Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy są usługi pocztowe w rozumieniu art. 2 ust. 1 Prawa Pocztowego polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Operatora Pocztowego na rzecz Akademii im. Jakuba z Paradyża w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, i ewentualnych ich zwrotów oraz odbiór oraz transport przesyłek listowych i paczek pocztowych z siedziby zamawiającego w celu nadania przez wykonawcę w ww. okresie.
2. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę każdego dnia roboczego z siedziby Akademii przy ul. Fryderyka Chopina 52 Bud. 7 w godzinach od 13:00 do 15.00.
3. Przesyłki nadawane będą w dniu ich odbioru przez Wykonawcę. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Faktury dokumentujące czynności realizowane na podstawie umowy Wykonawca będzie wystawiał i przesyłał wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych, za pośrednictwem KSeF zgodnie z art. 106ga ust. 1 o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur, niedostępności systemu lub w trybie offline (zgodnie z przepisami ustawy o VAT), Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w formacie zgodnym ze strukturą logiczną e-faktury i przekazania jej Zamawiającemu w sposób: e-mail: kancelaria@ajp.edu.pl, Kancelaria Główna ul. Fryderyka Chopina 52 bud 7. Po usunięciu awarii lub przywróceniu dostępności systemu, Wykonawca niezwłocznie wprowadzi fakturę do systemu KSeF.
10. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

11. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia oraz odbiory korespondencji z siedziby Zamawiającego w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany. Przesyłki, które nie zostały ujęte w formularzu cenowym będą rozliczne zgodnie z cennikiem usług pocztowych Wykonawcy w dniu nadania przesyłek.
12. Zmiana cen usług pocztowych będzie możliwa w przypadku zmiany cennika usług powszechnych zgodnie z trybem określonym w ustawie Prawo Pocztowe, po akceptacji lub przy braku sprzeciwu Prezesa UKE.
13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór w przypadku niezgłoszenia się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu.
14. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
15. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi powszechnej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodne z treścią art. 88 ust. 1 i 3 ustawy Prawo pocztowe.
16. Zamawiający ma prawo potrącać przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w załączniku do niniejszej umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez wykonawcę – w zakresie ustalonym przepisami Ustawy Prawo Pocztowe.
18. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę – w zakresie ustalonym przepisami ustawy Prawo Pocztowe.
19. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
20. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. W przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych Zamawiający może zgłosić reklamację nie później niż do 6 miesięcy od dnia nadania przesyłki rejestrowanej.
21. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 90 dni biorąc pod uwagę datę złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
22. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
23. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek okoliczności określonych w art. 87 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2026, poz. 558 ze zm.).

24. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
25. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
26. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
27. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
28. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 7 dni kalendarzowych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.
29. Określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian w poszczególnych rodzajach liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu zamówienia w poszczególnych rodzajach przesyłek w ramach ustalonej ogólnej wartości umowy.
30. Stałe placówki pocztowe, którymi dysponuje Wykonawca będą oznakowane w widoczny sposób szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w miejscu jednoznacznie wskazującym na placówkę Wykonawcy.
31. Jeśli placówka pocztowa Wykonawcy znajduje się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza, to lokal musi mieć wyodrębnione stanowisko obsługi klientów do świadczenia usług pocztowych, oznaczone w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
32. Nadawane przez AJP przesyłki rejestrowane krajowe będą odbierane przez adresatów w jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych na terenie gmin.
33. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia będzie dostarczał do AJP pokwitowania odbioru przesyłek, przesyłki rejestrowane niedostarczone, odpisy potwierdzeń nadania przesyłek rejestrowanych, druki niezbędne do realizacji zamówienia.
34. Przesyłki pocztowe nadawane przez jednostki organizacyjne AJP zawierać będą pisma, do których mają zastosowanie przepisy o doręczeniach określone m.in. w Kodeksie Postępowania Cywilnego, Kodeksie Postępowania Karnego oraz Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
35. Wykonawca będzie doręczał do AJP potwierdzenia odbioru przesyłek, potwierdzone przez adresatów, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
36. W placówkach pocztowych Wykonawcy będzie możliwe skorzystanie z innych usług pocztowych niezawartych w przedmiocie zamówienia.
37. W placówkach pocztowych Wykonawcy będzie możliwe skorzystanie z innych usług pocztowych niezawartych w przedmiocie zamówienia zgodnie z obowiązującym cennikiem usług pocztowych Wykonawcy.

Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy.

Rodzaj przesyłki	Rozmiar	szacowana ilość przesyłek przez 12 miesięcy
Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	S (500 g)	5000
	M (do 1000 g)	250
	L (do 2000g)	100
Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	S (500 g)	250
	M (do 1000 g)	200
	L (do 2000g)	80
Przesyłki listowe polecone ekonomiczne	S (500 g)	2500
	M (do 1000 g)	350
	L (do 2000g)	100
Przesyłki listowe polecone priorytetowe	S (500 g)	150
	M (do 1000 g)	100
	L (do 2000g)	100
ZPO		3000
Paczka ekonomiczna do 1kg	do 1 kg	50
	od 1 kg - 2 kg	37
	od 2 kg – 5 kg	80
	od 5 kg do 10 kg	10
listy zagraniczne		20
paczki zagraniczne		15
przesyłki kurierskie		30
doręczenie na wskazany dzień		10
Usługa odbioru korespondencji	5 x w tygodniu	12