Załącznik
do Uchwały Nr 88/000/2024 Senatu AJP
z dnia 17 września 2024 r.

REGULAMIN
OBOWIĄZKOWYCH STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

REALIZOWANYCH NA KIERUNKU

DIETETYKA

STUDIA I STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY

FORMA STUDIÓW: STACJONARNE

ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) AJP – należy przez to rozumieć Akademię im. Jakuba z Paradyża;
2) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Nauk o Zdrowiu;
3) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu;
4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych;
5) praktyce – należy przez to rozumieć obowiązkowe studenckie praktyki zawodowe;
6) zakład pracy – należy przez to rozumieć zakład pracy przyjmujący na praktykę;
7) umowie indywidualnej – należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy AJP, a zakładem pracy jako przyjmującym na praktykę i studentem kierowanym na praktykę, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
8) oświadczeniu – należy przez to rozumieć oświadczenie Zakładu Pracy przyjmującego studenta w celu odbycia praktyki, stanowiące załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania
i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
9) skierowaniu – należy przez to rozumieć skierowane na praktykę, stanowiące załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
10) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o odbycie praktyki w innym terminie, stanowiący załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
11) karcie praktyki – należy przez to rozumieć kartę praktyki zawodowej, stanowiącą załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
12) wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej lub innej aktywności – należy przez to rozumieć wniosek złożony w celu zaliczenia praktyki zawodowej w całości lub w części na podstawie pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności, stanowiący załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia

02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.

§ 2

1. Praktyki mają na celu w szczególności:
   1) poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania;
   2) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
   3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
   4) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania potencjalnych pracodawców.
2. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów AJP i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
3. Student uczestniczący w praktyce zawodowej podlega obowiązkom wynikającym z Regulaminu studiów AJP oraz z aktów powszechnie i wewnętrznie obowiązujących w zakładzie pracy i jest zobowiązany do:
   1) godnego reprezentowania AJP;
   2) przebywania w miejscu praktyki i aktywnego w niej uczestniczenia w zakresie określonym przez patrona praktyk w zakładzie pracy;
   3) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy;
   4) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowania tajemnicy zawodowej;
   5) noszenia stroju odpowiedniego do sytuacji i zwyczajów panujących w miejscu praktyki.
4. Regulamin określa zasady organizacji praktyki zawodowej, w tym dokumentację praktyk, obowiązki studentów i opiekunów praktyk oraz procedurę zaliczenia praktyki.
5. Regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, odbywających studia pierwszego stopnia na kierunku dietetyka o profilu praktycznym prowadzonym na Wydziale.
6. Rodzaj praktyki i czas trwania, szczegółowe cele i efekty uczenia się, liczbę punktów ECTS, termin i miejsce odbywania oraz warunki i termin jej zaliczenia określone są w programie praktyki.

ROZDZIAŁ II.
ORGANIZACJA PRAKTYKI

§ 3.

1. Organizacją praktyki zajmuje się Dziekan, który również sprawuje nadzór dydaktyczny oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyki. Praktyka jest realizowana w terminie określonym w aktualnie obowiązującym planie studiów.

2. Pr Praktyki zawodowe trwają łącznie 6 miesięcy (24 tygodnie), tj. 720 godzin zegarowych, czyli 960 godzin dydaktycznych. Jednostka dydaktyczna wynosi 45 minut. Planowana liczba godzin pracy w ciągu jednego dnia wynosi 6 godzin zegarowych, zaś w ciągu tygodnia 30 godzin zegarowych. Łączna liczba punktów, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych wynosi 28 punktów ECTS. Zawiera ona następujące rodzaje praktyk:
   - praktyka w domu opieki społecznej – 70 godz. – 3 punkty ECTS,
   - praktyka z technologii potraw – 70 godz. – 3 punkty ECTS.
   - wstępna praktyka w szpitalu (po pierwszym roku studiów) – 105 godz. – 4 punkty ECTS,
   - praktyka w poradni chorób układu pokarmowego i chorób metabolicznych – 105 godz. – 4 punkty ECTS,
   - praktyka w szpitalu dziecięcym (oddział szpitalny, kuchnia ogólna i niemowlęca, żłobek, poradnia dietetyczna, magazyn żywności) – 105 godz. – 4 punkty ECTS,
   - praktyka w poradni dietetycznej lub dziale żywienia w szpitalu (po drugim roku studiów) – 140 godz. – 5 punktów ECTS,
   - praktyka w szpitalu dla dorosłych (oddział szpitalny, kuchnia ogólna, dział żywienia) – 125 godz. – 5 punktów ECTS.
3. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta zakładzie pracy, dającym gwarancję zrealizowania celów programowych praktyki i osiągnięcia założonych efektów uczenia się na danym kierunku studiów.
4. Jeśli zakład pracy nie wymaga zawarcia umowy indywidualnej, student powinien uzyskać zgodę zakładu pracy na odbycie praktyki w formie oświadczenia potwierdzającego zgodę zakładu pracy na przyjęcie studenta na praktykę.
5. Miejsce odbywania praktyki przez studenta musi uzyskać akceptację opiekuna praktyk na podstawie kryterium doboru miejsca praktyk zawodowych (załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk).
6. W zakładzie pracy zakwalifikowanym do odbywania praktyki patronem praktyk powinna być osoba wyznaczona przez przyjmujący zakład pracy, spełniająca kryteria doboru patrona praktyki zawodowej (załącznik nr 2 do Regulaminu praktyk).
7. Na wniosek studenta wydawane jest skierowanie.
8. Student udający się na praktykę otrzymuje program praktyki oraz kartę praktyki zawierającą efekty uczenia się, niezbędną do wypełnienia dokumentów przez zakład pracy.
9. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako okoliczności usprawiedliwiającej niewykonywanie innych obowiązków studenta, w szczególności przewidzianych regulaminem studiów.

§ 4.

1. Praktyka ma charakter nieodpłatny.
2. AJP nie ponosi kosztów odbywania praktyki przez studenta.
3. W przypadku gdy zakład pracy przyzna studentowi wynagrodzenie za pracę w ramach praktyki, stosowna umowa zawierana jest między zakładem pracy a studentem, z pominięciem AJP.
4. Studenta obowiązuje czas pracy zgodnie z kodeksem pracy i regulaminem pracy obowiązującym w zakładzie pracy, w którym student odbywa praktykę.
5. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.
6. Praca w ramach praktyki może być wykonywana z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (praca zdalna), na zasadach obowiązujących w danym zakładzie pracy.
7. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany do posiadania:
    1) aktualnego zaświadczenia lub karty zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskazań do odbywania praktyk zawodowych, wydanych przez lekarza medycyny pracy;
    2) aktualnego badania mikrobiologicznego kału na nosicielstwo z wynikiem ujemnym;
    3) zaświadczenia o szczepieniu ochronnym przeciw WZW typu" B" oraz innych szczepień i badań wymaganych w danym zakładzie pracy;
    4) ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki.
8. Student kierowany na praktykę, której realizacja wiąże się z dopuszczeniem do działalności wskazanej w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki przedłożyć w Sekcji Dziekanatów oraz w zakładzie pracy, informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 przedmiotowej ustawy. Studenci posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska lub zamieszkujący w ciągu ostatnich 20 lat inne państwo niż Rzeczpospolita Polska są zobowiązani do przedłożenia dodatkowo informacji lub oświadczeń określonych w art. 21 ust. 4-7 ustawy, o której mowa w zdaniu pierwszym – § 3 Zarządzenia Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.
9. Student może odbyć praktykę za granicą. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem zaliczenia praktyki odbytej za granicą jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w AJP przetłumaczonych na

język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.

§ 5.

1. Praktyka może odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będzie kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
2. Termin praktyki może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W szczególnie uzasadnionych, odpowiednio udokumentowanych przypadkach, Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany w programie praktyki na podstawie wniosku złożonego przez studenta.
4. Dopuszcza się, by termin odbycia praktyki student uzgadniał bezpośrednio z patronem praktyk w zakładzie pracy lub według zasad przyjętych przez ten zakład.

ROZDZIAŁ III.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW l UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 6.

1. Dziekan nadzoruje i odpowiada za przygotowanie zawodowe studentów, w tym za prawidłową realizację praktyki.
2. Dziekan wyznacza spośród nauczycieli akademickich opiekuna praktyk, który organizuje właściwy przebieg procesu związanego z realizacją praktyki i sprawuje nadzór nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki.
3. Dziekan określa szczegółowy zakres obowiązków opiekuna praktyki i dokonuje rozliczeń realizowanych przez niego zadań.
4. Dziekan nadzoruje spotkania informacyjne z opiekunami praktyk zawodowych oraz podaje do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Wydziału oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale terminy spotkań informacyjnych z opiekunami.

§ 7

Do zakresu obowiązków opiekuna praktyki na kierunku dietetyka należy:

1) współudział w opracowywaniu i nowelizacji regulaminu praktyki i obowiązującej dokumentacji;
2) reprezentowanie wydziału w zakresie realizowanej praktyki w kontaktach z zakładem, w tym pozyskiwanie zakładów pracy celem zawierania umów ramowych z zakładami, w których ma się odbywać praktyka oraz udzielanie wyjaśnień w zakresie efektów praktyk, które student powinien osiągnąć;

3) dobór zakładów pracy i patronów praktyk w poszczególnych zakładach (coroczna weryfikacja kryteriów doboru zakładów pracy do praktyk oraz patronów do prowadzenia praktyk);
4) przygotowanie i aktualizacja informacji o praktyce na stronie internetowej Wydziału;
5) organizowanie spotkań ze studentami w celu podania im do wiadomości programu, zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyk;
6) udzielanie pomocy w ustalaniu miejsc praktyki i w zakresie organizacji praktyki,
7) organizowanie i nadzorowanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, ze zm.), w szczególności służących zapewnieniu studentowi z niepełnosprawnościami dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a także w przypadkach indywidulanych dostępu alternatywnego;
8) wnioskowanie o weryfikację studenta, o której mowa w § 9 pkt 5;
9) niezwłoczne przekazanie do Sekcji Dziekanatów wykazu studentów zobowiązanych do:
    a) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej (OC),
    b) przedłożenia informacji lub oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 8;
10) sprawdzanie zakładu pracy wybranego przez studenta pod kątem możliwości osiągnięcia efektów praktyki przewidzianych dla kierunku dietetyka oraz udzielanie lub brak zgody na odbywanie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, z którym Wydział nie ma podpisanej umowy ramowej;
11) współpracowanie z patronami praktyk w zakładach pracy;
12) przyjmowanie od studentów dokumentów oraz weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia;
13) przeprowadzanie hospitacji praktyki w sposób ustalony z zakładem pracy;
14) przyjmowanie od studentów dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz zaliczanie praktyki;
15) przyjmowanie od dziekana dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz wydawanie opinii w sprawie możliwości zaliczenia praktyki;
16) przekazywanie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki do Sekcji Dziekanatów;
17) zaliczenie praktyki oraz wpisywanie zaliczenia w karcie praktyki, do protokołu elektronicznego oraz indeksu studenta (jeśli posiada);

18) składanie Dziekanowi rocznego sprawozdania z realizacji praktyk, z uwzględnieniem w jakich zakładach pracy odbywały się praktyki, ilu studentów w nich uczestniczyło, ilu studentów zaliczyło praktyki.

§ 8.

Zadania patrona praktyki w zakładzie pracy:

1) zapoznanie studenta z topografią, organizacją, planem pracy oraz specyfiką zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę;
2) sprawowanie stałego nadzoru nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta, omawianie postępów w nauce;
3) zaliczenie umiejętności praktycznych i osiągniętych efektów uczenia się poprzez dokonanie stosownych wpisów w karcie praktyki.

§ 9.

Do obowiązków pracowników Sekcji Dziekanatów należy:

1) przyjmowanie podpisanych umów indywidualnych, oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających przyjęcie na praktykę;
2) wydawanie imiennych skierowań na praktykę i kart praktyki;
3) przyjmowanie i przechowywanie innych dokumentów dotyczącej praktyki;
4) weryfikowanie studenta przed skierowaniem go na praktykę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym, na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.

§ 10.

1. Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:
   1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu i programem praktyki na kierunku dietetyka;
   2) dokonanie wyboru miejsca odbycia praktyki;
   3) złożenie u opiekuna praktyki, w wyznaczonym przez niego terminie, następujących dokumentów niezbędnych do uzyskania zgody opiekuna na odbycie praktyki w wybranej instytucji:
      a) oświadczenia instytucji o przyjęciu na praktykę spośród instytucji, z którymi Wydział ma podpisaną umowę ramową oraz wypełnione i podpisane przez instytucję kryterium doboru opiekuna praktyki zawodowej (załącznik nr 2 do regulaminu praktyk),
      b) lub umowy indywidualnej (w przypadku samodzielnego znalezienia miejsca praktyki - pobrana ze strony internetowej AJP lub z Sekcji Dziekanatów w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron, wypełniona i podpisana przez

instytucję), kryterium doboru miejsca praktyki (załącznik nr 1 do regulaminu praktyk) oraz kryterium doboru opiekuna praktyki zawodowej (załącznik nr 2 do regulaminu praktyk);

4) posiadanie aktualnego zaświadczenia lub karty zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskazań do odbywania praktyki, wydanych przez lekarza medycyny pracy;
5) posiadanie zaświadczenia o szczepieniu ochronnym przeciw WZW typu „B" oraz innych szczepień i badań wymaganych w danym zakładzie pracy;
6) przed rozpoczęciem praktyki z małoletnimi przedłożenie w Sekcji Dziekanatów oraz w zakładzie pracy informacji o której mowa w § 4 ust. 8;
7) zmiana odzieży na odzież ochronną, noszenie obuwia wygodnego, stabilnego i bezpiecznego;
8) odebranie w terminie wyznaczonym przez opiekuna praktyki z Sekcji Dziekanatów niżej wymienionych dokumentów:
   a) skierowania na praktykę wydanego na wniosek studenta,
   b) karty praktyki stanowiącej podstawę zaliczenia praktyki,
9) realizowanie programu praktyki prowadzącego do osiągania efektów uczenia;
10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, regulaminów i dyscypliny pracy obowiązujących w zakładzie pracy;
11) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowania tajemnicy zawodowej obowiązujących w zakładzie pracy;
12) noszenie identyfikatora AJP;
13) dbanie o powierzony sprzęt;
14) posiadanie rękawiczek jednorazowych do własnego użycia;
15) zgłaszanie opiekunowi praktyk wszelkich odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki;
16) uzyskanie od zakładu pracy opinii o realizacji praktyki, w tym potwierdzenia odbycia praktyki, w formie wpisu w karcie praktyki;
17) złożenie u opiekuna praktyk, w terminie przez niego wyznaczonym, prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających realizację praktyki.

2. Student uczestniczy w codziennym życiu zakładu pracy, włącza się w pracę zespołu i realizuje inne czynności zlecone przez patrona praktyki nie wykraczające poza program praktyki.

ROZDZIAŁ IV.

ZALICZENIE PRAKTYKI

§ 11.

1. Praktykę zalicza opiekun praktyki wyznaczony przez Dziekana.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
   1) odbycie praktyki przez studenta w wyznaczonym terminie i otrzymanie pozytywnej opinii patrona praktyki z ramienia zakładu pracy;
   2) przedłożenie opiekunowi praktyki, w terminie przez niego wyznaczonym, wypełnionej karty praktyki oraz innych dokumentów, jeśli są wymagane;
   3) Wystawienie pozytywnej oceny przez opiekuna praktyki na podstawie przedłożonych dokumentów.
3. Praktykę można zaliczyć:
   1) albo w całości, albo w części na podstawie pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności studenta (staż lub wolontariat) jeśli zakres wykonywanych zadań lub obowiązków jest zgodny z kierunkiem studiów oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyki;
   2) albo poprzez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
4. Zaliczenie działalności lub aktywności zawodowej, o której mowa w ust. 3 pkt 1, na poczet praktyki może być wykonywane na podstawie udokumentowanego okresu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności studenta, w wymiarze czasu odpowiadającym czasowi trwania poszczególnych studiów, o których mowa w art. 65 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W przypadku udokumentowanego okresu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności wykonywanego krócej niż czas trwania studiów praktykę można zaliczyć w części. W celu zaliczenia działalności i aktywności na poczet praktyki student zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wraz z dokumentacją powinien zostać złożony przed przewidzianym terminem rozpoczęcia praktyki. Wniosek studenta jest rozpatrywany przez dziekana, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyki.
6. Sposób i zasady zaliczenia praktyki w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, na kierunkach studiów, które posiadają pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej, określa Senat.
7. Opiekun praktyk dokonuje weryfikacji zapisów zawartych w karcie praktyki.
8. Opiekun praktyk zalicza praktykę poprzez dokonanie stosownego wpisu w Karcie praktyki.
9. Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skalę ocen obowiązującą w AJP.

§ 12.

1. Praktyka jest traktowana tak samo jak każde inne zajęcia realizowane przez studenta w trakcie procesu kształcenia.
2. Rezygnacja z odbywania praktyki jest równoznaczna z tym, że student jej nie zrealizował.
3. W przypadku odwołania studenta z praktyki m.in. w związku z naruszeniem regulaminu pracy obowiązującego w zakładzie pracy, student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia decyzji przez dziekana w przedmiotowej sprawie.
4. Brak zaliczenia praktyki w wyznaczonym terminie powoduje konsekwencje wynikające z Regulaminu Studiów AJP.
5. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie. Decyzję o powtórzeniu praktyki Dziekan wydaje na wniosek studenta z jednoczesną zgodą na kontynuowanie studiów w semestrze następnym z długiem kredytowym.

ROZDZIAŁ IV.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan.