Załącznik
do Zarządzenia Nr 154/0101/2024 Rektora AJP
z dnia 21 listopada 2024 r.

ZASADY REALIZACJI MOBILNOŚCI
w ramach projektu KA171-2024 z programu Erasmus+

Rozdział I.
Ogólne założenia projektu
§ 1.

1. Zasady są zgodne z *Przewodnikiem po programie Erasmus+* opublikowanym na stronie internetowej 2024-erasmusprogramme-guide-pl.pdf oraz umową finansową nr 2024-1-PL01-KA171-HED-000199781 zawartą pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, zwaną dalej NA, a Akademią im. Jakuba z Paradyża, zwaną dalej AJP.
2. Czas trwania projektu: 24 miesiące (od dnia 1 sierpnia 2024 r. do dnia 31 lipca 2026 r.).
3. Uczelnie partnerskie na Ukrainie uwzględnione we wniosku o dofinansowanie:
   1) Przykarpacki Narodowy Uniwersytet im. Wasyla Stefanyka w Iwano-Frankowsku;
   2) Narodowy Uniwersytet "Akademia Ostrogska" w Ostrogu;
   3) Humański Narodowy Uniwersytet Sadownictwa w Humaniu.
4. AJP otrzymała środki finansowe na realizację następujących rodzajów działań:

Typ działania	Liczba uczestników
Przyjazd pracownika w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)	3
Przyjazd studenta w celu zrealizowania części studiów (SMS)	2
Razem:	**5**

5. Ze względu na ograniczone środki finansowe wszystkie przyjazdy będą realizowane z Przykarpackiego Narodowego Uniwersytetu im. Wasyla Stefanyka w Iwano-Frankowsku.
6. W przypadku, gdy realizacja zaplanowanych mobilności nie wyczerpie przyznanego AJP przez NA budżetu, AJP przeznaczy pozostałą kwotę na zrealizowanie dodatkowego przyjazdu nauczyciela akademickiego z Przykarpackiego Narodowego Uniwersytetu im. Wasyla Stefanyka w Iwano-Frankowsku w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w AJP.

Rozdział II.
Rekrutacja studentów przyjeżdżających do AJP
§ 2.

Rekrutacja studentów przyjeżdżających do AJP realizowana jest przez uczelnię partnerską na podstawie własnych zasad rekrutacji opartych na zasadach programu Erasmus+.

Rozdział III.
Kwalifikacja pracowników przyjeżdżających do AJP
§ 4.

1. Wyboru pracowników przyjeżdżających dokonuje uczelnia partnerska na podstawie własnych zasad kwalifikacji opartych na zasadach programu Erasmus+, uwzględniających projekt indywidualnego programu nauczania przedstawionego przez pracownika po konsultacjach z AJP. Przed wyjazdem

ostateczny indywidualny program nauczania musi zostać formalnie zatwierdzony zarówno przez uczelnię wysyłającą, jak i AJP.

2. Proces wyboru i przyznawania dofinansowania musi być uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany, a także dostępny dla wszystkich stron zaangażowanych w ten proces. Kryteria wyboru będą podane do publicznej wiadomości.

Rozdział IV.
Zasady finansowania i rozliczania wyjazdów
§ 5.

1. Wysokość dofinansowania:

Rodzaj mobilności	Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w Polsce)	Dodatkowa kwota uzupełniająca związana z przynależnością do grupy o mniejszych szansach**	Ryczałt na podróż standardową na uczestnika	Ryczałt na podróż ekologicznymi*** środkami transportu w obie strony na uczestnika
Przyjazdy studentów do AJP	800 EUR na miesiąc*	250 EUR na miesiąc*	309 EUR	417 EUR
Przyjazdy pracowników do AJP	148 EUR na dzień	-	309 EUR	417 EUR

*** W przypadku niepełnego miesiąca, kwota zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 stawki miesięcznej (w zaokrągleniu matematycznym do całości).**
**** Wszyscy studenci przyjeżdżający do AJP z Ukrainy należą do grupy o mniejszych szansach.**
*****Ekologiczne środki transportu to pociąg, autobus, wspólne korzystanie z samochodu np. carpooling.**

2. Pracownik lub student w celu otrzymania zwiększonej stawki na ekopodróż zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o planowanej ekopodróży, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Oświadczenie może być złożone wyłącznie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Erasmus+ na przyjazd do AJP. W celu rozliczenia ekopodróży uczestnik zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 14 dni od zakończenia mobilności oświadczenie o zrealizowanej ekopodróży w obie strony wraz z biletami (jeśli dotyczy), stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
3. W uzasadnionych przypadkach uczestnicy mobilności są uprawnieni do otrzymania dodatkowego wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży pod warunkiem zaplanowania jej poza datami pobytu w AJP, obliczonego wg stawek w ust. 1:
   1) w przypadku podróży standardowej – na maksymalnie 2 dni;
   2) w przypadku ekopodróży - na maksymalnie 6 dni.
4. Pracownik lub student o specjalnych potrzebach, którego stan fizyczny, psychiczny lub związany ze stanem zdrowia sprawia, że jego udział w mobilności byłby niemożliwy bez dodatkowego wsparcia finansowego, może otrzymać dofinansowanie w celu pokrycia kosztów dodatkowych związanych z udziałem w mobilności. Dofinansowanie będzie obejmowało refundację do 100% kwalifikowalnych kosztów rzeczywistych. Informacja o wyborze uczestników o specjalnych potrzebach musi dotrzeć do AJP z uczelni partnerskiej niezwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika na wyjazd i nie później niż 4 tygodnie przed przyjazdem do AJP.
5. W okresie finansowanym z programu Erasmus+ student i pracownik nie może pobierać innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

§ 6.

1. Pracownik przyjeżdżający do AJP otrzymuje stypendium w wysokości 100% kwoty przyznanej na cały okres zatwierdzonej mobilności, w sposób uzgodniony przez strony, w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy finansowej z AJP.
2. Student przyjeżdżający do AJP otrzymuje stypendium w wysokości 90% kwoty przyznanej na cały okres zatwierdzonej mobilności, w sposób uzgodniony przez strony, w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy finansowej z AJP. AJP wypłaca pozostałą kwotę wsparcia finansowego albo wystawia wezwanie do zwrotu należnej kwoty w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez studenta indywidualnego raportu z mobilności w systemie on-line EUSurvey.
3. Pracownik i student jest zobowiązany do wypełnienia i złożenia on-line indywidualnego raportu z mobilności (on-line EUSurvey) w terminie: pracownik 30, student 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zaproszenia do jego wypełnienia. Uczestnik, który nie wypełni i nie złoży indywidualnego raportu z mobilności może zostać wezwany do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego.