowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe w zależności od potrzeb wynikających z działalności Szkoły.

3. Skład zespołów ustala Dyrektor w zależności od potrzeb wynikających z działalności szkoły.
4. Zadania poszczególnych zespołów ustalane są na początku roku szkolnego i wynikają z przyjętych do realizacji: Programu Rozwoju Szkoły, Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki.
5. Zadania poszczególnych zespołów mogą być modyfikowane w ciągu roku szkolnego w związku z prowadzona działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i sportową.
6. Dyrektor Szkoły wyznacza przewodniczących zespołów przedmiotowych lub sportowych oraz zespołów problemowo-zadaniowych na wniosek członków danego zespołu.

§ 32.

1. Za warunki bhp na terenie Szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły oraz nauczyciele uczący w poszczególnych salach.
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy zapoznają uczniów z przepisami bhp na terenie Szkoły i poza nią.
3. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do zaznajomienia młodzieży ze szczególnymi przepisami bhp na danym przedmiocie.
4. Nauczyciele są zobowiązani do zgłaszania Dyrektorowi Szkoły informacji o usterkach i zagrożeniach.
5. Nauczyciele pełnią dyżury na korytarzu i obiektach sportowych podczas przerw zgodnie z harmonogramem.
6. Trenerzy są zobowiązani do zapewnienia uczniom opieki od przerwy lekcyjnej poprzedzającej trening do jego zakończenia oraz podczas przejścia między halą sportową a budynkiem Szkoły lub podczas przejazdu na boisko. Nauczyciel pełniący dyżur winien dbać o bezpieczeństwo uczniów i pracowników Szkoły oraz poszanowanie mienia Szkoły.
7. Nauczyciele pełnią opiekę podczas wszelkich zajęć sportowych, wyjazdów, wycieczek szkolnych i zajęć pozalekcyjnych odbywających się poza Szkołą według następujących zasad:
    1) wyjście na teren Gorzowa Wielkopolskiego - kadrę stanowi jeden opiekun na 20 uczestników,
    2) wycieczka poza Gorzowem Wielkopolskim – kadrę stanowi: kierownik wycieczki i opiekunowie (liczba opiekunów jest uzależniona od charakteru wycieczki, stanu zdrowia, stopnia przygotowania uczestników itp.),
8. Przed wycieczką nauczyciel, któremu dyrektor powierzył obowiązki kierownika wycieczki, przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły dokumentację wycieczki.
9. Szkoła umożliwia zawarcie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek, wyjść, wyjazdów krajowych i zagranicznych oraz obozów sportowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział VII.
Prawa i obowiązki uczniów
§ 33.

1. Do podstawowych obowiązków ucznia należy:
    1) pełne i racjonalne wykorzystanie stworzonych możliwości rozwoju intelektualnego, duchowego i fizycznego poprzez systematyczną, codzienną pracę w Szkole i poza Szkołą;
    2) dbałość o dobre imię Szkoły poprzez właściwą postawę i zachowanie;
    3) wypełnianie poleceń Dyrektora i nauczycieli;
    4) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych m.in. poprzez przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych, systematyczne odrabianie prac domowych oraz systematyczne i aktywne uczestniczenie w szkoleniu sportowym;
    5) uzupełnianie braków w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
    6) punktualne przychodzenie na lekcje i zajęcia sportowe;
    7) niezakłócanie przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
    8) właściwe zachowanie się wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów, w tym zwracanie się do nich;
    9) nie później niż w ciągu 7 dni przekazywanie wychowawcy klasy informacji o przyczynie absencji ucznia;
    10) usprawiedliwienie każdej nieobecności na zajęciach edukacyjnych i sportowych najpóźniej w terminie tygodnia od powrotu do Szkoły w formie:
        a) zaświadczenia lekarskiego;
        b) informacja rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny. W treści informacji muszą być wskazane konkretne dni lub lekcje, których usprawiedliwienie dotyczy;
    11) nieopuszczanie terenu Szkoły podczas przerw i w czasie trwania lekcji bez zgody nauczyciela wychowawcy lub Dyrektora;
    12) udział w organizowanych przez Szkołę zajęciach pozalekcyjnych i szkolenia sportowego;
    13) uczestniczenie w pracach społecznie użytecznych na rzecz Szkoły i środowiska;
    14) reprezentowanie Szkoły w środowisku poprzez udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych;
    15) zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu;
    16) troska o własne bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo innych;
    17) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych ludzi;
    18) troska o własne zdrowie i higienę osobistą poprzez odpowiedni ubiór, schludny wygląd, staranną fryzurę, brak ekstrawaganckich ozdób;
    19) odświętny strój na uroczystościach szkolnych;
    20) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole, estetykę szkolnych pomieszczeń oraz poszanowanie mienia innych osób;
    21) niekorzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń służących do zapisu obrazu lub dźwięku w trakcie zajęć edukacyjnych lub szkolenia sportowego;
        a) umieszczanie telefonu komórkowego na każdej lekcji w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;

b) w przypadku niedostosowania się do zapisu § 31 ust. 1 pkt.21a nauczyciel przekazuje telefon do sekretariatu. Do odbioru telefonu ma prawo rodzic (prawny opiekun);

22) naprawienie lub poniesienie kosztów naprawy za szkody wyrządzone przez ucznia.

2. Uczniowie Szkoły mają prawo do:
   1) ochrony i poszanowania godności osobistej oraz ochrony niematerialnych i materialnych dóbr osobistych;
   2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
   3) poczucia bezpieczeństwa;
   4) życzliwej i wszechstronnej pomocy ze strony Dyrektora, nauczycieli, wychowawców, administracji i całej społeczności szkolnej w każdej sprawie osobistej ucznia;
   5) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy oraz rozwijaniu swoich zdolności, umiejętności, talentów i predyspozycji przy pomocy nauczycieli, wychowawców i opiekunów naukowych z Uczelni;
   6) właściwie prowadzonego procesu treningowego w oparciu o zasady metodyki i teorii sportu;
   7) takiej organizacji życia w Szkole, która umożliwia rozwijanie i zaspakajanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
   8) indywidualnego programu, toku nauki lub szkolenia sportowego, organizowanego na podstawie odrębnych przepisów;
   9) uczestniczenia w zajęciach na Uczelni;
   10) korzystania z Biblioteki Głównej Uczelni;
   11) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w tym także światopoglądowych i religijnych, jednak pod warunkiem, że nie naruszy to dobra innych osób;
   12) wpływania na życie Szkoły poprzez aktywność indywidualną, zespołową, działalność w Samorządzie Uczniowskim i organizacjach działających w Szkole;
   13) wyboru nauczyciela do roli opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
   14) inicjowania i organizowania działalności naukowej, kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej;
   15) redagowania i wydawania gazety szkolnej w miarę możliwości finansowych Szkoły;
   16) doceniania przez społeczność szkolną osiągnięć indywidualnych i zespołowych w nauce, zachowaniu, twórczości, sporcie i pracy społecznej;
   17) bieżącej jawnej, obiektywnej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   18) zapoznania się z programami nauczania i wychowania, z ich założeniami, treściami i wymaganiami;
   19) ubiegania się o stypendia i inną pomoc materialną;
   20) korzystania z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych;
   21) uzyskiwania świadectw promocyjnych, ukończenia Szkoły oraz innych zaświadczeń zgodnie z odrębnymi przepisami;
   22) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej i rozwijania przez to swoich zainteresowań i uzdolnień;

23) pomocy w przypadku trudności i zaległości w nauce ze strony wychowawców i innych nauczycieli;
24) odpoczynku na przerwach między lekcjami;

3. Szczegółowe zasady i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wymagania edukacyjne na poszczególne oceny reguluje Wewnątrzszkolne Ocenianie stanowiący załącznik do Statutu.

Rozdział VIII.
Nagrody i kary
§ 34.

1. Ucznia można nagrodzić za:
   1) wybitne osiągnięcia w nauce i samokształceniu;
   2) wysokie lokaty w konkursach i olimpiadach;
   3) osiągnięcia sportowe;
   4) działalność na rzecz społeczności lokalnej;
   5) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
   6) aktywny udział w życiu Szkoły;
   7) wzorowe zachowanie;
   8) inne.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, są:
   1) pochwała wychowawcy;
   2) pochwała Dyrektora wobec całego oddziału;
   3) promocja wybitnych osiągnięć;
   4) pochwała Dyrektora wobec wszystkich uczniów Szkoły;
   5) list gratulacyjny Dyrektora do rodziców;
   6) dyplom uznania Dyrektora dla ucznia;
   7) nagroda Dyrektora;
   8) stypendium za osiągnięcia naukowe i sportowe (ufundowane zgodnie z odrębnymi przepisami);
3. Dyrektor wnioskuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o przyznanie uczniom:
   1) stypendium Rektora;
   2) stypendium Funduszu na Rzecz Dzieci;
   3) nagrody Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
   4) stypendium Ministra Edukacji Narodowej;
   5) innych nagród i wyróżnień.

§ 35.

1. Wnioskowanie i przyznawanie nagród odbywa się zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego, regulaminami szkolnymi oraz regulaminami przyznawania nagród innych instytucji uprawnionych do tego.
2. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie pieniężnej.
3. Szczególne osiągnięcia dydaktyczne i sportowe wpisuje się w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym ucznia.

§ 36.

1. Uczeń może zostać ukarany za:
   1) nieprzestrzeganie obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły: o zaistnieniu takiego faktu natychmiast informowani są rodzice ucznia oraz wychowawca klasy;

2) nieprzestrzeganie przepisów wewnątrzszkolnego prawa;
3) nieprzestrzeganie zarządzeń i poleceń osób, organizacji lub instytucji uprawnionych do ich wydawania;
4) naruszanie przepisów BHP;
5) popełnienie przestępstwa lub wykroczenia.

2. Kara może mieć formę:
   1) upomnienia wychowawcy;
   2) rozmowy dyscyplinarnej z Dyrektorem szkoły. Rozmowa może zakończyć się upomnieniem Dyrektora szkoły;
   3) rozmowy dyscyplinarnej z Dyrektorem szkoły w obecności rodzica. Rozmowa może zakończyć się upomnieniem Dyrektora szkoły;
   4) nagany Dyrektora szkoły udzielonej na piśmie;
   5) pozbawienia pełnionych w oddziale lub szkole funkcji;
   6) zakazu reprezentowania Szkoły;
   7) zakazu reprezentowania Klubu i noszenia oficjalnego stroju Klubu (o karze podejmuje decyzję zespół w składzie: Dyrektor, wychowawca, trener. Zespół ustala czas trwania kary);
   8) zawieszenia prawa do udziału w szkolnych imprezach sportowych i rozrywkowych;
   9) zawieszenia prawa do udziału w organizowanych przez Szkołę wycieczkach, obozach, zimowiskach;
   10) zawieszenia prawa do stypendium;
   11) przeniesienia do innej szkoły (które regulują odrębne przepisy);
   12) skreślenia z listy uczniów (które regulują odrębne przepisy).
3. Kary wymienione w ust 2 pkt 11 i 12 nakłada Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Wszystkie kary - poza skreśleniem z listy uczniów i przeniesieniem do innej szkoły - ulegają zatarciu po okresie jednego roku od jej nałożenia; Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skróceniu okresu kary.
5. O nałożonej karze niezwłocznie informuje się rodziców i wychowawcę.

§ 37.

1. Uczeń nie podlegający obowiązkowi szkolnemu może zostać skreślony z listy uczniów gdy:
   1) posiadał, zażywał lub rozprowadzał narkotyki albo inne środki odurzające (w tym również papierosy);
   2) spożywał napoje alkoholowe;
   3) dokonał kradzieży;
   4) uległ trwałej kontuzji uniemożliwiającej długotrwały udział w treningach i w zawodach sportowych;
   5) nie rokuje osiągnięcia wysokiego poziomu sportowego w oparciu o wyniki prowadzonych badań, pomiarów, sprawdzianów i obserwacji bez względu na etap szkolenia;
   6) uzyskał na koniec roku szkolnego więcej niż 3 ocen niedostateczne;
   7) w szczególnie rażący sposób naruszył Statut;
   8) po raz drugi w toku nauki lub szkolenia sportowego w Szkole został ukarany ograniczeniem praw i przywilejów uczniów;

9) uprawniony organ uznał ucznia za winnego popełnienia przestępstwa lub ustalił popełnienie czynu karalnego.

2. Skreślenia ucznia z listy uczniów w formie decyzji administracyjnej dokonuje Dyrektor. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym stosuje się odrębne przepisy.

§ 38.

1. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze.
3. Dyrektor wydaje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania odwołania.
4. W przypadku skreślenia z listy, opiekunowie prawni mają prawo w ciągu 14 dni odwołać się do Kuratora poprzez Dyrektora.
5. Jeśli decyzji o skreśleniu nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności, to uczeń w okresie odwoławczym może uczęszczać do Szkoły.

Rozdział IX.
Zasady rekrutacji uczniów

§ 39.

1. O przyjęcie do klasy I Szkoły mogą się ubiegać absolwenci gimnazjum.
2. Do Szkoły są przyjmowani uczniowie bez względu na miejsce zamieszkania.
3. Uczeń może być przyjęty w poczet uczniów szkoły po spełnieniu następujących warunków:
   1) zakwalifikowaniu się do oddziału w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego;
   2) uiszczeniu wpisowego;
   3) podpisaniu umowy o przyjęcie ucznia/uczennicy do szkoły.
4. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klasy pierwszej określa, w porozumieniu z organem prowadzącym, Dyrektor Szkoły.

Rozdział X
Opieka medyczna i zakwaterowanie

§ 40.

1. Zapewnia się uczniom–sportowcom opiekę medyczną (zgodnie z odrębnymi przepisami).
2. Uczniom – sportowcom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania zapewnia się zakwaterowanie oraz całodobowe wyżywienie, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania, co najmniej jeden posiłek dziennie.

§ 41.

1. Szkoła prowadzi Internat pn.: Internat Akademickiego Liceum Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Internat jest placówką przeznaczoną w pierwszej kolejności dla uczniów AGMS, a także dla młodzieży publicznych szkół ponadpodstawowych uczących się w Gorzowie Wielkopolskim.

3. Szczegółowe zasady i kryteria naboru do Internatu określa *Procedura i warunki przyjęcia do Internatu ALMS*.,

§ 42.

1. Pracę w Internacie organizuje i kieruje nią Kierownik Internatu.
2. Za realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych odpowiedzialna jest kadra pedagogiczna oraz personel administracji i obsługi Internatu.
3. Celem zapewnienia nieprzerwanej opieki nad młodzieżą w Internacie, ustalono codzienne dyżury wychowawcze trwające od niedzieli od godz. 18:00 do piątku do godz. 15:00.
4. Celem umożliwienia uczniom udziału w zawodach sportowych, które odbywają się w weekendy, na wniosek trenera i/lub rodziców Dyrektor może wyrazić zgodę na dyżury wychowawcze od piątku od 15. 00 do niedzieli do 18.00 nie częściej niż raz w miesiącu.
5. Wychowankowie Internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
6. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca. Podział i przydział grup dokonywany jest na posiedzeniu Zespołu Wychowawczego przed 1 września każdego roku szkolnego. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie przekracza 35.

§ 43.

1. Szczegółową organizację Internatu określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Internat zapewnia wychowankom w okresie nauki szkolnej zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, warunki do nauki, wypoczynku, utrzymania codziennej higieny osobistej.
3. Prawa i obowiązki wychowanków internatu oraz nagrody i kary opisane są w Regulaminie Internatu Akademickiego Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim.
4. W razie samowolnego opuszczenia placówki lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie, po usprawiedliwionej nieobecności, kierownik placówki przeprowadza postępowanie wyjaśniające, powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka oraz policję.
5. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne pozostawione w pokojach mieszkalnych.

§ 44.

Wychowawca internatu:

1) odpowiada za zdrowie, życie i bezpieczeństwo wychowanków, egzekwuje w grupie wychowawczej wymagania w zakresie higieny osobistej, kształtuje potrzebę życia w czystym i estetycznym pomieszczeniu, realizuje program wychowawczy Internatu,
2) systematycznie i planowo poznaje grupę wychowawczą i poszczególnych wychowanków, uczestniczy we wszystkich ogólnych zebraniach wychowanków Internatu i zebraniach swojej grupy, dba o właściwą atmosferę wychowawczą w Internacie,
3) wymaga poszanowania sprzętu i mienia Internatu oraz innych wychowanków,
4) stawia wysokie wymagania w zakresie kultury osobistej i relacji międzyludzkich,
5) organizuje naukę własną wychowanków, w razie potrzeby udziela odpowiedniej pomocy,

6) inspiruje do efektywnego wykorzystania czasu wolnego, służy radą i pomocą w przygotowaniu zajęć, okolicznościowych imprez itp.,
7) utrzymuje dyscyplinę, porządek i punktualny przebieg czynności i zajęć zgodny z rozkładem dnia,
8) starannie i na bieżąco prowadzi wymaganą dokumentację pracy wychowawczej,
9) bezwzględnie przestrzega dyscypliny pracy, zwłaszcza czasu pracy określonego harmonogramem,
10) przestrzega przepisów bhp i p.poż. – informuje Kierownika Internatu o zaobserwowanych awariach i usterkach technicznych,
11) współpracuje z AGMS i domem rodzinnym,
12) uczestniczy w posiedzeniach Rady Pedagogicznej AGMS i posiedzeniach Zespołu Wychowawczego Internatu.

§ 45.

1. Rodzice dziecka lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta wychowanek w placówce, zgodnie z wysokością ustaloną przez dyrektora AGMS w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Ze względu na trudną sytuację materialną ucznia, Dyrektor może zwolnić go w całości lub części z opłat za zakwaterowanie.
3. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w placówce, opłaty za wyżywienie należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.

§ 46.

1 Internat prowadzi dokumentację (zgodnie z odrębnymi przepisami),
2 Internat przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Rozdział XI
Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§ 47.

1. Szkoła jest finansowana z dotacji ustalonej i przekazywanej zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz czesnego. Działalność Szkoły może być wspierana dodatkowo z innych źródeł.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor Szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 48.

1. Pierwszy Statut Szkoły uchwala Senat Uczelni.
2. Wszelkich zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z organów szkoły, po uzyskaniu opinii Rektora.
3. O zmianach w Statucie powiadamia się organy wewnętrzne Szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Statut Szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.
5. Dyrektor Szkoły zapewnia wszystkim członkom społeczności szkolnej zapoznanie się ze Statutem.

§ 49.

Sprawy nieuregulowane Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące prawa.