ZARZĄDZENIE NR 42/0101/2024

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 7 maja 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu działania komisji konkursowej oraz organizowania konkursów na wolne stanowiska nauczycieli akademickich

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.) oraz § 93 ust. 9 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu AJP, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., zmienionego Uchwałą Nr 5/000/2023 Senatu AJP z dnia 21 marca 2023 r., zmienionego Uchwałą Nr 1/000/2024 Senatu AJP z dnia 23 stycznia 2024 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
   1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.);
   2) AJP – Akademia im. Jakuba z Paradyża;
   3) Statut – Statut Akademii im. Jakuba z Paradyża;
   4) komisja konkursowa – komisja konkursowa przeprowadzająca postępowanie konkursowe na wolne stanowisko nauczyciela akademickiego;
   5) konkurs – postępowanie konkursowe na wolne stanowisko nauczyciela akademickiego;
   6) kierownik DKA – kierownik Działu Kadr Akademii im. Jakuba z Paradyża.

§ 2.

1. Zarządzenie reguluje szczegółowe zasady i tryb:
   1) konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego;
   2) działania komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs.
2. Konkurs obejmuje czynności, o których mowa w § 92 ust. 1 Statutu, realizowane w czterech następujących po sobie etapach.

§ 3.

Etap pierwszy – wszczęcie postępowania konkursowego:

1) wniosek o ogłoszenie konkursu, zgodnie z § 92 ust. 2 Statutu, składa dziekan lub dyrektor jednostki ogólnouczelnianej, co najmniej 5 tygodni przed planowanym zatrudnieniem nauczyciela akademickiego;
2) wniosek o ogłoszenie konkursu obejmuje elementy, o których mowa w § 92 ust. 3 Statutu, z zastrzeżeniem, że w skład komisji konkursowej wchodzą:
    a) przewodniczący tj. wskazywany przez Rektora prorektor,
    b) wnioskodawca tj. dziekan lub dyrektor jednostki ogólnouczelnianej,
    c) sekretarz tj. kierownik DKA,
    d) koordynator ds. systemu działalności naukowej,
    e) co najmniej dwie osoby reprezentujące tą samą lub pokrewną dyscyplinę naukową, z zastrzeżeniem, że w przypadku konkursu na wolne stanowisko profesora, co najmniej jedna osoba reprezentująca tą samą lub pokrewną dyscyplinę naukową posiada tytuł profesora, a w przypadku braku możliwości wskazania osoby z tytułem profesora, wskazuje się osobę ze stopniem doktora habilitowanego.
3) w przypadku gdy ze względu na specyfikę konkursu wniosek o ogłoszenie konkursu wymaga pozyskania dodatkowych informacji, dziekan lub dyrektor jednostki ogólnouczelnianej uzupełnia wniosek i przedstawia kierownikowi DKA dodatkowe informacje.

§ 4.

Etap drugi – opracowanie projektu ogłoszenia o konkursie i publikacja ogłoszenia o konkursie:

1) projekt ogłoszenia o konkursie na dane stanowisko, sporządzony zgodnie z § 92 ust. 5 Statutu, ustala dziekan lub dyrektor jednostki ogólnouczelnianej;
2) kierownik DKA weryfikuje projekt ogłoszenia o konkursie pod względem zgodności z przepisami prawa dotyczącymi formalnej strony planowanego konkursu;
3) zaakceptowany przez Rektora wniosek o ogłoszenie konkursu, o którym mowa w pkt 2 i 3, wraz z projektem ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w pkt 4, Rektor przekazuje kierownikowi DKA.
4) kierownik DKA publikuje ogłoszenie o konkursie na stronach internetowych, o których mowa w art. 119 ust. 3 ustawy, w terminie 30 dni przed planowaną datą konkursu;
5) w przypadku publikacji ogłoszenia o konkursie na stronach internetowych, o których mowa w art. 119 ust. 4 ustawy, zobowiązuje się Zakład Języków Obcych do opracowania ogłoszenia o konkursie w języku angielskim, niezwłocznie po otrzymaniu ogłoszenia o konkursie w języku polskim od kierownika DKA;
6) w terminie najpóźniej 21 dni od dnia zamknięcia procedury przyjmowania ofert kandydatów na wolne stanowisko nauczyciela akademickiego, komisja konkursowa dokonuje rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5.

Etap trzeci – konkurs:

1) konkurs obejmuje, zgodnie z § 93 ust. 4 Statutu, przedstawienie informacji zawartych w ogłoszeniu o konkursie, rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur oraz wybór kandydata;
2) komisja konkursowa przeprowadza konkurs, w tym:
    a) dokonuje oceny kwalifikacji kandydata na wolne stanowisko biorąc pod uwagę wymogi kwalifikacyjne na dane stanowisko określone w Ustawie, Statucie oraz szczegółowe warunki konkursowe zawarte w ogłoszeniu o konkursie,
    b) kieruje się zasadami, o których mowa w § 93 ust. 5 Statutu;
3) przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady;
4) w posiedzeniach komisji może uczestniczyć:
    a) kierownik zakładu lub jednostki ogólnouczelnianej, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony,
    b) przedstawiciel związków zawodowych działających w AJP, wskazany wspólnie przez wszystkie związki,

    bez prawa głosu, chyba że jest członkiem komisji konkursowej;
5) komisja konkursowa może dodatkowo wezwać kandydata lub kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną telefonicznie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, wyznaczając miejsce i termin rozmowy. Brak stawiennictwa kandydata nie stanowi elementu dyskwalifikującego w konkursie, gdy w ramach tego konkursu zostały dostarczone dokumenty w wersji papierowej;
6) po rozpatrzeniu ofert zgłoszonych kandydatów komisja konkursowa:
    a) przedstawia kandydata na dane stanowisko (wybór kandydata),
    b) stwierdza brak kandydatów albo brak ofert spełniających wymogi konkursu (niedokonanie wyboru),
    c) stwierdza niemożność dokonania wyboru kandydata z powodu braku wymaganej większości głosów (brak rozstrzygnięcia);
7) w przypadku, gdy kilku kandydatów spełnia wymogi kwalifikacyjne i szczegółowe kryteria konkursowe, komisja może przygotować listę rankingową kandydatów;
8) komisja konkursowa przygotowuje protokół z przebiegu konkursu, który obejmuje m.in.:
    a) liczbę i ogólną charakterystykę kandydatur,
    b) ocenę kwalifikacji kandydatów wg kryteriów przyjętych w ogłoszeniu konkursowym,
    c) wyniki głosowań przeprowadzonych przez komisję.

§ 6.

Etap czwarty – podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania konkursowego:

1) komisja konkursowa niezwłocznie, w terminie nie później niż 14 dni od dnia rozpatrzenia ofert zgłoszonych kandydatów, przekazuje protokół z przebiegu konkursu Rektorowi;
2) Rektor zatwierdza protokół z przebiegu konkursu oraz podejmuje decyzję o zakończeniu konkursu tj.:
    a) o rozstrzygnięciu konkursu i zatrudnieniu kandydata,
    b) o zamknięciu konkursu i odstąpieniu od zatrudnienia z powodu niedokonania wyboru albo braku rozstrzygnięcia;
3) na podstawie decyzji Rektora o zakończeniu konkursu, kierownik DKA przygotowuje w terminie 30 dni po zakończenia konkursu informację o wyniku konkursu, zgodnie art. 119 ust. 3 ustawy;
4) informacja o wyniku konkursu powinna zawierać min. określenie stanowiska, którego dotyczył konkurs, nazwisko i imię kandydata wyłonionego w konkursie oraz uzasadnienie wyboru komisji konkursowej.

§ 7.

Komisję konkursową pod względem administracyjnym obsługują pracownicy Działu Kadr.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 15/0101/2016 Rektora AJP z dnia 1 września 2016 r. w sprawie ustalenia zasad naboru i procedury ogłaszania konkursu na stanowisko dydaktyczne lub naukowo-dydaktyczne w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*