Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 6/000/2016 Senatu AJP
z dnia 2 września 2016 r.

Wymiarowanie oraz szczegółowe zasady sporządzania dyplomu ukończenia studiów

w Akademii im. Jakuba z Paradyża

1. Format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni – po złożeniu A6 (105 x 148 mm).

2. Strony wewnętrzne dyplomu (2-7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m2.

3. Odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekanym dwustronnie, o gramaturze 120 g/m2 zawiera cztery strony (strona 1 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4).

4. Strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2-4) pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr pantone 480, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°.

5. Druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2-7) w kolorze czarnym.

6. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni, oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod napisem: WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ umieszcza sie, odpowiednio, napis: "(ODPIS)" lub "(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)".

7. Fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczętowana pieczęcią do tłoczenia w papierze.

8. Okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m2, oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze brązowym odpowiadającym nr pantone 4695 C.

9. Napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone złotą folią; korona godła państwa na okładce na wysokości 28 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwa na okładce o wymiarach 23 x 25 mm; napisy na okładce: "Akademia im. ……." - czcionka Times New Roman CE 12 pkt, wersaliki pogrubione, na wysokości 9 mm od górnej krawędzi dyplomu; "DYPLOM UKOŃCZENIA ..." – w odległości 41 mm od nasady godła państwa, wersaliki, czcionka Times New Roman CE 14 pkt; napis „Wydany …..” – czcionka Times New Roman CE 12 pkt.

10. Strona 2 wewnętrzna – objaśnienia i tekst w nawiasach (nanoszone podczas nadruku na dyplom): czcionka Times New Roman CE 7 pkt; napisy (nanoszone podczas nadruku

na dyplom): "Pan(i)" oraz "data urodzenia" i "miejsce urodzenia" - czcionka Times New Roman CE 9 pkt; napis "Nr dyplomu" wysokość 11 pkt.

11. Strona 3 wewnętrzna – logo uczelni o wymiarach 20 x 20 mm, na wysokości 17 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis "DYPLOM" pod logiem uczelni w odległości 5 mm od nasady loga; napis "DYPLOM" - czcionka Times New Roman CE 12 pkt; napis (nanoszony podczas nadruku na dyplom) „nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni", czcionka Times New Roman CE 12 – indeks górny, napisy (nanoszone podczas nadruku na dyplom): "ukończenia studiów w formie", "na kierunku", "w specjalności:", „o profilu kształcenia", „w obszarze kształcenia" ,"z wynikiem:", "i uzyskania w dniu", "tytułu zawodowego", "Dziekan", "Rektor", „Gorzów Wielkopolski" oraz "dnia .... r." - czcionka Times New Roman CE 9 pkt; strony 5, 6 i 7 – napis „Miejsce na legalizację" oraz „ „Miejsce na apostille" - czcionka Times New Roman CE 9 pkt.

12. Logo uczelni oraz napisy nad logiem i pod logiem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony.

13. kartki szyte nitką z wyklejką, ściegiem szerokim.