Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 118/0101/2025 Rektora AJP
z dnia 21 października 2025 r.

**Zakres zadań osoby pełniącej funkcję mentora praktyk zawodowych studentów jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunku *analityka medyczna***

1. Mentor praktyk zawodowych jest zatwierdzany przez dziekana/prodziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu, na podstawie oceny dokonanej zgodnie z § 6 zarządzenia, po uzyskaniu rekomendacji kierownika jednostki przyjmującej (m.in. laboratorium, pracowni), w której praktyki zawodowe są realizowane.
2. Do ogólnych zadań mentora należy:
    1) zapewnienie studentom bezpośredniej opieki;
    2) objaśnienie sposobu wykonania zadania;
    3) zapewnienie realizacji programu praktyk zawodowych zgodnie z celami i efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych określonymi w karcie zajęć do praktyk zawodowych;
    4) udzielanie informacji zwrotnych na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań oraz wsparcie dla studenta w trakcie trwania praktyk zawodowych;
    5) współpraca z nauczycielem akademickim pełniącym z ramienia AJP funkcję opiekuna praktyk zawodowych;
    6) prowadzenie bieżącej i końcowej dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych.
3. Do szczegółowych zadań mentora należy:
    1) przyjęcie studentów na praktyki zawodowe oraz przeprowadzenie procesu adaptacji, w tym zapoznanie studentów z organizacją pracy i pracownikami jednostki przyjmującej (laboratorium/pracownia);
    2) wprowadzenie studentów w obowiązujące w jednostce przyjmującej (m.in. laboratorium, pracownia) procedury i standardy pracy;
    3) przeszkolenie studentów w zakresie obowiązujących przepisów i zasad BHP;
    4) przedstawienie studentom celów, efektów uczenia się, które mają osiągnąć w czasie praktyk zawodowych oraz kryteriów ich oceniania;
    5) organizowanie studentom każdego dnia praktyk zawodowych, w tym przydzielanie zadań, nadzorowanie ich wykonywania, dokumentowanie przebiegu oraz ustalanie zakresu samodzielnych czynności i odpowiedzialności (przedstawienie zakresu obowiązków);
    6) udzielanie studentom wsparcia w procesie realizacji zadań;
    7) w przypadku braków w zakresie realizowanych praktyk zawodowych wskazywanie konieczności uzupełniania wiedzy, jej aktualizacji oraz korygowania niewłaściwych nawyków i postaw zawodowych;
    8) monitorowanie bieżącego dokumentowania w dzienniku praktyk zawodowych studenta osiągniętych efektów uczenia się zgodnie z przyjętymi kryteriami;
4. Po zakończeniu praktyk zawodowych mentor przekazuje opiekunowi praktyk zawodowych wypełniony komplet dokumentacji.
5. Jeżeli w czasie realizacji praktyk zawodowych pojawią się sytuacje trudne np.: nieobecność studenta, wystąpienie ekspozycji zawodowej, problemy z zaliczeniem efektów uczenia się lub zachowanie studenta niezgodne z regulaminem, mentor niezwłocznie informuje o tym opiekuna praktyk zawodowych.