Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.01.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo i higiena pracy**
Punkty ECTS	**0**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Renata Płonecka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**4/4**	**1/1**	**0**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych

4. Cele kształcenia

C_W1 – przekazanie podstawowych wiadomości z zakresu bhp, ochrony p. poż i postępowania w razie wypadku.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie przepisy prawa z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać wiedzę z dziedziny bhp, stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_08	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem, jest gotów do respektowania etyki zawodowej oraz zasad bhp oraz ergonomii	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Obowiązki, prawa i odpowiedzialność Rektora oraz studentów w zakresie bhp. Tryb dochodzenia roszczeń powypadkowych.	1	1
W2	Ochrona przeciwpożarowa i ogólne zasady posługiwania się sprzętem podręcznym gaśniczym. Zasady postępowania w razie pożaru, awarii i ewakuacji ludzi i mienia.	2	2
W3	Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej osobie poszkodowanej w wypadku podczas zajęć, ćwiczeń na terenie uczelni i poza jej terenem organizowanych przez uczelnię.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**4**	**4**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - wykład informacyjny**	CD, Internet, komputer, rzutnik multimedialny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** - zaliczenie

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Wykład**
	P2
W_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie	
Ocena	
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Zaliczenie**

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**4**	**4**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
suma godzin:	**4**	**4**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**0**	**0**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. B. Rączkowski, *BHP w praktyce,* Warszawa 2023
2. W. Bukała, B*ezpieczeństwo i higiena pracy. Podręcznik,* Warszawa 2022

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia* (Dz. U. poz.2090).
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Renata Płonecka
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rplonecka@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.02

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Historia doktryn politycznych i prawnych**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP, dr hab. Paweł A. Leszczyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok I/semestr 1**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z podstaw wiedzy o społeczeństwie oraz znajomość historii na poziomie szkoły ponadpodstawowej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowej znajomości doktryn politycznych i prawnych

C2 - Wyposażenie w podstawową wiedzę odnośnie procesów tworzenia, prawa i znajomości jego kontekstu historycznego

C3 - Wykształcenie umiejętności formułowania poglądów odnośnie państwa i prawa oraz ich bronienia w dyskusji

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie najważniejsze doktryny polityczne i prawne europejskiego obszaru kulturowego.	K_W01 K_W02
W_02	Student ma podstawową wiedzę o prawie oraz politycznym i historycznym kontekście jego tworzenia.	K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu historii doktryn i zastosować je w odniesieniu do ich zlokalizowania w ramach konkretnych instytucji.	K_U02 K_U09
U_02	Student potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów, które dotyczą tworzenia i stosowania prawa w administracji publicznej, w tym w kontekście historycznym.	K_U01 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student identyfikuje zagrożenia dla porządku prawnego ze strony ideologii o charakterze antydemokratycznym.	K_K01 K_K02
K_02	Student wyjaśnia szczególną rolę prawa w funkcjonowaniu instytucji publicznych.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Istota, metody badań oraz chronologia historii i doktryn politycznych i prawnych	1	0,5
W3	Doktryny dotyczące państwa i prawa w dobie starożytności	2,5	1
W4	Średniowieczne doktryny polityczne i prawne	2	1
W5	Renesans i Reformacja – doktryny odnoszące się do państwa i prawa	2	1
W6	Koncepcje prawa natury	2	1
W7	Umowa społeczna w poglądach T. Hobbesa, J. Locka i J. J. Rousseau	2	1
W8	Doktryny polityczne i prawne w dobie rewolucji francuskiej, amerykańskiej, bonapartyzmu i legitymizmu	2	1
W9	Konstytucjonalizm	2	1
W10	Pozytywizm prawniczy	2	1
W11	Konserwatyzm, liberalizm, socjalizm, chrześcijańska demokracja	4	2
W12	Komunizm, nacjonalizm, rasizm, faszyzm i nazizm. Autorytaryzm i totalitaryzm XX i XXI wieku	5	5
W13	Polska myśl polityczna XIX i XX wieku	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy z elementami dyskusji)	Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie opisowej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P1
W_01	X
W_02	X
U_01	X
U_02	X
K_01	X
K_02	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane z wymaganych pojęć z zakresu podstaw wiedzy o historii doktryn.	Student zna wymaganych większość zagadnień z zakresu podstaw wiedzy o historii doktryn politycznych i prawnych.	Student zna wszystkie wymagane zagadnienia z historii doktryn.
W_02	Student zna niektóre z wymaganych pojęć z zakresu historii doktryn.	Student zna większość z wymaganych zagadnień z zakresu historii doktryn.	Student zna wszystkie wymagane zagadnienia z zakresu historii doktryn i ich znaczenia dla instytucji publicznych.
U_01	Student posługuje się niektórymi wymaganymi pojęciami z zakresu historii doktryn politycznych i prawnych.	Student posługuje się większością wymaganych pojęć historii doktryn i z pomocą wykładowcy potrafi je wskazać w wybranych rozwiązaniach.	Student posługuje się wszystkimi wymaganymi zagadnieniami z historii doktryn i wskazuje ich obecność w rozwiązaniach prawnych.
U_02	Student z pomocą nauczyciela analizuje wybrane zagadnienia problemowe z historii doktryn.	Student z niewielką pomocą wykładowcy analizuje zagadnienia problemowe z historii doktryn.	Student samodzielnie lokalizuje rozwiązania charakterystyczne dla doktryn w systemie prawa
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy o historii doktryn, ale nie wyciąga wniosków.	Student rozumie znaczenie wiedzy z historii doktryn, potrafi wyciągnąć wnioski o przydatności jej stosowania.	Student rozumie znaczenie wiedze o ideologicznych podstawach prawa, potrafi wyciągnąć wnioski o przydatności jej stosowania także do kształtowania własnej postawy.
K_02	Student rozumie szczególne znaczenie obowiązywania prawa jako podstawy funkcjonowania instytucji państwa i prawa, ale nie wyciąga wniosków.	Student rozumie szczególne znaczenie obowiązywania prawa jako podstawy funkcjonowania instytucji publicznych i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat.	Student rozumie znaczenie obowiązywania prawa jako podstawy funkcjonowania instytucji publicznych i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz formułuje własna opinię.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	20	22
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do wystąpienia	5	10
Przygotowanie do egzaminu	10	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. L. Dubel, *Historia doktryn politycznych i prawnych do schyłku XX wieku*, wyd. 5, Warszawa 2022
2. H. Izdebski, *Doktryny polityczno-prawne. Fundamenty współczesnych państw*, wyd. 5, Warszawa 2021
3. G. Rachman, *Nowy autorytaryzm. Polityka strachu*, Łódź 2023
4. *Słownik historii doktryn politycznych*, t. 1-6, red. M. Jaskólski i zespół, Warszawa 1997-2015
5. A. Sylwestrzak, *Historia doktryn politycznych i prawnych*, wyd. 11, Warszawa 2022

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. T. Bekrycht, J. Leszczyński, P. Łabiniec, *Podstawy doktryny prawnej*, Warszawa 2021
2. *Leksykon myślicieli politycznych i prawnych*, red. E. Kundera, M. Maciejewski, Warszawa 2006,
3. G. Mosca, *Historia doktryn politycznych*, Warszawa 2022
4. A. Pizzorusso*, Europejskie dziedzictwo konstytucyjne*, Warszawa 2013

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł A. Leszczyński
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	pleszczynski@ajp.edu.pl
podpis	Paweł A. Leszczyński

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.03.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawoznawstwo**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**pierwszy**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**I/I**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**I/I**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wymagana jest podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania państwa i prawa, oczekiwana od absolwenta ogólnokształcącej szkoły średniej. Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

4. Cele kształcenia

C1 – Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw prawoznawstwa, w tym metod, zasad i reguł (dyrektyw) związanych z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym.

C2 – Nabycie umiejętności posługiwania się pojęciami i metodami z zakresu prawoznawstwa.

C3 – Nabycie umiejętności interpretowania tekstów prawnych oraz wnioskowania prawniczego, jak również analizy procesów wykładni i wnioskowania pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo.

C4 – Nabycie umiejętności krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości z wykorzystaniem posiadanej wiedzy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna i rozumie pojęcia i metody z zakresu prawoznawstwa.	K_W02

W_02	Student/ka zna i rozumie metody, zasady i reguły (dyrektywy) związane z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi analizować i diagnozować zjawiska prawne w kategoriach pojęć i metod prawoznawstwa.	K_U01
U_02	Student/ka potrafi zinterpretować tekst prawny, przeprowadzić wnioskowanie prawnicze, zanalizować i zdiagnozować procesy wykładni, wnioskowania prawniczego i sądowego stosowania prawa pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo.	K_U05
U_03	Student/ka potrafi opisać i analizować pojawiające się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoiste problemy prawne.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do		
K_01	Student/ka wyjaśnia znacznie wiedzy z zakresu prawa jako regulatora zachowań w społeczeństwie.	K_K04
K_02	Student/ka wyjaśnia szczególną rolę wiedzy prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	1	0,5
W2	Pojęcie i funkcje prawa.	3	1,5
W3	Prawo i inne regulatory zachowań człowieka.	2	1
W4	Prawozanawstwo: wspólczesne koncepcje prawa.	2	1
W5	Język prawny i język prawniczy.	2	1
W6	Normy i przepisy prawa.	2	1
W7	Budowa tekstu prawnego.	2	1
W8	Ogłaszanie i obowiązywanie prawa.	2	1
W9	Systemy prawa. Galęzie i działy prawa	2	1
W10	Tworzenie prawa	2	1
W11	Wykładnia prawa	2	1
W12	Przestrzeganie i stosowanie prawa	2	1
W13	Stosunki prawne.	2	1
W14	Odpowiedzialność prawna.	2	1
W15	Sprawiedliwość i rządy prawa.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Geneza prawa	2	1

C3	Normy postępowania a normy prawne	1	0,5
C4	Akty normatywne i ich rodzaje.	1	1
C5	Obowiązywanie prawa.	1,5	1
C6	Język prawny i jezyk prawniczy	2	1
C7	Wykładnia prawa.	2	1
C8	System prawa. Struktura i relacje	2	1
C9	Stosowanie prawa.	2	1
C10	Stosunki prawne i podmioty prawa.	2	1
C11	Obowiązki i uprawnienia.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**18**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Wykład	----------	**P1 - egzamin pisemny** (w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		X
W_02	X	X		X
W_03	X	X		X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X

U_03	X	X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom wiedzy z zakresu podstawowych pojęć i metod z zakresu prawoznawstwa	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom wiedzy z zakresu podstawowych pojęć i metod z zakresu prawoznawstwa	student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy z zakresu podstawowych pojęć i metod z zakresu prawoznawstwa
W_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom wiedzy z zakresu metod, zasad i reguł (dyrektyw) związanych z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom wiedzy z zakresu metod, zasad i reguł (dyrektyw) związanych z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym	student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy z zakresu metod, zasad i reguł (dyrektyw) związanych z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym
W_03	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom wiedzy z zakresu konsekwencji zachodzenia kolizji między prawem a obyczajem i moralnością w powiązaniu do teorii sprawiedliwości	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom wiedzy konsekwencji zachodzenia kolizji między prawem a obyczajem i moralnością w powiązaniu do teorii sprawiedliwości	student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy konsekwencji zachodzenia kolizji między prawem a obyczajem i moralnością w powiązaniu do teorii sprawiedliwości
U_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności analizy i diagnozowania zjawisk prawnych w kategoriach pojęć i metod prawoznawstwa	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności analizy i diagnozowania zjawisk prawnych w kategoriach pojęć i metod prawoznawstwa	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności analizy i diagnozowania zjawisk prawnych w kategoriach pojęć i metod prawoznawstwa
U_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności interpretacji tekstu prawnego, przeprowadzania wnioskowania prawniczego, analizowania i diagnozowania procesów wykładni, wnioskowania prawniczego i sądowego stosowania prawa pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności interpretacji tekstu prawnego, przeprowadzania wnioskowania prawniczego, analizowania i diagnozowania procesów wykładni, wnioskowania prawniczego i sądowego stosowania prawa pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności interpretacji tekstu prawnego, przeprowadzania wnioskowania prawniczego, analizowania i diagnozowania procesów wykładni, wnioskowania prawniczego i sądowego stosowania prawa pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo

	doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo	doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo	
U_03	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności opisywania i analizowania pojawiających się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoistych problemów prawne	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności opisywania i analizowania pojawiających się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoistych problemów prawne	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności opisywania i analizowania pojawiających się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoistych problemów prawne
K_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom kompetencji społecznych w zakresie wyjaśniania znaczenia wiedzy z zakresu prawa jako regulatora zachowań w społeczeństwie	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom kompetencji społecznych w zakresie wyjaśniania znaczenia wiedzy z zakresu prawa jako regulatora zachowań w społeczeństwie	student prezentuje bardzo dobry kompetencji społecznych w zakresie wyjaśniania znaczenia wiedzy z zakresu prawa jako regulatora zachowań w społeczeństwie
K_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom kompetencji społecznych w zakresie roli wiedzy prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom kompetencji społecznych w zakresie roli wiedzy prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy	student prezentuje bardzo dobry kompetencji społecznych w zakresie roli wiedzy prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**35**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	22
przygotowanie do egzaminu	25	28
przygotowanie do realizacji zajęć wykonanie ćwiczeń,	20	20
zapoznanie z literaturą	25	27
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Chauvin, T. Stawecki, P. Winczorek, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2023. 2. J. Nowacki, Z. Tabor, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2020. 3. A. Bator, A. Kozak, Z. Pulka, *Wstęp do prawoznawstwa. Testy egzaminacyjne*, Warszawa 2024.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. T. Stawecki, P. Winczorek, *Wstęp do prawoznawstwa*, wyd. popr. i uzupełnione; Warszawa 2003. 2. P. Winczorek, *Wstęp do nauki o państwie*, Warszawa 2000.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Lubimow/Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15 .05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jlubimow@ajp.edu.pl
podpis	Joanna Lubimow

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.04

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podstawy ochrony własności intelektualnej**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Tomasz Klemt**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/1**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I/1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu prawa na poziomie szkoły średniej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta/studentki/osoby studiującej w wiedzę z zakresu własności intelektualnej.

C2 - Zdobycie przez studenta/studentkę/ osobę studiującą umiejętności identyfikowania przedmiotów własności intelektualnej wraz z świadomością konsekwencji stwierdzenia takiego faktu.

C3 – Zdobycie przez studenta/studentkę/ osobę studiującą umiejętności korzystania z własności intelektualnej podmiotów trzecich zgodnie z prawem (w tym: w toku przygotowywania prac pisemnych w toku studiów).

C4 - Rozwinięcie umiejętności komunikacji, wymiany poglądów, dyskusji w dyskursie naukowym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące systemu ochrony własności intelektualnej	K_W08

W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat uwarunkowań prawnych z zakresu ochrony praw własności intelektualnej (w szczególności w zakresie prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej)	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi obsługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	K_U05
U_02	Student potrafi stosować przepisy prawa poświęcone problemowi korzystania z utworów w rozumieniu prawa autorskiego (w tym: w toku przygotowywania prac w ramach studiów)	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi docenić potrzebę tworzenia i zastosowywania regulacji prawnych związanych z ochroną własności intelektualnych	K_K05
K_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi dostrzegać konsekwencje (w tym negatywne) obecnie obowiązujących regulacji prawnych i wykorzystać je w dyskursie naukowym.	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Pojęcie prawa własności intelektualnej i jego miejsce w systemie obowiązującego prawa. Źródła prawa własności intelektualnej.	1,0	0,5
W3	Źródła prawa autorskiego. Pojęcie utworu według przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Materiały nie stanowiące przedmiotu prawa autorskiego. Opracowania utworów	1,5	1,0
W4	Podmiot prawa autorskiego. Współtwórczość. Utwór stworzony przez pracownika. Utwory zbiorowe. Utwory połączone.	3,0	2,0
W5	Treść prawa autorskiego. Czas trwania autorskich prawa majątkowych. Dozwolony użytek utworów	3,0	2,0
W6	Uiszczanie opłat z tytułu przegrywania, kopiowania i reprografii. Dozwolony użytek osobisty utworów. Dozwolony użytek publiczny utworów	3,0	2,0
W7	Rodzaje, zasady i treść umów o przejście autorskich praw majątkowych	3,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Praktyczne aspekty wykorzystania praw własności intelektualnej	1,5	1,0
C3	Utwór na przykładzie orzeczenictwa sądów administracyjnych	2	1,5
C4	Prawo autorskie i prawa pokrewne: a) przesłanki udzielenia ochrony b) przedmiot ochrony - utwór c) podmiot uprawniony - twórca d) treść prawa	3	2

	autorskiego - autorskie prawa majątkowe; autorskie prawa osobiste f) dozwolony użytek chronionych utworów; czas trwania autorskich praw majątkowych g) prawa pokrewne - rodzaje, treść h) zasady ochrony utworów i przedmiotów praw pokrewnych. Ochrona baz danych.		
C4	Ochrona autorskich praw osobistych - roszczenia. Ochrona autorskich praw majątkowych - roszczenia. Ochrona wizerunku. Plagiat.	2	1
C5	Umowy licencyjne w praktyce.	3	2
C6	Przygotowanie pozwu dotyczacego ochrony autroskch praw majątkowych.	6	3
C7	Standardy pracy dyplomowej na Wydziału Prawa i Bezpieczestwa Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.	6	3
C8	Prezentacja i omówienie projektów studenckich	6	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 – metoda problemowa (wykład problemowy)	Laptop, projektor, połączenie internetowe
Ćwiczenia	M2 – metoda problemowa (metody aktywizujące: metoda przypadków np. analiza przypadku - case study) M5 - metoda praktyczna, pokaz: (prezentacja różnych form i sposobów ochrony własności intelektrualnej)	Laptop, projektor, połączenie internetowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2- zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	F1 – Sprawdzian ustny F3- praca pisemna (przygotowanie referatu lub prezentacji) F5 – przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F3**	**F5**
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01			X	X
U_02			X	X
K_01			X	X
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych zagadnień dotyczących systemu ochrony własności intelektualnej	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat zagadnień dotyczących systemu ochrony własności intelektualnej	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat zagadnień dotyczących systemu ochrony własności intelektualnej
W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych uwarunkowań prawnych z zakresu ochrony praw własności intelektualnej (w szczególności w zakresie prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej)	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat uwarunkowań prawnych z zakresu ochrony praw własności intelektualnej (w szczególności w zakresie prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej)	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat uwarunkowań prawnych z zakresu ochrony praw własności intelektualnej (w szczególności w zakresie prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej)
U_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się niektórymi pojęciami z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej wykorzystać tę wiedzę w praktyce	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w sposób zaawansowany posługiwać się pojęciami z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej wykorzystać tę wiedzę w praktyce
U_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne w niektórych sytuacjach stosować przepisy prawa poświęcone problemowi korzystania z utworów w rozumieniu prawa autorskiego, znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych oraz wynalazków (w tym: w toku przygotowywania prac w ramach studiów)	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne w większości sytuacji stosować przepisy prawa poświęcone problemowi korzystania z utworów w rozumieniu prawa autorskiego, znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych oraz wynalazków (w tym: w toku przygotowywania prac w ramach studiów)	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne stosować przepisy prawa poświęcone problemowi korzystania z utworów w rozumieniu prawa autorskiego, znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych oraz wynalazków (w tym: w toku przygotowywania prac w ramach studiów)
K_01	Student/studentka/osoba studiująca czasem potrafi docenić potrzebę tworzenia i zastosowywania regulacji prawnych związanych z ochroną własności intelektualnych	Student/studentka/osoba studiująca przeważnie potrafi docenić potrzebę tworzenia i zastosowywania regulacji prawnych związanych z ochroną własności intelektualnych	Student/studentka/osoba studiująca zawsze potrafi docenić potrzebę tworzenia i zastosowywania regulacji prawnych związanych z ochroną własności intelektualnych
K_02	Student/studentka/osoba studiująca niekiedy potrafi	Student/studentka/osoba studiująca potrafi dostrzegać	Student/studentka/osoba studiująca potrafi dostrzegać

	dostrzegać konsekwencje (w tym negatywne) obecnie obowiązujących regulacji prawnych	konsekwencje (w tym negatywne) obecnie obowiązujących regulacji prawnych w najczęściej spotykanych sytuacjach	konsekwencje (w tym negatywne) obecnie obowiązujących regulacji prawnych w zaawansowanych stanach faktycznych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zaliczenia	15	20
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10	12
Opracowanie projektu	10	10
Zapoznanie z literaturą	20	30
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2024. 2. G. Michniewicz, Ochrona Własności Intelektualnej, Warszawa 2022. 3. E. Szatkowska (red.), Prawo autorskie w praktyce. O prawach twórców i odbiorców utworów, Warszawa 2023.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Andrzejewski et al, Własność intelektualna. Wybrane zagadnienia praktyczne, Warszawa 2023 2. R., Golat, P Prawo autorskie i prawa pokrewne , Warszawa 2024. 3. J. Barta (red.). System Prawa Prywatnego. Tom 13. Prawo autorskie, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.05.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. dr hab. Zbigniew Czachór**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok I/semestr 1**	**6**
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o źródłach prawa UE i instytucjach Unii Europejskiej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu pojęć prawa Unii Europejskiej.

C2 - Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu nauk prawnych odnośnie do procesów tworzenia, stanowienia i obowiązywania prawa UE w administracji publicznej.

C3 - Wykształcenie umiejętności posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu źródeł prawa i instytucji UE

C4 - Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej co do metod, procedur i instrumentów charakterystycznych dla źródeł prawa i instytucji UE

C5 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z prawa UE, możliwości jej wykorzystania w praktyce

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student/ka ma wiedzę o pojęciach języka prawnego i prawniczego oraz zna instytucje prawne Unii Europejskiej	K_W02 K_W07
W_02	Student/ka ma wiedzę o instytucjach UE, ich składzie i funkcjach oraz relacjach z organami władzy publicznej państw członkowskich	K_W01 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka posługuje się pojęciami z zakresu prawa i systemu instytucjonalnego UE oraz potrafi je zastosować w odniesieniu do działalności organów władzy publicznej	K_U01 K_U09
U_02	Student/ka odnosi uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów UE, które dotyczą tworzenia i stosowania prawa UE oraz funkcjonowania jej instytucji.	K_U02 K_U08
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu systemu prawnego i instytucjonalnego UE i podejmuje działania na rzecz jej podniesienia	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawie i instytucjach UE jako regulatora postępowań/procedur prawnych w państwie i systemie UE	K_K06
K_02	Student/ka rozumie konsekwencje naruszenia prawa UE przez unijne instytucje oraz przez państwa członkowskie.	K_K09 K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Geneza i rozwój procesów integracyjnych w ramach UE, modele integracji europejskiej.	3,0	1,5
W3	System instytucjonalny Unii Europejskiej i jego zasady	2,0	1,5
W4	Rada Europejska – skład, kompetencje, sposób procedowania	2,0	1,5
W5	Parlament Europejski – skład, kompetencje, sposób procedowania	2,0	1,5
W6	Rada – skład, kompetencje, sposób procedowania	2,0	1,5
W7	Komisja Europejska – skład, kompetencje, sposób procedowania	2,0	1,5
W8	Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej - skład, kompetencje, sposób procedowania	3	2
W9	Trybunał Obrachunkowy, Europejski Bank Centralny - skład, kompetencje, sposób procedowania	2	1
W10	Źródła prawa UE - pojęcie, rodzaje i klasyfikacja; cechy prawa UE	5	2,5
W11	Źródła prawa pierwotnego UE	3,5	1,5
W12	Źródła prawa pochodnego UE	3	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Źródła informacji i wiedzy o instytucjach i prawie UE	3	1,5

C3	Instytucje UE w działaniu	7,0	4
C4	Procedury stanowienia prawa UE	6,0	3,5
C5	Prawo UE w praktyce - obowiązywanie i zakres zastosowania prawa UE	4,0	2,5
C6	Prawo UE a prawo krajowe i międzynarodowe	4,5	2,5
C7	Przestrzeganie prawa UE jako warunek jego efektywności	5,0	3,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**Semestr I – P2 – zaliczenie** (w formie testowej z elementami opisu) **Semestr II - P1 - egzamin pisemny** (w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	P1	**P2**	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	x	X		X
W_02	X	x	X	X	X
U_01	X	x	X	X	X
U_02			X	X	X
U_03				X	X
K_01				X	X
K_02	X	x	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka ma wiedzę o wybranych pojęciach języka prawnego i prawniczego oraz zna niektóre instytucje prawne Unii Europejskiej	Student/ka ma wiedzę o większości pojęć języka prawnego i prawniczego oraz zna większość instytucji prawnych Unii Europejskiej	Student/ka ma wiedzę o wszystkich wymaganych pojęciach języka prawnego i prawniczego oraz zna wszystkie wymagane instytucje prawne Unii Europejskiej
W_02	Student/ka ma wiedzę o niektórych instytucjach UE, ich składzie i funkcjach oraz relacjach z organami władzy publicznej państw członkowskich	Student/ka ma wiedzę o większości wymaganych instytucjiUE, ich składzie i funkcjach oraz relacjach z organami władzy publicznej państw członkowskich	Student/ka ma wiedzę o wszystkich wymaganych instytucjach UE, ich składzie i funkcjach oraz relacjach z organami władzy publicznej państw członkowskich
U_01	Student/ka posługuje się niektórymi pojęciami z zakresu prawa i systemu instytucjonalnego UE oraz potrafi je zastosować w odniesieniu do działalności organów władzy publicznej	Student/ka posługuje się większością wymaganych pojęć z zakresu prawa i systemu instytucjonalnego UE oraz potrafi je zastosować w odniesieniu do działalności organów władzy publicznej	Student/ka posługuje się wszystkimi wymaganymi pojęciami z zakresu prawa i systemu instytucjonalnego UE oraz potrafi je zastosować w odniesieniu do działalności organów władzy publicznej
U_02	Student/ka w niewielkim stopniu odnosi uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów UE, które dotyczą tworzenia i stosowania prawa UE oraz funkcjonowania jej instytucji.	Student/ka w średnim stopniu odnosi uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów UE, które dotyczą tworzenia i stosowania prawa UE oraz funkcjonowania jej instytucji.	Student/ka w pogłębionym stopniu odnosi uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów UE, które dotyczą tworzenia i stosowania prawa UE oraz funkcjonowania jej instytucji.
U_03	Student/ka ma niską świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu systemu prawnego i instytucjonalnego UE i podejmuje działania na rzecz jej podniesienia	Student/ka ma średnią świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu systemu prawnego i instytucjonalnego UE i podejmuje działania na rzecz jej podniesienia	Student/ka ma wysoką świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu systemu prawnego i instytucjonalnego UE i podejmuje działania na rzecz jej podniesienia
K_01	Student/ka w niewielkim zakresie wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawie i instytucjach UE jako regulatora postępowań/procedur prawnych w państwie i systemie UE	Student/ka w średnim stopniu wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawie i instytucjach UE jako regulatora postępowań/procedur prawnych w państwie i systemie UE	Student/ka w pełnym zakresie wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawie i instytucjach UE jako regulatora postępowań/procedur prawnych w państwie i systemie UE
K_02	Student/ka rozumie niektóre konsekwencje naruszenia prawa UE przez unijne instytucje oraz przez państwa członkowskie.	S Student/ka rozumie większość konsekwencji naruszenia prawa UE przez unijne instytucje oraz przez państwa członkowskie.	Student/ka rozumie wszystkie konsekwencje naruszenia prawa UE przez unijne instytucje oraz przez państwa członkowskie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	20	34
Przygotowanie do zajęć	20	30
Przygotowanie do sprawdzianu	20	20
Przygotowanie do egzaminu	30	30
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Traktat o Unii Europejskiej, Dz. Urz. UE 2012 C 326. /wersja z roku 2020.
2. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Dz. Urz. UE 2012 C 326. /wersja z roku 2020.2.
3. Ahlt M., Prawo europejskie, Warszawa 2018.
4. Barcz J., Górka M., Wyrozumska A., Instytucje i prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2020.
5. Czachór Z., Kryzys i zaburzona dynamika Unii Europejskiej, Warszawa 2013.
6. Czachór Z., Zmiany i rozwój w systemie Unii Europejskiej po traktacie z Maastricht, Wrocław 2004.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Rewizorski M., Przybylska-Maszner B., System instytucjonalny Unii Europejskiej po traktacie lizbońskim, Warszawa 2021.
2. Kenig-Witkowska M. (red.), Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej, wyd. 6, Warszawa 2019.
3. Barcik J., Grzeszczak R. (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2022.
4. Trybalski A., Prawne aspekty implementacji prawa UE do systemu prawnego RP, Warszawa 2019.
5. Machalski P., Europa samorządna. Samorząd terytorialny w wybranych państwach Unii Europejskiej, Toruń 2015.
6. Czaputowicz J., Teorie integracji europejskiej, Warszawa 2017.
7. Grosse T.G. (red.), Polityki europejskie w dobie kryzysu, Warszawa 2017.
8. Kubin T., Legitymizacja systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej, Katowice 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Zbigniew Czachór
data sporządzenia / aktualizacji	15 .05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	z.czachor@wp.pl
podpis	Zbigniew Czachór

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.06

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wychowanie fizyczne**
Punkty ECTS	**0**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Izabela Fulko**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/-**	**Rok I/ sem I**	**0**
	30/-	**Rok I/ sem II**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wybranej formy aktywności ruchowej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą wpływu ruchu na zdrowie oraz przestrzegania zasad „ fair play”

C2 - Zdobycie umiejętności przez studenta w zakresie doboru odpowiednich form aktywności ruchowej dla całożyciowej dbałości o zdrowie

C3 - Uświadomienie potrzeby i umiejętności pracy nad zdrowiem społecznym i współpracy w grupie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA absolwent zna i rozumie		
W_01	zależności oraz efekty wpływu ruchu na zdrowie, rozumie zasady „ fair play”.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi		

U_01	samodzielnie dobrać, zastosować i doskonalić odpowiednie formy aktywności ruchowej dla całożyciowej dbałości o zdrowie	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do		
K_01	Jest świadomy znaczenia pracy nad zdrowiem społecznym oraz potrafi współpracować w grupie	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach stacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5
C2	Gry zespołowe - siatkówka, piłka nożna, koszykówka : ćwiczenia kształtujące, gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka podstawowych elementów techniki i taktyki oraz przepisów gry; doskonalenie: gra szkolna, gra właściwa. Przestrzeganie zasad „fair play”	14,5
C3	Fitness - aerobik, callanetiks, stretching, spinning, joga, zumba, UPB – uda, pośladki, brzuch: teoria treningu fitness, doskonalenie sprawności ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie ciała, ćwiczenia kształtujące wytrzymałość i siłę, ćwiczenia rozciągające, ćwiczenia relaksujące. Zajęcia przy muzyce. Zapoznanie studentów z wpływem ćwiczeń ogólnorozwojowych na organizm.	15
C4	Nordic Walking - techniki chodu, nauka rozgrzewki i rozciągania, specjalistyczne ćwiczenia z kijami, zabawy grupowe z kijami, sportowe aspekty nordic walking.	10
C5	Trening siłowy : teoria treningu siłowego, doskonalenie siły i wytrzymałości ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie mięśniowe z pomocą maszyn ćwiczebnych; nauka obsługi poszczególnych maszyn, zaznajomienie z zasadami BHP obowiązującymi na siłowni, nauka doboru ćwiczeń zgodnych z indywidualnymi potrzebami; trening ogólnorozwojowy – obwodowy, trening ukierunkowany na poszczególne partie mięśniowe np. mięśnie ramion, mięśnie klatki piersiowej, mięśnie kończyn dolnych lub mięśnie brzucha	10
C6	Tenis stołowy, badminton, boole: gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka elementów techniki, taktyki i przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna; gra właściwa pojedyncza i deblowa ; turniej.	10
C7	**Razem liczba godzin ćwiczeń**	**60**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M5 Praktyczna– pokaz M1 Podająca - objaśnienie	Sprzęt i przybory sportowo-rekreacyjne

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)

	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia
	F2
W_01	x
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Student aby zaliczyć przedmiot zobowiązany jest do zaangażowania, aktywności i punktualności na zajęciach.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**-**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
suma godzin:	**60**	
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**0**	

12. Literatura zajęć

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Przepisy PZKOSZ, PZPN, PZPS, PZTS, PZB
2. Nordic walking dla każdego, Wilanowski A. Bukowy Las 2014
3. Joga. Przewodnik dla początkujących i znawców" wydana przez Centrum Sivananda Yoga Lidell L.
4. „Aerobik czy fitness" Elżbieta Grodzka – Kubiak, AWF Poznań 2002
5. „ Kulturystyka dla każdego" Kruszewski Marek, Lucien Demeills , Siedmiogród 2015

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Arkadiusz Wołoszyn
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	awoloszyn@ajp.edu.pl

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.07.
podpis	Arkadiusz Wołoszyn	

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Technologia informacyjna**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Teresa Krassowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/ semestr 1**	**4**
	15/8	**Rok 1/ semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi komputera w systemie operacyjnym Windows oraz z podstawowych aplikacji pakietu Office

4. Cele kształcenia

C1 – Rozszerzenie i uporządkowanie wiedzy z zakresu podstawowej obsługi komputera i jego podstawowego oprogramowania biurowego.

C2 - Rozwinięcie umiejętności posługiwania się technikami komputerowymi stosowanymi do gromadzenia, dokumentowania, prezentowania wyników rozwiązywanych zadań oraz komunikowania się.

C3 – Wykształcenie u studentów gotowości do samokształcenia i rozumienia potrzeby ciągłego doskonalenia w świetle dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości technologicznej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student/studentka ma wiedzę z zakresu podstaw informatyki obejmującą obsługę sprzętu komputerowego, przetwarzanie informacji: zna pojęcia, metody, narzędzia i techniki pozyskiwania i przetwarzania danych.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi przygotować dokumenty tekstowe wykorzystując narzędzia informatyczne do pisania i edycji tekstu.	K_U13
U_02	Student potrafi wyszukać, gromadzić, analizować, porządkować, prezentować i przetwarzać informacje oraz komunikować się, wykorzystując różne narzędzia informatyczne, w tym arkusze kalkulacyjne	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do ciągłego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi, z uwzględnieniem dynamiki zmian w rozwoju technologii IT	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Podstawowe pojęcia i zasady porządkowania danych na dyskach	0,5 0,5	0,5 0,5
C2	Wykorzystanie aplikacji Teams w pracy zespołu - umieszczanie, pobieranie i wysyłanie danych, organizowanie spotkań on-line; aplikacje w chmurze	1	1
C3	Pisma formalne i nieformalne - zasady pisania i formatowania tekstu; tworzenie pisma formalnego z wykorzystaniem poleceń formatujących czcionkę, akapit, stronę. Ochrona danych.	3	2
C4	Wstawianie i formatowanie grafiki. Śledzenie zmian, recenzja.	2	1
C5	Tworzenie papieru firmowego: nagłówek /stopka; szablon dokumentu	2	1
C6	Tabele: wstawianie, modyfikacja, formatowanie; Wykorzystanie tabulatorów	2	1
C7	Tworzenie formularzy / ankiet; analiza danych ankietowych	2	1
C8	Automatyczne spisy, spis treści, przypisy; sekcje w Wordzie	3	2
C9	Wykorzystanie chmury: przechowywanie danych, udostępnianie plików, praca wspólna	4	2
C10	Wyszukiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji pozyskanych przez Internet.	2	1
C11	Samodzielne ćwiczenie zaliczeniowe	1	1
C12	Arkusz kalkulacyjny Excel jako nowoczesne narzędzie służące do obliczeń: projektowanie prostych tabel obliczeniowych z wykorzystaniem własnych wzorów oraz wbudowanych funkcji; graficzna prezentacja danych. Graficzna prezentacja danych	4	2
C13	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do gromadzenia, porządkowania i filtrowania informacji; analiza danych	3	2
C14	Samodzielne ćwiczenie zaliczeniowe	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M1- metoda podająca** - objaśnienie, wyjaśnienie **M2 – metoda problemowa** - rozmowa sterowana, pytania i odpowiedzi **M4 – metoda eksponująca** – pokaz wykonania ćwiczenia z wykorzystaniem rzutnika **M5.Metoda praktyczna** –ćwiczenia laboratoryjne: ćwiczenia doskonalące obsługę programów edytorskich, baz danych, doskonalące umiejętność pozyskiwania informacji ze źródeł internetowych, **M5.4. ćwiczenia kreacyjne**: przygotowanie dokumentu	Projektor, sprzęt komputerowy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** - sprawdziany praktycznych umiejętności **F2** - obserwacja podczas zajęć / aktywność **F5** – ćwiczenie praktyczne – przygotowanie dokumentu tekstowego	Sem. I – ocena podsumowująca jest sumą punktów formujących Sem. II - ocena podsumowująca jest sumą punktów formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	F2	F5
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre narzędzia informatyczne wykorzystywane do tworzenia różnego typu dokumentów	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość narzędzi informatycznych wykorzystywanych do tworzenia różnego typu dokumentów	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie narzędzia informatyczne wykorzystywane do tworzenia różnego typu dokumentów
U_01	Student/studentka wykorzystuje niektóre polecenia i narzędzia	Student/studentka wykorzystuje większość poleceń i narzędzi	Student/studentka wykorzystuje w sposób pogłębiony wszystkie

	informatyczne do tworzenia dokumentów tekstowych popełniając błędy w doborze narzędzi, które nie mają wpływu na efekt końcowy	informatycznych do tworzenia dokumentów tekstowych popełniając drobne błędy w doborze narzędzi, które nie mają wpływu na efekt końcowy	poznane polecenia i narzędzia informatyczne do tworzenia dokumentów tekstowych; jest kreatywny, poprawnie opracowuje dokumenty tekstowe
U_02	Student/studentka wykorzystuje niektóre narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizowania, porządkowania, przetwarzania informacji i komunikacji, popełniając błędy w doborze narzędzi, które nie mają wpływu na efekt końcowy	Student/studentka wykorzystuje większość poznanych narzędzi informatycznych do gromadzenia, analizowania, porządkowania, przetwarzania informacji i komunikacji, popełniając drobne błędy w doborze narzędzi, które nie mają wpływu na efekt końcowy	Student/studentka wykorzystuje wszystkie poznane narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizowania, porządkowania, przetwarzania informacji i komunikacji, poprawnie opracowuje rożnego typu dokumenty
K_01	Student/studentka ma świadomość konieczności poznawania technik informatycznych i tempa zmian w technologii informacyjnej, ale nie potrafi się do nich odnieść w sposób systematyczny	Student/studentka ma świadomość poznawania technik informatycznych i tempa zmian w technologii informacyjnej, ale nie zawsze potrafi się do tego odnieść w sposób systematyczny	Student/studentka ma świadomość poznawania technik informatycznych i systematycznie podnosi swoją wiedzę, jest świadomy tempa zmian w technologii informacyjnej, samodzielnie poszukuje rozwiązań.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	12
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	40	50
zapoznanie z literaturą	20	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kopertowska M., *Przetwarzanie tekstów*, PWN, Warszawa 2007.
2. Kopertowska M., *Arkusze kalkulacyjne*, PWN, Warszawa 2007.
3. Czuczwara J., Błaszczak E., *Arkusz kalkulacyjny od podstaw. Przewodnik do ćwiczeń*, Gorzów Wielkopolski 2009

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Nowakowski Z., *Użytkowanie komputerów*, PWN, Warszawa 2007.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Teresa Krassowska
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tkrassowska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	Stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.08

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy specjalistyczny – język angielski**
Punkty ECTS	**8**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
`Język, w którym prowadzone są zajęcia	**angielski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Wojciech Januchowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I (Semestr 1)**	**8**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I (Semestr 2)**	
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II (Semestr 3)**	
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II (Semestr 4)**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości dotyczące fachowego słownictwa dotyczącego zagadnień prawniczych i ekonomicznych w języku angielskim.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu słownictwa prawniczego – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – np. ekonomii.
C2 – Nabycie przez studentów i studentki wiedzy z zakresu języka angielskiego prawniczego oraz ekonomicznego. Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat fachowego słownictwa prawniczego w języku angielskim.
C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania pracy zawodowej.
C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student posiada wiedzę o pojęciach języka angielskiego prawniczego oraz zna podstawowe instytucje prawne w języku angielskim.	K_W01
W_02	Student posiada wiedzę o aktach prawnych, obowiązujących w Polsce i krajach anglojęzycznych i ich funkcjach i dzieli się nią w języku angielskim	K_W02
W_03	Student/studentka zna standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/studentka identyfikuje własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	K_U10
U_02	Student/studentka komunikuje się w angielskim języku prawniczym na poziomie B2+.	K_U14
U_03	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym angielskim, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uzasadnia w języku angielskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02
K_02	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku angielskim w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń (Semestr 1)	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Nazwy podstawowych dokumentów prawnych i zawodów prawniczych w krajach anglojęzycznych.	3,5	2,5
C3	Prawo spółek – słownictwo i przykładowe umowy w języku polski i angielskim.	4	2
C4	Spółki akcyjne – słownictwo i akty prawne ich dotyczące – tłumaczenie tekstów.	4	2
C5	Umowy cywilno – prawne – wzory w języku polskim i angielskim.	4	2
C6	Zapoznanie z różnorodnymi pismami procesowymi w postępowaniu sądowym - tłumaczenie tekstów w języku polskim i angielskim.	4	2
C7	Prawo Pracy – tłumaczenie tekstów fachowych w języku polskim i angielskim.	4	2
C8	Patenty – słownictwo i tłumaczenie tekstów w języku polskim i angielskim.	4	3
C9	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	Treści ćwiczeń (Semestr 2)	Liczba godzin na studiach

		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Słownictwo związane z umowami - zadania.	3,5	2,5
C3	Tłumaczenie certyfikatów i dyplomów - słownictwo.	4	2
C4	Tłumaczenie pism sądowych - zadania ze słownictwa.	4	2
C5	Postępowanie sądowe - przykładowe teksty.	4	2
C6	Prawo Patentowe - tłumaczenie patentów.	4	2
C7	Prawo Karne Skarbowe - słownictwo.	4	2
C8	Zadania z pisania pism sądowych w języku angielski.	4	3
C9	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń (Semestr 3)**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Korespondencja handlowa - różne rodzaje pism.	3,5	2,5
C3	Reklamacje - ćwiczenia z tłumaczenia pism.	4	2
C4	Prawo Pracy - tłumaczenie tekstów źródłowych.	4	2
C5	Umowy cywilno – prawne – wzory w języku polskim i angielskim.	4	2
C6	Prawo Unijne – podstawowe słownictwo.	4	2
C7	Traktaty UE – analiza tekstów źródłowych.	4	2
C8	Kodeks Postępowania Cywilnego - tłumaczenie tekstów źródłowych.	4	3
C9	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń (Semestr 4)**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Kodeks Postępowania Administracyjnego - tłumaczenie tekstów źródłowych.	3,5	2,5
C3	Umowy spółek - analiza tekstów źródłowych.	4	2
C4	Prawo autorskie - tłumaczenie tekstów źródłowych.	4	2
C5	Licencje oprogramowania - tłumaczenie tekstów.	4	2
C6	Prawo rodzinne - słownictwo i analiza tekstów źródłowych.	4	2
C7	Traktaty międzynarodowe - tłumaczenie tekstów źródłowych.	4	2
C8	Prawo medialne i autorskie - tłumaczenie tekstów i słownictwo.	4	3
C9	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**

Ćwiczenia	**M5 2.** Ćwiczenia translatorskie i inne: a) czytanie i analiza tekstu źródłowego, b) ćwiczenia ze słownictwa, c) ćwiczenia leksykalne, d) ćwiczenia ze słownictwa, e) tłumaczenia zdań i tekstów,	- tablica, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** – Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu. **F2** – ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F5** – przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej.	Sem 1, 2, 3 zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących Sem 4 – P1 egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F1	**F2**	**F5**	**P1**
W_01	X			X
W_02	X	X	X	X
W_03		X	X	X
U_01		X	X	
U_02	X	X	X	X
U_03		X	X	X
K_01		X	X	X
K_02		X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada wiedzę o niektórych pojęciach języka angielskiego prawniczego oraz zna podstawowe instytucje	Student posiada wiedzę o większości pojęć języka angielskiego prawniczego oraz zna podstawowe	Student posiada wiedzę o wszystkich pojęciach języka angielskiego prawniczego oraz zna podstawowe instytucje

	prawne w języku angielskim.	instytucje prawne w języku angielskim.	prawne w języku angielskim.
W_02	Student posiada wiedzę o niektórych aktach prawnych, obowiązujących w Polsce i krajach anglojęzycznych i ich funkcjach i dzieli się nią w języku angielskim	Student posiada wiedzę o większości aktów prawnych, obowiązujących w Polsce i krajach anglojęzycznych i ich funkcjach i dzieli się nią w języku angielskim	Student posiada wiedzę o wszystkich wymaganych aktach prawnych, obowiązujących w Polsce i krajach anglojęzycznych i ich funkcjach i dzieli się nią w języku angielskim
W_03	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna większość standardów wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.
U_01	Student/studentka identyfikuje niektóre własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	Student/studentka identyfikuje większość własnych słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	Student/studentka identyfikuje własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.
U_02	Student/studentka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+. Popełnia nieliczne błędy.	Student/studentka komunikuje się prawie bezbłędnie w obcym języku prawniczym na poziomie B2+.	Student/studentka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+.
U_03	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu. Popełnia nieliczne błędy.	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu; prawie bezbłędnie.	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.
K_01	Student/ka na średnim poziomie uzasadnia w języku angielskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/ka na dobrym poziomie uzasadnia w języku angielskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/ka na bardzo dobrym poziomie uzasadnia w języku angielskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.
K_02	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku angielskim w procesie podejmowania niektórych decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku angielskim w procesie podejmowania większości decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku angielskim w procesie podejmowania wszystkich decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**120**	**72**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	32
przygotowanie do egzaminu	20	32
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	20	32
zapoznanie z literaturą	20	32
suma godzin:	**200**	**200**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**8**	**8**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1.A. Krois-Lindner, *International Legal English,* Cambridge 2011
2.*Poznański Janusz, Tłumacz w postępowaniu karnym,* Translegis, 2007
3.D. Cotton, D. Falvey, S.nKent, *Market Leader 3rd Edition (Business English Course Book) Upper-intermediate,* Pearson Education, 2011.
4. J. Taylor, J. Zelter, *Career Paths Business English,* Express Publishing 2011.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.Słowniki polsko-angielskie i angielsko-polskie
2.Materiały autentyczne - czasopisma angielskojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów prawniczych i ekonomicznych

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Wojciech Januchowski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wjanuchowski@ajp.edu.pl
podpis	Wojciech Januchowski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.08

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy specjalistyczny - język niemiecki**
Punkty ECTS	**8**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
`Język, w którym prowadzone są zajęcia	**niemiecki**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Piotr Kotek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 1**	**8**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	
ćwiczenia	**30/18**	**Rok III/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka niemieckiego na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu słownictwa nauk prawnych – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – np. administracji publicznej.
C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu. Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat fachowego słownictwa prawniczego w języku niemieckim.
C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania pracy zawodowej.
C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym słownictwo w języku niemieckim z zakresu nauk prawnych i innych pokrewnych dziedzin i dyscyplin naukowych.	K_W01
W_02	Student/ka zna w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego obowiązujących w Polsce i krajach niemieckojęzycznych, posiada wiedzę o aktach prawnych, obowiązujących w Polsce i krajach niemieckojęzycznych i ich funkcjach z uwzględnieniem administracji publicznej.	K_W02
W_03	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/studentka identyfikuje własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	K_U10
U_02	Student/ka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+.	K_U14
U_03	Student/ka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uzasadnia w języku niemieckim swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02
K_02	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku niemieckim w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń (semestr 1)**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Bieżące wydarzenia polityczne, gospodarcze i społeczne w kraju i na świecie – wymiana informacji, dyskusja.	6	4
C2	Państwo i obywatele. Prawa i obowiązki. Podział władzy, instytucje państwowe i społeczne w Polsce i Niemczech, migracje ludności.	4	3
C3	Wielokulturowość i różnorodność religijna w krajach Unii Europejskiej. Zwyczaje i obyczaje w krajach Unii Europejskiej.	4	2
C4	Ustrój i system polityczny w Polsce i w krajach niemieckiego obszaru językowego.	4	2
C5	Konstytucja, organy konstytucyjne, porządek prawny, partie i wybory, samorząd terytorialny.	6	3
C6	Korespondencja w administracji.	4	2
C7	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń (semestr 2)**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**

C8	Podstawowe pojęcia z zakresu niemieckiego języka prawniczego – ćwiczenia leksykalne.	6	4
C9	Nazwy podstawowych dokumentów prawnych i zawodów prawniczych w krajach niemieckojęzycznych.	4	2
C10	Prawo spółek – słownictwo i przykładowe umowy w języku polskim i niemieckim.	4	2
C11	Spółki akcyjne – słownictwo i akty prawne ich dotyczące – tłumaczenie tekstów.	4	2
C12	Umowy cywilno – prawne – wzory w języku polskim i niemieckim (np. kupno samochodu, wypowiedzenie).	4	2
C13	Zapoznanie z różnorodnymi pismami procesowymi w postępowaniu sądowym - tłumaczenie tekstów w języku polskim i niemieckim.	6	4
C14	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń (semestr 3)**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C15	Prawo pracy – tłumaczenie tekstów fachowych w języku polskim i niemieckim.	6	3
C16	Prawo karne - ćwiczenia ze słownictwem (np. kradzież i obrona konieczna, morderstwo)	6	4
C17	Prawa i obowiązki świadków i podejrzanych w niemieckim prawie karnym – ćwiczenia leksykalne, praca z tekstem	6	4
C18	Prawo europejskie i administracyjne - słownictwo	6	3
C19	Traktaty UE – analiza tekstów źródłowych.	4	2
C20	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń (semestr 4)**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C21	Patenty – słownictwo i tłumaczenie tekstów.	4	3
C22	Prawo medialne i autorskie - tłumaczenie tekstów i słownictwo.	6	3
C23	Prawo karne skarbowe - ćwiczenia leksykalne, praca z tekstem	4	2
C24	Wzory pism – pełnomocnictwo, umowa o prace, upomnienie, pozew	6	4
C25	Ćwiczenia leksykalne	8	4
C26	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** **Ćwiczenia translatorskie i inne:** a) ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, b) ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, c) tłumaczenia zdań i tekstów,	- tablica, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

	d) użycie określonych struktur w mowie i piśmie, e) ćwiczenia ze słownictwa, f) ćwiczenia leksykalne, g) ćwiczenia stylistyczne, h) dialogi.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** - sprawdzian - ustny, - sprawdzian pisemny w formie opisowej, - sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej, - sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 –** Obserwacja/aktywność: - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, - obserwacja pracy w grupach.	**Sem I, II, III -** ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących **Sem IV P1** – egzamin (pisemny w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	**F2**	**P1**
W_01	X		X
W_02	X	X	X
W_03		X	
U_01		X	
U_02	X	X	X
U_03	X	X	X
K_01	x	X	X
K_02		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada podstawową wiedzę o pojęciach języka niemieckiego prawniczego	Student posiada wiedzę na temat większości pojęć języka niemieckiego prawniczego i z	Student zna wszystkie wymagane terminy w języku niemieckim z zakresu podstaw

	i z zakresu administracji publicznej oraz zna podstawowe instytucje prawne w języku niemieckim.	zakresy administracji publicznej oraz zna podstawowa większość instytucji prawnych w języku niemieckim.	wiedzy o prawie oraz w administracji publicznej.
W_02	Student posiada wiedzę o niektórym wymaganym słownictwie związanym z aktami prawnymi, obowiązującymi w Polsce i krajach niemieckojęzycznych i ich funkcjach	Student posiada wiedzę o większości słownictwa związanego z aktami prawnymi, obowiązującymi w Polsce i krajach niemieckojęzycznych i ich funkcjach.	Student posiada wiedzę o wymaganym słownictwie związanym z aktami prawnymi, obowiązującymi w Polsce i krajach niemieckojęzycznych i ich funkcjach.
W_03	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna większość standardów wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.
U_01	Student/studentka identyfikuje niektóre własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	Student/studentka identyfikuje większość własnych słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	Student/studentka identyfikuje wszystkie własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.
U_02	Student/ka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+, choć często szuka zamienników słów.	Student/ka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+, czasami ma drobne problemy z doborem słownictwa.	Student/ka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+ nie popełniając błędów.
U_03	Student/ka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu, chociaż popełnia błędy	Student/ka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu i popełnia nieliczne błędy	Student/ka bezbłędnie posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.
K_01	Student/ka na średnim poziomie uzasadnia w języku niemieckim swojej decyzji z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/ka na dobrym poziomie uzasadnia w języku niemieckim swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	Student/ka na bardzo dobrym poziomie uzasadnia w języku niemieckim swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.
K_02	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku niemieckim w procesie podejmowania niektórych decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku niemieckim w procesie podejmowania większości decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku niemieckim w procesie podejmowania wszystkich decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.

Zastosowanie systemu punktowego – oceny według następującej skali (wyrażone w %):
90%– 100% – ocena 5.0
80%– 89% - ocena 4.5
70% – 70% - ocena 4.0
60%– 69% - ocena 3.5

50%– 59% - ocena 3.0
0%– 49% - ocena 2.0

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**120**	**72**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	4	4
Czytanie literatury zalecanej/fakultatywnej	26	40
Przygotowanie do zajęć	25	39
Przygotowanie do sprawdzianu	15	25
Przygotowanie do egzaminu	10	20
suma godzin:	**200**	**200**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**8**	**8**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1.A.Malicka, W.Tuora-Schwierskott, *Übungen in deutscher Rechtssprache – neues Übungsbuch für Studium und Beruf*, Verlag de-iure-pl, Berlin 2018.
2. B. Banaszak, A.von Brünneck, T. de Vries, M. Krzymuski M., *Rechts- und Wirtschaftswörterbuch. Deutsch-Polnisch,* Warszawa 2011.
3.E. Schwierskott, *Deutsche juristische Sprache in Übungen,* Warszawa 2009.
4.M. Olpińska-Szkiełko, *Polens Wirtschafts-und Rechtssystem. Staatsordnung und politisches System,* Warszawa 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. W. Heuer, E. Schober, W. Baum, U. Hass*, Aktuelle Lesetexte aus Wirtschaft und Beruf,* Hueber Verlag, 2014.
2. J. Wierzbicka-Grajek, *Moderne Deutsche Amtssprache*, Warszawa 2005.
3. B. Banaszak, *Rechts-und Wirtschaftswörterbuch*, Warszawa 2015.
4. E. Tuora-Schwierskott, *Deutsche juristische Fachsprache in Übungen*, Warszawa 2013.
5. B. Kujawa, M. Stinia, *Mit Beruf auf Deutsch, Profil administracyjno - usługowy,* Warszawa 2013.
6. Materiały autentyczne - czasopisma niemieckojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów i dokumentów prawniczych.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Kotek
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	pkotek@ajp.edu.pl
podpis	Piotr Kotek

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.08

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy specjalistyczny j. rosyjski**
Punkty ECTS	**8**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**rosyjski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr Halina Uchto**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 1**	**8**
	30/18	**Rok I/semestr 2**	
	30/18	**Rok II/semestr 3**	
	30/18	**Rok II/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/studentka posiada wiedzę i umiejętności z zakresu słownictwa i struktur gramatycznych języka rosyjskiego, które umożliwią naukę lektoratu na poziomie B2+ według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego (ESOKJ).

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu słownictwa prawniczego – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych.

C2 Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej.

C3 Nabycie przez studentów i studentki wiedzy z zakresu języka rosyjskiego prawniczego oraz ekonomicznego. Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat fachowego słownictwa prawniczego w języku rosyjskim.

C4 Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym, w tym rosyjskim, w stopniu niezbędnym do wykonywania pracy zawodowej.

C5 Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

C6 Wykształcenie u studentów/studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych tak w pracy zawodowej, jak i poza nią.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie.	K_W01
W_02	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji.	K_W02
W_03	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/studentka identyfikuje własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	K_U10
U_02	Student/studentka komunikuje się w rosyjskim języku prawniczym na poziomie B2+.	K_U14
U_03	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym rosyjskim, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uzasadnia w języku rosyjskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02
K_02	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku rosyjskim w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Zaznajomienie studentów/studentek z treściami zawartymi w Karcie zajęć; z warunkami i wymogami weryfikacji założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.	0,5	0,5
C2	Życie studenckie: uczelnia, sesja egzaminacyjna, dom studenta, aktywny styl życia.	2	2
C3	Znajomość języków obcych: certyfikaty i kursy językowe. Europejskie Portfolio Językowe (EPJ).	2	2
C4	Prawo: definicje ogólne, gałęzie, klasyfikacja.	4	2
C5	Podstawowe pojęcia – prawo cywilne, prawo karne, prawo konstytucyjne.	4	2
C6	System sądownictwa.	4	2

C7	Zawody prawnicze.	4	2
C8	Prawo polskie: urzędnicy służby cywilnej, pracownicy samorządowi.	4	2
C9	Podstawowe zasady prawa.	4	2
C10	Wybrane elementy prawa cywilnego, handlowego oraz administracyjnego.	4	3
C11	Prawo karne.	4	2
C12	Prawo konstytucyjne.	4	2
C13	Prawo celne.	4	2
C14	Prawo europejskie. Kodeks Graniczny Schengen	3	2
C15	Prawo spadkowe. Dziedziczenie.	3	2
C16	Norma prawna. Źródła prawa. System kodeksów.	4	2
C17	Akt notarialny. Specyfika poświadczania tłumaczeń.	4	3
C18	Konwencja o prawach dziecka ONZ.	4	2
C19	Wybory w Polsce (prezydenckie, parlamentarne, samorządowe). Wybory do Parlamentu Europejskiego.	4	3
C20	Język prawny i prawniczy jako rodzaj języka specjalistycznego	4	3
C21	Gramatyka w języku prawa i prawników.	4	3
C22	Prawo pracy. Wybrane zagadnienia z Kodeksu pracy.	4	2
C23	Predyspozycje a powołanie zawodowe.	3	2
C24	Podstawowe prawa pracownika.	3	2
C25	Wymagane kwalifikacje, warunki zatrudnienia – podstawowe informacje.	4	2
C26	Struktura zatrudnienia i status zawodowy.	4	3
C27	Kilka porad przygotowujących do rozmowy kwalifikacyjnej o pracę.	4	2
C28	CV pracownika	2	2
C29	Umowa o pracę.	3	2
C30	Umowa o dzieło.	3	2
C31	Umowa darowizny.	3	2
C32	Umowa kupna-sprzedaży.	3	2
C33	Rozwiązanie umowy o pracę.	3	2
C34	Własna działalność gospodarcza. Pisma urzędowe.	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	120	72

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M1** - Metoda podająca/ objaśnienie, wyjaśnienie **M2 -** Metoda problemowa / burza mózgów, dyskusja, pytania i odpowiedzi **M5** – Metoda praktyczna 2. Ćwiczenia przedmiotowe:	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny,

	- czytanie i analiza tekstu źródłowego, 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: - ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, - ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, - ćwiczenia ze słownictwa, - ćwiczenia leksykalne, - ćwiczenia stylistyczne, - dialogi.	- laptop, - podręcznik + CD, - słowniki.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** - **Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2**- **Obserwacja/aktywność** (weryfikacja dot. zapoznania się z literaturą, przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć / obserwacja pracy w grupach) **F4** – **Wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat)	**Sem I, II, III - ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących** **P1** – **Egzamin** (test pisemny w formie testowej zamkniętej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia			
	F1	**F2**	**F4**	**P1**
W_01		X		X
W_02	X	X		X
W_03		X		X
U_01		X	X	
U_02	X	X	X	X
U_03		X	X	X
K_01		X		X
K_02		X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niewielki zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym w większości zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych.
W_02	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre pojęcia języka prawnego i prawniczego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna większość pojęć języka prawnego i prawniczego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna pojęcia języka prawnego i prawniczego.

W_03	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna większość standardów wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.
U_01	Student/studentka identyfikuje niektóre własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	Student/studentka identyfikuje większość własnych słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	Student/studentka identyfikuje własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.
U_02	Student/studentka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+. Popełnia nieliczne błędy.	Student/studentka komunikuje się prawie bezbłędnie w obcym języku prawniczym na poziomie B2+.	Student/studentka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+.
U_03	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu. Popełnia nieliczne błędy.	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym rosyjskim, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu; prawie bezbłędnie.	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.
K_01	Student/ka na średnim poziomie uzasadnia w języku rosyjskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/ka na dobrym poziomie uzasadnia w języku rosyjskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/ka na bardzo dobrym poziomie uzasadnia w języku rosyjskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.
K_02	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku rosyjskim w procesie podejmowania niektórych decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku rosyjskim w procesie podejmowania większości decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku rosyjskim w procesie podejmowania wszystkich decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**120**	**72**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	30
przygotowanie do egzaminu	20	30

przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	20	30
zapoznanie z literaturą	10	20
wyszukiwanie informacji na wybranych stronach i portalach internetowych.	10	18
suma godzin:	**200**	**200**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**8**	**8**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kałuża M., Rosyjski język prawniczy w 40 lekcjach, Warszawa 2011.
2. Kuratczyk M., Słownik terminologii prawniczej. Polsko - rosyjski, rosyjsko - polski, Warszawa 2019.
3. Pado A., *start.ru2 język rosyjski dla średnio zaawansowanych*, Warszawa 2008.
4. Rodimkina A., Landsman N., *Rosja - dzień dzisiejszy. Teksty i ćwiczenia,* Warszawa 2008.
5. Skoblenko A., Leksykon terminów prawniczych (rosyjski), Warszawa 2011.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Gołubiewa A., Kuratczyk M., Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami PWN, Warszawa 2014.
2. Haase A., Brudz S., Duża gramatyka rosyjska z ćwiczeniami, Warszawa 2021.
3. Wawrzyńczyk J., Nowy słownik rosyjsko-polski polsko-rosyjski, Warszawa 2022.
4. Wybrane materiały i artykuły z prasy i portali o tematyce specjalistycznej związanej z kierunkiem studiów.
5. Zobek T., Słownik terminologii prawniczej polsko-rosyjski, Warszawa 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Halina Uchto
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r..
dane kontaktowe (e-mail)	huchto@ajp.edu.pl
Podpis	*Halina Uchto*

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.09

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo konstytucyjne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP. dr hab. Paweł A. Leszczyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**45/26**	**Rok I/semestr 2**	**6**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z wiedzy o społeczeństwie oraz historii najnowszej w odniesieniu do instytucji politycznych i prawnych Polski.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu nauk prawnych odnośnie do funkcjonowania i kompetencji instytucji ustrojowych

C2 - Wykształcenie umiejętności posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu prawa konstytucyjnego

C3 - Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej co do metod, procedur i instrumentów charakterystycznych dla prawa konstytucyjnego

C4 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z prawa konstytucyjnego i możliwości jego wykorzystania w praktyce

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka ma wiedzę o pojęciach i instytucjach prawa konstytucyjnego Polski.	K_W02 K_W03

W_02	Student/ka ma wiedzę o źródłach prawa konstytucyjnego, jego obowiązywaniu i funkcjach organów władzy publicznej.	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu prawa konstytucyjnego i zastosować je w odniesieniu do organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej.	K_U04 K_U05
U_02	Student/ka potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów ustrojowych, w tym objaśniania zasad funkcjonowania instytucji ustrojowych.	K_U06 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka wyjaśnia znaczenie prawa konstytucyjnego jako regulatora zachowań organów władzy publicznej państwa polskiego.	K_K01
K_02	Student/ka wyjaśnia szczególną rolę prawa konstytucyjnego w zakresie ochrony praw i wolności człowieka i obywatela.	K_K11
K_03	Student/ka ma świadomość konsekwencji nieprzestrzegania standardów konstytucyjnych w demokratycznym porządku prawnym	K_K01 K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Konstytucja: jej cechy formalne, materialne, moc prawna, zasada konstytucjonalizmu	1	1
W3	Zasady konstytucyjne ustroju Polski	1,5	1,5
W4	Prawa i wolności człowieka i obywatela w konstytucji RP	5	5
W5	Konstytucyjne środki ochrony praw i wolności	1	1
W6	Regulacja źródeł prawa w Konstytucji	3	1
W7	Systemy rządów w państwach demokratycznych	1	1
W8	Systemy wyborcze, polskie prawo wyborcze	2	1
W9	Instytucja referendum w Polsce z elementami porównawczymi	2	1
W10	Sejm i Senat RP – organy, funkcje, proces ustawodawczy, kontrola parlamentarna. Zagadnienie monokameralizmu i bikameralizmu	3	1
W11	Status prawny posłów i senatorów	1	1
W12	Prezydent RP – kompetencje, prerogatywy, odpowiedzialność	3	1
W13	Rada Ministrów - sposób powoływania i odwoływania, kompetencje, struktura wewnętrzna, odpowiedzialność	3	1
W14	Pozycja ustrojowa Prezesa Rady Ministrów	1	1
W15	Pozycja ustrojowa władzy sądowniczej	3	1

W16	Sądownictwo konstytucyjne w Polsce	2	1
W17	Konstytucyjna regulacja samorządu terytorialnego	3	1
W18	Finanse publiczne w Konstytucji RP	2	1
W19	Organy kontroli i ochrony prawa	2	1
W20	Problematyka prawna stanów nadzwyczajnych	2	1
W21	Konstytucyjna regulacja zagadnień wyznaniowych	2	1
W22	Ustrojowe aspekty obecności Polski w Unii Europejskiej	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**45**	**26**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Historyczne aspekty polskiego konstytucjonalizmu	1	1
C3	Proces ustrojotwórczy w latach 90. XX wieku	0,5	0,5
C4	Rola członkostwa Polski w Unii Europejskiej, NATO i w Radzie Europy dla obowiązujących rozwiązań konstytucyjnych	1	1
C5	Immunitety parlamentarne – metoda kazusów	2	1
C6	Status partii politycznych – metoda kazusów	2	1
C7	Powoływanie i odwoływanie Rady Ministrów - metoda kazusów	2	1
C8	Rozwój technologiczny a prawo do prywatności w 3. dekadzie XXI wieku	2	1
C9	Demokracja bezpośrednia, demokracja przedstawicielska, e-voting w XXI wieku	2	1
C10	Ochrona zwierząt i ochrona środowiska w polskim porządku konstytucyjnym	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych i piśmiennictwa) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych), analiza literatury przedmiotu	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1– sprawdzian pisemny** (w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	**F2**	**F1**
W_01	X		X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02		X	
K_01	X	X	
K_02	X	X	
K_03		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Student/ka ma wiedzę o niektórych pojęciach i instytucjach prawa konstytucyjnego Polski.	Student/ka ma wiedzę o większości pojęć i instytucji prawa konstytucyjnego Polski.	Student/ka ma wiedzę o wszystkich pojęciach i instytucjach prawa konstytucyjnego Polski.
EPW2	Student/ka ma wiedzę o niektórych źródłach prawa konstytucyjnego, jego obowiązywaniu i funkcjach organów władzy publicznej.	Student/ka ma wiedzę o większości źródeł prawa konstytucyjnego, jego obowiązywaniu i funkcjach organów władzy publicznej.	Student/ka ma wiedzę o wszystkich źródłach prawa konstytucyjnego, jego obowiązywaniu i funkcjach organów władzy publicznej.
EPU 1	Student/ka posługuje się w nikłym zakresie pojęciami z zakresu prawa konstytucyjnego i potrafi je zastosować w odniesieniu do organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej.	Student/ka posługuje się pojęciami z zakresu prawa konstytucyjnego w stopniu dobrym i potrafi je zastosować w odniesieniu do organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej.	Student/ka posługuje się pojęciami z zakresu prawa konstytucyjnego w stopniu bardzo dobrym i potrafi je zastosować w odniesieniu do organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej.
EPU 2	Student/ka potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów ustrojowych, w tym objaśniania zasad funkcjonowania instytucji	Student/ka potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów ustrojowych, w tym objaśniania zasad funkcjonowania instytucji	Student/ka potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów ustrojowych, w tym objaśniania zasad funkcjonowania instytucji ustrojowych w stopniu bardzo dobrym.

	ustrojowych w stopniu dostatecznym	ustrojowych w stopniu dobrym	
EPK1	Student/ka wyjaśnia w niewielkim zakresie znaczenie prawa konstytucyjnego jako regulatora zachowań organów władzy publicznej państwa polskiego.	Student/ka wyjaśnia w średnim zakresie znaczenie prawa konstytucyjnego jako regulatora zachowań organów władzy publicznej państwa polskiego.	Student/ka wyjaśnia w pełnym zakresie znaczenie prawa konstytucyjnego jako regulatora zachowań organów władzy publicznej państwa polskiego.
EPK2	Student/ka wyjaśnia z licznymi błędami szczególną rolę prawa konstytucyjnego w zakresie ochrony praw i wolności człowieka i obywatela. .	Student/ka wyjaśnia z nielicznymi błędami szczególną rolę prawa konstytucyjnego w zakresie ochrony praw i wolności człowieka i obywatela.	Student/ka wyjaśnia bezbłędnie szczególną rolę prawa konstytucyjnego w zakresie ochrony praw i wolności człowieka i obywatela.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	60	70
Przygotowanie do zajęć	10	19
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do egzaminu	15	15
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. L. Garlicki, *Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu,* wyd. 10, Warszawa 2023
2. G. Kryszeń, *Aksjologia polskiej konstytucji*, Warszawa 2017
3. E. Łętowska, *Po co ludziom* konstytucja, Warszawa 1994
4. W. Sadurski, *Polski kryzys konstytucyjny*, Łódź 2020

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. B. Banaszak, *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej – komentarz, Kraków 2009*
2. B. Banaszak, *Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych*, Kraków 2004
3. M. Bartoszewicz, *Język polski i jego ochrona prawna w porządku konstytucyjnym Rzeczypospolitej Polskiej*, Warszawa 2017
4. *Na straży państwa prawa. Trzydzieści lat orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego*, red. L. Garlicki, M. Derlatka, M. Wiącek, Warszawa 2016
5. *Realizacja i ochrona konstytucyjnych wolności i praw jednostki w polskim porządku prawnym*,

red. M. Jabłoński, Wrocław 2014

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł A. Leszczyński
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	pleszczynski@ajp.edu.pl
podpis	Paweł A. Leszczyński

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.10

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo cywilne – część ogólna i rzeczowa**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawa.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentek i studentów w pogłębioną wiedzę z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego.

C2 – Nabycie przez studentki i studentów stosowania wiedzy z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.

C3 – Wykształcenie umiejętności posługiwania się specjalistycznym językiem prawnym i prawniczym w zakresie terminologii cywilistycznej.

C4 – Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków cywilnoprawnych, w tym prawa rzeczowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student sprawnie posługuje się językiem prawnym i prawniczym z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego, zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.	K_W02
W_02	Student ma pogłębioną znajomość instytucji części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa rzeczowego, zna ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – części ogólnej i prawa rzeczowego.	K_U03
U_02	Student stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania konkretnych problemów.	K_U04 K_U05
U_03	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student dokonuje krytycznej oceny aktów stanowienia i stosowania prawa.	K_K01
K_02	Student uzasadnia swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne, w tym rzeczowe i społecznie przyjęty system wartości.	K_K02 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Miejsce prawa cywilnego w systemie prawa, jego kodyfikacja, źródła i zasady.	2	1
W3	Stosowanie i wykładnia prawa cywilnego.	2,5	1,5
W4	Pojęcie i rodzaje praw podmiotowych.	1,5	1
W5	Podmioty stosunku cywilnoprawnego.	2	1,5
W6	Przedmioty stosunku cywilnoprawnego.	2	1
W7	Czynności prawne oraz oświadczenia woli.	3,5	2
W8	Przedstawicielstwo, pełnomocnictwo, prokura.	1	1
W9	Przedawnienie, terminy zawite.	1	0,5
W10	Pojęcie i rodzaje praw rzeczowych.	1	0,5
W11	Własność i jej ochrona.	2,5	1
W12	Współwłasność.	2	1
W13	Własność lokali i wspólnoty mieszkaniowe.	1	1
W14	Użytkowanie wieczyste.	1	0,5
W15	Ograniczone prawa rzeczowe (użytkowanie, służebności, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, zastaw, hipoteka).	2,5	1,5
W16	Posiadanie i dzierżenie.	2	1
W17	Księgi wieczyste.	2	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**

C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Wykładnia prawa cywilnego.	1	1
C3	Dobra osobiste i ich ochrona.	1	0,5
C4	Przedsiębiorstwo.	1	0,5
C5	Konsumenci i przedsiębiorcy.	1	0,5
C6	Forma oświadczeń woli.	1	1
C7	Wady oświadczenia woli.	1	1
C8	Sposoby zawierania umów.	1	0,5
C9	Części składowe i przynależności rzeczy.	1	0,5
C10	Ograniczenia prawa własności.	1	1
C11	Przewłaszczenie na zabezpieczenie.	1	0,5
C12	Zasiedzenie.	1	0,5
C13	Zniesienie współwłasności.	1	0,5
C14	Ochrona posiadania.	1	0,5
C15	Księgi wieczyste. Miejscowy pan zagospodarowania przestrzennego.	1,5	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1- Metoda podająca –** wykład informacyjny.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** – analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna** – analiza przykładów i stanów faktycznych.	Projektor, tablica, kazusy, teksty aktów normatywnych, zbiory orzecznictwa.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P1 – Egzamin –** egzamin ustny
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność –** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F2 – Obserwacja/aktywność –** ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

	Wykład	Ćwiczenia

Symbol efektu	P1	F2	F2	F5
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	
U_02		X	X	X
U_03		X	X	
K_01	X	X	X	
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student sprawnie posługuje się podstawowymi pojęciami języka prawnego i prawniczego z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego, zna podstawowe zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.	Student sprawnie posługuje się znaczną częścią terminologii języka prawnego i prawniczego z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego, zna główne zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.	Student sprawnie posługuje się językiem prawnym i prawniczym z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego, zna wszystkie zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.
W_02	Student ma pogłębioną znajomość najważniejszych instytucji części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa rzeczowego, zna ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.	Student ma pogłębioną znajomość większości instytucji części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa rzeczowego, zna ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.	Student ma pogłębioną znajomość wszystkich instytucji części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa rzeczowego, ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.
U_01	Student z pomocą ocenia podstawowe zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – części ogólnej i prawa rzeczowego.	Student z pomocą ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – części ogólnej i prawa rzeczowego.	Student samodzielnie ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – części ogólnej i prawa rzeczowego.
U_02	Student w podstawowym zakresie stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania niektórych, konkretnych problemów.	Student dobrze stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania większości konkretnych problemów.	Student bardzo dobrze stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania konkretnych problemów.
U_03	Student w podstawowym zakresie wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student bardzo dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.
K_01	Student z pomocą dokonuje krytycznej oceny niektórych aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student dobrze dokonuje krytycznej oceny aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student bardzo dobrze dokonuje krytycznej oceny aktów stanowienia i stosowania prawa.

K_02	Student uzasadnia w podstawowym zakresie swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne, w tym rzeczowe i społecznie przyjęty system wartości.	Student dobrze uzasadnia swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne, w tym rzeczowe i społecznie przyjęty system wartości.	Student przekonująco uzasadnia swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne, w tym rzeczowe i społecznie przyjęty system wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do ćwiczeń	20	22
przygotowanie do egzaminu	40	50
zapoznanie z literaturą	20	25
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Z. Radwański, A. Olejniczak, *Prawo cywilne – część ogólna*, Warszawa 2023. 2. E. Gniewek, *Prawo rzeczowe*, Warszawa 2022.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Brzozowski, W.J. Kocot, E. Skowrońska-Bocian, *Prawo cywilne – część ogólna*, Warszawa 2022. 2. A. Kawałko, H. Witczak, *Prawo cywilne – część ogólna*, Warszawa 2021. 3. T. Mróz, A. Zając, *Prawo cywilne. Część ogólna i prawo rzeczowe. Kazusy*, Warszawa 2020. 4. J. Ignatowicz, K. Stefaniuk, *Prawo rzeczowe*, Warszawa 2022. 5. A. Brzozowski, W.J. Kocot, W. Opalski, *Prawo rzeczowe*, Warszawa 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.11.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo karne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Krzysztof Gorazdowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	**6**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o państwie i społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa karnego materialnego i – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – w odniesieniu do faktów, obiektów i zjawisk stanowiących ich przedmiot oraz zależności między nimi.

C2 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa karnego dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.

C3 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności formułowania i testowania hipotez oraz antycypowania możliwych scenariuszy rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.

C4 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców.

C5 - Uświadomienie szczególnej roli prawa w tym prawa karnego dla funkcjonowania administracji publicznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Student/ka zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie	K_W01
W_02	Student/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat	K_U03
U_02	Student/ka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	K_U05
U_03	Student/ka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	K_U07
U_04	Student/ka potrafi przystąpić do egzaminu wstępnego na interesujące go aplikacje prawnicze.	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	K_K01
K_02	Absolwent jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Problematyka normy prawa karnego.	0,5	0,5
W3	Zasady ogólne, funkcje i cele prawa karnego.	2,0	1,0
W4	Formy popełnienia przestępstwa.	2,0	1,0
W5	Wyłączenie odpowiedzialności karnej.	2,0	1,0
W6	Kary w Kodeksie karnym.	2,0	2,0
W7	Środki karne w Kodeksie karnym.	2,0	1,0
W8	Przepadek i inne środki kompensacyjne.	2,0	1,0
W9	Zasady, dyrektywy wymiaru kary i środków karnych.	2,0	2,0
W10	Powrót do przestępstwa, recydywa podstawowa, wielokrotna i penitencjarna.	2,0	1,0
W11	Środki probacyjne – warunkowe umorzenie postępowania, warunkowe zawieszenie wykonania kpw.	2,0	1,0
W12	Zbieg przestępstw i kara łączna.	2,0	1,0

W13	Środki zabezpieczające.	2,0	1,0
W14	Przedawnienie i zatarcie skazania.	2,0	1,0
W15	Odpowiedzialność za przestępstwa popełnienie poza granicami kraju.	1,0	1,0
W16	Wybrane przestępstwa z części szczególnej Kodeksu karnego.	4,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Norma prawa karnego, hipoteza, dyspozycja i sankcj.a	1,0	0,5
C2	Struktura przestępstwa, czyn, wiek odpowiedzialności karnej.	2,0	1,0
C3	Jedność czynu zabronionego, zbieg przepisów ustawy, pozorny, realny.	2,0	1,0
C4	Czyn ciągły i ciąg przestępstw.	2,0	1,0
C5	Formy stadialne przestępstwa: zamiar, przygotowanie, usiłowanie, dokonanie.	2,0	2,0
C6	Formy zjawiskowe przestępstwa: sprawstwo indywidualne, współsprawstwo, sprawstwo kierownicze, sprawstwo poleceniowe, podżeganie, pomocnictwo.	2,0	2,0
C7	Wyłączenie bezprawności: obrona konieczna, stan wyższej konieczności, ryzyko nowatorskie, błąd co do faktu, prawa, kontratypy pozakodeksowe; wyłączenie winy: niepoczytalność i poczytalność ograniczona.	2,0	1,0
C8	Kary majątkowe – grzywna; kary nieizolacyjnie – ograniczenie wolności, kary izolacyjne, pozbawienie wolności.	2,0	1,0
C9	Katalog środków karnych w KK i zasady ich orzekania.	3,0	2,0
C10	Przepadek przedmiotów, korzyści przestępstwa, obowiązek naprawienia szkody, nawiązka.	2,0	1,0
C11	Powrót do przestępstwa, przestępstwa podobne.	2,0	2,0
C12	Okoliczności obciążające przy wymiarze kary, nadzwyczajne złagodzenie, obostrzenie kary, odstąpienie od wymierzenia kary.	2,0	1,0
C13	Warunkowe umorzenie przesłanki stosowania, warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności przesłanki stosowania.	2,0	1,0
C14	Zasady orzekania kary łącznej, zbieg przestępstw.	2,0	1,0
C15	Przedawnienie karalności przestępstwa, wykonania kary, bieg przedawnienie, spoczywanie biegu, wyłączenie przedawnienia, zatarcie skazania.	2,0	1,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

	Ćwiczenia kreacyjne: (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P1 - egzamin pisemny** (w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (pisemny w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F5 – ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03		X		X
U_04	X	X		
K_01	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna i rozumie w stopniu wąskim zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie	Student/studentka zna i rozumie w stopniu rozszerzonym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie	Student/studentka zna i rozumie w stopniu szerokim zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie
W_02	Student/studentka zna i rozumie w sposób pobieżny, słabo uporządkowany i ugruntowany główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich	Student/studentka zna i rozumie w sposób pogłębiony, dobrze uporządkowany i ugruntowany główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w	Student/studentka zna i rozumie w sposób głęboki, bardzo dobrze uporządkowany i ugruntowany główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich

	specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa	ramach poszczególnych gałęzi prawa	specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa.
U_01	Student/studentka potrafi dostatecznie oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi bardzo dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.
U_02	Student/studentka potrafi niesamodzielnie prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	Student/studentka z niewielką pomocą wykładowcy potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa	Student/studentka potrafi samodzielnie bez pomocy wykładowcy prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa
U_03	Student/studentka potrafi niesamodzielnie formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi z niewielką pomocą wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi samodzielnie, bez pomocy wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie
U_04	Student/studentka potrafi z dodatkowym przygotowaniem przystąpić do egzaminu wstępnego na interesujące go aplikacje prawnicze.	Student/studentka potrafi z niewielkim przygotowaniem przystąpić do egzaminu wstępnego na interesujące go aplikacje prawnicze.	Student/studentka potrafi bez przygotowania przystąpić do egzaminu wstępnego na interesujące go aplikacje prawnicze.
K_01	Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.
K_02	Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	30	40
Przygotowanie do zajęć	20	30
Przygotowanie do sprawdzianu	20	14
Przygotowanie do egzaminu	20	30
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. L. Gardocki, *Prawo karne z testami online*, Warszawa 2023, wyd. 23.
2. J. Lachowski, A. Marek, *Prawo karne: zarys problematyki*, Warszawa 2023.
3. *Prawo karne w pigułce*, oprac. zbiorowe, Warszawa 2023.
4. *Prawo karne: pytania, kazusy, tablice, testy*, K. Wiak (red.); M. Gałązka, R. G. Hałas, S. Hypś, D. Szeleszczuk, Warszawa 2020.
5. J. Kulesza, *Prawo karne materialne*, *Nauka o przestępstwie ustawie karnej i karze*, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. T. Dukiet-Nagórska, O. Sitarz, *Prawo karne. Wykład akademicki*, Warszawa 2023.
2. *Prawo karne. Pytania. kazusy. Tablice. Testy online, Repetytoria*, Warszawa 2023.
3. A. Zientara, *Kazusy karne materialne*, Warszawa 2020.
4. A. Kania Chramęga, O. Włodkowski, *Prawo karne materialne Cz. Ogólna, Kazusy i zadania problemowe*. *Orzecznic* Warszawa 2020.
5. M. Królikowski, R. Zawłocki, *Prawo karne z testami online*, Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazdowski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.12.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo międzynarodowe publiczne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Witold Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok II/ semestr 3**	**6**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/ semestr 3**	
wykład	**15/10**	**Rok II/ semestr 4**	
ćwiczenia	**30/8**	**Rok II/ semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawoznawstwa

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek wiedzę z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3- Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

C4 - Nabycie przez studentów i studentki gotowości do działania na rzecz interesu ogólnego z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student/ studentka w stopniu pogłębionym zna pojęcia z zakresu prawa międzynarodowego publicznego	K_W02
W_02	Student/ studentka zna w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany instytucje prawa międzynarodowego i ich specyfikę	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ studentka ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	K_U03
U_02	Student/ studentka stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	K_U04
U_03	Student/ studentka potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ studentka ma kompetencje do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa międzynarodowego publicznego	K_K01
K_02	Student/ studentka ma kompetencje do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Podstawowe pojęcia: definicja prawa międzynarodowego publicznego, funkcje, zasady.	1,5	1
W3	Źródła prawa międzynarodowego publicznego: umowa międzynarodowa, zwyczaj międzynarodowy, ogólne zasady prawa, akty jednostronne, orzecznictwo i doktryna.	3	2
W4	Prawo traktatów.	6	4
W5	Podmiotowość w prawie międzynarodowym: rodzaje i charakterystyka podmiotów prawa międzynarodowego.	2	1
W6	Ludność: pojęcie ludności, pojęcie obywatelstwa, jego nabycie i utrata; bezpaństwowość, uchodźcy, azyl, ekstradycji, ochrona praw człowieka.	2	1
W7	Terytorium: pojęcie i skład terytorium, przestrzeń powietrzna i kosmiczna, obszar wodny.	2	1
W8	Międzynarodowe prawo morza – wybrane zagadnienia.	2	1
W9	Jurysdykcja w prawie międzynarodowym.	1,5	2
W10	Organizacje międzynarodowe: pojęcie i istota organizacji międzynarodowych, struktura i kompetencje.	2	1
W11	Odpowiedzialność w prawie międzynarodowym publicznym.	2	1

W12	Prawo dyplomatyczne i konsularne.	2,5	1
W13	Prawo konfliktów zbrojnych	3	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Pojęcia ogólne: społeczność międzynarodowa, międzynarodowy porządek prawny, definiowanie prawa międzynarodowego.	1,5	1
C3	Źródła prawa międzynarodowego. Umowa międzynarodowa jako źródło prawa w świetle Konwencji wiedeńskiej i prawie traktatów, zwyczaj międzynarodowy jako źródło prawa międzynarodowego, zasady ogólne prawa w Akcie Końcowym KBWE, akty jednostronne państw, uchwały organizacji międzynarodowych – analiza orzecznictwa MTS, rozwiązywanie kazusów.	5	3
C4	Państwo jako suwerenny podmiot prawa międzynarodowego. Podmioty o pochodnej podmiotowości w prawie międzynarodowym: Stolica Apostolska, Zakon Kawalerów Maltańskich, strona wojująca.	5	2
C5	Obywatelstwo. Status uchodźcy. Procedura udzielania azylu – analiza orzecznictwa, rozwiązywanie kazusów.	5	3
C6	Obszary niepodlegające suwerenności państwowej.	2	1,5
C7	Organizacje międzynarodowe jako podmioty prawa międzynarodowego.	2	1,5
C8	Pokojowe rozstrzyganie sporów międzynarodowych.	4	2,5
C9	Ochrona ofiar konfliktów zbrojnych. Metody i środki prowadzenia wojny.	5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji, wykład z elementami dyskusji; metody aktywizujące: metoda przypadku)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo organów międzynarodowych i krajowych.
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** **pokaz:** prezentacja prac własnych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej. **ćwiczenia przedmiotowe:** analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej; analiza referatów przedstawionych przez studentów; analiza przykładów i stanów faktycznych; **ćwiczenia kreacyjne:** przygotowanie referatu, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub	Laptop, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

	innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**Semestr I: P2** -zaliczenie **Semestr II: P1 –** egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian:** - sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej **F2 – Obserwacja/aktywność:** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, **F5 – Ćwiczenia praktyczne:** - przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych,	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	P1	**P2**	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	x	X	X	X
W_02	X	x	X	X	X
U_01	X	**x**		X	X
U_02	X	**x**		X	X
U_03				X	X
K_01	X	x		X	X
K_02	X	x		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre pojęcia z zakresu prawa międzynarodowego publicznego	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość pojęcia z zakresu prawa międzynarodowego publicznego	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie pojęcia z zakresu prawa międzynarodowego publicznego
W_02	Student/studentka zna częściowo w sposób pogłębiony, uporządkowany i	Student/studentka zna w większości w sposób pogłębiony, uporządkowany i	Student/studentka zna całkowicie w sposób pogłębiony, uporządkowany i

	ugruntowany instytucje prawa międzynarodowego publicznego i ich specyfikę	ugruntowany instytucje prawa międzynarodowego publicznego i ich specyfikę	ugruntowany instytucje prawa międzynarodowego publicznego i ich specyfikę
U_01	Student/studentka potrafi zadowalająco oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi bardzo dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat..
U_02	Student/ studentka stosuje w małym stopniu nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student/ studentka stosuje w stopniu dobrym nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student/ studentka bardzo dobrze stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.
U_03	Student/studentka wykorzystuje w małym zakresie zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/studentka wykorzystuje w średnim zakresie zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/studentka w pełnym zakresie wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.
K_01	Student/ studentka ma kompetencje częściowe do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa międzynarodowego publicznego	Student/ studentka ma kompetencje dobre do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa międzynarodowego publicznego	Student/ studentka ma kompetencje bardzo dobre do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa międzynarodowego publicznego
K_02	Student/ studentka ma wystarczające kompetencje do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	Student/ studentka ma dobre kompetencje do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	Student/ studentka ma bardzo dobre kompetencje do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	**30**	**42**

przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	**20**	**25**
zapoznanie z literaturą	**30**	**32**
przygotowanie do sprawdzianu	**10**	**15**
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Zawidzka – Łojek (red.), Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2022
2. J. Barcik, T. Srogosz, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2022
3. M. Ingelević-Citak, B. Kuźniak, M. Marcinko, Organizacje międzynarodowe, Warszawa 2017
4. W. Góralczyk, S. Sawicki, Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie, Warszawa 2020

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. N. Shaw, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2013.
2. I. Kraśnicka (red.), Prawo międzynarodowe publiczne. Teoria i praktyka, Warszawa 2019.
3. R. Bierzanek, J. Symonides, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2015.
4. J. Horodyski, Prawo międzynarodowe publiczne. Repetytorium, Warszawa 2008.
5. I. Gawłowicz, Prawo dyplomatyczne w orzecznictwie Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości, Warszawa 2018.
6. J. Kroplewski, K. Skelnik, Międzynarodowe Prawo Humanitarne Konfliktów Zbrojnych w praktyce. Zbiór kazusów z komentarzami i odpowiedziami, Warszawa 2021.
7. D. Dróżdż, Zbrodnia ludobójstwa w międzynarodowym prawie karnym, Warszawa 2010

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Witold Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wsobczak@ajp.edu.pl
podpis	Witold Sobczak

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.13

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo pracy**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mateusz Barwaśny** **mgr Ewa Przybylak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	**6**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z podstaw prawoznawstwa i prawa cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 – zaznajomienie z pojęciami i instytucjami prawa pracy

C2 – nabycie umiejętności interpretacji przepisów prawa pracy oraz opanowanie metod przyporządkowania stanu faktycznego pod normę prawną

C3- nabycie kompetencji do podejmowania decyzji w zakresie rozwiązania konkretnego stanu faktycznego

C4- nabycie znajomości podstawowego orzecznictwa Sądu Najwyższego i innych organów władzy państwowej w zakresie prawa pracy

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna pojęcia i zasady prawa pracy oraz instytucje pokrewne	K_W01
W_02	Student zna prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika oraz skutki i zasady odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przepisów prawa pracy	K_W03 K_W05

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student prawidłowo interpretuje treść przepisów prawa pracy i właściwie je stosuje do konkretnych stanów faktycznych	K_U01
U_02	Student analizuje i konstruuje prawidłowe wnioski stanów faktycznych i formułuje propozycje rozwiązań konkretnych stanów faktycznych z poszanowaniem dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U02 K_U05 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student współdziała i pracuje w grupie w relacji pracownik-pracownik, pracownik-pracodawca oraz klient-prawnik	K_K05 K_K11
K_02	Student uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do przepisów prawa pracy	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Zasady prawa pracy	1,5	0,5
W3	Nawiązanie i zmiana stosunku pracy	4	2
W3	Ustanie stosunku pracy i ochrona przed rozwiązanie stosunku pracy	6	4
W4	Zwolnienia grupowe	1	1
W5	Wynagrodzenie za pracę	2	1
W6	Odpowiedzialność porządkowa i materialna	3	1,5
W7	Czas pracy	6	4
W8	Urlopy wypoczynkowe	3	2
W9	Ochrona rodzicielstwa	3	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Sporządzenie projektu umowy o pracę, porozumienia zmieniającego, informacji o warunkach zatrudnienia	2,5	0,5
C3	Sporządzenie projektu oświadczenia o rozwiązaniu umowy o pracę	6	4
C4	Dokumentacja pracownicza, sporządzenie projektów dokumentacji pracowniczej	5	3
C5	Sporządzenie projektu regulaminu pracy	3	2
C6	Sporządzenie regulaminu wynagradzania, regulaminu premiowania	4	2
C7	Ewidencja i rozliczanie czasu pracy	6	4
C8	Rozwiązywanie kazusów z prawa pracy	3	2

	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy) **M3-metoda eksponująca (pokaz prezentacji multimedialnej)**	Projektor, wybrane akty prawne
Ćwiczenia	**M-5 – metoda praktyczna** Ćwiczenia przedmiotowe Ćwiczenia kreacyjne	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów prawnych, kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P1 - egzamin pisemny (w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2-Obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, pracy w grupach. **F3- Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X		
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student zna elementarną terminologię używaną w prawie pracy oraz instytucje pokrewne.	Student zna większość pojęć używanych w prawie pracy oraz instytucje pokrewne.	Student zna terminologię używaną w prawie pracy oraz instytucje pokrewne.
W_02	Student ma pogłębioną znajomość podstawowych praw i obowiązków stron stosunku pracy oraz zasad odpowiedzialności	Student ma pogłębioną znajomość większości praw i obowiązków stron stosunku pracy oraz zasad odpowiedzialności	Student ma pogłębioną znajomość wszystkich praw i obowiązków stron stosunku pracy oraz zasad odpowiedzialnośc
U_01	Potrafi prawidłowo w podstawowym zakresie interpretować treść przepisów prawa pracy, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.	Potrafi prawidłowo interpretować większość przepisów prawa pracy, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.	Potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa pracy, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.
U_02	Częściowo potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.	W większości przypadków potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.	Potrafi całościowo analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.
K_01	Potrafi w niewielkim zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klient-prawnik.	Potrafi w wystarczającym zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klient-prawnik.	Potrafi w pełnym zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klienta-prawnik.
K_02	Student wykonuje niektóre zadania i nie potrafi	Student wykonuje większość zadań i potrafi je samodzielnie uzasadnić	Student wykonuje wszystkie zadania i samodzielnie je uzasadnia

	samodzielnie uzasadnić decyzji		

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	30	45
Przygotowanie do sprawdzianu	10	10
przygotowanie do realizacji zajęć	20	25
zapoznanie z literaturą	30	34
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. L. Florek, *Prawo pracy*, Warszawa 2023 r.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. red. J. Stelina Prawo pracy, Gdańsk 2023 r. 2. T. Liszcz, Prawo pracy, Warszawa 2023 r.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Ewa Przybylak
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ewaprzybylak@interia.pl
podpis	Ewa Przybylak

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.14

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo wykroczeń**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Krzysztof Gorazdowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o państwie i społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa wykroczeń i – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – w odniesieniu do faktów, obiektów i zjawisk stanowiących ich przedmiot oraz zależności między nimi.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do działania w oparciu o różne systemy normatywne, w tym zasady prakseologii.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych w tym prawa wykroczeń i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie.	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	K_U05
U_02	Student/ka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Zasady odpowiedzialności za wykroczenia.	3,0	1,5
W3	Kary, środki karne i zasady ich wymiaru.	3,0	1,5
W4	Warunkowe zawieszenie wykonania kary aresztu.	2,0	1,0
W5	Przedawnienie orzekania, wykonania kary oraz zatarcie ukarania.	2,0	2,0
W6	Wybrane wykroczenia z Kodeksu wykroczeń i ustaw pozakodeksowych.	4,5	3,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Norma prawa wykroczeń, hipoteza, dyspozycja i sankcja.	1,0	0,5
C2	Struktura wykroczenia, różnice pomiędzy przestępstwem a wykroczeniem.	3,5	1,5
C3	Przekształcenie przestępstwa w wykroczenie i wykroczenia w przestępstwo.	3,5	2,0
C4	Zbieg przepisów w prawie wykroczeń, zbieg wykroczeń, zbieg wykroczenia z przestępstwem.	3,5	2,0
C5	Kary i środki karne orzekane za wykroczenia, ich zasady wymiaru.	3,5	2,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

	Ćwiczenia kreacyjne: (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P2 -zaliczenie pisemne** (w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (pisemny w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F5 – ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X		
U_01		X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna i rozumie w stopniu wąskim zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie	Student/studentka zna i rozumie w stopniu rozszerzonym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie	Student/studentka zna i rozumie w stopniu szerokim zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie
U_01	Student/studentka potrafi niesamodzielnie prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego	Student/studentka z niewielką pomocą wykładowcy potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego	Student/studentka potrafi samodzielnie bez pomocy wykładowcy prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie –

	problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa	konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa
U_02	Student/studentka potrafi niesamodzielnie formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi z niewielką pomocą wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi samodzielnie, bez pomocy wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie
K_01	Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do egzaminu	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A.Marek, A. Marek -Ossowska, *Prawo wykroczeń (materialne i procesowe) z testami online*, Warszawa 2023.
2. W. Żelazowska, *Prawo wykroczeń*, Warszawa 2021.
3. M. Gałązka, R. Kupiński, I. Nowicka, *Kazusy do nauki prawa wykroczeń*, Szczytno 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Lachowski, *Kodeks wykroczeń Komentarz*, Warszawa 2021.
2. A. Kalisz, A. Sadło-Nowak, *Model współczesnego prawa wykroczeń. Teoria a praktyka*, Szczytno 2020.
3. A. Kalisz, M. Gałązka, *Prawo wykroczeń Tablice poglądowe, Część szczególna Kodeksu wykroczeń*, Szczytno 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazdowski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.15

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo rodzinne i opiekuńcze**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa cywilnego i karnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa rodzinnego, m.in. takich jak małżeństwo, małżeńskie ustroje majątkowe, przysposobienie, uznanie dziecka, zaprzeczenie ojcostwa czy alimenty i władza rodzicielska

C2 - Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu instytucji prawa rodzinnego i roli Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej małżonków i małoletnich dzieci z uwzględnieniem podstaw procedury cywilnej i mediacji sądowej i pozasądowej

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego w celu analizy dynamicznie rozwijającej się sytuacji występującej w relacjach stron postępowania sądowego

C4- Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej w postępowaniach przed Sądem poprzez symulacje rozpraw sądowych i sporządzanie projektów pism procesowych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student ma podstawową wiedzę o pojęciach prawa rodzinnego, zna podstawowe instytucje prawne z prawa rodzinnego.	K_W01 K_W02
W_02	Student ma podstawową wiedzę o rodzaju postępowań sądowych z zakresu prawa rodzinnego i udziału pełnomocnika procesowego w postępowaniu sądowym.	K_W03 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu prawa rodzinnego i potrafi je zastosować odniesieniu do konkretnych stanów faktycznych.	K_U02 K_U09
U_02	Student potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji przebiegu procesu cywilnego w sprawach rodzinnych.	K_U01 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wyjaśnia znaczenie małżeństwa i rodziny w społeczeństwie definiuje podstawowe problemy społeczne m.in. w kontekście wychowania małoletnich dzieci, nie alimentacji, przymuszenia do wykonywania kontaktów, sporu rozwodzących się małżonków czy przysposobienia małoletnich.	K_K01 K_K02 K_K03
K_02	Student wyjaśnia szczególną rolę pełnomocnika i mediatora w procesach rodzinnych i nieletnich, w zestawieniu z etyką pracy adwokata lub radcy prawnego.	K_K05 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Pojęcie prawa rodzinnego i przypomnienie zasad procesu cywilnego	2,0	1,0
W2	Małżeństwo i ustroje majątkowe małżeńskie	4,0	3,0
W3	Ustanie małżeństwa i separacja małżonków	5,0	3,0
W4	Pochodzenie dziecka – ustalenie ojcostwa i zaprzeczenie ojcostwa	4,0	3,0
W5	Władza rodzicielska i przysposobienie	6,0	3,0
W6	Obowiązek alimentacyjny w ujęciu cywilnym i karnym	5,0	3,0
W7	Opieka i kuratela	4,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	1,0	0,5
C2	Zawarcie małżeństwa – analiza przeszkód do zawarcia małżeństwa – kazusy	1,0	0,5
C3	Uznanie i zaprzeczenie ojcostwa – kazusy i przygotowanie pozwu o ustalenie ojcostwa i roszczenia z tym związane	2,0	1,0
C4	Obowiązek alimentacyjny – przygotowanie projektu pozwu o zapłatę alimentów, umiejętność wyliczania kosztów utrzymania dziecka w zestawieniu z możliwościami majątkowymi i zarobkowymi zobowiązanego	2,0	2,0

C5	Kontakty z dzieckiem – sądowa procedura ustalania kontaktów z dzieckiem oraz symulacja mediacji pozasądowej w przedmiocie zawarcia ugody w zakresie kontaktów z dzieckiem	2,5	1,0
C6	Zagrożenie nakazaniem zapłaty określonej sumy pieniężnej za utrudnianie wykonywania kontaktów – postępowanie zagrożeniowe i wykonawcze	1,0	1,0
C7	Przysposobienie dziecka przez rodzinę spokrewnioną i niespokrewnioną – etapy postępowania	2,5	2,0
C8	Rola opinii biegłego w postępowaniach rodzinnych – kazusy	1, 0	1,0
C9	Ustanie małżeństwa – przygotowanie pozwu o rozwód na podstawie przykładowych stanów faktycznych	2, 0	1,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnego rozwiązywania kazusów i konstruowania projektów pism procesowych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane z wymaganych terminów z zakresu podstaw wiedzy o prawie rodzinnym.	Student zna wymaganych większość terminów z zakresu podstaw wiedzy o prawie rodzinnym.	Student zna wszystkie wymagane terminy z zakresu podstaw wiedzy o prawie rodzinnym.
W_02	Student zna niektóre z wymaganych zagadnień problemowych z zakresu prawa rodzinnego, jednak nie potrafi ich zastosować w rozwiązywaniu kazusów.	Student zna większość z wymaganych zagadnień problemowych z zakresu prawa rodzinnego, w większości również stosuje je w rozwiązywaniu kazusów.	Student zna wszystkie wymagane zagadnienia problemowe z zakresu prawa rodzinnego i stosuje je w rozwiązywaniu kazusów.
U_01	Student posługuje się niektórymi wymaganymi pojęciami	Student posługuje się większością wymaganych pojęć	Student posługuje się wszystkimi wymaganymi pojęciami
U_02	Student z pomocą wykładowcy analizuje wybrane kazusy.	Student z niewielką pomocą wykładowcy analizuje wybrane kazusy.	Student samodzielnie analizuje kazusy przedstawiane na zajęciach.
K_01	Student rozumie istotę instytucji prawa rodzinnego, ale nie wyciąga wniosków.	Student rozumie instytucje prawa rodzinnego i potrafi wyciągnąć wnioski o przydatności jej stosowania.	Student rozumie znaczenie instytucji prawa rodzinnego i potrafi wyciągnąć wnioski o przydatności jej stosowania także do kształtowania własnej postawy.
K_02	Student rozumie szczególne znaczenie roli pełnomocnika w postępowaniu procesowym i mediacyjnym, ale nie wyciąga wniosków.	Student rozumie szczególne znaczenie roli pełnomocnika w postępowaniu procesowym i mediacyjnym i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat.	Student rozumie znaczenie roli pełnomocnika w postępowaniu procesowym i mediacyjnym oraz potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	20

Przygotowanie do zajęć	10	17
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do egzaminu	20	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks rodzinny i opiekuńczy : komentarz / Helena Ciepła [et al.] ; pod red. Kazimierza Piaseckiego. - Warszawa : LexisNexis Polska cop. 2009
2. Kodeks rodzinny i opiekuńczy : komentarz / Krystyna Gromek. - Warszawa : C. H. Beck 2004

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Pozwy i wnioski z prawa rodzinnego. Wzory. Komentarze. Orzecznictwo, J. Pawliczak, M. Wach-Pawliczak
2. Kontakty z dzieckiem. Jak regulować, jak egzekwować? Poradnik praktyczny, J. Hetman-Krajewska
3. MERITUM Prawo rodzinne, Redakcja naukowa: G. Jędrejek
4. Rozwód a rywalizacja o opiekę nad dziećmi, A. Czerederecka

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.16

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo administracyjne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**3**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**3/V,VI**	**6**
ćwiczenia	**30/18**	**3/V,VI**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Posiadanie informacji na temat podstawowych czynników kształtujących administrację publiczną, wiedzy w zakresie prawa konstytucyjnego i podstaw prawoznawstwa, źródeł prawa i budowy aparatu administracyjnego. Student powinien posiadać umiejętność pracy w zespole oraz racjonalnego dyskutowania i argumentacji.

4. Cele kształcenia

Wiedza	CW1	Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego ogólnego, ustrojowego i materialnego.
	CW2	Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat budowy, zasad działania, zadań, kompetencji administracji publicznej, podstawowych instytucji prawa administracyjnego, prawnych form działania oraz źródeł prawa administracyjnego.
	CW3	Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa administracyjnego dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności
Umiejętności	CU2	Nabycie przez studentów i studentki umiejętności odróżniania poszczególnych instytucji prawa administracyjnego w aktach prawnych

	CU5	Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się przy użyciu terminologii fachowej w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców
Kompetencje	CK1	Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w sferze prawa administracyjnego, w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych
	CK2	Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych
	CK3	Nabycie przez studentów i studentki gotowości do działania na rzecz interesu ogólnego z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/studentka ma wiedzę z zakresu prawa administracyjnego ogólnego, ustrojowego i materialnego.	K_W03
W_02	Student /studentka ma wiedzę z zakresu budowy, zasad działania, zadań, kompetencji administracji publicznej, podstawowych instytucji prawa administracyjnego, prawnych form działania oraz źródeł prawa administracyjnego.	K_W02 K_W05 K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ studentka prawidłowo wskazuje poszczególne instytucje prawa administracyjnego, interpretuje treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa	K_U02 K_U05 K_U06
U_02	Student/studentka komunikuje się przy użyciu terminologii fachowej w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka krytycznie ocenia treści aktów stanowienia i stosowania prawa	K_K01
K_02	Student/studentka uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Pojęcie prawa administracyjnego. Budowa prawa administracyjnego. Normy prawa administracyjnego.	2	2

W2	Pojęcie organu administracji i podmiotu administrującego	2	1
W3	Podmioty realizujące zadania administracji publicznej. Struktura administracji publicznej w Polsce. Administracja rządowa i samorządowa	4	2
W4	System źródeł prawa administracyjnego.	4	2
W5	Zasady prawa administracyjnego	4	2
W6	Podstawowe instytucje prawa administracyjnego	6	4
W7	Prawne formy działania administracji	8	5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Rola i zadania administracji publicznej i prawa administracyjnego	2	2
C2	Organy administracji publicznej i podmioty administrujące w praktyce.	2	1
C3	Stanowienie prawa administracyjnego w praktyce	6	3
C4	Stosowanie prawa administracyjnego w praktyce	6	3
C5	Zasady prawa administracyjnego w praktyce organów administracji i sądów administracyjnych	4	2
C6	Analiza wybranych zagadnień administracyjnego prawa materialnego – podstawowe instytucje prawa administracyjnego	8	6
C7	Pracownicy administracji	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	projektor, tablica, źródła prawa, analiza poszczególnych instytucji prawa administracyjnego w konkretnych aktach prawnych ustrojowych i materialnych
Ćwiczenia	**M5 Metoda praktyczna** (analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej), **M5 Metoda praktyczna** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym)	Projektor, tablica, źródła prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład		**P1 sem 1 zaliczenie, sem 2. Egzamin** (pisemny w formie opisowej, polega na wskazaniu poszczególnych instytucji prawa administracyjnego w wybranych aktach prawnych)
Ćwiczenia	**F2 Obserwacja/aktywność** (obserwacja pracy indywidualnej i w grupach) **F3 – Praca pisemna** (Przygotowanie kazusu lub prezentacji)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	**F2**	**F3**
W_01	X		
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02		X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka opanowała wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodzącą z literatury podstawowej z zakresu prawa administracyjnego ogólnego, ustrojowego i materialnego	Student/studentka opanowała wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodząca z literatury podstawowej, z zakresu prawa administracyjnego ogólnego, ustrojowego i materialnego, która pozwala na rozpoznawanie problemów	Student/studentka opanowała wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodząca z literatury podstawowej, z zakresu prawa administracyjnego ogólnego, ustrojowego i materialnego, która pozwala na rozpoznawanie problemów i wskazywanie rozwiązań
W_02	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wybrane instytucje prawa administracyjnego	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość instytucji prawa administracyjnego	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie wymagane instytucje prawa administracyjnego
U_01	Realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy	Realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy	Realizuje powierzone zadanie bezbłędnie
U_02	Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych i orzeczeń sądów administracyjnych, ale komunikacja jego interpretacji posiada nieznaczne błędy	Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych i orzeczeń sądów administracyjnych i analizę tę zaprezentować	Potrafi prawidłowo dokonać analizy i interpretacji stanów faktycznych i orzeczeń sądów administracyjnych i przekonująco je zaprezentować

K_01	Umie ocenić treści aktów stanowienia i stosowania prawa	Umie ocenić krytycznie wybrane treści aktów stanowienia i stosowania prawa	Umie ocenić krytycznie dowolne treści aktów stanowienia i stosowania prawa
K_02	Wykonuje niektóre polecenia dotyczące pracy indywidualnej bądź w grupie	Wykonuje prawidłowo większość poleceń dotyczących pracy indywidualnej bądź w grupie	Wykonuje prawidłowo wszystkie polecenia dotyczące pracy indywidualnej bądź w grupie

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	20	30
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	30	30
zapoznanie z literaturą	30	44
konsultacje	10	10
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2023. 2. M. Stahl (red.), *Prawo administracyjne*, Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie. Warszawa 2021.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. M. Wierzbowski (red.) *Prawo administracyjne*, Warszawa 2023

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.17

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie karne**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**3**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Dorota Kaczorkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/ semestr 5**	**5**
wykład	**15/10**	**Rok III/ semestr 6**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę z podstaw prawoznawstwa i prawa karnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Przekazanie wiedzy z zakresu norm postępowania karnego, fundamentalnych pojęć i instytucji postępowania karnego oraz toku postępowania karnego

C1 - Nabycie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu oceny powyższych pojęć, instytucji i toku postępowania karnego

C1 - Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy we współpracy z organami wymiaru sprawiedliwości oraz wykonywania ich roli

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Ma wiedzę o przepisach prawa normujących postępowanie karne oraz o zasadach ich wykładni	K_W01
W_02	Zna pojęcia i instytucje postępowania karnego, a także zna tok postępowania karnego	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posiada umiejętność wyrażenia własnego zdania na temat istniejących i możliwych rozwiązań instytucjonalnych z zakresu postępowania karnego	K_U07 K_U12
U_02	Przedstawia rozwiązania prawne stanów faktycznych z zakresu procedury karnej	K_U05
U_03	Potrafi sporządzić pisma procesowe oraz projekty orzeczeń	K_U13 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Uzasadnia rozwiązanie stanu faktycznego z uwzględnieniem obowiązującego prawa i zasad obowiązujących w toku procesu karnego	K_K02
K_02	Zachowuje kulturę właściwą w działalności organów wymiaru sprawiedliwości	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się; ogólne wiadomości o postępowaniu karnym i jego normach, w tym zasady ogólne procesu karnego, jego cele i funkcje	2,5	1
W2	Uczestnicy postępowania karnego oraz ich prawa i obowiązki	8	6
W3	Czynności procesowe, w tym czynności dowodowe	7	6
W4	Środki przymusu	4	2
W5	Stadia i przebieg postępowania karnego	4	0,5
W6	Postępowania szczególne i po uprawomocnieniu się orzeczenia	3	2
W 7	Koszty procesu	1,5	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, cele procesu karnego	2	1
C2	Zasady ogólne postępowania karnego	6	2
C3	Zasady związane z uczestnikami postępowania karnego	6	5
C4	Zasady związane z przebiegiem postępowania przygotowawczego	8	5
C5	Zasady związane z przebiegiem postępowania sądowego	8	5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- metoda podająca (wykład informacyjny) M 2- metoda problemowa (wykład z elementami dyskusji)	Teksty aktów normatywnych
Ćwiczenia	M 5 – metoda praktyczna, pokaz (prezentacja prac własnych); ćwiczenia przedmiotowe (analiza przykładów i stanów faktycznych); ćwiczenia kreacyjne (przygotowanie pism procesowych)	Urządzenie z dostępem do Internetu, teksty aktów normatywnych i judykatów sądowych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zalicznie** (pisemne w formie opisowej) **P1 – egzamin** (pisemnyw formie opisowej)
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian pisemny w formie opisowej F 2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność – ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formułujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	P1	P2	F1	F2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01				X
U_02			X	X
U_03				X
K_01			X	X
K_02				X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy	**Dostateczny dostateczny plus**	**Dobry dobry plus**	**Bardzo dobry 5**

efekt uczenia się (W_..)	3/3,5	4/4,5	
W_01	Student ma dostateczną wiedzę o przepisach prawa normujących postępowanie karne oraz o zasadach ich wykładni wymagającą wsparcia	Student ma dobrą wiedzę o przepisach prawa normujących postępowanie karne oraz o zasadach ich wykładni wymagającą przypomnienia	Student ma bardzo dobrą wiedzę o przepisach prawa normujących postępowanie karne oraz o zasadach ich wykładni zapewniającą samodzielność
W_02	Student ma dostateczną wiedzę o pojęciach i instytucjach postępowania karnego oraz toku postępowania karnego wymagającą wsparcia	Student ma dobrą wiedzę o pojęciach i instytucjach postępowania karnego oraz toku postępowania karnego wymagającą przypomnienia	Student ma bardzo dobrą wiedzę o pojęciach i instytucjach postępowania karnego oraz toku postępowania karnego zapewniającą samodzielność
U_01	Student ma dostateczne umiejętności w zakresie wyrażenia własnego zdania na temat istniejących i możliwych rozwiązań instytucjonalnych z zakresu postępowania karnego wymagające wsparcia	Student ma dobre umiejętności w zakresie wyrażenia własnego zdania na temat istniejących i możliwych rozwiązań instytucjonalnych z zakresu postępowania karnego wymagające przypomnienia	Student ma bardzo dobre umiejętności w zakresie wyrażenia własnego zdania na temat istniejących i możliwych rozwiązań instytucjonalnych z zakresu postępowania karnego zapewniające samodzielność
U_02	Student ma dostateczne umiejętności w zakresie przedstawiania rozwiązania prawnego stanów faktycznych z zakresu procedury karnej wymagające wsparcia	Student ma dobre umiejętności w zakresie przedstawiania rozwiązania prawnego stanów faktycznych z zakresu procedury karnej wymagające przypomnienia	Student ma bardzo dobre umiejętności w zakresie przedstawiania rozwiązania prawnego stanów faktycznych z zakresu procedury karnej zapewniające samodzielność
U_03	Student ma dostateczne umiejętności w zakresie sporządzania pism procesowych oraz projektów orzeczeń wymagające wsparcia	Student ma dobre umiejętności w zakresie sporządzania pism procesowych oraz projektów orzeczeń wymagające przypomnienia	Student ma bardzo dobre umiejętności w zakresie sporządzania pism procesowych oraz projektów orzeczeń zapewniające samodzielność
K_01	Student ma dostateczne kompetencje w zakresie uzasadniania rozwiązania stanu faktycznego z uwzględnieniem obowiązującego prawa i zasad obowiązujących w toku procesu karnego wymagające wsparcia	Student ma dobre kompetencje w zakresie uzasadniania rozwiązania stanu faktycznego z uwzględnieniem obowiązującego prawa i zasad obowiązujących w toku procesu karnego wymagające przypomnienia	Student ma bardzo dobre kompetencje w zakresie uzasadniania rozwiązania stanu faktycznego z uwzględnieniem obowiązującego prawa i zasad obowiązujących w toku procesu karnego zapewniające samodzielność
K_02	Student ma dostateczne kompetencje w zakresie zachowania kultury właściwej w działalności organów wymiaru sprawiedliwości wymagające wsparcia	Student ma dobre kompetencje w zakresie zachowania kultury właściwej w działalności organów wymiaru sprawiedliwości wymagające przypomnienia	Student ma bardzo dobre kompetencje w zakresie zachowania kultury właściwej w działalności organów wymiaru sprawiedliwości zapewniające samodzielność

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu pisemnego	15	28
przygotowanie do egzaminu	30	33
przygotowanie do zajęć	10	14
zapoznanie z literaturą	10	14
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. P. Hofmański S. Waltoś, Postępowanie karne. Zarys systemu, Warszawa, 2023r. 2. K. Dudka, H. Paluszkiewicz, Postępowanie karne, Warszawa, 2022r.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1.D. Kaczorkiewicz, Organy postępowania przygotowawczego w polskim systemie wymiary sprawiedliwości, Gorzów Wielkopolski, 2023r.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dorota Kaczorkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	dkaczorkiewicz@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.18

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie cywilne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/20**	**Rok IV/semestr 7 i 8**	**6**
ćwiczenia	**60/32**	**Rok IV/semestr 7 i 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu prawoznawstwa i prawa cywilnego materialnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentek i studentów w pogłębioną wiedze na temat postępowania cywilnego.

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w toku postępowania cywilnego.

C3 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy.

C4 – Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych uczestników postępowania cywilnego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna w sposób pogłębiony instytucje postępowania cywilnego ich specyfikę oraz związek z prawem materialnym.	K_W01 K_W03

W_02	Student zna w sposób pogłębiony status strony (uczestnika) postępowania cywilnego i relacje z innymi podmiotami (w szczególności sądem).	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w toku postępowania cywilnego.	K_U04
U_02	Student formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.	K_U07
U_03	Student sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniu cywilnym.	K_U13 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02
K_02	Student przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Rodzaje postępowań cywilnych, źródła prawa, pojęcie sprawy cywilnej.	2	1
W3	Postępowanie cywilne a postępowanie karne i administracyjne.	2	1
W4	Sądy polubowne.	1	1
W5	Zasady i przesłanki postępowania cywilnego.	2,5	2
W6	Podmioty postępowania cywilnego.	2,5	2
W7	Rodzaje powództw.	1,5	1
W8	Czynności procesowe.	2	1
W9	Postępowanie przed sądem I instancji.	2	1
W10	Dowody.	2	1
W11	Orzeczenia.	2	1
W12	Koszty procesu.	1	1
W13	Środki odwoławcze.	2	2
W14	Postępowania odrębne.	2	1
W15	Postępowanie nieprocesowe.	2	1,5
W16	Postępowanie zabezpieczające.	1	1
W17	Postępowanie egzekucyjne.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**20**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**

C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Rozwiązywanie kazusów z zakresu postępowania procesowego, nieprocesowego i egzekucyjnego.	17	9
C3	Pisanie pism procesowych (pozwy, wnioski, zażalenia, apelacje).	17	9
C4	Wypełnianie formularzy stosowanych w postępowaniu cywilnym.	6	3
C5	Wyszukiwanie danych przydatnych w toku postepowania w systemach komputerowych (np. KRS, EKW).	4	2
C6	Obliczanie kosztów procesu.	4	2
C7	Wyroki, postanowienia, nakazy zapłaty.	7,5	4,5
C8	Mediacje.	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**60**	**32**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - Metoda podająca -** wykład informacyjny.	Tablica, projektor.
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** – analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna** – ćwiczenia doskonalące umiejętność poszukiwania informacji ze źródeł internetowych. **M5 – Metoda praktyczna** – przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Projektor, komputer z dostępem do Internetu, teksty aktów normatywnych, kazusy.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**Semestr 7** **P2 – Zaliczenie** – pisemne w formie testowej z elementami opisu. **Semestr 8** **P1 – Egzamin** – pisemny w formie opisowej.
Ćwiczenia	**F5 – Ćwiczenia praktyczne** – przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej **F5 - Ćwiczenia praktyczne** – analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	P1	P2	F5	F5
W_01	X	x	X	X

W_02	X	x	X	X
U_01				X
U_02				X
U_03			X	
K_01			X	X
K_02				X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student zna w sposób pogłębiony główne instytucje postępowania cywilnego ich specyfikę oraz związek z prawem materialnym.	Student zna w sposób pogłębiony większość instytucji postępowania cywilnego ich specyfikę oraz związek z prawem materialnym.	Student zna w sposób pogłębiony wszystkie istotne instytucje postępowania cywilnego ich specyfikę oraz związek z prawem materialnym.
W_02	Student zna w sposób pogłębiony najważniejsze aspekty statusu strony (uczestnika) postępowania cywilnego i relacje z innymi podmiotami (w szczególności sądem).	Student zna w sposób pogłębiony większość aspektów statusu strony (uczestnika) postępowania cywilnego i relacje z innymi podmiotami (w szczególności sądem).	Student zna w sposób pogłębiony wszystkie aspekty statusu strony (uczestnika) postępowania cywilnego i relacje z innymi podmiotami (w szczególności sądem).
U_01	Student w podstawowym zakresie stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w toku postępowania cywilnego.	Student umiejętnie stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania większości pojawiających się problemów w toku postępowania cywilnego.	Student bardzo dobrze stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w toku postępowania cywilnego.
U_02	Student czasami formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student najczęściej dobrze formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student bardzo dobrze formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.
U_03	Student sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniu cywilnym w podstawowym zakresie.	Student dobrze sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniu cywilnym.	Student sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniu cywilnym na wysokim poziomie.
K_01	Student czasami przekonująco uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student zwykle dobrze uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student bardzo dobrze uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.

K_02	Student z pomocą przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych.	Student dobrze przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych.	Student bardzo dobrze przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**52**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do ćwiczeń	20	25
przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	35	45
praca z komputerem (wyszukiwanie informacji)	5	5
zapoznanie z literaturą	30	23
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. A. Zieliński, K. Flaga-Gieruszyńska, *Postępowanie cywilne. Kompendium*, Warszawa 2020.
2. K. Knoppek, *Postępowanie cywilne*, Warszawa 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Repetytoria Becka, *Postępowanie cywilne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy online*, Warszawa 2023.
2. M. Rzewuski (red.), *Postępowanie cywilne*, Warszawa 2023.
3. W. Broniewicz, A. Marciniak, I. Kunicki, *Postępowanie cywilne w zarysie*, Warszawa 2023.
4. J. Jodłowski, J. Lapierre, T. Misiuk-Jodłowska, Z. Resich, K. Weitz, *Postępowanie cywilne*, Warszawa 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie administracyjne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**Rok IV/semestr 7 i 8**	**6**
ćwiczenia	**30/20**	**Rok IV/semestr 7 i 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu nauk prawnych odnośnie procesów jego tworzenia, stanowienia i obowiązywania w administracji publicznej.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

C4- Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do działania w oparciu o różne systemy normatywne, w tym zasady prakseologii w zakresie prowadzenia postępowania administracyjnego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa procesowego i ich specyfikę.	K_W03
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.	K_U07
U_02	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach, administracyjnym.	K_U013
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	K_K03
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05
K-03	Student lub studentka ma kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego.	2,0	1,0
W2	Zasady ogólne postępowania administracyjnego.	2,0	1,0
W3	Podmioty i uczestnicy postępowania administracyjnego.	2,0	1,0
W4	Wszczęcie postępowania administracyjnego, elementy podania.	2,0	1,0
W5	Reprezentacja strony w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
W6	Właściwość organu postępowania administracyjnego. Wyłączenie pracownika i organu w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
W7	Terminy załatwiania spraw administracyjnych. Obowiązek sygnalizacji. Ponaglenie na niezałatwienie sprawy w terminie.	2,0	1,0
W8	Doręczenia w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
W9	Wezwania w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
W10	Dowody w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
W11	Rozprawa w postępowaniu administracyjnym. Zawieszenie postępowania administracyjnego.	2,0	1,0
W12	Decyzje i postanowienia w postępowaniu administracyjnym.	2,0	2,0
W13	Odwołania i zażalenia w postępowaniu administracyjnym jako zwyczajne środki zaskarżenia decyzji i postanowień	2,0	1,0

W14	Nadzwyczajne środki zaskarżenia decyzji administracyjnych: wznowienie postępowania, uchylenie lub zmiana decyzji i stwierdzenie nieważności decyzji.	2,0	1,0
W15	Rozpatrywanie skarg i wniosków w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	16

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Organy w postepowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
C2	Właściwość organów w świetle orzecznictwa.	2,0	1,0
C3	Wezwania w postępowaniu administracyjnym w praktyce.	2,0	2,0
C4	Przewlekłość i bezczynność w postępowaniu administracyjnym, formułowanie ponagleń.	2,0	1,0
C5	Doręczenia w postępowaniu administracyjnym w orzecznictwie.	2,0	1,0
C6	Formułowanie podania w postepowaniu administracyjnym, wezwania o uzupełnienie braków formalnych podania oraz zawiadomienie o przekazaniu sprawy do organu właściwego.	2,0	2,0
C7	Metryki, protokoły i adnotacje w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
C8	Mediacja w postępowaniu administracyjnym i ugoda.	2,0	1,0
C9	Formułowanie decyzji i postanowień w postępowaniu administracyjnym.	3,0	2,0
C10	Sporządzanie odwołań/wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy i zażaleń. Sposób obliczania terminów w postępowaniu	3,0	2,0
C11	Milczące załatwienie sprawy w postępowaniu administracyjnym w świetle orzecznictwa.	2.0	1,0
C 12	Administracyjne kary pieniężne według kpa.	2,0	1,0
C13	Zaświadczenia w postępowaniu administracyjnym w praktyce.	2,0	2,0
C14	Środki nadzwyczajnego zaskarżenia decyzji w świetle orzecznictwa	2,0	2,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	20

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**Semestr 7** **P2 – Zaliczenie** – pisemne w formie testowej z elementami opisu. **Semestr 8** **P1 – Egzamin** – pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	P1	**P2**	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	x	X		
W_02	X	x	X	X	X
U_01			X	X	X
U_02			X	X	X
K_01	X	x		X	X
K_02	X	x		X	X
K_03	x	x		x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa procesowego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji prawa procesowego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie wymagane główne instytucje prawa procesowego i ich specyfikę.
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna w stopniu dobrym znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych..	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna bardzo dobrze znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych..
U_01	Student lub studentka potrafi formułować niektóre akty administracyjne w	Student lub studentka potrafi formułować większość aktów	Student lub studentka potrafi formułować wszystkie wymagane

	postępowaniu administracyjnym.	administracyjnych w postępowaniu administracyjnym.	akty administracyjne w postępowaniu administracyjnym.
U_02	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim niektóre pisma w postępowaniach, administracyjnym.	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim większość pism w postępowaniach, administracyjnym.	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim wszystkie wymagane pisma w postępowaniach, administracyjnym.
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy o podstawach prawa, ale nie wyciąga wniosków. Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o ich przydatności	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o przydatności ich stosowania w praktyce i kształtowania własnej postawy.
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości, a nie wyciąga z tego wniosków	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości i potrafi wyciągnąć z tego wnioski.	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości. i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię.
K_03	Student lub studentka ma podstawowe kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**38**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

Czytanie literatury	30	32
Przygotowanie do zajęć	20	20
Przygotowanie do sprawdzianu	20	30
Przygotowanie do egzaminu	20	30
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, red. M. Wierzbowski, Warszawa 2022.
2. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, W. Chróścielewski, J.P. Tarno, Warszawa 2021
3. Teksty aktów prawych w tym kodeks postępowania administracyjnego.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne, red. T. Woś, Warszawa 2017.
2. Postępowanie administracyjne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy. J. Ablewicz, P. Gołaszewski, M. Rojewski, Warszawa 2021.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.20

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie sądowo-administracyjne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Patrycja J. Suwaj**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok V/semestr 9,10**	**6**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok V/semestr 9,10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu postępowania administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu postępowania sądowo administracyjnego.

C2 - Nabycie praktycznej umiejętności występowania i dokonywania czynności procesowych w postępowaniu sądowym oraz zastosowania orzeczeń.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

C4- Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do działania w oparciu o różne systemy normatywne, w tym zasady prakseologii w zakresie prowadzenia i uczestnictwa w postępowaniu sądowo administracyjnym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa procesowego i ich specyfikę.	K_W03

W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego w postepowaniu sądowo administracyjnym.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.	K_U07
U_02	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim skargi i pisma w postępowaniu sądowo administracyjnym.	K_U013
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Posiada zaawansowaną umiejętność analizy spraw i orzeczeń z zakresu postępowania sądowo administracyjnego oraz oceny ich uwarunkowań i konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek	K_K03
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się. Wykorzystuje język prawny i prawniczy w oświadczeniach i pismach procesowych, samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05
K-03	Student lub studentka ma kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	1	1
W2	Akty i czynności z zakresu administracji podlegające kontroli sądu administracyjnego.	3	2
W3	Strony, uczestnicy, pełnomocnicy.	3	2
W4	Właściwość, skład sądu, wyłączenie	3	1
W5	Postępowanie, pisma, skarga, sprzeciw	6	4
W 6	Posiedzenia sądowe. Postępowanie mediacyjne i uproszczone	3	2
W7	Orzeczenia sądowe, prawomocność orzeczeń	3	2
W8	Skarga kasacyjna i środki odwoławcze, postępowanie przed NSA	5	2
W9	Wznowienie postępowania, stwierdzenie niezgodności z prawem uchwały NSA	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Podmioty uprawnione do wniesienia skargi i wniosku do sądu administracyjnego.	3	2
C2	Tryb i termin wnoszenia skargi lub wniosku do sądu administracyjnego	3	2
C3	Przygotowanie pełnomocnictwa w postępowaniu sądowo-administracyjnym	3	2

C4	Przygotowywanie projektu odpowiedzi na skargę do sądu administracyjnego	5	2
C5	Zaskarżanie orzeczeń sądowych.	4	2
C6	Przygotowywanie wniosku o doręczenie wyroku z klauzulą prawomocności i wykonalności	3	2
C7	Analiza wybranych orzeczeń sądów administracyjnych WSA .	3	2
C8	Analiza wybranych orzeczeń sądów administracyjnych NSA	3	2
C9	Udział w rozprawie przed sądem administracyjnym pierwszej instancji.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor, literatura przedmiotu, informatyczne bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza orzecznictwa i piśmiennictwa) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia, bazy orzeczeń, udział w rozprawie

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zaliczenie pisemne (w formie opisowej)**
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X
K_03	x		x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa procesowego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji prawa procesowego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie wymagane główne instytucje prawa procesowego i ich specyfikę.
W_02	Student lub studentka zna uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli sądowej.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli sądowej.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna i rozumie uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli sądowej.
U_01	Student lub studentka potrafi samodzielnie opracować podstawowe projekty pism procesowych w postępowaniu sądowo administracyjnym	Student lub studentka potrafi samodzielnie i dobrze opracować podstawowe projekty pism procesowych w postępowaniu sądowo administracyjnym	Student lub studentka potrafi samodzielnie i bardzo dobrze opracować podstawowe projekty pism procesowych w postępowaniu sądowo administracyjnym.
U_02	Student lub studentka potrafi dokonać analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej)	Student lub studentka potrafi w dobrym stopniu dokonać analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej)	Student lub studentka potrafi w bardzo dobrym stopniu dokonać analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa
K_01	Student lub studentka Posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów z zakresu postępowania sądowo administracyjnego	Student lub studentka posługuje się dobrze przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów z zakresu postępowania sądowo administracyjnego	Student lub studentka posługuje się bardzo dobrze przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów z zakresu postępowania sądowo administracyjnego
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości, a nie wyciąga z tego wniosków	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości i potrafi wyciągnąć z tego wnioski.	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości. i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię.

K_03	Student lub studentka ma podstawowe kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	20	22
Przygotowanie do zajęć	20	22
Przygotowanie do sprawdzianu	25	35
Przygotowanie do zaliczenia	25	35
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, red. M. Wierzbowski, Warszawa 2022.
2. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, W. Chróścielewski, J.P. Tarno, Warszawa 2021
3. Teksty aktów prawnych w tym ustawa Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz ustawa Prawo o postepowaniu przed sądami administracyjnymi.

Literatura zalecana / fakultatywna:

Postępowanie sądowoadministracyjne, T. Woś (red.), Warszawa 2017

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.01

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Etyka zawodów prawniczych**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**rok I semestr II**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**rok I semestr II**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość przedmiotów z modułu podstawowego z pierwszego semestru studiów

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu nauk prawnych dotyczących etyki zawodów prawniczych.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny sytuacji związanych z wykonywaniem zawodów prawniczych przy poszanowaniu najwyższych standardów etycznych.

C3- Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych przy wykonywaniu zawodów prawniczych oraz gotowości do samodzielnego uzupełniania i pogłębiania posiadanej wiedzy etyki zawodów prawniczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat etyki zawodów prawniczych w organach władzy publicznej oraz relacjach z podmiotami prywatnymi.	K_W01, K_W06
W_02	Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie standardów wykonywania zawodów prawniczych wyznaczonych przez etykę zawodową	K_W01, K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę oraz przeprowadza ocenę standardów etycznych obowiązujących w zawodach prawniczych.	K_U01, K_U03, K_U06
U_02	Student/ka rozwiązuje problemy i rozstrzygać dylematy etyczne związane z wykonywaniem zawodów prawniczych.	K_U04, K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia prawny sposób rozwiązania problemów i dylematów związanych z etycznymi aspektami wykonywania zawodów prawniczych	K_K04, K_K02, K_K03, K_K10
K_02	Student dokonuje krytycznej oceny obowiązujących rozwiązań w zakresie etycznych aspektów wykonywania zawodów prawniczych	K_K01, K_K02, K_K03, K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się . Wprowadzenie do etyki.	0,5 1,5	0,5 1
W2	Etyka prawa.	2	1
W3	Etyka zawodów prawniczych jako etyka zawodowa. Podstawowe koncepcje.	2	1
W4	Zasady etyki prawniczej.	2	1
W5	Etyka zawodów prawniczych (sędzia, adwokat, radca prawny, notariusz, komornik).	3	2,5
W6	Wybrane problemy wykonywania zawodów prawniczych.	2	2
W7	Odpowiedzialność dyscyplinarna za naruszenie zasad etyki zawodowej.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się . Wprowadzenie do etyki.	0,5	0,5
	Etyka zawodowa, różnice między etyką ogólną a zawodową. Dyskusja o statusie etyki zawodowej.	1,5	1
C2	Etyka prawnicza i etyka zawodów prawniczych. Zagadnienia ogólne (problem profesjonalizmu, odpowiedzialności zawodowej, godność zawodu, konflikt sumienia).	3	2
C3	Zbiór zasad etyki sędziowskiej.	3	2
C4	Zbiór zasad etyki prokuratorskiej.	3	2
C5	Zbiór zasad etyki radcy prawnego i adwokata.	3	2
C6	Zbiór zasad etyki notariusza i komornika sądowego.	3	2

C7	Zagrożenia moralne dla zawodów prawniczych. Rękojmia prawidłowego wykonywania zawodu. Odpowiedzialność dyscyplinarna.	5	2
C8	Środowisko prawnicze- samorząd zawodowy i solidarność zawodowa	3	1,5
C9	Prawnik i klient- zagadnienie konfliktu interesów.	3	2
C10	Sprawdzian	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1** - metoda podająca (wykład informacyjny) **M2** - metoda problemowa (wykład problemowy	Projektor, teksty aktów prawnych oraz orzecznictwa
Ćwiczenia	**M5**- metoda praktyczna, pokaz: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) Ćwiczenia przedmiotowe: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) Ćwiczenia kreacyjne: (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2**- zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1** – sprawdzian w formie opisowej **F2**-obserwacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3** – ćwiczenia pisemne (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu) **F4**- dyskusja, prezentacja prac	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia			
	P2	**F1**	**F2**	**F3**	**F4**
W_01	X	X			X
W_02	X	X	X	X	
U_01		X	X	X	X
U_02		X	X	X	X
K_01	X		X	X	X
K_02	X		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry **5**
W_01	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym wybrane z wymaganych terminów oraz instytucji z zakresu etyki zawodów prawniczych.	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym większość z wymaganych terminów oraz instytucji z zakresu etyki zawodów prawniczych	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie z wymaganych terminów oraz instytucji z zakresu etyki zawodów prawniczych
W_02	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym wybrane z wymaganych standardów wykonywania zawodu wyznaczonych przez etykę zawodów prawniczych.	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym większość z wymaganych standardów wykonywania zawodu wyznaczonych przez etykę zawodów prawniczych.	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie z wymaganych standardów wykonywania zawodu wyznaczonych przez etykę zawodów prawniczych
U_01	Student/ studentka potrafi przeprowadzić analizę i ocenę niektórych wymaganych rozwiązań prawnych oraz standardów wyznaczonych przez etykę zawodów prawniczych.	Student/ studentka potrafi przeprowadzić analizę i ocenę większości wymaganych rozwiązań prawnych oraz standardów wyznaczonych przez etykę zawodów prawniczych.	Student/ studentka samodzielnie potrafi przeprowadzić analizę i ocenę wszystkich wymaganych rozwiązań prawnych oraz standardów wyznaczonych przez etykę zawodów prawniczych.
U_02	Student/ studentka potrafi zaproponować rozwiązanie niektórych wymaganych problemów i dylematów z zakresu etyki zawodów prawniczych.	Student/ studentka wykładowcy potrafi zaproponować rozwiązanie wymaganych problemów i dylematów z zakresu etyki zawodów prawniczych.	Student/ studentka samodzielnie potrafi zaproponować rozwiązanie wszystkich wymaganych problemów i dylematów z zakresu etyki zawodów prawniczych.
K_01	Student/ studentka wyraża gotowość, aby przedstawić sposób w oparciu o przepisy prawa oraz standardy etyczne rozwiązania niektórych wymaganych problemów i dylematów związanych z zagadnieniami etycznymi w zawodach prawniczych.	Student/ studentka wyraża gotowość, aby przedstawić sposób w oparciu o przepisy prawa oraz standardy etyczne rozwiązania większości wymaganych problemów i dylematów związanych z zagadnieniami etycznymi w zawodach prawniczych.	Student/ studentka samodzielnie potrafi przedstawić sposób w oparciu o przepisy prawa oraz standardy etyczne rozwiązania wszystkich wymaganych problemów i dylematów związanych z zagadnieniami etycznymi w zawodach prawniczych.
K_02	Student/ studentka podejmuje próby krytycznej oceny niektórych obowiązujących rozwiązań w zakresie etyki zawodów prawniczych.	Student/ studentka dokonuje krytycznej oceny większości obowiązujących rozwiązań w zakresie etyki zawodów prawniczych.	Student/ studentka samodzielnie dokonuje krytycznej oceny wszystkich obowiązujących rozwiązań w zakresie etyki zawodów prawniczych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia z oceną	10	10
przygotowanie do sprawdzianu	10	10
przygotowanie do zajęć	15	22
zapoznanie z literaturą	20	30
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeksy deontologiczne: adwokata, radcy prawnego, notariusza, komornika, Zbiór Zasad Etyki Zawodowej Prokuratorów, Zbioru Zasad Etyki Zawodowej Sędziów i Asesorów Sądowych.
2. S. Sykuna. Etyka. Etyka prawa. Etyka prawnicza, Warszawa 2022.
3. S. Sykuna Etyka prawnicza. Zagadnienia podstawowe, Warszawa 2022.
4. M. Król (red.) Etyka adwokacka i radcowska, Warszawa 2018.
5. M. Król (red.) Etyka zawodów prawniczych. Metoda case study. Warszawa 2011.
6. H. Izdebski, P. Skuczyński (red.) Etyka zawodów prawniczych. Etyka prawnicza, Warszawa 2006,
7. H. Izdebski, P. Skuczyński (red.) Etyka prawnicza. Stanowiska i perspektywy, Warszawa 2013.
8. P. Skuczyński, Status Etyki prawniczej, Kraków 2010

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Skuczyński, S. Sykuna, Leksykon etyki prawniczej 100 pojęć, Warszawa 2013.
2. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2005.
3. E. Łojko (red., Etyka prawnicza. Etyka nauczyciela zawodu prawniczego, Warszawa 2002.
4. G. Borkowski, K. Kukuryk, S. Pilipiec, Etyka zawodu radcy prawnego i adwokata. Kazusy, objaśnienia, orzecznictw Warszawa 2020.
5. T. Romer, M. Najda, Etyka dla sędziów. Rozważania. Warszawa 2007.
6. G. Borkowski (red.), Etyka zawodów prawniczych w praktyce. Relacje na sali rozpraw., Lublin, 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Bogna Wach
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	bwach@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.02

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język i kultura w komunikacji prawniczej**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. prof. AJP Agnieszka Niekrewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość reguł języka polskiego

4. Cele kształcenia

C1 - Poszerzenie wiedzy nt. podstawowych zagadnień z zakresu kultury języka oraz zasad retoryki.

C2 – Nabycie umiejętności poprawnego i skutecznego komunikowania się w sytuacjach zawodowych.

C3 - Zmotywowanie studentów/studentki do pogłębiania i zdobywania wiedzy poprzez samodzielne poszukiwania, badania, analizy, lektury.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/studentka zna reguły poprawnościowe i zasady retoryczne w komunikacji zawodowej	K_W02
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student/studentka komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U012
U_02	Student/studentka sporządza w języku polskim poprawne wypowiedzi pisemne i ustne	K_U013
U_03	Student/studentka rozpoznaje błędy w różnych rodzajach tekstów i dokonuje ich korekty	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka jest gotów do poszerzania i stosowania wiedzy o języku w praktyce prawniczej	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Kultura języka – znaczenie terminu; błąd językowy, typy błędów językowych; kryteria poprawności językowej	1,5	1
W3	Znaczenie łaciny jako jednego z elementów europejskiej tradycji prawnej	1	0,5
W4	Przedstawienie i omówienie znaczenia językowego i dogmatycznego wybranych pojęć, zwrotów i maksym łacińskich	1	0,5
W5	Tradycyjne oraz internetowe źródła wiedzy poprawnościowej	1	1
W6	Style funkcjonalne w polszczyźnie; język prosty – cechy i funkcje	2	1
W7	Poprawność wymawianiowa. Akcent wyrazowy	1	0,5
W8	Moda językowa. Wulgaryzacja języka, grzeczność językowa. Etyka słowa	2	1
W9	Manipulacja językowa. Nowomowa	1	1
W10	Brutalizacja języka. Język nienawiści	1	1
W11	Błędy w tekstach prawniczych	2	1
W12	Wystąpienia publiczne	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Analiza i poprawa błędów językowych w mowie i w piśmie, klasyfikacja błędów	1,5	1,5
C3	Leksyka (i frazeologia) współczesnej polszczyzny. Sposoby wzbogacania języka. Zapożyczenia i zasady ich używania	2	1
C4	Analiza tekstów prawniczych – pod względem leksyki i stylu; Wybrane zagadnienia poprawnościowe z zakresu składni i stylistyki. Korekta	4	2

	tekstów pisanych i mówionych, ćwiczenia w komponowaniu tekstów (mówionych i pisanych) i ich stylistyczne przekształcanie		
C5	Pisownia nazw własnych (m.in. nazw instytucji, stanowisk, tytułów aktów prawnych)	2	1
C6	Określanie stylu językowego w tekście i wyznaczników stylowych; Synonimia, homonimia, antonimia	2	1
C7	Zróżnicowanie polszczyzny. Styl urzędowy, jego wyznaczniki. Gatunki stylu urzędowego; redagowanie gatunków urzędowych	2	1
C8	Odmiana nazw własnych (imiona, nazwiska, nazwy miejscowości)	2	1
C9	Ćwiczenia z zakresu poprawności fonetycznej. Najczęstsze błędy wymowy, ich korekta. Ćwiczenia w konstruowaniu poprawnej wypowiedzi mówionej. Komunikacja werbalna i niewerbalna	4	2
C10	Tworzenie i głoszenie przemówień	4	4
C11	Redagowanie tekstów użytkowych w języku prostym	2	1
C12	Zastosowanie etykiety językowej w praktyce. Etykieta w pracy	2	1
C13	Sztuka autoprezentacji. Przykłady kreowania wizerunku w mediach i w kontakcie bezpośrednim	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	projektor, prezentacja multimedialna
Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne	teksty zadań, słowniki, poradniki językowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P2 - zaliczenie z oceną
Ćwiczenia	F2 – ocena ćwiczeń wykonanych w czasie zajęć, F4 – formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P2	**F2**	**F4**
W_01	X	X	x
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X

U_03	X	X	
K_01		x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry **5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre reguły poprawnościowe i zasady retoryczne niezbędne w komunikacji prawniczej	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość reguł poprawnościowych i zasad retorycznych niezbędnych w komunikacji prawniczej	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie reguły poprawnościowe i zasady retoryczne niezbędne w komunikacji prawniczej
U_01	Student/studentka z pomocą wykładowcy próbuje przekonywać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	Student/studentka potrafi z niewielką pomocą wykładowcy przekonywać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	Student/studentka potrafi w pełni samodzielnie przekonywać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców
U_02	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim wypowiedzi pisemne i ustne, popełniając nierażące błędy	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim wypowiedzi pisemne i ustne, popełniając drobne błędy	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim w pełni poprawne wypowiedzi pisemne i ustne
U_03	Student/studentka rozpoznaje rażące błędy językowe oraz próbuje je kategoryzować i poprawiać	Student/studentka rozpoznaje typowe błędy językowe, kategoryzuje je i poprawia	Student/ka rozpoznaje wszystkie błędy językowe, kategoryzuje je i poprawia
K_01	Student/studentka jest gotów do poszerzania i stosowania wiedzy o języku w praktyce prawniczej	Student/studentka jest gotów do poszerzania i stosowania wiedzy o języku w praktyce prawniczej oraz podejmuje próby w tym zakresie z pomocą wykładowcy	Student/studentka jest gotów do poszerzania i stosowania wiedzy o języku w praktyce prawniczej, podejmujemy próby w tym zakresie samodzielne

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie przemówienia	15	15
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń	15	25
zapoznanie z literaturą	25	32
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Cialdini R., *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, Gdańsk 2009.
2. Dajczak W., T. Giaro, F. Longchamps de Berier, *Warsztaty prawnicze. Prawo rzymskie*, Kraków 2012 lub późniejsze (rozdział 1.2 Łacińskie maksymy prawnicze).
3. *Hasła problemowe*, [w:] *Wielki słownik poprawnej polszczyzny*, pod red. A. Markowskiego, Warszawa 2011, s. 1546-1704.
4. Korolko M., *Retoryka i erystyka dla prawników*, Warszawa 2001.
5. Moroz A., *Granice błędu – norma językowa a teksty prawne*, „Poznańskie Spotkania Językoznawcze" 2014, t. 28, s. 93–107, https://doi.org/10.14746/psj.2014.28.8.
6. Skudrzyk A., *Normy grzecznościowych zachowań językowych* (*etykieta językowa, savoir-vivre, bon ton, dobre wychowanie, grzeczność językowa*), dostępny w Internecie: http://sjikp.us.edu.pl/pliki/ksiazki/aldona_skudrzyk.pdf.
7. Stelmach J., *Kodeks argumentacyjny dla prawników*, Kraków 2003.
8. *Wielki słownik ortograficzny PWN z zasadami pisowni i interpunkcji*, red. E. Polański, Warszawa 2003.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. https://www.studocu.com/pl/document/uniwersytet-im-adama-mickiewicza-w-poznaniu/komunikacja-jezykowa/j-zandberg-malec-prosty-jezyk-w-komunikacji-prawniczej-okiem-redaktora-jezykowego/77692826
2. Burczak K., A. Dębiński, M. Jońca, *Łacińskie sentencje i powiedzenia prawnicze*, Warszawa 2007
3. Dobek-Ostrowska B., *Komunikowanie polityczne i publiczne*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2006.
4. Cyceron Marek Tulliusz, *O mówcy*, tł. B. Awianowicz Kęty 2010.
5. Dyka Z., *Kompetencje retoryczne prawnika*, Palestra 9-10/2008.
6. Drygalski Z., Rozmiarek J., *Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów*, Książka i Wiedza, Warszawa 2005
7. *Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce*, red. K. Kłosińska, Warszawa 2004.
8. Grice H. P., Logika a konwersacja [w:] Język w świetle nauki, red. B. Stanosz, Warszawa 1980.
9. Kochan M., *Pojedynek na słowa. Techniki erystyczne w publicznych sporach*, Kraków 2005.
10. Korolko M., Sztuka retoryki. Przewodnik encyklopedyczny, Warszawa 1998.
11. Kwintylian Marek Fabiusz, *Kształcenie mówcy*, tł. M. Brożek, Wrocław 2005.
12. Lichański Jakub Z., Retoryka. Historia – Teoria – praktyka, t. I, II, Warszawa 2007.
13. Morawski L., *Argumentacje, racjonalność prawa i postępowanie dowodowe*, Toruń 1988.
14. Najder-Stefaniak K., *O komunikowaniu z perspektywy etyki*, Wyd. SGGW, Warszawa 2009.
15. Rusinek M., Załazińska A., Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić, Kraków 2005.
16. Schopenhauer A., *Erystyka, czyli sztuka prowadzenia sporów*, tł. B. i Ł. Konorscy, Gliwice 2007.
17. Skudrzykowa A., Urban K., Mały słownik terminów z zakresu socjolingwistyki i pragmatyki językowej, Kraków-Warszawa 2000.
18. Stelmach J., *Sztuka manipulacji*, Warszawa 2018.
19. Stelmach J., *Kodeks argumentacyjny dla prawników*, Kraków 2003.
20. Turk Ch.,*Sztuka przemawiania*, Wrocław 1999.
21. Wierzbicka E., Wolański A., Zdunkiewicz-Jedynak D., Podstawy stylistyki i retoryki, Warszawa 2008.
22. Wiszniewski A., *Jak przekonująco mówić i przemawiać*, Warszawa-Wrocław 1994.
23. Ziomek J., *Retoryka opisowa*, Wrocław/Warszawa/Kraków 2000.

13. Informacje dodatkowe

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.03

imię i nazwisko sporządzającego	Agnieszka Niekrewicz, Joanna Rutkowska
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aniekrewicz@ajp.edu.pl; joarutpwsz@wp.pl
Podpis	

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Logika**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wstępnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

4. Cele kształcenia

C1 - Nabycie wiedzy o podstawowych pojęciach z zakresu logiki formalnej.

C2 – Nabycie umiejętności analizowania wyrażeń za pomocą rachunku zdań oraz rachunku predykatów.

C3 - Nabycie umiejętności przeprowadzania różnych rodzajów wnioskowań .

C4 – Nabycie przez studenta umiejętności wykorzystania wiedzy z logiki jako regulatora zachowań w społeczeństwie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/ka zna na i rozumie konstrukcje logiczne.	K_W04
W_02	Student/ka zna i rozumie związki pomiędzy językiem logiki a językiem naturalnym.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi posługiwać się i stosować pojęcia z logiki oraz konstrukcje logiki formalnej w rozumowaniach prawniczych.	K_U08 K_U03
U_02	Student/ka analizuje teksty sformułowane w językach prawnym oraz prawniczym oraz wypowiedzi uczestników dyskursu prawniczego pod kątem ich zgodności z podstawowymi konstrukcjami logicznymi.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka wyjaśnia znacznie wiedzy z zakresu logiki jako regulatora zachowań w społeczeństwie.	K_K04
K_02	Student/ka wyjaśnia szczególną rolę logiki prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Język: kategorie semantyczne i syntaktyczne.	1,0	1,0
W3	Nazwy: rodzaje, desygnaty i stosunki zakresowe między nazwami.	1,5	1,0
W4	Relacje. Stosunki symetryczne, asymetryczne i nonsymetryczne.	1,5	1,0
W5	Zdania: rodzaje, elementy rachunku zdań.	1,5	1,0
W6	Wypowiedzi modalne.	1,5	1,0
W7	Definicje i ich rodzaje.	1,5	1,0
W8	Pytania i odpowiedzi: istota, rodzaje.	1,5	1,0
W9	Sylogizmy i wnioskowania prawnicze	1,5	1,0
W10	Dowodzenie, sprawdzanie, wyjaśnianie.	1,5	1,0
W11	Argumentacja prawnicza	1,5	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	1,0	1,0
C2	Języki i jego kategorie syntaktyczne. Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	2,0	1,5
C3	Nazwy, podział nazw i stosunki zakresowe. Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	3,0	1,5
C4	Relacje. Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	3,0	1,5
C5	Zdania i elementy rachunku zdań. Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	3,0	1,5

C6	Modalności logiczne. Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	3,0	1,5
C7	Definicje. Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	3,0	1,5
C8	Pytania i odpowiedzi. Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	3,0	2
C9	Sylogizmy i wnioskowania prawnicze. Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	3,0	2
C10	Dowodzenie. Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	3,0	2
C11	Argumentacja prawnicza. Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	3.0	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Wykład	----------	**P2 - zaliczenie pisemne** (w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X		
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom wiedzy z zakresu znajomości i rozumienia konstrukcji logicznych	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom znajomości i rozumienia konstrukcji logicznych	student prezentuje bardzo dobry poziom rozumienia i znajomości konstrukcji logicznych
W_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom wiedzy z zakresu znajomości podstawowych konstrukcji logicznych	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom wiedzy z zakresu znajomości podstawowych konstrukcji logicznych	student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy z zakresu znajomości podstawowych konstrukcji logicznych
U_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności posługiwania się pojęciami logiki formalnej	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności posługiwania się pojęciami logiki formalnej	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności posługiwania się pojęciami logiki formalnej
U_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności analizy tekstu sformułowanego w językach prawnym oraz prawniczym oraz wypowiedzi uczestników dyskursu prawniczego pod kątem ich zgodności z podstawowymi konstrukcjami logicznymi.	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności analizy tekstu sformułowanego w językach prawnym oraz prawniczym oraz wypowiedzi uczestników dyskursu prawniczego pod kątem ich zgodności z podstawowymi konstrukcjami logicznymi.	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności analizy tekstu sformułowanego w językach prawnym oraz prawniczym oraz wypowiedzi uczestników dyskursu prawniczego pod kątem ich zgodności z podstawowymi konstrukcjami logicznymi.
K_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom kompetencji społecznych w zakresie wyjaśniania znaczenia wiedzy z zakresu logiki jako regulatora zachowań w społeczeństwie	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom kompetencji społecznych w zakresie wyjaśniania znaczenia wiedzy z zakresu logiki jako regulatora zachowań w społeczeństwie	student prezentuje bardzo dobry kompetencji społecznych w zakresie wyjaśniania znaczenia wiedzy z zakresu logiki jako regulatora zachowań w społeczeństwie
K_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom kompetencji społecznych w zakresie roli logiki prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom roli logiki prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy	student prezentuje bardzo dobry roli logiki prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	19
Przygotowanie do zajęć	10	15
Przygotowanie do sprawdzianu	15	20
Przygotowanie do egzaminu	15	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Z. Ziembiński, *Logika prawnicza*, Warszawa 2024, wyd. 26.
2. W. Gromski, P. Jabłoński, J. Kaczor, M. Paździora, M. Pichlak, *Warsztaty prawnicze. Logika praktyczna z elementami argumentacji prawniczej*, Warszawa 2021.
3. S. Lewandowski, H. Machińska, A. Malinowski, J. Petzel, *Logika dla prawników*, Warszawa 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Malinowski, M. Pełka, R. Brzeski, *Przewodnik do ćwiczeń z logiki dla prawników*, Warszawa 2018.
2. S. Lewandowski, A. Malinowski, J. Petzel, *Logika dla prawników. Słownik encyklopedyczny*, Warszawa 2021.
3. T. Batóg, *Podstawy logiki*, Poznań 2004

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Lubimow/Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jlubimow@ajp.edu.pl
podpis	Joanna Lubimow

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.04

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Międzynarodowe prawo ochrony praw człowieka**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok II/ semestr 3**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/ semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawoznawstwa, instytucji i źródeł prawa Unii Europejskiej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek wiedzę z zakresu międzynarodowego prawa ochrony praw człowieka.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C4- Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student/ studentka w stopniu pogłębionym zna pojęcia z zakresu praw człowieka i mechanizmów ich ochrony	K_W02
W_02	Student/ studentka w stopniu pogłębionym zna status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ studentka ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	K_U03
U_02	Student/ studentka stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	K_U04
U_03	Student/ studentka wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ studentka ma kompetencje do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie ochrony praw człowieka.	K_K01
K_02	Student/ studentka ma kompetencje do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze praw człowieka.	K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Podstawowe pojęcia i problemy – geneza rozwoju praw człowieka, prawa człowieka i ich charakter, uniwersalność praw człowieka. Podmioty uprawnione i zobowiązane - rodzaje obowiązków państwa.	3	1,5
W3	Aksjologiczne założenia źródeł praw człowieka. Źródła praw jednostki w prawie międzynarodowym.	3	1,5
W4	Systemy ochrony praw człowieka (powszechny, regionalny, wewnątrzkrajowy, pozarządowy). Źródła praw i wolności jednostki w systemie uniwersalnym. Katalog praw człowieka w systemie ONZ.	3	1,5
W5	Mechanizmy ochrony praw jednostki w systemie uniwersalnym.	3,5	2,5
W6	Europejski regionalny system ochrony praw człowieka. Geneza. Źródła prawa. Rada Europy i Unia Europejska – zadania, cele.	2,5	2
W7	Ochrona praw człowieka w ramach KBWE/ OBWE	2,5	1,5
W8	Amerykański regionalny system ochrony praw człowieka	3	1,5
W9	Afrykański regionalny system ochrony praw człowieka i Arabski regionalny system ochrony praw człowieka	3	1,5
W10	Międzynarodowe sądownictwo karne	3	2
W11	Międzynarodowe prawo humanitarne a prawa człowieka	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Prawa człowieka jako podstawa sprawiedliwości i pokoju na świecie – ONZ-towski system ochrony praw człowieka	1,5	1
C3	Implementacja praw człowieka w systemie ONZ. Mechanizmy kontrolne w systemie organów traktatowych. Skargi indywidualne i międzypaństwowe.	2	1,5
C4	Implementacja praw człowieka w europejskim regionalnym systemie praw człowieka (Rada Europy; Unia Europejska; KBWE/ OBWE)	2	2
C5	Ochrona praw mniejszości narodowych, migrantów i uchodźców jako realizacja ochrony praw człowieka	2,5	1,5
C6	Międzynarodowa ochrona praw kobiet	2,5	1,5
C7	Międzynarodowa ochrona praw dziecka	2	1
C8	Krajowe środki ochrony praw i wolności jednostki. Prawa mniejszości.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji, wykład z elementami dyskusji; metody aktywizujące: metoda przypadku)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo organów międzynarodowych i krajowych.
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** **pokaz:** prezentacja prac własnych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej. **ćwiczenia przedmiotowe:** analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej; analiza referatów przedstawionych przez studentów; analiza przykładów i stanów faktycznych; **ćwiczenia kreacyjne:** przygotowanie referatu, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Laptop, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład		**P1 –** egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian:** - sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej, **F2 – Obserwacja/aktywność:** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, **F5 – Ćwiczenia praktyczne:** - przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych,	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X		X	X
U_02	X		X	X
U_03			X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry **5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre pojęcia z zakresu praw człowieka i mechanizmów ich ochrony	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość pojęć z zakresu praw człowieka i mechanizmów ich ochrony	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie pojęcia z zakresu praw człowieka i mechanizmów ich ochrony
W_02	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre zagadnienia dotyczące statusu prawnego jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość zagadnień dotyczących statusu prawnego jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie zagadnienia dotyczące statusu prawnego jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.
U_01	Student/studentka zadowalająco ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student/studentka dobrze ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student/studentka bardzo dobrze ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.

U_02	Student/ studentka w stopniu zadowalającym stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student/ studentka dobrze stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student/ studentka bardzo dobrze stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.
U_03	Student/studentka zadowalająco wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/studentka dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/studentka bardzo dobrze wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.
K_01	Student/ studentka ma kompetencje częściowe do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie ochrony praw człowieka.	Student/ studentka ma kompetencje dobre do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie ochrony praw człowieka.	Student/ studentka ma kompetencje bardzo dobre do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie ochrony praw człowieka.
K_02	Student/ studentka ma wystarczające kompetencje do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze praw człowieka.	Student/ studentka ma dobre kompetencje do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze praw człowieka.	Student/ studentka ma bardzo dobre kompetencje do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze praw człowieka.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	14	18
przygotowanie do egzaminu	23	28
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	23	30
zapoznanie z literaturą	20	21
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. K. Orzeszyna, M. Skwarzyński, R. Tabaszewski, Prawo międzynarodowe praw człowieka, Warszawa 2022.

2. W. Brzozowski, A. Krzywoń, M. Wiącek, Prawa człowieka, Warszawa 2023.
3. Z. Hołda, J. Hołda, D. Ostrowska, A. Rybczyńska Julita, Prawa człowieka. Zarys wykładu, Warszawa 2014.
4. D. Bieńkowska, A. Kamińska – Nawrot, R. Kozłowski, Prawa człowieka. Wybrane zagadnienia, Poznań 2023.
5. P. Hofmański, H. Kuczyńska, Międzynarodowe prawo karne, Warszawa 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. A. Nowicki, Wokół Konwencji Europejskiej, Komentarz do Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, Warszawa 2017.
2. D. Bieńkowska (red.), Prawa człowieka. Ujęcie interdyscyplinarne, Poznań 2022.
3. B. Banaszak, A. Bisztyga, K. Complak, M. Jabłoński, R. Wieruszewski, K. Wójtowicz, System ochrony praw człowieka, Warszawa 2005.
4. A. Chodorowska, J. Michalska, Organy ochrony prawnej, Warszawa 2024.
5. R. Wieruszewski (red.), Mechanizmy ochrony praw człowieka w ramach ONZ. Analiza systemowa, Warszawa 2017.
6. P. DomagałaMiędzynarodowa Konwencja ONZ w sprawie ochrony wszelkich osób przed wymuszonym zaginięciem. Perspektywa polska, Warszawa 2017.
7. D. Pudzianowska, Bezpaństwowość w prawie publicznym, Warszawa 2019.
8. E. Bieńkowska, L. Mazowiecka, Konwencja o zapobieganiu i zwalczaniu przemocy wobec kobiet i przemocy domowej. Komentarz, Warszawa 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Witold Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wsobczak@ajp.edu.pl
podpis	Witold Sobczak

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.05

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Europejski system ochrony praw człowieka**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość źródeł prawa krajowego oraz podstaw ochrony praw człowieka

4. Cele kształcenia

C1 – przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat europejskiego systemu prawa ochrony praw człowieka i jego znaczenia dla funkcjonowania jednostki i państwa

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy w celu rozwiązania pojawiających się problemów

C3 - wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się argumentacją prawno-człowieczą dla przywrócenia stanu zgodności z prawem

C4 - wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów ochrony praw człowieka

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka ma pogłębioną wiedzę na temat status prawnego jednostki w europejskim systemie ochrony praw człowieka	K_W06

W_02	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania europejskiego systemu ochrony praw człowieka	K_W03 K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka prawidłowo posługuje się przepisami przyjętymi na poziomie europejskiego systemu ochrony praw człowieka w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów	K_U05 K_U04
U_02	Student/ka podejmuje racjonalne decyzje w celu przywrócenia zgodności z europejskim system ochrony praw człowieka	K_U07
U_03	Student/ka przekonuje innych do własnych racji, posługując się argumentacją prawno-człowieczą	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka przedstawia sposoby rozwiązywania pojawiających się problemów z wykorzystaniem przepisów stworzonych na poziomie europejskiego systemu ochrony praw człowieka	K_K04 K_K08
K_02	Student/ka wyjaśnia prawa jednostki gwarantowane w europejskim systemie praw człowieka	K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Rada Europy: organy, funkcje i zadania	1	1
W3	Europejska Konwencja Praw Człowieka i Europejski Trybunał Praw Człowieka	4	1,5
W4	Wybrane inne umowy międzynarodowe z zakresu ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy	6	3
W5	Ciała monitorujące w systemie Rady Europy	4	
W6	Geneza i rozwój ochrony praw człowieka w UE	1	0,5
W7	Prawa człowieka w prawie pierwotnym UE	3	2
W8	Prawa człowieka a prawo pochodne UE	4	2
W9	Prawa człowieka a umowy międzynarodowe zawierane przez UE	2,5	1,5
W10	Instytucjonalne gwarancje ochrony prawnej w UE	4	4
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka – analiza krytyczna	3	2,5
C3	Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka	5	3
C4	Orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej – analiza krytyczna	2,5	1,5

C5	Mechanizmy skargowe w systemie Unii Europejskiej - *case studies*	4	2,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 - **Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) M4 – **Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, relewantne akty prawa europejskiego i stanowiska europejskich instytucji ochrony praw człowieka
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	relewantne akty prawa europejskiego i stanowiska europejskich instytucji ochrony praw człowieka

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** – zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F2	F3	F5
W_01	X	X	X	X
W_02		X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03		X		X
K_01	X	X		X

K_02		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry **5**
W_01	Student/ka ma pogłębioną wiedzę na temat status prawnego jednostki w europejskim systemie ochrony praw człowieka, ale ma w niej liczne braki	Student/ka ma pogłębioną wiedzę na temat status prawnego jednostki w europejskim systemie ochrony praw człowieka i ma w niej nieliczne braki	Student/ka ma pogłębioną i niewymagającą uzupełnienia wiedzę na temat status prawnego jednostki w europejskim systemie ochrony praw człowieka
W_02	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania europejskiego systemu ochrony praw człowieka, ale w zasadzie nie rozumie jego znaczenia dla ochrony praw jednostki	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania europejskiego systemu ochrony praw człowieka, i w większości rozumie jego znaczenia dla ochrony praw jednostki	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania europejskiego systemu ochrony praw człowieka i w pełni rozumie jego znaczenie dla ochrony praw jednostki
U_01	Student/ka prawidłowo posługuje się niektórymi przepisami przyjętymi na poziomie europejskiego systemu ochrony praw człowieka w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów	Student/ka prawidłowo posługuje się większością przepisów przyjętych na poziomie europejskiego systemu ochrony praw człowieka w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów	Student/ka prawidłowo posługuje się wszystkimi przepisami przyjętymi na poziomie europejskiego systemu ochrony praw człowieka w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów
U_02	Student/ka podejmuje w niewielkim zakresie racjonalne decyzje w celu przywrócenia zgodności z europejskim system ochrony praw człowieka	Student/ka podejmuje w zadowalającym zakresie racjonalne decyzje w celu przywrócenia zgodności z europejskim system ochrony praw człowieka	Student/ka podejmuje w pełnym wymaganym zakresie racjonalne decyzje w celu przywrócenia zgodności z europejskim system ochrony praw człowieka
U_03	Student/ka przekonuje w niewielkim stopniu innych do własnych racji, posługując się częściowo poprawną argumentacją prawno-człowieczą	Student/ka przekonuje w średnim stopniu innych do własnych racji, posługując się częściowo poprawną argumentacją prawno-człowieczą	Student/ka przekonuje w u innych do własnych racji, posługując się w pełni poprawną argumentacją prawno-człowieczą
K_01	Student/tka przedstawia nieliczne sposoby rozwiązywania pojawiających się problemów z wykorzystaniem niektórych przepisów stworzonych na poziomie europejskiego systemu ochrony praw człowieka	Student/tka przedstawia większość możliwych sposobów rozwiązywania pojawiających się problemów z wykorzystaniem większości przepisów stworzonych na poziomie europejskiego systemu ochrony praw człowieka	Student/tka przedstawia wszystkie sposoby rozwiązywania pojawiających się problemów z wykorzystaniem wszystkich adekwatnych przepisów stworzonych na poziomie europejskiego systemu ochrony praw człowieka
K_02	Student/ka wyjaśnia nieliczne prawa jednostki	Student/ka wyjaśnia większość praw jednostki	Student/ka wyjaśnia wszystkie prawa jednostki

	gwarantowane w europejskim systemie praw człowieka	gwarantowanych w europejskim systemie ochrony praw człowieka	gwarantowane w europejskim systemie ochrony praw człowieka

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zaliczenia końcowego	20	27
przygotowanie do sporządzenia skargi	25	25
zapoznanie z literaturą przedmiotu	20	25
zapoznanie z materiałem źródłowym	15	20
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. W. Brzozowski, A. Krzywoń, M. Wiącek, Prawa człowieka, Warszawa 2023.
2. S. A. Paruch, Efektywność systemów ochrony praw człowieka Rady Europy i Unii Europejskiej, Toruń 2019.
3. J. Barcik, R. Grzeszczak (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2022.
4. B. A. Żmuda, Europejska Komisja przeciwko Rasizmowi i Nietolerancji (ECRI) w europejskim systemie ochrony praw człowieka, Toruń 2020.
5. A. Hauser, Prawo jednostki do sądu europejskiego, Warszawa 2017
6. D. Miąsik, (red.), Zasady i prawa podstawowe. System Prawa Unii Europejskiej. Tom 2, Warszawa 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Nowicki, Wokół Konwencji Europejskiej. Komentarz do Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, Warszawa 2021.
2. A. Wróbel (red.), Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Komentarz, Warszawa 2019.
3. A. Bodnar, Wykonywanie orzeczeń Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Polsce. Wymiar instytucjonalny, Warszawa 2018.
4. J. Jaskiernia, K. Spryszak (red.), Regionalne systemy ochrony praw człowieka w dobie kryzysu demokracji liberalnej, Toruń 2020.
5. A. Kańtoch, Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu - wybrane zagadnienia praktyczne, Warszawa 2015.
6. A. Szczerba-Zawada, The European Union – from Platform for Economic Cooperation to the System of Human Rights Protection, w: European Security and Stability in a Complex Global Order - The Case of Neighbourhood Policy, E. Latoszek, M. Proczek, M. Dziembała, A. Masłoń-Oracz, Agnieszka Kłos (ed.), Warszawa: 2017, s. 50-64.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.06

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo ochrony środowiska**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Łukasz Marcinkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok III/semestr 5**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w pogłębioną wiedzę z zakresu pojęć prawa ochrony środowiska.

C2 - Wykształcenie umiejętności posługiwania się aparatem pojęciowym prawa ochrony środowiska.

C3 - Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej co do metod, procedur i instrumentów charakterystycznych dla prawa ochrony środowiska.

C4 - Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych zjawisk z zakresu ochrony środowiska.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę o pojęciach prawa ochrony środowiska i jego instytucjach.	K_W01 K_W02

W_02	Student ma wiedzę o uwarunkowaniach i wyzwaniach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej w zakresie ochrony środowiska.	K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posługuje się nabytą wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	K_U04
U_02	Student potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach z zakresu ochrony środowiska.	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu ochrony środowiska.	K_K01
K_02	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Zasady prawa ochrony środowiska	6,5	4
W3	Organy ochrony środowiska	5	4
W4	Gospodarowanie odpadami	8	6
W5	Środki prawnofinansowe ochrony środowiska	5	2
W6	Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska	5	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Podstawy prawa ochrony środowiska w praktyce	3	1,5
C3	Instytucjonalny wymiar prawa ochrony środowiska	3	2
C4	Gospodarka obiegu zamkniętego	4	2
C5	Zasady odpowiedzialności w ochronie środowiska	2	1
C6	Kary i opłaty w prawie ochrony środowiska	2,5	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor, komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

Ćwiczenia	**M3 - metoda eksponująca** (pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej) **M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F5 – Ćwiczenia praktyczne (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)**	Ocena podsumowująca jest sumą/średnią ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X		X	X
K_01			X	X
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry **5**
W_01	Student zna podstawowe pojęcia prawa ochrony środowiska i jego instytucje.	Student zna większość pojęć prawa ochrony środowiska i jego instytucje.	Student zna wszystkie pojęcia prawa ochrony środowiska i jego instytucje
W_02	Student zna niektóre z wymaganych zagadnień o uwarunkowaniach i	Student zna większość z wymaganych zagadnień o uwarunkowaniach i	Student zna wszystkie wymagane zagadnienia o uwarunkowaniach i

	wyzwaniach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej w zakresie ochrony środowiska.	wyzwaniach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej w zakresie ochrony środowiska.	wyzwaniach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej w zakresie ochrony środowiska.
U_01	Student posługuje się podstawową wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student posługuje się większością zdobytej wiedzy w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student posługuje się wszystkimi wymaganymi pojęciami w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.
U_02	Student z pomocą wykładowcy sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach z zakresu ochrony środowiska.	Student z niewielką pomocą wykładowcy sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach z zakresu ochrony środowiska.	Student samodzielnie sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach z zakresu ochrony środowiska.
K_01	Student z pomocą wykładowcy jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu ochrony środowiska.	Student z niewielką pomocą wykładowcy jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu ochrony środowiska.	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu ochrony środowiska.
K_02	Student z pomocą wykładowcy jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student z niewielką pomocą wykładowcy jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości..

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**26**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	**10**	**20**
Przygotowanie do zajęć	**20**	**20**
Przygotowanie do sprawdzianu	**10**	**14**
Przygotowanie do egzaminu	**15**	**20**
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r., t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 – fragmenty. 2. Prawo ochrony środowiska, red. M. Górski, Warszawa 2021. 3. B. Wierzbowski, B. Rakoczy, Prawo ochrony środowiska: zagadnienia podstawowe, Warszawa 2023.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. B. Rakoczy, Utrzymanie czystości i porządku w gminie w prawie polskim, Warszawa 2013. 2. Oceny oddziaływania na środowisko w praktyce, red. B. Rakoczy, Warszawa 2017. 3. D. Trzcińska, J. Sylwia Kierzkowska, Bezpieczeństwo ekologiczne w realizacji zadań publicznych, Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Łukasz Marcinkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	lmarciniekiwcz@ajp.edu.pl
podpis	Łukasz Marcinkiewicz

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.07

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo podatkowe**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok III/semestr 5**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu finansów publicznych

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat prawa podatkowego i jego znaczeniu dla całego prawa finansowego

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania prawa podatkowego w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym prawa daninowego

C4 - Nabycie przez studentów i studentki gotowości do działania na rzecz interesu ogólnego z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie zakres i znaczenie prawa podatkowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec innych dziedzin i dyscyplin naukowych	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości	K_U01
U_02	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa podatkowego, jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02
K_02	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Historia podatku i prawa podatkowego	2,0	1,0
W3	Definicja i znaczenie podatków, zasady ogólne prawa podatkowego, funkcje podatków	2,0	1,0
W4	Źródła i tworzenie prawa podatkowego i jego miejsce w systemie prawa	1,5	1,0
W5	System podatkowy i rodzaje podatków	8,0	4,5
W6	Administracja podatkowa	6,0	4,0
W7	Procedury podatkowe	4,0	2,0
W8	Gromadzenie i zarządzanie informacją dla celów podatkowych	2,0	1,0
W9	Ochrona praw podatnika	2,0	1,5
W10	Międzynarodowe aspekty opodatkowania	2,0	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Ustalenie grup ćwiczeniowych	0,5	0,5
C2	Podatki dochodowe	2,0	1,0
C3	Podatek od towarów i usług	2,0	1,0
C4	Podatek akcyzowy	1,5	1,0
C5	Podatek od środków transportowych	1,0	0,5
C6	Podatek od nieruchomości	1,0	0,5
C7	Podatek leśny	1,0	0,5
C8	Podatek rolny	1,0	0,5
C9	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1,0	0,5

C10	Podatek od spadków i darowizn	1,0	0,5
C11	Podatek od gier	1,0	0,5
C12	Podatek od niektórych instytucji finansowych	1,0	0,5
C13	Opłaty lokalne	1,0	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M4 - metoda problemowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, prezentacja multimedialna, komputer, teksty źródłowe
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie, referatu, prezentacji, dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny w formie testowej zamkniętej**
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F3
W_01	X	X		X
U_01	X	X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X	X	X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu dostatecznym zakres i znaczenie prawa podatkowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec innych dziedzin i dyscyplin naukowych.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie prawa podatkowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec innych dziedzin i dyscyplin naukowych.	Student zna i rozumie w bardzo dobrym zakresie znaczenie prawa podatkowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec innych dziedzin i dyscyplin naukowych.
U_01	Student w części wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości.	Student wykorzystuje w dobrym stopniu zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości.	Student w pełni wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości.
U_02	Student wyjaśnia niektóre procesy tworzenia prawa podatkowego, jego stosowania, i nie w pełni prezentuje konsekwencje jego naruszania.	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa podatkowego, jego stosowania, jak i prezentuje większość konsekwencji jego naruszania.	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa podatkowego, jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania.
K_01	Student wydaje się gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej lecz z trudem odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia
K_02	Student nie jest w pełni gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	Student jest w zasadzie gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**26**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	25	31
Przygotowanie do zajęć	10	18

Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do egzaminu	15	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Brzeziński, *Prawo podatkowe. Zagadnienia teorii i praktyki,* Toruń 2017.
2. R. Mastalski, *Prawo podatkowe z testami online*, Warszawa 2023.
3. *Akty normatywne materialnego prawa podatkowego.*

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. W. Nykiel, *Prawo podatkowe w Polsce. Podręcznik akademicki*, Warszawa 2018

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mmacudzinski@ajp.edu.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.08

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo materialne Unii Europejskiej**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość źródeł prawa i instytucji Unii Europejskiej

4. Cele kształcenia

C1 – wyposażenie studentów i studentki w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa materialnego Unii Europejskiej

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania prawa materialnego UE w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w pracy zawodowej

C3 - wykształcenie u studentów i studentek umiejętności identyfikowania niedostatków swojej wiedzy i umiejętności w odniesieniu do szybko rozwijających regulacji rynku wewnętrznego UE

C4 - wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę procesów gospodarczych w perspektywie uregulowań rynku wewnętrznego UE

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym instytucje prawa materialnego UE	K_W03
W_02	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat genezy i etapów rozwoju rynku wewnętrznego	K_W04 K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu unijnego prawa materialnego w celu krytycznej oceny analizowanych procesów gospodarowania	K_U01 K_U08
U_02	Student/ka formułuje wnioski co do uwarunkowań podejmowania aktywności na rynku wewnętrznym UE	K_U07
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka dobiera normy prawa materialnego UE do rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych	K_K05
K_02	Student/ka wartościująco ocenia stany faktyczne i prawne przez pryzmat prawa materialnego UE	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Geneza i zakres zastosowania prawa materialnego UE	2	1
W3	Zasady prawa materialnego UE	2	1,5
W4	Swoboda przepływu towarów na rynku wewnętrznym UE	5	3
W5	Swoboda przepływu pracowników na rynku wewnętrznym UE	5	3
W6	Swoboda przedsiębiorczości na rynku wewnętrznym UE	3	1,5
W7	Swoboda świadczenia usług na rynku wewnętrznym UE	3,5	2
W8	Swoboda przepływu kapitału i płatności na rynku wewnętrznym UE	3	1,5
W9	Prawo konkurencji	6	4
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Źródła prawa materialnego UE w krajowym porządku prawnym	2	1,5
C3	Relacje handlowe UE z państwami trzecimi	2	1,5
C4	Zakaz dyskryminacji w zatrudnieniu w orzecznictwie TSUE	4	2,5
C5	Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w UE – analiza aktów prawa pochodnego i orzecznictwa TSUE	4	2

C6	Uznawanie kwalifikacji w prawie UE - analiza aktów prawa pochodnego i orzecznictwa TSUE	4	2
C7	Spółka europejska, europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych oraz harmonizacja prawa spółek państw członkowskich	3	2
C8	Transgraniczna opieka zdrowotna	3,5	2
C9	Doktryna *essential facilities*	3	1,5
C10	Ochrona konsumenta w prawie UE	4	2,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny M4 – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, relewantne akty prawa materialnego UE, relewantne orzecznictwo TSUE
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	Projektor, relewantne akty prawa materialnego UE, relewantne orzecznictwo TSUE

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**I (5) sem – P2 -** zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej **II (6) sem P2 – zaliczenie** (pisemnw w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (debata, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F4
W_01	X	X	X	
W_02	X	X	X	

U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03			X	X
K_01	X	X		
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry **5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym niektóre instytucje prawa materialnego UE	Student/ka zna w stopniu pogłębionym większość instytucji prawa materialnego UE	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie wymagane instytucje prawa materialnego UE
W_02	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat wybranych aspektów genezy i etapów rozwoju rynku wewnętrznego	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat większości aspektów genezy i etapów rozwoju rynku wewnętrznego	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat wszystkich wymaganych aspektów genezy i etapów rozwoju rynku wewnętrznego
U_01	Student/ka w niewielkim stopniu wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu unijnego prawa materialnego w celu krytycznej oceny analizowanych procesów gospodarowania	Student/ka w średnim stopniu wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu unijnego prawa materialnego w celu krytycznej oceny analizowanych procesów gospodarowania	Student/ka w pełni wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu unijnego prawa materialnego w celu krytycznej oceny analizowanych procesów gospodarowania
U_02	Student/ka formułuje – w większości błędne – wnioski co do uwarunkowań podejmowania aktywności na rynku wewnętrznym UE	Student/ka formułuje – w większość bezbłędnie – wnioski co do uwarunkowań podejmowania aktywności na rynku wewnętrznym UE	Student/ka formułuje prawidłowe wnioski co do uwarunkowań podejmowania aktywności na rynku wewnętrznym UE
U_03	Student/ka ma niską świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE	Student/ka ma średnią świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE	Student/ka ma wysoką świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE
K_01	Student/tka dobiera – w większości błędnie – normy prawa materialnego UE do rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych	Student/tka dobiera – w większości bezbłędnie – normy prawa materialnego UE do rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych	Student/tka prawidłowo dobiera normy prawa materialnego UE do rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych
K_02	Student/ka wartościująco ocenia niektóre stany faktyczne i prawne przez pryzmat prawa materialnego UE	Student/ka wartościująco ocenia większość postawionych przed nim/nią stanów faktycznych i	Student/ka wartościująco ocenia wszystkie postawione przed nim/nią stany faktyczne i prawne przez pryzmat prawa materialnego UE

		prawnych przez pryzmat prawa materialnego UE	

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie prezentacji	10	10
przygotowanie do sprawdzianu	5	10
przygotowanie do egzaminu	15	24
zapoznanie z literaturą przedmiotu	10	15
zapoznanie z materiałem źródłowym	15	15
Przygotowanie do debaty	10	15
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Zawidzka-Łojek, A. Łazowski (red.), Nowy podręcznik prawa Unii Europejskiej. Instytucje i porządek prawny. Prawo materialne, Warszawa 2022.
2. D. Kornobis-Romanowska (red.), Prawo rynku wewnętrznego. System Prawa Unii Europejskiej, Warszawa 2019.
3. J. Barcik, R. Grzeszczak (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Barcz (red.), Prawo gospodarcze Unii Europejskiej, Warszawa 2011.
2. M. K. Kolasiński, Zarys prawa swobód rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, Toruń 2013.
3. A. Gawrysiak-Zabłocka, Prawo przedsiębiorczości i prawo spółek, Warszawa 2010.
4. M. Kożuch, Swoboda świadczenia usług w Unii Europejskiej, Warszawa 2011.
5. R. Grzeszczak (red.), Wolność gospodarcza a regulacja rynków na przykładzie wpływu unijnych i krajowyc regulatorów rynków na działalność przedsiębiorców, Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.09

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo o cudzoziemcach**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Joanna Lubimow**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/9**	**III/V**	**5**
wykład	**15/9**	**III/VI**	
ćwiczenia	**15/9**	**III/V**	
ćwiczenia	**15/9**	**III/VI**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać elementarną wiedzę na temat: podstawowych pojęć i instytucji prawnych, procesów tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz źródeł prawa i relacji między nimi, jak również wiedzę o unormowaniach podstawowych gałęzi prawa, ich specyfice i zasadach ich stosowania.

4. Cele kształcenia

C1 -Zdobycie wiedzy z zakresu statusu prawnego cudzoziemca w Polsce, wiedzy nt. instytucji prawnych, procedur i struktur administracyjnych oraz organów administracji w kontekście rozwiązań europejskich.

C2 – Nabycie umiejętność opisania zakresu kompetencji poszczególnych instytucji w rozwiazywania spraw dotyczących cudzoziemców.

C3 – Nabycie umiejętności rozwiązywania problemów cudzoziemca z wykorzystaniem norm prawnych.

C4 – Nabycie umiejętności aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym oraz wykonywania istotnych zadań w większych grupach społecznych lub organizacjach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student/ka zna i rozumie status cudzoziemca na gruncie obowiązujących regulacji prawnych. Zna instytucje i organy administracji publicznej, których kompetencje dotyczą cudzoziemców.	K_W01
W_02	Student/ka zna i rozumie procedury związane z wyjazdem, pobytem, uzyskiwaniem zezwoleń administracyjnych oraz nabyciem obywatelstwa przez cudzoziemców.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi samodzielnie wyznacza status cudzoziemców na gruncie obowiązujących regulacji prawnych.	K_U06
U_02	Student/ka potrafi samodzielnie analizować i interpretować teksty prawne i naukowe oraz wykorzystuje orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w zakresie statusu cudzoziemca.	K_U03
U_03	Student/ka potrafi opisać instytucje zajmujące się problematyką cudzoziemców.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka wyjaśnia znacznie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym oraz wykonuje istotne zadania w większych grupach społecznych lub organizacjach realizujących cele na rzecz cudzoziemców.	K_K05
K_02	Student/ka wyjaśnia i krytycznie ocenia przekazywane treści oraz korzysta z opinii ekspertów.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa cudzoziemców.	1,5	1
W3	Pojęcie cudzoziemca.	2	1,5
W4	Wjazd i pobyt cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.	2	1,5
W5	Przekraczanie granicy.	2	1,5
W6	Zezwolenie na pobyt (czasowy, pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE, Karta Polaka).	4	3
W7	Zobowiązanie do powrotu.	2	1
W8	Dokumenty wydawane cudzoziemcom i potwierdzające tożsamość.	2	1
W9	Kontrola legalności pobytu.	2	1
W10	Ochrona cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej (ochrona międzynarodowa).	4	2
W11	Rejestry, ewidencja i wykazy cudzoziemców.	2	1
W12	Nabycie obywatelstwa przez cudzoziemca.	2	1
W13	Status prawny cudzoziemca – obywatela UE i członka rodziny obywatela UE.	2	1
W14	Polityka migracyjna RP i UE.	2	1

	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Warunki wjazdu i pobytu cudzoziemca na terytorium RP i UE.	2,5	1,5
C3	Przyznanie, unieważnienie i cofnięcie wizy.	3	2
C4	Zezwolenie na pobyt czasowy.	3	2
C5	Zezwolenie na pobyt stały.	3	1
C6	Zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej.	3	2
C7	Nabycie nieruchomości przez cudzoziemca	3	1
C8	Świadczenie pracy przez cudzoziemca.	3	2
C9	Prowadzenie działalności gospodarczej przez cudzoziemca.	3	2
C10	Cudzoziemiec w polskim systemie edukacji.	3	2
C11	Elementy polityki integracyjnej chudzielców.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)**	**Ocena podsumowująca (P)**
Wykład	----------	**Semestr I – P3 – raport lub inna forma wypowiedzi pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych** **Semestr II - P2 – zaliczenia pisemne** (w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

	F3 – ćwiczenia pisemne (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	P2	**P3**	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
K_01				X	X
K_02	X	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry **5**
W_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom wiedzy z zakresu statusu cudzoziemców na gruncie obowiązujących regulacji prawnych oraz nt. instytucji i organów administracji publicznej, których kompetencje dotyczą cudzoziemców	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom wiedzy z zakresu statusu cudzoziemców na gruncie obowiązujących regulacji prawnych oraz nt. instytucji i organów administracji publicznej, których kompetencje dotyczą cudzoziemców	student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy z zakresu statusu cudzoziemców na gruncie obowiązujących regulacji prawnych oraz nt. instytucji i organów administracji publicznej, których kompetencje dotyczą cudzoziemców
W_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom wiedzy z zakresu procedur związanych z wyjazdem, pobytem, uzyskiwaniem zezwoleń administracyjnych oraz nabyciem obywatelstwa przez cudzoziemców	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom wiedzy z zakresu procedur związanych z wyjazdem, pobytem, uzyskiwaniem zezwoleń administracyjnych oraz nabyciem obywatelstwa przez cudzoziemców	student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy z zakresu procedur związanych z wyjazdem, pobytem, uzyskiwaniem zezwoleń administracyjnych oraz nabyciem obywatelstwa przez cudzoziemców
U_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności samodzielnego wyznaczania statusu cudzoziemców ze statusem obywateli polskich na gruncie obowiązujących regulacji prawnych	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności statusu cudzoziemców ze statusem obywateli polskich na gruncie obowiązujących regulacji prawnych	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności statusu cudzoziemców ze statusem obywateli polskich na gruncie obowiązujących regulacji prawnych

U_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności analizowania i interpretowania tekstów prawnych i naukowych oraz wykorzystywania orzecznictwa sądów krajowych i międzynarodowych w zakresie statusu cudzoziemca	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności analizowania i interpretowania tekstów prawnych i naukowych oraz wykorzystywania orzecznictwa sądów krajowych i międzynarodowych w zakresie statusu cudzoziemca	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności analizowania i interpretowania tekstów prawnych i naukowych oraz wykorzystywania orzecznictwa sądów krajowych i międzynarodowych w zakresie statusu cudzoziemca
U_03	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności opisywania instytucji zajmujących się problematyką cudzoziemców	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności opisywania instytucji zajmujących się problematyką cudzoziemców	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności opisywania instytucji zajmujących się problematyką cudzoziemców
K_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom kompetencji społecznych w zakresie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym oraz wykonywania istotnych zadań w większych grupach społecznych lub organizacjach realizujących cele na rzecz cudzoziemców	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom kompetencji społecznych w zakresie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym oraz wykonywania istotnych zadań w większych grupach społecznych lub organizacjach realizujących cele na rzecz cudzoziemców	student prezentuje bardzo dobry kompetencji społecznych w zakresie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym oraz wykonywania istotnych zadań w większych grupach społecznych lub organizacjach realizujących cele na rzecz cudzoziemców
K_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom kompetencji społecznych w zakresie opisu instytucji zajmujących się problematyką cudzoziemców	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom kompetencji społecznych w zakresie opisu instytucji zajmujących się problematyką cudzoziemców	student prezentuje bardzo dobry kompetencji społecznych w zakresie opisu instytucji zajmujących się problematyką cudzoziemców

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	26
przygotowanie do egzaminu	20	29
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	10	17
zapoznanie z literaturą	15	17

suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Chlebny, *Cudzoziemcy*, Warszawa 2007.
2. J. Chlebny, *Prawo o cudzoziemcach, Komentarz*, Warszawa 2019.
3. P. Majka, M. Rydzewska, I. Wieleba, *Zatrudnienie cudzoziemców. Aspekty prawne, pracownicze i podatkowe*, Warszawa 2022.
4. J. Chlebny, *Łączenie rodzin cudzoziemców*, Warszawa 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. I. Florczak*, Pobyt i zatrudnienie cudzoziemców w Polsce. Rozwiązania wynikające z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy*, Warszawa 2022.
2.J. Chlebny, *Prawo o cudzoziemcach. Komentarz*, Warszawa 2019.
3. P. Sadowski, *Wspólny Europejski System Azylowy*, Toruń 2020.
4. Jakub Grygutis, *Legalność zatrudnienia cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*, Kraków 2019.
5. Agnieszka Weiner, *Europeizacja polityki wobec cudzoziemców 1990-2003*, Warszawa 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Lubimow
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jlubimow@ajp.edu.pl
podpis	Joanna Lubimow

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.10

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo cywilne: zobowiązania i spadki**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok III/semestr 5 i 6**	**5**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok III/semestr 5 i 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawa i części ogólnej prawa cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentek i studentów w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa zobowiązań i prawa spadkowego.

C2 – Nabycie przez studentki i studentów umiejętności stosowania wiedzy z zakresu prawa zobowiązań i prawa spadkowego w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.

C3 – Wykształcenie umiejętności posługiwania się specjalistycznym językiem prawnym i prawniczym w zakresie terminologii cywilistycznej.

C4 – Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków cywilnoprawnych, w tym prawa spradkowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student sprawnie posługuje się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa zobowiązań i prawa spadkowego, zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.	K_W02
W_02	Student ma pogłębioną znajomość instytucji części ogólnej i szczegółowej prawa zobowiązań oraz prawa spadkowego, ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – zobowiązań i spadkowego.	K_U03
U_02	Student stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania konkretnych problemów.	K_U04 K_U05
U_03	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student dokonuje krytycznej oceny aktów stanowienia i stosowania prawa.	K_K01
K_02	Student uzasadnia swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne - w tym zobowiązań i spadkowe - i społecznie przyjęty system wartości.	K_K02 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Zobowiązanie. Dług i odpowiedzialność.	1	0,5
W3	Świadczenie.	2	1
W4	Wielość wierzycieli lub dłużników.	1,5	1
W5	Umowy zobowiązaniowe – zagadnienia ogólne.	2	1
W6	Delikty.	2,5	1,5
W7	Bezpodstawne wzbogacenie.	1,5	1
W8	Wykonanie i skutki niewykonania zobowiązań.	2	1
W9	Wygaśnięcie zobowiązania.	1,5	1
W10	Zmiana wierzyciela lub dłużnika.	1,5	1
W11	Poszczególne umowy zobowiązaniowe.	2	2
W12	Pojęcie i skład spadku. Dziedziczenie.	2	1
W13	Dziedziczenie ustawowe.	1,5	1
W14	Dziedziczenie testamentowe.	2	1
W15	Stanowisko prawne spadkobiercy.	2	1
W16	Zachowek.	1,5	1
W17	Dział spadku.	2	1
W18	Umowy dotyczące spadku	1	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Sprzedaż.	3	2
C3	Darowizna.	2	1,5
C4	Najem.	3	1,5
C5	Dzierżawa.	2	1
C6	Użyczenie.	1	1
C7	Zlecenie.	2	1,5
C8	Dzieło.	2	1
C9	Pożyczka. Kredyt. Rachunek bankowy.	2	1,5
C10	Poręczenie.	2	1
C11	Spółka cywilna.	2,5	1,5
C12	Weksel i czek	2	1
C13	Dziedziczenie ustawowe.	2	1
C14	Testamenty.	2	1
C15	Dział spadku.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1- Metoda podająca –** wykład informacyjny.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** – analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna** – przygotowanie projektu.	Projektor, tablica, kazusy, teksty aktów normatywnych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**Semestr 5** **P2 – Zaliczenie** - pisemne w formie testowej z elementami opisu. **Semestr 6** **P1 – Egzamin –** egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność –** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	P1	**P2**	**F2**	**F5**	**F5**
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01			X		X
U_02			X	X	X
U_03			X		X
K_01	X	X	X		
K_02	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry **5**
W_01	Student sprawnie posługuje się podstawowymi pojęciami języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa zobowiązań i prawa spadkowego, zna podstawowe zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.	Student sprawnie posługuje się znaczną częścią terminologii języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa zobowiązań i prawa spadkowego, zna główne zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.	Student sprawnie posługuje się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa zobowiązań i prawa spadkowego, zna wszystkie zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.
W_02	Student ma pogłębioną znajomość najważniejszych instytucji prawa zobowiązań i prawa spadkowego, zna ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.	Student ma pogłębioną znajomość większości instytucji prawa zobowiązań i prawa spadkowego, zna ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.	Student ma pogłębioną znajomość wszystkich instytucji prawa zobowiązań i prawa spadkowego, ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.
U_01	Student z pomocą ocenia podstawowe zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – prawa zobowiązań i prawa spadkowego.	Student z pomocą ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – prawa zobowiązań i prawa spadkowego.	Student samodzielnie ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – prawa zobowiązań i prawa spadkowego.
U_02	Student w podstawowym zakresie stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania niektórych, konkretnych problemów.	Student dobrze stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania większości konkretnych problemów.	Student bardzo dobrze stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania konkretnych problemów.
U_03	Student w podstawowym zakresie wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student bardzo dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.

K_01	Student z pomocą dokonuje krytycznej oceny niektórych aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student dobrze dokonuje krytycznej oceny aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student bardzo dobrze dokonuje krytycznej oceny aktów stanowienia i stosowania prawa.
K_02	Student uzasadnia w podstawowym zakresie swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne, w tym spadkowe, i społecznie przyjęty system wartości.	Student dobrze uzasadnia swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne, w tym spadkowe, i społecznie przyjęty system wartości.	Student przekonująco uzasadnia swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne, w tym spadkowe, i społecznie przyjęty system wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do ćwiczeń	15	14
przygotowanie do egzaminu	40	50
zapoznanie z literaturą	10	25
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Z. Radwański, A. Olejniczak, J. Grykiel, *Zobowiązania – część ogólna*, Warszawa 2022.
2. Z. Radwański, J. Panowicz-Lipska, *Zobowiązania – część szczegółowa,* Warszawa 2022.
3. E. Skowrońska-Bocian, *Prawo spadkowe,* Warszawa 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. A. Brzozowski, J. Jastrzębski, M. Kaliński, , E. Skowrońska-Bocian, *Zobowiązania – część ogólna*, Warszawa 2021.
2. A. Brzozowski, J. Jastrzębski, M. Kaliński, W.J. Kocot, E. Skowrońska-Bocian, *Zobowiązania – część szczegółowa*, Warszawa 2023.
3. A. Kawałko, *Prawo spadkowe,* Warszawa 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B. 11

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo gospodarcze publiczne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Cezary Pachnik**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/ semestr 5**	**6**
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/ semestr 5**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać podstawowe pojęcia prawoznawstwa

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć i instytucji prawa gospodarczego publicznego.

C2 - Wykształcenie umiejętności posługiwania się podstawowym aparatem pojęciowym z zakresu prawa gospodarczego publicznego

C3 – Wykształcenie umiejętności interpretowania i stosowania norm prawa gospodarczego publicznego

C4 – Uświadomienie wpływu prawa gospodarczego na możliwość podejmowania przedsiębiorczości przez obywatela.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Zna zasady i pojęcia prawa gospodarczego publicznego	K_W01

W_02	Zna instytucje prawa gospodarczego publicznego i procesy rządzące ich zmianą	K_W03 K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia znaczenie norm prawa gospodarczego publiczne	K_U05
U_02	Wyjaśnia wzajemne relacje pomiędzy normami prawa gospodarczego publicznego	K_U02
U_03	wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa gospodarczego publicznego do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych, a także do formułowania własnych opinii oraz krytycznego doboru danych i metod ich analizy	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać	K_K08
K_02	Krytycznie ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa gospodarczego publicznego	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Źródła prawa gospodarczego publicznego	3	1,5
W3	Zasady prawa gospodarczego publicznego	2,5	1,5
W4	Prawa podstawowe w gospodarce	2	1
W5	Publiczne prawo ochrony konkurencji i konsumentów	4	2
W6	Prawo prowadzenia działalności gospodarczej	4	2
W6	Pomoc publiczna	4	2
W7	Pojęcie międzynarodowego prawa gospodarczego publicznego i jego rola w prawie krajowym	4	2
W8	Prezentacja poszczególnych gałęzi prawa gospodarczego publicznego i podstawowych instytucji charakterystyczny dla tego prawa	2	1,5
W9	Przykład szczegółowej gałęzi prawa gospodarczego publicznego: regulacja działalności leczniczej	2	1
W10	Przykład szczegółowej gałęzi prawa gospodarczego publicznego: regulacja działalności bankowej i ubezpieczeniowej	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**16**

-

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Prawo gospodarcze jako system, wykładnia systemowa norm prawa gospodarczego publicznego, hierarchia źródeł prawa gospodarczego publiczne.	3	1

C3	Praktyczne stosowanie przez organy oraz sądy zasad prawa gospodarczego publicznego	2,5	1
C4	Praktyczne stosowanie praw podstawowych w sprawach z postępowania gospodarczego publicznego	6	4
C5	Postepowania antymonopolowe oraz postępowanie przed prezesem UOKIK, kompetencje UOKIK, pojęcie rynku właściwego, elementy postępowania cywilnego związane z ochroną konkurencji, prawa konsumentów (w tym problematyka tzw. spraw frankowych).	6	4
C6	Postępowanie w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rola prawa UE w dziedzinie pomocy publicznej, poszczególne procedury dotyczące nielegalnej pomocy publicznej	6	3,5
C7	Omówienie roli prawa WTO w prawie UE a przez to w prawie polskim, omówienie wpływu międzynarodowego prawa inwestycyjnego na krajowe prawo gospodarcze, funkcjonowanie Paneli WTO oraz arbitrażu międzynarodowego	2	2
C8	Pojęcie działalności leczniczej, instytucje charakterystyczne dla tej dziedziny prawa gospodarczego publicznego, sposób reglamentacji działalności leczniczej, praktyczne implikacje sposobu reglamentacji działalności leczniczej.	2	2
C9	Przepisy ustrojowe i materialne prawa bankowego, pojęcie tzw. spraw frankowych i rola KNF w tych sprawach, środki nadzorcze KNF	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**20**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - metoda podająca (wykład informacyjny) M2 - metoda problemowa (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		Sem I –P2 zaliczenie w formie testowej Sem II – P1 – egzamin w formie testowej z elementami opisu

Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F4 – wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	P1	**P2**	**F1**	**F2**	**F4**
W_01	X	X	X		
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X		X	X	X
U_03	X			X	X
K_01	X				
K_02		X	X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna i posiada umiejętność zastosowania niektórych zasad i pojęć prawa gospodarczego publicznego	Student/studentka zna i posiada umiejętność zastosowania większości zasad i pojęć prawa gospodarczego publicznego	Student/studentka zna i posiada umiejętność zastosowania wszystkich zasad i pojęć prawa gospodarczego publicznego
W_02	Student/studentka zna i potrafi omówić niektóre źródła prawa gospodarczego publicznego	Student/studentka zna i potrafi omówić większość źródeł prawa gospodarczego publicznego	Student/studentka zna i potrafi omówić wszystkie źródła prawa gospodarczego publicznego
U_01	Student/studentka potrafi interpretować i wyjaśniać znaczenie najmniej skomplikowanych norm prawa gospodarczego publicznego	Student/studentka potrafi interpretować i wyjaśniać znaczenie większości norm prawa gospodarczego publicznego	Student/studentka potrafi interpretować i wyjaśniać znaczenie większości norm prawa gospodarczego publicznego odwołując się do szerokiej literatury oraz orzecznictwa
U_02	Student/studentka wyjaśnia w minimalnym stopniu wzajemne relacje pomiędzy normami prawa gospodarczego publicznego	Student/studentka wyjaśnia w stopniu zadowalającym wzajemne relacje pomiędzy większością norm prawa gospodarczego publicznego	Student/studentka bezbłędnie wyjaśnia wzajemne relacje pomiędzy większością norm prawa gospodarczego publicznego
U_03	Student/studentka w minimalnym stopniu potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa	Student/studentka w większości sytuacji potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa	Student/studentka w bezbłędnie i doskonale potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa

	gospodarczego publicznego do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych, a także do formułowania własnych opinii oraz krytycznego doboru danych i metod ich analizy	gospodarczego publicznego do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych, a także do formułowania własnych opinii oraz krytycznego doboru danych i metod ich analizy	gospodarczego publicznego do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych, a także do formułowania własnych opinii oraz krytycznego doboru danych i metod ich analizy
K_01	Student/studentka potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać w stopniu podstawowym	Student/studentka potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać w stopniu zaawansowanym	Student/studentka w pełni potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać
K_02	Student/studentka dokonuje w sposób poprawny krytycznej oceny treści najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa gospodarczego publicznego	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści większości aktów stanowienia i stosowania gospodarczego publicznego	Student/studentka dokonuje bezbłędnej i doskonałej krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa gospodarczego publicznego odwołując się przy tym do bogatej literatury i orzecznictwa

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium	**30**	**38**
analiza przypadków i stanów faktycznych	**9**	**13**
przygotowanie do egzaminu	**21**	**25**
zapoznanie się z literaturą przedmiotu	**30**	**38**
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Długosz, K. Oplustil (red.) *Publiczne prawo gospodarcze*, Warszawa 2023
2. C. Banasiński, M. Wierzbowski, H. Gronkiewicz-Waltz, R. Kaszubski, K. Glibowski, P. Widawski, *Prawo gospodarcze. Aspekty publicznoprawne*, Warszawa 2020
3. M. Paszkowska, *Zarządzanie działalnością leczniczą: problematyka prawn*a, Warszawa 2019
4. K. Strzyczkowski, *Prawo gospodarcze publiczne*, Warszawa 2008

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Jeżewski, *Międzynarodowe prawo inwestycyjne*, Warszawa 2019
2. M Etel., *Prawo przedsiębiorców. Przegląd problematyki*, Białystok 2020
3. E. Etel, Pojęcie przedsiębiorcy w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej oraz w orzecznictwie sądowym, Warsz 2012
4. M. Etel, M. Nowikowska, A. Piszcz, J. Śieńczyło-Chlabicz, W. Stachurski, A. Żukowska, *Publiczne prawo gospodarcze*. Ćwiczenia, Warszawa 2010
5. P. Pysz, *Społeczna gospodarka rynkowa. Ordoliberalna koncepcja polityki gospodarczej*, Warszawa 2008
6. F. Grzegorczyk, *Przedsiębiorstwo publiczne kontrolowane przez państwo*, Warszawa 2012
7. G. Kozieł (red.), *Prawo przedsiębiorców. Przepisy wprowadzające do Prawa przedsiębiorców*. *Komentarz*, Warszawa 2018
8. A. Nadolska, *Soft law w regulacji rynku finansowego w Polsce: rekomendacje, wytyczne i lista ostrzeżeń publicznych KNF*, Warszawa 2021
9. J. Olszewski (red.) Rynek usług finansowych: inwestycyjnych, bankowych i ubezpieczeniowych – między teorią a praktyką, Warszawa 2021
10. Ł. Gruszczyński, M. J. Menkes, Ł. Nowak, *Prawo międzynarodowe gospodarcze*, Warszawa 2016
11. C. Pachnik, Odpowiedzialność za wierzytelności publiczne i prywatne w transgranicznym łączeniu spółek akcyjny przez przejęcie, w świetle dyrektyw i orzecznictwa TSUE Studia Prawnicze i Administracyjne 2019, nr 1, , s. 25-30
12. C. Pachnik, Perspektywy dla przedsiębiorców z sektora MSP w kontekście debaty nad reformą WTO w: Paweł Antonowicz, Mariusz Chmielewski, Piotr Pisarewicz (red.), Ekonomia i prawo: wybrane zagadnienia z zakresu zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa, Łódź Gdańsk 2019, s. 109-123
13. C. Pachnik, WTO jako czynnik integracyjny w relacjach Polska - Rosja w: Malina Kaszuba, Marta Stempień, Mateus Niedbała (red.), Polska – Rosja: współczesny świat: zintegrowany czy zdezintegrowany?, Warszawa 2018, s. 141 – 155

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Cezary Pachnik
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	c.pachnik@hotmail.com
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.12

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykładnia i stosowanie prawa**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa, źródeł systemu prawa

4. Cele kształcenia

C1 – wyposażenie studentów i studentki w pogłębioną wiedzę z zakresu wiedzy o teorii wykładni i stosowania prawa

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykładni i stosowania prawa krajowego i prawa unijnego

C3 - wykształcenie u studentów i studentek umiejętności identyfikowania niedostatków swojej wiedzy i umiejętności w odniesieniu do procesu konwergencji systemów prawnych

C4 - wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o wiedzę teoretycznoprawną

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym zasady stosowania i wykładni prawa	K_W03

W_02	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat wykładni i stosowania prawa w praktyce prawniczej	K_W04 K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu wykładni i stosowania prawa w celu krytycznej oceny analizowanych przypadków	K_U01 K_U08
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wykładni i stosowania prawa	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka dobiera reguły interpretacyjne adekwatne do rozwiązywania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych	K_K05
K_02	Student/ka wartościująco ocenia stany faktyczne i prawne przez pryzmat metod i dyrektyw wykładni prawa	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	System prawa: założenia konstrukcyjne i jego budowa	2	1
W3	Teoretyczne modele wykładni i stosowania prawa	2	1
W4	*Hard law* oraz *soft law*	2	2
W5	Struktura procesu wykładni i stosowania prawa	2,5	1,5
W6	Wykładnia operatywna i operatywne stosowanie prawa	3	2
W7	Pozytywizacja prawa w dyskursie prawniczym	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Hierarchia w systemie prawa.	2,5	1,5
C3	Niesprzeczność i spójność norm w systemie prawa. Luki w prawie	3	2
C4	Teksty prawne: rodzaje, specyfika, normatywność tekstów	4	3
C5	Kolizje systemowe i aksjologiczne w wykładni i stosowaniu prawa	4	3
C6	Zasady i dyrektywy wykładni oraz stosowania prawa krajowego (na przykładach praktycznych)	8	4
C7	Zasady i dyrektywy wykładni oraz stosowania prawa unijnego (na przykładach praktycznych)	8	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4** – **Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop, informatyczne bazy informacji prawniczej, kazusy
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	Projektor, laptop, informatyczne bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 -** zaliczenie pisemne w formie opisowej albo w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (debata, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F4
W_01	X	X	X	
W_02	X	X	X	
U_01	X	X	X	X
U_03			X	X
K_01	X	X		
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry 5
W_01	Student/ka w sposób pogłębiony zna zasady wykładni i stosowania prawa	Student/ka zna dobrze większość zasad wykładni i stosowania prawa	Student/ka zna wszystkie istotne zasady wykładni i stosowania prawa
W_02	Student/tka w sposób pogłębiony ma wiedzę na temat wybranych aspektów wykładni i stosowania prawa	Student/tka ma dobrą wiedzę na temat zasad wykładni i stosowania prawa	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad wykładni i stosowania prawa
U_01	Student/ka w poglębionym stopniu wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu wykładni i stosowania prawa	Student/ka w dobrym stopniu wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu wykładni i stosowania prawa	Student/ka w pełni wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu wykładni i stosowania prawa
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wykładni i stosowania prawa	Student/ka ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wykładni i stosowania prawa	Student/ka ma bardzo dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wykładni i stosowania prawa
K_01	Student/tka znajduje rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu wykładni i stosowania prawa	Student/tka znajduje dobre rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu wykładni i stosowania prawa	Student/tka znajduje bardzo dobre rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu wykładni i stosowania prawa
K_02	Student/ka wartościująco ocenia stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o wykładni i stosowaniu prawa	Student/ka wartościująco i dobrze ocenia większość postawionych przed nim/nią stanów faktycznych i prawnych przez pryzmat wiedzy o wykładni i stosowaniu prawa	Student/ka wartościująco i bardzo dobrze ocenia wszystkie postawione przed nim/nią stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o wykładni i stosowaniu prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do ćwiczeń	10	15
przygotowanie do sprawdzianu	15	15
przygotowanie do egzaminu	15	22
zapoznanie z literaturą przedmiotu i innymi źródłami	15	20
suma godzin:	**100**	**100**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Bekrycht, J. Leszczyński, P. Łabieniec, *Podstawy doktryny prawnej*, Warszawa 2021
2. A. Korybski, L. Leszczyński, *Stanowienie i stosowanie prawa. Elementy teorii,* Warszawa 2021
3. M. Zieliński, *Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki*, Warszawa 2017
4. B. Wojciechowski, *Tożsamość narracyjna jako warunek autentycznej podmiotowości prawnej*, Łódź 2023

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Sykuna, M. Hermann, *Wykładnia prawa. Tradycja i perspektywy*, Warszawa 2017
2. A. Dyrda (red.), *Teoria i filozofia praw*a, Warszawa 2021
3, J. Leszczyński, *Pozytywizacja prawa w dyskursie dogmatycznym*, Kraków 2010

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.13

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo ubezpieczeniowe**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**IV/7**	5
ćwiczenia	**30/18**	**IV/7**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

znajomość podstaw prawa cywilnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta/studentki/osoby studiującej w wiedzę z zakresu ubezpieczeń gospodarczych i społecznych

C2 - Zdobycie przez studenta/studentkę/ osobę studiującą umiejętności świadczenia pomocy prawnej w zakresie prawa ubezpieczeń.

C3 - Wykształcenie u studentów/ studentek/osób studiujących kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę dotyczącą podejmowania i wykonywania działalności ubezpieczeniowej na polskim rynku ubezpieczeniowym oraz z zakresu ubezpieczeń społecznych.	K_W04
W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat instrumentów i instytucji ochrony konsumentów usług ubezpieczeniowych.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu prawa ubezpieczeniowego.	K_U05
U_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi stosować wiedzę z zakresu prawa ubezpieczeniowego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych charakterystycznych dla rynku finansowego.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka/osoba studiująca wykształciła nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego	K_K01
K_02	Student/studentka/osoba studiująca wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii	K_K05
K_03	Student/studentka/osoba studiująca uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Źródła prawa ubezpieczeń gospodarczych i społecznych i ich charakter	2,5	0,5
W3	Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego	3,0	2,0
W4	Zasady podejmowania i wykonywania działalności ubezpieczeniowej w Polsce przez ubezpieczycieli krajowych i zagranicznych oraz pośredników ubezpieczeniowych. Umowa ubezpieczenia a prawny stosunek ubezpieczenia	3,0	2,0
W5	Świadczenie ubezpieczeniowe: ochrona ubezpieczeniowa a świadczenie kompensacyjne	3,0	2,0
W6	Charakter prawny i rola ogólnych warunków ubezpieczenia. Warunki obowiązywania postanowień OWU. Wykładnia postanowień OWU – dyrektywy ustawowe, analiza orzecznictwa.	3,0	2,0
W7	Klauzule abuzywne. Incydentalna a abstrakcyjna kontrola postanowień umownych. Rola Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.	3,0	2,0
W8	Typologia świadczeń ubezpieczeniowych, termin spełnienia świadczeń.	3,0	2,0
W9	Rzecznik Finansowy. Sąd Polubowny przy KNF	3,0	1,0
W10	Komisja Nadzoru Finansowego, Dochodzenie roszczeń z umowy ubezpieczenia	3,0	2,0

W11	Ubezpieczenia społeczne a ubezpieczenia gospodarcze – analiza porównawcza	3,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Przygotowanie klauzuli informacyjnej dystrybutora ubezpieczeń	5,5	3,5
C3	Przygotowanie Ogólnych Warunków Ubezpieczenia	6	3,5
C4	Sporządzenie opinii prawnej z zakresu zasadności roszczeń z umowy ubezpieczenia	6	3,5
C4	Analiza świadczeń z ubezpieczeń emerytalnych, rentowych, chorobowych i wypadkowych	6	3,5
C5	Sporządzenie dokumentacji regulacyjnej wymaganej przez KNF	6	3,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 – metoda problemowa** (wykład problemowy)	Laptop, projektor, połączenie internetowe
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Projektor, relewantne akty prawa relewantne orzecznictwo, wybrane stanowisko doktryny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P1- Egzamin ustny
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian ustny** **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia; analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F5
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X		X	X
U_02			X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X
K_03	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry **5**
W_01	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych uwarunkowań i konsekwencji podejmowania i wykonywania działalności ubezpieczeniowej na polskim rynku ubezpieczeniowym oraz z zakresu ubezpieczeń społecznych.	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat uwarunkowań i konsekwencji podejmowania i wykonywania działalności ubezpieczeniowej na polskim rynku ubezpieczeniowym oraz z zakresu ubezpieczeń społecznych.	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat uwarunkowań i konsekwencji podejmowania i wykonywania działalności ubezpieczeniowej na polskim rynku ubezpieczeniowym oraz z zakresu ubezpieczeń społecznych.
W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych instrumentów i instytucji ochrony konsumentów usług ubezpieczeniowych.	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat instrumentów i instytucji ochrony konsumentów usług ubezpieczeniowych.	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat instrumentów i instytucji ochrony konsumentów usług ubezpieczeniowych.
U_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się niektórymi pojęciami z zakresu prawa ubezpieczeniowego.	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu prawa ubezpieczeniowego.	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w sposób zaawansowany posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu prawa ubezpieczeniowego.
U_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne w niektórych sytuacjach stosować wiedzę z zakresu prawa ubezpieczeniowego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych charakterystycznych dla rynku finansowego.	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne w większości sytuacji stosować wiedzę z zakresu prawa ubezpieczeniowego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych charakterystycznych dla rynku finansowego.	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne stosować wiedzę z zakresu prawa ubezpieczeniowego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych charakterystycznych dla rynku finansowego w zaawansowanych stanach faktycznych.

K_01	Student/studentka/osoba studiująca czasem potrafi wykorzystać nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego	Student/studentka/osoba studiująca przeważnie potrafi wykorzystać nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego	Student/studentka/osoba studiująca zawsze potrafi wykorzystać nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego
K_02	Student/studentka/osoba studiująca niekiedy wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii.	Student/studentka/osoba studiująca wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii w najczęściej spotykanych sytuacjach.	Student/studentka/osoba studiująca wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii w zaawansowanych stanach faktycznych.
K_03	Student/studentka/osoba studiująca niekiedy uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka/osoba studiująca uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka/osoba studiująca uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości w zaawansowanych stanach faktycznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do egzaminu z wykładu	20	25
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10	15
Przygotowanie do rozwiązywania kazusów	16	18
Przygotowanie do realizacji projektu	18	20
Zapoznanie z literaturą	16	19
Suma godzin:	**125**	**125**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Klemt, *Zakres ochrony konsumenta na rynku finansowym w świetle wolności działalności gospodarczej [w:] Wolność gospodarcza a regulacja rynków na przykładzie wpływu unijnych i krajowych regulatorów rynków na działalność przedsiębiorców*, Warszawa 2020.

2. T. Klemt, *Financial market - in search of optimal consumer (customer) protection [w:] Economic Freedom and Market Regulation. In Search of Proper Balance*, Baden-Baden 2020.
3. I. Jędrasik-Jankowska, Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego, Warszawa 2020.
4. A. Prus (red.), *Ustawa o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,* Warszawa 2018.
5. J. Ziemba, P. Machulak (red.), *Ustawa o dystrybucji ubezpieczeń. Komentarz*, Warszawa 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Nadolska, *Komisja Nadzoru Finansowego w nowej instytucjonalnej architekturze nadzoru finansowego*, Warszawa 2014.
2. A. Piotrowska, *Ochrona klienta na rynku ubezpieczeniowym. Studium publicznoprawne,* Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	Mmichalowska-maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.14

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo handlowe**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok IV/semestr 7**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok IV/semestr 7**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego, prawa cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa handlowego.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu. Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu prawa handlowego.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa handlowego, w tym rodzaje rejestrów przedsiębiorców, spółki prawa handlowego, spółkę cywilną, prokurę.	K_W03

W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie w tym w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.	K_U07
U_02	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim wnioski o rejestrację przedsiębiorcy.	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	K_K05
K_02	Student lub studentka ma kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu prawa handlowego	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Pojęcie, źródła i miejsce w systemie prawa handlowego.	2,0	1,0
W3	Rodzaje podmiotów gospodarczych. KRS. CEIDG.	2,0	1,0
W4	Firma. Prokura.	3,0	1,5
W5	Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.	2,0	1,0
W6	Spółka cywilna.	2,0	1,0
W7	Spółka jawna.	2,5	1,0
W8	Spółka partnerska.	2,0	1,0
W9	Spółka komandytowa.	2,0	1,0
W10	Spółka komandytowo – akcyjna.	2,0	1,0
W11	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	2,0	2,0
W12	Prosta spółka akcyjna.	2,0	2,0
W13	Spółka akcyjna.	2,0	1,0
W14	Przykładowe umowy w obrocie gospodarczym (roboty budowlane, międzynarodowa sprzedaż towarów, leasing, agencja, komis, koncesja handlowa, franchising, przewóz, spedycja, ubezpieczenie, skład, czynności bankowe).	2,0	2,0
W15	Papiery wartościowe, ze szczególnym uwzględnieniem akcji i weksli.	2,0	1,0

	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Wnioski i pisma dotyczące rejestracji działalności gospodarczej i spółek.	2,5	1,0
C3	Krajowy Rejestr Sądowy.	2,0	2,0
C4	Umowy spółek – interpretacja zapisów, redagowanie.	3,0	1,5
C5	Umowy gospodarcze – interpretacja i redagowanie.	3,0	2,0
C6	Akcje – kazusy.	2,0	2,0
C7	Weksle – wypełnianie weksla i odczytywanie treści zawartych w wekslu.	2,0	1,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Wykład**	**Ćwiczenia**		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X

K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna niektóre główne instytucje prawa handlowego, w tym rodzaje rejestrów przedsiębiorców, spółki prawa handlowego, spółkę cywilną, prokurę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji prawa handlowego, w tym rodzaje rejestrów przedsiębiorców, spółki prawa handlowego, spółkę cywilną, prokurę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie główne instytucje prawa handlowego, w tym rodzaje rejestrów przedsiębiorców, spółki prawa handlowego, spółkę cywilną, prokurę.
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie niektórych zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna większość znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie większość zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych.
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie w tym w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu podstawowym.	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie w tym w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, w stopniu znaczący.	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie w tym w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu wysokim.
U_02	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim niektóre wnioski o rejestrację przedsiębiorcy	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim większość wniosków o rejestrację przedsiębiorcy	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim wszystkie wymagane wnioski o rejestrację przedsiębiorcy
K_01	Student lub studentka ma podstawowe kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma w stopniu dobrym kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student lub studentka ma wszystkie kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.
K_02	Student lub studentka ma kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania	Student lub studentka ma kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu	Student lub studentka ma kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu

	prawa z zakresu prawa handlowego w stopniu podstawowym.	prawa handlowego w stopniu dobrym.	prawa handlowego w stopniu bardzo dobrym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	22
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	10	20
Przygotowanie do egzaminu	20	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Kidyba, *Prawo handlowe*, 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Ciszewski (red.), *Polskie prawo handlowe*, Warszawa 2015,
2. A. Koch (red.), J. Napierała (red.), *Prawo spółek handlowych*, Warszawa 2021,
3. A. Koch (red.), J. Napierała (red.), *Umowy w obrocie gospodarczym*, Warszawa 2019,
4. M. Modrzejewska (red.), J. Okolski (red.), *Prawo handlowe,* Warszawa 2022,
5. R. Pabis, *Umowy, pisma i pisma procesowe w sprawach handlowych z objaśnieniami*, Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.15.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie podatkowe**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok IV/semestr 7**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok IV/semestr 7**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu organizacji administracji skarbowej i prawa podatkowego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat postępowania podatkowego i jego znaczeniu dla materialnego prawa podatkowego

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania procedury podatkowej w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym postępowania podatkowego

C4 - Nabycie przez studentów i studentki gotowości do działania na rzecz interesu ogólnego z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie postępowania podatkowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec prawa podatkowego jak i innych dziedzin oraz dyscyplin naukowych	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości	K_U01
U_02	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa i postępowania podatkowego, jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02
K_02	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Postępowanie podatkowe – miejsce w systemie prawa, znaczenie i relacje z innymi dziedzinami prawa	1,5	1,0
W3	Postępowanie podatkowe, a inne procedury kontrolne	3,0	1,5
W4	Organy podatkowe i organy Krajowej Administracji Skarbowej	2,0	1,0
W5	Zasady ogólne postępowania podatkowego	1,0	1,0
W6	Strony i pełnomocnicy w postępowaniu podatkowym	2,0	1,0
W7	Wszczęcie postępowania podatkowego	1,0	0,5
W8	Dowody w postępowaniu podatkowym	3,0	1,0
W9	Decyzje i postanowienia	1,0	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Ustalenie grup ćwiczeniowych	0,5	0,5
C2	Wyłączenie pracownika organu podatkowego oraz organu podatkowego	1,0	1,0
C3	Załatwianie spraw	0,5	1,0
C4	Doręczenia	1,0	1,0
C5	Wezwania	1,0	0,5
C6	Przywrócenie terminu	0,5	0,5
C7	Metryki, protokoły, adnotacje. Udostępnianie akt	1,0	0,5
C8	Rozprawa	0,5	0,5
C9	Zawieszenie postępowania	1,0	0,5

C10	Odwołania i zażalenia	1,0	0,5
C11	Wykonanie decyzji	1,0	0,5
C12	Wznowienie postępowania	1,0	0,5
C13	Stwierdzenie nieważności decyzji	1,0	0,5
C15	Uchylenie lub zmiana decyzji ostatecznej	1,0	0,5
C16	Wygaśnięcie decyzji	1,0	0,5
C17	Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary porządkowe	1,0	0,5
C18	Koszty postępowania	1,0	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M4 - metoda problemowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, prezentacja multimedialna, komputer, teksty źródłowe
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny w formie testowej zamkniętej**
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F3
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X

K_01	X	X	X	X
K_02		X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu dostatecznym zakres i znaczenie postępowania podatkowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec prawa podatkowego i innych dziedzin i dyscyplin naukowych.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie postępowania podatkowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec prawa podatkowego i innych dziedzin i dyscyplin naukowych.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie postępowania podatkowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec innych dziedzin i dyscyplin naukowych.
U_01	Student w części wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości.	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości.	Student w pełni wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości.
U_02	Student wyjaśnia niektóre procesy tworzenia prawa i postępowania podatkowego, jego stosowania, i nie w pełni prezentuje konsekwencje jego naruszania.	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa i postępowania podatkowego, jego stosowania, jak i prezentuje większość konsekwencji jego naruszania.	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa i postępowania podatkowego, jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania.
K_01	Student wydaje się gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej lecz z trudem odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia
K_02	Student nie jest w pełni gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	Student jest w zasadzie gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do egzaminu	15	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa*
2. A. Mariański (red.), *Ordynacja podatkowa 2023. Komentarz*, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. D. Strzelec, *Postępowanie podatkowe a postępowanie karne skarbowe. Zasadnicze związki międzygałęziowe*, Warszawa 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.16

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Cezary Pachnik**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**Rok V/semestr 9**	**3**
ćwiczenia	**15/12**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać podstawowe pojęcia prawoznawstwa, prawa cywilnego oraz postępowania cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu pojęć i instytucji prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego

C2 – Wykształcenie umiejętności posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego

C3 - Uświadomienie wpływu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego na możliwość podejmowania przedsiębiorczości przez obywatela.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/tka zna pojęcia związane z przebiegiem postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego	K_W02
W_02	Student/tka ma wiedzę na temat przebiegu postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego	K_W04

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/tka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych, a także do formułowania własnych opinii oraz krytycznego doboru danych i metod ich analizy	K_U08
U_02	Student/tka prawidłowo interpretuje i wyjaśnia znaczenie norm prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka dokonuje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego	K_K01
K_02	Student/tka potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Prawo upadłościowe i naprawcze – funkcje i zasady, zakres regulacji ustawy oraz rodzaje postępowań upadłościowych	1,5	1,5
W3	Postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości	2	1
W4	Skutki ogłoszenia upadłości oraz czynności upadłego	2	1
W5	Likwidacja masy upadłości, zgłoszenie i ustalenie wierzytelności	2	1
W6	Odrębne postępowania upadłościowe	2	1
W7	Kres postępowania upadłościowego	2	1
W8	Wprowadzenie do postępowania restrukturyzacyjnego – rodzaje postępowań oraz ich podmioty	2	1
W9	Otwarcie postepowań restukturyzacyjnych	2	1
W10	Układ w postępowaniu restrukturyzacyjnym i postępowanie o jego zatwierdzenie	2	1
W11	Przyśpieszone postępowanie układowe	2	1
W12	Postępowanie sanacyjne	2	1
W13	Odrębne postępowania restrukturyzacyjne	2	1
W14	Kres postępowania restrukturyzacyjnego	2	1
W15	Międzynarodowe postępowanie upadłościowe	2	1
W16	Międzynarodowe postępowanie restukturyzacyjne	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	16

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5

C2	Podmioty uprawnione do ogłoszenia upadłości, treść wniosku o ogłoszeniu upadłości, podstawy ogłoszenia upadłości	2,5	1,5
C3	Skutki ogłoszenia dla osoby upadłego, jego majątku oraz zobowiązań	1	1
C4	Sposoby i przebieg likwidacji masy upadłościowej upadłego, zbycie poszczególnych składników przedsiębiorstwa	3	1
C5	Zasady i kolejność zaspokajania wierzycieli upadłego oraz kosztów postępowania upadłościowego i innych zobowiązań masy upadłości, wykonywanie planu podziału, zaspokojenie wierzycieli upadłego	2	2
C6	Upadłość konsumencka – jej skutki, przebieg przesłanki oraz skutki dla upadłego	2	2
C7	Wniosek restrukturyzacyjny, sąd restrukturyzacyjny i jego właściwość postanowienie o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego i odmowa wszczęcia postępowania, wstępny plan restrukturyzacyjny a plan restrukturyzacyjny	2	2
C8	Plan restrukturyzacyjny w postępowaniu sanacyjnym i jego znaczenie.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**12**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - metoda podająca (wykład informacyjny) M2 - metoda problemowa (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F4 – wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F4**
W_01	X	X		

W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry **5**
W_01	Student/studentka wyjaśnia niektóre pojęcia związane z przebiegiem postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego	Student/studentka wyjaśnia większość pojęć związanych z przebiegiem postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego	Student/studentka wyjaśnia wszystkie pojęcia związanych z przebiegiem postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego
W_02	Student/studentka rozpoznaje przebieg postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego, ale nie potrafi go prawidłowo opisać	Student/studentka zna przebieg postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego i opisuje go z drobnymi błędami	Student/studentka bezbłędnie wyjaśnia przebieg postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego
U_01	Student/studentka w minimalnym stopniu potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych, a także do formułowania własnych opinii oraz krytycznego doboru danych i metod ich analizy	Student/studentka w większości poprawnie potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych, a także do formułowania własnych opinii oraz krytycznego doboru danych i metod ich analizy	Student/studentka bezbłędnie potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych, a także do formułowania własnych opinii oraz krytycznego doboru danych i metod ich analizy
U_02	Student/studentka w niskim stopniu interpretuje i wyjaśnia znaczenie norm prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego	Student/studentka w stopniu zadowalającym interpretuje i wyjaśnia znaczenie norm prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego	Student/studentka bezbłędnie interpretuje i wyjaśnia znaczenie norm prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego
K_01	Student/studentka krytycznie ocenia treść najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego na podstawowym poziomie	Student/studentka krytycznie ocenia treść większości aktów stanowienia i stosowania prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego	Student/studentka bezbłędnie krytycznie ocenia treść wszystkich aktów stanowienia i stosowania prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego
K_02	Student/studentka rozumie znaczenie myślenia w sposób przedsiębiorczy oraz działania w ten sposób, ale	Student/studentka w większości sytuacji potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten	Student/studentka w pełni samodzielnie potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać

	nie zawsze potrafi w ten sposób myśleć i działać	sposób działać w stopniu zadowalającym	

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	5	10
przygotowanie do egzaminu	10	18
analiza przypadków i stanów faktycznych	10	10
zapoznanie z literaturą	5	9
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. P. Horosz, Prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne - zarys wykładu, Warszawa 2023 2. Z. Głodek, A. Kuciński, Zjawisko upadłości we współczesnej gospodarce, Gorzów Wielkopolski 2023
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. F. Zedler, Zarys prawa upadłościowego, Warszawa 2016 2. R. Adamus, Prawo upadłościowe. Komentarz, Warszawa 2021 3. R. Pabis, Pisma, pisma sądowe i umowy z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego z objaśnieniami i płytą CD, Warszawa 2020 4. A. Hrycaj, A. Jakubecki, A. Witosz (red.): Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe. System prawa handlowego. Tom 6. Warszawa 2016. 5. A. Machowska (red.) Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe. Zagadnienia praktyczne, Warszawa 2016 6. C. Pachnik, Odpowiedzialność za wierzytelności publiczne i prywatne w transgranicznym łączeniu spółek akcyjnych przez przejęcie, w świetle dyrektyw i orzecznictwa TSUE, Studia Prawnicze i Administracyjne 2019, nr 1, s. 25-30

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Cezary Pachnik
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	c.pachnik@hotmail.com
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.17

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo inwestycji i zagospodarowania przestrzennego**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Łukasz Marcinkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok V/semestr 9**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien dysponować wiedzą z zakresu materialnego prawa administracyjnego oraz postępowania administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w pogłębioną wiedzę z zakresu procesu inwestycyjnego.

C2 - Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej co do metod, procedur i instrumentów charakterystycznych dla prowadzenia inwestycji.

C3 - Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych związanych z prowadzeniem procesu inwestycyjnego oraz zagospodarowaniem przestrzennym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka ma wiedzę o pojęciach prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	K_W01 K_W02

W_02	Student ma wiedzę o uwarunkowaniach i wyzwaniach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej w zakresie prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posługuje się nabytą wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	K_U04
U_02	Student potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach z zakresu prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	K_K01
K_02	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Pojęcie, charakterystyka i źródła prawa budowlanego	2	1
W3	Uczestnicy prawa budowlanego, ich prawa i obowiązki	2	1
W4	Organy administracji budowlanej i nadzoru budowlanego	2	1
W5	Przebieg procesu inwestycyjnego	2,5	1,5
W6	Zasady zagospodarowania przestrzennego	2	1
W7	Studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego	2	1
W8	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Zagadnienia podstawowe	2	1,5
C3	Podmioty procesu inwestycyjnego, ich uprawnienia i obowiązki	2	1,5
C4	Instytucjonalny wymiar prawa inwestycyjnego	2	1,5
C5	Etapy procesu inwestycyjnego	2,5	1,5
C6	Praktyczne aspekty zagospodarowania przestrzennego	2	1,5
C7	Praktyczne aspekty studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego	2	1
C8	Procedura uchwalenia i zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	2	1

	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor, komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia
Ćwiczenia	**M3 - metoda eksponująca** (pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej) **M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 - zaliczenie** (w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02			X	X
K_01			X	X
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry **5**
W_01	Student zna podstawowe pojęcia prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	Student zna większość pojęć prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	Student zna wszystkie pojęcia prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.
W_02	Student zna niektóre z wymaganych zagadnień o uwarunkowaniach i wyzwaniach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej w zakresie prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	Student zna większość z wymaganych zagadnień o uwarunkowaniach i wyzwaniach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej w zakresie prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	Student zna wszystkie wymagane zagadnienia o uwarunkowaniach i wyzwaniach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej w zakresie prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.
U_01	Student posługuje się podstawową wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student posługuje się większością zdobytej wiedzy w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student posługuje się wszystkimi wymaganymi pojęciami w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.
U_02	Student z pomocą wykładowcy sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach z zakresu prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	Student z niewielką pomocą wykładowcy sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach z zakresu prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	Student samodzielnie sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach z zakresu prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.
K_01	Student z pomocą wykładowcy jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	Student z niewielką pomocą wykładowcy jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.
K_02	Student z pomocą wykładowcy jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student z niewielką pomocą wykładowcy jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	**10**	**15**
Przygotowanie do zajęć	**10**	**10**
Przygotowanie do sprawdzianu	**10**	**10**
Przygotowanie do zaliczenia	**15**	**22**
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa Prawo budowlane z 7.07.1994 r., t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2029 – fragmenty.
2. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27.03.2003 r., t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2739 - fragmenty.
3. Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne. Komentarz, red. H. Izdebski, I. Zachariasz, Warszawa 2023.
4. Meritum Inwestycje budowlane, red. T. Filipowicz, A. Plucińska-Filipowicz, M. Wierzbowski, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Wierzbowski A. Plucińska-Filipowicz red., Prawo budowlane. Komentarz, Warszawa 2018.
2. M. Wierzbowski A. Plucińska-Filipowicz red., Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Komentarz, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Łukasz Marcinkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	lmarciniekiwcz@ajp.edu.pl
podpis	Łukasz Marcinkiewicz

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.18.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie egzekucyjne w administracji**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Patrycja Suwaj**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok V/semestr 10**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok V/semestr 10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna instytucje prawa administracyjnego, prawne formy działania administracji publicznej, rodzaje aktówadministracyjnych, zakres właściwości organów administracji publicznej oraz obowiązki publicznoprawne obywatela.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu. Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu egzekucji administracyjnej, znajomości trybu wdrożenia postępowania egzekucyjnego, znajomości organów i instytucji w strukturach administracji publicznej, które są uprawnione do wszczynania, względnie prowadzenia tego rodzaju egzekucji.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna przepisy prawa w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, relacje w jakich pozostają administracyjne organy egzekucyjne, wierzyciele i dłużnicy.	K_W01
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w celu prowadzenia postępowania egzekucyjnego w administracji.	K_U05
U_02	Student lub studentka potrafi formułować tytuły wykonawcze i środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka potrafi uzasadnić swoje decyzje prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	K_K02
K_02	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie egzekucji administracyjnej, samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Funkcje, cele i przedmiot postępowania egzekucyjnego w administracji.	1,5	1,0
W3	Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji.	2,0	1,0
W4	Organy egzekucyjne – funkcje, obowiązki i kompetencje.	3,0	1,5
W5	Wszczęcie postępowania egzekucyjnego. Tytuł wykonawczy.	2,0	1,0
W6	Egzekucja świadczeń pieniężnych i świadczeń niepieniężnych. Środki egzekucyjne.	2,0	1,0
W7	Środki zaskarżenia i środki ochrony prawnej przed egzekucją Administracyjną.	2,0	1,0
W8	Kontrola egzekucji administracyjnej przez sądy.	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Sporządzanie wniosków o wszczęcie egzekucji administracyjnej.	1,5	1,0
C3	Sporządzanie tytułów wykonawczych środków zaskarżenia w postępowaniuegzekucyjnym a administracji.	2,0	2,0
C4	Sporządzanie środków zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji	3,0	2,5
C5	Egzekucja świadczeń pieniężnych i niepieniężnych w świetle orzecznictwa.	4,0	2,0
C6	Kazusy z zakresu kosztów w postępowaniu egzekucyjnym w administracji	4,0	2,0

	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zaliczenie pisemne** (w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F3
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre przepisy prawa w postępowaniu egzekucyjnym	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna większość przepisów prawa w postępowaniu	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna wszystkie wymagane przepisy prawa w postępowaniu egzekucyjnym w

	w administracji, relacje w jakich pozostają administracyjne organy egzekucyjne, wierzyciele i dłużnicy	egzekucyjnym w administracji, relacje w jakich pozostają administracyjne organy egzekucyjne, wierzyciele i dłużnicy.	administracji, relacje w jakich pozostają administracyjne organy egzekucyjne, wierzyciele i dłużnicy
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji w stopniu podstawowym.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji w stopniu dobrym.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji w stopniu bardzo dobrym.
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo w stopniu podstawowym posługiwać się przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w celu prowadzenia postępowania egzekucyjnego w administracji.	Student lub studentka potrafi prawidłowo w stopniu dobrym posługiwać się przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w celu prowadzenia postępowania egzekucyjnego w administracji	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się w stopniu bardzo dobrym przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w celu prowadzenia postępowania egzekucyjnego w administracji
U_02	Student lub studentka potrafi formułować w stopniu podstawowym tytuły wykonawcze i środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji	Student lub studentka potrafi formułować z drobnymi błędami tytuły wykonawcze i środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji	Student lub studentka potrafi formułować bez błędnie tytuły wykonawcze i środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji
K_01	Student lub studentka potrafi z błędami uzasadnić swoje decyzje prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	Student lub studentka potrafi z nielicznymi błędami uzasadnić swoje decyzje prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	Student lub studentka potrafi bezbłędnie uzasadnić swoje decyzje prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
K_02	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w stopniu podstawowym w procesie egzekucji administracyjnej, samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w stopniu dobrym w procesie egzekucji administracyjnej, samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w stopniu bardzo dobrym w procesie egzekucji administracyjnej, samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	7
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia z oceną	5	5
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Wilbrand – Gotowicz, red., Postępowanie administracyjne - ogólne i egzekucyjne, Warszawa 2023.
2. Z. R. Kmiecik, *Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie*, 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Szubiakowski, M. Wierzbowski (red.), A. Wiktorowska, *Postępowanie administracyjne – ogólne, podatkow egzekucyjne*, Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C1.1

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przygotowanie do egzaminów zawodowych – prawo cywilne i prawo gospodarcze**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok IV/semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza w zakresie prawa cywilnego i gospodarczego.

4. Cele kształcenia

C1 – Przekazanie pogłębionej wiedzy na temat aplikacyjnego wymiaru teorii i metod wyjaśniających przedmiot zainteresowania nauki prawa cywilnego i gospodarczego.

C2 – Nabycie umiejętności wykorzystana wiedzy teoretycznej z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego do rozwiązywania testów.

C3 – Wykształcenie umiejętności identyfikowania własnych słabości i podejmowania działań samodoskonalących.

C4- Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie zadań stanowiących warunek przyjęcia na aplikację.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych w zakresie prawa cywilnego i gospodarczego.	K_W01 K_W03
W_02	Student rozumie terminologię języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego.	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego do rozwiązywania zadań.	K_U01 K_U04
U_02	Student skutecznie przystępuje do egzaminu wstępnego na interesującą go aplikację prawniczą.	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa cywilnego i gospodarczego.	K_K01 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Ochrona dóbr osobistych.	2	1
W3	Czynności prawne (forma, treść, wady oświadczenia woli).	3	2
W4	Przedawnienie.	2	1
W5	Powstanie, wykonanie i wygaśnięcie zobowiązań.	3	1,5
W6	Delikty.	3	2
W7	Bezpodstawne wzbogacenie.	2	1,5
W8	Umowy zobowiązaniowe (w tym konsumenckie).	3	1,5
W9	Spółki osobowe.	3	2
W10	Spółki kapitałowe.	3	2
W11	Umowy w obrocie gospodarczym.	3	1,5
W12	Prawo mieszkaniowe.	2,5	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Wymagania egzaminacyjne dla kandydatów na aplikantów (lista aktów prawnych).	1	1
C3	Przygotowanie i przebieg egzaminu.	1	1
C4	Rozwiązywanie testów.	12,5	7,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca -** wykład informacyjny, wyjaśnienie **M2 - metoda problemowa** – rozwiązywanie problemu, pytania i odpowiedzi	Projektor, teksty ustaw.
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** – przegląd literatury przedmiotu **M5 – Metoda praktyczna** – wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji **M5 – Metoda praktyczna** - przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy dokumentu.	Projektor, teksty ustaw.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - Egzamin** – pisemny w formie testowej zamkniętej.
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian -** sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej. **F2 – Obserwacja/aktywność** – ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	**F1**	**F2**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o najważniejszych źródłach prawa oraz treści obowiązujących norm	Student ma pogłębioną wiedzę o większości źródeł prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych w zakresie	Student ma pogłębioną wiedzę o wszystkich wymaganych na egzaminie źródłach prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych w zakresie

	prawnych w zakresie prawa cywilnego i gospodarczego.	prawa cywilnego i gospodarczego.	prawa cywilnego i gospodarczego.
W_02	Student w podstawowym zakresie rozumie terminologię języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego.	Student dobrze rozumie terminologię języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego.	Student bardzo dobrze rozumie terminologię języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego.
U_01	Student w podstawowym zakresie wykorzystuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego do rozwiązywania zadań.	Student dobrze wykorzystuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego do rozwiązywania zadań.	Student bardzo dobrze wykorzystuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego do rozwiązywania zadań.
U_02	Student nabywa podstawowe umiejętności, aby przystąpić do egzaminu wstępnego na interesującą go aplikację prawniczą.	Student jest dobrze przygotowany, aby przystąpić do egzaminu wstępnego na interesującą go aplikację prawniczą.	Student jest bardzo dobrze przygotowany, aby przystąpić do egzaminu wstępnego na interesującą go aplikację prawniczą.
K_01	Student ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa cywilnego i gospodarczego.	Student uznaje za istotne znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa cywilnego i gospodarczego.	Student ma pełną świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa cywilnego i gospodarczego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu z wykładu	20	30
przygotowanie do ćwiczeń	20	20
zapoznanie z literaturą	15	22
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
Teksty ustaw obowiązujących na egzaminie wstępnym na aplikacje, wskazywanych corocznie w ogłoszeniu na stronie MS i BIP.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. M. Stepaniuk, *Aplikacja adwokacka,* Warszawa 2024.
2. M. Stepaniuk, *Aplikacja radcowska,* Warszawa 2024.

3. M. Stepaniuk, *Aplikacja notarialna,* Warszawa 2024.
4. M. Stepaniuk, *Aplikacja komornicza,* Warszawa 2024.
5. A. Karpińska, P. Jabłońska, *Aplikacja sędziowska i prokuratorka,* Warszawa 2023.
6. A. Malinowski, G. Dąbrowski, *Egzaminy wstępne na aplikacje prawnicze. Testy, Komentarze,* Warszawa 2024

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C1.2

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przygotowanie do egzaminów zawodowych: prawo karne i prawo karne-skarbowe**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne C1**
Moduł	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paweł Opitek** **mgr Sylwester Skórski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykłady	**30/18**	**IV rok/semestr VIII**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**IV rok/semestr VIII**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/ka powinien posiadać wiedzę z szeroko rozumianego zakresu prawa karnego (materialnego, procesowego i karnoskarbowego)

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat szeroko rozumianego zakresu prawa karnego (materialnego, procesowego i karnoskarbowego).

C2 – Uporządkowanie wiedzy już nabytej przez studentów i studentki na temat prawa karnego i jej ugruntowanie.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na rozwiązywanie testów takich, jakie występują na egzaminach wstępnych na aplikacje prawniczą.

C4 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na rozwiązywanie kazusów takich, jakie występują na egzaminach wstępnych na aplikacje prawniczą.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student/studentka posiada pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawa karnego, znamion przestępstwa, wykładni znamion przestępstwa i kwalifikacji prawnej czynów, procedury karnej, dowodzenia.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/studentka rozwiązuje testy podobne do tych, jakie występują na egzaminach kwalifikacyjnych na aplikacje prawnicze	K_U05
U_02	Student/studentka rozwiązuje kazusy podobne do tych, jakie występują na egzaminach kwalifikacyjnych na aplikacje prawnicze oraz potrafi rozwiązać takie kazusy.	K_U04 K_U08
U_03	Student/studentka ma świadomość swojej wiedzy z zakresu prawa karnego i prawa karnoskarbowego, jaki pojawia się na egzaminach wstępnych na publiczne i korporacyjne aplikacje prawnicze.	K_U10 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka posiada znajomość społecznej roli wykonywania zawodu w zakresie prawa karnego po ukończeniu konkretnej aplikacji prawniczej.	K_K06 K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treść wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów/studentek z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	0,5	0,5
W2	Poszerzenie i ugruntowanie wiedzy z zakresu prawa karnego materialnego	6	3
W3	Poszerzenie i ugruntowanie wiedzy z zakresu prawa karnego procesowego	6	3
W4	Poszerzenie i ugruntowanie wiedzy z zakresu prawa karnoskarbowego materialnego	4	2
W5	Poszerzenie i ugruntowanie wiedzy z zakresu prawa karnoskarbowego procesowego	4	2
W6	Poszerzenie i ugruntowanie wiedzy z zakresu prawa karnego pozakodeksowego	3,5	1,5
W7	Metodologia rozwiązywania testów	3	1,5
W8	Metodologia rozwiązywania kazusów	3	1,5
	Razem liczba godzin warsztatów	30	15

Lp.	**Treść ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
Cw1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	0,5	0,5
Cw2	Rozwiązywanie testów z zakresu prawa karnego na wybrane aplikacje prawnicze	5	3

Cw3	Rozwiązywanie testów z zakresu prawa karnego na wybrane aplikacje prawnicze	5	3
Cw4	Metodyka egzaminu (zaplanowanie czasu i kolejność realizacji zadań)	2	1
Cw5	Symulacja egzaminu na wybrane aplikacje prawnicze	3	2
Cw6	Zapoznanie się ze źródłami informacji internetowych dotyczących wybranych aplikacji prawniczych (zasady naboru, charakter egzaminu, droga zawodowa, udostępnione materiały do ćwiczeń)	2,5	0,5
	Razem liczba godzin warsztatów	18	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykłady	Wieloaspektowe omówienie zagadnienia przepisów prawa karnego i karnoskarbowego	projektor
	Analiza obowiązujących norm prawa karnego i karnoskarbowego	teksty aktów prawnych
Ćwiczenia	Szczegółowe omówienie poszczególnych aspektów egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze	projektor i zbiory zadań na aplikacje prawnicze z lat ubiegłych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Wykłady		P1: egzamin w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach. F3 – Praca pisemna: Przygotowanie pisemne: przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych). F4 – Wypowiedź/wystąpienie: dyskusja	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F2**	**F3**	**F4**
W_01	X	X		
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X

K_01			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym przepisy prawa karnego i karnoskarbowego, instytucje prawne, relacje w jakich pozostają, przestępstwa, ale popełnia liczne błędy dzieląc się tą wiedzą	Student/ka zna w stopniu pogłębionym przepisy prawa karnego i karnoskarbowego, instytucje prawne, relacje w jakich pozostają, przestępstwa i popełnia nieliczne błędy dzieląc się tą wiedzą	Student/ka zna w stopniu pogłębionym przepisy prawa karnego i karnoskarbowego, instytucje prawne, relacje w jakich pozostają, przestępstwa i nie popełnia błędów dzieląc się tą wiedzą
U_01	Student/studentka rozwiązuje testy podobne do tych, jakie występują na egzaminach kwalifikacyjnych na aplikacje prawnicze, lecz popełnia liczne błędy.	Student/studentka rozwiązuje testy podobne do tych, jakie występują na egzaminach kwalifikacyjnych na aplikacje prawnicze, lecz popełnia nieliczne błędy.	Student/studentka bezbłędnia rozwiązuje testy podobne do tych, jakie występują na egzaminach kwalifikacyjnych na aplikacje prawnicze
U_02	Student/studentka rozwiązuje kazusy podobne do tych, jakie występują na egzaminach kwalifikacyjnych na aplikacje prawnicze oraz potrafi rozwiązać takie kazusy, lecz popełnia liczne błędy.	Student/studentka rozwiązuje kazusy podobne do tych, jakie występują na egzaminach kwalifikacyjnych na aplikacje prawnicze oraz potrafi rozwiązać takie kazusy, lecz popełnia nieliczne błędy.	Student/studentka bezbłędnie rozwiązuje kazusy podobne do tych, jakie występują na egzaminach kwalifikacyjnych na aplikacje prawnicze oraz potrafi rozwiązać takie kazusy.
U_03	Student/studentka ma niską świadomość swojej wiedzy z zakresu prawa karnego i prawa karnoskarbowego, jaki pojawia się na egzaminach wstępnych na publiczne i korporacyjne aplikacje prawnicze.	Student/studentka ma średnią świadomość swojej wiedzy z zakresu prawa karnego i prawa karnoskarbowego, jaki pojawia się na egzaminach wstępnych na publiczne i korporacyjne aplikacje prawnicze.	Student/studentka ma wysoka świadomość swojej wiedzy z zakresu prawa karnego i prawa karnoskarbowego, jaki pojawia się na egzaminach wstępnych na publiczne i korporacyjne aplikacje prawnicze.
K_01	Student/studentka posiada podstawową znajomość społecznej roli wykonywania zawodu w zakresie prawa karnego po ukończeniu konkretnej aplikacji prawniczej.	Student/studentka posiada dobrą znajomość społecznej roli wykonywania zawodu w zakresie prawa karnego po ukończeniu konkretnej aplikacji prawniczej.	Student/studentka posiada szczegółową znajomość społecznej roli wykonywania zawodu w zakresie prawa karnego po ukończeniu konkretnej aplikacji prawniczej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta/ki z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie studenta/ki do wykładów	15	22
Przygotowanie studenta/ki do ćwiczeń	15	22
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych.	10	18
Przygotowanie studenta/ki do egzaminu	10	15
Zapoznanie się studenta/ki z literaturą	5	5
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Ablewicz, *Egzaminy Prawnicze Ministerstwa Sprawiedliwości 2024. Tom 1. Akta cywilne i karne*, C.H. Beck 2023.
2. D. Kupryjańczyk, M. Rojewski, K. Rzepka, E. Stawicka, G. Witczak, *Egzaminy Prawnicze Ministerstwa Sprawiedliwości 2024. Tom 2. Akta gospodarcze i administracyjne*, C.H. Beck 2023.
3. J. Krakowiak, M. Malec, *Plan nauki aplikanta adwokackiego/radcowskiego*, 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	popitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C1.3

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przygotowanie do egzaminów zawodowych: prawo rodzinne i opiekuńcze**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/10**	**Rok IV/semestr 8**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok IV/ semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa cywilnego i karnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu nauk prawnych i – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – w odniesieniu do faktów, obiektów i zjawisk stanowiących ich przedmiot oraz zależności między nimi.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności formułowania i testowania hipotez oraz antycypowania możliwych scenariuszy rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.

C3 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.

C4- Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, społecznych i kulturowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę o pojęciach prawa rodzinnego, zna podstawowe instytucje prawne z prawa rodzinnego. W stopniu zaawansowanym stosuje teorie i metody wyjaśniające przedmiot.	K_W01 K_W04
W_02	Student ma wiedzę o rodzaju postępowań sądowych z zakresu prawa rodzinnego i udziału pełnomocnika procesowego w postępowaniu sądowym.	K_W03 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posługuje się instytucjami prawa rodzinnego i potrafi je zastosować odniesieniu do konkretnych stanów faktycznych	K_U04 K_U09
U_02	Student potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji przebiegu procesu cywilnego w sprawach rodzinnych	K_U01 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student krytycznie ocenia treści aktów stanowienia i stosowania prawa oraz uznaje znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	K_K01 K_K03
K_02	Student wyjaśnia szczególną rolę pełnomocnika i mediatora w procesach rodzinnych i nieletnich, w zestawieniu z etyką pracy adwokata lub radcy prawnego.	K_K02 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Pojęcie prawa rodzinnego i przypomnienie zasad procesu cywilnego w kontekście wymagań podstawowych w przedmiocie konstruowania pism procesowych.	2,0	0,5
W2	Małżeństwo, ustroje majątkowe małżeńskie, podział majątku wspólnego i rozliczenie nakładów na majątek osobisty małżonka - zastosowanie przepisów w konkretnych stanach faktycznych. Omówienie projektu wniosku o podział majątku małżonków i rozliczenia nakładów.	4,0	1,5
W3	Ustanie małżeństwa i separacja małżonków. Analiza projektu pozwu o separacje i omówienie projektu pozwu o rozwód.	5,0	1,5
W4	Pochodzenie dziecka – ustalenie ojcostwa i zaprzeczenie ojcostwa. Analiza projektu pisma procesowego w przedmiocie ustalenia ojcostwa i zaprzeczenia ojcostwa.	4,0	1,5
W5	Władza rodzicielska i przysposobienie. Analiza przesłanek ograniczenia i pozbawienia władzy rodzicielskiej, przesłanek przysposobienia oraz omówienie projektów pism procesowych w tym zakresie.	6,0	2,0
W6	Obowiązek alimentacyjny w ujęciu cywilnym i karnym. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa w zakresie niealimentacji oraz pozew o zapłatę alimentów.	5,0	2,0
W7	Opieka i kuratela - zakres ubezwłasnowolnienia. Warunki formalne wniosku o ubezwłasnowolnienie.	4,0	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	1,0	0,5

C2	Rozwód – sporządzanie pism procesowych w postępowaniu o rozwód inicjujących postępowanie i pism, które składa się w toku postępowania	2,0	1,0
C3	Podział majątku – przygotowanie wniosku o podział majątku wspólnego małżonków	4,0	2,0
C4	Obowiązek alimentacyjny – przygotowanie projektu pozwu o zapłatę alimentów, umiejętność wyliczania kosztów utrzymania dziecka w zestawieniu z możliwościami majątkowymi i zarobkowymi zobowiązanego	3,0	1,5
C5	Sądowa procedura ustalania kontaktów z dzieckiem – przygotowanie wniosku o ustalenie kontaktów	4,0	2,0
C6	Zagrożenie nakazaniem zapłaty określonej sumy pieniężnej za utrudnianie wykonywania kontaktów – postępowanie zagrożeniowe i wykonawcze	4,0	3,0
C7	Sporządzenie wniosku o przysposobienie dziecka oraz wniosku o ustanowienie rodziny zastępczej spokrewnionej i niespokrewnionej	4,0	2,0
C8	Kredyt a podział majątku wspólnego małżonków – analiza kazusów	4, 0	3,0
C9	Analiza egzaminów zawodowych z poprzednich lat z zakresu prawa cywilnego, które dotyczyły prawa rodzinnego	4, 0	3,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - Egzamin** (w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1-sprawdzian (opisowy)** **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnego rozwiązywania kazusów i konstruowania projektów pism procesowych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X			

W_02	X		X	X	
U_01	X	X	X	X	
U_02	X	X	X	X	
K_01		X	X	X	
K_02		X	X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma wiedzę o niektórych pojęciach prawa rodzinnego, zna podstawowe instytucje prawne z prawa rodzinnego.	Student ma wiedzę o większości wymaganych pojęć prawa rodzinnego, zna podstawowe instytucje prawne z prawa rodzinnego.	Student ma wiedzę o wszystkich wymaganych pojęciach prawa rodzinnego, zna podstawowe instytucje prawne z prawa rodzinnego.
W_02	Student ma wiedzę o rodzaju niektórych postępowań sądowych z zakresu prawa rodzinnego i udziału pełnomocnika procesowego w postępowaniu sądowym.	Student ma wiedzę o rodzaju większości postępowań sądowych z zakresu prawa rodzinnego i udziału pełnomocnika procesowego w postępowaniu sądowym.	Student ma wiedzę o rodzaju wszystkich wymaganych postępowań sądowych z zakresu prawa rodzinnego i udziału pełnomocnika procesowego w postępowaniu sądowym.
U_01	Student posługuje się niektórymi pojęciami z zakresu prawa rodzinnego i potrafi je zastosować odniesieniu do konkretnych stanów faktycznych	Student posługuje się większością wymaganych pojęć z zakresu prawa rodzinnego i potrafi je zastosować odniesieniu do konkretnych stanów faktycznych	Student posługuje się wszystkimi wymaganymi pojęciami z zakresu prawa rodzinnego i potrafi je zastosować odniesieniu do konkretnych stanów faktycznych
U_02	Student potrafi w niewielkim stopniu odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji przebiegu procesu cywilnego w sprawach rodzinnych.	Student potrafi w średnim stopniu odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji przebiegu procesu cywilnego w sprawach rodzinnych.	Student potrafi w dobrym stopniu odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji przebiegu procesu cywilnego w sprawach rodzinnych.
K_01	Student krytycznie ocenia treści niektórych aktów stanowienia i stosowania prawa oraz uznaje znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	Student krytycznie ocenia treści większości aktów stanowienia i stosowania prawa oraz uznaje znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	Student krytycznie ocenia treści wszystkich wymaganych aktów stanowienia i stosowania prawa oraz uznaje znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.
K_02	Student nie w pełni wyjaśnia szczególną rolę pełnomocnika i mediatora w	Student w pełni wyjaśnia szczególną rolę pełnomocnika i mediatora w	Student w pełni wyjaśnia szczególną rolę pełnomocnika i mediatora w procesach rodzinnych

	procesach rodzinnych i nieletnich, w zestawieniu z etyką pracy adwokata lub radcy prawnego.	procesach rodzinnych i nieletnich, w zestawieniu z etyką pracy adwokata lub radcy prawnego.	i nieletnich, w zestawieniu z etyką pracy adwokata lub radcy prawnego i wartościująco ocenia podobieństwa i różnice

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	20
Przygotowanie do zajęć	5	17
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do zaliczenia	20	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Pisma procesowe w sprawach rodzinnych z objaśnieniami i płytą CD, prof. USz dr hab Henryk Haak, Anna Haak-Trzuskawska, C.H. Beck, 2021,
2. Pisma procesowe w postępowaniach przed sądem rodzinnym z objaśnieniami i wzorami, adw. dr Patrycja Balcer-Czarnecka, dr Paweł Czarnecki, adw. dr Małgorzata Eysymontt, adw. dr Sonia Głogowska, adw. Paulina Pacek-Berek, dr Roksana Wszołek, C.H. Beck 2023,
3. Pisma procesowe w sprawach rodzinnych na przykładach i wzorach, Karolina Maciejewska-Adamiak, r.pr. Jakub Puszkarski, SSO dr Dominika Wetoszka, C.H. Beck 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Pozwy i wnioski z prawa rodzinnego. Wzory. Komentarze. Orzecznictwo, J. Pawliczak, M. Wach-Pawliczak
2. Kontakty z dzieckiem. Jak regulować, jak egzekwować? Poradnik praktyczny, J. Hetman-Krajewska
3. MERITUM Prawo rodzinne, Redakcja naukowa: G. Jędrejek
4. Rozwód a rywalizacja o opiekę nad dziećmi, A. Czerederecka

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C1.4

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Stosowanie prawa międzynarodowego i europejskiego w praktyce prawniczej**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba** **dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykłady	**15/10**	**Rok IV/semestr 8**	**4**
Ćwiczenia	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość krajowego systemu źródeł prawa oraz systemu prawa międzynarodowego publicznego

4. Cele kształcenia

C1 – Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego oraz zasad jego stosowania w działalności prawniczej

C2 - Wykształcenie umiejętności stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w praktyce zawodowej

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca i specyfiki źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego w polskim systemie normatywnym oraz zasad ich stosowania	K_W03 K_W05 K_W07

		K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat wiążących Polskę przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego	K_U01 K_U02
U_02	Student/ka stosuje przepisy prawa europejskiego i międzynarodowego w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów	K_U04 K_U05
U_03	Student/ka przygotowuje pisma procesowe z powołaniem przepisów prawa międzynarodowego i europejskiego	K_U13 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka zdaje sobie sprawę z niedostatków wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności zawodowej i na rzecz interesu ogólnego	K_K03 K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Źródła prawa międzynarodowego i europejskiego w multicentrycznej przestrzeni prawa polskiego	4,5	3,5
W3	Zasady stosowania prawa międzynarodowego i europejskiego	5	3
W4	Konsekwencje prawne niewłaściwego stosowania prawa międzynarodowego i europejskiego	5	3
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Prawo europejskie i międzynarodowe w działalności organów stosujących prawo – *case studies*	6,5	3,5
C3	Stosowanie prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności prawniczej – analiza i rozwiązywanie stanów faktycznych	8	4
C4	Litygacja strategiczna z wykorzystaniem źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego	15	10
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2 - **Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) M4 – **Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, relewantne akty prawa międzynarodowego i europejskiego, stanowisko doktryny

Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych)	relewantne akty prawa międzynarodowego i europejskiego, literatura przedmiotu, stanowiska organów stosujących prawo

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** – zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (ustna interpretacja tekstu) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**	**Ćwiczenia**			
	P2	**F2**	**F3**	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X		X
U_03		X			X
K_01	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca i specyfiki niektórych źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego w polskim	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca i specyfiki większości źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego w polskim	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca i specyfiki wszystkich źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego w polskim

	systemie normatywnym oraz zasad ich stosowania	systemie normatywnym oraz zasad ich stosowania	systemie normatywnym oraz zasad ich stosowania
U_01	Student/ka ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat niektórych mających znaczenie dla sprawy przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego wiążących Polskę	Student/ka ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat większości mających znaczenie dla sprawy przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego wiążących Polskę	Student/ka ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat wszystkich mających znaczenie dla sprawy przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego wiążących Polskę
U_02	Student/ka stosuje niektóre relewantne przepisy prawa europejskiego i międzynarodowego w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów	Student/ka stosuje większość relewantnych przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów	Student/ka stosuje wszystkie relewantne przepisy prawa europejskiego i międzynarodowego w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów
U_03	Student/ka przygotowuje z licznymi błędami pisma procesowe z powołaniem przepisów prawa międzynarodowego i europejskiego	Student/ka przygotowuje z nielicznymi błędami pisma procesowe z powołaniem przepisów prawa międzynarodowego i europejskiego	Student/ka przygotowuje bezbłędnie pisma procesowe z powołaniem przepisów prawa międzynarodowego i europejskiego
K_01	Student/ka w niskim stopniu zdaje sobie sprawę z niedostatków wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności zawodowej i na rzecz interesu ogólnego	Student/ka zdaje sobie stosunkowo dobrze sprawę z niedostatków wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności zawodowej i na rzecz interesu ogólnego	Student/tka w pełni zdaje sobie sprawę z niedostatków wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności zawodowej i na rzecz interesu ogólnego

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia końcowego	15	20
konceptualizacja działań w celu rozwiązania postawionych problemów	10	15
zapoznanie z literaturą przedmiotu	15	19
zapoznanie z materiałem źródłowym	15	18
suma godzin:	**100**	**100**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Masternak-Kubiak, Odesłania do prawa międzynarodowego w Konstytucji RP, Wrocław 2013, http://repozytorium.uni.wroc.pl/Content/42687/PDF/Odeslania_do_prawa_miedzynarodowego_w_Konstytucji_RP.pdf
2. R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada (red.), Prawo administracyjne Unii Europejskiej, Warszawa 2016.
3. D. Kornobis-Romanowska, Stosowanie prawa Unii Europejskiej przed sądem polskim w ramach procedury cywilnej w: Postępowanie cywilne. T. 2, Postępowanie egzekucyjne, arbitrażowe i międzynarodowe, red. I. Gil, D. Kornobis-Romanowska (red.), Warszawa 2021.
4. A. Biłgorajski, Prawo konstytucyjne i ustrój organów ochrony prawnej dla praktyków. Objaśnienia, wzory pism, pytania i kazusy, Warszawa 2013.
5. "Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne" 2022, t. 21, pt. „Dyskryminacja i strategiczna litygacja w czasach populizmu", K. Kocemba, M. Stambulski (red.).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Barcik, R. Grzeszczak (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2022.
2. A. Frąckowiak-Adamska, P. Bańczyk, Formułowanie pytań prejudycjalnych do Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Praktyczny przewodnik, Warszawa 2020.
3. L. Leszczyński, Wykładnia prawa Unii Europejskiej. System Prawa Unii Europejskiej, Warszawa 2018.
4. A. Cempura, A. Kasolik, Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnych, Warszawa 2023.
5. A. Szczerba-Zawada, Sądy krajowe jako element sądownictwa Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem praktyki orzeczniczej polskich sądów powszechnych, Gorzów Wielkopolski 2017.
6. J. Helios, W. Jedlecka, Zasady stosowania prawa Unii Europejskiej, Toruń: Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa "Dom Organizatora", 2013.
7. M. Woźniak, Miejsce i stosowanie umów międzynarodowych w polskim prawie administracyjnym, Toruń 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C1.5

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przygotowanie do egzaminów zawodowych: prawo pracy i ubezpieczeń społecznych**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych. Aplikacje prawnicze**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mateusz Barwaśny** **mgr Ewa Przybylak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/12**	**Rok V/semestr 9**	**5**
ćwiczenia	**30/16**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć i instytucji prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

C2 – nabycie umiejętności interpretacji przepisów prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych poprzez korzystanie z programów prawniczych oraz opanowanie metod przyporządkowania stanu faktycznego pod normę prawną

C3 – nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej w postępowaniach przed Sądem i sporządzanie projektów dokumentów pracowniczych i pism procesowych

C4- Wykształcenie u studenta kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student zna przepisy prawa pracy oraz prawa ubezpieczeń społecznych	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student prawidłowo interpretuje przepisy prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych i właściwie je stosuje do konkretnych stanów faktycznych	K_U05 K_U06
U_02	Student analizuje i konstruuje prawidłowe wnioski stanów faktycznych oraz formułuje propozycje rozwiązań konkretnych stanów faktycznych	K_U02 K_U05
U_03	Student sporządza podstawowe pisma procesowe z zakresu prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student dokonuje krytycznej oceny i ją uzasadnia w odniesieniu do przepisów prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych oraz wydanych na ich podstawie decyzji stron stosunku prawa pracy i decyzji organu rentowego	K_K01 K_K02
K_02	Student wyjaśnia przepisy prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych wraz z propozycją rozwiązania stanu faktycznego z uwzględnieniem roli pełnomocnika w procesie sądowym	K_K04 K_K05 K_K06 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Nawiązanie stosunku pracy	0,5	0,5
W3	Ustanie stosunku pracy i ochrona przed rozwiązaniem stosunku pracy	1	1
W3	Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna pracowników	1	0,5
W4	Czas pracy	1	1
W5	Urlopy wypoczynkowe	1	0,5
W6	Zbiorowe prawo pracy	1	1
W7	Podleganie ubezpieczeniom społecznym	1	2
W8	Zasiłki, emerytury i renty	3	2
W9	Procesowe prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	5	3
	Razem liczba godzin wykładów	15	12

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Sporządzenie projektu umowy o pracę, porozumienia zmieniającego, informacji o warunkach zatrudnienia	2,5	0,5

C3	Sporządzenie projektu oświadczenia o rozwiązaniu umowy o pracę z uwzględnieniem wszystkich trybów rozwiązania stosunku pracy	5	3
C4	Dokumentacja pracownicza - sporządzenie projektów dokumentów składających się na dokumentację pracowniczą	5	3
C5	Sporządzenie projektu regulaminu wynagradzania i regulaminu pracy.	5	3
C6	Ewidencja czasu pracy i rozliczanie ewidencji czasu pracy.	5	2
C7	Sporządzanie projektów pism procesowych - pozwów, odwołań i innych pism procesowych składanych w toku postępowania sądowego	7	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	16

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy) **M3 – metoda eksponująca** (pokaz prezentacji mulimedialnej)	Projektor, wybrane akty prawne
Ćwiczenia	**F1-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F2 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnego rozwiązywania kazusów i konstruowania projektów pism procesowych)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów prawnych, kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P1- egzamin pisemny (w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2-Obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, pracy w grupach. **F3- Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
U_03		X	X	X

K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student zna elementarną terminologię używaną w prawie pracy i prawie ubezpieczeń społecznych oraz instytucje pokrewne.	Student zna większość pojęć używanych w prawie pracy i ubezpieczeń społecznych oraz instytucje pokrewne.	Student zna terminologię używaną w prawie pracy i ubezpieczeń społecznych oraz instytucje pokrewne.
U_01	Potrafi prawidłowo w podstawowym zakresie interpretować treść przepisów prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.	Potrafi prawidłowo interpretować większość przepisów prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.	Potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.
U_02	Częściowo potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.	W większości przypadków potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.	Potrafi całościowo analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.
U_03	Częściowo potrafi sporządzić pisma procesowe.	W większości sporządza pisma procesowe.	Potrafi sporządzić pisma procesowe.
K_01	Potrafi w niewielkim zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy	Potrafi w wystarczającym zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów	Potrafi w pełnym zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy

	odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klient-prawnik.	prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klient-prawnik.	odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klienta-prawnik.
K_02	Potrafi w niewielkim zakresie wyjaśnić przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz zaproponować rozwiązanie stanu faktycznego.	Potrafi w wystarczającym zakresie wyjaśnić przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz zaproponować rozwiązanie stanu faktycznego.	Potrafi w pełnym zakresie wyjaśnić przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz zaproponować rozwiązanie stanu faktycznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	30	45
Przygotowanie do sprawdzianu	10	10
przygotowanie do realizacji zajęć	20	25
zapoznanie z literaturą	20	17
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. L. Florek, *Prawo pracy*, Warszawa 2023 r.
2. G. Szyburska-Walczak, *Ubezpieczenia społeczne. Repertorium, Warszawa* 2023 r.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. red. J. Stelina, Prawo pracy, Gdańsk 2023 r.
2. dr. hab. T. Liszcz, Prawo pracy, Warszawa 2023 r.
3. Prawo Ubezpieczeń Społecznych. Zasady, finansowanie, organizacja, Warszawa 2022 r.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Ewa Przybylak
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ewaprzybylak@interia.pl
podpis	Ewa Przybylak

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C1.6.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przygotowanie do egzaminów zawodowych: prawo administracyjne**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Patrycja J. Suwaj**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/12**	**Rok V/semestr 9**	**5**
ćwiczenia	**30/16**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać pogłębione wiadomości z prawa i postępowania administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa i postępowania administracyjnego.

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności odróżniania poszczególnych instytucji prawa administracyjnego materialnego i procesowego w aktach prawnych

C3- Nabycie przez studentów i studentki umiejętności zastosowania wiedzy w celu przystąpienia do egzaminu wstępnego na aplikację prawniczą

C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa ustrojowego, materialnego i procesowego i ich specyfikę.	K_W03
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.	K_U07
U_02	Student lub studentka potrafi rozwiązać testy egzaminacyjne z zakresu prawa i postępowania administracyjnego.	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	K_K03
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05
K-03	Student lub studentka ma kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się . Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego. Sprawa administracyjna, sprawa z zakresu administracji publicznej	1	1
W2	Zasady ogólne prawa i postępowania administracyjnego.	1	1
W3	Podmioty i uczestnicy postępowania administracyjnego.	1	1
W4	Wszczęcie postępowania administracyjnego. Zdolność prawna organu - właściwość i instytucja wyłączenia. .	1	1
W5	Terminy, wezwania, doręczenia.	1	1
W6	Dowody w postępowaniu administracyjnym	1	1
W7	Zawieszenie postepowania. Decyzje i postanowienia w postępowaniu administracyjnym	1	1
W8	Zwyczajne i nadzwyczajne środki zaskarżania decyzji i postanowień	1	1
W9	Nadzwyczajne środki zaskarżenia decyzji administracyjnych: wznowienie postępowania, uchylenie lub zmiana decyzji i stwierdzenie nieważności decyzji.	1	1
W10	Wybrane regulacje prawa administracyjnego materialnego	6	3
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**12**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Zakres obowiązywania kodeksu	3	1

	postępowania administracyjnego. Sprawa administracyjna, sprawa z zakresu administracji publicznej		
C2	Zasady ogólne prawa i postępowania administracyjnego.	3	2
C3	Podmioty i uczestnicy postępowania administracyjnego.	3	2
C4	Wszczęcie postępowania administracyjnego. Zdolność prawna organu - właściwość i instytucja wyłączenia. .	3	1
C5	Terminy, wezwania, doręczenia.	3	1
C6	Dowody w postępowaniu administracyjnym	3	2
C7	Zawieszenie postepowania. Decyzje i postanowienia w postępowaniu administracyjnym	3	1
C8	Zwyczajne i nadzwyczajne środki zaskarżania decyzji i postanowień	3	1
C9	Nadzwyczajne środki zaskarżenia decyzji administracyjnych: wznowienie postępowania, uchylenie lub zmiana decyzji i stwierdzenie nieważności decyzji.	3	2
C10	Wybrane regulacje prawa administracyjnego materialnego	3	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązywanie testów)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (test)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (test) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X
K_03	x		x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa materialnego i procesowego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji prawa materialnego i procesowego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie wymagane główne instytucje prawa materialnego i procesowego i ich specyfikę.
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna w stopniu dobrym znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych..	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna bardzo dobrze znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych..
U_01	Student lub studentka potrafi formułować niektóre akty administracyjne w postępowaniu administracyjnym.	Student lub studentka potrafi formułować większość aktów administracyjnych w postępowaniu administracyjnym.	Student lub studentka potrafi formułować wszystkie wymagane akty administracyjne w postępowaniu administracyjnym.
U_02	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim niektóre pisma w postępowaniach, administracyjnym.	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim większość pism w postępowaniach, administracyjnym.	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim wszystkie wymagane pisma w postępowaniach, administracyjnym.
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy o podstawach prawa, ale nie wyciąga wniosków. Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o ich przydatności	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o przydatności ich stosowania w praktyce i kształtowania własnej postawy.
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i

	argumentów i różnych systemów wartości, a nie wyciąga z tego wniosków	poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości i potrafi wyciągnąć z tego wnioski.	różnych systemów wartości. i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię.
K_03	Student lub studentka ma podstawowe kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	20	32
Przygotowanie do zajęć	20	30
Przygotowanie do sprawdzianu	20	30
Przygotowanie do egzaminu	20	30
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, red. M. Wierzbowski, Warszawa 2022.
2. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, W. Chróścielewski, J.P. Tarno, Warszawa 2021
3. Teksty aktów prawych w tym kodeks postępowania administracyjnego i wybrane ustawy prawa administracyjnego ustrojowego i materialnego

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne, red. T. Woś, Warszawa 2017.
2. Postępowanie administracyjne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy. J. Ablewicz, P. Gołaszewski, M. Rojewski, Warszawa 2021.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C1.7

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Filozofia prawa**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł obieralny: Aplikacje prawnicze**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok V/semestr 9**	**3**
ćwiczenia	**15/6**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, historii doktryn oraz zagadnień wykładni i stosowani prawa krajowego i unijnego

4. Cele kształcenia

C1 – wyposażenie studentów i studentki w pogłębioną wiedzę z zakresu wiedzy ma temat kultur i systemów prawnych oraz współczesnych nurtów filozoficznoprawnych

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności refleksyjnego, argumentacyjnego stosowania prawa, opartego o znajomość filozoficznej i teoretycznej myśli prawniczej

C3 - wykształcenie u studentów i studentek umiejętności identyfikowania niedostatków swojej wiedzy i umiejętności w odniesieniu do procesu konwergencji systemów prawnych i wielokulturowego, multicentrycznego prawa

C4 - wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o wiedzę filozoficznoprawną

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze kierunki we współczesnej filozofii prawa, a także ich wpływ na polski system prawny	K_W03
W_02	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat filozofii prawa jako zjawiska kulturowego i społecznego	K_W04 K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa w celu refleksyjnej i dyskursywnej oceny analizowanych przypadków	K_U01 K_U08
U_02	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wykładni i stosowania prawa z perspektywy teoretycznej i intersystemowej	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka dobiera reguły interpretacyjne adekwatne do rozwiązywania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych	K_K05
K_02	Student/ka wartościująco ocenia stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o kulturze i europejskiej doktrynie prawnej	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Miejsce filozofii prawa w systemie nauk filozoficznych oraz nauk prawnych	2	1
W3	Współczesne koncepcje pozytywistyczne w filozofii prawa	3	2
W4	Koncepcje niepozytywistyczne we współczesnej filozofii prawa	3	2
W5	Teoria argumentacji i komunikacyjna filozofia prawa	2,5	1,5
W6	Ideologie wykładni i stosowania prawa	2	1
W7	Uczestniczenie prawników w kulturze	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji prawnonaturalnej	2	0,5
C3	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji pozytywistycznej	3	1
C4	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji realistycznej	2,5	1
C5	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji hermeneutycznej	3	1
C6	Dyskurs prawniczy oparty na analizie ekonomicznej	2	1
C7	Debata Hart – Dworkin. Implikacje dla polskiej doktryny i praktyki	2	1

	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**6**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4** – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop, informatyczne bazy informacji prawniczej, kazusy
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	Projektor, laptop, informatyczne bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 -** zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (debata, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F4
W_01	X	X	X	
W_02	X	X	X	
U_01	X	X	X	X
U_02			X	X
K_01	X	X		
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie

Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka w sposób pogłębiony zna współczesne doktryny i koncepcje filozoficznoprawne	Student/ka zna większość współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/ka zna w stopniu bardzo pogłębionym współczesne doktryny i koncepcje filozoficznoprawne
W_02	Student/tka w sposób pogłębiony ma wiedzę na temat wybranych współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/tka ma dobrą wiedzę na temat współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych
U_01	Student/ka w sposób pogłębiony wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa	Student/ka w dobrym stopniu wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa	Student/ka w pełni wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa
U_02	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/ka ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/ka ma bardzo dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych
K_01	Student/tka znajduje rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu filozofii prawa	Student/tka znajduje dobre rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu filozofii prawa	Student/tka znajduje bardzo dobre rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu filozofii prawa
K_02	Student/ka wartościująco ocenia stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o współczesnych doktrynach i koncepcjach filozoficznoprawnych	Student/ka wartościująco ocenia większość postawionych przed nim/nią stanów faktycznych i prawnych przez pryzmat wiedzy o współczesnych doktrynach i koncepcjach filozoficznoprawnych	Student/ka wartościująco ocenia wszystkie postawione przed nim/nią stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o współczesnych doktrynach i koncepcjach filozoficznoprawnych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**16**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do ćwiczeń	10	15
przygotowanie do sprawdzianu	10	15

przygotowanie do egzaminu	15	15
zapoznanie z literaturą przedmiotu i innymi źródłami	10	14
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Zirk-Sadowski, *Wprowadzenie do filozofii prawa*, Warszawa 2021
2. J. Hołówka, B. Dziobkowski (red.), *Filozofia prawa. Normy i fakty.* Warszawa 2020
3. J. Zajadło (red.), *Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa*, Warszawa 2017

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Dyrda (red.), *Teoria i filozofia prawa*, Warszawa 2021
2. J. Zajadło, K. Zeidler (red.), F*ascynujące ścieżki filozofii prawa*, Warszawa 2021
3. M. Matczak, I*mperium tekstu. Prawo jako postulowanie i urzeczywistnianie świata możliwego*, Warszawa 2019
4. B. Wojciechowski, *Tożsamość narracyjna jako warunek autentycznej podmiotowości prawnej*, Łódź 2023

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C1.8

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zamówienia publiczne**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski** **mgr Marcin Szott**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok V/semestr 10**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza w zakresie prawa cywilnego i administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę na temat podstawowych pojęć i zasad udzielania zamówień publicznych, postepowania o udzielenie zamówienia publicznego w różnych trybach, badania i oceny ofert oraz zawierania umów w sprawie zamówienia publicznego a także specyficznych środków ochrony prawnej.

C2 – Nabycie umiejętności przygotowania oferty oraz korzystania ze środków ochrony prawnej.

C3 – Nabycie umiejętności przeprowadzenia i udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

C4 – Wykształcenie kompetencji do dokonania oceny i wyboru oferty oraz doboru właściwego trybu postępowania i właściwych środków ochrony prawnej w kwestiach spornych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych regulujących zagadnienia udzielania zamówień publicznych.	K_W01 K_W03
W_02	Student zna przyczyny i skutki dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.	K_W05 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybiera właściwy tryb postępowania.	K_U01 K_U04
U_02	Student przygotowuje dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student inicjuje i podejmuje działania w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.	K_K08 K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Istota i źródła prawa zamówień publicznych.	0,5	0,5
W3	Podstawowe pojęcia i zasady udzielania zamówień publicznych.	2	1,5
W4	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – tryby udzielania zamówień.	5	3
W5	Warunki zamówienia.	2	1
W6	Dokumenty zamówienia.	1	0,5
W7	Badanie i ocena ofert.	1,5	1
W8	Modele zawierania umów wg k.c. Umowa w sprawie zamówienia publicznego.	1,5	1
W9	Środki ochrony prawnej.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Wartość zamówienia i progi unijne.	2	1
C3	Komunikacja elektroniczna i platforma e-Zamówienia.	4,5	3
C4	Warunki zamówienia i ich dokumentowanie	8	5
C5	Specyfikacja warunków zamówienia.	6	3
C6	Oferty, ich otwieranie i ocena.	4	2
C7	Odwołanie. Skarga do sądu.	5	3,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - Metoda podająca** - wykład informacyjny	tekst ustawy, tablica, projektor
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** – analiza tekstu źródłowego, **M5 – Metoda praktyczna** - analiza przykładów i stanów faktycznych, **M5 – Metoda praktyczna** - analiza dokumentacji przetargowej, **M5 – Metoda praktyczna** - przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy dokumentu.	Projektor, komputer (baza orzeczeń, aktów prawnych, e-Zamówienia).

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 - Zaliczenie** – zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu.
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** – ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F5 – Ćwiczenia praktyczne** – przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 - Ćwiczenia praktyczne** – analiza i rozstrzygniecie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P2	**F2**	**F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01		X	X
U_02		X	
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o niektórych źródłach prawa oraz podstawowej treści obowiązujących norm	Student ma pogłębioną wiedzę większości źródeł prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych regulujących	Student ma pogłębioną wiedzę o wszystkich źródłach prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych regulujących

	prawnych regulujących zagadnienia udzielania zamówień publicznych	zagadnienia udzielania zamówień publicznych	zagadnienia udzielania zamówień publicznych
W_02	Student zna podstawowe przyczyny i skutki dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.	Student zna większość przyczyn i skutków dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.	Student zna wszystkie przyczyny i skutki dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.
U_01	Student w części przypadków umie ocenić konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybrać właściwy tryb postępowania.	Student najczęściej umie ocenić konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybrać właściwy tryb postępowania.	Student zawsze umie ocenić konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybrać właściwy tryb postępowania.
U_02	Student potrafi przygotować podstawowe dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.	Student potrafi przygotować różne dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.	Student potrafi przygotować wszystkie dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
K_01	Student jest w podstawowym zakresie przygotowany do inicjowania i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.	Student jest dobrze przygotowany do inicjowania i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.	Student jest bardzo dobrze przygotowany do inicjowania i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia z wykładu	20	25
przygotowanie do ćwiczeń	10	15
zapoznanie z literaturą	15	22
Praca z komputerem (e-Zamówienia, strony UZP i inne, systemy informacji prawnej, bazy danych)	10	10
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. M. Lubiszewski, Prawo zamówień publicznych, Warszawa 2023.

2. Ustawa z dnia 11 września 2017 r. Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2023, poz. 4605 z późn. zm.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. P. Bielarczyk, W. Gonet, A. Wójtowicz-Dawid (red.), *Zamówienia publiczne,* Warszawa 2021. 2. E. Marcjoniak, *Zamówienia publiczne. Wzory pism i dokumentów*, Warszawa 2021. 3. M. Sieradzka, *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Warszawa 2022. 4. M. Śledziewska, *Proces udzielania zamówień publicznych na podstawie nowego Prawa zamówień publicznych. Komentarz praktyczny z orzecznictwem*, Warszawa 2021. 5. J. Pieróg, *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C1.9

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo prywatne międzynarodowe**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok V/semestr 10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentek i studentów w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego.

C2 – Nabycie przez studentki i studentów umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego w celu krytycznej oceny otaczającej wierzytelności.

C3 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.

C4 – Wykształcenie u studentów i studentek świadomości potrzeby działania w oparciu o systemy normatywne różnych państw.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego.	K_W01

		K_W03
W_02	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego oraz zasady wykładni przepisów prawa prywatnego międzynarodowego.	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka ocenia stany faktyczne z punktu widzenia norm prawa prywatnego międzynarodowego.	K_U03
U_02	Student/ka stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania problemów pojawiających się na tle wyboru prawa właściwego państwa w stosunkach prawnych z elementem obcym.	K_U04
U_03	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych w oparciu o reguły prawa prywatnego międzynarodowego.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uzasadnia swoje decyzje z odwołaniem do regulacji prawa prywatnego międzynarodowego.	K_K02
K_02	Student/ka przedstawia sposoby prawnego rozwiązania dylematów co do stosowania prawa właściwego w sprawach z elementem obcym.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Pojęcie i źródła PPM.	3	2
W3	Normy kolizyjne PPM. Łączniki.	3,5	2
W4	Podmioty prawa (osoby fizyczne i prawne).	3	2
W5	Czynności prawne. Przedstawicielstwo. Przedawnienie.	4	2
W6	Zobowiązania. Umowa o pracę.	4	2
W7	Prawa rzeczowe. Posiadanie.	3,5	2
W8	Małżeństwo. Stosunki rodzice – dzieci. Opieka i kuratela.	4,5	3,5
W9	Spadki.	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 593/2008 z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie prawa właściwego dla zobowiązań umownych (Rzym I)	3	2
C3	Rozporządzenie (WE) nr 864/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lipca 2007 r. dotyczące prawa właściwego dla zobowiązań pozaumownych (Rzym II)	3	2
C4	Kodeks postępowania cywilnego – międzynarodowe postępowanie cywilne.	3	2

C5	Umowy międzynarodowe obejmujące normy kolizyjne.	3	1
C6	Rozwiązywanie kazusów z zakresu PPM.	3	1,5
C7	Analiza orzecznictwa.	2,5	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**18**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – Metoda podająca –** wykład informacyjny	Tablica, projektor.
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna –** czytanie i analiza tekstu źródłowego **M5 – Metoda praktyczna –** przedmiot form aktywności podmiotów zewnętrznych. **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych.	Teksy aktów normatywnych, zbiory orzecznictwa, kazusy.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 – Egzamin -** pisemny w formie opisowej.
Ćwiczenia	**F4 – Wypowiedź/wystąpienie** – ustna interpretacja tekstu. **F5 – Ćwiczenia praktyczne** – analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	**F4**	**F5**
W_01	X		X
W_02	X		X
U_01		X	X
U_02		X	X
U_03		X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka ma pogłębioną wiedzę z zakresu podstawowych instytucji prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka ma pogłębioną wiedzę z zakresu większości instytucji prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka ma pogłębioną wiedzę z zakresu wszystkich instytucji prawa prywatnego międzynarodowego.
W_02	Student/ka zna podstawowe pojęcia języka prawnego i prawniczego oraz zasady wykładni przepisów prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka zna większość pojęć języka prawnego i prawniczego oraz zasady wykładni przepisów prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka zna wszystkie pojęcia języka prawnego i prawniczego oraz zasady wykładni przepisów prawa prywatnego międzynarodowego.
U_01	Student/ka ocenia proste stany faktyczne z punktu widzenia norm prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka ocenia niektóre stany faktyczne z punktu widzenia norm prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka prawidłowo ocenia wszelkie stany faktyczne z punktu widzenia norm prawa prywatnego międzynarodowego.
U_02	Student/ka w podstawowym zakresie stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania problemów pojawiających się na tle wyboru prawa właściwego państwa w stosunkach prawnych z elementem obcym.	Student/ka dobrze stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania problemów pojawiających się na tle wyboru prawa właściwego państwa w stosunkach prawnych z elementem obcym.	Student/ka bardzo dobrze stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania problemów pojawiających się na tle wyboru prawa właściwego państwa w stosunkach prawnych z elementem obcym.
U_03	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania prostych dylematów prawnych w oparciu o reguły prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania większości dylematów prawnych w oparciu o reguły prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania wszelkich dylematów prawnych w oparciu o reguły prawa prywatnego międzynarodowego.
K_01	Student/ka w podstawowym zakresie uzasadnia swoje decyzje z odwołaniem do regulacji prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka dobrze uzasadnia swoje decyzje z odwołaniem do regulacji prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka bardzo dobrze uzasadnia swoje decyzje z odwołaniem do regulacji prawa prywatnego międzynarodowego.
K_02	Student/ka przedstawia proste sposoby prawnego rozwiązania dylematów co do stosowania prawa właściwego w sprawach z elementem obcym.	Student/ka dobrze przedstawia sposoby prawnego rozwiązania dylematów co do stosowania prawa właściwego w sprawach z elementem obcym.	Student/ka bardzo dobrze przedstawia sposoby prawnego rozwiązania dylematów co do stosowania prawa właściwego w sprawach z elementem obcym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do ćwiczeń	20	27
przygotowanie do egzaminu	35	40
zapoznanie z literaturą	25	30
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. M. Pazdan, *Prawo prywatne międzynarodowe*, Warszawa 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. J. Gołaczyński, *Prawo prywatne międzynarodowe*, Warszawa 2017.
2. K. Bagan-Kurluta, *Prawo prywatne międzynarodowe*, Warszawa 2021.
3. J. Poczobut (red.), *Prawo prywatne międzynarodowe*, Warszawa 2017.
4. M. Pazdan (red.), *Prawo prywatne międzynarodowe. Komentarz*, Warszawa 2018.
5. J. Gołaczyński, P. Pęcherzewski (red.), *Kazusy z prawa prywatnego międzynarodowego i międzynarodowego postępowania cywilnego*, Wrocław 2012.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C2.1

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo urzędnicze**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mateusz Barwaśny** **mgr Ewa Przybylak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok IV/semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z podstaw prawa pracy.

4. Cele kształcenia

C1 – zaznajomienie z podstawowymi pojęciami i instytucjami prawa pracy, z uwzględnieniem przepisów regulujących zatrudnienie w służbie państwowej

C2 – nabycie umiejętności interpretacji przepisów prawa pracy w stopniu umożliwiającym prawną ocenę prostych stanów faktycznych

C3 – zdobycie umiejętności oceny prawidłowości sporządzenia dokumentacji pracowniczej

C4- zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społeczeństwie, wyrażające się w umiejętności prawidłowego zachowania w pracy zawodowej w różnych rolach (przełożony-podwładny, prawnik-klient)

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student ma podstawową wiedzę o instytucjach prawa urzędniczego, ich strukturze oraz zróżnicowanej regulacji prawnej.	K_W01
W_02	Student ma podstawową wiedzę o statusie prawnym urzędnika państwowego, członka korpusu służby cywilnej oraz pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku urzędniczym	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student prawidłowo interpretuje treść przepisów prawa urzędniczego i właściwie je stosuje do konkretnych stanów faktycznych	K_U05 K_U06
U_02	Student analizuje i konstruuje prawidłowe wnioski stanów faktycznych oraz formułuje propozycje rozwiązań konkretnych stanów faktycznych	K_U04 K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wyjaśnia przepisy prawa urzędniczego wraz z propozycją rozwiązania stanu faktycznego	K_K04 K_K05 K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Źródła prawa urzędniczego	1,5	0,5
W3	Nawiązanie i zmiana stosunku pracy w służbie cywilnej	4	2
W3	Obowiązki i uprawnienia pracownika w służbie cywilnej	6	4
W4	Odpowiedzialność dyscyplinarna członka służby cywilnej	1	1
W5	Zatrudnienie pracowników samorządowych	2	1
W6	Obowiązki i uprawnienia pracownika samorządowego	3	1,5
W7	Zatrudnienie pracowników urzędów państwowych	6	4
W8	Obowiązki i uprawnienia pracownika urzędu państwowego	3	2
W9	Zatrudnienie pracowników sądów i prokuratury	3	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zasady naboru urzędników państwowych	3	1
C2	Zasady i odpowiedzialność urzędników państwowych	4	3
C3	Zasady przeprowadzania oceny urzędników państwowych	4	3
C4	Relacja prawa urzędniczego i prawa pracy	4	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**

Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy) **M3-metoda eksponująca (pokaz prezentacji multimedialnej)**	Projektor, wybrane akty prawne
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów prawnych, kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P1 - egzamin pisemny (w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F2 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnego rozwiązywania kazusów) **F3 – Praca pisemna** – przygotowanie referatu lub prezentacji	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X			
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student w sposób pogłębiony zna terminologię używaną w prawie urzędniczym.	Student zna w sposób pogłębiony i dobrze pojęcia używane w prawie urzędniczym.	Student zna bardzo dobrze terminologię używaną w prawie urzędniczym.
W_02	Student ma pogłębioną wiedzę o statusie prawnym urzędnika państwowego.	Student ma pogłębioną i dobrą wiedzę o statusie prawnym urzędnika państwowego.	Student ma bardzo dobrą wiedzę o statusie prawnym urzędnika państwowego.

U_01	Student potrafi prawidłowo w pogłębionym zakresie interpretować treść przepisów prawa urzędniczego, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.	Potrafi prawidłowo i dobrze interpretować większość przepisów prawa urzędniczego, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.	Potrafi prawidłowo i bardzo dobrze interpretować treść przepisów prawa urzędniczego, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.
U_02	Student potrafi w sposób pogłębiony analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.	Student w pogłębiony sposób i dobrze potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.	Student bardzo dobrze potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.
K_01	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klient-prawnik.	Potrafi dobrze współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klient-prawnik.	Potrafi bardzo dobrze współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klienta-prawnik.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	20	30

Przygotowanie do sprawdzianu	15	15
przygotowanie do realizacji zajęć	10	15
zapoznanie z literaturą	10	12
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. J. Korczak, P*racownicy administracji publiczne*j [w:] J. Blicharz, P. Lisowski (red.), P*rawo administracyjne. Zagadnienia ogólne i ustrojowe,* Warszawa 2022
2. J. Stelina, *Prawo urzędnicze,* Warszawa 2017

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. K. W. Baran (red.), P*rawo urzędnicze,* Warszawa 2014
2. W. Góralczyk, *Kierownictwo w prawie administracyjnym*, Warszawa 2016

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Ewa Przybylak
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ewaprzybylak@interia.pl
podpis	Ewa Przybylak

C.		
	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C2.2

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Odpowiedzialność władzy publicznej**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych, Obsługa prawna sektora publicznego.**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok IV/semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawa cywilnego, administracyjnego i unijnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom pogłębionej wiedzy na temat statusu prawnego jednostki – przysługujących jej uprawnień, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej i zasad odpowiedzialności władzy publicznej.

C2 - Wyposażenie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.

C3 - Uwrażliwienie na potrzebę profesjonalnego zachowania się i przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania, w tym odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej.

C4 – Wykształcenie wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych przy wykonywaniu władzy publicznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o uprawnieniach podmiotów prawa w relacji z organami władzy publicznej oraz o zasadach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej opartych na zasadach rządów prawa.	K_W01 K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny bezprawnych zachowań władzy publicznej.	K_U01 K_U03
U_02	Student ocenia zachowania organów władzy publicznej z punktu widzenia norm prawnych przewidujących odpowiedzialność za ich bezprawne zachowania.	K_U01 K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student przedstawia sposoby prawnego rozwiązania konfliktów na linii obywatel (jednostka organizacyjna) – władza publiczna.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Odpowiedzialność administracyjna a cywilnoprawna za działania władzy publicznej.	1,5	1
W3	Ewolucja odpowiedzialności władzy publicznej.	1,5	1
W4	Treść i funkcje konstytucyjnego prawa do odszkodowania za bezprawne działania władzy publicznej.	4	2
W5	Zasady ogólne odpowiedzialności odszkodowawczej wg Kodeksu cywilnego.	4	2,5
W6	Odpowiedzialność władzy publicznej w Kodeksie cywilnym.	8	5
W7	Odpowiedzialność UE za szkody.	1,5	1
W8	Odpowiedzialność państw członkowskich za naruszenie prawa UE.	3	1,5
W9	Odpowiedzialność różnych kategorii funkcjonariuszy publicznych.	6	3,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C1	Przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej.	5	3,5
C5	Prokuratoria Generalna Rzeczypospolitej Polskiej.	2	2

C6	Przykłady odpowiedzialności różnych podmiotów sprawujących władzę publiczną (sądów, Policji, zarządców dróg, prowadzących szkoły, służby więziennej, świadczących usługi medyczne, komorników itp.).	7,5	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – Metoda podająca -** wykład informacyjny	Projektor, tablica.
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna –** analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych **M5 – Metoda praktyczna –** analiza referatów przedstawionych przez studentów	Projektor, komputer (systemy informacji prawnej), tablica.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 – Egzamin –** pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność -** obserwacja poziomu przygotowania do zajęć **F3 – Praca pisemna** – przygotowanie referatu lub prezentacji **F5 – Ćwiczenia praktyczne** – analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F2**	**F3**	**F5**
W_01	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X		X
K_01		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o najważniejszych	Student ma pogłębioną wiedzę o większości uprawnień	Student ma pełną wiedzę o uprawnieniach podmiotów

	uprawnieniach podmiotów prawa w relacji z organami władzy publicznej oraz o podstawowych zasadach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej opartych na zasadach rządów prawa.	podmiotów prawa w relacji z organami władzy publicznej oraz o większości zasad prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej opartych na zasadach rządów prawa.	prawa w relacji z organami władzy publicznej oraz o zasadach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej opartych na zasadach rządów prawa.
U_01	Student w podstawowym zakresie wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny bezprawnych zachowań władzy publicznej.	Student dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny bezprawnych zachowań władzy publicznej.	Student bardzo dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny bezprawnych zachowań władzy publicznej.
U_02	Student niekiedy prawidłowo ocenia zachowania organów władzy publicznej z punktu widzenia norm prawnych przewidujących odpowiedzialność za ich bezprawne zachowania.	Student zwykle trafnie ocenia zachowania organów władzy publicznej z punktu widzenia norm prawnych przewidujących odpowiedzialność za ich bezprawne zachowania.	Student trafnie ocenia zachowania organów władzy publicznej z punktu widzenia norm prawnych przewidujących odpowiedzialność za ich bezprawne zachowania.
K_01	Student przedstawia najważniejsze sposoby prawnego rozwiązania konfliktów na linii obywatel (jednostka organizacyjna) – władza publiczna.	Student umiejętnie przedstawia różne sposoby prawnego rozwiązania konfliktów na linii obywatel (jednostka organizacyjna) – władza publiczna.	Student przedstawia wszystkie sposoby prawnego rozwiązania konfliktów na linii obywatel (jednostka organizacyjna) – władza publiczna.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do ćwiczeń	10	15
przygotowanie do egzaminu	20	27
przygotowanie referatu	5	5
zapoznanie z literaturą	20	25
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Banaszczyk Z., *Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu władzy publicznej*, Warszawa 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Safjan, *Kilka uwag o odpowiedzialności władzy publicznej z tytułu naruszenia prawa europejskiego* [w:] *Ius civil vigilantibus scriptum est. Księga jubileuszowa Profesora Adama Olejniczaka,* red. J. Haberko, K. Mularski, Warszawa 2
2. L. Bosek, *Bezprawie legislacyjne,* Warszawa 2021.
3. M. Ziółkowski, *Odpowiedzialność odszkodowawcza za niezgodne z prawem działanie władzy publicznej. Studium z prawa konstytucyjnego*, Warszawa 2021.
4. A. Cebera, *Odpowiedzialność odszkodowawcza za niezgodne prawem działania organów administracji publicznej*, Warszawa 2018.
5. R. Szczepaniak, *Odpowiedzialność odszkodowawcza gminy,* Warszawa 2018.
6. M. Kawczyńska, *Pozaumowna odpowiedzialność odszkodowawcza Unii Europejskiej*, Warszawa 2016.
7. M. Giżyńska, A. Piszcz (red.), *Odpowiedzialność funkcjonariuszy publicznych*, Toruń 2014.
8. E. Bagińska, *Odpowiedzialność odszkodowawcza władzy publicznej*, Warszawa 2006.
9. M. Safjan, *Odpowiedzialność odszkodowawcza władzy publicznej (po 1 września 2004 roku)*, Warszawa 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r..
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C2.3.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawodawstwo i legislacja lokalna**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł zajęć obieralnych - Obsługa prawna sektora publicznego**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok IV/semestr 8**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o administracji i podstawach prawoznawstwa z elementami logiki.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu zasad prawodawstwa i legislacji lokalnej.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu. Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu technik prawodawczych oraz sposobu sporządzania uchwał i zarządzeń jednostek samorządu terytorialnego.

C3 – Zdobycie przez studentów i studentek wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielne posługiwanie się instrumentami dotyczącymi tworzenia prawa w administracji publicznej (zarówno w wymiarze wewnętrznym, jak i zewnętrznym).

C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych w zakresie prawodawstwa i legislacji lokalnej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna przepisy prawa w zakresie prawodawstwa i zasad legislacji lokalnej.	K_W01
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie zasad właściwego tworzenia prawa.	K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo stosować nabytą wiedzę w celu tworzenia prawa i lokalnego prawodawstwa.	K_U04
U_02	Student lub studentka ma umiejętność wyjaśniania procesów tworzenia prawa.	K_U07
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student lub studentka potrafi poddawać krytycznej ocenie treści aktów stanowienia prawa.	K_K01
K_02	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w tworzeniu prawa i korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Znaczenie prawa w funkcjonowaniu administracji publicznej	1,0	1,0
W3	Podstawowe pojęcia: stanowienie prawa, akt prawny, akt normatywny	1,5	1,0
W4	Źródła prawa, legislacja, legislacja w administracji	2,0	1,5
W5	Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych	2,0	1,0
W6	Prawotwórcze organy administracji o kompetencjach władczych	2,0	1,0
W7	Realizacja prawotwórczych kompetencji podmiotów administracji publicznej	2,0	1,5
W8	Zasady techniki prawodawczej.	2,0	1,0
W9	Nadzór nad aktami prawodawczymi administracji i sądowa kontrola prawotwórstwa administracji publiczne	2,0	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych. Prawotwórcze organy administracji o kompetencjach władczych. Prawotwórcze podmioty o kompetencjach doradczych.	4,5	3,5
C3	Realizacja prawotwórczych kompetencji podmiotów administracji	5,0	3,0

	publicznej. Ustawowe upoważnienia do wydawania aktów wykonawczych. Forma, treść, zakres przedmiotowy, przestrzenny oraz czasowy.		
C4	Zasady techniki prawodawczej, w tym pojęcie i prawna regulacja zasad techniki prawodawczej, cele i funkcje zasad techniki prawodawczej, przejrzystość układu aktu normatywnego, konsekwencje nieprzestrzegania zasad techniki prawodawczej.	5,0	3,0
C5	Sporządzanie projektów uchwał i zarządzeń jednostek samorządu terytorialnego.	5,0	3,0
C6	Formułowanie rozstrzygnięć nadzorczych.	5,0	3,0
C7	Problematyka procedur prawodawczych. Ogłaszanie aktów prawnych administracji publicznej.	5,0	2,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zaliczenie pisemne -** pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre przepisy prawa w zakresie prawodawstwa i zasad legislacji lokalnej.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna większość przepisów prawa w zakresie prawodawstwa i zasad legislacji lokalnej.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna wszystkie wymagane przepisy prawa w zakresie prawodawstwa i zasad legislacji lokalnej.
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna niektórych znaczenie zasad właściwego tworzenia prawa.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie większości zasad właściwego tworzenia prawa.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie wszystkich wymaganych zasad właściwego tworzenia prawa.
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo z błędami stosować nabytą wiedzę w celu tworzenia prawa i lokalnego prawodawstwa	Student lub studentka potrafi prawidłowo z nielicznymi błędami stosować nabytą wiedzę w celu tworzenia prawa i lokalnego prawodawstwa	Student lub studentka potrafi prawidłowo bezbłędnie stosować nabytą wiedzę w celu tworzenia prawa i lokalnego prawodawstwa
U_02	Student lub studentka ma umiejętność wyjaśniania procesów tworzenia prawa z błędami.	Student lub studentka ma umiejętność wyjaśniania procesów tworzenia prawa z nielicznymi błędami.	Student lub studentka ma umiejętność wyjaśniania procesów tworzenia prawa bezbłędnie.
K_01	Student lub studentka potrafi poddawać krytycznej ocenie treści aktów stanowienia prawa w stopniu podstawowym.	Student lub studentka potrafi poddawać krytycznej ocenie treści aktów stanowienia prawa. w stopniu dobrym.	Student lub studentka potrafi poddawać krytycznej ocenie treści aktów stanowienia prawa w stopniu bardzo dobrym.
K_02	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w tworzeniu prawa i korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie w ograniczonym zakresie.	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w tworzeniu prawa i korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie w podstawowym zakresie.	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w tworzeniu prawa i korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie w pełnym zakresie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	22
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	10	20
Przygotowanie do zaliczenia z oceną	20	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Mazurek, M. Kaczocha, *Legislacja administracyjna,* Warszawa 2019.
2. T. Bąkowski, P. Uziębło, G. Wierczyński, *Zakres legislacji administracyjnej. Uwarunkowania i zasady prawotwórczej działalności administracji publicznej*, Wrocław 2010
3. D. Dąbek, *Prawo miejscowe*, Warszawa 2020

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. D. Szafrański (red.), *Zasady techniki prawodawczej w zakresie aktów prawa miejscowego. Komentarz prakty z wzorami oraz przykładami,* Warszawa 2016
2. A. Malinowski, *Redagowanie tekstu prawnego. Wybrane wskazania logiczno-językowe,* Warszawa 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C2.4.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Stosowanie prawa międzynarodowego i europejskiego w sektorze publicznym**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba** **dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykłady	**15/10**	**Rok IV/semestr 8**	**4**
Ćwiczenia	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość systemu źródeł prawa krajowego i prawa międzynarodowego publicznego

4. Cele kształcenia

C1 – Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego oraz zasad jego stosowania

C2 - Wykształcenie umiejętności stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca i specyfiki źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego w polskim systemie normatywnym oraz zasad ich stosowania	K_W03 K_W05

		K_W07 K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat wiążących Polskę przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego	K_U01 K_U02
U_02	Student/ka stosuje przepisy prawa europejskiego i międzynarodowego w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów	K_U04 K_U05
U_03	Student/ka przygotowuje dokumenty przydatne w działalności zawodowej z powołaniem przepisów prawa międzynarodowego i europejskiego	K_U13 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka zdaje sobie sprawę z niedostatków wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności zawodowej i na rzecz interesu ogólnego	K_K03 K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Źródła prawa międzynarodowego i europejskiego w multicentrycznej przestrzeni prawa polskiego	4,5	3,5
W3	Zasady stosowania prawa międzynarodowego i europejskiego	5	3
W4	Konsekwencje prawne niewłaściwego stosowania prawa międzynarodowego i europejskiego	5	3
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Prawo europejskie i międzynarodowe w działalności instytucji sektora publicznego – *case studies*	6,5	3,5
C3	Stosowanie prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności prawniczej – analiza i rozwiązywanie stanów faktycznych	8	4
C4	Prawne środki działania organów władzy publicznej z wykorzystaniem źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego	15	10
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2 - **Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	Projektor, relewantne akty prawa międzynarodowego i

	M4 – **Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	europejskiego, stanowisko doktryny
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych)	relewantne akty prawa międzynarodowego i europejskiego, literatura przedmiotu, stanowiska organów stosujących prawo

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** – zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych) **F4** – **Wypowiedź/wystąpienie** (ustna interpretacja tekstu) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**	**Ćwiczenia**			
	P2	**F2**	**F3**	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X		X
U_03		X			X
K_01	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**

W_01	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca i specyfiki niektórych źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego w polskim systemie normatywnym oraz zasad ich stosowania	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca i specyfiki większości źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego w polskim systemie normatywnym oraz zasad ich stosowania	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca i specyfiki wszystkich źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego w polskim systemie normatywnym oraz zasad ich stosowania
U_01	Student/ka ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat niektórych mających znaczenie dla sprawy przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego wiążących Polskę	Student/ka ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat większości mających znaczenie dla sprawy przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego wiążących Polskę	Student/ka ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat wszystkich mających znaczenie dla sprawy przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego wiążących Polskę
U_02	Student/ka stosuje niektóre relewantne przepisy prawa europejskiego i międzynarodowego w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów	Student/ka stosuje większość relewantnych przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów	Student/ka stosuje wszystkie relewantne przepisy prawa europejskiego i międzynarodowego w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów
U_03	Student/ka przygotowuje z licznymi błędami dokumenty przydatne w działalności zawodowej z powołaniem przepisów prawa międzynarodowego i europejskiego	Student/ka przygotowuje z nielicznymi błędami dokumenty przydatne w działalności zawodowej z powołaniem przepisów prawa międzynarodowego i europejskiego	Student/ka przygotowuje bezbłędnie dokumenty przydatne w działalności zawodowej z powołaniem przepisów prawa międzynarodowego i europejskiego
K_01	Student/ka w niskim stopniu zdaje sobie sprawę z niedostatków wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności zawodowej i na rzecz interesu ogólnego	Student/ka zdaje sobie stosunkowo dobrze sprawę z niedostatków wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności zawodowej i na rzecz interesu ogólnego	Student/tka w pełni zdaje sobie sprawę z niedostatków wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności zawodowej i na rzecz interesu ogólnego

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia końcowego	15	20

konceptualizacja działań w celu rozwiązania postawionych problemów	10	15
zapoznanie z literaturą przedmiotu	15	19
zapoznanie z materiałem źródłowym	15	18
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Biłgorajski, Prawo konstytucyjne i ustrój organów ochrony prawnej dla praktyków. Objaśnienia, wzory pism, pytania i kazusy, Warszawa 2013.
2. A. Frąckowiak-Adamska, P. Bańczyk, Formułowanie pytań prejudycjalnych do Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Praktyczny przewodnik, Warszawa 2020.
3. R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada (red.), Prawo administracyjne Unii Europejskiej, Warszawa 2016.
4. D. Kornobis-Romanowska, Stosowanie prawa Unii Europejskiej przed sądem polskim w ramach procedury cywilnej w: Postępowanie cywilne. T. 2, Postępowanie egzekucyjne, arbitrażowe i międzynarodowe, red. I. Gil, D. Kornobis-Romanowska (red.), Warszawa 2021.
5. A. Szczerba-Zawada, Sądy krajowe jako element sądownictwa Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem praktyki orzeczniczej polskich sądów powszechnych, Gorzów Wielkopolski 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Masternak-Kubiak, Odesłania do prawa międzynarodowego w Konstytucji RP, Wrocław 2013, http://repozytorium.uni.wroc.pl/Content/42687/PDF/Odeslania_do_prawa_miedzynarodowego_w_Konstytucj pdf
2. J. Barcik, R. Grzeszczak (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2022.
3. L. Leszczyński, Wykładnia prawa Unii Europejskiej. System Prawa Unii Europejskiej, Warszawa 2018.
4. A. Nowak-Far, Prawo Unii Europejskiej. Języki, struktury, działanie w praktyce, Warszawa 2020.
5. J. Helios, W. Jedlecka, Zasady stosowania prawa Unii Europejskiej, Toruń 2013.
6. M. Woźniak, Miejsce i stosowanie umów międzynarodowych w polskim prawie administracyjnym, Toruń 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C2.5

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Obsługa prawna służb mundurowych**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Krzysztof Gorazdowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/12**	**Rok V/semestr 9**	**5**
ćwiczenia	**30/16**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o państwie i społeczeństwie oraz organach ochrony prawa, organach ścigania i porządku prawnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu obsługi prawnej służb mundurowych i – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – w odniesieniu do faktów, obiektów i zjawisk stanowiących ich przedmiot oraz zależności między nimi.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności formułowania i testowania hipotez oraz antycypowania możliwych scenariuszy rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.

C3 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców.

C4 - Uświadomienie szczególnej roli prawa dla funkcjonowania administracji publicznej.

C5 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

C6 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do działania w oparciu o różne systemy normatywne, w tym zasady prakseologii

C7 - Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych tak w pracy zawodowej, jak i poza nią

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna i rozumienie w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	K_W02
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student/ka potrafi oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat	K_U03
U_02	Student/ka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	K_U05
U_03	Student/ka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i zjawiska naruszania prawa	K_U06
U_04	Student/ka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	K_U07
U_05	Student/ka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych	K_U13
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	K_K01
K_02	Absolwent jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Źródła prawa w służbach mundurowych, akty wewnętrznego kierownictwa (zarządzenia, decyzje), pragmatyki służbowe.	1,5	0,5
W2	Prawo służb mundurowych, modele obsługi prawnej służb mundurowych, zadania prawników w służbach mundurowych	2,0	2,0
W3	Pomoc prawna dla Policji, wojska i innych służb: doradztwo, opiniowanie, negocjacje, spory i reprezentacja procesowa	2,0	1,0
W4	Obsługa prawna organu w sprawach kadrowych, administracyjnych, z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, roszczeń osób trzecich wobec Skarbu Państwa i innych	2,0	2,0
W5	Obsługa prawna w sprawach z zakresu zamówień publicznych, finansów publicznych, łączności i informatyki, zaopatrzenia i inwestycji, transportu, zawieranie umów cywilnoprawnych.	3,0	2,0

W6	Obsługa prawna w sprawach karnych w tym związanych ze stosowaniem środków przymusu bezpośredniego, dyscyplinarnych, cywilnych, sądowo- administracyjnych, pomoc prawna w zakresie informacji niejawnych, współpraca z innymi organami i służbami	2,0	2,0
W7	Wykorzystanie nowoczesnych technologii w wewnętrznym dziale prawnym jednostki	2,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**12**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	1,0	0,5
C2	Opiniowanie i doradztwo prawne, założenia opinii, stan faktyczny, stan prawny, zmiana opinii.	3,0	1,0
C3	Pomoc prawna w sprawach administracyjnych i z zakresu prawa pracy	3,0	1,0
C4	Zawieranie umów cywilnoprawnych, ugód i porozumień,	3,0	1,0
C5	Upoważnienia administracyjne, wykonywanie zadań z zakresu administracji, pełnomocnictwa cywilne i reprezentacja organu	3,0	1,5
C6	Reprezentacja organu w postępowaniach cywilnych, przed sądem pracy i w sprawach z zakresu zamówień publicznych	3,0	2,0
C7	Reprezentacja pokrzywdzonego w postępowaniach karnych i w sprawach o wykroczenia	3,0	2,0
C8	Reprezentacja organu przed sądem administracyjnym, organami administracji	3,0	2,0
C9	Reprezentacja Skarbu Państwa w postępowaniu egzekucyjnym	3,0	2,0
C10	Sporządzanie pism procesowych i środków odwoławczych od orzeczeń sądowych,	5,0	3,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (pisemny w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

	F5 – ćwiczenia praktyczne (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X		
U_01		X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03		X	X	X
U_04	X	X		X
K_01	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna i rozumienie w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	Student/studentka zna i rozumienie w stopniu rozszerzonym i dobrym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	Student/studentka zna i rozumienie w stopniu szerokim i bardzo pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji
U_01	Student/studentka potrafi w stopniu pogłębionym oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi bardzo dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.
U_02	Student/studentka potrafi posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	Student/studentka potrafi prawidłowo i dobrze posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa	Student/studentka potrafi prawidłowo i bardzo dobrze posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa
U_03	Student/studentka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i	Student/studentka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i	Student/studentka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i

	zjawiska naruszania prawa w stopniu dostatecznym.	zjawiska naruszania prawa w stopniu dobrym.	zjawiska naruszania prawa w stopniu bardzo dobrym.
U_04	Student/studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi z dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi bardzo dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie
U_05	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziomie dostatecznym.	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziomie dobrym.	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziomie bardzo dobrym.
K_01	Student/studentka potrafi krytycznie oceniać treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka potrafi w stopniu dobrym krytycznie oceniać treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka potrafi w stopniu bardzo dobrym krytycznie oceniać treści aktów stanowienia i stosowania prawa.
K_02	Student/studentka ma umiejętność uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka w stopniu dobrym ma umiejętność uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka w stopniu bardzo dobrym ma umiejętność uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	20	22
Przygotowanie do zajęć	20	30
Przygotowanie do sprawdzianu	20	20
Przygotowanie do egzaminu	20	25
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

4. R. Rybicki, K. Dzioba, M*etodyka pracy prawnika in- hause*, Wolters Kluwer 2021.
5. *Pragmatyka służbowa w Policji. Akty prawne,* WSPol Szczytno 2018.
6. J. Itrich-Drabarek, *Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych,* Diffin 2019.
7. J. Dmoski, J. Jabłońska-Bonca, O*chrona, pomoc i obsługa prawna,* BWSH Koszalin 2000.
8. W. Maciejko, P. Szustakiewicz, *Stosunek służbowy w formacjach mundurowych,* Seria Sektor Publiczny w praktyce, C.H Beck 2015

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Wieczorek. *Charakter prawny stosunków służbowych funkcjonariuszy służb mundurowych*, Adam Marszałek, 2017
2. W. Wituszko, Ochrona trwałości zatrudnienia funkcjonariuszy służb mundurowych i żołnierzy zawodowyc wyd. Temida, 2019.
3. E. Ura, S. Pieprzny i in., P*olicja: prawe formy działania*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej 201
4. M. Liwo, *Status służb mundurowych i funkcjonariuszy w nich zatrudnionych,* Warszawa 2012

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazdowski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C2.6

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Obsługa prawna jednostek samorządu terytorialnego**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/12**	**V/9**	5
ćwiczenia	**30/16**	**V/9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawa administracyjnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta/studentki/osoby studiującej w wiedzę z zakresu obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego

C2 - Zdobycie przez studenta/studentkę/ osobę studiującą umiejętności świadczenia pomocy prawnej w samorządzie terytorialnym (zarówno w ramach etatu, jak i umowy o świadczenie usług)

C3 - Wykształcenie u studentów/ studentek/osób studiujących kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę dotyczącą podstawowych uwarunkowań i konsekwencji realizacji obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.	K_W04
W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat relacji między ogólną wiedzą prawniczą a przepisami specyficznymi dla jednostek samorządu terytorialnego.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się i pojęciami z zakresu prawa w zakresie specyficznym dla obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.	K_U15
U_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi stosować wiedzę z zakresu prawa i postępowania cywilnego oraz administracyjnego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych charakterystycznych dla jednostek samorządu terytorialnego oraz sporządzania opinii prawnych.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka/osoba studiująca wykształciła nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego	K_K01
K_02	Student/studentka/osoba studiująca wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii	K_K05
K_03	Student/studentka/osoba studiująca uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Reprezentacja jednostek samorządu terytorialnego w postępowaniach przed sądami oraz organami administracji	1,5	2,0
W3	Obsługa sesji organów uchwałodawczych	1,0	1,0
W4	Uczestnictwo w prowadzonych przez gminę/miasto/powiat/województwo rokowaniach (negocjacjach)	3,0	2,5
W5	Obsługa gminnych jednostek organizacyjnych - szkół, zakładów komunalnych, ośrodków pomocy społecznej	3,0	2,0
W6	Informatyzacja postępowania przed organami administracji publicznej	3,0	2,0

W7	Automatyzacja rozstrzygnięć i innych czynności w sprawach indywidualnych załatwianych przez organ administracji publicznej	3,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**12**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Sporządzanie opinii prawnych w sprawach pracowniczych	1,5	1,0
C3	Sporządzanie opinii prawnych w sprawach gospodarki komunalnej	2	1,5
C4	Sporządzanie opinii prawnych w sprawach ochrony środowiska i odpadów, gospodarki nieruchomościami oraz prawa budowlanego.	6	4
C4	Doradztwo prawne w zakresie opłat i podatków lokalnych	3	2
C5	Doradztwo prawne w zakresie zagospodarowania przestrzennego	6	4
C6	Doradztwo w zakresie rozwiązań organizacyjnych i proceduralnych jednostek samorządu terytorialnego	6	3
C7	Doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych	5	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2 – metoda problemowa (wykład problemowy)	Laptop, projektor, połączenie internetowe
Ćwiczenia	M2 – Metoda problemowa (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). M5 – Metoda praktyczna (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Projektor, relewantne akty prawa relewantne orzecznictwo, wybrane stanowisko doktryny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2- Egzamin ustny
Ćwiczenia	F1 – Sprawdzian ustny F2 – Obserwacja/aktywność (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) F5 – Ćwiczenia praktyczne (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia; analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01			X	X
U_02			X	X
K_01			X	X
K_02			X	X
K_03			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych uwarunkowań i konsekwencji realizacji obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat uwarunkowań i konsekwencji realizacji obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat uwarunkowań i konsekwencji realizacji obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.
W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych relacji między ogólną wiedzą prawniczą a przepisami specyficznymi dla jednostek samorządu terytorialnego.	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat relacji między ogólną wiedzą prawniczą a przepisami specyficznymi dla jednostek samorządu terytorialnego.	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat relacji między ogólną wiedzą prawniczą a przepisami specyficznymi dla jednostek samorządu terytorialnego.
U_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się niektórymi pojęciami z zakresu prawa w zakresie specyficznym dla obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu prawa w zakresie specyficznym dla obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w sposób zaawansowany posługiwać się pojęciami z zakresu prawa w zakresie specyficznym dla obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.
U_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne w niektórych sytuacjach stosować wiedzę z zakresu prawa i postępowania cywilnego oraz administracyjnego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne w większości sytuacji stosować wiedzę z zakresu prawa i postępowania cywilnego oraz administracyjnego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne stosować wiedzę z zakresu prawa i postępowania cywilnego oraz administracyjnego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych charakterystycznych dla

	charakterystycznych dla jednostek samorządu terytorialnego oraz sporządzania opinii prawnych.	charakterystycznych dla jednostek samorządu terytorialnego oraz sporządzania opinii prawnych.	jednostek samorządu terytorialnego oraz sporządzania opinii prawnych.
K_01	Student/studentka/osoba studiująca czasem potrafi wykorzystać nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego	Student/studentka/osoba studiująca przeważnie potrafi wykorzystać nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego	Student/studentka/osoba studiująca zawsze potrafi wykorzystać nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego
K_02	Student/studentka/osoba studiująca niekiedy wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii	Student/studentka/osoba studiująca wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii w najczęściej spotykanych sytuacjach	Student/studentka/osoba studiująca wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii w zaawansowanych stanach faktycznych
K_03	Student/studentka/osoba studiująca niekiedy uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	Student/studentka/osoba studiująca uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	Student/studentka/osoba studiująca uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości w zaawansowanych stanach faktycznych

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do egzaminu z wykładu	25	30
Przygotowanie do sprawdzianu	10	12
Przygotowanie do rozwiązania kazusów	10	10
Zapoznanie z literaturą	20	30
Przygotowanie do realizacji projektu	15	15
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. I. Lipowicz (red.), System Prawa Samorządu Terytorialnego. Tom 2. Ustrój samorządu terytorialnego, Warszawa 2022. 2. K. Małysa-Sulińska, M. Stec (red.), Odpowiedzialność samorządu terytorialnego w sferze społecznej i gospodarki przestrzennej, Warszawa 2023. 3. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny jako forma upodmiotowienia społeczności lokalnych, Warszawa 2023.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Błaszko, Jednostki sektora samorządowego. Organizacja, rachunkowość i sprawozdawczość, Warszawa 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	**Dr Katarzyna Samulska**
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	**Dr Katarzyna Samulska**

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C2.7.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Filozofia prawa**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł obieralny: Obsługa prawna sektora publicznego**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok V/semestr 9**	**3**
ćwiczenia	**15/6**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, historii doktryn oraz zagadnień wykładni i stosowani prawa krajowego i unijnego

4. Cele kształcenia

C1 – wyposażenie studentów i studentki w pogłębioną wiedzę z zakresu wiedzy ma temat kultur i systemów prawnych oraz współczesnych nurtów filozoficznoprawnych

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności refleksyjnego, argumentacyjnego stosowania prawa, opartego o znajomość filozoficznej i teoretycznej myśli prawniczej

C3 - wykształcenie u studentów i studentek umiejętności identyfikowania niedostatków swojej wiedzy i umiejętności w odniesieniu do procesu konwergencji systemów prawnych i wielokulturowego, multicentrycznego prawa

C4 - wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o wiedzę filozoficznoprawną

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze kierunki we współczesnej filozofii prawa, a także ich wpływ na polski system prawny	K_W03
W_02	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat filozofii prawa jako zjawiska kulturowego i społecznego	K_W04 K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa w celu refleksyjnej i dyskursywnej oceny analizowanych przypadków	K_U01 K_U08
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wykładni i stosowania prawa z perspektywy teoretycznej i intersystemowej	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka dobiera reguły interpretacyjne adekwatne do rozwiązywania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych	K_K05
K_02	Student/ka wartościująco ocenia stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o kulturze i europejskiej doktrynie prawnej	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Miejsce filozofii prawa w systemie nauk filozoficznych oraz nauk prawnych	2	1
W3	Współczesne koncepcje pozytywistyczne w filozofii prawa	3	2
W4	Koncepcje niepozytywistyczne we współczesnej filozofii prawa	3	2
W5	Teoria argumentacji i komunikacyjna filozofia prawa	2,5	1,5
W6	Ideologie wykładni i stosowania prawa	2	1
W7	Uczestniczenie prawników w kulturze	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji prawnonaturalnej	2	0,5
C3	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji pozytywistycznej	3	1
C4	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji realistycznej	2,5	1
C5	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji hermeneutycznej	3	1
C6	Dyskurs prawniczy oparty na analizie ekonomicznej	2	1
C7	Debata Hart – Dworkin. Implikacje dla polskiej doktryny i praktyki	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**6**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4** – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop, informatyczne bazy informacji prawniczej, kazusy
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	Projektor, laptop, informatyczne bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 -** zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (debata, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F4
W_01	X	X	X	
W_02	X	X	X	
U_01	X	X	X	X
U_03			X	X
K_01	X	X		
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry 5
W_01	Student/ka w sposób pogłębiony zna współczesne doktryny i koncepcje filozoficznoprawne	Student/ka zna większość współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/ka zna w stopniu bardzo pogłębionym współczesne doktryny i koncepcje filozoficznoprawne
W_02	Student/tka w sposób pogłębiony ma wiedzę na temat wybranych współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/tka ma dobrą wiedzę na temat współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych
U_01	Student/ka w sposób pogłębiony wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa	Student/ka w dobrym stopniu wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa	Student/ka w pełni wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/ka ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/ka ma bardzo dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych
K_01	Student/tka znajduje rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu filozofii prawa	Student/tka znajduje dobre rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu filozofii prawa	Student/tka znajduje bardzo dobre rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu filozofii prawa
K_02	Student/ka wartościująco ocenia stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o współczesnych doktrynach i koncepcjach filozoficznoprawnych	Student/ka wartościująco ocenia większość postawionych przed nim/nią stanów faktycznych i prawnych przez pryzmat wiedzy o współczesnych doktrynach i koncepcjach filozoficznoprawnych	Student/ka wartościująco ocenia wszystkie postawione przed nim/nią stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o współczesnych doktrynach i koncepcjach filozoficznoprawnych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**16**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do ćwiczeń	10	15
przygotowanie do sprawdzianu	10	15
przygotowanie do egzaminu	15	15

zapoznanie z literaturą przedmiotu i innymi źródłami	10	14
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Zirk-Sadowski, *Wprowadzenie do filozofii prawa*, Warszawa 2021
2. J. Hołówka, B. Dziobkowski (red.), *Filozofia prawa. Normy i fakty,* Warszawa 2020
3. J. Zajadło (red.), *Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa*, Warszawa 2017

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Dyrda (red.), *Teoria i filozofia prawa*, Warszawa 2021
2. J. Zajadło, K. Zeidler (red.), *Fascynujące ścieżki filozofii prawa*, Warszawa 2021
3. M. Matczak, *Imperium tekstu. Prawo jako postulowanie i urzeczywistnianie świata możliwego,* Warszawa 2019
4. B. Wojciechowski, *Tożsamość narracyjna jako warunek autentycznej podmiotowości prawnej,* Łódź 2023

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C2.08

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kontrola zarządcza**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Monika Kaczurak-Kozak** **mgr Marcin Szott**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**V/10**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**V/10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość instytucji prawa publicznego, finansów publicznych, a także systemu administracji publicznej oraz prawa i postępowania administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentów w interdyscyplinarną wiedzę z zakresu funkcjonowania kontroli zarządczej w wybranych obszarach jednostki publicznej w sposób ograniczający ryzyko i maksymalnie wydajny.

C2 – Nabycie przez studentów umiejętności stosowania wiedzy z zakresu funkcjonowania kontroli zarządczej w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w działalności wybranych jednostek sektora publicznego oraz rozwój ogólnych zdolności poznawczych w kontroli zarządczej.

C3 – Wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym kontroli zarządczej w stopniu niezbędnym do wykonywania pracy zawodowej w sektorze publicznym.

C4 – Wykształcenie u studentów gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych, szczególnie w sektorze publicznym w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna zasady, zakres i regulacje prawne dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w Polsce.	K_W01
W_02	Student zna obszary standardów kontroli zarządczej oraz narzędzia racjonalizacji i podnoszenia efektywności w wybranych jednostkach sektora publicznego, służące identyfikacji ryzyka jako elementu kontroli zarządczej.	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny organizacji i poziomu kontroli zarządczej.	K_U01
U_02	Student stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w obszarach kontroli zarządczej wg. ustawy o finansach publicznych i standardów kontroli zarządczej.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student uzasadnienia swoją decyzję odwołując się do ustawy o finansach publicznych i standardów kontroli zarządczej oraz społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02
K_02	Student inicjuje działania na rzecz interesu publicznego.	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Zarys zarządzania w sektorze publicznym – wprowadzenie do kontroli zarządczej.	2	2
W3	Geneza kontroli zarządczej. Kontrola zarządcza a kontrola finansowa.	2	1
W4	Cel i ustawowe wymogi funkcjonowania kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych.	2	1
W5	Standardy kontroli zarządczej (Nowoczesna zintegrowana koncepcja ramowa kontroli wewnętrznej według standardu COSO, komunikat Ministra Finansów).	2	1
W6	Zarządzanie ryzykiem jako element kontroli zarządczej.	2,5	2
W7	Organizacja i poziomy kontroli zarządczej. Kwestia odpowiedzialności i obowiązki w ramach kontroli zarządczej.	2	1
W8	Ocena kontroli zarządczej poprzez audyt wewnętrzny.	2	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach

		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Obszary kontroli zarządczej według ustawy o finansach publicznych i standardów kontroli zarządczej *(analiza ustawy i komunikatu MF w sprawie standardów).*	2	2
C3	Standardy kontroli zarządczej, Grupa A – Środowisko wewnętrzne – przestrzeganie wartości etycznych, kompetencje zawodowe, struktura organizacyjna, delegowanie uprawnień *(opracowanie dokumentów np.: kodeks etyki, regulamin organizacyjny, zasady delegowania uprawnień, udzielania pełnomocnictw, polityka szkoleniowa pracowników – podnoszenie kompetencji).*	6	4
C4	Standardy kontroli zarządczej, Grupa B – Cele jednostki – misja, określenie celów i zadań, monitorowanie i ocena ich realizacji *(opracowanie misji i celów dla danej organizacji na przykładzie analizy misji i celów różnych jednostek).*	2	1
C5	Standardy kontroli zarządczej, Grupa B – Zarządzanie ryzykiem – identyfikacja ryzyka, analiza ryzyka, reakcja na ryzyko, rejestry ryzyka, mapa ryzyka *(przygotowanie całej instrukcji zarządzania ryzykiem, z jej elementami: identyfikacją ryzyka, analizą, oceną oraz na przykładzie rzeczywistych procedur zarządzania ryzykiem różnych jednostek, np. urzędów, dokonanie ich analizy i porównania).*	6,5	3,5
C6	Standardy kontroli zarządczej, Grupa C – Mechanizmy kontrolne – dokumentowanie systemu kontroli zarządczej, nadzór, ciągłość działalności, ochrona zasobów, szczegółowe mechanizmy kontrolne dot. operacji finansowych i gospodarczych, mechanizmy kontroli dot. systemów informatycznych, metody i techniki stosowane w kontroli zarządczej, rola kontroli zarządczej w przeciwdziałaniu patologii organizacji *(opracowanie dokumentów np.: polityka bezpieczeństwa informacji, polityka zarządzania bezpieczeństwem dokumentów, regulamin udzielania zamówień publicznych, ewidencja czasu pracy, instrukcja przeciwdziałania zjawiskom korupcyjnym).*	4	2
C7	Standardy kontroli zarządczej, Grupa D – Informacja i komunikacja – bieżąca informacja, komunikacja wewnętrzna, komunikacja zewnętrzna *(opracowanie dokumentów np.: zasad przekazywania lub przyjmowania dokumentów, zasad korzystanie z poczty elektronicznej, zakresu czynności pracowników na różnych stanowiskach).*	2	1
C8	Standardy kontroli zarządczej, Grupa E – Monitorowanie i ocena (audyt wewnętrzny) – uwarunkowania prawne: ustawa o finansach publicznych i rozporządzenie MF oraz standardy audytu wewnętrznego. Karta audytu i Procedura audytu wewnętrznego *(opracowanie zasad oceny pracowników prowadzonej przez dyrektorów, kierowników, wzór decyzji w sprawie powołania zespołu do przeprowadzania samooceny kontroli zarządczej).*	2	1
C9	Standardy kontroli zarządczej, Grupa E – Monitorowanie i ocena (monitorowanie systemu kontroli zarządczej, samoocena, uzyskanie zapewnienia o stanie kontroli zarządczej) – plany roczne i sprawozdawczość roczna, planowanie, realizacja i sprawozdawanie wyników zadania zapewniającego *(kwestionariusz samooceny kontroli zarządczej, oświadczenie o stanie kontroli zarządczej).*	3	2

C10	Ocena kontroli zarządczej przez RIO, NIK *(analizowanie raportów pokontrolnych, zaleceń, ze wskazaniem najczęstszych błędy w obszarze kontroli zarządczej).*	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny). **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy).	Projektor, prezentacja multimedialna, komputer
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** (**pokaz:** prezentacja prac własnych; **ćwiczenia przedmiotowe:** analiza przykładów i stanów faktycznych, analiza dokumentacji dotyczącej określonego stanu faktycznego.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-	**P2 – Zaliczenie** (w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F3 – Praca pisemna** (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego). **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej).	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P2	**F3**	**F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01		X	X
U_02		X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie

Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student zna w sposób pogłębiony niektóre zasady i regulacje prawne dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w Polsce.	Student zna większość zasad i regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania kontroli zarządczej w Polsce.	Student zna wszystkie zasady i regulacje prawne dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w Polsce.
W_02	Student zna w sposób pogłębiony niektóre obszary standardów kontroli zarządczej oraz niektóre narzędzia racjonalizacji i podnoszenia efektywności w wybranych jednostkach sektora publicznego, służące identyfikacji ryzyka jako elementu kontroli zarządczej.	Student zna większość obszarów standardów kontroli zarządczej oraz większość narzędzi racjonalizacji i podnoszenia efektywności w wybranych jednostkach sektora publicznego, służące identyfikacji ryzyka jako elementu kontroli zarządczej.	Student zna wszystkie obszary standardów kontroli zarządczej oraz wszystkie narzędzia racjonalizacji i podnoszenia efektywności w wybranych jednostkach sektora publicznego, służące identyfikacji ryzyka jako elementu kontroli zarządczej.
U_01	Student wykorzystuje część zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny organizacji i poziomu kontroli zarządczej.	Student wykorzystuje większą część zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny organizacji i poziomu kontroli zarządczej.	Student wykorzystuje całą zdobytą wiedzy w celu krytycznej oceny organizacji i poziomu kontroli zarządczej.
U_02	Student stosuje część nabytej wiedzy w celu rozwiązania pojawiających się problemów w obszarach kontroli zarządczej.	Student stosuje większą część nabytej wiedzy w celu rozwiązania pojawiających się problemów w obszarach kontroli zarządczej.	Student stosuje całą nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w obszarach kontroli zarządczej.
K_01	Student uzasadnia niektóre swoje decyzje odwołując się do ustawy o finansach publicznych i standardów kontroli zarządczej oraz społecznie przyjętego systemu wartości.	Student uzasadnia większość swoich decyzji odwołując się do ustawy o finansach publicznych i standardów kontroli zarządczej oraz społecznie przyjętego systemu wartości.	Student uzasadnia wszystkie swoje decyzje odwołując się do ustawy o finansach publicznych i standardów kontroli zarządczej oraz społecznie przyjętego systemu wartości.
K_02	Student inicjuje niektóre działania na rzecz interesu publicznego.	Student inicjuje większość działań na rzecz interesu publicznego.	Student inicjuje wszystkie działania na rzecz interesu publicznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	25	42
przygotowanie do realizacji ćwiczeń	15	15
przygotowanie do zaliczenia wykładu	15	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Z. Dobrowolski, *Kontrola zarządcza. metody, techniki, koncepcje*, Wolters Kluwer, Warszawa 2022.
2. E. Kulińska Agnieszka Dornfeld, *Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych*. Wydanie 2, Difin, Warszawa 2021.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oświadczenia o stanie kontroli zarządczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1581).
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 września 2010 r. w sprawie planu działalności i sprawozdania z jego wykonania (Dz. U. z 2010 r. Nr 187, poz. 1254).
6. Komunikat nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF z 2009 r. Nr 15, poz. 84).
7. Komunikat nr 3 Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie wytycznych do samooceny kontroli zarządczej dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. z 2011 r. Nr 2, poz. 11).
8. Komunikat nr 6 Ministra Finansów z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wytycznych dla sektora finansów publicznych w zakresie planowania i zarządzania ryzykiem (Dz. Urz. z 2012 r. poz. 56).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. D. Fleszer, *Kontrola zarządcza jednostek sektora finansów publicznych*, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
2. A. Wójtowicz-Dawid, *Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych w praktyce*, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
3. P. Szulin, *Kontrola zarządcza jednostek samorządu terytorialnego. Monitoring – kontrola – audyt*, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Marcin Szott
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	mszott@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C2.9

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zamówienia publiczne**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych - Obsługa prawna sektora publicznego**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski** **mgr Marcin Szott**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok V/semestr 10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza w zakresie prawa cywilnego i administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę na temat podstawowych pojęć i zasad udzielania zamówień publicznych, postepowania o udzielenie zamówienia publicznego w różnych trybach, badania i oceny ofert oraz zawierania umów w sprawie zamówienia publicznego a także charakterystycznych środków ochrony prawnej.

C2 – Nabycie umiejętności przygotowania oferty oraz korzystania ze środków ochrony prawnej.

C3 – Nabycie umiejętności przeprowadzenia i udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

C4 – Wykształcenie kompetencji do dokonania oceny i wyboru oferty oraz doboru właściwego trybu postępowania i właściwych środków ochrony prawnej w kwestiach spornych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych regulujących zagadnienia udzielania zamówień publicznych.	K_W01 K_W03
W_02	Student zna przyczyny i skutki dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.	K_W05 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybiera właściwy tryb postępowania.	K_U01 K_U04
U_02	Student przygotowuje dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student inicjuje i podejmuje działania w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.	K_K08 K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Istota i źródła prawa zamówień publicznych.	1	0,5
W3	Podstawowe pojęcia i zasady udzielania zamówień publicznych.	4	2
W4	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – tryby udzielania zamówień.	10	6
W5	Warunki zamówienia.	4	2
W6	Dokumenty zamówienia.	2,5	1
W7	Badanie i ocena ofert.	3	2
W8	Modele zawierania umów wg k.c. Umowa w sprawie zamówienia publicznego.	3	2
W9	Środki ochrony prawnej.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Wartość zamówienia i progi unijne.	1	0,5
C3	Komunikacja elektroniczna i platforma e-Zamówienia.	2	1,5
C4	Warunki zamówienia i ich dokumentowanie	4	2,5
C5	Specyfikacja warunków zamówienia.	3	2
C6	Oferty, ich otwieranie i ocena.	2	1
C7	Odwołanie. Skarga do sądu.	2,5	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - Metoda podająca** - wykład informacyjny	tekst ustawy, tablica, projektor
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** – analiza tekstu źródłowego, **M5 – Metoda praktyczna** - analiza przykładów i stanów faktycznych, **M5 – Metoda praktyczna** - analiza dokumentacji przetargowej, **M5 – Metoda praktyczna** - przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy dokumentu.	Projektor, komputer (baza orzeczeń, aktów prawnych, e-Zamówienia).

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - Egzamin** – pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** – ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F5 – Ćwiczenia praktyczne** – przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 - Ćwiczenia praktyczne** – analiza i rozstrzygniecie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	**F2**	**F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01		X	X
U_02		X	
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o niektórych źródłach prawa oraz podstawowej treści obowiązujących norm	Student ma pogłębioną wiedzę większości źródeł prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych regulujących	Student ma pogłębioną wiedzę o wszystkich źródłach prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych regulujących

	prawnych regulujących zagadnienia udzielania zamówień publicznych.	zagadnienia udzielania zamówień publicznych.	zagadnienia udzielania zamówień publicznych.
W_02	Student zna podstawowe przyczyny i skutki dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.	Student zna większość przyczyn i skutków dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.	Student zna wszystkie przyczyny i skutki dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.
U_01	Student w części przypadków umie ocenić konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybrać właściwy tryb postępowania.	Student najczęściej umie ocenić konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybrać właściwy tryb postępowania.	Student zawsze umie ocenić konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybrać właściwy tryb postępowania.
U_02	Student potrafi przygotować podstawowe dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.	Student potrafi przygotować różne dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.	Student potrafi przygotować wszystkie dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
K_01	Student jest w podstawowym zakresie przygotowany do inicjowania i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.	Student jest dobrze przygotowany do inicjowania i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.	Student jest bardzo dobrze przygotowany do inicjowania i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia z wykładu	25	30
przygotowanie do ćwiczeń	15	20
zapoznanie z literaturą	25	32
Praca z komputerem (e-Zamówienia, strony UZP i inne, systemy informacji prawnej, bazy danych)	15	15
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. M. Lubiszewski, Prawo zamówień publicznych, Warszawa 2023.

2. Ustawa z dnia 11 września 2017 r. Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2023, poz. 4605 z późn. zm.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. P. Bielarczyk, W. Gonet, A. Wójtowicz-Dawid (red.), *Zamówienia publiczne,* Warszawa 2021. 2. E. Marcjoniak, *Zamówienia publiczne. Wzory pism i dokumentów*, Warszawa 2021. 3. M. Sieradzka, *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Warszawa 2022. 4. M. Śledziewska, *Proces udzielania zamówień publicznych na podstawie nowego Prawa zamówień publicznych. Komentarz praktyczny z orzecznictwem*, Warszawa 2021. 5. J. Pieróg, *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C3.1.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo antydyskryminacyjne**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok IV/semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość przepisów z zakresu ochrony praw człowieka

4. Cele kształcenia

C1 – przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat specyfiki prawa antydyskryminacyjnego i jego znaczenia dla systemu władzy publicznej oraz organizacji społeczeństwa

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu rozwiązania pojawiających się problemów

C3 - wykształcenie u studentów i studentek gotowości do działania w oparciu o przepisy prawa antydyskryminacyjnego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka ma pogłębioną wiedzę na temat źródeł prawa antydyskryminacyjnego i relacji między nimi	K_W01

W_02	Student/ka rozumie znaczenie prawa antydyskryminacyjnego w społeczeństwie demokratycznym oraz w wykonywaniu zawodów prawniczych	K_W05 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/tka uznaje znaczenie prawa antydyskryminacyjnego w procesie rozwiązywania postawionych przed nią/nim problemów	K_U04 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uzasadnia podejmowane decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa antydyskryminacyjnego	K_K02 K_K03
K_02	Student/ka jest świadom/a znaczenia działania wolnego od uprzedzeń i dyskryminacji w działalności prawniczej	K_K10 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Źródła prawa międzynarodowego i europejskiego w przedmiocie ochrony przed dyskryminacją	5,5	3,5
W3	Krajowe źródła prawa antydyskryminacyjnego	3	2
W4	Zakres podmiotowy ochrony przed dyskryminacją	4	2
W5	Zakres przedmiotowy ochrony	4	2
W6	Konstrukcja mechanizmu ochrony prawnej przed dyskryminacją	5	3
W7	Dopuszczalne odstępstwa od zakazu dyskryminacji	3	2
W8	Konsekwencje prawne naruszenia zakazu dyskryminacji	5	3
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Dyskryminacja i jej rodzaje – analiza przypadku	4,5	3,5
C3	Stosowanie w praktyce przepisów antydyskryminacyjnych	5	3
C5	Wyzwania ochrony przed dyskryminacją – zagadnienie wybrane	5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2 - **Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	Projektor, relewantne akty prawa, wybrane stanowisko doktryny

	M4 – **Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych)	wybrane opracowania i materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F1 –** sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu	**P1** – egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**		**Ćwiczenia**		
	F1	**P1**	**F2**	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02			X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka ma pogłębioną wiedzę na temat niektórych źródeł prawa antydyskryminacyjnego i relacji między nimi	Student/ka ma pogłębioną wiedzę na temat większości źródeł prawa antydyskryminacyjnego i relacji między nimi	Student/ka ma pogłębioną wiedzę na temat wszystkich wymaganych źródeł prawa antydyskryminacyjnego i relacji między nimi

W_02	Student/ka w niewielkim stopniu rozumie znaczenie prawa antydyskryminacyjnego w społeczeństwie demokratycznym oraz w wykonywaniu zawodów prawniczych	Student/ka w znacznym stopniu rozumie zakresie znaczenie prawa antydyskryminacyjnego w społeczeństwie demokratycznym oraz w wykonywaniu zawodów prawniczych	Student/ka rozumie w pełni znaczenie prawa antydyskryminacyjnego w społeczeństwie demokratycznym oraz w wykonywaniu zawodów prawniczych
U_01	Student/tka uznaje znaczenie prawa antydyskryminacyjnego w procesie rozwiązywania niektórych postawionych przed nią/nim problemów	Student/tka uznaje znaczenie prawa antydyskryminacyjnego w procesie rozwiązywania większości postawionych przed nią/nim problemów	Student/tka uznaje znaczenie prawa antydyskryminacyjnego w procesie rozwiązywania wszystkich postawionych przed nią/nim problemów
K_01	Student/ka uzasadnia podejmowane decyzje z odwołaniem się do niektórych przepisów prawa antydyskryminacyjnego	Student/ka uzasadnia podejmowane decyzje z odwołaniem się do większości przepisów prawa antydyskryminacyjnego	Student/ka uzasadnia podejmowane decyzje z odwołaniem się do wszystkich właściwych przepisów prawa antydyskryminacyjnego
K_02	Student/ka jest świadom/a znaczenia działania wolnego od uprzedzeń i dyskryminacji w działalności prawniczej w niewielkim	Student/ka jest świadom/a znaczenia działania wolnego od uprzedzeń i dyskryminacji w działalności prawniczej w średnim stopniu	Student/ka jest w pełni świadom/a znaczenia działania wolnego od uprzedzeń i dyskryminacji w działalności prawniczej

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zaliczenia	5	8
przygotowanie do egzaminu	15	20
zapoznanie z literaturą przedmiotu	20	24
zapoznanie z materiałem źródłowym	15	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Zawidzka-Łojek, A. Szczerba (red.), Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej, Warszawa 2021.
2. J. Maliszewska-Nienartowicz (red.), System prawa Unii Europejskiej. Prawo antydyskryminacyjne, Warszawa 2020.

3. K. Kędziora, K. Śmiszek (red.), Ustawa o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania. Komentarz, Warszawa: Wolters Kluwer 2017.
4. Agencja Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Europejski Trybunał Praw Człowieka, Rada Europy, Handbook on European non-discrimination law : 2018 edition, Urząd Publikacji Unii Europejskiej, 2018, https://data.europa.eu/doi/10.2811/792676.
5. A. Szczerba-Zawada, Równość jako fundament Unii Europejskiej. Studium kryteriów równego traktowania w konstrukcji rynku wewnętrznego, Warszawa 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Tyc, Ciężar dowodu w prawie pracy. Studium na tle prawnoporównawczym, Warszawa 2016.
2. M. Smolin, Zasada równości płci. Studium komparatystyczne standardów Rady Europy i Unii Europejskiej, Warszawa 2013.
3. E. Ellis, P. Watson, EU Anti-Discrimination Law, Oxford: Oxford University Press 2015.
4. Ochrona przed dyskryminacją w Polsce. Stan prawny i świadomość społeczna. Wnioski i rekomendacje RPO, Warszawa 2020.
5. A. Szczerba, Free Movement of Same-Sex Marriages: The CJEU and the (Troublesome) Protection of EU Citizens Regardless of Their Sexual Orientation in the Light of the Coman Judgment, "Państwo i Prawo" 2022, nr 8, s. 38-54.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C3.2

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona praw konsumenta**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok IV/sem VIII**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok IV/sem VIII**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

znajomość podstaw prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta/studentki/osoby studiującej w wiedzę z zakresu publicznego i prywatnego prawa ochrony konsumentów

C2 - Zdobycie przez studenta/studentkę/ osobę studiującą umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu publicznego i prywatnego prawa ochrony konsumentów

C3 - Rozwinięcie umiejętności komunikacji, wymiany poglądów, dyskusji w zakresie ochrony praw konsumenta

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę dotyczącą podstawowych pojęć prawnych i instytucji prawa ochrony konsumenta.	K_W04
W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat relacji między krajowym i unijnym porządkiem prawnym w części dotyczącej prawa ochrony konsumenta	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu prawa ochrony praw konsumenta orzecznictwem sądowym oraz literaturą o charakterze dogmatycznym	K_U15
U_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi stosować wiedzę z zakresu prawa ochrony konsumenta przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka/osoba studiująca wykształciła nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego	K_K01
K_02	Student/studentka/osoba studiująca wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Geneza, ewolucja i cechy ochrony praw konsumentów	1,0	0,5
W3	Atrybuty publicznoprawnej i prywatnoprawnej ochrony konsumentów	1,5	1,0
W4	Adresaci regulacji konsumenckich (pojęcia konsumenta i przedsiębiorcy na gruncie prawa konsumenckiego)	3,0	2,0
W5	Organizacja systemu ochrony prawnej konsumentów w Polsce	8,0	5,0
W6	Ochrona indywidualnych interesów konsumentów	8,0	5,0
W7	Bezpieczeństwo produktów	8,0	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Ustawa o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym w systemie prawa uczciwej konkurencji – konstrukcja, podstawowe pojęcia, czarna lista praktyk nieuczciwych, rola klauzuli generalnej	1,5	1,0
C3	Pojęcie przeciętnego konsumenta w ustawie o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym – geneza pojęcia i model wypracowany w orzecznictwie TSUE	1	0,5

C4	Praktyki wprowadzające w błąd. Praktyki agresywne. Niezamówiona korespondencja handlowa. Obowiązki informacyjne przedsiębiorców w umowach z konsumentami.	1	0,5
C4	Obowiązki informacyjne przedsiębiorców w umowach z konsumentami. Umowy zawierane poza lokalem przedsiębiorstwa i umowy zawierane na odległość. Stosowanie niedozwolonych wzorców umownych. Sprzedaż konsumencka. Odpowiedzialność przedsiębiorców za jakość towarów i usług	2	1
C5	Warsztat pracy Rzecznika Konsumentów	5	4
C6	Analiza klauzul abuzywnych	2	1
C7	Ochrona praw konsumentów na przykładzie sektora ubezpieczeń	2	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2 – metoda problemowa (wykład problemowy)	Laptop, projektor, połączenie internetowe
Ćwiczenia	M2 – Metoda problemowa (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). M5 – Metoda praktyczna (Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Projektor, relewantne akty prawa relewantne orzecznictwo, wybrane stanowisko doktryny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P1- egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	F1 – Sprawdzian ustny F3 – Praca pisemna – przygotowanie raportu na określony temat F5 – Ćwiczenia praktyczne (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia; analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F3	F5
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X

U_01			X	X
U_02			X	X
K_01			X	X
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych pojęć prawnych i instytucji prawa ochrony konsumenta	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat pojęć prawnych i instytucji prawa ochrony konsumenta	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat pojęć prawnych i instytucji prawa ochrony konsumenta
W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych relacji między krajowym i unijnym porządkiem prawnym w części dotyczącej prawa ochrony konsumenta	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat relacji między krajowym i unijnym porządkiem prawnym w części dotyczącej prawa ochrony konsumenta	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat relacji między krajowym i unijnym porządkiem prawnym w części dotyczącej prawa ochrony konsumenta
U_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się niektórymi pojęciami z zakresu prawa pojęciami z zakresu prawa ochrony praw konsumenta orzecznictwem sądowym oraz literaturą o charakterze dogmatycznym	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu prawa ochrony praw konsumenta orzecznictwem sądowym oraz literaturą o charakterze dogmatycznym i wykorzystać tę wiedzę w praktyce	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w sposób zaawansowany posługiwać się pojęciami z zakresu prawa ochrony praw konsumenta orzecznictwem sądowym oraz literaturą o charakterze dogmatycznym i wykorzystać tę wiedzę w praktyce
U_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne w niektórych sytuacjach stosować wiedzę z zakresu prawa ochrony konsumenta przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne w większości sytuacji stosować wiedzę z zakresu prawa ochrony konsumenta przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne stosować wiedzę z zakresu prawa ochrony konsumenta przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych
K_01	Student/studentka/osoba studiująca czasem potrafi wykorzystać nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego	Student/studentka/osoba studiująca przeważnie potrafi wykorzystać nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego	Student/studentka/osoba studiująca zawsze potrafi wykorzystać nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego
K_02	Student/studentka/osoba studiująca niekiedy wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii	Student/studentka/osoba studiująca wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii	Student/studentka/osoba studiująca wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii

		w najczęściej spotykanych sytuacjach	w zaawansowanych stanach faktycznych

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zaliczenia końcowego	15	20
Przygotowanie pracy pisemnej (raport)	10	12
Opracowanie projektu	10	10
Zapoznanie z literaturą	20	30
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Jagielska, K. Podgórski, E. Sługocka-Krupa (red.), Ochrona konsumenta na rynku usług, Warszawa 2017.
2. T. Czech, Prawa Konsumenta. Komentarz, Warszawa 2020.
3. R. Grzeszczak (red.), Wolność gospodarcza a regulacja rynków na przykładzie wpływu unijnych i krajowych regulatorów rynków na działalność przedsiębiorców, Warszawa 2020.
4. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/2161 z dnia 27 listopada 2019 r. zmieniająca dyrektywę Rady 93/13/EWG i dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 98/6/WE, 2005/29/WE oraz 2011/83/UE w odniesieniu do lepszego egzekwowania i unowocześnienia unijnych przepisów dotyczących ochrony konsumenta, OJ L 328, 18.12.2019, s. 7–28.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. K. Osajda (red.), Komentarze Prawa Prywatnego, Tom VII. Prawo konsumenckie. Komentarz, Warszawa 2019.
2. J. Monkiewicz, E. Rutkowska-Tomaszewska, Ochrona konsumenta na polskim i międzynarodowym rynku finanso Warszawa 2018.
3. A. Pązik, B. Fischer, M. Świerczyński (red.). Prawo sztucznej inteligencji i nowych technologii - 3 tomy, Warszawa 2021-2024.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	MMichałowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C3.3.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Stosowanie prawa międzynarodowego i europejskiego w sprawach o ochronę praw człowieka**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba** **dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykłady	**15/10**	**Rok IV/semestr 8**	**4**
Ćwiczenia	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość źródeł prawa krajowego i prawa międzynarodowego publicznego, w tym międzynarodowego prawa praw człowieka

4. Cele kształcenia

C1 – Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego oraz zasad jego stosowania w działalności prawniczej na rzecz ochrony praw człowieka

C2 - Wykształcenie umiejętności stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w praktyce zawodowej

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca i specyfiki źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego w polskim systemie normatywnym oraz zasad ich stosowania	K_W03 K_W05 K_W07

		K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat wiążących Polskę przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego	K_U01 K_U02
U_02	Student/ka stosuje przepisy prawa europejskiego i międzynarodowego w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów z zakresu ochrony praw człowieka	K_U04 K_U05
U_03	Student/ka przygotowuje pisma procesowe z powołaniem przepisów prawa międzynarodowego i europejskiego z zakresu ochrony praw człowieka	K_U13 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka zdaje sobie sprawę z niedostatków wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności zawodowej i na rzecz interesu ogólnego	K_K03 K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Źródła prawa międzynarodowego i europejskiego w multicentrycznej przestrzeni prawa polskiego	4,5	3,5
W3	Zasady stosowania prawa międzynarodowego i europejskiego	5	3
W4	Konsekwencje prawne niewłaściwego stosowania prawa międzynarodowego i europejskiego	5	3
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Prawo europejskie i międzynarodowe w działalności organów stosujących prawo w sprawach z zakresu ochrony praw człowieka – *case studies*	6,5	3,5
C3	Stosowanie prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności prawniczej na rzecz ochrony praw człowieka– analiza i rozwiązywanie stanów faktycznych	8	4
C4	Litygacja strategiczna z wykorzystaniem źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego	15	10
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2 - **Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	Projektor, relewantne akty prawa międzynarodowego i

	M4 – **Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	europejskiego, stanowisko doktryny
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych)	relewantne akty prawa międzynarodowego i europejskiego, literatura przedmiotu, stanowiska organów stosujących prawo

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** – zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych) **F4** – **Wypowiedź/wystąpienie** (ustna interpretacja tekstu) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**	**Ćwiczenia**			
	P2	**F1**	**F3**	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X		X
U_03		X			X
K_01	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**

W_01	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca i specyfiki niektórych źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego w polskim systemie normatywnym oraz zasad ich stosowania	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca i specyfiki większości źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego w polskim systemie normatywnym oraz zasad ich stosowania	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca i specyfiki wszystkich źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego w polskim systemie normatywnym oraz zasad ich stosowania
U_01	Student/ka ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat niektórych mających znaczenie dla sprawy przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego wiążących Polskę	Student/ka ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat większości mających znaczenie dla sprawy przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego wiążących Polskę	Student/ka ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat wszystkich mających znaczenie dla sprawy przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego wiążących Polskę
U_02	Student/ka stosuje niektóre relewantne przepisy prawa europejskiego i międzynarodowego w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów z zakresu ochrony praw człowieka	Student/ka stosuje większość relewantnych przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów z zakresu ochrony praw człowieka	Student/ka stosuje wszystkie relewantne przepisy prawa europejskiego i międzynarodowego w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów z zakresu ochrony praw człowieka
U_03	Student/ka przygotowuje z licznymi błędami pisma procesowe z powołaniem przepisów prawa międzynarodowego i europejskiego z zakresu ochrony praw człowieka	Student/ka przygotowuje z nielicznymi błędami pisma procesowe z powołaniem przepisów prawa międzynarodowego i europejskiego z zakresu ochrony praw człowieka	Student/ka przygotowuje bezbłędnie pisma procesowe z powołaniem przepisów prawa międzynarodowego i europejskiego z zakresu ochrony praw człowieka
K_01	Student/ka w niskim stopniu zdaje sobie sprawę z niedostatków wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności zawodowej i na rzecz interesu ogólnego	Student/ka zdaje sobie stosunkowo dobrze sprawę z niedostatków wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności zawodowej i na rzecz interesu ogólnego	Student/tka w pełni zdaje sobie sprawę z niedostatków wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności zawodowej i na rzecz interesu ogólnego

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

przygotowanie do zaliczenia końcowego	15	20
konceptualizacja działań w celu rozwiązania postawionych problemów	10	15
zapoznanie z literaturą przedmiotu	15	19
zapoznanie z materiałem źródłowym	15	18
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

6. A. Biłgorajski, Prawo konstytucyjne i ustrój organów ochrony prawnej dla praktyków. Objaśnienia, wzory pism, pytania i kazusy, Warszawa 2013.
7. M. Masternak-Kubiak, Odesłania do prawa międzynarodowego w Konstytucji RP, Wrocław 2013, http://repozytorium.uni.wroc.pl/Content/42687/PDF/Odeslania_do_prawa_miedzynarodowego_w_Konstytucji_RP.pdf
8. R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada (red.), Prawo administracyjne Unii Europejskiej, Warszawa 2016.
9. H. Bajorek-Ziaja, Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz skarga do Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, Warszawa 2010.
10. "Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne" 2022, t. 21, pt. „Dyskryminacja i strategiczna litygacja w czasach populizmu”, K. Kocemba, M. Stambulski (red.).

Literatura zalecana / fakultatywna:

6. J. Barcik, R. Grzeszczak (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2022.
7. L. Leszczyński, Wykładnia prawa Unii Europejskiej. System Prawa Unii Europejskiej, Warszawa 2018.
8. M. Bainczyk, Stosowanie Europejskiej Konwencji Praw Człowieka i Podstawowych Wolności przez organy władzy publicznej Republiki Federalnej Niemiec. Studium przypadku, „Krakowskie Studia Międzynarodowe” 2013, nr 2.
9. A. Cempura, A. Kasolik, Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnych, Warszawa 2023.
10. J. Helios, W. Jedlecka, Zasady stosowania prawa Unii Europejskiej, Toruń: Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa "Dom Organizatora", 2013.
11. A. Szczerba-Zawada, Sądy krajowe jako element sądownictwa Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem praktyki orzeczniczej polskich sądów powszechnych, Gorzów Wielkopolski 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C3.4

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona grup wrażliwych i inkluzja społeczna**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**4**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Tomasz Marcinkowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**IV/8**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**IV/8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę na temat państwa oraz praw człowieka.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta/studentki/osoby studiującej w wiedzę z zakresu uwarunkowań dotyczących sytuacji grup wrażliwych w społeczeństwie

C2 - Zdobycie przez studenta/studentkę/ osobę studiującą umiejętności diagnozowania potrzeb grup wrażliwych i podniesienie kompetencji w zakresie odpowiedniej komunikacji z przedstawicielami tych grup

C3 – Zdobycie przez studenta/studentkę/ osobę studiującą umiejętności wspierania działań mających na celu wsparcie procesów inkluzji społecznej osób z grup wrażliwych

C4 - Rozwinięcie umiejętności komunikacji, wymiany poglądów, dyskusji w sposób otwarty z uwzględnieniem potrzeb grup wrażliwych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat uwarunkowań społecznych i politycznych sytuacji grup wrażliwych w społeczeństwie	K_W08
W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat Uwarunkowań prawnych dotyczących grup wrażliwych	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi zdiagnozować potrzeby grup wrażliwych w zakresie komunikacji i wykorzystać tę wiedzę w praktyce	K_U05
U_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne wspierać procesy inkluzji osób z grup wrażliwych	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi komunikować się , z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	K_K05
K_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi inicjować działania na rzecz interesu publicznego na rzecz inkluzji osób z grup wrażliwych	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Grupy wrażliwe – wyjaśnienie pojęcia	1,0	0,5
W3	Grupy wrażliwe – różne ujęcia teoretyczne	1,5	1,0
W4	Grupy wrażliwe w polityce społecznej państwa	3,0	2,0
W5	Grupy wrażliwe – uwarunkowania społeczne i polityczne	3,0	2,0
W6	Grupy wrażliwe uwarunkowania prawne – kontekst międzynarodowy, europejski i krajowy	3,0	2,0
W7	Działania na rzecz inkluzji społecznej	3,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Komunikacja społeczna a grupy wrażliwe – podstawowe pojęcia	1,5	1,0
C3	Diagnozowanie potrzeb grup wrażliwych a komunikowanie	2	1,5
C4	Komunikacja społeczna a grupy wrażliwe – zasady komunikacji wobec osób z grup wrażliwych, ćwiczenia praktyczne	3	2
C4	Analiza uwarunkowań prawnych i organizacyjnych programów europejskich na rzecz inkluzji społecznej	2	1
C5	Analiza uwarunkowań prawnych i organizacyjnych programów krajowych na rzecz inkluzji społecznej	3	2

C6	Analiza sytuacji prawnej dotyczącej wybranych grup wrażliwych w Polsce (osoby LGBTQ, osoby z niepełnosprawnościami, osoby migranckie, osoby z mniejszości narodowych, religijnych czy etnicznych)	6	3
C7	Diagnozowanie obszarów funkcjonowania grup wrażliwych wymagających wsparcia w ramach interwencji prawnych oraz opracowanie wzorcowych praktyk w tym zakresie	6	3
C8	Opracowanie propozycji działań wspierających inkluzję osób z grup wrażliwych	6	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 – metoda problemowa (wykład problemowy)	Laptop, projektor, połączenie internetowe
Ćwiczenia	M2 – metoda problemowa (metody aktywizujące: metoda przypadków np. analiza przypadku - case study) M5 - metoda praktyczna, pokaz: (prezentacja różnych form wypowiedzi)	Laptop, projektor, połączenie internetowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2- zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	F1 – Sprawdzian ustny F3- praca pisemna (przygotowanie referatu lub prezentacji) F5 – przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F3**	**F5**
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01			X	X
U_02			X	X
K_01			X	X
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych uwarunkowań społecznych i politycznych sytuacji wybranych grup wrażliwych w społeczeństwie	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat uwarunkowań społecznych i politycznych sytuacji grup wrażliwych w społeczeństwie	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat uwarunkowań społecznych i politycznych sytuacji grup wrażliwych w społeczeństwie
W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych uwarunkowań prawnych dotyczących wybranych grup wrażliwych	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych uwarunkowań prawnych dotyczących grup wrażliwych	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat Uwarunkowań prawnych dotyczących grup wrażliwych
U_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi zdiagnozować niektóre potrzeby wybranych grup wrażliwych w zakresie komunikacji i wykorzystać tę wiedzę w praktyce	Student/studentka/osoba studiująca potrafi zdiagnozować potrzeby wybranych grup wrażliwych w zakresie komunikacji i wykorzystać tę wiedzę w praktyce	Student/studentka/osoba studiująca potrafi zdiagnozować potrzeby grup wrażliwych w zakresie komunikacji i wykorzystać tę wiedzę w praktyce
U_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne w niektórych sytuacjach wspierać procesy inkluzji osób z wybranych grup wrażliwych	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne w większości sytuacji wspierać procesy inkluzji osób z wybranych grup wrażliwych	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne wspierać procesy inkluzji osób z grup wrażliwych
K_01	Student/studentka/osoba studiująca czasem potrafi komunikować się , z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student/studentka/osoba studiująca przeważnie potrafi komunikować się , z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student/studentka/osoba studiująca zawsze potrafi komunikować się , z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości
K_02	Student/studentka/osoba studiująca niekiedy potrafi inicjować działania na rzecz interesu publicznego na rzecz inkluzji osób z wybranych grup wrażliwych	Student/studentka/osoba studiująca potrafi inicjować działania na rzecz interesu publicznego na rzecz inkluzji osób z wybranych grup wrażliwych	Student/studentka/osoba studiująca potrafi inicjować działania na rzecz interesu publicznego na rzecz inkluzji osób z grup wrażliwych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego z wykładu	15	20
przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10	12
Opracowanie projektu	10	10
zapoznanie z literaturą	20	30
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Podręcznik europejskiego prawa antydyskryminacyjnego, Agencja Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Rada Europy, 2019.
2.G. Firlyt-Fesnak, Polityka społeczna, Warszawa 2019
3. M. Lavalett, A. Pratt, Polityka społeczna. Teori, pojęcia, problemy, Warszawa 2010.
4 J. Rossa, Dar i władza, Gorzów Wielkoposlki 2008

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. A. Dobrychłop, Akademia równych szans, Toruń 2022
2. Stewart J. (red.), Mosty zamiast murów: podręcznik komunikacji interpersonalnej, Warszawa 2000
3. Kuran Ch.H.A., Morsut C., Kruke B.I. i in., Vulnerability and vulnerable groups from an intersectionality perspecti International Journal of Disaster Risk Reduction, Volume 50, November 2020

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Tomasz Marcinkowski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tmarcinkowski@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Marcinkowski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C3.5

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawa pacjenta i ich ochrona**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/12**	**Rok V/semestr 9**	**5**
ćwiczenia	**30/16**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z modułu przedmioty podstawowe

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu nauk prawnych dotyczących praw jednostki w odniesieniu do współczesnej medycyny i badań naukowych oraz ochrony zdrowia, a także znaczenia i zagwarantowania tych tych praw. A w szczególności z filozofią praw pacjenta w kontekście praw człowieka oraz źródłami regulacji praw pacjenta w Polsce.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów związanych z prawami pacjenta i ich ochroną oraz krytycznej oceny sytuacji jednostki w ochronie zdrowia oraz udziałem w badaniach naukowych.

C3- Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych w zakresie praw pacjenta i ich ochrony.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat praw pacjenta i ich ochrony szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej oraz podmiotami prywatnymi.	K_W01, K_W06
W_02	Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie nauk prawnych (a w szczególności statusu prawnego pacjenta) w odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	K_W01, K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz przeprowadzić ocenę ochrony praw jednostki i ich ochrony w szeroko systemie ochrony zdrowia oraz jej udziału w badaniach i eksperymentach w naukach biomedycznych.	K_U01, K_U03, K_U06
U_02	Student potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę, aby rozwiązywać problemy i rozstrzygać dylematy w zakresie praw pacjenta i ich ochrony.	K_U04, K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi przedstawić prawny sposób rozwiązania problemów związanych z prawami pacjenta i ochroną.	K_K04, K_K_02, K_K03
K_02	Student potrafi dokonać krytycznej oceny obowiązujących rozwiązań w zakresie ochrony praw pacjenta oraz docenia wagę etycznego postępowania w tej materii.	K_K01, K_K02, K_K03, K_K10
K_03	Student wykazuje gotowość do działania na rzecz upowszechniania wiedzy o prawach pacjenta i ich ochrony.	K_K06, K_K07, K_K09, K_K010.

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się . Relacje pomiędzy terminem prawa człowieka a prawa pacjenta.	0,5 1	0,5 1
W2	Krajowe regulacje prawne dotyczące praw pacjenta.	3	2
W3	Katalog praw pacjenta: Prawo do opieki zdrowotnej i świadczeń finansowanych ze środków publicznych. Prawo do informacji i do wyrażenia zgody na świadczenia zdrowotne w tym wyjątki od zasady uzyskania zgody. Prawo do tajemnicy informacji związanych z pacjentem w tym okoliczności wyłączające tajemnice. Prawo do opinii innego lekarza lub zwołania konsylium lekarskiego, oraz prawo do dokumentacji medycznej. Prawo do poszanowania intymności i godności osobistej. Prawo do opieki duszpasterskiej i godnej śmierci. Prawo do leczenia bez bólu.	4	3
W4	Ograniczenia praw pacjenta (art. 5 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, przymusy leczenia w tym problematyka szczepień ochronnych, leczenia uzależnień i leczenia chorób zakaźnych).	2	2

W5	Prawo do dochodzenia roszczeń w związku z naruszeniem praw pacjenta – tryb i instytucje (Rzecznik Praw Pacjenta, Rzecznik Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego).	2,5	1,5
W6	Struktura i aktywność organizacji i stowarzyszeń pacjentów w Polsce.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	12

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Podmioty zobowiązane oraz pracownicy służby zdrowia, jako realizatorzy praw pacjenta w praktyce zawodowej.	0,5 3	0,5 1
C2	Odpowiedzialność za naruszenie praw pacjenta.	4	2,5
C3	Podstawy prawne zapobiegania oraz zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi	2	1
C4	Prawa pacjentów i ich w szpitalach psychiatrycznych.	2	1
C5	Dziecko i małoletni i jego prawa w procesie leczenia.	1,5	1
C5	Rola i zadania Urzędu Rzecznika Praw Pacjenta.	3	1
C6	Zadania i tryb pracy Wojewódzkich Komisji ds. orzekania o zdarzeniach medycznych	4	2
C7	Odpowiedzialność za błąd medyczny i zakażenia szpitalne.	3	2
C8	Rola organizacji i stowarzyszeń praw pacjentów w ochronie praw pacjentów.	2	1
C9	Prawa pacjenta w UE	2	1
C10	Zasady prowadzenia badań i eksperymentów medycznych z udziałem ludzi.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	16

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	projektor, teksty aktów prawnych oraz orzecznictwa
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna**, pokaz: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) Ćwiczenia przedmiotowe: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) Ćwiczenia kreacyjne: (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład		**P1**- egzamin w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1** – sprawdzian (testowy z elementami opisu, testowy lub opisowy) **F2**-obserwacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3** – ćwiczenia pisemne (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu) **F4**- dyskusja, prezentacja prac.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia			
	P1	F1	F2	F3	F4
W_01	X	X			
W_02	X	X	X	X	
U_01		X	X	X	x
U_02		X	X	X	x
K_01	X		X	X	x
K_02	X		X	X	x
K_03			X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym wybrane z wymaganych terminów oraz instytucji zakresu praw pacjenta i ich ochrony.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość z terminów oraz instytucji zakresu praw pacjenta i ich ochrony.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie wymagane terminy oraz instytucje z zakresu praw pacjenta i ich ochrony.
W_02	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym wybrane z wymaganych zagadnień w zakresie ochrony praw jednostki oraz ich ograniczeń w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz jej udziału w badaniach i eksperymentach medycznych.	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym większość z wymaganych zagadnień w zakresie ochrony praw jednostki oraz ich ograniczeń w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz jej udziału w badaniach i eksperymentach medycznych	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie z wymagane zagadnienia z zakresu ochrony praw jednostki oraz ich ograniczeń w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz jej udziału w badaniach i eksperymentach medycznych
U_01	Student/ studentka potrafi przeprowadzić analizę i ocenę wybranych omówionych rozwiązań prawnych w zakresie praw pacjenta i ich	Student/ studentka potrafi przeprowadzić analizę i ocenę większości omówionych rozwiązań prawnych w zakresie praw pacjenta i ich	Student/ studentka samodzielnie potrafi przeprowadzić analizę i ocenę wszystkich omówionych rozwiązań prawnych w

	ochrony w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz udziału w badaniach i eksperymentach medycznych.	ochrony w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz udziału w badaniach i eksperymentach medycznych	zakresie praw pacjenta i ich ochrony w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz udziału w badaniach i eksperymentach medycznych
U_02	Student/ studentka potrafi zaproponować rozwiązanie postawionego wybranych omówionych problemów z zakresie praw pacjenta i ich ochrony w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz udziału w badaniach i eksperymentach medycznych.	Student/ studentka potrafi zaproponować rozwiązanie większości omówionych problemów z zakresie praw pacjenta i ich ochrony w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz udziału w badaniach i eksperymentach medycznych.	Student/ studentka samodzielnie potrafi zaproponować rozwiązanie wszystkich omówionych problemów z zakresie praw pacjenta i ich ochrony w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz udziału w badaniach i eksperymentach medycznych
K_01	Student/ studentka potrafi przedstawić prawny sposób rozwiązania wybranych omówionych problemów związanych z prawami pacjenta i ochroną	Student/ studentka potrafi przedstawić prawny sposób rozwiązania większości omówionych problemów związanych z prawami pacjenta i ochroną.	Student/ studentka samodzielnie potrafi przedstawić prawny sposób rozwiązania wszystkich omówionych problemów związanych z prawami pacjenta i ochroną.
K_02	Student/ studentka dokonuje krytycznej oceny wybranych omówionych rozwiązań w zakresie ochrony praw pacjenta oraz docenia wagę etycznego postępowania w tej materii.	Student/ studentka dokonuje krytycznej oceny większości omówionych rozwiązań w zakresie ochrony praw pacjenta oraz docenia wagę etycznego postępowania w tej materii	Student/ studentka samodzielnie dokonuje krytycznej oceny wszystkich omówionych rozwiązań w zakresie ochrony praw pacjenta oraz docenia wagę etycznego postępowania w tej materii
K_03	Student wykazuje niewielką gotowość do upowszechniania wiedzy o prawach pacjenta i ich ochronie.	Student/ studentka wykazuje zadowalającą gotowość do upowszechniania wiedzy o prawach pacjenta i ich ochronie i podejmuje próby działań w tym kierunku.	Student/ studentka samodzielnie wykazuje gotowość do upowszechniania wiedzy o prawach pacjenta przez kontakt z organizacjami pacjentów, popularyzacji wiedzy w mediach społecznościowych, przez udział w spotkaniach oraz konferencjach naukowych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	12

przygotowanie do egzaminu	25	30
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	25	25
zapoznanie z literaturą	20	30
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. W. Żelazowska, Prawo medyczne oraz inne akty prawne, Warszawa 2022. 2. N. Karczewska- Kamińska, „Przymus leczenia i inne interwencje medyczne bez zgody pacjenta", Warszawa 2018 3. D. Karkowska, Prawa pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta. Komentarz, Warszawa 2022. 4. D. Karkowska, Prawa pacjenta. Wydanie 2, Wolters Kluwer Polska Warszawa 2009. 5. U. Drozdowska, A. Wnukiewicz-Kozłowska(red.), Prawa pacjenta. wyd. Difin, 2016. 6. T. Rek Tomasz, D. Hajdukiewicz, Lekarz a prawa pacjenta. Poradnik prawny. Wolters Kluwer Polska 2016.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. J. Pacian, A. Bednarek, A. Pacian, M. Wysokiński, Wybrane zagadnienia z prawa medycznego i polityki zdrowotnej studentów kierunków medycznych, Warszawa 2023, 2. J. Pacian (red.) Prawna ochrona zdrowia pacjenta, Warszawa 2018, 3. M. Boratyńska, P. Konieczniak, System prawa medycznego, tom II cz. 1 i 2, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Bogna Wach
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	bwach@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C3.6.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona praw ofiar przestępstw**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba** **dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/12**	**Rok V/semestr 9**	**5**
ćwiczenia	**30/16**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość problematyki z zakresu ochrony praw człowieka

4. Cele kształcenia

C1 – przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia ochrony praw ofiar przestępstw w demokratycznym państwie prawa

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów z zakresu ochrony praw ofiar przestępstw

C3 - wykształcenie u studentów i studentek gotowości do działania w celu ochrony praw ofiar przestępstw

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka ma zaawansowaną wiedzę na temat uprawnień ofiar przestępstw wynikających z relewantnych przepisów prawa	K_W03
W_02	Student/tka zna w stopniu pogłębionym zasady etyczne i inne rządzące specyfiką kontaktu z osobami z doświadczeniem przemocy	K_W06 K_W07

		K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje posiadaną wiedzę do oceny prawidłowości działania organów państwa w zakresie ochrony praw ofiar przestępstw	K_U01 K_U08
U_02	Student/ka posługuje się relewantnymi przepisami prawa do rozwiązania postawionych przed nią/nim problemów z zakresu ochrony praw ofiar przestępstw	K_U07
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony praw ofiar przestępstw	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka identyfikuje wyzwania związane z ochroną praw ofiar przestępstw w analizowanym przypadku	K_K01 K_K08
K_02	Student/ka proponuje rozstrzygnięcia konkretnych problemów z zakresu ochrony praw ofiar przestępstw w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, stanowisko judykatury i doktryny	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Ochrona praw ofiar przestępstw w prawie międzynarodowym publicznym	3,5	2
W3	Ochrona praw ofiar przestępstw na gruncie prawa Unii Europejskiej	5,5	1,5
W4	Ochrona praw ofiar przestępstw na gruncie prawa polskiego	5,5	3
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**12**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Ochrona praw osób z doświadczeniem przemocy domowej	6,5	4
C3	Ochrona praw osób z doświadczeniem przemocy seksualnej	5	3
C4	Ochrona praw ofiar handlu ludźmi	5	2
C5	Ochrona praw ofiar przestępstw z nienawiści	5	3
C6	Ochrona praw osób z doświadczeniem przemocy rówieśniczej w szkole	4	2
C6	Ochrona praw ofiar cyberprzemocy	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny	Projektor, relewantne akty prawa, relewantne orzecznictwo

	M4 – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Projektor, relewantne akty prawa relewantne orzecznictwo, wybrane stanowisko doktryny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 – egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu**
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia; analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**	**Ćwiczenia**		
	P1	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03			X	X
K_01	X	X		X
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**

W_01	Student/ka ma zaawansowaną wiedzę na temat niektórych uprawnień ofiar przestępstw wynikających z relewantnych przepisów prawa	Student/ka ma zaawansowaną wiedzę na temat większości uprawnień ofiar przestępstw wynikających z relewantnych przepisów prawa	Student/ka ma zaawansowaną wiedzę na temat wszystkich wymaganych uprawnień ofiar przestępstw wynikających z relewantnych przepisów prawa
W_02	Student/tka zna w stopniu pogłębionym, ale nie rozumie, zasady etyczne i inne rządzące specyfiką kontaktu z osobami z doświadczeniem przemocy	Student/tka zna w stopniu pogłębionym i dobrze rozumie zasady etyczne i inne rządzące specyfiką kontaktu z osobami z doświadczeniem przemocy	Student/tka zna w stopniu pogłębionymi i bardzo dobrze zasady etyczne i inne rządzące specyfiką kontaktu z osobami z doświadczeniem przemocy
U_01	Student/ka wykorzystuje posiadaną wiedzę do oceny prawidłowości niektórych działań organów państwa w zakresie ochrony praw ofiar przestępstw	Student/ka wykorzystuje posiadaną wiedzę do oceny prawidłowości większości działań organów państwa w zakresie ochrony praw ofiar przestępstw	Student/ka wykorzystuje posiadaną wiedzę do oceny prawidłowości wszystkich postawionych przed nim/nią działań organów państwa w zakresie ochrony praw ofiar przestępstw
U_02	Student/ka posługuje się nielicznymi przepisami prawa do rozwiązania postawionych przed nią/nim problemów z zakresu ochrony praw ofiar przestępstw	Student/ka posługuje się większość relewantnych przepisów prawa do rozwiązania postawionych przed nią/nim problemów z zakresu ochrony praw ofiar przestępstw	Student/ka posługuje się wszystkimi relewantnymi przepisami prawa do rozwiązania postawionych przed nią/nim problemów z zakresu ochrony praw ofiar przestępstw
U_03	Student/ka ma niską świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony praw ofiar przestępstw	Student/ka ma średnią świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony praw ofiar przestępstw	Student/ka ma wysoką świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony praw ofiar przestępstw
K_01	Student/tka identyfikuje wyzwania związane z ochroną praw ofiar przestępstw w analizowanym przypadku	Student/tka identyfikuje wyzwania związane z ochroną praw ofiar przestępstw w analizowanym przypadku i proponuje ich rozwiązanie, nie zawsze poprawnie	Student/tka identyfikuje wyzwania związane z ochroną praw ofiar przestępstw w analizowanym przypadku, proponuje ich prawidłowe rozwiązanie
K_02	Student/ka proponuje rozstrzygnięcia konkretnych problemów z zakresu ochrony praw ofiar przestępstw w oparciu o nieliczne przepisy prawa, stanowisko judykatury i doktryny	Student/ka proponuje rozstrzygnięcia konkretnych problemów z zakresu ochrony praw ofiar przestępstw w oparciu o większość relewantnych przepisów prawa, stanowisko judykatury i doktryny	Student/ka proponuje rozstrzygnięcia konkretnych problemów z zakresu ochrony praw ofiar przestępstw w oparciu o wszystkie relewantne przepisy prawa, stanowisko judykatury i doktryny

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	10	15
przygotowanie do egzaminu	20	22
zapoznanie z literaturą przedmiotu	15	20
zapoznanie z materiałem źródłowym	15	20
Przygotowanie do realizacji projektu	20	20
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

11. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/29/UE ustanawiająca normy minimalne w zakresie praw, wsparcia i ochrony ofiar przestępstw: komentarz,. E. Bieńkowska, L. Mazowiecka, Warszawa 2014.
12. S. Spurek, Przeciwdziałanie przemocy domowej. Komentarz, Warszawa 2023.
13. L. Mazowiecka (red.), Nowe środki ochrony i pomocy dla ofiar, Warszawa 2016.
14. P. Knut (red.), Metodyka pracy adwokata i radcy prawnego w sprawach o przestępstwa z nienawiści, Warszawa 2020.
15. A. Szczerba-Zawada, Dyrektywa 2012/29. Unijna ochrona praw ofiar przestępstw w perspektywie ochrony praw człowieka, „Kwartalnik Policyjny" 2020, nr 3, s. 3-7.

Literatura zalecana / fakultatywna:

12. P. Piskozub, G. Wrona, Przeciwdziałanie przemocy domowej - analiza zmian, Warszawa 2023.
13. E. Bieńkowska, L. Mazowiecka (red.), Konwencja o zapobieganiu i zwalczaniu przemocy wobec kobiet i przemocy domowej. Komentarz, Warszawa 2016.
14. K. Federowicz, Przesłuchanie małoletnich i ofiar przestępstw seksualnych, Warszawa 2020.
15. A. Pietryka, Ściganie przestępstwa zgwałcenia. Aspekty dogmatyczne i prawne, Warszawa 2023.
16. M. Gajda, Przemoc w pracy. Środki ochrony prawnej i metody przeciwdziałania, Warszawa 2022.
17. A. Szczerba-Zawada, Zapobieganie handlowi ludźmi i jego zwalczanie jako obowiązek państw członkowskich Unii Europejskiej, „Studia Administracji i Bezpieczeństwa" 2016, nr 1, s. 123-133.
18. Raport RPO, Równe traktowanie w szkole. Raport z badania w szkołach oraz analiza ilościowa programów wychowawczo-profilaktycznych, https://bip.brpo.gov.pl/pl/content/rpo-raport-rowne-traktowanie-szkola.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C3.7

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Filozofia prawa**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł obieralny: Prawa człowieka**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok V/semestr 9**	**3**
ćwiczenia	**15/6**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, historii doktryn oraz zagadnień wykładni i stosowani prawa krajowego i unijnego

4. Cele kształcenia

C1 – wyposażenie studentów i studentki w pogłębioną wiedzę z zakresu wiedzy ma temat kultur i systemów prawnych oraz współczesnych nurtów filozoficznoprawnych

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności refleksyjnego, argumentacyjnego stosowania prawa, opartego o znajomość filozoficznej i teoretycznej myśli prawniczej

C3 - wykształcenie u studentów i studentek umiejętności identyfikowania niedostatków swojej wiedzy i umiejętności w odniesieniu do procesu konwergencji systemów prawnych i wielokulturowego, multicentrycznego prawa

C4 - wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o wiedzę filozoficznoprawną

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze kierunki we współczesnej filozofii prawa, a także ich wpływ na polski system prawny	K_W03
W_02	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat filozofii prawa jako zjawiska kulturowego i społecznego	K_W04 K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa w celu refleksyjnej i dyskursywnej oceny analizowanych przypadków	K_U01 K_U08
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wykładni i stosowania prawa z perspektywy teoretycznej i intersystemowej	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka dobiera reguły interpretacyjne adekwatne do rozwiązywania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych	K_K05
K_02	Student/ka wartościująco ocenia stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o kulturze i europejskiej doktrynie prawnej	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Miejsce filozofii prawa w systemie nauk filozoficznych oraz nauk prawnych	2	1
W3	Współczesne koncepcje pozytywistyczne w filozofii prawa	3	2
W4	Koncepcje niepozytywistyczne we współczesnej filozofii prawa	3	2
W5	Teoria argumentacji i komunikacyjna filozofia prawa	2,5	1,5
W6	Ideologie wykładni i stosowania prawa	2	1
W7	Uczestniczenie prawników w kulturze	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji prawnonaturalnej	2	0,5
C3	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji pozytywistycznej	3	1
C4	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji realistycznej	2,5	1
C5	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji hermeneutycznej	3	1
C6	Dyskurs prawniczy oparty na analizie ekonomicznej	2	1
C7	Debata Hart – Dworkin. Implikacje dla polskiej doktryny i praktyki	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**6**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4** – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop, informatyczne bazy informacji prawniczej, kazusy
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	Projektor, laptop, informatyczne bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 -** zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (debata, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F4
W_01	X	X	X	
W_02	X	X	X	
U_01	X	X	X	X
U_03			X	X
K_01	X	X		
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry 5
W_01	Student/ka w sposób pogłębiony zna współczesne doktryny i koncepcje filozoficznoprawne	Student/ka zna większość współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/ka zna w stopniu bardzo dobrym współczesne doktryny i koncepcje filozoficznoprawne
W_02	Student/tka w sposób pogłębiony ma wiedzę na temat współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/tka ma dobrą wiedzę na temat współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych
U_01	Student/ka w sposób pogłębiony wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa	Student/ka w dobrym stopniu wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa	Student/ka w pełni wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/ka ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/ka ma bardzo dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych
K_01	Student/tka znajduje rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu filozofii prawa	Student/tka znajduje dobre rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu filozofii prawa	Student/tka znajduje bardzo dobre rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu filozofii prawa
K_02	Student/ka wartościująco ocenia stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o współczesnych doktrynach i koncepcjach filozoficznoprawnych	Student/ka wartościująco ocenia większość postawionych przed nim/nią stanów faktycznych i prawnych przez pryzmat wiedzy o współczesnych doktrynach i koncepcjach filozoficznoprawnych	Student/ka wartościująco ocenia wszystkie postawione przed nim/nią stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o współczesnych doktrynach i koncepcjach filozoficznoprawnych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**16**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do ćwiczeń	10	15
przygotowanie do sprawdzianu	10	15
przygotowanie do egzaminu	15	15

zapoznanie z literaturą przedmiotu i innymi źródłami	10	14
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Zirk-Sadowski, *Wprowadzenie do filozofii prawa*, Warszawa 2021
2. J. Hołówka, B. Dziobkowski (red.), *Filozofia prawa. Normy i fakty,* Warszawa 2020
3. J. Zajadło (red.), *Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa,* Warszawa 2017

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Dyrda (red.), *Teoria i filozofia prawa*, Warszawa 2021
2. J. Zajadło, K. Zeidler (red.), *Fascynujące ścieżki filozofii prawa*, Warszawa 2021
3. M. Matczak, *Imperium tekstu. Prawo jako postulowanie i urzeczywistnianie świata możliwego,* Warszawa 2019
4. B. Wojciechowski, *Tożsamość narracyjna jako warunek autentycznej podmiotowości prawnej*, Łódź 2023

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C3.8

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Aspekty społeczne w zamówieniach publicznych**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski** **mgr Marcin Szott**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok V/semestr 10**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza w zakresie prawa cywilnego i administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę na temat podstawowych pojęć i zasad udzielania zamówień publicznych, postepowania o udzielenie zamówienia publicznego w różnych trybach, badania i oceny ofert oraz zawierania umów w sprawie zamówienia publicznego a także specyficznych środków ochrony prawnej ze szczególnym uwzględnieniem aspektów społecznych.

C2 – Nabycie umiejętności uwzględniania aspektów społecznych w trakcie przygotowania oferty oraz korzystania ze środków ochrony prawnej.

C3 – Nabycie umiejętności przeprowadzenia i udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwzględnieniem aspektów społecznych zamówień publicznych.

C4 – Wykształcenie kompetencji do dokonania oceny i wyboru oferty oraz doboru właściwego trybu postępowania i właściwych środków ochrony prawnej w kwestiach spornych w celu realizacji aspektów społecznych w zamówieniach publicznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych regulujących zagadnienia aspektów społecznych przy udzielaniu zamówień publicznych.	K_W01 K_W03
W_02	Student zna przyczyny i skutki uwzględniania aspektów społecznych przy dokonywaniu zamówień publicznych w wybranych trybach.	K_W05 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia konieczność uwzględniania aspektów społecznych przy przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyborze właściwego trybu postępowania.	K_U01 K_U04 K_U08
U_02	Student przygotowuje dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student inicjuje i podejmuje działania w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.	K_K07 K_K08 K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Istota i źródła prawa zamówień publicznych i społecznych (społecznie odpowiedzialnych) zamówień publicznych.	1,5	1
W3	Podstawowe pojęcia i zasady udzielania zamówień publicznych i społecznych (społecznie odpowiedzialnych) zamówień publicznych.	2	1
W4	Wdrażanie społecznych (społecznie odpowiedzialnych) zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.	3	1,5
W5	Warunki zamówienia uwzględniające efekty społeczne.	3	2
W6	Dokumenty zamówienia.	1	0,5
W7	Badanie i ocena ofert z uwzględnieniem efektów społecznych.	1,5	1,5
W8	Modele zawierania umów wg k.c. Umowa w sprawie zamówienia publicznego.	1,5	1
W9	Środki ochrony prawnej. Monitorowanie i egzekwowanie aspektów społecznych w zamówieniach publicznych.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych	6	3
C3	Realizacja zamówień publicznych przez podmioty ekonomii społecznej.	4	2

C4	Warunek zatrudnienia osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.	2	2
C5	Uwzględnienie aspektów społecznych w opisie przedmiotu zamówienia.	5	3
C6	Dostosowanie przedmiotu zamówienia do potrzeb użytkowników, w szczególności osób z niepełnosprawnością.	4	2
C7	Aspekty społeczne w kryteriach oceny ofert.	3,5	2
C8	Przykłady dobrych praktyk w zakresie uwzględniania aspektów społecznych zidentyfikowane w zamówieniach publicznych udzielanych przez polskie instytucje zamawiające.	5	3,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - Metoda podająca** - wykład informacyjny	tablica, projektor
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** – czytanie i analiza tekstu źródłowego, **M5 – Metoda praktyczna** - analiza przykładów i stanów faktycznych, **M5 – Metoda praktyczna** - analiza dokumentacji przetargowej, **M5 – Metoda praktyczna** - przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy dokumentu.	Projektor, komputer (baza orzeczeń, aktów prawnych).

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 - Zaliczenie** – zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu.
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** – ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F5 – Ćwiczenia praktyczne** – przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 - Ćwiczenia praktyczne** – analiza i rozstrzygniecie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P2	**F2**	**F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01		X	X
U_02		X	
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o podstawowych źródłach prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych regulujących zagadnienia aspektów społecznych przy udzielaniu zamówień publicznych.	Student ma pogłębioną wiedzę o większości źródeł prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych regulujących zagadnienia aspektów społecznych przy udzielaniu zamówień publicznych.	Student ma pogłębioną wiedzę o wszystkich źródłach prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych regulujących zagadnienia aspektów społecznych przy udzielaniu zamówień publicznych.
W_02	Student zna podstawowe przyczyny i skutki uwzględniania aspektów społecznych przy dokonywaniu zamówień publicznych w wybranych trybach.	Student zna większość przyczyn i skutków uwzględniania aspektów społecznych przy dokonywaniu zamówień publicznych w wybranych trybach.	Student zna wszystkie przyczyny i skutki uwzględniania aspektów społecznych przy dokonywaniu zamówień publicznych w wybranych trybach.
U_01	Student w niektórych przypadkach umie ocenić konieczność uwzględniania aspektów społecznych przy przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyborze właściwego trybu postępowania.	Student najczęściej dobrze ocenia konieczność uwzględniania aspektów społecznych przy przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyborze właściwego trybu postępowania.	Student zawsze dobrze ocenia konieczność uwzględniania aspektów społecznych przy przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyborze właściwego trybu postępowania.
U_02	Student potrafi przygotować podstawowe dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.	Student potrafi przygotować większość dokumentów związanych z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.	Student przygotowuje wszelkie dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
K_01	Student jest w podstawowym zakresie przygotowany do inicjowania i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.	Student jest dobrze przygotowany do inicjowania i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.	Student jest bardzo dobrze przygotowany do inicjowania i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia z wykładu	20	25
przygotowanie do ćwiczeń	10	15
zapoznanie z literaturą	15	22
Praca z komputerem (e-Zamówienia, strony UZP i inne, systemy informacji prawnej, bazy danych)	10	10
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Lubiszewski, *Prawo zamówień publicznych*, Warszawa 2023.
2. Ustawa z dnia 11 września 2017 r. Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2023, poz. 4605 z późn. zm.
3. T. Schimanek, *Aspekty społeczne w nowym Prawie zamówień publicznych*, Warszawa 2021.
4. Komisja Europejska, *Kwestie społeczne w zakupach – Przewodnik dotyczący uwzględniania kwestii społecznych w zamówieniach publicznych – Wydanie drugie*, Luksemburg 2021.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Bielarczyk, W. Gonet, A. Wójtowicz-Dawid (red.), *Zamówienia publiczne,* Warszawa 2021.
2. E. Marcjoniak, *Zamówienia publiczne. Wzory pism i dokumentów*, Warszawa 2021.
3. M. Sieradzka, *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Warszawa 2022.
4. M. Śledziewska, *Proces udzielania zamówień publicznych na podstawie nowego Prawa zamówień publicznych. Komentarz praktyczny z orzecznictwem*, Warszawa 2021.
5. K. Ołdak-Bułanowska, *Aspekty społeczne w zamówieniach publicznych – Podręcznik*, Warszawa 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C3.9

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo prywatne międzynarodowe**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok V/semestr 10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentek i studentów w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego.

C2 – Nabycie przez studentki i studentów umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.

C4 – Wykształcenie u studentów i studentek świadomości potrzeby działania w oparciu o systemy normatywne różnych państw.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego.	K_W01

		K_W03
W_02	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego oraz zasady wykładni przepisów prawa prywatnego międzynarodowego.	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka ocenia stany faktyczne z punktu widzenia norm prawa prywatnego międzynarodowego.	K_U03
U_02	Student/ka stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania problemów pojawiających się na tle wyboru prawa właściwego państwa w stosunkach prawnych z elementem obcym.	K_U04
U_03	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych w oparciu o reguły prawa prywatnego międzynarodowego.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uzasadnia swoje decyzje z odwołaniem do regulacji prawa prywatnego międzynarodowego.	K_K02
K_02	Student/ka przedstawia sposoby prawnego rozwiązania dylematów co do stosowania prawa właściwego w sprawach z elementem obcym.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Pojęcie i źródła PPM.	3	2
W3	Normy kolizyjne PPM. Łączniki.	3,5	2
W4	Podmioty prawa (osoby fizyczne i prawne).	3	2
W5	Czynności prawne. Przedstawicielstwo. Przedawnienie.	4	2
W6	Zobowiązania. Umowa o pracę.	4	2
W7	Prawa rzeczowe. Posiadanie.	3,5	2
W8	Małżeństwo. Stosunki rodzice – dzieci. Opieka i kuratela.	4,5	3,5
W9	Spadki.	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 593/2008 z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie prawa właściwego dla zobowiązań umownych (Rzym I)	3	2
C3	Rozporządzenie (WE) nr 864/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lipca 2007 r. dotyczące prawa właściwego dla zobowiązań pozaumownych (Rzym II)	3	2
C4	Rozporządzenia unijne i konwencje dotyczące spraw małżeńskich i stosunków między rodzicami a dzieckiem.	3	2

C5	Umowy międzynarodowe obejmujące normy kolizyjne.	3	1
C6	Rozwiązywanie kazusów z zakresu PPM.	3	1,5
C7	Analiza orzecznictwa.	2,5	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**18**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – Metoda podająca –** wykład informacyjny	Tablica, projektor.
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna –** czytanie i analiza tekstu źródłowego **M5 – Metoda praktyczna –** przedmiot form aktywności podmiotów zewnętrznych. **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych.	Teksy aktów normatywnych, zbiory orzecznictwa, kazusy.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 – Egzamin -** pisemny w formie opisowej.
Ćwiczenia	**F4 – Wypowiedź/wystąpienie** – ustna interpretacja tekstu. **F5 – Ćwiczenia praktyczne** – analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	**F4**	**F5**
W_01	X		X
W_02	X		X
U_01		X	X
U_02		X	X
U_03		X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry 5
W_01	Student/ka ma pogłębioną wiedzę z zakresu podstawowych instytucji prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka ma pogłębioną wiedzę z zakresu większości instytucji prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka ma pogłębioną wiedzę z zakresu wszystkich instytucji prawa prywatnego międzynarodowego.
W_02	Student/ka zna podstawowe pojęcia języka prawnego i prawniczego oraz zasady wykładni przepisów prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka zna większość pojęć języka prawnego i prawniczego oraz zasady wykładni przepisów prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka zna wszystkie pojęcia języka prawnego i prawniczego oraz zasady wykładni przepisów prawa prywatnego międzynarodowego.
U_01	Student/ka ocenia proste stany faktyczne z punktu widzenia norm prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka ocenia niektóre stany faktyczne z punktu widzenia norm prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka prawidłowo ocenia wszelkie stany faktyczne z punktu widzenia norm prawa prywatnego międzynarodowego.
U_02	Student/ka w podstawowym zakresie stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania problemów pojawiających się na tle wyboru prawa właściwego państwa w stosunkach prawnych z elementem obcym.	Student/ka dobrze stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania problemów pojawiających się na tle wyboru prawa właściwego państwa w stosunkach prawnych z elementem obcym.	Student/ka bardzo dobrze stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania problemów pojawiających się na tle wyboru prawa właściwego państwa w stosunkach prawnych z elementem obcym.
U_03	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania prostych dylematów prawnych w oparciu o reguły prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania większości dylematów prawnych w oparciu o reguły prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania wszelkich dylematów prawnych w oparciu o reguły prawa prywatnego międzynarodowego.
K_01	Student/ka w podstawowym zakresie uzasadnia swoje decyzje z odwołaniem do regulacji prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka dobrze uzasadnia swoje decyzje z odwołaniem do regulacji prawa prywatnego międzynarodowego.	Student/ka bardzo dobrze uzasadnia swoje decyzje z odwołaniem do regulacji prawa prywatnego międzynarodowego.
K_02	Student/ka przedstawia proste sposoby prawnego rozwiązania dylematów co do stosowania prawa właściwego w sprawach z elementem obcym.	Student/ka dobrze przedstawia sposoby prawnego rozwiązania dylematów co do stosowania prawa właściwego w sprawach z elementem obcym.	Student/ka bardzo dobrze przedstawia sposoby prawnego rozwiązania dylematów co do stosowania prawa właściwego w sprawach z elementem obcym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do ćwiczeń	20	27
przygotowanie do egzaminu	35	40
zapoznanie z literaturą	25	30
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. M. Pazdan, *Prawo prywatne międzynarodowe*, Warszawa 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. J. Gołaczyński, *Prawo prywatne międzynarodowe*, Warszawa 2017.
2. K. Bagan-Kurluta, *Prawo prywatne międzynarodowe*, Warszawa 2021.
3. J. Poczobut (red.), *Prawo prywatne międzynarodowe*, Warszawa 2017.
4. M. Pazdan (red.), *Prawo prywatne międzynarodowe. Komentarz*, Warszawa 2018.
5. J. Gołaczyński, P. Pęcherzewski (red.), *Kazusy z prawa prywatnego międzynarodowego i międzynarodowego postępowania cywilnego*, Wrocław 2012.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C4.1

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo nowych technologii - zagadnienia wybrane**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych - Prawo nowych technologii**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**5**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP Dr hab. Witold Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok 4/ semestr 8**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok 4/ semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, prawa cywilnego, administracyjnego, gospodarczego, prawa międzynarodowego publicznego i europejskiego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek wiedzę z zakresu prawa nowych technologii.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C4- Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student/ studentka w stopniu pogłębionym zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa nowych technologii	K_W02
W_02	Student/ studentka zna w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany główne instytucje prawa nowych technologii i ich specyfikę	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ studentka potrafi oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	K_U03
U_02	Student/ studentka potrafi stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	K_U04
U_03	Student/ studentka potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ studentka ma kompetencje do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa nowych technologii	K_K01
K_02	Student/ studentka ma kompetencje do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze prawa nowych technologii	K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Prawo nowych technologii - definicja, system, polityka informacyjna państwa	3	1,5
W3	Media elektroniczne – regulacje w sferze usług	3	1,5
W4	Nowe technologie a prawo własności	3	1,5
W5	Modele ochrony praw autorskich – wyzwania w obszarze prawa nowych technologii	3,5	2,5
W6	Ochrona baz danych	2	2
W7	Społeczeństwo wobec wyzwań nowych technologii	3	1,5
W8	Prawo do prywatności a nowe technologie	3	1,5
W9	Zwalczanie nielegalnych treści zamieszczanych przez użytkowników platform internetowych	3	1,5
W10	Cyberprzestępczość a bezpieczeństwo w sieci	3	2
W11	Informatyzacja postępowania administracyjnego i postępowań sądowych	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Informatyzacja usług publicznych	1,5	1

C3	Prawo własności przemysłowej w informatyce	2	1
C4	Prawo nowych technologii w sektorze usług. Handel elektroniczny. Reklama	3	2
C5	Nowe technologie w dziedzinie ochrony danych osobowych	2,5	1,5
C6	Informatyzacja postępowania cywilnego	2	1,5
C7	Informatyzacja postępowania karnego	2	1,5
C8	Moralność sztucznej inteligencji	1,5	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji, wykład z elementami dyskusji; metody aktywizujące: metoda przypadku)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo organów międzynarodowych i krajowych.
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** **pokaz:** prezentacja prac własnych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej. **ćwiczenia przedmiotowe:** analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej; analiza referatów przedstawionych przez studentów; analiza przykładów i stanów faktycznych; **ćwiczenia kreacyjne:** przygotowanie referatu, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Laptop, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 –** egzamin pisemny w formie testowej zamkniętej
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian** pisemny w formie testowej zamkniętej, **F2** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, **F5 – Ćwiczenia praktyczne:** - przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej,	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

	- analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych,	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
U_03		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre pojęcia z zakresu prawa nowych technologii	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość pojęcia z zakresu prawa nowych technologii	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie pojęcia z zakresu prawa nowych technologii
W_02	Student/studentka zna częściowo w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany główne instytucje prawa nowych technologii i ich specyfikę	Student/studentka zna w większości w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany główne instytucje prawa nowych technologii i ich specyfikę	Student/studentka zna całkowicie w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany główne instytucje prawa nowych technologii i ich specyfikę
U_01	Student/studentka potrafi zadowalająco oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi bardzo dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.
U_02	Student/ studentka potrafi zadowalająco stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student/ studentka potrafi dobrze stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student/ studentka potrafi bardzo dobrze stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.
U_03	Student/studentka potrafi zadowalająco wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/studentka potrafi dobrze wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/studentka potrafi dobrze wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.
K_01	Student/ studentka ma kompetencje częściowe do	Student/ studentka ma kompetencje dobre do	Student/ studentka ma kompetencje bardzo dobre do

	krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa nowych technologii	krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa nowych technologii	krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa nowych technologii
K_02	Student/ studentka ma wystarczające kompetencje do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze prawa nowych technologii	Student/ studentka ma dobre kompetencje do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze prawa nowych technologii	Student/ studentka ma bardzo dobre kompetencje do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze prawa nowych technologii

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	16
przygotowanie do egzaminu	15	24
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	15	15
zapoznanie z literaturą	10	12
Przygotowanie do sprawdzianu	5	5
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. D. Chaba, P. Fajgielski, B. Fischer (red.) Prawo sztucznej inteligencji i nowych technologii, Warszawa 2024.
2. M. Jankowska, M. Pawełczyk (red.), Prawo informatyczne i geoinformacyjne, Warszawa 2021.
3. K. Flaga – Gieruszyńska, J. Gołaczyński, Prawo nowych technologii, Warszawa 2021
4. C. Banasiński (red.), Cyberbezpieczeństwo. Zarys wykładu, Warszawa 2023
5. L. Lai, M. Świerczyński, Prawo sztucznej inteligencji, Warszawa 2020

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Krasuski, Status prawny sztucznego agenta. Podstawy prawne zastosowania sztucznej inteligencji, Warszawa 2020
2. K. Chałbińska – Jentkiewicz, K. Kakareko, J. Sobczak, Prawo prywatności jako reguła społeczeństwa informacyjnego, Warszawa 2017
3. A. Chłopecki, Sztuczna inteligencja – szkice prawnicze i futurologiczne, Warszawa 2021
4. D. Szostek, Blockchain a prawo, Warszawa 2018

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Witold Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wsobczak@ajp.edu.pl
podpis	Witold Sobczak

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C4.2

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej a nowe technologie**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok IV/semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu prawoznawstwa. Umiejętność wyszukiwania informacji w Internecie.

4. Cele kształcenia

C1 – Zapoznanie studentów ze specyfiką ochrony praw własności intelektualnej i przemysłowej, których przedmiotem są nowe technologie.
C2 – Zapoznanie studentów ze specyfiką umów dotyczących nowych technologii.
C3 – Wykształcenie umiejętności identyfikacji zdarzeń będących naruszeniem praw własności intelektualnej i przemysłowej, których przedmiotem są nowe technologie.
C4- Wykształcenie zdolności formułowania roszczeń w związku z naruszeniem prawa własności intelektualnej i przemysłowej, której przedmiotem są nowe technologie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna regulacje prawne dotyczące ochrony własności intelektualnej i przemysłowej, których przedmiotem są nowe technologie.	K_W1

W_02	Student wymienia i charakteryzuje podstawowe formy ochrony intelektualnej i przemysłowej (patenty, wzory przemysłowe i użytkowe, znaki towarowe).	K_W3
W_03	Student posiada wiedzę nt. zakresu usług prawnych oraz specyfiki umów dotyczących ochrony intelektualnej i przemysłowej, której przedmiotem są nowe technologie.	K_W4
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętność rozróżniania form ochrony intelektualnej i przemysłowej, których przedmiotem są nowe technologie.	K_U1
U_02	Student posiada umiejętność sporządzania umów dotyczących ochrony intelektualnej i przemysłowej, których przedmiotem są nowe technologie.	K_U4
U_03	Student posiada umiejętność stosowania reguł dozwolonego użytku w praktyce w zakresie praw własności przemysłowej i intelektualnej.	K_U5
U_04	Student posiada umiejętność identyfikowania naruszeń oraz formułowania roszczeń dotyczących prawa własności intelektualnej i przemysłowej, której przedmiotem są nowe technologie.	K_U8
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student posiada zdolność pracy w zespole w związku z rozwiązywaniem problemów dotyczących naruszeń prawa własności intelektualnej i przemysłowej, której przedmiotem są nowe technologie.	K_K05
K_02	Student wyjaśnia szczególną rolę prawa w funkcjonowaniu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej, której przedmiotem są nowe technologie..	K_K11

6. Treści programowe raz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Identyfikacja oraz specyfika ochrony praw własności intelektualnej i przemysłowej w Internecie.	2	1
W3	Tokeny NFT, jako dzieło sztuki - przykład nowych form własności intelektualnej i praw autorskich w Internecie.	1,5	1
W4	Gra komputerowa jako dzieło sztuki. Umowy dotyczące programów komputerowych, systemów informatycznych i teleinformatycznych w nabywaniu praw autorskich i licencji oprogramowania.	2	1
W5	Rozwiązania e-commerce w zakresie ochrony własności intelektualnej i przemysłowej (regulaminy sklepów internetowych, programów lojalnościowych, polityki prywatności (RODO), polityki *cookies* itd.).	7	5
W6	Umowy dotyczące udostępniania treści w modelach *cloud computing* („uchmurowienie" własności intelektualnej i przemysłowej).	3	2
W7	Usługi prawne związane z domenami internetowymi.	2	1
W8	Prawa autorskie do kopii utwory w cyfrowych kanałach dystrybucji (problematyka dzielenia się plikami w sieciach *Torrent* i *peer-to-peer*,	4	3

	fragmentaryczności utworu, dystrybucji linku dostępu do utworu, oferowania filmów i utworów muzycznych w chmurze, *streaming*).		
W9	Podmioty odpowiedzialne za naruszenie prawo własności intelektualnej i przemysłowej w Internecie.	2	1
W10	Roszczenia cywilnoprawne związane z naruszeniem prawa własności intelektualnej i przemysłowej w Internecie.	3	1,5
W11	Przestępstwa związane z naruszeniem własności intelektualnej, w tym praw autorskich oraz praw własności przemysłowej w Internecie.	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Analiza w otwartym Internecie cyfrowych form prawa własności intelektualnej i przemysłowej.	2	1
C3	Czy sztuczna inteligencja może być twórcą własności intelektualnej?	2	1
C4	Ewolucja *metavers* a własność intelektualna i przemysłowa, jako przykład problematycznych kwestii związane z nowymi technologiami i ochroną własności.	1	1
C5	Analiza treści przykładowych umów związanych z ochroną własności intelektualnej i przemysłowej w Internecie.	4	3
C6	Roszczenia cywilnoprawne związane z naruszeniem prawa własności intelektualnej i przemysłowej w Internecie: studium przypadków.	3	2
C7	Przestępstwa związane z naruszeniem własności intelektualnej, w tym praw autorskich oraz praw własności przemysłowej w Internecie: studium przypadków.	2,5	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P1 - egzamin pisemny** (w formie testowej lub opisowej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
W_03	X			
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X
U_04	X	X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane regulacje prawne dotyczące własności intelektualnej i przemysłowej, których przedmiotem są nowe technologie.	Student zna większość regulacji prawnych dotyczących własności intelektualnej i przemysłowej, których przedmiotem są nowe technologie.	Student zna regulacje prawne dotyczące własności intelektualnej i przemysłowej, których przedmiotem są nowe technologie.
W_02	Student wymienia i charakteryzuje niektóre formy ochrony intelektualnej i przemysłowej.	Student wymienia i charakteryzuje większość form ochrony intelektualnej i przemysłowej.	Student wymienia i charakteryzuje wszystkie formy ochrony intelektualnej i przemysłowej.
W_03	Student zna większość usług prawnych oraz co do zasady rozumie specyfikę umów dotyczących ochrony intelektualnej i przemysłowej,	Student zna i co do zasady rozumie reguły z zakresu usług prawnych oraz specyfikę umów dotyczących ochrony intelektualnej i	Student zna i rozumie zakresu usług prawnych oraz specyfiki umów dotyczących ochrony intelektualnej i przemysłowej,

	której przedmiotem są nowe technologie.	przemysłowej, której przedmiotem są nowe technologie.	której przedmiotem są nowe technologie.
U_01	Student z pomocą nauczyciela rozróżniania formy ochrony intelektualnej i przemysłowej, których przedmiotem są nowe technologie.	Student z niewielką pomocą rozróżniania formy ochrony intelektualnej i przemysłowej, których przedmiotem są nowe technologie.	Student posiada umiejętność rozróżniania form ochrony intelektualnej i przemysłowej, których przedmiotem są nowe technologie.
U_02	Student z pomocą nauczyciela sporządza umowy dotyczące ochrony intelektualnej i przemysłowej, których przedmiotem są nowe technologie	Student z niewielką pomocą sporządza umowy dotyczące ochrony intelektualnej i przemysłowej, których przedmiotem są nowe technologie	Student posiada umiejętność sporządzania umów dotyczących ochrony intelektualnej i przemysłowej, których przedmiotem są nowe technologie.
U_03	Student z pomocą nauczyciela stosuje reguły dozwolonego użytku w praktyce w zakresie praw własności przemysłowej i intelektualnej.	Student z niewielką pomocą wykorzystuje umiejętność samodzielnego stosowania reguł dozwolonego użytku w praktyce w zakresie praw własności przemysłowej i intelektualnej.	Student posiada umiejętność stosowania reguł dozwolonego użytku w praktyce w zakresie praw własności przemysłowej i intelektualnej.
U_04	Student z pomocą nauczyciela wykorzystuje umiejętność identyfikowania naruszeń oraz formułowania roszczeń dotyczących prawa własności intelektualnej i przemysłowej, których przedmiotem są nowe technologie.	Student z niewielką pomocą wykorzystuje umiejętność identyfikowania naruszeń oraz formułowania roszczeń dotyczących prawa własności intelektualnej i przemysłowej, których przedmiotem są nowe technologie.	Student posiada umiejętność identyfikowania naruszeń oraz formułowania roszczeń dotyczących prawa własności intelektualnej i przemysłowej, którychprzedmiotem są nowe technologie.
K_01	Student wymaga pomocy w pracy w zespole w związku z rozwiązywaniem problemów dotyczących naruszeń prawa własności intelektualnej i przemysłowej, której przedmiotem są nowe technologie.	Student prawie zawsze pracuje sprawnie w zespole w związku z rozwiązywaniem problemów dotyczących naruszeń prawa własności intelektualnej i przemysłowej, której przedmiotem są nowe technologie.	Student posiada zdolność pracy w zespole w związku z rozwiązywaniem problemów dotyczących naruszeń prawa własności intelektualnej i przemysłowej, której przedmiotem są nowe technologie.
K_02	Student wyjaśnia rolę prawa w funkcjonowaniu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej, nie zawsze rozumie.	Student rozumie i prawie zawsze wyjaśnia rolę prawa w funkcjonowaniu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej.	Student rozumie i wyjaśnia szczególną rolę prawa w funkcjonowaniu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	12
Przygotowanie do zajęć	15	20
Przygotowanie do sprawdzianu	5	20
Przygotowanie do egzaminu	20	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. G. Michniewicz, *Ochrona własności intelektualnej*, Warszawa 2022.
2. E. Nowińska, U. Promińska, K. Szczepanowska-Kozłowska, *Prawo własności przemysłowej. Przedmiot, treść i naruszenie*, Warszawa 2021.
3. *Prawo sztucznej inteligencji i nowych technologii*, red. B. Fischer, A. Pązik, M. Świerczyński, Warszawa 2024.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Leksykon prawa nowych technologii*, red. A. Krasuski, Warszawa 2021.
2. *Prawo nowych technologii*, www.czasopisma.beck.pl.
3. *Prawo własności przemysłowej. Komentarz*, red. M. Kondrat, Warszawa 2021.
4. K. Jasińska, Z. Pinkalski, J. Rasiewicz, A. Sokołowska-Ławniczak, *Metodyka pracy pełnomocnika w sprawach cywilnych z zakresu prawa własności intelektualnej*, Warszawa 2021.
5. *Poradnik wynalazcy. Procedury zgłoszeniowe w systemie krajowym, europejskim i międzynarodowym*, Warszawa 2023.
6. *Poradnik dla zgłaszających. Znaki towarowe i wzory przemysłowe*, Warszawa 2021.
7. *Prawo patentowe*, red. E. Trapl, P. Kostański, J. Ożegalska-Trybalska, P. Podrecki, warszawa 2017.
8. *Orzecznictwo Kolegiów orzekających ds. spornych UPRP. Tom. II: Wynalazki i wzory* użytkowe, Warszawa 20
9. *Orzecznictwo Kolegiów Orzekających ds. spornych UPRP. Tom I: Znaki towarowe i wzory przemysłowe*, Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Joanna Lubimow/dr Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jlubimow@ajp.edu.pl; popitek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C4.3

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Informatyzacja postępowania sądowego, administracyjnego i sądowoadministarcyjnego**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**IV/8**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**IV/8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

znajomość podstaw prawoznawstwa, procedury cywilnej i administracyjnej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta/studentki/osoby studiującej w wiedzę z zakresu informatyzacji postępowania sądowego, administracyjnego i sądowoadministracyjnego

C2 - Zdobycie przez studenta/studentkę/ osobę studiującą umiejętności korzystania z narzędzi informatycznych wykorzystywanych w postępowaniach sądowych, administracyjnych i sądowoadministracyjnych

C3 - Wykształcenie u studentów/ studentek/osób studiujących kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę dotyczącą podstawowych uwarunkowań i konsekwencji informatyzacji postępowania sądowego, administracyjnego i sądowoadministracyjnego.	K_W04
W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat relacji między prawem krajowym, unijnym i aspektami technologicznymi informatyzacji postępowania sądowego, administracyjnego i sądowoadministracyjnego.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu informatyzacji postępowania sądowego, administracyjnego i sądowoadministracyjnego oraz literaturą o charakterze dogmatycznym	K_U05 K_U15
U_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi stosować wiedzę z zakresu informatyzacji postępowania sądowego, administracyjnego i sądowoadministracyjnego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka/osoba studiująca wykształciła nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego	K_K01
K_02	Student/studentka/osoba studiująca wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Informatyzacja postępowania cywilnego w Polsce	1,0	0,5
W3	Informatyzacja postępowania w sprawie europejskiego nakazu zapłaty i w sprawie drobnych roszczeń w prawie polskim.	1,5	1,0
W4	Informatyzacja postępowań rejestrowych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Rejestrze Zastawów i Nowej Księdze Wieczystej oraz dostęp do danych zawartych w tych rejestrach	3,0	2,0
W5	Wybrane aspekty informatyzacji polskiego postępowania arbitrażowego	3,0	2,0
W6	Informatyzacja postępowania przed organami administracji publicznej	3,0	2,0
W7	Automatyzacja rozstrzygnięć i innych czynności w sprawach indywidualnych załatwianych przez organ administracji publicznej	3,0	2,0

	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Charakter prawny digitalizacji dokumentów w postępowaniu cywilnym. Problem identyfikacji podmiotów w czynnościach dokonywanych w postaci elektronicznej	1,5	1,0
C3	Scenariusz postępowania hybrydowego	2	1,5
C4	Nagrywanie przebiegu posiedzenia jawnego jako alternatywna metoda protokołowania	6	4
C4	Udostępnianie informacji publicznych w postaci elektronicznej	3	2
C5	Chmura obliczeniowa w postępowaniu sądowym, administracyjnym i sądowoadministracyjnym	6	4
C6	Portal Informacyjny Sądów Powszechnych	6	3
C7	Portal Rejestrów Sądowych, Portal S24	5	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2 – metoda problemowa (wykład problemowy)	Laptop, projektor, połączenie internetowe
Ćwiczenia	M2 – Metoda problemowa (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). M5 – Metoda praktyczna (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Projektor, relewantne akty prawa relewantne orzecznictwo, wybrane stanowisko doktryny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2- zaliczenie ustne
Ćwiczenia	F1 – Sprawdzian ustny F2 – Obserwacja/aktywność (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

	F5 – Ćwiczenia praktyczne (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia; analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01			X	X
U_02			X	X
K_01			X	X
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych uwarunkowań i konsekwencji informatyzacji postępowania sądowego, administracyjnego i sądowoadministracyjnego	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat uwarunkowań i konsekwencji informatyzacji postępowania sądowego, administracyjnego i sądowoadministracyjnego	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat uwarunkowań i konsekwencji informatyzacji postępowania sądowego, administracyjnego i sądowoadministracyjnego
W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych relacji między prawem krajowym, unijnym i aspektami technologicznymi informatyzacji postępowania sądowego, administracyjnego i sądowoadministracyjnego.	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat relacji między prawem krajowym, unijnym i aspektami technologicznymi informatyzacji postępowania sądowego, administracyjnego i sądowoadministracyjnego.	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat relacji między prawem krajowym, unijnym i aspektami technologicznymi informatyzacji postępowania sądowego, administracyjnego i sądowoadministracyjnego.
U_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się niektórymi podstawowymi pojęciami z zakresu informatyzacji postępowania sądowego, administracyjnego i sądowoadministracyjnego oraz literaturą o charakterze dogmatycznym	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu informatyzacji postępowania sądowego, administracyjnego i sądowoadministracyjnego oraz literaturą o charakterze dogmatycznym	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w sposób zaawansowany posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu informatyzacji postępowania sądowego, administracyjnego i sądowoadministracyjnego oraz literaturą o charakterze dogmatycznym
U_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje

	prawne w niektórych sytuacjach stosować wiedzę z zakresu informatyzacji postępowania sądowego, administracyjnego i sądowoadministracyjnego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych	prawne w większości sytuacji stosować wiedzę z zakresu informatyzacji postępowania sądowego, administracyjnego i sądowoadministracyjnego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych	prawne stosować wiedzę z zakresu informatyzacji postępowania sądowego, administracyjnego i sądowoadministracyjnego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych
K_01	Student/studentka/osoba studiująca czasem potrafi wykorzystać nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego	Student/studentka/osoba studiująca przeważnie potrafi wykorzystać nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego	Student/studentka/osoba studiująca zawsze potrafi wykorzystać nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego
K_02	Student/studentka/osoba studiująca niekiedy wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii	Student/studentka/osoba studiująca wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii w najczęściej spotykanych sytuacjach	Student/studentka/osoba studiująca wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii w zaawansowanych stanach faktycznych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	15	20
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10	12
Przygotowanie do rozwiązywania kazusów	10	10
Zapoznanie z literaturą	20	30
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Pązik, B. Fischer, M. Świerczyński (red.). Prawo sztucznej inteligencji i nowych technologii - 3 tomy, Warszawa 2021-2024.
2. A. Kidyba, A. Olejniczak (red), Nowoczesne technologie – szansa czy zagrożenie dla funkcjonowania przedsiębiorców w obrocie prawnym i postępowaniach sądowych, Warszawa 2022.
3. A. Krasucki, Chmura obliczeniowa. Prawne aspekty zastosowania, Warszawa 2017.

4. J. Gołaczyński (red.), Informatyzacja postępowania sądowego i administracji publicznej, Warszawa 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Szeliga, Data Science i uczenie maszynowe, Warszawa 2017.
2. A. Chodkowska-Gyurics, Hurtownie danych, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C4.4

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Problem cyberprzestępczości-aspekty prawnokarne, kryminologiczne, prawnomiędzynarodowe**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykłady	**15/10**	**IV rok/sem. 8**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**IV rok/sem. 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z zakresu prawa karnego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych przejawów cyberprzestępczości

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna zakres dziedzin i dyscyplin naukowych w naukach prawnych, relacji w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie w kontekście cyberprzestępczości	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student/ka ocenia zjawisko cyberprzestępczości z punktu widzenia norm prawnych	K_U01 K_U03
U_02	Student/ka wyjaśnia procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i zjawiska naruszania prawa w odniesieniu do cyberprzestępczości	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uznaje znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie w odniesieniu do cyberprzestępczości	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treść wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	0,5	0,5
W2	Czym jest cyberprzestępczość	1	1
W3	Współczesny obraz cyberprzstępczości	3	1
W4	Prawne ramy zwalczania cyberprzestępczości	3	2
W5	Instytucjonalne ramy zwalczania cyberprzestępczości	2	1
W6	Kryminologiczne aspekty cyberprzestępczości	2	2
W7	Cyberprzestępczość, jako zjawisko transgraniczne	1	1
W8	Prawo międzynarodowe ukierunkowane na zwalczanie cyberprzestępczości	2,5	1,5
	Razem liczba godzin warsztatów	15	10

Lp.	**Treść ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
Cw1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia	0,5	0,5
Cw2	Przestępstwa teleinformatyczne	2	1
Cw3	Oszustwa i malwersacje finansowe w cyberprzestrzeni	2	1
Cw4	Socjotechnika w służbie cyberprzestępczości	2	1
Cw5	Przestępczość związana z walutami wirtualnymi	2	1
Cw6	Naruszenie praw autorskich i własności intelektualnej	1	1
Cw7	Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz czci popełniane w cyberprzestrzeni	1	1
Cw 8	Handel narkotykami oraz innymi substancjami zabronionymi w Internecie	2	1
Cw 9	Narzędzia teleinformatyczne wykorzystywane przez cyberprzestępców (anonimizacja ruchu sieciowego, kryptowaluty, darkmarkety, komunikatory itd.)	3,5	2,5

Cw 10	Kwalifikacja prawna czynów zabronionych popełnianych w cyberprzestrzeni	2	1
Cw 11	Kryminologiczny obraz cyberprzestępcy i jego *modus operandi*	3	2
Cw 12	Charakter transgraniczny cyberprzestępstw i określanie właściwości miejscowej do ich ścigania	1	1
Cw 13	Prawe i instytucjonalne rozwiązania międzynarodowe ukierunkowane na walkę z cyberprzestępczością	2	1
Cw 14	Uzyskiwanie śladów i dowodów cyfrowych z zagranicy w ramach międzynarodowej pomocy prawnej	2	1
Cw 15	Specyficzne aspekty prowadzenia śledztwa w wirtualnym świecie	4	2
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykłady	M2 – Metoda problemowa - wykład problemowy	projektor teksty aktów prawnych
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych, literatura przedmiotu

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Wykłady		P2 - zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
U_01	X	X	X	X

U_02	X	X	X	X
K_01			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w niskim stopniu zakres dziedzin i dyscyplin naukowych w naukach prawnych, relacji w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie w kontekście cyberprzestępczości	Student/ka zna w średnim stopniu zakres dziedzin i dyscyplin naukowych w naukach prawnych, relacji w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie w kontekście cyberprzestępczości	Student/ka zna w pełni zakres dziedzin i dyscyplin naukowych w naukach prawnych, relacji w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie w kontekście cyberprzestępczości
U_01	Student/ka w niewielkim stopniu ocenia zjawisko cyberprzestępczości z punktu widzenia norm prawnych	Student/ka w średnim stopniu ocenia zjawisko cyberprzestępczości z punktu widzenia norm prawnych	Student/ka w pełnym zakresie ocenia zjawisko cyberprzestępczości z punktu widzenia norm prawnych
U_02	Student/ka wyjaśnia nieliczne procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i zjawiska naruszania prawa w odniesieniu do cyberprzestępczości	Student/ka wyjaśnia większość procesów tworzenia prawa, stosowania prawa i zjawisk naruszania prawa w odniesieniu do cyberprzestępczości	Student/ka wyjaśnia wszystkie wymagane procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i zjawiska naruszania prawa w odniesieniu do cyberprzestępczości
K_01	Student/ka uznaje w niewielkim stopniu znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie w odniesieniu do cyberprzestępczości	Student/ka uznaje w średnim stopniu znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie w odniesieniu do cyberprzestępczości	Student/ka uznaje w pełni znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie w odniesieniu do cyberprzestępczości

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie studenta do zaliczenia	15	26
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych).	15	22
Przygotowanie studenta do sprawdzianu	10	12
Zapoznanie się studenta z literaturą	15	22
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Opitek, „Cyberprzestępczość w pracy prokuratora", książka, Wydawnictwo Prokuratura i Prawo. Wydanie Specjalne, Prokuratura Krajowa 2018 r.
2. P. Opitek, K. Lenczowska-Soboń, G. Ocieczek, *Praktyczne aspekty zwalczania przestępczości narkotykowej dokonywanej w świecie „realnym" i cyberprzestrzeni*, Prokuratura i Prawo nr 7-8, 2022 r.
3. P. Opitek, A. Choroszewska, *Uzyskiwanie dowodów cyfrowych z zagranicy w sprawach karnych – stan obecny i procedowane zmiany (cz. II)*, Prokuratura i Prawo nr 10-11, 2020 r.
4. P. Opitek, A. Choroszewska, *Uzyskiwanie dowodów cyfrowych z zagranicy w sprawach karnych – stan obecny i procedowane zmiany (cz. I)*, Prokuratura i Prawo nr 9, 2020 r.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Opitek, *Kwalifikacja prawna i opis znamion przestępstw teleinformatycznych. Studium prawno-kryminalistyczne*, Wydawnictwo Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, 2023.
2. P. Opitek, *Skimming-aspekty kryminalistyczne. Cyberprzestępczość w bankowości elektronicznej*, Monografie Prawnicze C.H. Beck 2017 r.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r..
dane kontaktowe (e-mail)	popitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C4.5.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Sztuczna inteligencja a ochrona praw człowieka**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/12**	**Rok V/semestr 9**	**5**
ćwiczenia	**30/16**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość problematyki z zakresu ochrony praw człowieka

4. Cele kształcenia

C1 – przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia ochrony praw człowieka w procesie rozwoju technicznego i technologicznego

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania przepisów z zakresu ochrony praw człowieka do wyzwań związanych z tworzeniem i stosowaniem sztucznej inteligencji

C3 - wykształcenie u studentów i studentek gotowości do ochrony praw człowieka w związku z dynamicznym rozwojem sztucznej inteligencji

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka ma zaawansowaną wiedzę na temat prawnych uregulowań sztucznej inteligencji w kontekście praw człowieka	K_W03

W_02	Student/tka zna w stopniu pogłębionym zasady ochrony praw człowieka rządzące tworzeniem i wykorzystaniem systemów sztucznej inteligencji	K_W06 K_W07 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje posiadaną wiedzę do oceny prawidłowości działania systemów sztucznej inteligencji	K_U01 K_U08
U_02	Student/ka posługuje się relewantnymi przepisami prawa do rozwiązania postawionych przed nią/nim problemów z zakresu naruszeń praw człowieka przez systemy sztucznej inteligencji	K_U07 K_U04
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie problematyki sztucznej inteligencji i praw człowieka	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka identyfikuje wyzwania związane z ochroną praw człowieka w zetknięciu z systemami sztucznej inteligencji w analizowanym przypadku	K_K01 K_K08
K_02	Student/ka proponuje rozstrzygnięcia konkretnych problemów z zakresu ochrony praw człowieka w działalności systemów sztucznej inteligencji w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, stanowisko judykatury i doktryny	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Sztuczna inteligencja a ochrona praw człowieka w prawie międzynarodowym, europejskim i krajowym	8,5	7
W3	Sztuczna inteligencja a ochrona praw człowieka – ujęcie podmiotowe	3	2
W4	Sztuczna inteligencja a wybrane prawa człowieka – ujęcie przedmiotowe	3	2.5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**12**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Sztuczna inteligencja a ochrona praw człowieka – *case studies*	10	5.5
C3	Sztuczna inteligencja a ochrona praw człowieka w Polsce – analiza krytyczna	10	5.5
C4	Human rights assessment w podejściu do sztucznej inteligencji	9,5	4,5
		30	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny	Projektor, materiały źródłowe

	M4 – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Projektor, materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 – egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu**
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja pracy w grupach) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**	**Ćwiczenia**			
	P1	**F1**	**F2**	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X		X
U_02	X	X	X		X
U_03			X	X	X
K_01				X	X
K_02	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry 5
W_01	Student/ka ma zaawansowaną wiedzę na temat niektórych prawnych uregulowań sztucznej inteligencji w kontekście praw człowieka	Student/ka ma zaawansowaną wiedzę na temat większości prawnych uregulowań sztucznej inteligencji w kontekście praw człowieka	Student/ka ma zaawansowaną wiedzę na temat wszystkich prawnych uregulowań sztucznej inteligencji w kontekście praw człowieka
W_02	Student/tka zna w stopniu pogłębionym niektóre zasady ochrony praw człowieka rządzące tworzeniem i wykorzystaniem systemów sztucznej inteligencji	Student/tka zna w stopniu pogłębionym większość zasad ochrony praw człowieka rządzące tworzeniem i wykorzystaniem systemów sztucznej inteligencji	Student/tka zna w stopniu pogłębionym wszystkie zasady ochrony praw człowieka rządzące tworzeniem i wykorzystaniem systemów sztucznej inteligencji
U_01	Student/ka wykorzystuje posiadaną wiedzę do oceny prawidłowości działania systemów sztucznej inteligencji w wąskim zakresie	Student/ka wykorzystuje posiadaną wiedzę do oceny prawidłowości działania systemów sztucznej inteligencji w średnim zakresie	Student/ka wykorzystuje posiadaną wiedzę do oceny prawidłowości działania systemów sztucznej inteligencji w wąskim zakresie w pełnym zakresie
U_02	Student/ka posługuje się niektórymi relewantnymi przepisami prawa do rozwiązania postawionych przed nią/nim problemów z zakresu naruszeń praw człowieka przez systemy sztucznej inteligencji	Student/ka posługuje się większością relewantnych przepisów prawa do rozwiązania postawionych przed nią/nim problemów z zakresu naruszeń praw człowieka przez systemy sztucznej inteligencji	Student/ka posługuje się wszystkimi relewantnymi przepisami prawa do rozwiązania postawionych przed nią/nim problemów z zakresu naruszeń praw człowieka przez systemy sztucznej inteligencji
U_03	Student/ka ma niską świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie problematyki sztucznej inteligencji i praw człowieka	Student/ka ma średnią świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie problematyki sztucznej inteligencji i praw człowieka	Student/ka ma wysoką świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie problematyki sztucznej inteligencji i praw człowieka
K_01	Student/tka identyfikuje wyzwania związane z ochroną praw człowieka w zetknięciu z systemami sztucznej inteligencji w analizowanym przypadku	Student/tka identyfikuje wyzwania związane z ochroną praw człowieka w zetknięciu z systemami sztucznej inteligencji w analizowanym przypadku i proponuje ich rozwiązanie, nie zawsze poprawnie	Student/tka identyfikuje wyzwania związane z ochroną praw człowieka w zetknięciu z systemami sztucznej inteligencji w analizowanym przypadku, proponuje ich prawidłowe rozwiązanie
K_02	Student/ka proponuje rozstrzygnięcia konkretnych problemów z zakresu ochrony praw człowieka w działalności systemów sztucznej inteligencji w oparciu o nieliczne przepisy prawa, stanowisko judykatury i doktryny	Student/ka proponuje rozstrzygnięcia konkretnych problemów z zakresu ochrony praw człowieka w działalności systemów sztucznej inteligencji w oparciu o większość relewantnych przepisów prawa, stanowisko judykatury i doktryny	Student/ka proponuje rozstrzygnięcia konkretnych z zakresu ochrony praw człowieka w działalności systemów sztucznej inteligencji w oparciu o wszystkie relewantne przepisy prawa, stanowisko judykatury i doktryny

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	10	12
przygotowanie do egzaminu	20	24
zapoznanie z literaturą przedmiotu	15	17
zapoznanie z materiałem źródłowym	15	19
Przygotowanie do przygotowania raportu	20	25
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Kusznieruk, Wpływ rozwoju sztucznej inteligencji na proces stanowienia prawa w Polsce, „Przegląd Prawa Publicznego" 2023, nr 5, s. 7-18.
2. A. Quintavalla, J. Temperman (red.), Artificial Intelligence and Human Rights, Oxford University Press 2023.
3. A. Mantelero, Beyond Data Human Rights, Ethical and Social Impact Assessment in AI, Springer 2022.
4. Ensure human rights in the era of AI and unleash its potential to protect rather than harm. Follow-up Recommendation to "Unboxing AI" (2019) by the Council of Europe Commissioner for Human Rights, https://www.coe.int/en/web/commissioner/thematic-work/artificial-intelligence
5. O. Bakiner, The promises and challenges of addressing artificial intelligence with human rights, "Big Data & Society" 2023, 10(2), https://doi.org/10.1177/20539517231205476.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Greiman, VA, Human Rights and Artificial Intelligence: A Universal Challenge, " Journal of Information Warfare" 2021, vol. 20, no. 1, pp. 50–62. JSTOR, https://www.jstor.org/stable/27036518.
2. FRA, Naprawić przyszłość. Sztuczna inteligencja a prawa podstawowe – Podsumowanie, https://fra.europa.eu/pl/publication/2021/naprawic-przyszlosc-sztuczna-inteligencja-prawa-podstawowe-podsumowanie.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C4.6

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wybrane problemy cyberbezpieczeństwa**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**C4. Moduł zajęć obieralnych - Prawo nowych technologii**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykłady	**15/12**	**V rok/semestr 9**	**5**
ćwiczenia	**30/16**	**V rok/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/ka powinien posiadać wiedzę z zakresu prawa karnego i prawa nowych technologii.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat cyberbezpieczeństwa.

C2 – Wykształcenie u studentów i studentek nawyku bezpiecznych zachowań w wirtualnym świecie.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na obsługę prawną systemu cyberbezpieczeństwa w administracji publicznej lub firmie prywatnej.

C4 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na powiązanie zjawiska rozwoju nowych technologii z zagadnieniami cyberbezpieczeństwa i cyberprzestępczości.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/studentka posiada pogłębioną wiedzę z zakresu cyberbezpieczeństwa.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student/studentka potrafi opisać, jak powinien funkcjonować i czym charakteryzować się system cyberbezpieczeństwa pod względem właściwego wdrożenia przepisów prawa i rozwiązań informatycznych.	K_W08
U_02	Student/studentka potrafi przestrzegać „BHP cyberbezpieczeństwa" tj. bezpiecznie poruszać się w wirtualnym świecie chroniąc swoje prywatne zasoby cyfrowe oraz bazy danych wykorzystywane w związku ze świadczeniem pracy lub inną działalnością publiczną.	K_U05
U_03	Student/studentka potrafi obsłużyć pod względem prawnym incydent cyberbezpieczeństwa w tym przygotować zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.	K_U06 K_U15
U_04	Student/studentka potrafi przygotować założenia polityki cyberbezpieczeństwa w instytucji publicznej lub firmie prywatnej	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka posiada świadomość, jak ważne jest zachowanie i propagowanie cyberbezpieczeństwa funkcjonowania systemów komputerowych, informatycznych i teleinformatycznych w wymiarze indywidualnym i społecznym.	K_K03
K_K02	Student/studentka myśli w sposób twórczy	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treść wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów/studentek z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	0,5	0,5
War2	Cyberbezpieczeństwo – charakterystyka pojęcia.	1	1
War3	Źródła prawa powszechnie obowiązującego regulujące system cyberbezpieczeństwa: prawo międzynarodowe, unijne, regulacje krajowe.	2	2
War4	Przepisy zakładowe, podstawa zatrudnienia i dobre praktyki, jako wewnętrzne źródła regulujące system cyberbezpieczeństwa.	2	2,5
War5	Krajowy systemu cyberbezpieczeństwa.	1	2
War6	Czynnik ludzki, infrastruktur techniczna i narzędzia teleinformatyczne w utrzymaniu systemów cyberbezpieczeństwa.	2	2
War7	Klasyfikacja zagrożeń w cyberprzestrzeni.	3	3
War8	Rola prawnika w zarządzaniu cyberbezpieczeństwem.	3,5	2
	Razem liczba godzin warsztatów	**15**	**12**

Lp.	**Treść ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	0,5	0,5
C2	Omówienie technicznych aspektów funkcjonowania Internetu, systemów komputerowych, informatycznych i teleinformatycznych, system operacyjny, oprogramowanie itd.	3	1

C3	Podstawowe pojęcia techniczne związane z cyberzagrożeniami: malware, botnet, atak DDoS, *exploit* itd.	3	2
C4	Elektroniczne rozwiązania ukierunkowane na poufność oraz integralność danych: autentykacja i uwierzytelnianie, biometria, kryptografia, podpis elektroniczny, blockchain, kopie zapasowe, oprogramowanie antywirusowe itd.	2	1
C5	Administrator systemów/oficer bezpieczeństwa IT: kompetencje i zadania do realizacji.	2	2
C6	Zakres podmiotowy sektora cyberbezpieczeństwa: administracja publiczna, podmioty prywatne, osoby fizyczne, infrastruktura krytyczna, wojskowy komponent cyberbezpieczeństwa.	3	2
C7	Prawne aspekty zarządzania bezpieczeństwem informacji w cyberprzestrzeni; zadania dla prawnika w zakresie zarządzania cyber-incydentem.	4,5	0
C8	Dokumentacja prawna w polityce cyberbezpieczeństwa i szkolenie pracowników.	2	1
C9	Ochrona informacji niejawnych.	1	1
C10	Cyberbezpieczeństwo a przetwarzanie danych w chmurze.	1	2
C11	IoT a cyberbezpieczeństwo.	1	0
C12	Problematyka prawna tzw. pentestów (art. 269c k.k.)	1	1
C13	Przestępstwa godzące w cyberbezpieczeństwo instytucjonalne oraz indywidualne: studium przypadków.	3	1
C14	Środki i źródła dowodowe w reagowaniu na incydent cyberbezpieczeństwa; znaczenie raportu powłamaniowego.	2	1
C15	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ukierunkowanego na cyberbezpieczeństwo.	1	0
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykłady	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo sądowe.
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo sądowe, zanonimizowane akta spraw karnych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Wykłady	----------	**P1 - egzamin pisemny** (opisowej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X
U_04		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka ma podstawową wiedzę na temat cyberbezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem jego aspektów prawnych.	Student/ka ma ugruntowaną wiedzę na temat cyberbezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem jego aspektów prawnych.	Student/ka ma szczegółową wiedzę na temat cyberbezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem jego aspektów prawnych.
U_01	Student/studentka potrafi ogólnie określić, jak elementy infrastruktury informatycznej i teleinformatycznej odgrywają rolę w polityce cyberbezpieczeństwa.	Student/studentka potrafi określić, jak elementy infrastruktury informatycznej i teleinformatycznej odgrywają rolę w polityce cyberbezpieczeństwa podając kilka przykładów.	Student/studentka potrafi szczegółowo określić, jak elementy infrastruktury informatycznej i teleinformatycznej odgrywają rolę w polityce cyberbezpieczeństwa podając

			rozbudowane przykłady incydentów.
U_02	Student/studentka stosuje podstawowe zasady cyberbezpieczeństwa w wirtualnym świecie.	Student/studentka stosuje zasady cyberbezpieczeństwa w wirtualnym świecie.	Student/studentka stosuje i kreuje (udoskonala) zasady cyberbezpieczeństwa w wirtualnym świecie.
U_03	Student/studentka potrafi obsłużyć pod względem prawnym prosty incydent cyberbezpieczeństwa w tym przygotować zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.	Student/studentka potrafi obsłużyć pod względem prawnym średnio trudny incydent cyberbezpieczeństwa w tym przygotować zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.	Student/studentka potrafi obsłużyć pod względem prawnym złożony incydent cyberbezpieczeństwa w tym przygotować zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
U_04	Student/studentka potrafi przygotować ogólne założenia polityki cyberbezpieczeństwa w instytucji publicznej lub firmie prywatnej.	Student/studentka potrafi przygotować bardziej wymagające założenia polityki cyberbezpieczeństwa w instytucji publicznej lub firmie prywatnej w tym wytworzyć podstawowe i ogólne dokumenty w tym zakresie.	Student/studentka potrafi przygotować skomplikowane założenia polityki cyberbezpieczeństwa w instytucji publicznej lub firmie prywatnej i wytworzyć dokumenty w tym zakresie.
K_01	Student/studentka posiada podstawową świadomość ważnej społecznej roli przestrzegania zasad cyberbezpieczeństwa.	Student/studentka posiada świadomość ważnej społecznej roli przestrzegania zasad cyberbezpieczeństwa.	Student/studentka posiada wysoką świadomość ważnej społecznej roli przestrzegania zasad cyberbezpieczeństwa i propaguje takie bezpieczne zachowania wśród użytkowników sieci.
K_K02	Student/studentka myśli w sposób twórczy w małym stopniu	Student/studentka myśli w sposób twórczy w średnim stopniu	Student/studentka myśli w sposób twórczy w dużym stopniu

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta/ki z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	28
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie studenta/ki do sprawdzianu	10	20
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych.	22	22
Przygotowanie studenta/ki do egzaminu	35	38
Zapoznanie się studenta/ki z literaturą	13	17
suma godzin:	**125**	**125**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. C. Banasiński, M. Rojszczak, *Cyberbezpieczeństwo*, Warszawa 2022.
2. B. Cesar, *Cyberbezpieczeństwo dla zaawansowanych*, Warszawa 2023.
3. K. Flaga-Gieruszyńska, J. Gołaczyński, D. Szostek, *Sztuczna inteligencja, blockchain, cyberbezpieczeństwo oraz dane osobowe. Zagadnienia wybrane*, Warszawa 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. R. Siudak, *Cyberbezpieczeństwo w Polsce*, Księgarnia Akademicka 2022.
2. W. Ciemski, *Cybersecurity w pytaniach i odpowiedziach*, Warszawa 2023.
3. E. Ozkaya, Y. Diogenes, *Cyberbezpieczeństwo - strategie ataku i obrony*, Warszawa 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	popitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C4.7

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Filozofia prawa**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł obieralny: Prawo nowych technologii**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok V/semestr 9**	**3**
ćwiczenia	**15/6**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, historii doktryn oraz zagadnień wykładni i stosowani prawa krajowego i unijnego

4. Cele kształcenia

C1 – wyposażenie studentów i studentki w pogłębioną wiedzę z zakresu wiedzy ma temat kultur i systemów prawnych oraz współczesnych nurtów filozoficznoprawnych

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności refleksyjnego, argumentacyjnego stosowania prawa, opartego o znajomość filozoficznej i teoretycznej myśli prawniczej

C3 - wykształcenie u studentów i studentek umiejętności identyfikowania niedostatków swojej wiedzy i umiejętności w odniesieniu do procesu konwergencji systemów prawnych i wielokulturowego, multicentrycznego prawa

C4 - wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o wiedzę filozoficznoprawną

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze kierunki we współczesnej filozofii prawa, a także ich wpływ na polski system prawny	K_W03
W_02	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat filozofii prawa jako zjawiska kulturowego i społecznego	K_W04 K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa w celu refleksyjnej i dyskursywnej oceny analizowanych przypadków	K_U01 K_U08
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wykładni i stosowania prawa z perspektywy teoretycznej i intersystemowej	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka dobiera reguły interpretacyjne adekwatne do rozwiązywania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych	K_K05
K_02	Student/ka wartościująco ocenia stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o kulturze i europejskiej doktrynie prawnej	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Miejsce filozofii prawa w systemie nauk filozoficznych oraz nauk prawnych	2	1
W3	Współczesne koncepcje pozytywistyczne w filozofii prawa	3	2
W4	Koncepcje niepozytywistyczne we współczesnej filozofii prawa	3	2
W5	Teoria argumentacji i komunikacyjna filozofia prawa	2,5	1,5
W6	Ideologie wykładni i stosowania prawa	2	1
W7	Uczestniczenie prawników w kulturze	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji prawnonaturalnej	2	0,5
C3	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji pozytywistycznej	3	1
C4	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji realistycznej	2,5	1
C5	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji hermeneutycznej	3	1
C6	Dyskurs prawniczy oparty na analizie ekonomicznej	2	1
C7	Debata Hart – Dworkin. Implikacje dla polskiej doktryny i praktyki	2	1

	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**6**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4** – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop, informatyczne bazy informacji prawniczej, kazusy
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	Projektor, laptop, informatyczne bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 -** zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (debata, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F4
W_01	X	X	X	
W_02	X	X	X	
U_01	X	X	X	X
U_03			X	X
K_01	X	X		
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie

Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka w sposób pogłębiony zna współczesne doktryny i koncepcje filozoficznoprawne	Student/ka zna większość współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/ka zna w stopniu bardzo dobrym współczesne doktryny i koncepcje filozoficznoprawne
W_02	Student/tka w sposób pogłębiony ma wiedzę na temat wybranych współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/tka ma dobrą wiedzę na temat współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych
U_01	Student/ka w sposób pogłębiony wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa	Student/ka w dobrym stopniu wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa	Student/ka w pełni wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/ka ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/ka ma bardzo dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych
K_01	Student/tka znajduje rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu filozofii prawa	Student/tka znajduje dobre rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu filozofii prawa	Student/tka znajduje bardzo dobre rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu filozofii prawa
K_02	Student/ka wartościująco ocenia stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o współczesnych doktrynach i koncepcjach filozoficznoprawnych	Student/ka wartościująco ocenia większość postawionych przed nim/nią stanów faktycznych i prawnych przez pryzmat wiedzy o współczesnych doktrynach i koncepcjach filozoficznoprawnych	Student/ka wartościująco ocenia wszystkie postawione przed nim/nią stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o współczesnych doktrynach i koncepcjach filozoficznoprawnych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**16**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do ćwiczeń	10	15
przygotowanie do sprawdzianu	10	15

przygotowanie do egzaminu	15	15
zapoznanie z literaturą przedmiotu i innymi źródłami	10	14
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Zirk-Sadowski, *Wprowadzenie do filozofii prawa*, Warszawa 2021
2. J. Hołówka, B. Dziobkowski (red.), F*ilozofia prawa. Normy i fakty*, Warszawa 2020
3. J. Zajadło (red.), *Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa*, Warszawa 2017

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Dyrda (red.), *Teoria i filozofia prawa*, Warszawa 2021
2. J. Zajadło, K. Zeidler (red.), F*ascynujące ścieżki filozofii prawa,* Warszawa 2021
3. M. Matczak, *Imperium tekstu. Prawo jako postulowanie i urzeczywistnianie świata możliwego*, Warszawa 2019
4. B. Wojciechowski, *Tożsamość narracyjna jako warunek autentycznej podmiotowości prawnej*, Łódź 2023

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C4.8

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zamówienia publiczne a cyfryzacja**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski** **mgr Marcin Szott**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok V/semestr 10**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza w zakresie prawa cywilnego i administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę na temat podstawowych pojęć i zasad udzielania zamówień publicznych, postepowania o udzielenie zamówienia publicznego w różnych trybach, badania i oceny ofert oraz zawierania umów w sprawie zamówienia publicznego a także charakterystycznych środków ochrony prawnej.

C2 – Nabycie umiejętności przygotowania oferty oraz korzystania ze środków ochrony prawnej.

C3 – Nabycie umiejętności przeprowadzenia i udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem elektronizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

C4 – Wykształcenie kompetencji do dokonania oceny i wyboru oferty oraz doboru właściwego trybu postępowania i właściwych środków ochrony prawnej w kwestiach spornych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych regulujących zagadnienia udzielania zamówień publicznych.	K_W01 K_W03
W_02	Student zna przyczyny i skutki dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.	K_W05 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybiera właściwy tryb postępowania.	K_U01 K_U04
U_02	Student przygotowuje dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego, szczególnie korzystając ze środków komunikacji elektronicznej.	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student inicjuje i podejmuje działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.	K_K08 K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Istota i źródła prawa zamówień publicznych.	0,5	0,5
W3	Podstawowe pojęcia i zasady udzielania zamówień publicznych.	2	1,5
W4	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – tryby udzielania zamówień z uwzględnieniem elektronizacji postępowania.	5	3
W5	Warunki zamówienia.	2	1
W6	Elektroniczna postać dokumentów zamówienia.	1	0,5
W7	Badanie i ocena ofert.	1,5	1
W8	Modele zawierania umów wg k.c. Umowa w sprawie zamówienia publicznego.	1,5	1
W9	Środki ochrony prawnej.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Wartość zamówienia i progi unijne.	2	1
C3	Komunikacja elektroniczna i platforma e-Zamówienia.	4,5	3
C4	Warunki zamówienia i ich dokumentowanie	8	5
C5	Specyfikacja warunków zamówienia.	6	3
C6	Oferty, ich otwieranie i ocena.	4	2
C7	Odwołanie. Skarga do sądu.	5	3,5

	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - Metoda podająca** - wykład informacyjny	tekst ustawy, tablica, projektor
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** – analiza tekstu źródłowego, **M5 – Metoda praktyczna** - analiza przykładów i stanów faktycznych, **M5 – Metoda praktyczna** - analiza dokumentacji przetargowej, **M5 – Metoda praktyczna** - przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy dokumentu.	Projektor, komputer (baza orzeczeń, aktów prawnych, e-Zamówienia).

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 - Zaliczenie** – zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** – ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć **F5 – Ćwiczenia praktyczne** – przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej **F5 - Ćwiczenia praktyczne** – analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P2	**F2**	**F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01		X	X
U_02		X	
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o niektórych źródłach	Student ma pogłębioną wiedzę większości źródeł prawa oraz	Student ma pogłębioną wiedzę o wszystkich źródłach prawa

	prawa oraz podstawowej treści obowiązujących norm prawnych regulujących zagadnienia udzielania zamówień publicznych.	treści obowiązujących norm prawnych regulujących zagadnienia udzielania zamówień publicznych.	oraz treści obowiązujących norm prawnych regulujących zagadnienia udzielania zamówień publicznych.
W_02	Student zna podstawowe przyczyny i skutki dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.	Student zna większość przyczyn i skutków dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.	Student zna wszystkie przyczyny i skutki dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.
U_01	Student w części przypadków umie ocenić konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybrać właściwy tryb postępowania.	Student najczęściej umie ocenić konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybrać właściwy tryb postępowania.	Student zawsze umie ocenić konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybrać właściwy tryb postępowania.
U_02	Student potrafi przygotować podstawowe dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego, szczególnie korzystając ze środków komunikacji elektronicznej.	Student potrafi przygotować różne dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego, szczególnie korzystając ze środków komunikacji elektronicznej.	Student potrafi przygotować wszystkie dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego, szczególnie korzystając ze środków komunikacji elektronicznej.
K_01	Student jest w podstawowym zakresie przygotowany do inicjowania i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.	Student jest dobrze przygotowany do inicjowania i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.	Student jest bardzo dobrze przygotowany do inicjowania i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia z wykładu	20	25
przygotowanie do ćwiczeń	10	15
zapoznanie z literaturą	10	17
Praca z komputerem (e-Zamówienia, strony UZP i inne, systemy informacji prawnej, bazy danych)	15	15
suma godzin:	**100**	**100**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. M. Lubiszewski, Prawo zamówień publicznych, Warszawa 2023. 2. Ustawa z dnia 11 września 2017 r. Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2023, poz. 4605 z późn. zm.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. P. Bielarczyk, W. Gonet, A. Wójtowicz-Dawid (red.), *Zamówienia publiczne,* Warszawa 2021. 2. A. Śmigulska-Wojciechowska, *Elektronizacja zamówień publicznych. Poradnik dla zamawiających*, Warszawa 202 3. M. Sieradzka, *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Warszawa 2022. 4. M. Śledziewska, *Proces udzielania zamówień publicznych na podstawie nowego Prawa zamówień publicznych. Komentarz praktyczny z orzecznictwem*, Warszawa 2021. 5. J. Liput, A. Serpina-Forkasiewicz, M. Tabor, *Elektronizacja zamówień publicznych w praktyce*, Warszawa 2021.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C4.9

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo mediów**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Przedmioty obieralne. Prawo nowych technologii**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**5**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP Dr hab. Witold Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok 5/ semestr 10**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok 5/ semestr 10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z zakresu prawoznawstwa, prawa i postępowania cywilnego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek wiedzę z zakresu prawa mediów.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C4- Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student/ studentka w stopniu pogłębionym zna pojęcia z zakresu prawa mediów	K_W02
W_02	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym różnego rodzaju struktury, w których jednostka funkcjonuje – stosowane metody i narzędzia racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, także w wymiarze ekonomicznym i gospodarczym	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ studentka potrafi oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	K_U03
U_02	Student/ studentka potrafi stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	K_U04
U_03	Student/ studentka potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ studentka ma kompetencje do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa mediów.	K_K01
K_02	Student/ studentka ma kompetencje do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze prawa mediów.	K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Systematyka prawa mediów. Prawo prasowe, radiofonia i telewizja, prawo autorskie. Aspekty międzynarodowe.	1	1
W3	Prawne gwarancje wolności środków społecznego przekazu.	1,5	1,5
W4	Status prawny redakcji, nadawców, wydawców prasy.	2	1
W5	Prawa i obowiązki dziennikarzy. Wolność słowa, ekspresji, prawo do informacji. Prawa i obowiązki redaktora naczelnego.	5	3
W6	Odpowiedzialność prawna – dziennikarza, redaktora naczelnego, wydawcy.	5	3
W7	Reklama a środki społecznego przekazu.	2	1
W8	Radiofonia i telewizja. Nowe środki społecznego przekazu.	4	2
W9	Sprawozdawczość sądowa. Krytyka i satyra w prasie. Sprostowania.	4	2
W10	Ochrona własności intelektualnej a środki społecznego przekazu	3	1,5
W11	Postępowanie w sprawach prasowych	2	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5

C2	Prawo mediów – uregulowania w polskim systemie prawnym.	1	1
C3	Wolność środków społecznego przekazu jako zasada ustrojowa – analiza orzecznictwa sądów krajowych i organów międzynarodowych.	2	1
C4	Redakcja; redaktor naczelny; redaktor; dziennikarz. Status prawny – prawa i obowiązki – kazusy.	2,5	1,5
C5	Wybrane prawa i obowiązki dziennikarzy – analiza w oparciu o teksty komentarzy – kazusy – zadania.	3	1,5
C6	Ochrona tytułu prasowego.	1	1
C7	Nowe środki społecznego przekazu. Internet jako środek przekazu.	1	1
	Odpowiedzialność dziennikarzy za naruszenia prawa. Przestępstwa przeciwko prasie - analiza w oparciu o teksty komentarzy – kazusy – zadania.	3	1,5
C8	Etyczne aspekty działalności środków społecznego przekazu	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji, wykład z elementami dyskusji; metody aktywizujące: metoda przypadku)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo organów międzynarodowych i krajowych.
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** **pokaz:** prezentacja prac własnych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej. **ćwiczenia przedmiotowe:** analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej; analiza referatów przedstawionych przez studentów; analiza przykładów i stanów faktycznych; **ćwiczenia kreacyjne:** przygotowanie referatu, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Laptop, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 –** egzamin pisemny w formie testowej zamkniętej
Ćwiczenia	**F1 - pisemny**	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

	- sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej, **F2 – Obserwacja/aktywność:** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, **F5 – Ćwiczenia praktyczne:** - przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych,	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
U_03		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre pojęcia z zakresu praw człowieka i mechanizmów ich ochrony	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość pojęć z zakresu praw człowieka i mechanizmów ich ochrony	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie pojęcia z zakresu praw człowieka i mechanizmów ich ochrony
W_02	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre struktury, w których jednostka funkcjonuje – stosowane metody i narzędzia racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, także w wymiarze ekonomicznym i gospodarczym	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość struktur, w których jednostka funkcjonuje – stosowane metody i narzędzia racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, także w wymiarze ekonomicznym i gospodarczym	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie struktury, w których jednostka funkcjonuje – stosowane metody i narzędzia racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, także w wymiarze ekonomicznym i gospodarczym
U_01	Student/studentka potrafi zadowalająco oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi bardzo dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.

U_02	Student/ studentka potrafi zadowalająco stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student/ studentka potrafi dobrze stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student/ studentka potrafi bardzo dobrze stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.
U_03	Student/studentka potrafi zadowalająco wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/studentka potrafi dobrze wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/studentka potrafi dobrze wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.
K_01	Student/ studentka ma kompetencje częściowe do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa mediów	Student/ studentka ma kompetencje dobre do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa mediów	Student/ studentka ma kompetencje bardzo dobre do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa mediów
K_02	Student/ studentka ma wystarczające kompetencje do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze prawa mediów	Student/ studentka ma dobre kompetencje do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze prawa mediów	Student/ studentka ma bardzo dobre kompetencje do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze prawa mediów

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	15	19
przygotowanie do egzaminu	20	28
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	20	20
zapoznanie z literaturą	15	15
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Chałubińska – Jentkiewicz, M. Nowikowska, Prawo mediów, Warszawa 2022. 2. P. Ślęzak (red.), Prawo mediów, Warszawa 2020. 3. I. Matusiak, K. Orlik (red.), Prawo prasowe. Postępowania sądowe w sprawach prasowych, Warszawa 2017. 4. M. Nowikowska, Z. Zawadzka, J. Sieńczyło – Chlabicz, Prawo prasowe, Warszawa 2019.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Raczkowska, Kształtowanie się dziennikarskiej etyki normatywnej w Polsce, Warszawa 2019 2. B. Kosmus, G. Kuczyński, Prawo prasowe. Komentarz, Warszawa 2018. 3. R. Golat, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2021. 4. J. Sieńczyło-Chlabicz (red), Prawo mediów, Warszawa 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Witold Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r..
dane kontaktowe (e-mail)	wsobczak@ajp.edu.pl
podpis	Witold Sobczak

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C5.1.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo karne skarbowe**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok IV/semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości finansowych organach ścigania i odpowiedzialności karnej

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat prawa karnego skarbowego

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania materialnego proceduralnego prawa karnego skarbowego w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym prawa karnego skarbowego

C4 - Nabycie przez studentów i studentki gotowości do działania na rzecz interesu ogólnego z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie prawa karnego skarbowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec innych dziedzin oraz dyscyplin naukowych	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia i analizuje zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawa karnego skarbowego oraz debatuje na ten temat	K_U03
U_02	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa karnego skarbowego, jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje naruszania norm prawa karnego skarbowego	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02
K_02	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Prawo karne skarbowe – pojęcie, charakterystyka, istota, funkcje	1,5	1,0
W3	Prawo karne skarbowe - korelacja i powiązanie z prawem karnym	0,5	0,5
W4	Objaśnienie wyrażeń ustawowych	2,0	2,0
W5	Zasady odpowiedzialności karnej skarbowej	2,0	1,0
W6	Miejsce popełnienia czynu zabronionego	0,5	0,5
W7	Formy popełnienia przestępstw i wykroczeń skarbowych	3,0	1,5
W8	Wyłączenie odpowiedzialności karnej	2,0	1,0
W9	Wykroczenia skarbowe – karalność, kary i środki penalne, przedawnienie, zatarcie skazania	2,0	1,0
W10	Przestępstwa skarbowe – karalność, kary i środki penalne, przedawnienie, zatarcie skazania	3,0	2,0
W11	Przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe przeciwko obowiązkom podatkowym i rozliczeniom z tytułu dotacji lub subwencji	7,0	4,0
W12	Przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe przeciwko obowiązkom celnym oraz zasadom obrotu z zagranicą towarami i usługami	2,0	1,0
W13	Przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe przeciwko obowiązkom celnym oraz zasadom obrotu z zagranicą towarami i usługami	2,0	1,0
W14	Przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe przeciwko organizacji gier hazardowych	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Ustalenie grup ćwiczeniowych	0,5	0,5

C2	Postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe – analiza istoty postępowania	1,0	1,0
C3	Strony i ich procesowi przedstawiciele	2,0	1,0
C4	Zatrzymanie rzeczy. Zabezpieczenie majątkowe. Właściwość organów postępowania przygotowawczego	2,0	1,0
C5	Postępowanie mandatowe	2,0	1,0
C6	Dobrowolne poddanie się odpowiedzialności	1,5	1,0
C7	Postępowanie przygotowawcze	1,5	1,0
C8	Postępowanie przed sądem I instancji	1,5	1,5
C9	Postępowanie odwoławcze i nadzwyczajne środki zaskarżenia. Postępowanie nakazowe oraz w stosunku do nieobecnych	2,0	1,0
C10	Postępowanie wykonawcze	1,0	1,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M4 - metoda problemowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, prezentacja multimedialna, komputer, teksty źródłowe
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 – Egzamin pisemny w formie testowej zamkniętej**
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F3
W_01	X	X		X
U_01		X		

U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student w dostatecznym stopniu zna i rozumie zakres i znaczenie prawa karnego skarbowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec innych dziedzin oraz dyscyplin naukowych.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie prawa karnego skarbowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec innych dziedzin oraz dyscyplin naukowych.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie prawa karnego skarbowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec innych dziedzin oraz dyscyplin naukowych.
U_01	Student wybiórczo ocenia i analizuje zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawa karnego skarbowego oraz debatuje na ten temat.	Student ocenia i analizuje zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawa karnego skarbowego oraz debatuje na ten temat.	Student z łatwością ocenia i analizuje zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawa karnego skarbowego oraz debatuje na ten temat.
U_02	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa karnego skarbowego, jego stosowania, lecz z trudem prezentuje konsekwencje jego naruszania.	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa karnego skarbowego, jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania.	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa karnego skarbowego, jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej choć nie w pełni odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Wykazuje się też sporą samodzielnością.
K_02	Student nie jest w pełni gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	25	35
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do egzaminu	15	17
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z dnia 10 września 1999 r. *Kodeks karny skarbowy.*
2. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny.*
3. I. Zgoliński (red.), *Kodeks karny skarbowy. Komentarz*, Warszawa 2021.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. O. Włodkowski, *Prawo karne skarbowe, Schematy. Tabele. Komentarze. Orzecznictwo. Teksty. Kazusy,* Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C5.2

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Krajowa Administracja Skarbowa**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Sylwester Skórski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**ROK IV/semestr 8**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**ROK IV/semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza o organach administracji publicznej

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie studentów i studentek w wiedzę z zakresu struktury organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej
C2 – wyposażenie studentów i studentek w umiejętność właściwego określenia i scharakteryzowania głównych zadań KAS i przypisania ich do poszczególnych organów KAS
C3 – wykształcenie studentów i studentek 2 umiejętności zdefiniowania najistotniejszych ustawowych uprawnień poszczególnych organów tworzących Krajową Administrację Skarbową, ze szczególnych uwzględnieniem Służby Celno-Skarbowej
C4- uświadomienie studentom i studentkom szczególnej roli administracji celno-skarbowej dla prawidłowego funkcjonowania państwa

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę dotyczącą organizacji KAS, jej struktury, organów i podległości służbowych poszczególnych jednostek.	K_W02

W_02	Student/ka zna rolę Krajowej Administracji Skarbowej jako organu administracji rządowej	K_W03 K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka prawidłowo definiuje poszczególne organy KAS, określa role jaką pełnią dyrektorzy izb administracji skarbowej, naczelnicy urzędów celno-skarbowych oraz urzędów skarbowych, przypisując do poszczególnych organów określone uprawnienia i obowiązki ustawowe	K_U01
U_02	Student/ka opisuje rolę, zadania i znaczenie Służby Celno-Skarbowej dla obrotu towarowego z zagranicą oraz zwalczaniem przestępczości ekonomicznej w zakresie podatków, ceł i gier hazardowych.	K_U03 K_U05
U_03	Student/ka opisuje znaczenie jakie dla prawidłowego rozwoju gospodarki i aktywności przedsiębiorczej obywateli ma efektywna, sprawna i prokliencka Krajowa Administracja Skarbowa.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uzasadnia szczególną rolę administracji celno-skarbowej dla nowoczesnego społeczeństwa i sprawnie funkcjonującego demokratycznego państwa.	K_K06 K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Administracja podatkowa, kontrola skarbowa i Służba Celna przed 1 marca 2017 roku; uzasadnienie dla konsolidacji służb celnych, skarbowych i podatkowych. Geneza powstania Krajowej Administracji Skarbowej	2	1
W3	Ustawa z dnia 16 listopada o Krajowej Administracji Skarbowej, główne założenia ustawy i projektowanych zmian prawnych.	1,5	1
W4	Krajowa Administracja Skarbowa jako wyspecjalizowana administracja rządową; rola, cele i strategia działania.	3	1,5
W5	Struktura organizacyjna Krajowej Administracji Skarbowej i jej organy.	3	1,5
W6	Zasób kadrowy KAS korpus służby cywilnej i funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej, usytuowanie w strukturach KAS, uprawnienia i obowiązki.,	3	2
W6	Zadania izb administracji skarbowej i urzędów skarbowych.	2	2
W7	Zadania urzędów celno-skarbowych.	3	1,5
W8	Urząd celno-skarbowy jako organ administracji rządowej do zwalczania zorganizowanej przestępczości ekonomicznej. Struktura organizacyjna urzędu, piony operacyjne działalności, wyspecjalizowane komórki organizacyjne, uprawnienia do czynności operacyjno-rozpoznawczych, wybrane systemy IT, jako narzędzie wspierające proces wykrywaczy oraz wyspecjalizowany sprzęt do kontroli.	4	3

W9	System Elektronicznego Nadzoru Transportu (SENT), cel wdrożenia systemu, funkcjonalność, rozwój i efekty wdrożenia i wykorzystania w kontroli.	3	1,5
W10	Zadania Służby Celno-Skarbowej w zakresie realizacji dochodów budżetu państwa w zakresie ceł oraz ochrony interesu obszaru celnego UE	2	1
W10	Kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania prawa podatkowego, prawa celnego, przepisów regulujących urządzanie i prowadzenie gier hazardowych w tym posiadania automatów, prawa dewizowego, ruchu drogowego oraz transportu drogowego.	3	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów i zakresu tematycznego sprawdzianu.	0,5	0,5
C2	Kontrola celno-skarbowa zakres, miejsce, przebieg, kontrolujący i jego uprawnienia.	3,5	3
C3	Szczególne uprawnienia kontrolne naczelnika urzędu celno-skarbowego.	2	1
C4	Kontrola celna - szczególny rodzaj kontroli celno-skarbowej	2	1
C5	Kontrola ruchu drogowego, transportu drogowego oraz kontrola SENT.	2	1
C6	SENT-GEO – system nadzoru nad plombami elektroniczny, jako wsparcie nadzoru nad przemieszczaniem towarów.	1	1
C7	Tymczasowe zajęcie ruchomości (TZR), realizowane przez naczelników urzędów skarbowych i celno -skarbowych.	1	1
C8	Mobilne laboratoria paliwowe SCS, RTG, ZBVan, OCR, ANPRS – narzędzia kontroli i monitoringu.	3	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - Metoda podająca** (wykład informacyjny)	Projektor, komputer
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (dyskusja, pytania i odpowiedzi) M5 - Metoda praktyczna (analiza przykładów i stanów faktycznych, prezentacja różnych form wypowiedzi)	Projektor, komputer, akty prawne

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 - obserwacja podczas zajęć/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć)	**P1**- Egzamin (pisemny w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny, pisemny w formie opisowej, pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2 - obserwacja podczas zajęć/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, referatu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	**P1**	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01			X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
U_03				X	X
K_01				X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka posiada wiedzę, dotyczącą organizacji KAS, jej struktury, niektórych organów i podległości służbowych poszczególnych jednostek.	Student/ka posiada pełną wiedzę, dotycząca organizacji KAS, jej struktury, większości organów i podległości służbowych poszczególnych jednostek.	Student/ka posiada pełną wiedzę, dotycząca organizacji KAS, jej struktury, wszystkich organów i podległości służbowych poszczególnych jednostek.
W_02	Student/ka zna w stopniu dostatecznym rolę Krajowej Administracji Skarbowej jako organu administracji rządowej	Student/ka zna w stopniu dobrym rolę Krajowej Administracji Skarbowej jako organu administracji rządowej	Student/ka zna w stopniu bardzo dobrym rolę Krajowej Administracji Skarbowej jako organu administracji rządowej
U_01	Student/ka prawidłowo definiuje niektóre organy KAS, określa role jaką pełnią dyrektorzy izb administracji skarbowej, naczelnicy urzędów celno-skarbowych	Student/ka prawidłowo definiuje większość organów KAS, określa role jaką pełnią dyrektorzy izb administracji skarbowej, naczelnicy urzędów celno-skarbowych	Student/ka prawidłowo definiuje wszystkie organy KAS, określa role jaką pełnią dyrektorzy izb administracji skarbowej, naczelnicy urzędów celno-skarbowych

	oraz urzędów skarbowych, przypisując do poszczególnych organów określone uprawnienia i obowiązki ustawowe	oraz urzędów skarbowych, przypisując do poszczególnych organów określone uprawnienia i obowiązki ustawowe	oraz urzędów skarbowych, przypisując do poszczególnych organów określone uprawnienia i obowiązki ustawowe
U_02	Student/ka opisuje rolę, zadania i znaczenie Służby Celno-Skarbowej dla obrotu towarowego z zagranicą oraz zwalczaniem przestępczości ekonomicznej w zakresie podatków, ceł i gier hazardowych w stopniu dostatecznym.	Student/ka opisuje rolę, zadania i znaczenie Służby Celno-Skarbowej dla obrotu towarowego z zagranicą oraz zwalczaniem przestępczości ekonomicznej w zakresie podatków, ceł i gier hazardowych w stopniu dobrym.	Student/ka opisuje rolę, zadania i znaczenie Służby Celno-Skarbowej dla obrotu towarowego z zagranicą oraz zwalczaniem przestępczości ekonomicznej w zakresie podatków, ceł i gier hazardowych w stopniu bardzo dobrym.
U_03	Student/ka przy wsparciu opisuje znaczenie jakie dla prawidłowego rozwoju gospodarki i aktywności przedsiębiorczej obywateli ma efektywna, sprawna i prokliencka Krajowa Administracja Skarbowa.	Student/ka samodzielnie opisuje znaczenie jakie dla prawidłowego rozwoju gospodarki i aktywności przedsiębiorczej obywateli ma efektywna, sprawna i prokliencka Krajowa Administracja Skarbowa.	Student/ka samodzielnie opisuje znaczenie jakie dla prawidłowego rozwoju gospodarki i aktywności przedsiębiorczej obywateli ma efektywna, sprawna i prokliencka Krajowa Administracja Skarbowa w sposób, który jest w stanie przekonać do tego innych.
K_01	Student/ka dostatecznie uzasadnia szczególną rolę administracji celno-skarbowej dla nowoczesnego społeczeństwa i sprawnie funkcjonującego demokratycznego państwa.	Student/ka dobrze uzasadnia szczególną rolę administracji celno-skarbowej dla nowoczesnego społeczeństwa i sprawnie funkcjonującego demokratycznego państwa.	Student/ka bardzo dobrze uzasadnia szczególną rolę administracji celno-skarbowej dla nowoczesnego społeczeństwa i sprawnie funkcjonującego demokratycznego państwa.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**25**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie do zajęć	15	20
Przygotowanie referatu / prezentacji	10	20
Przygotowanie do sprawdzianu ustny/pisemny	15	15
suma godzin:	**100**	**100**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej. 2. R. Bucholski, M. Ciecierski,A. Mudrecki, G. Musolf, I. Wołczak-Ciecierska, K. Teszner, Krajowa Administracja Skarbowa. Komentarz, Warszawa 2018. 3. K. Różycki, Kontrola celno-skarbowa. Komentarz. Wzory, zestawienia i procedury kontrolne, Warszawa 2018
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. J. Ciak, M. Redo, K. Wójtowicz, Bezpieczeństwo finansów publicznych, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Sylwester Skórski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	sskorski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C5.3.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zobowiązania podatkowe i analiza podatkowa**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok IV/semestr 8**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa podatkowego oraz uprawnień finansowych organów administracji publicznej

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat postępowania podatkowego i jego znaczeniu dla materialnego prawa podatkowego

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania materialnego prawa podatkowego i procedury podatkowej w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym materialnego prawa podatkowego i postępowania podatkowego

C4 - Nabycie przez studentów i studentki gotowości do działania na rzecz interesu ogólnego z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie postępowania podatkowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec prawa podatkowego jak i innych dziedzin oraz dyscyplin naukowych	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia i analizuje zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawa podatkowego oraz debatuje na ten temat	K_U03
U_02	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa i postępowania podatkowego, jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02
K_02	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Krótka historia podatku i prawa podatkowego	0,5	0,5
W3	Ogólna charakterystyka podatków, rola podatków w systemie finansowym państwa	0,5	0,5
W4	Źródła prawa podatkowego, polski system podatkowy, definicja materialnego i formalnego prawa podatkowego	0,5	0,5
W5	Obowiązek i zobowiązanie podatkowe	0,5	0,5
W6	Odpowiedzialność w prawie podatkowym	1,0	0,5
W7	Zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych	1,0	0,5
W8	Zaległość podatkowa, odsetki za zwłokę i opłata prolongacyjna	1,0	0,5
W9	Sposoby wygasania zobowiązań podatkowych	1,0	0,5
W10	Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych	0,5	0,5
W11	Przedawnienie prawa do wydania decyzji ustalającej, a przedawnienie zobowiązania podatkowego	0,5	0,5
W12	Nadpłata podatku	0,5	0,5
W13	Informacje podatkowe	0,5	0,5
W14	Organy podatkowe i organy Krajowej Administracji Skarbowej	1,0	0,5
W15	Interpretacje przepisów prawa podatkowego	1,5	0,5
W16	Porozumienia w sprawach cen transakcyjnych	1,0	0,5
W17	Opodatkowanie przychodów ze stosunku pracy, emerytury lub renty	1,0	0,5

W18	Opodatkowanie przychodów z działalności wykonywanej osobiście	1,0	0,5
W19	Opodatkowanie przychodów z działalności gospodarczej	1,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Ustalenie grup ćwiczeniowych	0,5	0,5
C2	Analiza opodatkowania przychodów z działów specjalnych produkcji rolnej	2,0	1,0
C3	Analiza opodatkowania przychodów z najmu, podnajmu, dzierżawi oraz umów o podobnym charakterze	2,0	1,0
C4	Analiza opodatkowania przychodów z kapitałów pieniężnych i praw majątkowych	2,0	1,0
C5	Analiza opodatkowania przychodów z odpłatnego zbycia nieruchomości, praw i innych rzeczy	2,0	1,0
C6	Analiza opodatkowania przychodów z innych źródeł	2,0	1,0
C7	Analiza porównawcza różnych sposobów dokumentowania zdarzeń gospodarczych i okoliczności faktycznych w podatku dochodowym od osób fizycznych	4,0	3,0
C8	Analiza porównawcza różnych sposobów dokumentowania zdarzeń gospodarczych i okoliczności faktycznych w podatku od towarów i usług	4,0	3,0
C9	Analiza konsekwencji nieewidencjonowania i niedokumentowania zdarzeń gospodarczych i okoliczności faktycznych w prawie podatkowym	2,0	1,0
C10	Obejście prawa podatkowego	4,5	3,0
C11	Narzędzia uszczelniania prawa podatkowego	5,0	2,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M4 - metoda problemowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, prezentacja multimedialna, komputer, teksty źródłowe
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład		**P1 – zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej**
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F3
W_01	X	X		
U_01		X		
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student w dostatecznym stopniu zna i rozumie zakres i znaczenie postępowania podatkowego oraz relacje w jakich pozostaje wobec prawa podatkowego jak i innych dziedzin oraz dyscyplin naukowych.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie postępowania podatkowego oraz jego relacje w jakich pozostaje wobec prawa podatkowego jak i innych dziedzin oraz dyscyplin naukowych.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie postępowania podatkowego oraz jego relacje w jakich pozostaje wobec prawa podatkowego jak i innych dziedzin oraz dyscyplin naukowych.
U_01	Student wybiórczo ocenia i analizuje zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawa podatkowego oraz debatuje na ten temat.	Student ocenia i analizuje zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawa podatkowego oraz debatuje na ten temat.	Student z łatwością ocenia i analizuje zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawa podatkowego oraz debatuje na ten temat.
U_02	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa i postępowania podatkowego, jego stosowania, lecz z trudem prezentuje konsekwencje jego naruszania.	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa i postępowania podatkowego, jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania.	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa i postępowania podatkowego, jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej choć nie w pełni odwołuje się do obowiązującego prawa i	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Wykazuje się też sporą samodzielnością.

	społecznie przyjętego systemu wartości.		
K_02	Student nie jest w pełni gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	25	35
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	15	17
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.*
2. A. Mariański (red.), *Ordynacja podatkowa 2023. Komentarz*, Warszawa 2023.
3. *Ustawy materialnego prawa podatkowego.*

Literatura zalecana / fakultatywna:

2. P. Szymanek, *Nowe narzędzia informatyczne służące monitorowaniu podatników*, Warszawa 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C5.4

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kontrola celno-skarbowa**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Sylwester Skórski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok IV/semestr 8**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe wiadomości o organach kontrolnych państwa

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie studentów i studentki w wiedzę z zakresu wykonywanej przez KAS kontroli celno-skarbowej.

C2 – zdobycie przez studentów i studentki umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów kontrolnych realizowanych przez organy KAS

C3 - uświadomienie studentom i studentkom znaczenia posiadania wiedzy z zakresu praktycznego stosowania przepisów szeroko rozumianego prawa podatkowego i możliwości jej wykorzystania w przyszłej aktywności zawodowej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę w zakresie struktury organów Krajowej Administracji Skarbowej i zasad współdziałania poszczególnych organów w celu egzekwowania prawa podatkowego.	K_W01 K_W03

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student interpretuje treść przepisów prawa, by znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach kontrolnych organów Krajowej Administracji Skarbowej	K_U05 K_U07
U_02	Student wykorzystuje posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych wchodzących w zakres działań kontrolnych organów Krajowej Administracji Skarbowej.	K_U03 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie znaczenie dbałości o finanse publiczne dla prawidłowo funkcjonującego państwa i jego obywateli	K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Administracja podatkowa, kontrola skarbowa i Służba Celna przed powstaniem KAS.	1,5	0,5
W3	Krajowa Administracja Skarbowa – struktura i kompetencje ustawowe.	1	1
W4	Kontrola podatkowa, a kontrola celno-skarbowa - podobieństwa i różnice.	2	1
W5	Kontrola celno-skarbowa - istota nowego rodzaju kontroli organów skarbowo-celnych.	1	0,5
W6	Zakres i miejsce wykonywania kontroli celno-skarbowej.	2	1
W7	Wszczęcie i przebieg kontroli celno-skarbowej	1	1
W8	Szczególne uprawnienia organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej.	3	2,5
W9	Wykonywanie kontroli celnej i dokumentowanie czynności kontrolnych.	2	1
W10	Zaskarżanie czynności kontrolnych i ustaleń kontroli celno-skarbowej.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji/referatów.	1	0,5
C2	Międzynarodowe Konwencje Przewozowe (*konwencja TIR, Konwencja WPT, Konwencja ATA – stambulska).*	1	0,5
C3	Kontrola ruchu drogowego.	1	0,5
	Kontrola transportu drogowego.	1	0,5
C4	Kontrola SENT (*rodzaje towarów podlegających kontroli oraz sposób jej wykonywania*).	2	1
C5	Kontrola opłaty elektronicznej i paliwa w zbiorniku.	1	0,5
C6	Kontrola wyrobów akcyzowych przeznaczonych na cele specjalne, nabycie sprawdzające, tymczasowe zajęcie ruchomości, urzędowe sprawdzenie.	4	3
C7	Kontrola podatku od gier, kontrola urządzania i prowadzenia gier	4	3

	hazardowych		
C8	Analityka skarbowo-celna.	2	1
C9	Narzędzia służące do kontroli (*urządzenia do kontroli , narkotesty, kontrole z udziałem psa służbowego*).	2	1
C10	Środki i ograniczenia pozataryfowe – ochrona zdrowia i życia ludzkiego (*środki odurzające, prekursory narkotykowe, produkty lecznicze oraz środki zastępcze i nowe substancje psychoaktywne*)	3	1,5
C11	Środki i ograniczenia pozataryfowe - Ochrona środowiska (*CITES oraz ochrona okazów roślin i zwierząt, Międzynarodowe przemieszczanie odpadów, graniczna kontrola sanitarna i weterynaryjna*)	3	2
C12	Środki i ograniczenia pozataryfowe - ochrona bezpieczeństwa publicznego (broń, amunicja, materiały wybuchowe).	1	0,5
C13	Środki i ograniczenia pozataryfowe - ochrona dóbr kultury.	1	0,5
C14	Środki i ograniczenia pozataryfowe - ochrona własności intelektualnej.	1	0,5
C15	Bezpieczeństwo produktów i system oceny zgodności.	1	0,5
C16	Podsumowanie ćwiczeń, sprawdzian pisemny.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor multimedialny, laptop.
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, prezentacja multimedialna/referat).	Komputer, projektor, teksty aktów normatywnych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zaliczenie pisemne** w formie testowej
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny) **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 – praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) **F5 - ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia			
	P2	**F1**	**F2**	**F3**	**F5**
W_01	X	X		X	X
U_01	X	X	X	X	X

U_02	X	X	X	X	X
K_01		X	X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma dostateczną wiedzę w zakresie struktury organów Krajowej Administracji Skarbowej i zasad współdziałania poszczególnych organów w celu egzekwowania prawa podatkowego	Student ma dobrą w zakresie struktury organów Krajowej Administracji Skarbowej i zasad współdziałania poszczególnych organów w celu egzekwowania prawa podatkowego	Student ma bardzo dobrą wiedzę w zakresie struktury organów Krajowej Administracji Skarbowej i zasad współdziałania poszczególnych organów w celu egzekwowania prawa podatkowego
U_01	Student interpretuje treść niektórych przepisów prawa, by znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach kontrolnych organów Krajowej Administracji Skarbowej	Student interpretuje treść większości przepisów prawa, by znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach kontrolnych organów Krajowej Administracji Skarbowej	Student interpretuje treść wszystkich przepisów prawa, by znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach kontrolnych organów Krajowej Administracji Skarbowej
U_02	Student wykorzystuje w nieznacznym zakresie posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych wchodzących w zakres działań kontrolnych organów Krajowej Administracji Skarbowej.	Student wykorzystuje w średnim zakresie posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych wchodzących w zakres działań kontrolnych organów Krajowej Administracji Skarbowej.	Student w pełni wykorzystuje posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych wchodzących w zakres działań kontrolnych organów Krajowej Administracji Skarbowej.
K_01	Student rozumie w stopniu dostatecznym znaczenie dbałości o finanse publiczne dla prawidłowo funkcjonującego państwa i jego obywateli	Student rozumie w stopniu dobrym znaczenie dbałości o finanse publiczne dla prawidłowo funkcjonującego państwa i jego obywateli	Student rozumie w bardzo dobrym stopniu znaczenie dbałości o finanse publiczne dla prawidłowo funkcjonującego państwa i jego obywateli

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	25	25
Przygotowanie do zajęć	10	15
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do zaliczenia	10	17
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

4. Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
6. K. Różycki, Kontrola celno-skarbowa. Komentarz, Warszawa 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Wojciech Kliś, Czynności sprawdzające i kontrola podatkowa w praktyce, wydawnictwo ODDK 2023.
2. http://www.mf.gov.pl/krajowa-administracja-skarbowa

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Sylwester Skórski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	sskorski@ajp.edu.pl
podpis	*Sylwester Skórski*

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C5.5.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podatek od towarów i usług – konstrukcja i aspekty funkcjonowania w systemie podatkowym**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Cezary Pachnik**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/12**	**Rok V/semestr 9**	**5**
ćwiczenia	**30/16**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać podstawowe pojęcia prawoznawstwa, prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu pojęć i instytucji prawa dotyczącego podatku od towarów i usług

C2 - Wykształcenie umiejętności posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu prawa podatkowego regulującego podatek od towarów i usług

C3 - Wykształcenie umiejętności interpretowania i stosowania norm prawa podatkowego regulującego podatek od towarów i usług

C4 - Uświadomienie wpływu konstrukcji i funkcjonowania podatku od towarów i usług w systemie podatkowym na możliwość podejmowania przedsiębiorczości przez obywatela.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student/ka zna pojęcia związane z konstrukcją i funkcjonowaniem podatku od towarów i usług w systemie podatkowym	K_W02
W_02	Student/ka zna i rozumie w stopniu pogłębionym znaczenie zasad właściwego tworzenia i stosowania prawa regulującego podatek od towarów i usług w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka interpretuje i wyjaśnia znaczenie norm prawa regulującego konstrukcję i funkcjonowanie podatku od towarów i usług w systemie podatkowym	K_U05
U_02	Student/ka wyjaśnia procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i zjawiska naruszania prawa regulującego podatek od towarów i usług	K_U06
U_03	Student/ka sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniu administracyjnym sądowo-administracyjnym w kontekście podatku od towarów i usług	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa regulującego konstrukcję i funkcjonowanie podatku od towarów i usług w systemie podatkowym	K_K01
K_02	Student/ka potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Podatek od towarów i usług – geneza i funkcje	1,5	0,5
W3	Zakres opodatkowania, podatnicy, płatnicy i przedstawiciele podatkowi	2	2
W4	Obowiązek podatkowy, miejsce świadczenia oraz podstawa opodatkowania	2	1
W5	Podstawa opodatkowania, wymiar podatku	2	2
W6	Odliczenie i zwrot podatku	2	2
W7	Rejestracja, deklaracje i informacje podsumowujące, zapłata podatku	2	2
W8	Dyrektywa VAT – wpływ prawa UE na polskie prawo podatkowe dotyczące podatku VAT	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**12**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Ogólne wprowadzenie do VAT: VAT jako podatek pośredni, pojęcie lawiny podatkowej, przedmiot i podmiot VAT	1,5	0,5

C3	Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów – ogólna charakterystyka problematyki, analiza problemu na praktyce organów podatkowych	2	1
C4	Miejsce świadczenia przy dostawie towarów, Miejsce świadczenia przy wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, Miejsce świadczenia przy świadczeniu usług	2	1
C5	Obliczenia podstawy opodatkowania w zależności od przedmiotu opodatkowania	2	1
C6	Obliczenie i wykazanie kwoty podatku, obowiązek podatkowy z tytułu importu towarów, problematyka podatku naliczonego, stosowanie przepisów celnych	2	1
C7	Stawki podatku od towarów i usług i zwolnienia z podatku od towarów i usług (wyłączywszy zwolnienia z importu)	6	2
C8	Zwolnienia z importu	4	2
C9	Szczególne przypadki zastosowania stawki 0 proc oraz szczególne przypadki określania wysokości podatku należnego	4	2
C10	Odliczenie częściowe	2	2
C11	Dokumentacja, faktury, ewidencje, kasy rejestrujące	2	1
C12	Przestępstwa karuzelowe	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - metoda podająca (wykład informacyjny) M2 - metoda problemowa (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M2 – metoda problemowa** (analiza przypadku – *case study*) **M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (weryfikacja zapoznania się z literaturą) **F4 – wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

	F5 – Ćwiczenia praktyczne (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia			
	P1	**F1**	**F2**	**F4**	**F5**
W_01	X	X		X	X
W_02	X	X	X	X	
U_01	X	X	X	X	X
U_02		X	X	X	
U_03					X
K_01	X		X	X	X
K_02	X		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna niektóre pojęcia związane z konstrukcją i funkcjonowaniem podatku od towarów i usług w systemie podatkowym	Student/studentka zna większość pojęć związanych z konstrukcją i funkcjonowaniem podatku od towarów i usług w systemie podatkowym	Student/studentka zna wszystkie pojęcia związane z konstrukcją i funkcjonowaniem podatku od towarów i usług w systemie podatkowym
W_02	Student/studentka zna i rozumie w stopniu pogłębionym znaczenie zasad właściwego tworzenia i stosowania prawa regulującego podatek od towarów i usług w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych, ale nie potrafi ich znaczenia w odpowiedni sposób opisać.	Student/studentka zna i rozumie w stopniu pogłębionym znaczenie zasad właściwego tworzenia i stosowania prawa regulującego podatek od towarów i usług w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych i potrafi ich znaczenie w sposób w większości poprawny samodzielnie opisać	Student/studentka zna i rozumie w stopniu pogłębionym znaczenie zasad właściwego tworzenia i stosowania prawa regulującego podatek od towarów i usług w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych i potrafi ich znaczenie bezbłędnie opisać.
U_01	Student/studentka poprawnie interpretuje i wyjaśnia znaczenie nielicznych norm prawa regulującego konstrukcję i funkcjonowanie podatku od towarów i usług w systemie podatkowym	Student/studentka w stopniu zadowalającym interpretuje i wyjaśnia znaczenie większości norm prawa regulującego konstrukcję i funkcjonowanie podatku od towarów i usług w systemie podatkowym.	Student/studentka bezbłędnie interpretuje i wyjaśnia znaczenie wszystkich norm prawa regulującego konstrukcję i funkcjonowanie podatku od towarów i usług w systemie podatkowym.
U_02	Student/studentka poprawnie wyjaśnia tylko niektóre procesy tworzenia prawa,	Student/studentka w stopniu zadowalającym wyjaśnia większość procesów	Student/studentka doskonale i bezbłędnie wyjaśnia procesy tworzenia prawa, stosowania

	stosowania prawa i zjawiska naruszania prawa regulującego podatek od towarów i usług	tworzenia prawa, stosowania prawa i zjawiska naruszania prawa regulującego podatek od towarów i usług.	prawa i zjawiska naruszania prawa regulującego podatek od towarów i usług.
U_03	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim najprostsze rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniu administracyjnym sądowo-administracyjnym w kontekście podatku od towarów i usług	Student/studentka potrafi w większości poprawnie sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniu administracyjnym sądowo-administracyjnym w kontekście podatku od towarów i usług	Student/studentka potrafi bezbłędnie sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniu administracyjnym sądowo-administracyjnym w kontekście podatku od towarów i usług
K_01	Student/studentka dokonuje w sposób poprawny krytycznej oceny treści najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa regulującego konstrukcję i funkcjonowanie podatku od towarów i usług w systemie podatkowym	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści większości aktów stanowienia i stosowania prawa regulującego konstrukcję i funkcjonowanie podatku od towarów i usług w systemie podatkowym	Student/studentka dokonuje bezbłędnej i doskonałej krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa regulującego konstrukcję i funkcjonowanie podatku od towarów i usług w systemie podatkowym odwołując się przy tym do bogatej literatury i orzecznictwa
K_02	Student/studentka rozumie znaczenie myślenia w sposób przedsiębiorczy oraz działania w ten sposób, ale nie zawsze potrafi się w ten sposób myśleć i działać	Student/studentka w większości sytuacji potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać w stopniu zadowalającym	Student/studentka w pełni samodzielnie potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać w stopniu zadowalającym

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	11	20
przygotowanie do egzaminu	19	22
zapoznanie z literaturą i materiałami źródłowymi	29	30
analiza przypadków i stanów faktycznych	21	25
suma godzin:	**125**	**125**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. A. Bartosiewicz, VAT. Komentarz. Warszawa 2019 2. T. Bielęda, VAT w pytaniach i odpowiedziach: poradnik na 2023 rok, Gorzów Wielkopolski 2023
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. P. Felis, VAT w działalności gospodarczej. Wydanie 3, Warszawa 2024 2. D. Młodzikowska, U. Svennson, VAT Praktyczny poradnik w zakresie podatku od towarów i usług, Warszawa 2023 r. 3. D. Kosacka-Łędzewicz , B.Olszewski B. — Transakcje wewnątrzwspólnotowe. Eksport, import., Wrocław, 2018 4. A. Maksimczuk, L.Sidorowicz, Graniczny obsługa ruchu osobowego i towarowego w Unii Europejskiej (wybrane aspekty), Almamer, Warszawa 2008 5. C. Pachnik, Zakaz opodatkowania dyskryminacyjnego w prawie WTO i jego rola w prawie Unii Europejskiej, Studia Prawnicze i Administracyjne 2018, nr 3, s. 57 –64

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Cezary Pachnik
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	c.pachnik@hotmail.com
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C5.6.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podatki dochodowe – konstrukcja i aspekty funkcjonowania w systemie podatkowym**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/12**	**Rok V/semestr 9**	**5**
ćwiczenia	**30/16**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z zakresu prawa podatkowego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat podatków dochodowych i ich znaczeniu dla systemu podatkowego

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania materialnego prawa podatkowego w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym materialnego prawa podatkowego

C4 - Nabycie przez studentów i studentki gotowości do działania na rzecz interesu ogólnego z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie podatków dochodowych oraz relacje, w jakich pozostają wobec prawa podatkowego jak i dochodów budżetu państwa	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia i analizuje zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawa podatkowego oraz debatuje na ten temat	K_U03
U_02	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa oraz jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania	K_U06
U_03	Student wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu opodatkowania dochodów do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02
K_02	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	K_K01
K_03	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Podatki i system podatkowy	0,5	0,5
W3	Ogólna charakterystyka podatków dochodowych i ich rola w systemie finansowym państwa	2,0	2,0
W4	Podatek dochodowy od osób fizycznych	4,5	3,0
W5	Podatek dochodowy od osób prawnych	4,5	3,0
W6	Zryczałtowany podatek dochodowy od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	2,0	2,0
W7	Karta podatkowa	1,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**12**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Ustalenie grup ćwiczeniowych	0,5	0,5
C2	Podmiot i przedmiot opodatkowania	2,0	1,0
C3	Źródła przychodów	2,0	1,0
C4	Koszty uzyskania przychodów	2,0	1,0
C5	Szczególne zasady ustalania dochodów	2,0	1,0
C6	Opodatkowanie dochodów nieujawnionych	2,0	1,0
C7	Podstawa obliczenia i wysokość podatku. Danina solidarnościowa	4,0	2,0

C8	Opodatkowanie stron umowy leasingu. Opodatkowanie spółek holdingowych	4,0	2,0
C9	Ryczałt od dochodów spółek (Estoński CIT)	2,0	1,0
C10	Ceny transferowe	4,5	3,0
C11	Sprawozdawczość i dokumentacja podatkowa	5,0	2,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M4 - metoda problemowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, prezentacja multimedialna, komputer, teksty źródłowe
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 – Egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu**
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu) **F4 – wypowiedź/wystąpienie** (ustna interpretacja tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia			
	P1	F1	F2	F3	F4
W_01	X	X		X	X
U_01		X			X
U_02	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X
K_03		X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student dostatecznie zna i rozumie zakres i znaczenie podatków dochodowych oraz relacje, w jakich pozostają wobec prawa podatkowego jak i dochodów budżetu państwa	Student zna i rozumie w zakres i znaczenie podatków dochodowych na dobrym poziomie oraz relacje, w jakich pozostają wobec prawa podatkowego jak i dochodów budżetu państwa.	Student zna i rozumie na bardzo dobrym poziomie zakres i znaczenie podatków dochodowych oraz relacje, w jakich pozostają wobec prawa podatkowego jak i dochodów budżetu państwa
U_01	Student nie w pełni ocenia i analizuje zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawa podatkowego oraz debatuje na ten temat	Student ocenia i analizuje zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawa podatkowego oraz debatuje na ten temat	Student z łatwością ocenia i analizuje zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawa podatkowego oraz chętnie debatuje na ten temat.
U_02	Student wyjaśnia większość procesów tworzenia prawa oraz jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania.	Student dobrze wyjaśnia procesy tworzenia prawa jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania.	Student bardzo dobrze wyjaśnia procesy tworzenia prawa jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania.
U_03	Student w sposób dostateczny wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu opodatkowania dochodów do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych.	Student wykorzystuje na dobrym poziomie wiedzę teoretyczną z zakresu opodatkowania dochodów do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych.	Student bezbłędnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu opodatkowania dochodów do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych
K_01	Student dostatecznie jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Wykazuje się też sporą samodzielnością.
K_02	Student nie jest w pełni gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.
K_03	Student nie w pełni myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	Student myśli w sposób przedsiębiorczy.	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie materiałów źródłowych	35	42
Przygotowanie do zajęć	15	20
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do egzaminu	20	20
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. *Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.*
2. *Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.*
3. *Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.*

Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	mmacudzinski@ajp.edu.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C5.7

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Filozofia prawa**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok V/semestr 9**	**3**
ćwiczenia	**15/6**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, historii doktryn oraz zagadnień wykładni i stosowani prawa krajowego i unijnego

4. Cele kształcenia

C1 – wyposażenie studentów i studentki w pogłębioną wiedzę z zakresu wiedzy ma temat kultur i systemów prawnych oraz współczesnych nurtów filozoficznoprawnych

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności refleksyjnego, argumentacyjnego stosowania prawa, opartego o znajomość filozoficznej i teoretycznej myśli prawniczej

C3 - wykształcenie u studentów i studentek umiejętności identyfikowania niedostatków swojej wiedzy i umiejętności w odniesieniu do procesu konwergencji systemów prawnych i wielokulturowego, multicentrycznego prawa

C4 - wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o wiedzę filozoficznoprawną

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze kierunki we współczesnej filozofii prawa, a także ich wpływ na polski system prawny	K_W03
W_02	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat filozofii prawa jako zjawiska kulturowego i społecznego	K_W04 K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa w celu refleksyjnej i dyskursywnej oceny analizowanych przypadków	K_U01 K_U08
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wykładni i stosowania prawa z perspektywy teoretycznej i intersystemowej	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka dobiera reguły interpretacyjne adekwatne do rozwiązywania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych	K_K05
K_02	Student/ka wartościująco ocenia stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o kulturze i europejskiej doktrynie prawnej	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Miejsce filozofii prawa w systemie nauk filozoficznych oraz nauk prawnych	2	1
W3	Współczesne koncepcje pozytywistyczne w filozofii prawa	3	2
W4	Koncepcje niepozytywistyczne we współczesnej filozofii prawa	3	2
W5	Teoria argumentacji i komunikacyjna filozofia prawa	2,5	1,5
W6	Ideologie wykładni i stosowania prawa	2	1
W7	Uczestniczenie prawników w kulturze	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji prawnonaturalnej	2	0,5
C3	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji pozytywistycznej	3	1
C4	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji realistycznej	2,5	1
C5	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji hermeneutycznej	3	1
C6	Dyskurs prawniczy oparty na analizie ekonomicznej	2	1
C7	Debata Hart – Dworkin. Implikacje dla polskiej doktryny i praktyki	2	1

	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**6**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4** – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop, informatyczne bazy informacji prawniczej, kazusy
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	Projektor, laptop, informatyczne bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 -** zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (debata, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F4
W_01	X	X	X	
W_02	X	X	X	
U_01	X	X	X	X
U_03			X	X
K_01	X	X		
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry 5
W_01	Student/ka w sposób pogłębiony zna współczesne doktryny i koncepcje filozoficznoprawne	Student/ka zna większość współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/ka zna w stopniu bardzo dobrym współczesne doktryny i koncepcje filozoficznoprawne
W_02	Student/tka w sposób pogłębiony ma wiedzę na temat wybranych współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/tka ma dobrą wiedzę na temat współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych
U_01	Student/ka w sposób pogłębiony wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa	Student/ka w dobrym stopniu wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa	Student/ka w pełni wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/ka ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/ka ma bardzo dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych
K_01	Student/tka znajduje rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu filozofii prawa	Student/tka znajduje dobre rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu filozofii prawa	Student/tka znajduje bardzo dobre rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu filozofii prawa
K_02	Student/ka wartościująco ocenia stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o współczesnych doktrynach i koncepcjach filozoficznoprawnych	Student/ka wartościująco ocenia większość postawionych przed nim/nią stanów faktycznych i prawnych przez pryzmat wiedzy o współczesnych doktrynach i koncepcjach filozoficznoprawnych	Student/ka wartościująco ocenia wszystkie postawione przed nim/nią stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o współczesnych doktrynach i koncepcjach filozoficznoprawnych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**16**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do ćwiczeń	10	15
przygotowanie do sprawdzianu	10	15

przygotowanie do egzaminu	15	15
zapoznanie z literaturą przedmiotu i innymi źródłami	10	14
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Zirk-Sadowski, *Wprowadzenie do filozofii prawa*, Warszawa 2021
2. J. Hołówka, B. Dziobkowski (red.), *Filozofia prawa. Normy i fakty,* Warszawa 2020
3. J. Zajadło (red.), *Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa*, Warszawa 2017

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Dyrda (red.), *Teoria i filozofia prawa*, Warszawa 2021
2. J. Zajadło, K. Zeidler (red.), *Fascynujące ścieżki filozofii prawa*, Warszawa 2021
3. M. Matczak, *Imperium tekstu. Prawo jako postulowanie i urzeczywistnianie świata możliwego,* Warszawa 2019
4. B. Wojciechowski, *Tożsamość narracyjna jako warunek autentycznej podmiotowości prawnej*, Łódź 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C5.8

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zamówienia publiczne**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski** **mgr Marcin Szott**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok V/semestr 10**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza w zakresie prawa cywilnego i administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę na temat podstawowych pojęć i zasad udzielania zamówień publicznych, postepowania o udzielenie zamówienia publicznego w różnych trybach, badania i oceny ofert oraz zawierania umów w sprawie zamówienia publicznego a także charakterystycznych środków ochrony prawnej.

C2 – Nabycie umiejętności przygotowania oferty oraz korzystania ze środków ochrony prawnej.

C3 – Nabycie umiejętności przeprowadzenia i udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

C4 – Wykształcenie kompetencji do dokonania oceny i wyboru oferty oraz doboru właściwego trybu postępowania i właściwych środków ochrony prawnej w kwestiach spornych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych regulujących zagadnienia udzielania zamówień publicznych.	K_W01 K_W03
W_02	Student zna przyczyny i skutki dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.	K_W05 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybiera właściwy tryb postępowania.	K_U01 K_U04
U_02	Student przygotowuje dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student inicjuje i podejmuje działania w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.	K_K08 K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Istota i źródła prawa zamówień publicznych.	0,5	0,5
W3	Podstawowe pojęcia i zasady udzielania zamówień publicznych.	2	1,5
W4	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – tryby udzielania zamówień.	5	3
W5	Warunki zamówienia.	2	1
W6	Dokumenty zamówienia.	1	0,5
W7	Badanie i ocena ofert.	1,5	1
W8	Modele zawierania umów wg k.c. Umowa w sprawie zamówienia publicznego.	1,5	1
W9	Środki ochrony prawnej.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Wartość zamówienia i progi unijne.	2	1
C3	Komunikacja elektroniczna i platforma e-Zamówienia.	4,5	3
C4	Warunki zamówienia i ich dokumentowanie	8	5
C5	Specyfikacja warunków zamówienia.	6	3
C6	Oferty, ich otwieranie i ocena.	4	2
C7	Odwołanie. Skarga do sądu.	5	3,5

	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - Metoda podająca** - wykład informacyjny	tekst ustawy, tablica, projektor
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** – analiza tekstu źródłowego, **M5 – Metoda praktyczna** - analiza przykładów i stanów faktycznych, **M5 – Metoda praktyczna** - analiza dokumentacji przetargowej, **M5 – Metoda praktyczna** - przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy dokumentu.	Projektor, komputer (baza orzeczeń, aktów prawnych, e-Zamówienia).

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 - Zaliczenie** – zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu.
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** – ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F5 – Ćwiczenia praktyczne** – przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 - Ćwiczenia praktyczne** – analiza i rozstrzygniecie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P2	**F2**	**F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01		X	X
U_02		X	
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry 5
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o niektórych źródłach prawa oraz podstawowej treści obowiązujących norm prawnych regulujących zagadnienia udzielania zamówień publicznych.	Student ma pogłębioną wiedzę większości źródeł prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych regulujących zagadnienia udzielania zamówień publicznych.	Student ma pogłębioną wiedzę o wszystkich źródłach prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych regulujących zagadnienia udzielania zamówień publicznych.
W_02	Student zna podstawowe przyczyny i skutki dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.	Student zna większość przyczyn i skutków dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.	Student zna wszystkie przyczyny i skutki dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.
U_01	Student w części przypadków umie ocenić konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybrać właściwy tryb postępowania.	Student najczęściej umie ocenić konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybrać właściwy tryb postępowania.	Student zawsze umie ocenić konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybrać właściwy tryb postępowania.
U_02	Student potrafi przygotować podstawowe dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.	Student potrafi przygotować różne dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.	Student potrafi przygotować wszystkie dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
K_01	Student jest w podstawowym zakresie przygotowany do inicjowania i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.	Student jest dobrze przygotowany do inicjowania i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.	Student jest bardzo dobrze przygotowany do inicjowania i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia z wykładu	20	25
przygotowanie do ćwiczeń	10	15
zapoznanie z literaturą	15	22
Praca z komputerem (e-Zamówienia, strony UZP i inne, systemy informacji prawnej, bazy danych)	10	10

suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. M. Lubiszewski, Prawo zamówień publicznych, Warszawa 2023. 2. Ustawa z dnia 11 września 2017 r. Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2023, poz. 4605 z późn. zm.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. P. Bielarczyk, W. Gonet, A. Wójtowicz-Dawid (red.), *Zamówienia publiczne,* Warszawa 2021. 2. E. Marcjoniak, *Zamówienia publiczne. Wzory pism i dokumentów*, Warszawa 2021. 3. M. Sieradzka, *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Warszawa 2022. 4. M. Śledziewska, *Proces udzielania zamówień publicznych na podstawie nowego Prawa zamówień publicznych. Komentarz praktyczny z orzecznictwem*, Warszawa 2021. 5. J. Pieróg, *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C5.9.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Międzynarodowe prawo podatkowe**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**5**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Cezary Pachnik**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok V/semestr 10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawa administracyjnego oraz prawa międzynarodowego publicznego

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie w wiedzę z zakresu pojęć i instytucji międzynarodowego prawa podatkowego

C2 - wykształcenie umiejętności posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu międzynarodowego prawa podatkowego

C3 - wykształcenie umiejętności interpretowania i stosowania norm międzynarodowego prawa podatkowego

C4 - uświadomienie wpływu międzynarodowego prawa podatkowego na możliwość podejmowania przedsiębiorczości przez obywatela.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna zasady i pojęcia międzynarodowego prawa podatkowego	K_W01
W_02	Student/ka zna instytucje międzynarodowego prawa podatkowego i procesy rządzące ich zmianą	K_W02 K_W03

		K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka prawidłowo interpretuje i wyjaśnia znaczenie norm międzynarodowego prawa podatkowego	K_U05
U_02	Student/ka wyjaśnia wzajemne relacje pomiędzy normami międzynarodowego prawa podatkowego, a także między nimi i normami krajowego prawa podatkowego	K_U02
U_03	Student/ka Wyjaśnia procesy tworzenia, stosowania i konsekwencje naruszenia międzynarodowego prawa podatkowego	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie ocenia treść aktów stanowienia i stosowania międzynarodowego prawa podatkowego	K_K01
K_02	Student/ka potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Ogólna charakterystyka międzynarodowego prawa podatkowego	1,5	1,5
W3	Eliminowanie międzynarodowego podwójnego opodatkowania: model konwencji OECD	2	2
W4	Umowy bilateralne o unikaniu podwójnego opodatkowania i ich wykładnia	2	1
W5	Rezydencja podatkowa, zakład i przypisanie do niego zysku, pracownicy transgraniczni	2	1
W6	Dochody bierne, dywidendy, odsetki, należności licencyjne, zyski kapitałowe	2	1
W7	Metody eliminowania podwójnego opodatkowania	2	1
W8	Nadużycie umów o unikaniu podwójnego opodatkowania	2	1
W10	Ceny transferowe	2	1
W11	Inne formy międzynarodowego unikania opodatkowania	2	1
W12	Wymiana informacji podatkowych.	2	1
W13	Procedura wzajemnego porozumiewania się	2	2
W14	Międzynarodowe prawo podatkowe jako jedna z gałęzi prawa międzynarodowego publicznego – międzynarodowe prawo podatkowe a zasady ogólne prawa międzynarodowego	2	1
W15	Międzynarodowe prawo podatkowe a prawa człowieka w tym prawo do samostanowienia narodów	4	2
W16	Europeizacja międzynarodowego prawa podatkowego	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Wprowadzenie do ćwiczeń z MPP – miejsce norm MPP w systemie prawa krajowego, unijnego oraz międzynarodowego, stosowanie tych przepisów przez organy podatkowe	2,5	1,5
C3	Charakterystyka treści poszczególnych artykułów Modelu Konwencji OECD	2	1
C4	Wykładnia umów o unikaniu podwójnego opodatkowania – wykładnia tych umów w zgodzie z zasadami prawa międzynarodowego publicznego oraz zasady wykładni szczególne dla tej gałęzi prawa	2	2
C5	Kryteria rezydencji podatkowej w prawie krajowym, rozstrzyganie konfliktów	2	2
C6	Koncepcje przypisania zysków do zakładu w praktyce OECD, przypisanie zysku do zakładu w prawie polskim oraz w prawie UE	2	1
C7	Środki przeciwko nadużyciu umów zawarte w umowach, polski środki oraz praktyka przeciwko nadużyciu umów	2	1
	Postępowanie arbitrażowe związane z wymianą informacji	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - metoda podająca (wykład informacyjny) M2 - metoda problemowa (wykład problemowy)	projektor
Ćwiczenia	**M2 – metoda problemowa** (analiza przypadku – *case study*) **M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin** (w formie testowej zamkniętej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

	F2-obserwacja/aktywność (weryfikacja poziomu przygotowania do zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą) **F4 – wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat)	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F4**
W_01	X	X		X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03	X		X	X
K_01			X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry **5**
W_01	Student/studentka zna niektóre zasady i pojęcia międzynarodowego prawa podatkowego	Student/studentka zna większość zasad i pojęć międzynarodowego prawa podatkowego	Student/studentka zna wszystkie zasady i pojęcia międzynarodowego prawa podatkowego
W_02	Student/ka zna niektóre instytucje międzynarodowego prawa podatkowego i procesy rządzące ich zmianą	Student/ka zna większość instytucji międzynarodowego prawa podatkowego i procesów rządzące ich zmianą	Student/ka zna wszystkie instytucje międzynarodowego prawa podatkowego i procesy rządzące ich zmianą
U_01	Student/studentka poprawnie interpretuje i wyjaśnia znaczenie niektórych norm międzynarodowego prawa podatkowego	Student/studentka poprawnie interpretuje i wyjaśnia znaczenie większości norm międzynarodowego prawa podatkowego	Student/studentka poprawnie interpretuje i wyjaśnia znaczenie wszystkich norm międzynarodowego prawa podatkowego
U_02	Student/studentka wyjaśnia w minimalnym stopniu wzajemne relacje pomiędzy normami międzynarodowego prawa podatkowego oraz między nimi a krajowym prawem podatkowym	Student/studentka wyjaśnia w stopniu zadowalającym wzajemne relacje pomiędzy większością norm międzynarodowego prawa podatkowego oraz między nimi a krajowym prawem podatkowym	Student/studentka bezbłędnie wyjaśnia wzajemne relacje pomiędzy większością norm międzynarodowego prawa podatkowego oraz między nimi a krajowym prawem podatkowym
U_03	Student/studentka wyjaśnia najmniej skomplikowane procesy tworzenia, stosowania i naruszania	Student/student wyjaśnia w stopniu zadowalającym większość procesów tworzenia, stosowania i	Student/student bezbłędnie wyjaśnia procesy tworzenia, stosowania i naruszania

	międzynarodowego prawa podatkowego	naruszania międzynarodowego prawa podatkowego	międzynarodowego prawa podatkowego
K_01	Student/studentka dokonuje w sposób poprawny krytycznej oceny treści najprostszych aktów stanowienia i stosowania międzynarodowego prawa podatkowego	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści większości aktów stanowienia i stosowania międzynarodowego prawa podatkowego	Student/studentka dokonuje bezbłędnej i doskonałej krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania międzynarodowego prawa podatkowego odwołując się przy tym do bogatej literatury i orzecznictwa
K_02	Student/studentka rozumie znaczenie myślenia w sposób przedsiębiorczy oraz działania w ten sposób, ale nie zawsze potrafi w ten sposób myśleć i działać	Student/studentka w większości sytuacji potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać w stopniu zadowalającym	Student/studentka w pełni samodzielnie potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać w stopniu zadowalającym

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	13	16
przygotowanie do egzaminu	15	16
analiza przypadków i stanów faktycznych	22	32
zapoznanie z literaturą	30	33
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Drywa, E. Juchniewicz, Ł. Karczyński, Międzynarodowe i unijne prawo podatkowe, Gdańsk 2016
2. H. Hamaekers , Wprowadzenie do międzynarodowego prawa podatkowego, Warszawa 2006
3. D. Gajewski, Międzynarodowe unikanie opodatkowania : wybrane zagadnienia, Warszawa 2017

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. H. Litwińczuk, Międzynarodowe prawo podatkowe, Warszawa 2020
2. D. Mączyński, Międzynarodowe prawo podatkowe, Warszawa 2015
3. M. Jamroży (red.), Opodatkowanie dochodów transgranicznych, Warszawa 2015
4. T. Woźniak, Miejsce i rola zakładu w międzynarodowym prawie podatkowym, "Przegląd Legislacyjny" 2017, nr 4.

5. Z. Kukulski, Konwencja Modelowa OECD i Konwencja Modelowa ONZ w polskiej praktyce traktatowej, Warszawa 2015.
6. C. Pachnik, Zakaz opodatkowania dyskryminacyjnego w prawie WTO i jego rola w prawie Unii Europejskiej, Studia Prawnicze i Administracyjne 2018, nr 3, s. 57 –64

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Cezary Pachnik
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	c.pachnik@hotmail.com
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		D.1.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Seminarium dyplomowe**
Punkty ECTS	**12**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł dyplomowanie i praktyki zawodowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV i V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. dr hab. Zbigniew Czachór, dr hab. prof. AJP Paweł Leszczyński, dr hab. prof. AJP Witold Sobczak, dr hab. prof. AJP Patrycja Suwaj, dr hab. prof. AJP Aleksandra Szczerba**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
seminarium	**30/18**	**Rok IV/semestr 7**	**12**
seminarium	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	
seminarium	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	
seminarium	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Umiejętność jasnego formułowania myśli, interpretacji aktów prawnych oraz analizy literatury

4. Cele kształcenia

C1 – Pogłębienie wiedzy studenta/tki z zakresu prawa materialnego, procesowego i ustrojowego wybranej dziedziny

C2 - Opanowanie przez studenta/tkę zasad konstruowania pracy dyplomowej i realizacji założonych celów badawczych

C3 - Wykształcenie u studenta/tki umiejętności krytycznej analizy literatury i materiału źródłowego

C4 – Wykształcenie u studenta/tki aktywnej postawy ukierunkowanej na diagnozowanie problemów

C5 – Wykształcenie u studenta/tki umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów w trakcie wykonywanych zadań

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/ka zna zagadnienia ustrojowe, proceduralne i materialne danej dziedziny wiedzy	K_W03 K_W01
W_02	Student/ka zna teorie i metody badawcze właściwe dla osiągnięcia określonych celów badawczych	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka zbiera i krytycznie ocenia informacje, dane i stanowisko doktryny oraz judykatury niezbędne do napisania pracy dyplomowej	K_U01 K_U08
U_02	Student/ka formułuje hipotezy badawcze i weryfikuje je w toku rozwiazywania postawionego problemu badawczego	K_U07 K_U09
U_03	Student/ka przygotowuje pracę dyplomową odpowiadającą wymogom merytorycznym, stylistycznym, edytorskim i redakcyjnym stawianym pracom naukowym w naukach prawnych	K_U04 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uznaje znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów w trakcie przygotowanej pracy magisterskiej	K_K03
K_02	Student/ka krytycznie podchodzi do opracowań eksperckich, stanowiska doktryny, aktów stanowienia i stosowania prawa	K_K01 K_K02
K_03	Student/ka poszukuje rozwiązania postawionych problemów badawczych z zachowanie standardów etycznych	K_K08 K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści seminariów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
Sem1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
Sem2	Metodologia pisania pracy magisterskiej	6	4
Sem3	Konstrukcja pracy magisterskiej	4	2
Sem4	Określenie indywidualnej problematyki badawczej	6	2
Sem5	Wyszukiwanie literatury przedmiotu, korzystanie z baz danych	6	2
Sem6	Analiza, korekta i porównanie planów prac magisterskich	6	2
Sem7	Analiza przydatności literatury przedmiotu oraz innych źródeł informacji dla realizacji wybranej tematyki badawczej w świetle przyjętego podziału treści	5	3
Sem8	Precyzowanie tematów prac i zatwierdzenie zebranej literatury	5	3
Sem9	Aspekty redakcyjne pracy magisterskiej	5	8
Sem10	Prezentacja celów i hipotez badawczych	5	2

Sem11	Szczegółowa analiza techniki i metodologii pisania pracy dyplomowej na przykładzie samodzielnie przygotowanych rozdziałów prac.	36,5	27,5
Sem12	Analiza problemów z dotarciem do literatury źródłowej	6	6
Sem14	Analiza najważniejszych problemów metodologicznych w pisaniu pracy	12	6
Sem15	Prezentacja głównych wniosków w pracach dyplomowych.	17	4
	Razem liczba godzin seminariów	**120**	**72**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Seminarium	**M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji), **M5 – Metoda praktyczna** (przygotowanie referatu)	Projektor, laptop, wybrane akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Seminarium	**F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, sposób prezentacji prac pisemnych)	**Sem VII - P3** – Praca pisemna (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego) **Sem VIII - P3** – Praca pisemna (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego) **Sem VIII - P3** – Praca pisemna (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego) **P5 – Ocena pracy dyplomowej** (warunkiem uzyskania zaliczenia jest złożenie pracy dyplomowej oraz jej pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Seminarium		
	F4	**P3**	**P5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
U03	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X
K_03	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna wybrane zagadnienia ustrojowe, proceduralne i materialne danej dziedziny wiedzy	Student/ka zna większość zagadnień ustrojowych, proceduralnych i materialnych danej dziedziny wiedzy	Student/ka zna wszystkie zagadnienia ustrojowe, proceduralne i materialne danej dziedziny wiedzy
W_02	Student/ka zna niektóre teorie i metody badawcze właściwe dla osiągnięcia określonych celów badawczych	Student/ka zna większość teorii i metod badawczych właściwych dla osiągnięcia określonych celów badawczych	Student/ka zna wszystkie wymagane teorie i metody badawcze właściwe dla osiągnięcia określonych celów badawczych
U_01	Student/ka zbiera i krytycznie ocenia niektóre informacje, dane i przykłady stanowiska doktryny oraz judykatury niezbędne do napisania pracy dyplomowej	Student/ka zbiera i krytycznie ocenia większość informacji, danych i przykładów stanowiska doktryny oraz judykatury niezbędnych do napisania pracy dyplomowej	Student/ka zbiera i krytycznie ocenia wszystkie wymagane informacje, dane i przykłady stanowiska doktryny oraz judykatury niezbędne do napisania pracy dyplomowej
U_02	Student/ka formułuje licznymi z błędami hipotezy badawcze i weryfikuje je, ale niesamodzielnie, w toku rozwiazywania postawionego problemu badawczego	Student/ka formułuje z niewielkimi błędami hipotezy badawcze i weryfikuje je, z niewielką pomocą, w toku rozwiazywania postawionego problemu badawczego	Student/ka formułuje bezbłędnie hipotezy badawcze i weryfikuje je samodzielnie w toku rozwiazywania postawionego problemu badawczego
U_03	Student/ka przygotowuje pracę dyplomową odpowiadającą w niewielkim zakresie wymogom merytorycznym, stylistycznym, edytorskim i redakcyjnym stawianym pracom naukowym w naukach prawnych	Student/ka przygotowuje pracę dyplomową odpowiadającą w znacznym stopniu wymogom merytorycznym, stylistycznym, edytorskim i redakcyjnym stawianym pracom naukowym w naukach prawnych	Student/ka przygotowuje pracę dyplomową odpowiadającą w pełni wymogom merytorycznym, stylistycznym, edytorskim i redakcyjnym stawianym pracom naukowym w naukach prawnych
K_01	Student/ka uznaje w niewielkim stopniu znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów w trakcie przygotowanej pracy magisterskiej	Student/ka uznaje w średnim stopniu znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów w trakcie przygotowanej pracy magisterskiej	Student/ka uznaje w pełni znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów w trakcie przygotowanej pracy magisterskiej
K_02	Student/ka krytycznie podchodzi do niektórych opracowań eksperckich, stanowisk doktryny, aktów stanowienia i stosowania prawa	Student/ka krytycznie podchodzi do większości opracowań eksperckich, stanowisk doktryny, aktów stanowienia i stosowania prawa	Student/ka krytycznie podchodzi do wszystkich analizowanych stanowisk eksperckich, stanowiska doktryny, aktów stanowienia i stosowania prawa
K_K03	Student/ka poszukuje rozwiązania postawionych problemów badawczych z zachowaniem niektórych standardów etycznych	Student/ka poszukuje rozwiązania postawionych problemów badawczych z zachowaniem większości standardów etycznych	Student/ka poszukuje rozwiązania postawionych problemów badawczych z zachowaniem wszystkich wymaganych standardów etycznych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**120**	**72**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Kwerenda biblioteczna i selekcja literatury przedmiotu	20	24,5
Analiza literatury przedmiotu	40	44,5
Poszukiwanie materiałów źródłowych i ich weryfikacji	20	24,5
Analiza materiałów źródłowych	40	44,5
Przygotowanie pracy pisemnej	60	90
suma godzin:	**300**	**300**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**12**	**12**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Pietrzykowski, Naturalizm i granice nauk prawnych. Esej o metodologii prawoznawstwa, Warszawa 2017
2. J. Stelmach, B. Brożek, Metody prawnicze, Kraków 2006
3. R. Zenderowski, *Praca magisterska. Licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej*, Warszawa 2018.
4. D. van Kędzierski, Metodologia i paradygmat polskich szczegółowych nauk prawnych, „Transformacje prawa prywatnego" 2018 nr 3, http://www.transformacje.pl/wp-content/uploads/2018/09/TPP-3-2018-kedzierski.pdf

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Metodologia dysertacji doktorskiej dla prawników. Teoria i praktyka, red. H. Izdebski, A. Łazarska, Warszawa 2022
2. Komentarze do wybranych aktów prawa.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. prof. AJP Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		D.3.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyka zawodowa**
Punkty ECTS	**38**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł dyplomowanie i praktyki zawodowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I, II, II, IV, V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Praktyka	**200/200**	**Rok I/semestr 1 i 2**	**38**
	200/200	**Rok II/semestr 3 i 4**	
	400/400	**Rok III/semestr 5 i 6**	
	160/160	**Rok IV/semestr 7 i 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

-

4. Cele kształcenia

C1 - Weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w działalności instytucji związanych z wybraną sferą działalności administracyjnej lub biznesowej

C2 - Weryfikacja wiedzy na temat struktur organizacyjnych oraz zadań wykonywanych przez instytucje związane z wybraną sferą działalności administracyjnej lub biznesowej

C3 - Weryfikacja wiedzy z zakresu BHP

C4 - Przygotowanie studenta do wykorzystania uzyskanych w trakcie studiów kompetencji

C5 - Nabycie przez studenta umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestnictwa w pracy grupowej

C6 - Nabycie przez studenta umiejętności stosowania procedur oraz planu pracy, jakim podlega praktyka zawodowa pracowników instytucji administracji

C7 - Nabycie umiejętności stosowaniu i wykorzystywaniu w praktyce systemów informatycznych i programów komputerowych

C8 - Wykonywanie zadań w zespole, nabycie i ugruntowanie świadomości znaczenia zachowań profesjonalnych i stałego doskonalenia wiedzy i umiejętności

C9 - Nabycie przez studenta umiejętności współpracy i współdziałania w grupie oraz uczestniczenia w przygotowaniu różnorodnych projektów

C10 - Nabycie przez studenta umiejętności dostosowania się do nowych sytuacji i warunków

C11 - Nabycie przez studenta umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie nauk prawnych oraz jego relacje w jakich pozostaje wobec innych dziedzin i dyscyplin naukowych	K_W01
W_02	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	K_W02
W_03	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym uwarunkowania i wyzwania prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej i niepaństwowej opartych na zasadzie rządów prawa	K_W05
W_04	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości	K_U01
U_02	Student potrafi analizować system prawa polskiego na tle systemów innych państw	K_U02
U_03	Student potrafi stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu	K_U04
U_04	Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa	K_U05
U_05	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa, jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	K_K01
K_02	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02
K_03	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	K_K03

K_04	Student jest gotów do przedstawienia sposobów prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych	K_K04
K_05	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznawanie się z wewnętrzną strukturą organizacyjną podmiotu: zakresem zadań, prawnych podstaw działania (statut) oraz analiza i ocena przepisów regulujących działanie organu. Praktyka powinna zaczynać się od spotkania w komórce organizacyjnej, dzięki czemu student zdobywa wiedzę dotyczącą podziału kompetencji między poszczególne jednostki organizacyjne podmiotu.	-	-
W2	Zapoznanie z celem i zakresem prowadzonej działalności, zasadami funkcjonowania, trybem pracy, metodami i formami pracy poszczególnych wyodrębnionych komórek organizacyjnych.	-	-
W3	Zapoznanie się z podstawowymi przepisami w zakresie BHP i ppoż., dyscypliny pracy i innymi.	-	-
W4	Zapoznanie się z obowiązującymi w danym zakładzie regulaminami i instrukcjami oraz przepisami prawa obowiązującymi na danym stanowisku pracy.	-	-
W5	Zapoznanie się ze szczegółowym zakresem czynności na poszczególnych stanowiskach pracy.	-	-
W6	Zapoznanie z obiegiem dokumentów, prowadzeniem księgi wpływów i dokumentów wysyłanych, wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w komórce organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.	-	-
W7	Obsługa podstawowych urządzeń biurowych, poprawne odbieranie telefonów i obsługa innych urządzeń biurowych – fax, ksero, komputer, itp.	-	-
W8	Zapoznanie się z funkcjonowaniem działu kadr, w tym: • formularzami umów o pracę i poprawnym ich wypełnianiem, • dokumentacją osoby zatrudnionej – prowadzenie teczek osobowych, • systemem wynagradzania, • zasadami zawierania umów z zatrudnionymi, • zakresem obowiązków na danym stanowisku pracy, • zasadami wypowiadania umów o pracę, • wydawaniem świadectwa pracy, • nagrodami, karami, wyróżnieniami i grzywnami za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.	-	-
W9	Zapoznanie się z zasadami właściwej obsługi interesantów.	-	-
W10	Podjęcie przez studenta samodzielnego wykonania typowej czynności realizowanej przez komórkę organizacyjną.	-	-
	Razem liczba godzin wykładów	**960**	**960**

7. Miejsce odbywania praktyki

Wskazane byłoby odbywanie praktyki w podmiotach takich jak:

- urzędy terenowej administracji rządowej,
- urzędy tzw. zespolonej administracji terenowej,
- urzędy samorządów gminnych, powiatowych i wojewódzkich,
- urzędy krajowej administracji skarbowej,

- sądy powszechne, sądy administracyjne i prokuratury,
- jednostki policji,
- jednostki więziennictwa,
- przedsiębiorstwa, kancelarie i instytucje stosujące prawo (adwokaci, radcowie prawni, notariusze, doradcy podatkowi
- spółki prawa handlowego.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyki	**F6 - zaliczenie praktyki** (przebieg praktyki odzwierciedlony w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta). Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie efektów praktyki.	**P4 - ocena praktyki** (opinia pracodawcy oraz samoocena studenta odzwierciedlona w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta). Ankieta ewaluacyjna.

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

-

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**950**	**950**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	5	5
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5	5
suma godzin:	**960**	**960**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**38**	**38**

12. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r

dane kontaktowe (e-mail)	mmacudzinski@ajp.edu.pl
podpis	Mariusz Macudziński

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.01

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Socjologia prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Łukasz Budzyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok I/semestr 1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/tka powinien/a posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę socjologiczną i na temat jej relacji względem nauk prawnych

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/tka ma pogłębioną wiedzę z zakresu socjologii prawa	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student/tka wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka uznaje znaczenia wiedzy socjologicznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie socjologii	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Wprowadzenie do socjologii prawa	4	2
War2	Klasycy socjologii prawa	4	2
War3	Prawo jako konstrukt społeczny	4	3
War4	Świadomość społeczno-prawna	4	2
War5	Kontrola społeczna	4	2
War6	Metody badawcze w naukach społeczno-prawnych	4	3
War7	Zawody prawnicze w perspektywie socjologicznej	4	2
War8	Polityka prawa	2	2
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M2 – Metoda problemowa**: **metody aktywizujące:** dyskusja (związana z omawianymi tekstami źródłowymi oraz literaturą przedmiotu), rozmowa sterowana, pytania i odpowiedzi **M5 - metoda praktyczna**: **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, literatura przedmiotu

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F1 – sprawdzian** (sprawdzian pisemny w formie opisowej) **F2 – Obserwacja/aktywność (**weryfikacja zapoznania się z literaturą, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, ustna interpretacja tekstu źródłowego i literatury przedmiotu.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F4
W_01	X		
U_01	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka ma pogłębioną wiedzę na poziomie dostatecznym z zakresu socjologii prawa	Student/studentka ma pogłębiona wiedzę na poziomie dobrym zakresu socjologii prawa	Student/studentka ma pogłębioną wiedzę na poziomie bardzo dobrym z zakresu socjologii prawa
U_01	Student/tka wykorzystuje w ograniczonym zakresie zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości	Student/tka wykorzystuje w większości analizowanych przypadków zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości	Student/tka w pełni wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości
K_01	Student/tka w sposób ograniczony uznaje znaczenia wiedzy socjologicznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa	Student/tka uznaje w większości analizowanych przypadków znaczenia wiedzy socjologicznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa	Student/tka w pełni uznaje znaczenia wiedzy z socjologicznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	10	12
przygotowanie do zajęć	5	10
zapoznanie z literaturą	5	10
suma godzin:	**50**	**50**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Pieniążek, M. Stefaniuk, *Socjologia prawa. Zarys wykładu*, Warszawa 2021
2. W. Jedlecka, *O metodzie socjologicznej w badaniu prawa*, „Wrocławskie Studia Erazmiańskie", 2014, 8, s. 181-197.
3. A. Kojder, Z. Cywiński (red.), *Socjologia prawa. Główne problemy i postacie*, Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2014
4. P. Sztompka, Socjologia. *Wykłady o społeczeństwie*, Kraków, 2021
5. P. Sztompka, M. Kuci, *Socjologia. Lektury*, Kraków 2007

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Foucault, *Nadzorować i karać. Narodziny więzienia*, Warszawa 2009
2. J. Habermas, *Faktyczność i obowiązywanie: teoria dyskursu wobec zagadnień prawa i demokratycznego pańs prawnego*, Warszawa 2005
3. H. Dębska, *Władza. Symbol. Prawo. Społeczne tworzenie Trybunału Konstytucyjnego*, Wydawnictwo Sejmow Warszawa 2015
4. T. Zarycki, *Polskie nauki społeczne w kontekście relacji władzy i zależności międzynarodowych*, Wydawnictw Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2022
5. J. Królikowska, *Socjologia prawa. Główne problemy i postacie*, Warszawa 2020

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Łukasz Budzyński
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	lbudzynski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.02

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Psychologia w pracy prawnika**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Karol Mausch**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok I / sem. 1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy wiedzy psychologicznej dotyczące funkcjonowania człowieka, zdobyte na wcześniejszych etapach edukacji.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w interdyscyplinarną, w tym psychologiczną, wiedzę niezbędną do podejmowania decyzji w złożonych uwarunkowaniach w sposób ograniczający ryzyko i maksymalnie wydajny przy poszanowaniu zasad etycznych i moralnych

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy psychologicznej w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych zależności psychologicznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna i rozumie standardy psychologiczne wykonywania zawodów prawniczych oraz konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego w tym zakresie	K_W09

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka stosuje nabytą wiedzę psychologiczną w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych uwzględniając także ich kontekst psychologiczny	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Psychologia jako nauka o zachowaniu się człowieka i procesach psychicznych	2	1
War2	Pojęcie i zakres psychologii sądowej	2	1
War3	Wiedza z zakresu psychologii jako element pracy prawnika (problemy wynikające z czynności procesowo-kryminalistycznych podczas przeprowadzania np. przesłuchania, przeszukania, okazania oraz czynności pozaprocesowych)	2	1
War4	Umiejętność rozmowy z klientem jako najważniejszy aspekt pracy prawnika (cechy osobowości dobrego prawnika; rozwijanie umiejętności pracy z klientem)	2	1
War5	Stres psychologiczny wśród prawników jako skutek obciążenia zawodowego	2	1
War6	Czynniki wpływające na proces kształtowania się zeznań i wyjaśnień	2	1
War7	Psychologia a zeznania świadka	2	2
War8	Psychologia a przesłuchanie podejrzanego	2	2
War9	Psychologia przesłuchań szczególnych (przesłuchanie biegłego; przesłuchanie dziecka; przesłuchanie osoby starszej i chorej)	2	2
War10	Psychologia a praca wykrywcza (profilowanie psychologiczne; czynności operacyjne)	2	1
War11	Psychopatologia (Zaburzenia spostrzegania; Zaburzenia poznania; Zaburzenia pamięci; Zaburzenia odtwarzania)	2	1
War12	Psycholog w procesie karnym (biegły psycholog i jego kompetencje w procesie karnym; przedmiot i zakres ekspertyzy psychologicznej; psycholog jako konsultant)	2	1
War13	Psychologia na sali sądowej (psychologia a postępowanie dowodowe; psychologia a decyzje procesowe)	2	1
War14	Wypalenie zawodowe „w kancelarii”	2	1
War15	Zaliczenie przedmiotu	2	1
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
warsztaty	M5 - przygotowanie prezentacji	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
warsztaty	F2 – obserwacja/aktywność: - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć (prezentacji) oraz ćwiczeń (nawiązujących do treści prezentacji) wykonywanych podczas zajęć F4 – wypowiedź/wystąpienie: - sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem, - dyskusja	Ocena formująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty	
	F2	**F4**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna i rozumie niektóre standardy psychologiczne wykonywania zawodów prawniczych oraz konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego w tym zakresie	Student/studentka zna i rozumie większość standardów psychologicznych wykonywania zawodów prawniczych oraz konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego w tym zakresie	Student/studentka zna i rozumie wszystkie standardy psychologiczne wykonywania zawodów prawniczych oraz konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego w tym zakresie
U_01	Student/studentka stosuje nabytą wiedzę psychologiczną w celu rozwiązania niektórych pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu	Student/studentka stosuje nabytą wiedzę psychologiczną w celu rozwiązania większości pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu	Student/studentka stosuje nabytą wiedzę psychologiczną w celu rozwiązania wszystkich pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu
K_01	Student/studentka przedstawia niektóre sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych uwzględniając także ich kontekst psychologiczny	Student/studentka przedstawia większość sposobów prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych uwzględniając także ich kontekst psychologiczny	Student/studentka przedstawia wszystkie sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych uwzględniając także ich kontekst psychologiczny

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do realizacji zajęć	4	7
Przygotowanie prezentacji	10	15
zapoznanie z literaturą	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. E. Gruza, *Psychologia sądowa dla prawników*, 4 wydanie, Warszawa 2021. 2. M. Ciosek, *Psychologia sądowa i penitencjarna*, Warszawa 2001.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1.T. Tyszka, *Psychologiczne pułapki oceniania i podejmowania decyzji*, Gdańsk 2000. 2.F. Arntzen, *Psychologia zeznań świadków*, Warszawa 1989. 3.M.J. Lubelski, J.M. Stanik, L. Tyszkiewicz, *Wybrane zagadnienia psychologii dla prawników*, Warszawa 1986.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dorota Skrocka
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.03

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wizerunek i sztuka wystąpień publicznych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**pierwszy**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr Maria Maczel**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok I, Semestr 1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu szkoły średniej dotyczące retoryki i wystąpień publicznych

4. Cele kształcenia

C1 - zapoznanie studentów z wiedzą dotyczącą szeroko pojętej komunikacji (medialnej, społecznej, interpersonalnej)

C2 – rozwinięcie umiejętności komunikacji w sposób przekonujący do własnych racji

C3 - zrozumienie potrzeby uczenia się, uzupełniania nabytej wiedzy i podnoszenia własnych umiejętności

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student poznaje i pogłębia wiedzę z zakresu komunikacji ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy dotyczącej wystąpień publicznych	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie wykorzystać w różnych formach wypowiedzi dobrze dobrane argumenty, by przekonać innych do własnych racji	K_U12
U_02	Student identyfikuje własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student efektywnie komunikuje się z grupą, szanuje u innych odmienne argumenty i różne systemy wartości	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z metodami oceniania, treściami programowymi, efektami uczenia się. Komunikacja. Akt komunikacji. Komunikacja społeczna, medialna, interpersonalna.	2	1
War2	Język jako narzędzie ludzkiego porozumiewania się. Funkcje języka.	2	1
War3	Głos ludzki, jego możliwości, funkcje, przypadłości. Ćwiczenia artykulacyjne i oddechowe.	4	2
War4	Umiejętności dobrego mówcy: profesjonalne przygotowanie (do kogo, po co i jak mówić).	2	2
War5	Pozawerbalne aspekty wystąpień publicznych. Mowa ciała.	2	1
War6	Zasady tworzenia udanej autoprezentacji – cel autoprezentacji, przekaz słowny, mowa ciała, spójność przekazu, zachowanie, wygląd.	4	2
War7	Ćwiczenia autoprezentacyjne.	2	2
War8	Komponowanie i kształtowanie wypowiedzi (przyciągające rozpoczęcie, przejrzysty przekaz, perswazyjny język, przemawiające zakończenie).	4	2
War9	Wybrane rodzaje wystąpień publicznych – ich analiza, ocena.	4	2
War10	Przygotowanie i wygłoszenie wystąpień. Aktywne wysłuchanie i ocena zaprezentowanych wypowiedzi.	4	3
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	M5 – metoda praktyczna – prezentacja prac własnych, analiza i prezentacja różnych form wypowiedzi. Ćwiczenia kreacyjne.	Publikacje naukowe, źródła internetowe, komputer. Możliwe wykorzystanie sprzętu multimedialnego do prezentacji wybranych zagadnień.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)

	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Warsztaty	**F2** obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć; **F4** prezentacja multimedialna z komentarzem, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat.	**P2** zaliczenie ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F2	**F4**	**P2**
W_01	X		X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre zagadnienia z teorii komunikacji.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość zagadnień z teorii komunikacji i poprawnie używa terminologii z tej dziedziny.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym teorię komunikacji. Bardzo sprawnie i poprawnie posługuje się terminami z tego zakresu.
U_01	Student w wystarczającym stopniu wykorzystuje w swoich wystąpieniach argumenty, by przekonać odbiorców do własnych racji. Zdarzają się błędy.	Student potrafi poprawnie wykorzystać różne argumenty w swoim wystąpieniu, by przekonać odbiorców do swoich poglądów. Minimalne potknięcia nie wpływają na efekt jego pracy.	Student bardzo dobrze radzi sobie w różnego typu wystąpieniach. Umie posłużyć się trafną argumentacją uzasadniającą jego poglądy na określone tematy.
U_02	Student zdaje sobie sprawę z pewnych braków w zakresie komunikacji i widzi potrzebę pracy w tej dziedzinie.	Student ma świadomość potrzeby poszerzania swojej wiedzy o komunikowaniu, wykonuje zadania podnoszące swoje umiejętności w zakresie wystąpień publicznych.	Student ma rozwiniętą wiedzę dotyczącą znaczenia komunikacji w tym różnych form wypowiedzi. Zdaje sobie sprawę z potrzeby ciągłego podnoszenia swoich umiejętności
K_01	Student rozumie potrzebę efektywnego komunikowania się z innymi i szanowania ich poglądów. Zdaje sobie sprawę z potrzeby pracy nad tym.	Student potrafi w miarę efektywnie komunikować się z innymi, prowadzić dyskusję z poszanowaniem ich poglądów.	Student umie efektywnie komunikować się z grupą. Bierze udział w dyskusji, szanuje odmienne zdanie współrozmówców.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń	16	26
zapoznanie z literaturą	4	6
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Detz J., *Sztuka przemawiania. Nie co, ale jak mówić*, Gdańsk 2008.
2. Kalka V., *Elementarz wystąpień publicznych*, Warszawa 2020.
3. Mentzel W., *Mistrzowska retoryka. Sekrety przekonujących wystąpień*, Freiburg 2009.
4. Orłoś M., *O sztuce wystąpień publicznych*, Warszawa 2018.
5. Oczkoś M., *Sztuka mówienia bez bełkotania i faflunienia*, Warszawa 2015

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Beling A., *Sztuka wystąpień publicznych*, Gdańsk 2010.
2. Blein B., *Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych*, Warszawa 2012.
3. Kotlarczyk M., *Sztuka żywego słowa*, Lublin 2010.
4. Królik G., *Autoprezentacja, czyli jak się sprzedać pracodawcy*, Katowice 2012.
5. Marcjanik M., *Polska grzeczność językowa*, Kielce 2002.
6. Rusinek M., Załazińska A., *Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić*, Kraków 20
7. Rzędowscy A., J., *Mówca doskonały*, Gliwice 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Maria Maczel
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	mariamaczel@wp.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.04.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Warsztaty komunikacji i debatowania**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok I / sem 1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

brak

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu komunikacji

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych technik komunikacji

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi komunikować się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	1	1
W2	Czym jest komunikacja	3	2
W3	Efektywne komunikowanie się: jak mówić?	2	2
W4	Efektywne komunikowanie się: jak słuchać?	2	2
W5	Mowa werbalna i niewerbalna	2	1
W6	Przeszkody skutecznej komunikacji	3	2
W7	Skuteczna argumentacja	2	1
W8	Autoprezentacja	5	2
W9	Debata i debatowanie	10	5
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M2 - metoda problemowa** (wykład interaktywny, metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.) **M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

	faktycznych, omawianie filmów, analiza rozwiązań, przygotowanie autoprezentacji, przygotowanie debaty)	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**	**Warsztat**
	F2	**F4**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na bardzo dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.

U_01	Student lub studentka potrafi stosować techniki komunikacji, choć z obawami	Student lub studentka potrafi stosować w miarę swobodnie techniki komunikacji	Student lub studentka potrafi stosować bardzo swobodnie techniki komunikacji
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zajęć	15	27
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Stelmach, Kodeks argumentacyjny dla prawników, Zakamycze 2003.
2. B. Dobek-Ostrowska, R. Wiszniowski Teoria komunikowania publicznego i politycznego, Astrum 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Osiejewicz, Międzynarodowa komunikacja prawnicza w ujęciu paradygmatycznym, Warszawa 2023.
2. Być dobrym prawnikiem – komunikacja, https://kirp.pl/byc-dobrym-prawnikiem-komunikacja/
3. Komunikacja z klientem, https://www.wolterskluwer.com/pl-pl/expert-insights/komunikacja-z-klientem

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj

data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.5

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Negocjacje w praktyce prawniczej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok I/ sem. 2**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Studenta powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu wiedzy o społeczeństwie.

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie negocjacji

C3 -Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę z zakresu negocjacji	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją w procesie negocjacji	K_U01 K_U15
U_02	Student ma umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie negocjacji	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma kompetencje pozwalające na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Pojęcie konfliktu i sporu oraz rozwiązywania konfliktu oraz sporu	3,5	1,5
W3	Negocjacje jako proces komunikacyjny.	4	2
W4	Rodzaje negocjacji. Różne podejścia i etapy do procesu negocjacji.	4	2
W 5	Rola negocjatora - teoria i praktyka	4	4
W6	Negocjacje w różnych sferach życia społecznego, w tym negocjacje przedprocesowe	4	2

W7	Diagnoza problemu i dobór odpowiednich strategii negocjacyjnych.	4	2
W 8	Trudności w negocjacjach i ich przezwyciężanie. Analiza konkretnych sytuacji negocjacyjnych.	6	4
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	Metoda problemowa - metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - case study); nscenizacja; gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), rozwiązywanie problemu, debata	Np. projektor , film instruktażowy, kazusy, zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	F5 – Ćwiczenia praktyczne: - przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, F4 – Wypowiedź/wystąpienie: ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	**F4**
W_01	X	
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wymaganą wiedzę z zakresu negocjacji na poziomie dostatecznym	Student opanował wymaganą wiedzę z zakresu negocjacji na dobrym poziomie	Student opanował wymaganą wiedzę z zakresu negocjacji na poziomie bardzo dobrym
U_01	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją w podstawowym zakresie w procesie negocjacji	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją szerszym zakresie w procesie negocjacji	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją w pełnym zakresie w procesie negocjacji
U_02	Student ma podstawową umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie negocjacji	Student ma pogłębioną umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie negocjacji	Student ma zaawansowaną umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie negocjacji
K_01	Student ma podstawowe kompetencje pozwalające na rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	Student ma zaawansowane kompetencje pozwalające na rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	Student ma wysoko zaawansowane kompetencje pozwalające na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie projektu	7	12

przygotowanie do warsztatów	7	10
Czytanie literatury	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. M. Chmielecki, Techniki negocjacji i wywierania wpływu, Warszawa 2020,
2. J. Jabłońska-Bonca, K. Zeidler, Prawnik, a sztuka retoryki i negocjacji, Warszawa 2023r.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. J. Sterlmach, B. Brożek, Sztuka Negocjacji Prawniczych, Warszawa 2010
2. A. Jakubiak-Mirończuk, Negocjacje dla prawników. Prawo cywilne, WArszawa 2010
3. W. Gomulski, Negocjacje Język komunikowania w relacjach biznesowych i społecznych, Warszawa 2020

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Ewa Szuber-Bednarz
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	ewaszuber@gmail.com
podpis	*Szuber-Bednarz Ewa*

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.06

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Argumentacja prawnicza**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z wstępu do prawoznawstwa oraz wiedzę z języka polskiego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu argumentacji prawniczej, erystyki i retoryki

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania języka prawniczego i argumentów prawniczych w celu prawidłowego formułowania i podnoszenia argumentów w sporach prawniczych

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym rozumie znaczenie argumentacji prawniczej w zawodach prawniczych	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi wykorzystywać argumentację prawniczą w różnych sytuacjach i sporach prawnych	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje do krytycznej oceny argumentów prawniczych	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	1,0	1,0
W2	Założenia i reguły teoretycznej argumentacji prawniczej - warsztaty wprowadzające	4,0	1,0
W3	Argumentacja prawnicza na tle argumentacji ogólnej	3,0	2,0
W4	Retoryka i erystyka prawnicza	3,0	2,0
W5	Dowody i dowodzenie	3,0	2,0
W6	Rola pytań w argumentacji	3,0	2,0
W7	Rola argumentów językowych i pozajęzykowych w interpretacji prawa	3,0	2,0
W8	Wnioskowania prawnicze	5,0	3,0
W9	Topiki prawnicze	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza źródeł, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązywanie casusów)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, systemy i bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F4 - wypowiedź/wystąpienie**	**P2 - zaliczenie**

	- debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu	– zaliczenie pisemne w formie opisowej albo testowej z elementami opisu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	Warsztat
	F 4	P2
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre metody i sposoby argumentacji prawniczej	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna dobrze większość metod i sposobów argumentacji prawniczej	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna bardzo dobrze wszystkie wymagane metody i sposoby argumentacji prawniczej
U_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym potrafi stosować niektóre metody i sposoby argumentacji prawniczej	Student lub studentka potrafi dobrze stosować metody i sposoby argumentacji prawniczej	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze stosować metody i sposoby argumentacji prawniczej
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym do krytycznej oceny metod i sposobów argumentacji prawniczej	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym do krytycznej oceny metod i sposobów argumentacji prawniczej	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym do krytycznej oceny metod i sposobów argumentacji prawniczej

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Jabłońska-Bonca, K, Zeidler, *Prawnik a sztuka retoryki i negocjacji*, Warszawa 2023
2. S. Lewandowski, *Retoryczne i logiczne podstawy argumentacji prawniczej*, Warszawa 2015

Literatura zalecana / fakultatywna:

3. M. Florczak-Wątor, A. Grabowski, *Argumenty i rozumowania prawnicze w konstytucyjnym państwie prawa. Komentarz,* Warszawa 2021
4. S. Lewandowski, *Argumentacja prawnicza w relacjach prawnik – klient,* Studia Iuridica LXXVIII/2018
5. Łętowska E., *Boska sztuka interpretacji,* [w:] A. Łopatka, B. Kunicka-Michalska, S. Kiewlicz (red.), *Prawo, Społeczeństwo, Jednostka. Księga pamiątkowa dedykowana Profesorowi Leszkowi Kubickiemu*, Warszawa 2003, s. 25–35
6. K. Szymanek, *Sztuka argumentacji. Nowy słownik terminologiczny*, Warszawa 2022

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.07

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Współczesny język prawniczy**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z wstępu do prawoznawstwa oraz wiedzę z języka polskiego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu wiedzy o języku prawniczym
C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania języka prawniczego i argumentów prawniczych w celu prawidłowego formułowania argumentów w sporach prawniczych
C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym rozumie znaczenie argumentacji prawniczej w zawodach prawniczych	K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student lub studentka potrafi wykorzystywać argumentację prawniczą w różnych sytuacjach i sporach prawnych	K_U06

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje do krytycznej oceny argumentów prawniczych	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	1,0	1,0
W2	Elementy semiotyki, semantyki i językoznawstwa a współczesne teorie językowe - warsztaty wprowadzające	4,0	1,0
W3	Język prawny a język prawniczy	3,0	2,0
W4	Język prawniczy a inne języki specjalistyczne	3,0	2,0
W5	Komparatystyka i tłumaczenia prawnicze	3,0	2,0
W6	Struktura tekstu aktu normatywnego	3,0	2,0
W7	Uzasadnienie decyzji stosowania prawa	3,0	2,0
W8	Wielojęzyczność prawa unijnego	5,0	3,0
W9	Język a interpretacja prawnicza	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza źródeł, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązywanie kazusów	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, systemy i bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F4 - wypowiedź/wystąpienie** - debata - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny - ustna interpretacja tekstu	**P2 - zaliczenie** – zaliczenie pisemne w formie opisowej albo testowej z elementami opisu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

	Warsztat	Warsztat

Symbol efektu	F 4	P2
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna zastosowania współczesnego języka prawnego i prawniczego	Student lub studentka w stopniu dobrym zna zastosowania współczesnego języka prawnego i prawniczego	Student lub studentka w stopniu bardzo dobrym zna zastosowania współczesnego języka prawnego i prawniczego
U_01	Student lub studentka potrafi w sposób pogłębiony stosować metody i sposoby argumentacji językowej	Student lub studentka potrafi dobrze stosować niektóre metody i sposoby argumentacji językowej	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze stosować niektóre metody i sposoby argumentacji językowej
K_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym posiada kompetencje krytycznej oceny metod i sposobów argumentacji językowej	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym krytycznej oceny metod i sposobów argumentacji językowej	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym krytycznej oceny metod i sposobów argumentacji językowej

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10

suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Nowak - Far, *Prawo Unii Europejskiej. Języki, struktury, działanie w praktyce,* Warszawa 2020
2. K. Szymanek, *Sztuka argumentacji. Nowy słownik terminologiczny*, Warszawa 2022
3. A. Mróz, M. Pawelec, A. Niewiadomski, *Współczesny język prawny i prawniczy*, Warszawa 2007

Literatura zalecana / fakultatywna:

1 A. Doczekalska, J*ęzyk prawny w tworzeniu i transpozycji prawa Unii Europejskiej. Procesy hybrydyzacji,* Warszawa 2022

2. M. Lewandowski, *Retoryczne i logiczne podstawy argumentacji prawniczej*, Warszawa 2015

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	5 maja 2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.08

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Warsztaty komunikacji i debatowania**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok I / sem 2**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

brak

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu komunikacji

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych technik komunikacji

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi komunikować się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka makompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	1	1
W2	Czym jest komunikacja	3	2
W3	Efektywne komunikowanie się: jak mówić?	2	2
W4	Efektywne komunikowanie się: jak słuchać?	2	2
W5	Mowa werbalna i niewerbalna	2	1
W6	Przeszkody skutecznej komunikacji	3	2
W7	Skuteczna argumentacja	2	1
W8	Autoprezentacja	5	2
W9	Debata i debatowanie	10	5
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M2 - metoda problemowa** (wykład interaktywny, metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.) **M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, omawianie filmów, analiza rozwiązań, przygotowanie autoprezentacji, przygotowanie debaty)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**	**Warsztat**
	F2	**F4**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na bardzo dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.

U_01	Student lub studentka potrafi stosować techniki komunikacji, choć z obawami	Student lub studentka potrafi stosować w miarę swobodnie techniki komunikacji	Student lub studentka potrafi stosować bardzo swobodnie techniki komunikacji
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zajęć	15	27
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Stelmach, Kodeks argumentacyjny dla prawników, Zakamycze 2003.
2. B. Dobek-Ostrowska, R. Wiszniowski Teoria komunikowania publicznego i politycznego, Astrum 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Osiejewicz, Międzynarodowa komunikacja prawnicza w ujęciu paradygmatycznym, Warszawa 2023.
2. Być dobrym prawnikiem – komunikacja, https://kirp.pl/byc-dobrym-prawnikiem-komunikacja/
3. Komunikacja z klientem, https://www.wolterskluwer.com/pl-pl/expert-insights/komunikacja-z-klientem

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r

dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.09

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Mediacja w praktyce prawniczej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**2**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok II/ sem. 3**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu wiedzy o społeczeństwie.

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie

C2- Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji

C3 -Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę z zakresu mediacji	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją w procesie mediacji	K_U01 K_U15
U_02	Student ma umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie mediacji	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma kompetencje pozwalające na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Pojęcie konfliktu i sporu oraz rozwiązywania konfliktu oraz sporu	1,5	1
W3	Mediacja jako proces komunikacyjny.	2	1
W4	Rodzaje mediacji. Różne podejścia do procesu mediacji	2	1
W 5	Rola mediatora - teoria i praktyka	2	1,5
W6	Mediacje w różnych sferach życia społecznego.	2	1
W7	Diagnoza problemu i dobór odpowiednich strategii mediacyjnych.	6	4
W 8	Trudności w mediacjach i ich przezwyciężanie. Analiza konkretnych sytuacji mediacyjnych.	14	8
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne

Warsztat	Metoda problemowa - metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - case study); nscenizacja; gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), rozwiązywanie problemu, debata	Np. projektor , film instruktażowy, kazusy, zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	F5 – Ćwiczenia praktyczne: - przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, F4 – Wypowiedź/wystąpienie: ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	**F4**
W_01	X	
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wymaganą wiedzę z zakresu mediacji na poziomie dostatecznym	Student opanował wymaganą wiedzę z zakresu mediacji na dobrym poziomie	Student opanował wymaganą wiedzę z zakresu mediacji na poziomie bardzo dobrym
U_01	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i

	wykorzystuje ją w podstawowym zakresie w procesie mediacji	wykorzystuje ją szerszym zakresie w procesie mediacji	wykorzystuje ją w pełnym zakresie w procesie mediacji
U_02	Student ma podstawową umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie mediacji	Student ma pogłębioną umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie mediacji	Student ma zaawansowaną umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie mediacji
K_01	Student ma podstawowe kompetencje pozwalające na rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	Student ma zaawansowane kompetencje pozwalające na rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	Student ma wysoko zaawansowane kompetencje pozwalające na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie projektu	7	12
przygotowanie do warsztatów	7	10
Czytanie literatury	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. C. Rogula, A. Zemke-Górecka red. Mediacja w praktyce mediatora i pełnomocnika, WArszawa 2021 2. J. Filaber, Mediacje. Podstawy prawne i praktyka stosowania, Warszawa 2021
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. L. Indan-Pykno, M. Indan-Pykno, Ugoda mediacyjna. Komentarz praktyczny z orzecznictwem. Wzory ugód, Warszawa 2022 2 L. Indan-Pykno, M. Indan-Pykno, Metodyka pracy i odpowiedzialność zawodowa mediatora w postępowaniu mediacyjnym, Warszawa 2022 3. K. Antolak-Szymański, O. Piaskowska, Mediacja w postępownaiu cywilnym. KOmentarz, Warszawa 2017 4. A. Binsztok, Mediacje gospodarcze, Warszawa 2014

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Ewa Szuber-Bednarz
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	ewaszuber@gmail.com
podpis	*Szuber-Bednarz Ewa*

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.10

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona danych osobowych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego i prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu definicji, pojęć, przepisów prawnych oraz procesów z zakresu ochrony danych osobowych niezbędnych dla bezpieczeństwa prawnego podmiotu przetwarzającego dane (zarówno publicznego, jak i prywatnego).

C2 – Nabycie przez studentów/studentki/osoby studiujące umiejętności zastosowania reguł dotyczących ochrony danych osobowych w praktyce działania.

C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony danych osobowych oraz rozumie	K_W02 K_W03

	konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka posiada umiejętności zastosowania reguł dotyczących ochrony danych osobowych w praktyce działania, dokonując oceny ryzyka, jak i zgłoszeń niezbędnych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania problemów z zakresu ochrony danych osobowych, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	K_K04 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Zasady ochrony danych osobowych i ich realizacja w przepisach prawa i praktyce	5,5	1,5
War3	Funkcja Inspektora Ochrony Danych (IOD) w organizacji (obowiązek powołania, zgłoszenie do PUODO, status IOD, rejestr czynności przetwarzania danych osobowych)	6	4
War4	Dokumentacja, umowy i klauzule z zakresu ochrony danych osobowych (podstawy prawne przetwarzania danych osobowych, profilowanie, klauzule zgody na przetwarzanie danych osobowych, dokumentacja SZBI, obowiązek informacyjny, prawa osób fizycznych)	6	4
War5	Analiza ryzyka bezpieczeństwa danych osobowych (wymagania RODO, wykorzystanie wybranych standardów ISO: 27005, 31000, 27001, ogólna analiza ryzyka oraz przesłanki do wykonania oceny skutków dla ochrony danych DPIA, inwentaryzacja i ocena aktywów (procesów, systemów), identyfikacja i ocena zagrożeń oraz podatności, identyfikacja i ocena skutków (następstw/wpływu))	6	4
War6	Audyt zgodności systemu ochrony danych osobowych z RODO - Administrator i Procesor (rodzaje audytu zgodności systemu ochrony danych osobowych, cel, zakres i kryteria audytu, właściwy zakres dokumentacji podlegającej audytowi, harmonogram i plan audytu)	6	4
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie	Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy.

	dokumentu, pisma w postępowaniu administracyjnym lub cywilnym lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**	
	F5	**F5**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony danych osobowych.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony danych osobowych.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony danych osobowych.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie stosuje reguły dotyczące ochrony danych osobowych w praktyce działania.	Student/ka dobrze stosuje reguły dotyczące ochrony danych osobowych w praktyce działania.	Student/ka bardzo dobrze stosuje reguły dotyczące ochrony danych osobowych w praktyce działania.
K_01	Student/ka z pomocą przedstawia proste sposoby prawnego rozwiązywania problemów, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka z pomocą przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania problemów, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka samodzielnie przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania problemów, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Litwinski (red.), Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych. Ustawa o ochronie danych osobowych. Wybrane przepisy sektorowe. Komentarz, Warszawa 2021.
2. P. Fajgielski, Ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Ustawa o ochronie danych osobowych. Komentarz, Warszawa 2021.
3. Bielak-Jomaa E., Lubasz D. (red.), RODO. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Komentarz, Warszawa 2018.
4. A. Pązik, B. Fischer, M. Świerczyński (red.). Prawo sztucznej inteligencji i nowych technologii - 3 tomy, Warszawa 2021-2024.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Litwiński P. (red.), Barta P., Kawecki M., Rozporządzenie UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych. Komentarz, Warszawa 2018.
2. Sakowska-Baryła M. (red.), Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych. Komentarz, Warszawa 2018.
3. A. Krasucki. P. Siembida, Analiza ryzyka w ochronie danych osobowych, Warszawa 2022.
4. M. Jagielski (red.), Dokumentacja ochrony danych osobowych ze wzorami, Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	mmichałowska-maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.11

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Legislacja i techniki legislacyjne**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarna/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu specyfiku systemu prawa, zasad i uwarunkowań jego tworzenia.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu w tym wiedzy z zakresu legislacji i technik legislacyjnych.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie zasad właściwego tworzenia prawa.	K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia prawa	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się .	1,0	1,0
W2	Warsztaty z budowy aktu normatywnego, w tym konstrukcja aktu normatywnego – wypadkowa rodzaju aktu, jego funkcji i celu – analiza przykładów prawidłowej i dysfunkcjonalnej budowy; rodzaje przepisów i ich umiejscowienie w strukturze aktu normatywnego z przykładami zaburzającymi prawidłową budowę; jednostki redakcyjne i systematyzacyjne – artykuły, paragrafy i „spis treści" ustawy i rozporządzenia, przypadki proste, skomplikowane i nietypowe	4,0	1,0
W3	Warsztaty z formułowania tytułu ustawy i rozporządzenia, formułowanie określenia przedmiotu aktu – ćwiczenia z adekwatności tytułu aktu do jego treści;	3,0	2,0
W4	Warsztaty z układu i postanowień przepisów merytorycznych, w tym szczegółowe techniki prawodawcze wspólne dla redagowania każdego aktu: metryczki, skróty odesłania – legislacyjne „patenty" na skrócenie tekstu; przepisy ogólne – zasady wydzielania i techniki formułowania „słowniczka" aktu; przepisy materialne, ustrojowe, proceduralne – formuły redakcyjne zapewniające komunikatywność i adekwatność regulacji; przepisy upoważniające – dlaczego poprawność formalna nie gwarantuje właściwego wykonania delegacji ustawowych.	3,0	2,0
W5	Formułowanie przepisów o zmianie (nowelizacja) przepisów, nowelizacja czy nowy akt – przesłanki praktyczne; typowe i nietypowe przypadki zmiany przepisów – formuły redakcyjne i polecenia nowelizacyjne; załącznik jako przedmiot nowelizacji – zagrożenia i niejednolita praktyka.	3,0	2,0
W6	Formułowanie przepisów epizodycznych, przejściowych i dostosowujących, w tym istota i funkcja przepisów epizodycznych a praktyka – jak zidentyfikować i oddzielić materię epizodyczną od przejściowej; przepisy dostosowujące – dylematy używania zwrotu „tworzy się" i rozpoznawania granicy zakresu zmian ustrojowych, od których należy formułować dodatkowe „wdrażające" przepisy; przesłanki formułowania rozstrzygnięć intertemporalnych a formuły redakcyjne określone z ZTP i używane w praktyce – ćwiczenia praktyczne.	3,0	2,0
W7	Formułowanie przepisów końcowych, przepisów uchylających –przepis o wejściu w życie – różnicowanie terminów i korelacja i przepisami przejściowymi i dostosowującymi na przykładach starych i nowych; przepis o wejściu w życie aktu a wymogi prawidłowego określania vacatio legis – uwarunkowania systemowe i legislacyjne; działanie prawa	3,0	2,0

	wstecz – formuły redakcyjne nie tylko w przepisie o wejściu w życie.		
W8	Redagowanie i weryfikacja aktów wewnętrznych w podmiotach niepublicznych.	5,0	3,0
W9	Legislacyjne aspekty redagowania aktów wewnętrznych w organach administracji publicznej w praktyce.	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat		**P2 – zaliczenie pisemne** w formie opisowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat
	P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie niektórych zasad właściwego tworzenia prawa.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie większości zasad właściwego tworzenia prawa.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie wszystkich wymaganych zasad właściwego tworzenia prawa.

U_01	Student lub studentka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa z błędami.	Student lub studentka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa prawidłowo z nielicznymi błędami.	Student lub studentka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa bezbłędnie.
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym krytycznej oceny treści aktów stanowienia prawa	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym krytycznej oceny treści aktów stanowienia prawa	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym krytycznej oceny treści aktów stanowienia prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. J. Krawczyk, Procedury tworzenia aktów prawnych, 2014.
2. M. Kaczocha, M. Mazuryczk, Legislacja administracyjna. Repertorium i testy, 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. A. Malinowski, Redagowanie tekstu prawnego. Wybrane wskazania logiczno-językowe, Warszawa 2008.
2. I. Krześnicki, Technika redagowania uchwał w jednostkach samorządu terytorialnego z przykładami, 2008

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.12

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Szkoła debat oksfordzkich I**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**2**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**II sem. 3**	**2pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Zaliczone Warsztaty komunikacji i debatowania

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu argumentacji i debatowania

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych technik argumentacyjnych

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania	K_W09

	się i debatowania w stylu Oxfordzkim	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi komunikować się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się .	1	1
W2	Czym jest efektywna komunikacja - przypomnienie	4	2
W3	Budowanie argumentacji	3	2
W4	Zasady debaty oxfordzkiej	2	1
W5	Debata i debatowanie	20	12
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M2 - metoda problemowa** (wykład interaktywny, metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.) **M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązań, przygotowanie autoprezentacji, przygotowanie debaty)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna,	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

	- obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu.	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	Warsztat
	F2	**F4**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na bardzo dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.
U_01	Student lub studentka potrafi stosować techniki komunikacji, choć z obawami	Student lub studentka potrafi stosować w miarę swobodnie techniki komunikacji	Student lub studentka potrafi stosować bardzo swobodnie techniki komunikacji
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zajęć	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Jabłońska-Bonca J., Zeidler K., Prawnik, a sztuka retoryki i negocjacji, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

2. Budzyńska-Daca A., Retoryka debaty, Warszawa 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.13

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przygotowanie pism procesowych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z prawa

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych elementów pism procesowych w wybranych gałęziach prawa.

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki.

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna regulacje prawne dotyczące podstawowych elementów pisma procesowego w konkretnej gałęzi prawa.	K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student posługuje się pojęciami z zakresu prawa i potrafi je zastosować	K_U02

	odniesieniu do konkretnych stanów faktycznych.	K_U09
U_02	Student sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w wybranych postępowaniach	K_U13 K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student powołuje prawidłowe przepisy prawa w przygotowywanych przez siebie pismach	K_K02
K_02	Student potrafi przygotować analizę prawną w zakresie wyselekcjonowanych problemów praktycznych oraz istotnych problemów interpretacyjnych występujących w orzecznictwie sądowym.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto.	4	2,5
War3	Metodologia pism procesowych i pism przedprocesowych	4	2,5
War3	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych w sprawach z zakresu wybranych gałęzi prawa	4	2,5
War4	Przygotowywanie pism procesowych	17,5	10
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - obserwacja pracy w grupach. **F3 – praca pisemna** - przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego, - ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „*x*")

Symbol	Warsztat	Warsztat

efektu	F2	F3
W_01	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna niektóre regulacje prawne dotyczące podstawowych elementów pisma procesowego w konkretnej gałęzi prawa.	Student zna większość regulacji prawnych dotyczących podstawowych elementów pisma procesowego w konkretnej gałęzi prawa.	Student zna wszystkie regulacje prawne dotyczące podstawowych elementów pisma procesowego w konkretnej gałęzi prawa..
U_01	Student posługuje się niektórymi wymaganymi pojęciami	Student posługuje się większością wymaganych pojęć	Student posługuje się wszystkimi wymaganymi pojęciami
K_01	Student z pomocą wykładowcy powołuje prawidłowe przepisy prawa w przygotowywanych przez siebie pismach	Student z niewielką pomocą wykładowcy powołuje prawidłowe przepisy prawa w przygotowywanych przez siebie pismach	Student samodzielnie powołuje prawidłowe przepisy prawa w przygotowywanych przez siebie pismach
K_02	Student potrafi przygotować analizę prawną w zakresie wyselekcjonowanych problemów praktycznych oraz istotnych problemów interpretacyjnych występujących w orzecznictwie sądowym z pomocą wykładowcy	Student potrafi przygotować analizę prawną w zakresie wyselekcjonowanych problemów praktycznych oraz istotnych problemów interpretacyjnych występujących w orzecznictwie sądowym z niewielką pomocą wykładowcy	Student potrafi samodzielnie przygotować analizę prawną w zakresie wyselekcjonowanych problemów praktycznych oraz istotnych problemów interpretacyjnych występujących w orzecznictwie sądowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie na ocenę

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli	**30**	**18**

akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia		
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Pisma procesowe w sprawach cywilnych z objaśnieniami i wzorami do pobrania, adw. dr Marcin Białec Aleksandra Klich, prof. dr hab. Andrzej Zieliński, C.H. Beck 2022.
2. Pisma procesowe w sprawach karnych z objaśnieniami i wzorami, prof. dr hab. Ryszard A. Stefański, C. H. 2022.

1. Jak pisać pisma procesowe i prowadzić komunikację w sporze. Czyli książeczka o pisaniu pism, Piotr Biernatowski, Maciej Gawroński, Wolters Kluwer Polska 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.14

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Symulacje rozpraw sądowych w sprawach cywilnych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawa i postępowania cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie w wiedzę z zakresu postępowania cywilnego niezbędną do podejmowania decyzji w złożonych uwarunkowaniach w sposób ograniczający ryzyko i maksymalnie wydajny przy poszanowaniu zasad etycznych i moralnych.

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców.

C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych na sali sądowej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna główne instytucje postępowania cywilnego w zakresie niezbędnym do udziału w rozprawie oraz pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej	K_W01 K_W02

	komunikacji.	K_W06 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka bierze udział w rozprawie, wykorzystuje posiadaną wiedzę w celu formułowania wniosków, rozstrzygnięć i rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U04 K_U07 K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby rozwiązania konfliktów społecznych podczas rozprawy cywilnej.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Przygotowanie rozprawy.	2	2
War2	Przebieg rozprawy.	16	10
War3	Czynności pełnomocnika strony.	4	2
War4	Czynności sędziego.	4	2
War5	Orzekanie i uzasadnianie orzeczeń (motywy rozstrzygnięcia).	4	2
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M2 – Metoda problemowa –** symulacja rozprawy **M5 – Metoda praktyczna** – prezentacja różnych form wypowiedzi	Teksty aktów prawnych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2- Obserwacja/aktywność –** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przeprowadzenie symulacji lub inscenizacji.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**	
	F2	**F5**
W_01	X	X
U_01		X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe instytucje postępowania cywilnego w zakresie niezbędnym do udziału w rozprawie oraz pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji.	Student/ka dobrze zna główne instytucje postępowania cywilnego w zakresie niezbędnym do udziału w rozprawie oraz pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji.	Student/ka bardzo dobrze zna główne instytucje postępowania cywilnego w zakresie niezbędnym do udziału w rozprawie oraz pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji.
U_01	Student/ka bierze udział w rozprawie, z pomocą wykorzystuje posiadaną wiedzę w celu formułowania wniosków, rozstrzygnięć i rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/ka bierze udział w rozprawie, dobrze wykorzystuje posiadaną wiedzę w celu formułowania wniosków, rozstrzygnięć i rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/ka bierze udział w rozprawie, bardzo dobrze wykorzystuje posiadaną wiedzę w celu formułowania wniosków, rozstrzygnięć i rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.
K_01	Student/ka z pomocą przedstawia sposoby rozwiązania konfliktów społecznych podczas rozprawy cywilnej.	Student/ka dobrze przedstawia sposoby rozwiązania konfliktów społecznych podczas rozprawy cywilnej.	Student/ka bardzo dobrze przedstawia sposoby rozwiązania konfliktów społecznych podczas rozprawy cywilnej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ł. Bojarski, B. Namysłowska-Gabrysiak, *Symulacja rozpraw sądowych jako metoda edukacyjna. Materiały do przygotowania i przeprowadzenia symulacji*, Warszawa 2008. 2. H. Pietrzkowski, *Metodyka pracy sędziego w sprawach cywilnych*, Warszawa 2021. 3. H. Pietrzkowski, *Czynności procesowe zawodowego pełnomocnika w sprawach cywilnych*, Warszawa 2024.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Komentarze do Kodeksu postępowania cywilnego.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.15

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bazy danych i narzędzia informatyczne w praktyce prawniczej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok II semestr 4**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego i prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu rodzajów, możliwości wykorzystania i funkcjonalności baz danych i narzędzi informatycznych w praktyce prawniczej.

C2 – Nabycie przez studentów/studentki/osoby studiujące umiejętności korzystania z najnowszych rozwiązań technologicznych w codziennej pracy prawnika.

C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu efektywnego wypełniania ról zawodowych i społecznych wobec dynamicznie zmieniających się możliwości technologicznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym rodzaje, możliwości wykorzystania i funkcjonalności baz danych i narzędzi informatycznych w praktyce	K_W02

	prawniczej.	K_W03 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka posiada umiejętności korzystania z najnowszych rozwiązań technologicznych w codziennej pracy prawnika.	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby wykorzystania baz danych i narzędzi informatycznych, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	K_K04 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Rodzaje baz danych: a) z tekstami aktów prawnych, b) z projektami aktów prawnych, c) z orzeczeniami, d) z piśmiennictwem prawniczym (czasopisma prawnicze, tezy z piśmiennictwa, komentarze i monografie, bibliografie). Internetowy System Aktów Prawnych Sejmu RP; Działalność Rządowego Centrum Legislacji oraz zawartość dokumentów udostępnionych na stronie dziennikiurzedowe.pl.	5,5	1,5
War3	Wykorzystanie systemów informacji prawnej LEX i Legalis.	6	4
War4	Dostęp do aktów prawnych Unii Europejskiej Źródła poznania orzeczeń (urzędowe zbiory oraz elektroniczne bazy) Rejestry publiczne prowadzone w formie elektronicznej	6	4
War5	Tryb udostępniania informacji publicznej (decyzja w przedmiocie odmowy udostępnienia informacji publicznej – forma, przesłanki prawne, niezbędne elementy, tryb odwoławczy - administracyjny i sądowoadministracyjny; przegląd aktualnej linii orzeczniczej wojewódzkich sądów administracyjnych i Naczelnego Sądu Administracyjnego).	6	4
War6	Programy do zarządzania pracą w kancelarii prawnej: LegalDesk, Iuscase, Kleos, Mecenas.IT, Softlex, Vicariuss e-Kancelaria	6	4
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych.	Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy.

	M5 – Metoda praktyczna – przygotowanie dokumentu, pisma w postępowaniu lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**	
	F5	**F5**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe rodzaje, możliwości wykorzystania i funkcjonalności baz danych i narzędzi informatycznych w praktyce prawniczej.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze rodzaje, możliwości wykorzystania i funkcjonalności baz danych i narzędzi informatycznych w praktyce prawniczej.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie rodzaje, możliwości wykorzystania i funkcjonalności baz danych i narzędzi informatycznych w praktyce prawniczej.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie korzysta z najnowszych rozwiązań technologicznych w codziennej pracy prawnika.	Student/ka dobrze stosuje rozwiązania technologiczne w codziennej pracy prawnika.	Student/ka bardzo dobrze rozwiązania technologiczne w codziennej pracy prawnika.
K_01	Student/ka z pomocą przedstawia proste sposoby s wykorzystania baz danych i narzędzi informatycznych, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego	Student/ka z pomocą przedstawia właściwe sposoby wykorzystania baz danych i narzędzi informatycznych, podtrzymując etos prawnika i	Student/ka samodzielnie przedstawia właściwe sposoby wykorzystania baz danych i narzędzi informatycznych, podtrzymując etos prawnika

		zawodu prawniczego	i zawodu prawniczego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Pązik, B. Fischer, M. Świerczyński (red.). Prawo sztucznej inteligencji i nowych technologii - 3 tomy, Warszawa 2021-2024.
2. A. Kidyba, A. Olejniczak (red), Nowoczesne technologie – szansa czy zagrożenie dla funkcjonowania przedsiębiorców w obrocie prawnym i postępowaniach sądowych, Warszawa 2022.
3. A. Krasucki, Chmura obliczeniowa. Prawne aspekty zastosowania, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Szeliga, Data Science i uczenie maszynowe, Warszawa 2017.
2. A. Chodkowska-Gyurics, Hurtownie danych, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	mmichalowska-maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.16

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Szkoła debat oksfordzkich II**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**2**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok II / sem. 4**	**2pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Zaliczone Warsztaty komunikacji i debatowania

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu argumentacji i debatowania

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych technik argumentacyjnych

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania w stylu Oxfordzkim	K_W09
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student lub studentka potrafi komunikować się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się .	1	1
W2	Czym jest efektywna komunikacja - przypomnienie	4	2
W3	Zasady debaty oxfordzkiej	2	1
W4	Debata i debatowanie	23	14
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M2 - metoda problemowa** (wykład interaktywny, metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.) **M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązań, przygotowanie autoprezentacji, przygotowanie debaty)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

	- formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu.	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	Warsztat
	F2	**F4**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na bardzo dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.
U_01	Student lub studentka potrafi stosować techniki komunikacji, choć z obawami	Student lub studentka potrafi stosować w miarę swobodnie techniki komunikacji	Student lub studentka potrafi stosować bardzo swobodnie techniki komunikacji
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zajęć	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Jabłońska-Bonca J., Zeidler K., Prawnik, a sztuka retoryki i negocjacji, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

2. Budzyńska-Daca A., Retoryka debaty, Warszawa 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.17

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praworządność i jej wyzwania**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Paweł Leszczyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 7**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawa, prawa konstytucyjnego, administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 -Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 – Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych i gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym uwarunkowania i wyzwania prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej i	K_W05 K_W06

	niepaństwowej opartych na zasadzie rządów prawa.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wyjaśnia procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i jego naruszania w świetle zasady rządów prawa.	K_U01 K_U03 K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa w świetle zasady rządów prawa.	K_K01 K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Pojęcie i rodzaje praworządności.	4	2
War3	Państwo prawa.	4	2
War4	Praworządność tworzenia i stosowania prawa.	4	2
War5	Naruszenia praworządności.	13,5	9,5
War6	Mechanizmy ochrony praworządności.	4	2
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M2 – Metoda problemowa –** metoda przypadków **M5 – Metoda praktyczna** – analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna** – analiza przykładów i stanów faktycznych.	Komputer, projektor, orzecznictwo, kazusy.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2- Obserwacja/aktywność –** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** – formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych. na wybrany temat.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat		
	F2	F4	F5
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe uwarunkowania i wyzwania prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej i niepaństwowej opartych na zasadzie rządów prawa.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym niektóre uwarunkowania i wyzwania prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej i niepaństwowej opartych na zasadzie rządów prawa.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie uwarunkowania i wyzwania prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej i niepaństwowej opartych na zasadzie rządów prawa.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie wyjaśnia procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i jego naruszania w świetle zasady rządów prawa.	Student/ka dobrze wyjaśnia procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i jego naruszania w świetle zasady rządów prawa.	Student/ka bardzo dobrze wyjaśnia procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i jego naruszania w świetle zasady rządów prawa.
K_01	Student/ka ze znaczną pomocą krytycznie ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa w świetle zasady rządów prawa.	Student/ka z niewielką pomocą krytycznie ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa w świetle zasady rządów prawa.	Student/ka samodzielnie krytycznie ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa w świetle zasady rządów prawa.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. S. Wronkowska, Z. Ziembiński, *Zarys teorii prawa*, Poznań 1997.
2. Z. Kmieciak, *O pojęciu rządów prawa*, Państwo i Prawo 2016/9, s. 21-35.
3. M. Kruk, *O wartościach Konstytucji*, Państwo i Prawo 2022/10, s. 9-30.
4. J. Wawrzyniak, *Systemowa deprecjacja praworządności (kontekst ustrojowy)*, Państwo i Prawo 2021/9, s. 67-85.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. R. Rynkun-Werner, *Niezależne sądy i niezawiśli sędziowie – polityka czy fundament demokracji? Kryzys praworządności w Polsce w latach 2015-2023*, Warszawa 2023.
2. A. Łazarska, R.A. Stefański, P. Szustakiewicz, *Praworządność – współczesne wyzwania*, Warszawa 2022.
3. J. Barcik, *Ochrona praworządności w Radzie Europy i Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem niezależności sądów i niezawisłości sędziów*, Warszawa 2019.
4. M. Taborowski, *Mechanizmy ochrony praworządności państw członkowskich w prawie Unii Europejskiej. Stu przebudzenia systemu ponadnarodowego*, Warszawa 2019.
5. K. Sobczak, A. Zoll, *Państwo prawa jeszcze w budowie. Andrzej Zoll w rozmowie z Krzysztofem Sobczakiem*, Warszawa 2013.
6. E. Łętowska, K. Sobczak, *Rzeźbienie państwa prawa. 20 lat później*, Warszawa 2012.
7. D. Kala (red.), *Praworządność i jej gwarancje*, Warszawa 2009.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.18

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ekonomiczna analiza prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 7**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z wstępu do prawoznawstwa oraz zasad tworzenia i stosowania prawa oraz znać podstawy ekonomii

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu ekonomicznej analizy prawa

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania analizy ekonomicznej prawa w celu rozwiązywania różnych problemów prawnych

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym rozumie znaczenie ekonomicznej analizy prawa w jego tworzeniu lub stosowaniu	K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi wyjaśniać zjawiska i problemy prawne przy pomocy ekonomicznej analizy prawa	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje do krytycznej oceny treści aktów stanowienia lub stosowania prawa przy pomocy analizy ekonomicznej	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się,	1,0	1,0
W2	Warsztaty wprowadzające do podstaw „Ekonomicznej analizy prawa"	4,0	1,0
W3	Ekonomiczna analiza prawa – modele teoretyczne szkoły *„Law & Economics",*	3,0	2,0
W4	„Ekonomiczna analiza prawa" – modele teoretyczne „behawioralnej ekonomicznej analizy prawa"	3,0	2,0
W5	Wykorzystanie „Ekonomicznej analizy prawa" zastosowania praktyczne w obszarze stanowienia prawa w UE	3,0	2,0
W6	Wykorzystanie „Ekonomicznej analizy prawa" zastosowania praktyczne w obszarze stosowania prawa w UE	3,0	2,0
W7	Wykorzystanie „Ekonomicznej analizy prawa" zastosowania praktyczne w obszarze stanowienia prawa w Polsce	3,0	2,0
W8	Wykorzystanie „Ekonomicznej analizy prawa" zastosowania praktyczne w obszarze stosowania prawa w Polsce	5,0	3,0
W9	„Ekonomiczna analiza prawa" w orzecznictwie trybunałów i sądów	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza źródeł, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązywanie casusów)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, systemy i bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F 4**	**P2 –** zaliczenie pisemne w formie opisowej

	- debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu	albo testowej z elementami opisu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat
	F 2 P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre metody ekonomicznej analizy prawa	Student lub studentka w stopniu dobrym zna metody ekonomicznej analizy prawa	Student lub studentka w stopniu bardzo dobrym zna metody ekonomicznej analizy prawa.
U_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony potrafi wyjaśnić procesy tworzenia i stosowania prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa	Student lub studentka potrafi dobrze wyjaśnić procesy tworzenia i stosowania prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze wyjaśnić procesy tworzenia i stosowania prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa
K_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym ma kompetencje do krytycznej oceny treści aktów tworzenia i stanowienia prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa	Student lub studentka ma dobre kompetencje do krytycznej oceny treści aktów tworzenia i stanowienia prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa	Student lub studentka ma bardzo dobre kompetencje do krytycznej oceny treści aktów tworzenia i stanowienia prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Araszkiewicz, *Efektywność ekonomiczna oraz inne kryteria oceny stanów rzeczy w ekonomicznej analizie prawa*, Studia Prawno Ekonomiczne nr 96/2015
2. T. Guzik, *Ekonomiczna analiza prawa jako metoda prawoznawstwa*, Internetowy Przegląd Prawniczy TBSP UJ 2017/8
3. J. M. Golecki, *Między pewnością a efektywnością. Marginalizm instytucjonalny wobec prawotwórczego stosowania prawa*, Warszawa 2011

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. T.S. Ulen, *Wprowadzenie do ekonomicznej analizy prawa w odniesieniu do prawa o zobowiązaniach umownych oraz do polityki regulacyjnej państwa*, Zarządzanie Publiczne nr 18 (4)/2011
2. R. Tejani, *Law and Economics: New Trajectories in Law*, Taylor & Francis Ltd.2023
3. R. Cooter, T. B. Ulen, L*aw and Economics: Pearson New International Edition*, Pearson Education Limited 20

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Dostęp do informacji publicznej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 7**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego i prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu definicji, pojęć, przepisów prawnych oraz procesów z zakresu dostępu do informacji publicznej.

C2 – Nabycie przez studentów/studentki/osoby studiujące umiejętności związanych z uzyskiwaniem dostępu do informacji publicznej i udzielaniem odpowiedzi na zapytania w trybie informacji publicznej.

C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu dostępu do informacji publicznej.	K_W02 K_W03 K_W09

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka posiada umiejętności zastosowania reguł związanych z uzyskiwaniem dostępu do informacji publicznej i udzielaniem odpowiedzi na zapytania w trybie informacji publicznej.	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania problemów z zakresu dostępu do informacji publicznej, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	K_K04 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Informacja publiczna. Pojęcie informacji publicznej i informacji przetworzonej w ustawie o dostępie do informacji publicznej. Sposoby regulacji zakresu przedmiotowego ustaw normujących zasady dostępu do informacji o wykonywaniu zadań administracji publicznej na świecie. Generalna klauzula dostępu do informacji publicznej. Katalog podmiotów zobowiązanych do udostępniania informacji publicznej i katalog podmiotów uprawnionych do uzyskania tej informacji.	5,5	1,5
War3	Prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów kolegialnych pochodzących z powszechnych wyborów - symulacja	6	4
War4	Tryb udostępniania informacji publicznej (sposoby udostępniania informacji publicznej - z urzędu, na wniosek, ogłaszanie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej (zakres informacji publikowanych w BIP, zakres danych osobowych w informacji publikowanej w BIP, obowiązki podmiotu redagującego BIP, terminy; forma wniosku i forma udostępnienia informacji publicznej; opłaty)	6	4
War5	Tryb udostępniania informacji publicznej (decyzja w przedmiocie odmowy udostępnienia informacji publicznej – forma, przesłanki prawne, niezbędne elementy, tryb odwoławczy - administracyjny i sądowoadministracyjny; przegląd aktualnej linii orzeczniczej wojewódzkich sądów administracyjnych i Naczelnego Sądu Administracyjnego).	6	4
War6	Zasady i tryb udostępniania informacji publicznej dotyczącej postępowań administracyjnych (strona o uczestnicy postępowania administracyjnego jako podmioty uprawnione do przeglądu akt postępowania administracyjnego; zakres informacji publicznej objętej aktami postępowania administracyjnego dostępny dla innych podmiotów niż strona / uczestnik postępowania; próby obchodzenia ograniczeń w zakresie dostępu do akt postępowania administracyjnego poprzez składania wniosków o udzielenie informacji publicznej; tryb i formy udostępniania akt postępowania administracyjnego; postanowienie o odmowie udostępnienia akt postępowania administracyjnego a obiektywny brak możliwości udostępnienia akt	6	4

	stronie / uczestnikowi / pełnomocnikowi). Audyt zgodności systemu ochrony danych osobowych z RODO - Administrator i Procesor (rodzaje audytu zgodności systemu ochrony danych osobowych, cel, zakres i kryteria audytu, właściwy zakres dokumentacji podlegającej audytowi, harmonogram i plan audytu)		
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma w postępowaniu lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**

W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu dostępu do informacji publicznej.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu dostępu do informacji publicznej.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu dostępu do informacji publicznej.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie stosuje reguły związane z uzyskiwaniem dostępu do informacji publicznej i udzielaniem odpowiedzi na zapytania w trybie informacji publicznej.	Student/ka dobrze stosuje reguły związane z uzyskiwaniem dostępu do informacji publicznej i udzielaniem odpowiedzi na zapytania w trybie informacji publicznej.	Student/ka bardzo dobrze stosuje reguły związane z uzyskiwaniem dostępu do informacji publicznej i udzielaniem odpowiedzi na zapytania w trybie informacji publicznej.
K_01	Student/ka z pomocą przedstawia proste sposoby prawnego rozwiązywania problemów z zakresu dostępu do informacji publicznej, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka z pomocą przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania problemów z zakresu dostępu do informacji publicznej, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka samodzielnie przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania problemów z zakresu dostępu do informacji publicznej, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Szustakiewicz (red.), Dostęp do informacji publicznej, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2019
2. P.Sitniewski, Dostęp do informacji publicznej. Pytania i odpowiedzi, Wolters Kluwer, Warszawa 2020
3. P.Sitniewski, Odmowa dostępu do informacji publicznej. Przesłanki, granice, procedura. Wolters Kluwer, Warszawa 2020

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. I. Kamińska, M. Rozbicka-Ostrowska, Ochrona danych osobowych a prawo do informacji publicznej, Warsz 2021.
2. K. Chałubińska-Jentkiewicz, Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Dr Katarzyna Samulska

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.20

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 7**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	K_W02 K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,5	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	10	5,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

	zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin

	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielewski, Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.21

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Reprezentacja stron w postępowaniu cywilnym**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego i postępowania cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa i postępowania cywilnego niezbędną do podejmowania decyzji w złożonych uwarunkowaniach w sposób ograniczający ryzyko i maksymalnie wydajny przy poszanowaniu zasad etycznych i moralnych.

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców.

C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz rozumie konieczność ciągłego doskonalenia	K_W02 K_W03

	zawodowego.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy oraz sporządza w języku polskim pisma w postępowaniu cywilnym.	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	K_K04 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Pełnomocnictwo w postępowaniu cywilnym (pełnomocnicy, przymus adwokacko-radcowski, rodzaje i zakres pełnomocnictwa, powstanie i wygaśnięcie pełnomocnictwa, zastępstwo procesowe SP).	3	2
War3	Nadużycie prawa procesowego.	1,5	1
War4	Pisma procesowe i ich braki.	3	2
War5	Doręczenia.	3	2
War6	Wnioski dowodowe i prekluzja dowodowa.	2	1
War7	Terminy procesowe, uchybienie, przywrócenie terminu.	3	2
War8	Pozew i jego elementy.	4	2,5
War9	Apelacja/zażalenie.	4	2
War10	Uiszczanie opłat sądowych przez zawodowych pełnomocników.	2	1
War11	Koszty zastępstwa procesowego.	2	1
War12	Kodeksy etyczne pełnomocników zawodowych.	2	1
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**	
	F5	**F5**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz rozumie konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz dobrze rozumie konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz doskonale rozumie konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy oraz sporządza w języku polskim proste pisma w postępowaniu cywilnym.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy oraz sporządza w języku polskim różne pisma w postępowaniu cywilnym.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy oraz sporządza w języku polskim wszystkie wymagane pisma w postępowaniu cywilnym.
K_01	Student/ka z pomocą przedstawia proste sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka z pomocą przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka samodzielnie przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. H. Pietrzkowski, *Czynności procesowe zawodowego pełnomocnika w sprawach cywilnych*, Warszawa 2024.
2. A. Tomaszek, *Metodyka pracy adwokata w sprawach cywilnych*, Warszawa 2024.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. T. Ereciński (red.), *Kodeks postępowania cywilnego. Komentarz, Tom I-VI*, aktualne wydanie.
2. M. Bieluk, *Cywilnoprawna odpowiedzialność profesjonalnego pełnomocnika za błąd*, Warszawa 2021.
3. C. Rogula, A. Zemke-Górecka, *Mediacja w praktyce mediatora i pełnomocnika*, Warszawa 2021.
4. G. Borkowski (red.), *Etyka zawodu radcy prawnego i adwokata. Kazusy. Objaśnienia. Orzecznictwo*, Warszaw 2020.
5. P. Skuczyński, *Etyka adwokatów i radców prawnych*, Warszawa 2016.
6. M.J. Kaczyński, *Pełnomocnik z urzędu w postępowaniu cywilnym*, Warszawa 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.22

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bioetyka prawnicza**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztat	**30/18**	**Rok IV/sem. 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z takich przedmiotów z modułu zajęć podstawowych.

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu nauk prawnych w powiązaniu z etyką i bioetyką w odniesieniu do współczesnych problemów w naukach biomedycznych oraz zależności między tymi dyscyplinami .

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny w zakresie współczesnych problemów bioetycznych.

C3- Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych w zakresie współczesnych problemów bioetycznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie nauk prawnych a w szczególności współczesnych problemów bioetycznych) w odniesieniu do etyki i nauk biomedycznych.	K_W01, K_W05

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz przeprowadzić krytyczną ocenę współczesnych wyzwań związanych z rozwojem nauk biomedycznych oraz problemów bioetycznych z tym związanych.	K_U01, K_U03, K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_02	Student potrafi dokonać krytycznej oceny obowiązujących rozwiązań w zakresie współczesnych problemów bioetycznych oraz docenia wagę etycznego postępowania w tej materii.	K_K01, K_K02, K_K03, K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się . Bioetyka podstawowe pojęcia. Strategie argumentacyjne, rozwiązywanie sporów w bioetyce. Bioetyka a prawo.	0,5 3,5	0,5 1,5
W2	Problemy początku życia (przerywanie ciąży, wspomagana prokreacja, diagnostyka prenatalna)	4	3
W3	Nowe technologie: genetyka (problemy manipulacji genetycznych, terapia genowa, klonowanie człowieka, mapowanie genomu itp.)	4	2
W4	Etyka badań naukowych: badania z udziałem ludzi oraz granice eksperymentu medycznego, badania na zwierzętach.	4	2
W5	Problemy końca życia (eutanazja i wspomagane samobójstwo, niepodejmowanie i zaprzestanie leczenia, opieka paliatywna).	4	3
W6	Prawa zwierząt.	4	2
W7	Problemy seksualności (związki partnerskie, niebinarność płci, itp.).	4	2
W8	Prawo wobec rozwoju biotechnologii.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy **M3**- metoda praktyczna (przygotowanie eseju oraz projektu)	projektor, teksty aktów prawnych oraz orzecznictwa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F3**- przygotowanie eseju **F5**-realizacji projektu w postaci wytycznych odnośnie wybranego problemu bioetycznego dla szpitalnej	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

	komisji bioetycznej.	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F3	F5
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym wybrane z omówionych problemów z zakresu współczesnych problemów bioetycznych.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość omówionych problemów zakresu bioetyki.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie omówione problemy z zakresu bioetyki.
U_01	Student/ studentka potrafi zaproponować rozwiązanie wybranych omówionych problemów z zakresie omówionych współczesnych problemów bioetycznych.	Student/ studentka potrafi zaproponować rozwiązanie większości omówionych problemów w zakresie omówionych współczesnych problemów bioetycznych.	Student/ studentka samodzielnie potrafi zaproponować rozwiązanie wszystkich omówionych problemów w zakresie omówionych współczesnych problemów bioetycznych.
K_01	Student/ studentka dokonuje w niewielkim stopniu krytycznej oceny omówionych współczesnych problemów bioetycznych.	Student/ studentka dokonuje w zadowalającym stopniu krytycznej oceny omówionych współczesnych problemów bioetycznych.	Student/ studentka samodzielnie dokonuje krytycznej oceny omówionych współczesnych problemów bioetycznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
zapoznanie z literaturą	10	15
Przygotowanie eseju	5	7
przygotowanie projektu	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. T. Pietrzykowski, Etyczne problemy prawa, Warszawa 2011,
2. J. Stelmach, B. Brożek, M. Soniewicka, W. Załuski, Paradoksy bioetyki prawniczej, Warszawa 2010,
3. J. Różyńska, W. Chańska, Bioetyka, Warszawa 2013.
R. Kubiak, L. Kubicki, E. Zielińska, System prawa medycznego. Tom I, Warszawa 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. B. Wach, Spór o legalizację eutanazji, Poznań 2019.
2. K. Burdziak, B. Wach, Eutanazja w psychiatrii, Gorzów Wielkopolski 2022.
3. R. Ziemińska, Niebinarne i wielowarstwowe pojęcie płci, Warszawa 2019.
4. B. Chyrowicz, Bioetyka. Anatomia sporu, Kraków 2015.
5. K. Szewczyk, Bioetyka. Medycyna na granicach życia, tom 1, Warszawa 2009.
6. T. Jasudowicz, J. Czepek. J. Kapelańska- Pręgowska, Międzynarodowe standardy bioetczne, Warszawa 2014.
7. M. Soniewicka, Selekcja genetyczna w prokreacji medycznie wspomaganej. Etyczne i prawne kryteria, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Bogna Wach
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	bwach@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.23

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Organy nadzoru sektorowego w polskim systemie prawnym**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z zakresu kontroli i nadzoru finansowego w polskim systemie prawnym

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat zadań i obowiązków organów nadzoru sektorowego i jego znaczeniu dla całego prawa finansowego

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania prawa finansowego w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym prawa finansowego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form nadzoru i kontroli nad rynkiem finansowym w Polsce	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Źródła i tworzenie prawa finansowego	2,0	1,0
W3	Krajowy a europejski system i zakres nadzoru sektorowego.	1,0	1,0
W4	Pojęcie, znaczenie, cele, zakres podmiotowy i przedmiotowy nadzoru sektorowego	1,5	1,0
W5	Nadzór bankowy	6,0	3,0
W6	Nadzór ubezpieczeniowy	4,0	3,0
W7	Nadzór emerytalny	4,0	2,0
W8	Nadzór nad rynkiem kapitałowym	1,0	1,0
W9	Nadzór nad instytucjami pieniądza elektronicznego	2,0	1,5
W10	Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych	2,0	1,0
W12	Komisja Nadzoru Finansowego	2,0	1,0
W13	Komisja Papierów Wartościowych i Giełd	2,0	1,0
W14	Wybrane aspekty odpowiedzialności karnej w instytucjach finansowych	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie, referatu, prezentacji, dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X		
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu dostatecznym zakres i znaczenie różnych form nadzoru i kontroli nad rynkiem finansowym w Polsce.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie różnych form nadzoru i kontroli nad rynkiem finansowym w Polsce.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form nadzoru i kontroli nad rynkiem finansowym w Polsce.
U_01	Student w części ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student w pełni ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.
K_01	Student wydaje się gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej lecz z trudem odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Z. Ofiarski, *Prawo bankowe,* Warszawa 2021.
2. Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. *o nadzorze ubezpieczeniowym i emerytalnym.*
3. Ustawa z dnia 21 lipca 2006 r. *o nadzorze nad rynkiem finansowym.*
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. *o nadzorze nad rynkiem kapitałowym.*

Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.24

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	10,0	6,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.25

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Reprezentacja stron w postępowaniu karnym i karno-skarbowym**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Krzysztof Gorazdowski** **mgr Sylwester Skórski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o państwie i społeczeństwie oraz prawa karnego i karno-skarbowego materialnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu reprezentacji procesowej stron w postępowaniu karnym i karno-skarbowym i – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – w odniesieniu do faktów, obiektów i zjawisk stanowiących ich przedmiot oraz zależności między nimi.

C2 - Uświadomienie szczególnej roli prawa dla funkcjonowania administracji publicznej.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do działania w oparciu o różne systemy normatywne, w tym zasady prakseologii

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student/ka zna i rozumienie w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	K_U05
U_02	Student/ka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	K_U07
U_03	Student/ka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	K_K01
K_02	Absolwent jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War 1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War 2	Pozycja prawna i zakres działania obrońcy w postępowaniu karnym i karno-skarbowym	2,0	1,0
War 3	Obrońca w postępowaniu przygotowawczym	3,0	2,0
War 4	Działalność obrońcy w postępowaniu przed sądem I instancji	3,0	1,0
War 5	Obrońca w postępowaniu apelacyjnym	3,0	2,0
War 6	Inicjowanie nadzwyczajnej kontroli orzeczniczej przez obrońcę	3,0	1,0
War 7	Pozycja prawna i zakres działania pełnomocnika w postępowaniu karnym i karno-skarbowym	2,0	1,0
War 8	Pełnomocnik strony w postępowaniu przygotowawczym	3,0	2,0
War 9	Działalność pełnomocnika w postępowaniu przed sądem I instancji	3,0	2,0
War10	Pełnomocnik strony w postępowaniu apelacyjnym	3,0	2,0
War11	Inicjowanie nadzwyczajnej kontroli orzeczniczej przez pełnomocnika	2,0	1,0
War12	Tajemnica zawodowa adwokata i radcy prawnego	2,5	2,5
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - Metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym,)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, wzory pism procesowych, kazusy i zadnia.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (pisemny w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 –** (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego) **F5 – ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu		Warsztaty		
	F1	F2	F3	F5
W_01	X			
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna i rozumienie w stopniu wąskim i podstawowym pojęcia języka prawnego i	Student/studentka zna i rozumienie w stopniu rozszerzonym pojęcia języka prawnego i	Student/studentka zna i rozumienie w stopniu szerokim i pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady

	prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji
U_01	Student/studentka potrafi niesamodzielnie prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	Student/studentka z niewielką pomocą wykładowcy potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa	Student/studentka potrafi samodzielnie bez pomocy wykładowcy prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa
U_02	Student/studentka potrafi niesamodzielnie formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi z niewielką pomocą wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi samodzielnie, bez pomocy wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie
U_03	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziome dostatecznym.	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziome dobrym.	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziome bardzo dobrym.
K_01	Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.
K_02	Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach	**na studiach**

	stacjonarnych	niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie do zajęć	5	8
Przygotowanie do sprawdzianu	5	3
Przygotowanie do zaliczenia	5	12
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Zagrodnik, L. Wilk, Prawo i proces karny skarbowy z testami on line, C.H. Beck 2023.
2. Adw. Wojciech Bergier, r.pr. Grzegorz Flisiak, adw. Monika Zielonka, Metodyka postępowania obrońcy i pełnomocnika (adwokata i radcy prawnego) w sprawach przestępstw skarbowych i karuzelowych. Komentarz praktyczny, orzecznictwo, wzory pism, CH.Beck 2021.
3. D. Świecki, Czynności procesowe obrońcy i pełnomocnika w sprawach karnych, Wolters Kluwer 2022.
4. J. Zagrodnik, Obrońca i pełnomocnik w procesie karnym i karnym skarbowym, Wolters Kluwer 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Zagrodnik, Metodyka pracy obrońcy i pełnomocnika w sprawach karnych i karnych skarbowych, Wolter Kluwer 2016.
2. Anna Gerecka-Żołyńska, Piotr Karlik, Dynamika procesu karnego. Podręcznik do konwersatoriów, Wolters Kluwer 2017.
3. S. Jaworski, Metodyka pracy adwokata i radcy prawnego w sprawach karnych, C.H.Beck 2016.
4. Duda, H. Paluszkiewicz, Postępowanie karne kazusy z rozwiązaniami, Wolters Kluwer 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazdowski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.26

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie i zwalczanie korupcji**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V/9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać strukturę administracji publicznej i mieć podstawy prawa administracyjnego i karnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa antykorupcyjnego i rozwiązań zapobiegających konfliktom interesów.

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności odróżniania poszczególnych instrumentów prewencji, detekcji i penalizacji korupcji.

C3- Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych tak w pracy zawodowej, jak i poza nią.

C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i	K_W03

	ugruntowany zna główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę.	
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	K_U07
U_02	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	K_U013
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	K_K03
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05
K-03	Student lub studentka ma kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Etyka, moralność, wartości w życiu publicznym.	3	1
W2	System uczciwości publicznej. Infrastruktura etyczna.	3	1
W3	Patologie w administracji.	3	2
W4	Korupcja i konflikt interesów	3	2
W5	Instrumenty prewencyjne, detekcyjne i śledcze w przeciwdziałaniu korupcji.	3	2
W6	Miękkie i twarde krajowe regulacje antykorupcyjne.	3	2
W7	Międzynarodowe regulacje antykorupcyjne.	3	2
W8	Rola kodeksów etyki I kodeksów dobrych praktyk.	3	2
W9	Sygnaliści i ich ochrona.	3	2
W10	Instrumenty HRM wspomagające klimat etyczny.	3	2
	Razem liczba godzin	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład interaktywny,	Projektor, komputer, tablica, flipchart,

	metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.) **M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, omawianie filmów, sporządzanie kazusów, analiza rozwiązań, przygotowanie kodeksu etyki/dobrych praktyk, przygotowanie projektu)	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z filmem lub literaturą, - obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji prac pisemnych, - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu. **F5 – Ćwiczenia praktyczne:** - przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, - przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, - przeprowadzanie symulacji lub inscenizacji.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat **F2**	Warsztat **F4**	Warsztat **F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X

K_02	X	X	X
K_03	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany ugruntowany zna większość głównych instytucji międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie wymagane główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna w stopniu dobrym znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna bardzo dobrze znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów.
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student lub studentka potrafi dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.
U_02	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy o podstawach prawa, ale nie wyciąga wniosków. Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie, ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o ich przydatności	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o przydatności ich stosowania w praktyce i kształtowania własnej postawy.
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się

	się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości, a nie wyciąga z tego wniosków	się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości i potrafi wyciągnąć z tego wnioski.	w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości. i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię.
K_03	Student lub studentka ma podstawowe kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury, oglądanie filmów	10	22
Przygotowanie do zajęć	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Teksty aktów prawych krajowych i międzynarodowych

Literatura zalecana:
1. Patologie w administracji, P.J. Suwaj, D. Kijowski (red.), Warszawa 2010
2. Ethics and integrity P.J. Suwaj, H. Rieger (red.), Bratislawa 2011

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.27

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zasada równości i niedyskryminacji w tworzeniu i realizacji polityk publicznych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość instytucji prawa antydyskryminacyjnego

4. Cele kształcenia

C1 – przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia zasady równości i niedyskryminacji w demokratycznym państwie prawa

C2 – uświadomienie znaczenie prawidłowego rozumienia idei *euqality mainstreamingu*

C3 - wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania znajomości orzecznictwa TSUE w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Student/tka zna mechanizmy włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych	K_W04 K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student/ka komunikuje znaczenie włączania równości do głównego nurtu polityk dla prawidłowego funkcjonowania państwa i społeczeństwa	K_U04 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji	K_K03 K_K04 K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
War2	Equality mainstreaming – ujęcie teoretyczne	6	3
War3	Equality mainstreaming – ujęcie metodologiczne	9	4
War4	Equality mainstreaming w wybranych politykach – *case studies*	14,5	10,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, przygotowanie projektu)	Projektor, relewantne akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat) **F5 - Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Warsztat		
	F2	F4	F5
W_01	X		X
U_01	X	X	X

K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/tka zna niektóre mechanizmy włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych	Student/tka zna większość mechanizmów włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych	Student/tka zna wszystkie mechanizmy włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych
U_01	Student/ka w niewielkim stopniu komunikuje znaczenie włączania równości do głównego	Student/ka w średnim stopniu komunikuje znaczenie włączania równości do głównego	Student/ka w najwyższym stopniu komunikuje znaczenie włączania równości do głównego
K_01	Student/ka w niewielkim stopniu uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji	Student/ka w średnim stopniu uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji	Student/ka w najwyższym stopniu uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do dłuższej wypowiedzi	5	8
zapoznanie z materiałem źródłowym	10	15
przygotowanie do realizacji projektu	5	9
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. E. Muir, V. Davio, L. van der Meulen, The Horizontal Equality Clauses (Arts 8 10 TFEU) and their Contribution to the Course of EU Equality Law: Still an Empty Vessel?, European Papers, Vol. 7, 2022, No 3, pp. 1381-1403, doi: 10.15166/2499-8249/621
2. V. Lomazzi, I. Crespi, Gender mainstreaming and gender equality in Europe: Policies, culture and public opinion, Policy Press, 2019, https://doi.org/10.56687/9781447317722
3. OECD Scan: Equality Budgeting in Ireland. Equality mainstreaming and inclusive policy-making in action, https://www.oecd.org/gov/budgeting/equality-budgeting-in-ireland.pdf.
4. OECD, Toolkit for Mainstreaming and Implementing Gender Equality 2023, https://doi.org/10.1787/3ddef555-en
5. UN Women, Handbook on gender mainstreaming for gender equality results 2022, https://www.unwomen.org/en/digital-library/publications/2022/02/handbook-on-gender-mainstreaming-for-gender-equality-results

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Cavagnoli, L. Mori, Gender in legislative languages. From EU to national law in English, French, German, Italian and Spanish, Frank & Timme 2019.
2. A. Bahri, D. López, J. Y. Remy, Trade policy and gender equality, Cambridge University Press, Cambridge, United Kingdom, 2023.
3. T. Rees, Mainstreaming Equality in the European Union, Routledge 1998.
4. A. Szczerba-Zawada, M. Dahl, The theory of ordoliberalism and the principle of non-discrimination in EU law: implications for the Member States on the example of Polish Labour Code, „Przegląd Europejski" 2018, nr 4, DOI: 10.5604/01.3001.0013.3457.
5. EIGE, https://eige.europa.eu/gender-mainstreaming.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.28

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	10,0	6,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.29

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Reprezentacja stron w postępowaniu administracyjnym**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Patrycja J. Suwaj**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok V Sem X**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z prawa konstytucyjnego, prawa i postępowania administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu specyfiki reprezentacji w sprawach administracyjnych.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu w tym wiedzy z zakresu reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji w sprawach administracyjnych.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania stron w sprawach administracyjnych.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji stron w sprawach administracyjnych	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się .	1,0	1,0
W2	Sposób reprezentacji stron w postępowaniu administracyjnym	6,0	2,0
W3	Reprezentacja organów, reprezentacja strony i uczestnika	5,0	4,0
W4	Przygotowywanie upoważnień do reprezentowania organów administracji publicznej.	6,0	4,0
W5	Formułowanie pełnomocnictwa strony w postępowaniu w sprawie administracyjnej	6,0	3,0
W6	Symulacja sprawy administracyjnej.	4,0	2,0
W7	Kontrola pełnomocnictw.	2,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat		**P2 – zaliczenie pisemne** w formie opisowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat
	P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna niektóre główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji w sprawach administracyjnych.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji w sprawach administracyjnych.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji w sprawach administracyjnych.
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania w sprawach administracyjnych z błędami.	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania w sprawach administracyjnych z nielicznymi błędami.	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania w sprawach administracyjnych bezbłędnie.
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i

	poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji w sprawach administracyjnych	poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji w sprawach administracyjnych	praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji w sprawach administracyjnych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. G. Bieniek, H. Pietrzakowski, Reprezentacja Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, 2013.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. M. Jaśkowska, M. Wilbrandt – gotowicz, A. Wróbel, Komentarz aktualizowany do kodeksu postępowania administracyjnego 2023, LEX.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.30.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kryminalistyka cyfrowa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**IV rok/semestr X**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać ogólna wiedzę z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego dotyczącą takich instytucji prawnych, jak czyn karalny i przestępstwo, znamiona przestępstwa i kwalifikacja prawna czynu, przedmiot przestępstwa, kara i środki karne, zabezpieczenie majątkowe itd.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie.	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka ocenia zjawiska społeczne (w szczególności pranie pieniędzy) z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	K_U03
U_02	Student/ka wyjaśnia procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i zjawiska naruszania prawa na przykładzie przestępstwa prania pieniędzy.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	0,5	0,5
War2	Ogólna charakterystyka zjawiska prania pieniędzy (aspekt prawny, socjologiczny i psychologiczny)	2	1
War3	Przepisy regulujące pranie pieniędzy w prawie międzynarodowym ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej	2	1
War4	Przepisy regulujące pranie pieniędzy w prawie krajowym: prawo karne, ustawa AML, prawo podatkowe i pozostałe dziedziny prawa	3	1
War5	Znamiona przestępstwa z art. 299 k.k.: ogólna charakterystyka i znamiona przestępstwa	4	2
War6	Problem tzw. przestępstwa bazowego	1	1
War7	Pranie pieniędzy a przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu wraz ze studium przypadków	1	1
War8	Pranie pieniędzy a oszustwa wraz ze studium przypadków	1	1
War9	Pranie pieniędzy a korupcja wraz ze studium przypadków	1	1
War10	Pranie pieniędzy a finansowanie terroryzmu wraz ze studium przypadków	1	1
War11	Pozakodeksowe przepisu penalizujące pranie pieniędzy wraz ze studium przypadków	1	1
War12	Mechanizmy AML w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Kodeksie karnym, Kodeksie postępowania karnego, Prawie bankowym oraz pozostałych ustawach pozakodeksowych	4	2
War13	Rozwiązania instytucjonalne w polityce AML: prokuratura, Prokuratura Europejska, MF, GIFF, krajowa jednostka analizy finansowej (JAF), prokuratura, policja oraz pozostałe organy ochrony prawa	4	1,5
War14	Rozwiązania prawno-administracyjne ograniczające ryzyko prania pieniędzy przez osoby wykonujące funkcje publiczne	2	1
War15	Kazusy dotyczące prania pieniędzy w pytaniach na egzaminach aplikacji prawniczych	2,5	2
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie, ale popełnia liczne błędy dzieląc się tą wiedzą	Student/ka zna w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie i popełnia nieliczne błędy dzieląc się tą wiedzą	Student/ka zna w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie i nie popełnia błędów dzieląc się tą wiedzą

U_01	Student/ka potrafi opisać zjawisko prania pieniędzy w kontekście prawnym, finansowym i społecznym	Student/ka potrafi opisać zjawisko prania pieniędzy w kontekście prawnym, finansowym i społecznym oraz analizować jego skutki	Student/ka potrafi opisać zjawisko prania pieniędzy w kontekście prawnym, finansowym i społecznym, analizować jego skutki oraz formułować postulaty w zakresie przeciwdziałania tego typu przestępczości
U_02	Student/ka potrafi analizować system prawa przeciwdziałania praniu pieniędzy w jego podstawowych zarysach	Student/ka potrafi analizować system prawa przeciwdziałania praniu pieniędzy	Student/ka potrafi szczegółowo analizować system prawa przeciwdziałania praniu pieniędzy w jego podstawowych zarysach
K_01	Student/ka posiada kompetencję społeczne do przeciwstawiania się zjawisku prania pieniędzy w aspekcie teoretycznym i praktycznym	Student/ka posiada kompetencję społeczne do przeciwstawiania się zjawisku prania pieniędzy w aspekcie teoretycznym i praktycznym posługując się przy tym właściwą argumentacją	Student/ka posiada kompetencję społeczne do przeciwstawiania się zjawisku prania pieniędzy w aspekcie teoretycznym i praktycznym posługując się przy tym właściwą argumentacją oraz formułując własne opinie i wnioski

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych).	7	8
Zapoznanie się studenta z literaturą	7	14
Przygotowanie do sprawdzianu	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Kaczmarski, *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy*, Warszawa 2016.
2. K. Lewandowska, *Zjawisko prania brudnych pieniędzy*, Finanse i Prawo Finansowe nr 4 z 2017 r.
3. M. Nowakowski (red.), *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Komentarz*, Warszawa 2023.

4. K. Patora, *Współpraca prokuratora z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie spraw karnych dotyczących przestępstw z art. 299 k.k.,* Prokuratura i Prawo nr 7-8 z 2020 r.
5. A. Michalska-Warias, *Przepadek przedmiotów lub korzyści pochodzących z przestępstwa w świetle art. 299 § 7 k.k.,* Przegląd Sądowy nr 1 z 2017 r.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Opitek, *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy z wykorzystaniem walut wirtualnych w świetle krajowych i międzynarodowych regulacji AML*, Prokuratura i Prawo nr 12, 2020 r.
2. W. Kapica (red.), *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu*, Warszawa 2018.
3. A. Ochnio, *Przepadek narzędzi przestępstwa prania pieniędzy w świetle ewaluacji Moneyval,* Państwo i Prawo nr 9 z 2019 r.
4. P. Opitek, *Kryptowaluty jako przedmiot zabezpieczenia i poręczenia majątkowego*, Prokuratura i Prawo nr 6, 2017 r.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	popitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.31

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Human rights assessment w praktyce prawniczej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość instytucji prawa antydyskryminacyjnego

4. Cele kształcenia

C1 – przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat praw człowieka w biznesie

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu oceny analizowanych procesów w perspektywie ochrony praw człowieka

C3 - wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania standardów ochrony praw człowieka w biznesie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/tka ma wiedzę na temat znaczenie poszanowania praw człowieka i stosowania zasad zrównoważonego rozwoju dla odpowiedzialnego prowadzenia biznesu	K_W04 K_W06 K_W08

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wpływa na przestrzeganie praw człowieka w biznesie	K_U08 K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka tworzy regulacje z zakresu ochrony praw człowieka w biznesie	K_K07 K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
War2	Biznes a prawa człowieka - ujęcie teoretyczne	6	3
War3	Human rights assessment – ujęcie metodologiczne	6	4
War4	Human rights assessment w praktyce	15	9,5
War5	Human rights assessment w sytuacjach nadzwyczajnych	2,5	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: analiza dokumentacji dotyczącej określonego stanu faktycznego, analiza literatury przedmiotu, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym)	Projektor, relewantne akty prawa, materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Warsztat		
	F2	F3	F5
W_01	X	X	X
U_01		X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/tka ma wiedzę na temat znaczenie poszanowania niektórych praw człowieka i stosowania niektórych zasad zrównoważonego rozwoju dla odpowiedzialnego prowadzenia biznesu	Student/tka ma wiedzę na temat znaczenie poszanowania większości praw człowieka i stosowania większości zasad zrównoważonego rozwoju dla odpowiedzialnego prowadzenia biznesu	Student/tka ma wiedzę na temat znaczenie poszanowania wszystkich praw człowieka i stosowania wszystkich zasad zrównoważonego rozwoju dla odpowiedzialnego prowadzenia biznesu
U_01	Student/ka wpływa w niewielkim zakresie na przestrzeganie praw człowieka w biznesie	Student/ka wpływa w średnim zakresie na przestrzeganie praw człowieka w biznesie	Student/ka wpływa w dużym zakresie na przestrzeganie praw człowieka w biznesie
K_01	Student/ka tworzy regulacje z zakresu ochrony praw człowieka w biznesie, ale popełnia przy tym liczne błędy	Student/ka tworzy regulacje z zakresu ochrony praw człowieka w biznesie, popełniając przy tym nieliczne błędy	Student/ka bezbłędnie tworzy regulacje z zakresu ochrony praw człowieka w biznesie, ale popełnia przy tym liczne błędy

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do dłuższej wypowiedzi	5	8
zapoznanie z materiałem źródłowym	10	15

przygotowanie do realizacji projektu	5	9
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Bodnar, A. Ploszka, Wpływ Europejskiej Konwencji Praw Człowieka na funkcjonowanie biznesu, Warszawa 2016.
2. B. Faracik, O. Uvarova (red.), How (not) to Do Business and Human Rights in Central and Eastern Europe and Central Asia. Case Studies, Polski Instytut Praw Człowieka i Biznesu Working Paper Series 1/2023.
3. A. Szczerba-Zawada, Równość jako fundament Unii Europejskiej. Studium kryteriów równego traktowania w konstrukcji rynku wewnętrznego, Warszawa 2019.
4. The Danish Institute for Human Rights, Human rights impact assessment guidance and toolbox 2020, https://www.humanrights.dk/tools/human-rights-impact-assessment-guidance-toolbox.
5. UNICEF, Human Rights Due Diligence and COVID-19: Rapid Self-Assessment for Business, https://www.undp.org/publications/human-rights-due-diligence-and-covid-19-rapid-self-assessment-business

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. T. Muchlinski, Advanced Introduction to Business and Human Rights, Edward Elgar Publishing Limited 2022.
2. J. Vaughan, Human Rights Assessments: Identifying Risks, Informing Strategy 2021, https://www.bsr.org/en/reports/human-rights-assessments-identifying-risks-informing-strategy.
3. Human Rights Impact Assessment Framework, OXFAM GUIDE 2023, https://reliefweb.int/report/world/human-rights-impact-assessment-framework.
4. N. Götzmann (red.), Handbook on Human Rights Impact Assessment, Cheltenham 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.32

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	10,0	6,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.33

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Reprezentacja organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**IV/ 8**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu specyfiki reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu w tym wiedzy z zakresu reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	1,0	1,0
W2	Sposób reprezentacji organów administracji publicznej i służb publicznych.	6,0	2,0
W3	Reprezentacja Skarbu Państwa w praktyce	5,0	4,0
W4	Przygotowywanie upoważnień do reprezentowania organów administracji publicznej.	6,0	4,0
W5	Formułowanie pełnomocnictwa strony w postępowaniu w sprawie administracyjnej	6,0	3,0
W6	Symulacja sprawy administracyjnej.	4,0	2,0
W7	Kontrola pełnomocnictw.	2,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat		**P2 – zaliczenie pisemne** w formie opisowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**
	P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna niektóre główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych.
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych z błędami.	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych z nielicznymi błędami.	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych bezbłędnie.
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i

	poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych	praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych	praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. G. Bieniek, H. Pietrzakowski, *Reprezentacja Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego*, 2013.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. M. Jaśkowska, M. Wilbrandt – gotowicz, A. Wróbel, *Komentarz aktualizowany do kodeksu postępowania administracyjnego 2023*, LEX.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.34.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo zgromadzeń publicznych i imprez masowych. Aspekty prawno-administracyjne**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**4**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Dariusz Maciejewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/tka powinien/a posiadać wiedzę zakresu ustroju państwa demokratycznego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentów i studentek w wiedzę z zakresu nauk prawnych w odniesieniu do prawa zgromadzeń publicznych oraz bezpieczeństwa imprez masowych.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości, formułowania opinii, proponowania rozwiązań.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych tak w pracy zawodowej, jak i poza nią.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ studentka w stopniu pogłębionym zna i rozumie terminologię prawa wolności zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych, zasady	K_W02

	ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ studentka stosuje nabytą wiedzę w celu dostrzeżenia powiązań prawnych, administracyjnych i społecznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi związki.	K_U04
U_02	Student/ studentka posługuje się normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni prawa w celu rozwiązania problemu z zakresu prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ studentka jest gotowy/a do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych i opartych na nim stosunkach prawnych.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Ogólna charakterystyka zgromadzenia oraz imprezy masowej.	4,0	3,0
War2	Przygotowanie dokumentów niezbędnych w celu uzyskania zgody na organizacje imprezy masowej.	4,0	2,0
War3	Planowanie, przygotowanie i organizacja imprezy masowej podwyższonego ryzyka – aspekty administracyjne.	3,0	2,0
War4	Identyfikacja zagrożeń dla bezpieczeństwa zgromadzenia i imprezy masowej – analiza ryzyk.	3,0	2,0
War5	Zadania, rola i odpowiedzialność organizatora zgromadzenia publicznego i imprezy masowej.	4,0	2,0
War6	Rola Policji w czasie trwania zgromadzeń publicznych oraz imprez masowych.	3,0	1,0
War7	Organizacja, odbywanie i rozwiązywanie zgromadzeń.	1,0	1,0
War8	Bezpieczeństwo zgromadzeń – aspekty administracyjne.	4,0	3,0
War9	Odpowiedzialność karnoprawna.	4,0	2,0
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M2 – metoda problemowa** (metoda przypadków – *case study*) **M5 - metoda praktyczna** (analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu,	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych

	pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2 – obserwacja/ aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F4 – wypowiedz/ wystąpienie** (ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztaty**		
	F1	**F2**	**F4**
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna i rozumie w stopniu pogłębionym wybraną terminologię prawa wolności zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	Student/studentka zna i rozumie w stopniu pogłębionym większość terminologii prawa wolności zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	Student/studentka zna i rozumie w stopniu pogłębionym całą terminologię prawa wolności zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji
U_01	Student/ studentka na podstawowym poziomie stosuje nabytą wiedzę w celu dostrzeżenia powiązań prawnych, administracyjnych i społecznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi związki	Student/ studentka na średnim poziomie stosuje nabytą wiedzę w celu dostrzeżenia powiązań prawnych, administracyjnych i społecznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi związki	Student/ studentka na wysokim poziomie stosuje nabytą wiedzę w celu dostrzeżenia powiązań prawnych, administracyjnych i społecznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi związki

U_02	Student/studentka posługuje się niektórymi normami prawnymi w zakresie organizacji zgromadzeń i imprez masowych	Student/studentka posługuje się większością norm prawnych w zakresie organizacji zgromadzeń i imprez masowych	Student/studentka posługuje się normami prawnymi w zakresie organizacji zgromadzeń i imprez masowych
K_01	Student/ studentka jest gotowy/a do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych i opartych na nim stosunkach prawnych w większości wskazanych sytuacji	Student/ studentka jest gotowy/a do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych i opartych na nim stosunkach prawnych we wszystkich wskazanych sytuacjach	Student/ studentka jest gotowy/a do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych i opartych na nim stosunkach prawnych we wszystkich wskazanych sytuacjach i potrafi wyjaśnić ich znaczenie innym

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do kolokwium	3	3
Przygotowanie do wykonanie ćwiczeń	2	2
Zapoznanie z literaturą i materiałami źródłowymi	15	13
suma godzin:	**50**	**36**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Jurgilewicz M., *Bezpieczeństwo zgromadzeń w Polsce: zarys problematyki*, Warszawa 2020.
2. Kąkol C., *Bezpieczeństwo imprez masowych – komentarz,* Wolters Kluwer 2020.
3. Kąkol C., *Prawnokarne aspekty bezpieczeństwa imprez masowych,* Warszawa 2019.
4. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
5. Struniawski J. (red.) Nepelski M., *Zarządzanie bezpieczeństwem imprez masowych i zgromadzeń publicznych*, Tom I i Tom II, Szczytno 2016.
6. Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 616).
7. Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1389).
8. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122).
9. Zarządzenia nr 20 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie metod i form przygotowywania i realizacji działań policyjnych w związku ze zdarzeniami szczególnymi (t.j. Dz. Urz. z 2020 r. poz. 35).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Blicharz J., *Prawo o zgromadzeniach*, Wolters Kluwer S.A., Warszawa 2013.
2. Kruczyński A., Parszowski S., *Imprezy masowe. Organizacja, bezpieczeństwo, dobre praktyki*, Warszawa 2015,
3. Lenartowicz M., *Stadiony i widowiska: społeczne przestrzenie sportu*, Warszawa, 2018.
4. Pieprzny S., *Bezpieczeństwo zgromadzeń publicznych. Aspekty administracyjnoprawne*, Rzeszów 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dariusz Maciejewski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	d.maciejewski@ajp.edu.pl
podpis	Dariusz Maciejewski

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.35

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie i zwalczanie przestępstwa prania pieniędzy**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**IV rok/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/ka posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego oraz podstaw prawnych i faktycznych funkcjonowania sektora publicznego.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym obowiązujące przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy szczególnie w aspekcie funkcjonowania sektora publicznego.	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi analizować stany faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze funkcjonowania sektora publicznego.	K_U03
U_02	Student/ka potrafi analizować stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na osoby pełniące funkcje publiczne w sektorze publicznym oraz potrafi podjąć działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy w aspekcie funkcjonowania sektora publicznego oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
I. Cześć ogólna			
War1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	1	1
War2	Ogólna charakterystyka zjawiska prania pieniędzy (aspekt prawny, socjologiczny i psychologiczny)	1	1
War3	Przepisy regulujące pranie pieniędzy w prawie międzynarodowym ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej	1	1
War4	Znamiona przestępstwa z art. 299 k.k.: ogólna charakterystyka i znamiona przestępstwa	3	1
War5	Pranie pieniędzy a przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu wraz ze studium przypadków	2	1
War6	Pranie pieniędzy a oszustwa wraz ze studium przypadków	1	0
War7	Mechanizmy AML w Kodeksie karnym	1	1
War8	Mechanizmy AML w Kodeksie postępowania karnego	1	1
War9	Mechanizmy AML w Prawie bankowym oraz pozostałych ustawach pozakodeksowych	1	0
War10	Rozwiązania instytucjonalne w polityce AML (jednostki współpracujące): prokuratura, Prokuratura Europejska, MF, GIFF, krajowa jednostka analizy finansowej (JAF), prokuratura, policja oraz pozostałe organy ochrony prawa	2	1
II. Część szczegółowa			
War11	Pranie pieniędzy jako zagrożenie dla etosu funkcjonariusza publicznego (informacje ogólne i studium przypadków)	2	2
War12	Charakterystyka pojęć: sektor publiczny, funkcjonariusz publiczny i osoba pełniąca funkcję publiczną	2	1
War13	Rozwiązania ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w zakresie walki z korupcją urzędniczą i menadżerską	3	1

War14	Obowiązki funkcjonariusza publicznego w realizacji polityki AML (weryfikacja PEP, instytucja blokady środków i wstrzymania transakcji, sygnaliści, respektowanie sankcji międzynarodowych itd.)	6	4
War15	Praktyczne aspekty złożenia przez funkcjonariusza publicznego zawiadomienia o podejrzeniu prania pieniędzy	2	1
War16	Niebezpieczeństwo finansowania terroryzmu, jako nowe wyzwanie dla sektora publicznego	1	1
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	**F2**	**F3**
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada podstawową wiedzę o kontekście historycznym, ekonomicznym, prawnym i społecznym zjawiska prania pieniędzy oraz regulacjach prawnych w zakresie polityki AML.	Student posiada ugruntowaną wiedzę o kontekście historycznym, ekonomicznym, prawnym i społecznym zjawiska prania pieniędzy oraz regulacjach prawnych w zakresie polityki AML.	Student posiada zaawansowaną wiedzę o kontekście historycznym, ekonomicznym, prawnym i społecznym zjawiska prania pieniędzy oraz regulacjach prawnych w zakresie polityki AML.
U_01	Student/ka potrafi wykonać analizę nieskomplikowanych stanów faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze funkcjonowania sektora publicznego.	Student/ka potrafi wykonać analizę stanów faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze funkcjonowania sektora publicznego i określić „przestępstwo bazowe".	Student/ka potrafi wykonać szczegółową analizę także skomplikowanych stanów faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze funkcjonowania sektora publicznego i określić „przestępstwo bazowe".
U_02	Student/ka potrafi analizować nieskomplikowane stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na osoby zatrudnione w sektorze publicznym oraz potrafi podjąć podstawowe działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków.	Student/ka potrafi analizować stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na osoby zatrudnione w sektorze publicznym oraz potrafi podjąć działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków.	Student/ka potrafi analizować skomplikowane stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na osoby zatrudnione w sektorze publicznym, potrafi podjąć działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków także w sektorach funkcjonujących na pograniczu sfery publicznej i prywatnej np. spółkach prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa.
K_01	Student posiada kompetencję społeczne do niwelowania zjawiska prania pieniędzy w aspekcie teoretycznym i praktycznym.	Student posiada kompetencję społeczne do niwelowania zjawiska prania pieniędzy w aspekcie teoretycznym i praktycznym posługując się przy tym właściwą argumentacją.	Student posiada kompetencję społeczne do niwelowania zjawiska prania pieniędzy w aspekcie teoretycznym i praktycznym posługując się przy tym właściwą argumentacją oraz formułując własne opinie i wnioski.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych)	8	14
Przygotowanie studenta do sprawdzianu	6	8
Zapoznanie się studenta z literaturą	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Kaczmarski, *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy*, Warszawa 2016.
2. K. Lewandowska, *Zjawisko prania brudnych pieniędzy*, Finanse i Prawo Finansowe 2017/4.
3. M. Nowakowski (red.), *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Komentarz*, Warszawa 2023.
4. M. Kaczmarski, *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy*, Difin 2016.
5. S. Tarapata, O legalności przyjmowania prezentów przez osoby pełniące funkcje publiczne – uwagi polemiczne, Prokuratura i Prawo 2023/2.
6. M. Bielski, Znaczenie znamienia dobra prawnego i znamienia modalnego "w związku z pełnieniem funkcji publicznej" dla wykładni przestępstw korupcyjnych w sferze publicznej, Czasopismo Prawa Karnego i Nauk Penalnych 2013/1.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Opitek, *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy z wykorzystaniem walut wirtualnych w świetle krajowych i międzynarodowych regulacji AML*, Prokuratura i Prawo 2020/2.
2. W. Kapica (red.), *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu*, Warszawa 2018.
3. P. Opitek, *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy z wykorzystaniem walut wirtualnych w świetle krajowych i międzynarodowych regulacji AML*, Prokuratura i Prawo 2020/12.
4. W. Kapica (red.), *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu*, WoltersKluwer 2018.
5. A. Ochnio, *Przepadek narzędzi przestępstwa prania pieniędzy w świetle ewaluacji Moneyval*, Państwo i Prawo 2019/9.
6. P. Opitek, *Kryptowaluty jako przedmiot zabezpieczenia i poręczenia majątkowego*, Prokuratura i Prawo 2017/6.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	p.opitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.36

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	10,0	6,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.37

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Reprezentacja organów i służb publicznych w sprawach cywilnych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok V/ sem. 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Studenta powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu wiedzy o społeczeństwie.

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie
C2 - Wykształcenie umiejętności posługiwania się podstawowym aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki
C3 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać

innych do własnych racji C4 -Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę z zakresu nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ma umiejętność posługiwania się podstawowym aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją w procesie mediacji	K_U01
U_02	Student ma umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie stosowania prawa	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma kompetencje pozwalające na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treść Warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War2	Pojęcie i zakres reprezentacji	2,5	1,5
War3	Rodzaje reprezentacji organów i służb publicznych	4	2
War4	Podmioty, od których może być przyjęte zastępstwo procesowe Skarbu Państwa	4	2
War5	Rola rezprezentanta organów i służb publicznych w sprawach cywilnych	4	2
War6	Kategorie spraw, w których możliwe jest przyjęcie zastępstwa procesowego	7,5	5
War7	Pozostałe problemy związane ze stosowaniem ustawy o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa, analiza orzecznictwa i case study	7,5	5

	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	Metoda problemowa - metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - case study); inscenizacja; gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), rozwiązywanie problemu, debata	Np. projektor , film instruktażowy, kazusy, zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	F1- przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, F2- analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych,	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F1	**F2**
W_01	X	
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre unijne instytucje	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość unijnych instytucji	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie unijne instytucje

U_01	Student ma umiejętność posługiwania się podstawowym aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją w podstawowym zakresie w procesie reprezentacji	Student ma umiejętność posługiwania się podstawowym aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją szerszym zakresie w procesie reprezentacji	Student ma umiejętność posługiwania się podstawowym aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją w pełnym zakresie w procesie reprezentacji
U_02	Student ma podstawową umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie reprezentacji	Student ma pogłębioną umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie reprezentacji	Student ma zaawansowaną umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie reprezentacji
K_01	Student ma podstawowe kompetencje pozwalające na rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	Student ma zaawansowane kompetencje pozwalające na rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	Student ma wysoko zaawansowane kompetencje pozwalające na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do realizacji warsztatów	10	12
Czytanie literatury	10	20
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. M. Dziurda, Reprezentacja Skarbu Państwa w procesie cywilnym, Kraków 2005 2. A. Borysewicz, Reprezentacja w spółkach handlowych i cywilnych, Warszawa 2018
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Bieniek G., Reprezentacja Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, Warszawa 2013 2. T. Maciejewski, Historia administracji, Warszawa 2020 3. A. Cempura, A. Kasolik, Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnych, Warszawa 2023

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Ewa Szuber-Bednarz
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	ewaszuber@gmail.com
podpis	*Szuber-Bednarz Ewa*

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.38

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie i zwalczanie korupcji**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Patrycja J. Suwaj**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V/semester 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać strukturę administracji publicznej i mieć podstawy prawa administracyjnego i karnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa antykorupcyjnego i rozwiązań zapobiegających konfliktom interesów

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności odróżniania poszczególnych instrumentów prewencji, detekcji i penalizacji korupcji

C3- Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych tak w pracy zawodowej, jak i poza nią

C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i	K_W03

	ugruntowany zna główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę.	
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	K_U07
U_02	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	K_U013
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	K_K03
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05
K-03	Student lub studentka ma kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Etyka, moralność, wartości w życiu publicznym.	3	1
W2	System uczciwości publicznej. Infrastruktura etyczna	3	1
W3	Patologie w administracji	3	2
W4	Korupcja i konflikt interesów	3	2
W5	Instrumenty prewencyjne, detekcyjne i śledcze w przeciwdziałaniu korupcji	3	2
W6	Miękkie i twarde krajowe regulacje antykorupcyjne	3	2
W7	Międzynarodowe regulacje antykorupcyjne	3	2
W8	Rola kodeksów etyki I kodeksów dobrych praktyk	3	2
W9	Sygnaliści i ich ochrona	3	2
W10	Instrumenty HRM wspomagające klimat etyczny	3	2
	Razem liczba godzin	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny)	Projektor, komputer, tablica,

	M2 - metoda problemowa (wykład interaktywny, metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.) **M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, omawianie filmów, sporządzanie kazusów, analiza rozwiązań, przygotowanie kodeksu etyki/dobrych praktyk, przygotowanie projektu)	flipchart,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z filmem lub literaturą, - obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji prac pisemnych, - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu. **F5 – Ćwiczenia praktyczne:** - przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, - przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, - przeprowadzanie symulacji lub inscenizacji.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**	**Warsztat**	**Warsztat**
	F2	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X

U_02	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X
K_03	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie wymagane główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna w stopniu dobrym znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna bardzo dobrze znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów.
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarównoindywidualnie jak i w grupie.	Student lub studentka potrafi dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.
U_02	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy o podstawach prawa, ale nie wyciąga wniosków. Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o ich przydatności	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o przydatności ich stosowania w praktyce i kształtowania własnej postawy.

K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości, a nie wyciąga z tego wniosków	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości i potrafi wyciągnąć z tego wnioski.	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości. i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię.
K_03	Student lub studentka ma podstawowe kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury, oglądanie filmów	10	22
Przygotowanie do zajęć	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Teksty aktów prawych krajowych i międzynarodowych

Literatura zalecana:

1. *Patologie w administracji*, P. J. Suwaj, D. Kijowski (red.), Warszawa 2010
2. *Ethics and integrity* P. J. Suwaj, H. Rieger (red.), Bratislawa 2011

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.39.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zasada równości i niedyskryminacji w tworzeniu i realizacji polityk publicznych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość instytucji prawa antydyskryminacyjnego

4. Cele kształcenia

C1 – przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia zasady równości i niedyskryminacji w demokratycznym państwie prawa

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w celu podejmowania racjonalnych decyzji

C3 - wykształcenie u studentów i studentek do działania w oparciu o zasadę równości jako zasadę horyzontalną polityk publicznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/tka zna mechanizmy włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych	K_W04 K_W05

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka komunikuje znaczenie włączania równości do głównego nurtu polityk dla prawidłowego funkcjonowania państwa i społeczeństwa	K_U04 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji	K_K03 K_K04 K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
War2	Equality mainstreaming – ujęcie teoretyczne	6	3
War3	Equality mainstreaming – ujęcie metodologiczne	9	4
War4	Equality mainstreaming w wybranych politykach – *case studies*	14,5	10,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, przygotowanie projektu)	Projektor, relewantne akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat) **F5 - Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Warsztat		
	F2	F4	F5
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/tka zna niektóre mechanizmy włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych	Student/tka zna większość mechanizmów włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych	Student/tka zna wszystkie mechanizmy włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych
U_01	Student/ka w niewielkim stopniu komunikuje znaczenie włączania równości do głównego nurtu polityk dla prawidłowego funkcjonowania państwa i społeczeństwa	Student/ka w średnim stopniu komunikuje znaczenie włączania równości do głównego nurtu polityk dla prawidłowego funkcjonowania państwa i społeczeństwa	Student/ka w najwyższym stopniu komunikuje znaczenie włączania równości do głównego nurtu polityk dla prawidłowego funkcjonowania państwa i społeczeństwa
K_01	Student/ka w niewielkim stopniu uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji	Student/ka w średnim stopniu uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji	Student/ka w najwyższym stopniu uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do dłuższej wypowiedzi	5	8
zapoznanie z materiałem źródłowym	10	15
przygotowanie do realizacji projektu	5	9
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. E. Muir, V. Davio, L. van der Meulen, The Horizontal Equality Clauses (Arts 8 10 TFEU) and their Contribution to the Course of EU Equality Law: Still an Empty Vessel?, European Papers, Vol. 7, 2022, No 3, pp. 1381-1403, doi: 10.15166/2499-8249/621
2. V. Lomazzi, I. Crespi, Gender mainstreaming and gender equality in Europe: Policies, culture and public opinion, Policy Press, 2019, https://doi.org/10.56687/9781447317722
3. OECD Scan: *Equality Budgeting in Ireland*. Equality mainstreaming and inclusive policy-making in action, https://www.oecd.org/gov/budgeting/equality-budgeting-in-ireland.pdf.
4. OECD, Toolkit for Mainstreaming and Implementing Gender Equality 2023, https://doi.org/10.1787/3ddef555-en
5. UN Women, Handbook on gender mainstreaming for gender equality results 2022, https://www.unwomen.org/en/digital-library/publications/2022/02/handbook-on-gender-mainstreaming-for-gender-equality-results

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Cavagnoli, L. Mori, Gender in legislative languages. From EU to national law in English, French, German, Italian and Spanish, Frank & Timme 2019.
2. A. Bahri, D. López, J. Y. Remy, Trade policy and gender equality, Cambridge University Press, Cambridge, United Kingdom, 2023.
3. T. Rees, Mainstreaming Equality in the European Union, Routledge 1998.
4. A. Szczerba-Zawada, M. Dahl, Teoria ordoliberalizmu a zasada niedyskryminacji w prawie UE–implikacje dla państw członkowskich na przykładzie polskiego kodeksu pracy, „Przegląd Europejski" 2018, nr 4, DOI: 10.5604/01.3001.0013.3457.
5. EIGE, https://eige.europa.eu/gender-mainstreaming.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.40

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	K_W02 K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	10,0	6,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

	dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.41

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Reprezentacja organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu specyfiki reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu w tym wiedzy z zakresu reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	1,0	1,0
W2	Warsztaty z przygotowania pełnomocnictwa dla Wykonawcy w zamówieniach publicznych.	6,0	2,0
W3	Sporządzane upoważnień do reprezentacji Zamawiającego w zamówieniach publicznych.	6,0	4,0
W4	Przygotowywanie wezwań do uzupełnienia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych.	6,0	4,0
W5	Błędy w pełnomocnictwach w zamówieniach publicznych analiza przypadków. Pełnomocnictwo w ramach konsorcjum i prokura w zamówieniach publicznych.	6,0	4,0
W6	Symulacja postępowania o udzieleniu zamówień publicznych.	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat		**P2 – zaliczenie pisemne** w formie opisowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**
	P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna niektóre główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych z błędami.	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych z nielicznymi błędami.	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych. bezbłędnie.
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym uznawania	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym uznawania	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym uznawania znaczenia

	znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.	znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.	wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. J. Nowicki, P. Wiśniewski, *Prawo zamówień publicznych. Komentarz, wyd. V, 2023*, LEX.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. G. Bieniek, H. Pietrzakowski, *Reprezentacja Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego*, 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.42

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wpływanie na opinię publiczną. Cenzura, propaganda, socjotechnika**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok 5/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu komunikowania społecznego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w multi- i interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do podejmowania decyzji w złożonych uwarunkowaniach środowiska informacyjnego

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu oceny narracji kolportowanych w ramach komunikowania społecznego umożliwiających podejmowanie lepszych decyzji

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego komunikowania się

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student w stopniu pogłębionym zna i rozumie standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy w zakresie	K_W09

	manipulacji opinią publiczną	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie stosować nabytą wiedzę w celu oceny i rozwiązania dylematów w związku z wykorzystywaniem w procesie komunikowania społecznego narzędzi umożliwiających manipulowanie opinią publiczną	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest w stanie efektywnie unikać w komunikowaniu nadużyć służących manipulowaniu odbiorcą	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War2	Opinia publiczna i podstawowe techniki manipulowania nią	5,5	3,5
War3	Cenzura i jej rodzaje jako narzędzia manipulacji społecznej	6	3,5
War4	Propaganda i jej rodzaje jako narzędzia manipulacji społecznej	6	3,5
War5	Socjotechnika i jej techniki	6	3,5
War6	Wpływanie na opinię publiczną – case studies	6	3,5
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy oraz wykład z elementami dyskusji, metody aktywizujące: metoda przypadku) **M3 - metoda eksponująca** (pokaz materiałów multimedialnych) **M5 - metoda praktyczna** (pokaz: prezentacja prac własnych; ćwiczenia przedmiotowe: analiza referatów przedstawionych przez studentów, opracowanie referatu)	Projekt, komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F3 – praca pisemna** (przygotowanie referatu) **F4 – wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, sposób prezentacji pracy pisemnych, sposób prezentacji multimedialnej w komentarzem)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat		
	F1	F3	F4
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym niektóre standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy w zakresie manipulacji opinią publiczną w zakresie dostatecznym	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym niektóre standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy w zakresie manipulacji opinią publiczną w zakresie dobrym	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym niektóre standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy w zakresie manipulacji opinią publiczną w zakresie bardzo dobrym
U_01	Student umie stosować nabytą wiedzę w celu oceny i rozwiązania dylematów w związku z wykorzystywaniem w procesie komunikowania społecznego narzędzi umożliwiających manipulowanie opinią publiczną w stopniu dostatecznym	Student umie stosować nabytą wiedzę w celu oceny i rozwiązania dylematów w związku z wykorzystywaniem w procesie komunikowania społecznego narzędzi umożliwiających manipulowanie opinią publiczną w stopniu dobrym	Student umie stosować nabytą wiedzę w celu oceny i rozwiązania dylematów w związku z wykorzystywaniem w procesie komunikowania społecznego narzędzi umożliwiających manipulowanie opinią publiczną w stopniu bardzo dobrym
K_01	Student jest w stanie efektywnie unikać w komunikowaniu nadużyć służących manipulowaniu odbiorcą w stopniu dostatecznym	Student jest w stanie efektywnie unikać w komunikowaniu nadużyć służących manipulowaniu odbiorcą w stopniu dostatecznym w stopniu dobrym	Student jest w stanie efektywnie unikać w komunikowaniu nadużyć służących manipulowaniu odbiorcą w stopniu dostatecznym w stopniu bardzo dobrym

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	8
przygotowanie referatu	8	11
przygotowanie do zajęć	2	5
czytanie literatury	5	8
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Pratkanis, E. Aronson, *Wiek propagandy*, Warszawa 2003.
2. T. Rid, *Wojna informacyjna*, Warszawa 2020.
3. B. Dobek-Ostrowska, *Komunikowanie polityczne i publiczne*, Warszawa 2007.
4. T. Goban-Klas, *Media i komunikowanie masowe. Teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu*, Warszawa 2015.

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. M. Golke, *Bariery w komunikowaniu i społeczeństwo (dez)informacyjne*, Warszawa 2008.
2. J. Fras, *Komunikacja polityczna. Wybrane zagadnienia i języka wypowiedzi*, Wrocław 2005.
3. D. McQuail, *Teoria komunikowania masowego*, Warszawa 2007.
4. *Psychosocjotechnika. Dezinformacja. Oręż wojny*, oprac. V. Volkoff, Komorów 1999.
5. R. Brzeski, *Wojna informacyjna – wojna nowej generacji*, Komorów 2014.
6. *Praktyka walki informacyjnej. Wprowadzenie do problematyki*, red. K. Kraj, J. Sikorski, A. Skwarski, Gorzów Wielkopolski 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.43

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**r.pr. mgr Tomasz Klemt**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego, prawa administracyjnego i prawa karnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w pogłębioną w wiedzę z zakresu bezpieczeństwa prawnego tajemnicy przedsiębiorstwa

C2 – Nabycie przez studentów/studentki/osoby studiujące umiejętności analizowania i interpretowana przepisów prawnych

dotyczących bezpieczeństwa prawnego tajemnicy przedsiębiorstwa.

C3 – Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie pojęcia, zasady, normy i reguły organizujące bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa.	K_W01 K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa, również w praktyce.	K_U10 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji w zakresie bezpieczeństwa prawnego tajemnicy przedsiębiorstwa	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Informacje wprowadzające. Tajemnica przedsiębiorstwa – ogólne definicje i konsekwencje. Międzynarodowe regulacje prawne, regulacje krajowe. Tajemnica przedsiębiorstwa w ochronie cywilnoprawnej i administracyjnej.	5,5	1,5
War3	Tajemnica przedsiębiorstwa a zwalczanie nieuczciwej konkurencji: (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: czyny nieuczciwej konkurencji a strategie osłabienia konkurencji, wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa, naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa). Analiza wybranych wyroków sądów. Rozwiązywanie kazusów.	6	4
War4	Tajemnica przedsiębiorstwa a umowy zachowania poufności i klauzule chronione w umowach w teorii i zastosowania praktyczne. Tajemnica przedsiębiorstwa a obowiązek pracowniczy: (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów). Analiza wybranych wyroków sądów. Rozwiązywanie kazusów	6	4
War5	Bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa na gruncie przepisów karnych: (Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny). Analiza wybranych wyroków sądów	6	4
War6	Zarządzanie tajemnicą przedsiębiorstwa: polityka, cele, strategie i procedury. System ochrony informacji w przedsiębiorstwie	6	4
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i	Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy.

	stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma w postępowaniu administracyjnym lub cywilnym lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**	
	F5	**F5**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe pojęcia, zasady, normy i reguły organizujące bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa.	Student/ka zna większość pojęć, zasad, norm i reguł organizujących bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa.	Student/ka zna wszystkie wymagane pojęcia, zasady, normy i reguły organizujące bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie interpretuje treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa, również w praktyce.	Student/ka dobrze interpretuje treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa, również w praktyce.	Student/ka bardzo dobrze interpretuje treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa, również w praktyce.

K_01	Student/ka rozumie w wąskim zakresie znaczenie skutków uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa.	Student/ka rozumie w szerszym zakresie skutki i aspekty uczenia się uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa	Student/ka rozumie w pełni skutki i aspekty uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Gieruszyńska, M. Krzysztofek, *Tajemnice zawodowe i ochrona danych osobowych w instytucjach finansowych*, Warszawa 2015.
2. K. Flaga-Gieruszyńska, V. Nekrošius (red.), *Tajemnica prawnie chroniona w prawie materialnym i procesowym*, Warszawa 2022.
3. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/943 z dnia 8 czerwca 2016 r. *w sprawie ochrony niejawnego know-how i niejawnych informacji handlowych (tajemnic przedsiębiorstwa) przed ich bezprawnym pozyskiwaniem, wykorzystywaniem i ujawnianiem*
4. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Rusinek, *Tajemnica zawodowa i jej ochrona w polskim procesie karnym*, Warszawa 2007.
2. E. Wojcieszko-Głuszko, *Tajemnica przedsiębiorstwa i jej cywilnoprawna ochrona na podstawie przepisów prawa nieuczciwej konkurencji, [w]: Z problematyki prac na dobrach niematerialnych*, Kraków 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzat Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	mmichalowskamaksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.44

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	10,0	6,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.45

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Human rights assessment w praktyce prawniczej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość instytucji prawa antydyskryminacyjnego

4. Cele kształcenia

C1 – przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat praw człowieka w biznesie

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu oceny analizowanych procesów w perspektywie ochrony praw człowieka

C3 - wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania standardów ochrony praw człowieka w biznesie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/tka ma wiedzę na temat znaczenie poszanowania praw człowieka i stosowania zasad zrównoważonego rozwoju dla odpowiedzialnego prowadzenia biznesu	K_W04 K_W06 K_W08

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wpływa na przestrzeganie praw człowieka w biznesie	K_U08 K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka tworzy regulacje z zakresu ochrony praw człowieka w biznesie	K_K07 K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
War2	Biznes a prawa człowieka - ujęcie teoretyczne	6	3
War3	Human rights assessment – ujęcie metodologiczne	6	4
War4	Human rights assessment w praktyce	15	9,5
War5	Human rights assessment w sytuacjach nadzwyczajnych	2,5	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: analiza dokumentacji dotyczącej określonego stanu faktycznego, analiza literatury przedmiotu, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym)	Projektor, relewantne akty prawa, materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Warsztat		
	F2	F3	F5
W_01	X	X	X
U_01		X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/tka ma wiedzę na temat znaczenie poszanowania niektórych praw człowieka i stosowania niektórych zasad zrównoważonego rozwoju dla odpowiedzialnego prowadzenia biznesu	Student/tka ma wiedzę na temat znaczenie poszanowania większości praw człowieka i stosowania większości zasad zrównoważonego rozwoju dla odpowiedzialnego prowadzenia biznesu	Student/tka ma wiedzę na temat znaczenie poszanowania wszystkich praw człowieka i stosowania wszystkich zasad zrównoważonego rozwoju dla odpowiedzialnego prowadzenia biznesu
U_01	Student/ka wpływa w niewielkim zakresie na przestrzeganie praw człowieka w biznesie	Student/ka wpływa w średnim zakresie na przestrzeganie praw człowieka w biznesie	Student/ka wpływa w dużym zakresie na przestrzeganie praw człowieka w biznesie
K_01	Student/ka tworzy regulacje z zakresu ochrony praw człowieka w biznesie, ale popełnia przy tym liczne błędy	Student/ka tworzy regulacje z zakresu ochrony praw człowieka w biznesie, popełniając przy tym nieliczne błędy	Student/ka bezbłędnie tworzy regulacje z zakresu ochrony praw człowieka w biznesie, ale popełnia przy tym liczne błędy

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do dłuższej wypowiedzi	5	8

zapoznanie z materiałem źródłowym	10	15
przygotowanie do realizacji projektu	5	9
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Bodnar, A. Ploszka, Wpływ Europejskiej Konwencji Praw Człowieka na funkcjonowanie biznesu, Warszawa 2016.
2. B. Faracik, O. Uvarova (red.), How (not) to Do Business and Human Rights in Central and Eastern Europe and Central Asia. Case Studies, Polski Instytut Praw Człowieka i Biznesu Working Paper Series 1/2023.
3. A. Szczerba-Zawada, Równość jako fundament Unii Europejskiej. Studium kryteriów równego traktowania w konstrukcji rynku wewnętrznego, Warszawa 2019.
4. The Danish Institute for Human Rights, Human rights impact assessment guidance and toolbox 2020, https://www.humanrights.dk/tools/human-rights-impact-assessment-guidance-toolbox.
5. UNICEF, Human Rights Due Diligence and COVID-19: Rapid Self-Assessment for Business, https://www.undp.org/publications/human-rights-due-diligence-and-covid-19-rapid-self-assessment-business

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. T. Muchlinski, Advanced Introduction to Business and Human Rights, Edward Elgar Publishing Limited 2022.
2. J. Vaughan, Human Rights Assessments: Identifying Risks, Informing Strategy 2021, https://www.bsr.org/en/reports/human-rights-assessments-identifying-risks-informing-strategy.
3. Human Rights Impact Assessment Framework, OXFAM GUIDE 2023, https://reliefweb.int/report/world/human-rights-impact-assessment-framework.
4. N. Götzmann (red.), Handbook on Human Rights Impact Assessment, Cheltenham 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.46

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Orzecznictwo TSUE w praktyce prawniczej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość instytucji i źródeł prawa Unii Europejskiej

4. Cele kształcenia

C1 – wyjaśnienie w sposób pogłębiony studentom i studentkom roli TSUE w wykładni i ocenie ważności norm prawa unijnego

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistość przez pryzmat relewantnego orzecznictwa TSUE

C3 - wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania znajomości orzecznictwa TSUE w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym rolę TSUE w wykładni i ocenie ważności prawa UE oraz znaczenie jego orzecznictwa dla prawidłowego funkcjonowania demokratycznego państwa prawa	K_W05 K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych pojawiających się w pracy zawodowej i przekonuje do swojej oceny otaczającej rzeczywistości innych, odwołując się do orzecznictwa TSUE	K_U09 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka uznaje znaczenia znajomości orzecznictwa TSUE w rozwiązywaniu postawionych przed nim problemów zawodowych i przekonuje do tego innych	K_K03 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
War2	Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej – skład, kompetencje	3	1,5
War3	Specyfika wykładni prawa UE przez TSUE	6,5	3
War4	Praktyczne aspekty postępowanie przed TSUE	8	5
War5	Orzecznictwo TSUE i jego znaczenie dla ochrony praworządności	2	2
War6	Najnowsze orzecznictwo TSUE w wybranych obszarach tematycznych – analiza z perspektywy prawnika-praktyka	10	6
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych) **M2. Metoda problemowa** (debata)	Projektor, relewantne orzecznictwo TSUE, relewantne akty prawa UE, literatura przedmiotu

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat; debata)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Warsztat	
	F2	F4
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym rolę TSUE w wykładni i ocenie ważności prawa UE oraz – w niewielkim stopniu – znaczenie jego orzecznictwa dla prawidłowego funkcjonowania demokratycznego państwa prawa	Student/ka zna w stopniu pogłębionym rolę TSUE w wykładni i ocenie ważności prawa UE oraz – w znacznym stopniu – znaczenie jego orzecznictwa dla prawidłowego funkcjonowania demokratycznego państwa prawa	Student/ka zna w stopniu pogłębionym rolę TSUE w wykładni i ocenie ważności prawa UE oraz – bardzo dobrze – znaczenie jego orzecznictwa dla prawidłowego funkcjonowania demokratycznego państwa prawa
U_01	Student/ka wykorzystuje w niewielkim stopniu zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych pojawiających się w pracy zawodowej i przekonuje do swojej oceny otaczającej rzeczywistości innych, odwołując się do orzecznictwa TSUE	Student/ka wykorzystuje w średnim stopniu zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych pojawiających się w pracy zawodowej i przekonuje do swojej oceny otaczającej rzeczywistości innych, odwołując się do orzecznictwa TSUE	Student/ka wykorzystuje w zaawansowanym stopniu zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych pojawiających się w pracy zawodowej i przekonuje do swojej oceny otaczającej rzeczywistości innych, odwołując się do orzecznictwa TSUE
K_01	Student/tka z trudem uznaje znaczenia znajomości orzecznictwa TSUE w rozwiązywaniu postawionych przed nim/nią problemów zawodowych i niechętnie przekonuje do tego innych	Student/tka uznaje znaczenia znajomości orzecznictwa TSUE w rozwiązywaniu postawionych przed nim/nią problemów zawodowych, ale nieskutecznie przekonuje do tego innych	Student/tka uznaje znaczenia znajomości orzecznictwa TSUE w rozwiązywaniu postawionych przed nim/nią problemów zawodowych i skutecznie przekonuje do tego innych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli	**30**	**18**

akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia		
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do debaty	10	17
zapoznanie z literaturą przedmiotu	5	8
zapoznanie z materiałem źródłowym	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. R. Grzeszczak, D. Kornobis-Romanowska (red.), Traktat o Unii Europejskiej. Komentarz, Warszawa 2023
2. L. Leszczyński (red.), Wykładnia prawa Unii Europejskiej, Warszawa 2019.
3. A. Frąckowiak-Adamska, P. Bańczyk, Formułowanie pytań prejudycjalnych do Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Praktyczny przewodnik, Warszawa 2020.
4. Komisja Europejska, Przedstawicielstwo w Polsce, Barcz, J., Grzelak, A., Szyndlauer, R., Problem praworządności w Polsce w świetle orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE (2018-2020), Urząd Publikacji Unii Europejskiej, 2021, https://data.europa.eu/doi/10.2775/48447

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Nowak-Far, Prawo Unii Europejskiej. Języki, struktury, działanie w praktyce, Warszawa 2020.
2. A. Wróbel, Zapewnienie efektywności orzeczeń sądów międzynarodowych w polskim porządku prawnym, Warszawa 2011.
3. P. Marcisz, Koncepcja tworzenia prawa przez Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej, Warszawa 2015.
4. S. Biernat, A. Grzelak, I. C. Kamiński, A. Kastelik-Smaza Z. Kmieciak, D. Kornobis-Romanowska, M. Pilich, A. Sakowicz, M. Szwarc, A. Wrzesińska-Nowacka, M. Zieliński, M. Ziółkowski, Skutki wyroków Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Najwyższego dotyczących Izby Dyscyplinarnej Sądu Najwyższego i Krajowej Rady Sądownictwa : (debata w redakcji „Europejskiego Przeglądu Sądowego" w dniu 17.12.2019 r.), „Europejski Przegląd Sądowy" 2020, 1, s. 4-32.
5. Komisja Europejska, Przedstawicielstwo w Polsce, Problem praworządności w Polsce w świetle orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE (2021) : księga I, Urząd Publikacji Unii Europejskiej, 2022, https://data.europa.eu/doi/10.2775/401187

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.47

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona praw osób z niepełnosprawnościami**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**4**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztat	**30/18**	**Rok IV/ semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z zakresu praw człowieka i ich ochrony, praw międzynarodowego publicznego, prawa europejskiego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia praw osób z niepełnosprawnościami dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student/ studentka w stopniu pogłębionym zna status prawny jednostki z niepełnosprawnościami – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ studentka potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ studentka ma kompetencje do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze praw człowieka.	K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Niepełnosprawność jako zjawisko społeczne, problemy osób z niepełnosprawnością.	3	1,5
W3	Prawa osób z niepełnosprawnością w systemie prawa międzynarodowego – system uniwersalny, europejski.	4	1,5
W4	Podstawy normatywne ochrony praw osób z niepełnosprawnościami w prawie krajowym.	3	1,5
W5	Prawa osób z niepełnosprawnościami do inkluzywności społecznej	3	3
W6	Prawa osób z niepełnosprawnościami do udziału w życiu politycznym	3	1,5
W7	Prawa osób z niepełnosprawnościami w zakresie edukacji, sfery socjalnej, kulturalnej.	3,5	2,5
W8	Prawa osób z niepełnosprawnościami do mobilności i rehabilitacji, zdrowia	4	3
W9	Prawo do sądu, dostęp do wymiaru sprawiedliwości.	3	1,5
W10	Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Mechanizmy ekonomii społecznej – pomoc i aktywizacja osób z niepełnosprawnościami	3	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** **pokaz:** prezentacja prac własnych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej. **ćwiczenia przedmiotowe:** analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów	Laptop, projektor, teksty źródłowe, relewantne akty prawne, orzecznictwo organów międzynarodowych i krajowych. kazusy i zadnia

	administracji publicznej; analiza przykładów i stanów faktycznych; **ćwiczenia kreacyjne:** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat		**P2** - zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat
	P2
W_01	X
U_02	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre zagadnienia dotyczące statusu prawnego jednostki z niepełnosprawnościami – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość zagadnień dotyczących statusu prawnego jednostki z niepełnosprawnościami – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie zagadnienia dotyczące statusu prawnego jednostki z niepełnosprawnościami – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.
U_01	Student/studentka potrafi zadowalająco wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/studentka potrafi dobrze wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/studentka potrafi dobrze wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.
K_01	Student/ studentka ma wystarczające kompetencje do inspirowania i	Student/ studentka ma dobre kompetencje do inspirowania i organizowania działalności	Student/ studentka ma bardzo dobre kompetencje do inspirowania i organizowania

	organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze praw człowieka.	na rzecz środowiska społecznego w obszarze praw człowieka.	działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze praw człowieka.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	5	8
zapoznanie z literaturą	10	18
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. D. Pudzianowska (red.), Prawa osób z niepełnosprawnością intelektualną lub psychiczną w świetle międzynarodowych instrumentów ochrony praw człowieka, Warszawa 2014
2. M. Szwed, Przymusowe umieszczenie w zakładzie psychiatrycznym w świetle współczesnych standardów ochrony praw człowieka, Warszawa 2019
2. J. Kapelańska-Pręgowska, Wdrażanie, stosowanie i kontrola wykonywania Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, (w:) A. Giedrewicz-Niewińska, M. Szabłowska-Juckiewicz, Zatrudnianie osób niepełnosprawnych. Regulacje Prawne, Warszawa 2014.
3. Z. Hołda, J. Hołda, D. Ostrowska, A. Rybczyńska Julita, Prawa człowieka. Zarys wykładu, Warszawa 2014.
4. M. Giełda (red.), R. Raszewska-Skałecka (red.), Prawno-administracyjne aspekty sytuacji osób niepełnosprawnych w Polsce, Wrocław 2015
5. M. Małecka – Łyszczek, R. Mędrzycki, Osoby ubogie, niepełnosprawne i bezdomne w systemie pomocy społecznej, Warszawa 2021

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Błaszczak (red.), Najważniejsze wyzwania po ratyfikacji przez Polskę Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, Biuletyn RPO. Źródła 2012, nr 10
2. Niepełnosprawność w Polsce w wymiarze politycznym i społecznym. Analiza wybranych zagadnień, Warszawa 2022
3. R. Rybski, Konstytucyjny status osób ubezwłasnowolnionych, Warszawa 2015
4. A. Chodorowska, J. Michalska, Organy ochrony prawnej, Warszawa 2024.
5. R. Wieruszewski (red.), Mechanizmy ochrony praw człowieka w ramach ONZ. Analiza systemowa, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Witold Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wsobczak@ajp.edu.pl
podpis	Witold Sobczak

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.48

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	10,0	6,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.49

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zasada równości i niedyskryminacji w tworzeniu i realizacji polityk publicznych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość instytucji prawa antydyskryminacyjnego

4. Cele kształcenia

C1 – przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia zasady równości i niedyskryminacji w demokratycznym państwie prawa

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w celu podejmowania racjonalnych decyzji

C3 - wykształcenie u studentów i studentek do działania w oparciu o zasadę równości jako zasadę horyzontalną polityk publicznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/tka zna mechanizmy włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych	K_W04 K_W05

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka komunikuje znaczenie włączania równości do głównego nurtu polityk dla prawidłowego funkcjonowania państwa i społeczeństwa	K_U04 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji	K_K03 K_K04 K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
War2	Equality mainstreaming – ujęcie teoretyczne	6	3
War3	Equality mainstreaming – ujęcie metodologiczne	9	4
War4	Equality mainstreaming w wybranych politykach – *case studies*	15	10,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, przygotowanie projektu)	Projektor, relewantne akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat) **F5 - Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Warsztat		
	F2	F4	F5
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/tka zna niektóre mechanizmy włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych	Student/tka zna większość mechanizmów włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych	Student/tka zna wszystkie mechanizmy włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych
U_01	Student/ka w niewielkim stopniu komunikuje znaczenie włączania równości do głównego	Student/ka w średnim stopniu komunikuje znaczenie włączania równości do głównego	Student/ka w najwyższym stopniu komunikuje znaczenie włączania równości do głównego
K_01	Student/ka w niewielkim stopniu uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji	Student/ka w średnim stopniu uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji	Student/ka w najwyższym stopniu uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do dłuższej wypowiedzi	5	8
zapoznanie z materiałem źródłowym	10	15
przygotowanie do realizacji projektu	5	9
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. E. Muir, V. Davio, L. van der Meulen, The Horizontal Equality Clauses (Arts 8 10 TFEU) and their Contribution to the Course of EU Equality Law: Still an Empty Vessel?, European Papers, Vol. 7, 2022, No

3, pp. 1381-1403, doi: 10.15166/2499-8249/621
2. V. Lomazzi, I. Crespi, Gender mainstreaming and gender equality in Europe: Policies, culture and public opinion, Policy Press, 2019, https://doi.org/10.56687/9781447317722
3. A. Szczerba-Zawada, Równość jako fundament Unii Europejskiej. Studium kryteriów równego traktowania w konstrukcji rynku wewnętrznego, Warszawa 2019.
4. OECD Scan: Equality Budgeting in Ireland. Equality mainstreaming and inclusive policy-making in action, https://www.oecd.org/gov/budgeting/equality-budgeting-in-ireland.pdf.
5. OECD, Toolkit for Mainstreaming and Implementing Gender Equality 2023, https://doi.org/10.1787/3ddef555-en
6. UN Women, Handbook on gender mainstreaming for gender equality results 2022, https://www.unwomen.org/en/digital-library/publications/2022/02/handbook-on-gender-mainstreaming-for-gender-equality-results

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Cavagnoli, L. Mori, Gender in legislative languages. From EU to national law in English, French, German, Italian and Spanish, Frank & Timme 2019.
2. A. Bahri, D. López, J. Y. Remy, Trade policy and gender equality, Cambridge University Press, Cambridge, United Kingdom, 2023.
3. T. Rees, Mainstreaming Equality in the European Union, Routledge 1998.
4. A A. Szczerba-Zawada, M. Dahl, The theory of ordoliberalism and the principle of non-discrimination in EU law: implications for the Member States on the example of Polish Labour Code, „Przegląd Europejski" 2018, nr 4, DOI: 10.5604/01.3001.0013.3457.
5. EIGE, https://eige.europa.eu/gender-mainstreaming.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.50

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Międzynarodowe sądownictwo karne**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**5**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok V/ sem. 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę z podstaw prawoznawstwa, prawa karnego i postępowania karnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Przekazanie wiedzy z zakresu fundamentalnych pojęć i instytucji dotyczących międzynarodowego sądownictwa karnego

C2 - Nabycie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu oceny powyższych pojęć i instytucji

C1 - Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy w związku z postępowaniem przed międzynarodowym sądem karnym

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma wiedzę o przepisach prawa normujących zagadnienie międzynarodowego sądownictwa karnego, zna pojęcia i instytucje z tego zakresu	K_W02

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posiada umiejętność wyszukiwania niezbędnych informacji odnoszących się do funkcjonowania międzynarodowego sądownictwa karnego oraz przedstawia rozwiązanie kazusów z tego zakresu	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Rozumie jakie zasady obowiązują w zakresie międzynarodowego sądownictwa karnego i potrafi wykorzystać to w praktyce	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się; ogólne wiadomości o aktach normatywnych normujących zagadnienie międzynarodowego sądownictwa karnego	1	1
War2	Jurysdykcja krajowa sądów karnych, uniwersalna jurysdykcja w prawie karnym, zasada terytorialności i komplementarności	1	1
War3	Postępowanie w sprawach karnych ze stosunków międzynarodowych	2	1
War4	Pierwsze międzynarodowe trybunały karne, m.in. Międzynarodowy Trybunał Wojskowy w Norymberdze, Międzynarodowy Trybunał Karny ds. Zbrodni w byłej Jugosławii, Międzynarodowy Trybunał do spraw Zbrodni w Rwandzie	4	4
War5	Powstanie Międzynarodowego Trybunału Karnego	1	1
War6	Właściwość Międzynarodowego Trybunału Karnego	3	1
War 7	Struktura MTK	2	1
War8	Etapy postępowania przed MTK	4	1
War9	Wszczęcie postępowania przed MTK	3	1
War10	Postępowanie rozpoznawcze przez MTK	4	2
War11	Uczestnicy postępowania, czynności przed MTK	2	2
War12	Zakończenie postępowania przed MTK	2	1
War13	Wykonanie orzeczeń MTK	1	1
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	M5- metoda praktyczna/pokaz (prezentacja prac własnych, przegląd literatury przedmiotu, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych); ćwiczenia praktyczne (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanu faktycznego); ćwiczenia kreacyjne (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej) M 2- metoda problemowa (metoda przypadków, dyskusja)	Urządzenie z dostępem do Internetu, teksty aktów normatywnych, judykatów sądowych, publikacji naukowych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F2 obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, weryfikacja zapoznania się z literaturą)	**P2 -Zaliczenie pisemne w formie opisowej**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu		Warsztat
	F2	**P2**
W_01	X	X
U_01	X	
K_01	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a takz˙e sposo´b obliczania oceny w przypadku zajęc´, w skład kto´rych wchodzi więcej niz˙ jedna forma prowadzenia zajęc´, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęc´ oraz wszystkich termino´w egzamino´w i zaliczen´, w tym takz˙e poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student ma dostateczną wiedzę, wymagającą wsparcia, o przepisach prawa normujących zagadnienie międzynarodowego sądownictwa karnego, zna pojęcia i instytucje z tego zakresu	Student ma dobrą wiedzę, wymagającą przypomnienia, o przepisach prawa normujących zagadnienie międzynarodowego sądownictwa karnego, zna pojęcia i instytucje z tego zakresu	Student ma bardzo dobrą wiedzę, zapewniającą samodzielność, o przepisach prawa normujących zagadnienie międzynarodowego sądownictwa karnego, zna pojęcia i instytucje z tego zakresu
U_01	Student ma dostateczne umiejętności, wymagające wsparcia, w zakresie wyszukiwania niezbędnych informacji odnoszących się do funkcjonowania międzynarodowego sądownictwa karnego oraz przedstawia rozwiązanie kazusów z tego zakresu	Student ma dobre umiejętności, wymagające przypomnienia, w zakresie wyszukiwania niezbędnych informacji odnoszących się do funkcjonowania międzynarodowego sądownictwa karnego oraz przedstawia rozwiązanie kazusów z tego zakresu	Student ma bardzo dobre umiejętności, zapewniające samodzielność, w zakresie wyszukiwania niezbędnych informacji odnoszących się do funkcjonowania międzynarodowego sądownictwa karnego oraz przedstawia rozwiązanie kazusów z tego zakresu

K_01	Student ma dostateczne kompetencje, wymagające wsparcia, w zakresie rozumienia zasad obowiązujących w zakresie międzynarodowego sądownictwa karnego i wykorzystania ich w praktyce	Student ma dobrą kompetencję, wymagającą przypomnienia, w zakresie rozumienia zasad obowiązujących w zakresie międzynarodowego sądownictwa karnego i wykorzystania ich w praktyce	Student ma bardzo dobrą kompetencję, zapewniającą samodzielność, w zakresie rozumienia zasad obowiązujących w zakresie międzynarodowego sądownictwa karnego i wykorzystania ich w praktyce

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia	8	14
przygotowanie do zajęć	6	10
zapoznanie z literaturą	6	8
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. P. Hofmański, H. Kuczyńska, Międzynarodowe prawo karne, Warszawa 2020
2. K. Wierczyńska, Przesłanki dopuszczalności wykonywania jurysdykcji przez Międzynarodowy Trybunał Karny. Studium międzynarodowoprawne, Warszawa 2016
3. T. Gardocka, L. Gardocki, Ł. Majewski, Prawo karne międzynarodowe. Zarys systemu, Warszawa 2017

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. H. I. Hussein, Międzynarodowy Trybunał Karny o przywódcach afrykańskich, Wydawnictwo Nasza Wiedza 2021,
2. P. Hofmański red., Europejski nakaz aresztowania w teorii i praktyce państw członkowskich Unii Europejskiej, Warszawa 2008

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dorota Kaczorkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	dkaczorkiewicz@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.51

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Międzynarodowe mechanizmy dochodzenia odpowiedzialności państwa za naruszenie praw człowieka cz.1**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**5**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Witold Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztat	**30/18**	**Rok 5/ semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z zakresu praw człowieka i ich ochrony, praw międzynarodowego publicznego, prawa europejskiego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyjaśnienie studentom i studentkom w sposób pogłębiony specyfiki systemu prawa, zasad i uwarunkowań jego tworzenia i stosowania oraz jego relacji do innych systemów normatywnych w demokratycznym porządku prawnym

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym znaczenie zasad właściwego tworzenia i stosowania prawa (krajowego, europejskiego, międzynarodowego) w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ studentka potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ studentka ma kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Koncepcje naruszenia praw człowieka przez państwo – prawo traktatowe; prawo zwyczajowe. Koncepcje odpowiedzialności państwa za naruszenia praw człowieka. Skargi indywidualne / skargi międzypaństwowe.	1,5	1
W3	Mechanizmy dochodzenia praw człowieka w ramach uniwersalnego systemu ich ochrony.	2	1
W4	System organów traktatowych ONZ – normatywne podstawy – struktura – zadania.	1,5	1
W5	Tworzenie skarg indywidualnych do wybranych Komitetów, projektowanie stanowiska strony rządowej. Analiza treści skarg – projektowanie decyzji organu traktatowego.	10	7
W6	Tworzenie wniosków o wznowienie postępowania karnego w oparciu o rozstrzygnięcie organu międzynarodowego. Projektowanie postanowień o wznowieniu postępowania karnego.	7	4
W7	Decyzje Komitetów jako zobowiązanie międzynarodowe państwa. Wykonywanie zaleceń organów traktatowych	1,5	1
W8	Odpowiedzialność państwa za naruszenie zwyczajowego prawa międzynarodowego – analiza orzecznictwa MTS. Rozwiązywanie kazusów	6	2,5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** **pokaz:** prezentacja prac własnych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej. **ćwiczenia przedmiotowe:** analiza form	Laptop, projektor, teksty źródłowe, relewantne akty prawne, orzecznictwo organów międzynarodowych i krajowych. kazusy i zadnia

	aktywności podmiotów zewnętrznych np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej; analiza przykładów i stanów faktycznych; **ćwiczenia kreacyjne:** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat		**P2** - zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat
	P2
W_01	X
U_02	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre zasady właściwego tworzenia i stosowania prawa (krajowego, europejskiego, międzynarodowego) w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość zasad właściwego tworzenia i stosowania prawa (krajowego, europejskiego, międzynarodowego) w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie zasady właściwego tworzenia i stosowania prawa (krajowego, europejskiego, międzynarodowego) w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych
U_01	Student/studentka potrafi zadowalająco wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi przygotować w stopniu zadowalającym skargi	Student/studentka potrafi dobrze wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi przygotować w stopniu dobrym skargi indywidualne	Student/studentka potrafi dobrze wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi przygotować w stopniu bardzo dobrym skargi

	indywidualne oraz pisma o wznowienie postępowania, a także postanowienia o wznowieniu postępowania odmowie wznowienia postępowania	oraz pisma o wznowienie postępowania, a także postanowienia o wznowieniu postępowania odmowie wznowienia postępowania	indywidualne oraz pisma o wznowienie postępowania, a także postanowienia o wznowieniu postępowania odmowie wznowienia postępowania
K_01	Student/ studentka ma wystarczające kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	Student/ studentka ma dobre kompetencje do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	Student/ studentka ma bardzo dobre kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	5	8
zapoznanie z literaturą	10	18
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. R. Wieruszewski (red.), Mechanizmy ochrony praw człowieka w ramach ONZ. Analiza systemowa, Warszawa 2017.
2. R. Wieruszewski (red), Międzynarodowy pakt praw obywatelskich (osobistych) i politycznych. Komentarz, Warszawa 2012.
3. Z. Kędzia, A. Hernandez – Połczyńska (red.), Międzynarodowy Pakt Praw Gospodarczych, Socjalnych i Kulturalnych. Komentarz, Warszawa 2018.
4. J. Rezmer, Procedury petycyjne w systemie ochrony praw człowieka ONZ, Toruń 2021.
5. Z. Hołda, J. Hołda, D. Ostrowska, A. Rybczyńska Julita, Prawa człowieka. Zarys wykładu, Warszawa 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. E. Cała – Wacinkiewicz, J. Menkes (red.), Wspólne wartości prawa międzynarodowego, europejskiego i krajowego, Warszawa 2019.
2. P. Domagała, Międzynarodowa Konwencja ONZ w sprawie ochrony wszelkich osób przed wymuszonym zaginięciem, Warszawa 2017.
3. D. Bieńkowska, R. Kozłowski, Prawa człowieka i ludzkie bezpieczeństwo. Osiągnięcia i wyzwania w 70 Rocznicę Ogłoszenia Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Warszawa 2019.
4. E. Cała – Wacinkiewicz, J. Menkes, J. Nowakowska – Małusecka, A. Przyborowska – Klimczak, W. Sz. Staszewski (red.), System Narodów Zjednoczonych z polskiej perspektywy, Warszawa 2018.

5. A. Chodorowska, J. Michalska, Organy ochrony prawnej, Warszawa 2024.
6. L. Koba, W. Wacławczyk (red.), Prawa człowieka. Wybrane zagadnienia i problemy, Warszawa 2009

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Witold Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wsobczak@ajp.edu.pl
podpis	Witold Sobczak

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.52

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	10,0	6,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.53.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie i zwalczanie „przestępstw z nienawiści"**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V rok/semestr X**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę o podstawach ochrony praw człowieka oraz ogólnych regulacjach prawa karnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat, co kryje się pod pojęciem „mowa nienawiści".

C2 – Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat praw człowieka w aspekcie ochrony osoby ludzkiej i grup społecznych przed „mową nienawiści".

C3 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat nowych form „mowy nienawiści" związanej z rozwojem technologii cyfrowej i świata wirtualnego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Student uczy się w stopniu pogłębionym z zakresu nauk o ochronie praw człowieka w aspekcie znaczenia zjawiska „mowa nienawiści" oraz przeciwdziałaniu temu zjawisku na gruncie prawa.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student ocenia, co jest „mową nienawiści", a co stanowi wypowiedź w granicach wolności słowa i prawa do krytyki.	K_U01
U_02	Student zna i potrafi stosować do ustalonych stanów faktycznych opis czynu i jego kwalifikacja prawna w zakresie „mowy nienawiści".	K_U02
U_03	Student zna i potrafi stosować do ustalonych stanów faktycznych instytucje prawne dotyczące zapobiegania, karania i egzekwowania roszczeń wynikających z czynów zabronionych „mowy nienawiści".	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student uznaje i propaguje znaczenie poszanowania wolności słowa przy jednoczesnym wyzbyciu się „mowy nienawiści" w aspekcie indywidualnym, jaki i zbiorowego funkcjonowania różnych grup społecznych.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia. Czym jest „mowa nienawiści" - wieloaspektowe ujęcie zjawiska (socjologiczne, prawne, kryminalistyczne i kryminologiczne).	1,5	1
War2	Zachowania opisywane jako „mowa nienawiści": faszyzm, antysemityzm, ksenofobia, homofobia, szowinizm, totalitaryzm, środowiska skrajnie lewicowe i skrajnie prawicowe, nienawiść religijna, etniczna i narodowościowa.	1	1
War3	Trudności definicyjne: między „mową nienawiści" a wolnością słowa.	3,5	1,5
War4	Penalizacja „mowy nienawiści" w prawie międzynarodowym ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej.	2	1
War5	Orzecznictwo trybunałów europejskich dotyczące „mowy nienawiści".	2	1
War6	Penalizacja „mowy nienawiści" w prawie polskim.	1	1
War7	Groźby karalne (art. 190 k.k.): znamiona przestępstwa i orzecznictwo sądowe.	2	1
War8	Zniesławienie (art. 212 k.k.): znamiona przestępstwa i orzecznictwo sądowe.	2	1
War9	Zniewaga (art. 216 k.k.): znamiona przestępstwa i orzecznictwo sądowe.	2	1
War10	Propagowanie nazizmu, komunizmu, faszyzmu lub innego ustroju totalitarnego (art. 256 k.k.) : znamiona przestępstwa i orzecznictwo sądowe.	2	1
War11	Napaść z powodu ksenofobii, rasizmu lub nietolerancji religijnej (art. 257 k.k.): znamiona przestępstwa i orzecznictwo sądowe.	2	1
War12	Przepisy prawa i orzecznictwo sądowe dotyczące „mowy nienawiści" w Unii Europejskiej i Polsce: studium prawno-porównawcze.	1	1

War13	„Hejt" w Internecie.	2	1
War14	Gry komputerowe i „mowa nienawiści": czy awatar jest tożsamy z graczem?	1	0,5
War15	Ściganie karne przestępstw motywowanych uprzedzeniami.	2	2
War16	Instrumenty cywilnoprawne i prawnoadministracyjne w zwalczaniu „mowy nienawiści" oraz zabezpieczające wolność słowa, sumienia i wyznania.	3	2
War17	Charakter i organizacja kampanii społecznych, edukacyjnych i szkoleniowych o szkodliwości mowy nienawiści.	1	0
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych i zbiorów dobrych praktyk (np. regulaminów laboratoriów kryminalistycznych), materiały źródłowe w postaci opisu przypadków (prezentacja) i akt spraw karnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	**F2**	**F3**
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada podstawową wiedzę na temat „mowy nienawiści" i wolności słowa w aspekcie prawnym.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat „mowy nienawiści" i wolności słowa w aspekcie prawnym.	Student posiada zaawansowaną i szczegółową wiedzę na temat „mowy nienawiści" i wolności słowa w aspekcie prawnym.
U_01	Student potrafi opisać podstawowe mechanizmy ochrony indywidualnej osoby ludzkiej i grup społecznych przed „mową nienawiści".	Student potrafi opisać mechanizmy ochrony indywidualnej osoby ludzkiej i grup społecznych przed „mową nienawiści" oraz podać przykłady ich zastosowania.	Student potrafi szczegółowo opisać mechanizmy ochrony indywidualnej osoby ludzkiej i grup społecznych przed „mową nienawiści" oraz zastosować je do określonych stanów faktycznych.
U_02	Student potrafi dokonać opisu czynu i jego kwalifikacji prawnej do ustalonych stanów faktycznych dotyczących „mowy nienawiści" na poziomie ogólnym.	Student potrafi dokonać opisu czynu i jego kwalifikacji prawnej do ustalonych stanów faktycznych dotyczących „mowy nienawiści".	Student potrafi dokonać szczegółowego opisu czynu i jego kwalifikacji prawnej do ustalonych stanów faktycznych dotyczących „mowy nienawiści".
U_03	Student potrafi ogólnie opisać, jakie środki prawne (karne, cywilne, administracyjne) służą do zwalczania „mowy nienawiści".	Student potrafi opisać, jakie środki prawne (karne, cywilne, administracyjne) służą do zwalczania „mowy nienawiści".	Student potrafi szczegółowo opisać, jakie środki prawne (karne, cywilne, administracyjne) służą do zwalczania „mowy nienawiści".
K_01	Student posiada podstawowe kompetencje społeczne do uznania i propagowania znaczenie poszanowania wolności słowa przy jednoczesnym wyzbyciu się „mowy nienawiści" w aspekcie indywidualnym, jaki i zbiorowego funkcjonowania różnych grup społecznych.	Student posiada kompetencje społeczne do uznania i propagowania znaczenie poszanowania wolności słowa przy jednoczesnym wyzbyciu się „mowy nienawiści" w aspekcie indywidualnym, jaki i zbiorowego funkcjonowania różnych grup społecznych.	Student posiada wysokie kompetencje społeczne do uznania i propagowania znaczenie poszanowania wolności słowa przy jednoczesnym wyzbyciu się „mowy nienawiści" w aspekcie indywidualnym, jaki i zbiorowego funkcjonowania różnych grup społecznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych)	8	14
Przygotowanie studenta do sprawdzianu	6	8
Zapoznanie się studenta z literaturą	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. U. Jakubowska, P. Szarota, *Nienawiść w przestrzeni publicznej*, Warszawa 2021.
2. M. Szarota, *Czy powinniśmy karać nienawiść? Uwagi o koncepcji przestępstw z nienawiści*, Forum Prawnicze 2012/1.
3. D. Bychawska-Siniarska, *Rola Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w kształtowaniu standardów ochrony wolności słowa w Polsce*, Europejski Przegląd Sądowy 2017/2.
4. B. Hołyst, *Kryminologiczna ocena agresji werbalnej*, Ius Novum 2020/2.
5. W. Dadak, *Przestępstwa motywowane uprzedzeniami (o problemach z analizą przestępczości z nienawiści)*, Czasopismo Prawa Karnego i Nauk Penalnych 2018/4.
6. K. Karsznicki, *Przestępstwa popełniane z pobudek rasistowskich lub ksenofobicznych*, Prokuratura i Prawo 2012/2.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. K. Liżyńska, *Rozkład materialnego ciężaru dowodu w sprawach o zniesławienie*, Nowa Kodyfikacja Prawa Karnego 2013/42.
2. A. Żurakowska, *Zasadność utrzymania art. 212 kodeksu karnego*, Prokuratura i Prawo 215/9.
3. J. Urbaniak, *#niehejtuj*, Wydawnictwo How2, 2022.
4. M. Gołda-Sobczak, *Ramy prawne satyry*, Studia Iuridica 2014/59.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	popitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.54

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bioetyka prawnicza**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok studiów V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z takich przedmiotów z modułu zajęć podstawowych.

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu nauk prawnych w powiązaniu z etyką i bioetyką w odniesieniu do współczesnych problemów w naukach biomedycznych oraz zależności między tymi dyscyplinami.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny w zakresie współczesnych problemów bioetycznych.

C3- Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych w zakresie współczesnych problemów bioetycznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie nauk prawnych a w szczególności współczesnych problemów bioetycznych) w odniesieniu do etyki i nauk biomedycznych.	K_W01, K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz przeprowadzić krytyczną ocenę współczesnych wyzwań związanych z rozwojem nauk biomedycznych oraz problemów bioetycznych z tym związanych.	K_U01, K_U03, K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_02	Student potrafi dokonać krytycznej oceny obowiązujących rozwiązań w zakresie współczesnych problemów bioetycznych oraz docenia wagę etycznego postępowania w tej materii.	K_K01, K_K02, K_K03, K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Bioetyka podstawowe pojęcia. Strategie argumentacyjne, rozwiązywanie sporów w bioetyce. Bioetyka a prawo.	0,5 3	0,5 1,5
W2	Problemy początku życia (przerywanie ciąży, wspomagana prokreacja, diagnostyka prenatalna)	4	3
W3	Nowe technologie: genetyka (problemy manipulacji genetycznych, terapia genowa, klonowanie człowieka, mapowanie genomu itp.)	4	2
W4	Etyka badań naukowych: badania z udziałem ludzi oraz granice eksperymentu medycznego, badania na zwierzętach.	4	2
W5	Problemy końca życia (eutanazja i wspomagane samobójstwo, niepodejmowanie i zaprzestanie leczenia, opieka paliatywna).	4	3
W6	Prawa zwierząt.	4	2
W7	Problemy seksualności (związki partnerskie, niebinarność płci, itp.).	4	2
W8	Prawo wobec rozwoju biotechnologii.	2.5	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy) **M5**- metoda praktyczna (przygotowanie projektu oraz eseju)	projektor, teksty aktów prawnych oraz orzecznictwa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład		**P3 – Praca pisemna** – projekt w postaci wytycznych dla komisji bioetycznej odnośnie do wybranego problemu bioetycznego dla szpitalnej komisji bioetycznej.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P3
W_01	X
W_02	X
U_01	X
U_02	X
K_01	X
K_02	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym wybrane z omówionych problemów z zakresu współczesnych problemów bioetycznych.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość omówionych problemów zakresu bioetyki.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie omówione problemy z zakresu bioetyki.
U_01	Student/ studentka potrafi zaproponować związanie wybranych postawionych problemu z zakresie omówionych współczesnych problemów bioetycznych.	Student/ studentka potrafi zaproponować rozwiązanie większości postawionych problemów w zakresie omówionych współczesnych problemów bioetycznych.	Student/ studentka samodzielnie potrafi zaproponować rozwiązanie wszystkich omówionych postawionych problemów w zakresie omówionych współczesnych problemów bioetycznych.
K_01	Student/ studentka dokonuje w niewielkim stopniu krytycznej oceny omówionych współczesnych problemów bioetycznych.	Student/ studentka dokonuje w stopniu zadowalającym krytycznej oceny omówionych współczesnych problemów bioetycznych.	Student/ studentka samodzielnie dokonuje krytycznej oceny omówionych współczesnych problemów bioetycznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia z oceną	5	10
zapoznanie z literaturą	10	15
Przygotowanie eseju	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. T. Pietrzykowski, Etyczne problemy prawa, Warszawa 2011,
2. J. Stelmach, B. Brożek, M. Soniewicka, W. Załuski, Paradoksy bioetyki prawniczej, Warszawa 2010,
3. J. Różyńska, W. Chańska, Bioetyka, Warszawa 2013.
4. R. Kubiak, L. Kubicki, E. Zielińska, System prawa medycznego. Tom I, Warszawa 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. B. Wach, Spór o legalizację eutanazji, Poznań 2019.
2. K. Burdziak, B. Wach, Eutanazja w psychiatrii, Gorzów Wielkopolski 2022.
3. R. Ziemińska, Niebinarne i wielowarstwowe pojęcie płci, Warszawa 2019.
4. B. Chyrowicz, Bioetyka. Anatomia sporu, Kraków 2015.
5. K. Szewczyk, Bioetyka. Medycyna na granicach życia, tom 1, Warszawa 2009.
6. T. Jasudowicz, J. Czepek. J. Kapelańska- Pręgowska, Międzynarodowe standardy bioetczne, Warszawa 2014.
7. M. Soniewicka, Selekcja genetyczna w prokreacji medycznie wspomaganej. Etyczne i prawne kryteria, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Bogna Wach
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	bwach@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.55

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Międzynarodowe mechanizmy dochodzenia odpowiedzialności państwa za naruszenie praw człowieka cz.2**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**5**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP Dr hab. Witold Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne.niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztat	**30/18**	**Rok 5/ semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z zakresu praw człowieka i ich ochrony, praw międzynarodowego publicznego, prawa europejskiego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyjaśnienie studentom i studentkom w sposób pogłębiony specyfiki systemu prawa, zasad i uwarunkowań jego tworzenia i stosowania oraz jego relacji do innych systemów normatywnych w demokratycznym porządku prawnym

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym znaczenie zasad właściwego tworzenia i stosowania prawa (krajowego, europejskiego, międzynarodowego) w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ studentka potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ studentka ma kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Tworzenie skarg indywidualnych do wybranych Komitetów, projektowanie stanowiska strony rządowej. Analiza treści skarg – projektowanie decyzji organu traktatowego. (Komitet do spraw Likwidacji Dyskryminacji Rasowej; Komitet do spraw Likwidacji Dyskryminacji Kobiet	12	8
W3	Tworzenie wniosków o wznowienie postępowania karnego w oparciu o rozstrzygnięcie organu międzynarodowego. Projektowanie postanowień o wznowieniu postępowania karnego.	6	3
W4	Decyzje Komitetów jako zobowiązanie międzynarodowe państwa. Wykonywanie zaleceń organów traktatowych, kształtowanie wspólnego standardu.	1,5	1
W5	Skargi międzypaństwowe w systemie uniwersalnym i regionalnych systemach ochrony praw jednostki. Praktyka organów międzynarodowych – analiza wybranego orzecznictwa.	4	2
W6	Procedura skargowa w amerykańskim systemie praw człowieka; analiza wybranego orzecznictwa.	3	1,5
W7	Afrykański Trybunał Praw Człowieka i Ludów.	1,5	1
W8	Arabski Komitet Praw Człowieka i Arabski Trybunał Praw Człowieka.	1,5	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** **pokaz:** prezentacja prac własnych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej. **ćwiczenia przedmiotowe:** analiza form	Laptop, projektor, teksty źródłowe, relewantne akty prawne, orzecznictwo organów międzynarodowych i krajowych. kazusy i zadnia

	aktywności podmiotów zewnętrznych np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej; analiza przykładów i stanów faktycznych; **ćwiczenia kreacyjne:** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat		**P2** - zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat
	P2
W_01	X
U_02	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre zasady właściwego tworzenia i stosowania prawa (krajowego, europejskiego, międzynarodowego) w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość zasad właściwego tworzenia i stosowania prawa (krajowego, europejskiego, międzynarodowego) w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie zasady właściwego tworzenia i stosowania prawa (krajowego, europejskiego, międzynarodowego) w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych
U_01	Student/studentka potrafi zadowalająco wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi przygotować w stopniu zadowalającym skargi	Student/studentka potrafi dobrze wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi przygotować w stopniu dobrym skargi indywidualne	Student/studentka potrafi dobrze wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi przygotować w stopniu bardzo dobrym skargi

	indywidualne oraz pisma o wznowienie postępowania, a także postanowienia o wznowieniu postępowania odmowie wznowienia postępowania	oraz pisma o wznowienie postępowania, a także postanowienia o wznowieniu postępowania odmowie wznowienia postępowania	indywidualne oraz pisma o wznowienie postępowania, a także postanowienia o wznowieniu postępowania odmowie wznowienia postępowania
K_01	Student/ studentka ma wystarczające kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	Student/ studentka ma dobre kompetencje do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	Student/ studentka ma bardzo dobre kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	5	8
zapoznanie z literaturą	10	18
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. A. Nowicki, Wokół Konwencji Europejskiej. Komentarz do Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, Warszawa 2021.
2. O. M. Piaskowska, Stwierdzenie naruszenia Europejskiej Konwencji Praw Człowieka i jego skutki w polskim procesie cywilnym, Warszawa 2021.
3. A. Bodnar, Wykonywanie orzeczeń Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Polsce. Wymiar instytucjonalny, Warszawa 2018
4. A. Wróbel, Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Komentarz, Warszawa 2019.
5. Z. Hołda, J. Hołda, D. Ostrowska, A. Rybczyńska Julita, Prawa człowieka. Zarys wykładu, Warszawa 2014.
6. A. Dąbrowska, Regionalne trybunały praw człowieka - analiza prawnoporównawcza, Toruń 2021.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. E. Cała – Wacinkiewicz, J. Menkes (red.), Wspólne wartości prawa międzynarodowego, europejskiego i krajowego, Warszawa 2019.
2. P. Domagała, Międzynarodowa Konwencja ONZ w sprawie ochrony wszelkich osób przed wymuszonym zaginięciem, Warszawa 2017.
3. D. Bieńkowska, R. Kozłowski, Prawa człowieka i ludzkie bezpieczeństwo. Osiągnięcia i wyzwania w 70 Rocznicę Ogłoszenia Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Warszawa 2019.
4. A. Chodorowska, J. Michalska, Organy ochrony prawnej, Warszawa 2024.

5.L. Koba, W. Wacławczyk (red.), Prawa człowieka. Wybrane zagadnienia i problemy, Warszawa 2009

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Witold Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wsobczak@ajp.edu.pl
podpis	Witold Sobczak

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.56

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	10,0	6,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r..
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.57

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wdrażanie rozwiązań LegalTech w kancelarii**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**r.pr. mgr Tomasz Klemt**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego i prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu podstawowych zagadnień obejmujących bezpieczeństwo teleinformatyczne, w szczególności w kontekście: ochrony łączności elektronicznej, przetwarzania danych i informacji w cyberprzestrzeni oraz cyberbezpieczeństwa usług kluczowych i usług cyfrowych.

C2 – Nabycie przez studentów/studentki/osoby studiujące umiejętności analizowania i wdrożenia rozwiązań LegalTech w pracy kancelarii prawnej, z uwzględnieniem jej wielkości i profilu działalności.

C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu efektywnego wypełniania ról zawodowych i społecznych wobec dynamicznie zmieniających się możliwości technologicznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe zagadnienia obejmujące bezpieczeństwo teleinformatyczne, w szczególności w	K_W02

	kontekście: ochrony łączności elektronicznej, przetwarzania danych i informacji w cyberprzestrzeni oraz cyberbezpieczeństwa usług kluczowych i usług cyfrowych.	K_W03 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka posiada analizowania i wdrożenia rozwiązań LegalTech w pracy kancelarii prawnej, z uwzględnieniem jej wielkości i profilu działalności.	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby wdrożenia rozwiązań LegalTech, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	K_K04 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Bezpieczeństwo teleinformatyczne jako fundament wdrożenia rozwiązań LegalTech w kancelarii. Ochrona użytkowników cyberprzestrzeni, infrastruktury krytycznej i e-usług. Zarządzanie ryzykiem w celu zagwarantowania bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych. Cyberprzestępstwa.	5,5	1,5
War3	Automatyzacja i zarządzanie dokumentami - Organizacja „paperless".	6	4
War4	Proces wyboru oprogramowania krok po kroku – podejście projektowe, potrzeby funkcjonalne.	6	4
War5	Testowanie rozwiązań LegalTech	6	4
War6	Rozwiązania AI w pracy kancelarii prawnej	6	4
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma w postępowaniu lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Warsztat	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe zagadnienia obejmujące bezpieczeństwo teleinformatyczne, w szczególności w kontekście: ochrony łączności elektronicznej, przetwarzania danych i informacji w cyberprzestrzeni oraz cyberbezpieczeństwa usług kluczowych i usług cyfrowych.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe zagadnienia obejmujące bezpieczeństwo teleinformatyczne, w szczególności w kontekście: ochrony łączności elektronicznej, przetwarzania danych i informacji w cyberprzestrzeni oraz cyberbezpieczeństwa usług kluczowych i usług cyfrowych.	Student/ka zna w stopniu zaawansowanym podstawowe zagadnienia obejmujące bezpieczeństwo teleinformatyczne, w szczególności w kontekście: ochrony łączności elektronicznej, przetwarzania danych i informacji w cyberprzestrzeni oraz cyberbezpieczeństwa usług kluczowych i usług cyfrowych.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie analizuje i wdraża rozwiązania LegalTech w pracy kancelarii prawnej, z uwzględnieniem jej wielkości i profilu działalności.	Student/ka dobrze analizuje i wdraża rozwiązania LegalTech w pracy kancelarii prawnej, z uwzględnieniem jej wielkości i profilu działalności.	Student/ka bardzo dobrze analizuje i wdraża rozwiązania LegalTech w pracy kancelarii prawnej, z uwzględnieniem jej wielkości i profilu działalności.
K_01	Student/ka z pomocą przedstawia proste sposoby wykorzystania rozwiązań LegalTech, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego	Student/ka z pomocą przedstawia właściwe sposoby wykorzystania LegalTech, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego	Student/ka samodzielnie przedstawia właściwe sposoby wykorzystania LegalTech, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Pązik, B. Fischer, M. Świerczyński (red.). Prawo sztucznej inteligencji i nowych technologii - 3 tomy, Warszawa 2021-2024.
2. A. Kidyba, A. Olejniczak (red), Nowoczesne technologie – szansa czy zagrożenie dla funkcjonowania przedsiębiorców w obrocie prawnym i postępowaniach sądowych, Warszawa 2022.
3. A. Krasucki, Chmura obliczeniowa. Prawne aspekty zastosowania, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Szeliga, Data Science i uczenie maszynowe, Warszawa 2017.
2. A. Chodkowska-Gyurics, Hurtownie danych, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mmichalowska-maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.58

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo informacji w cyberprzestrzeni**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok 4/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu ochrony informacji i danych

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w multi- i interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do podejmowania decyzji w złożonych uwarunkowaniach środowiska bezpieczeństwa informacyjnego w cyberprzestrzeni

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającej się cyberprzestrzeni

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych w cyberprzestrzeni

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student w stopniu pogłębionym zna i rozumie standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie zapewnienie w swojej pracy bezpieczeństwa informacji w cyberprzestrzeni	K_W09

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się środowisku bezpieczeństwa informacyjnego w cyberprzestrzeni	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad bezpieczeństwa informacji w cyberprzestrzeni	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War2	Podstawowe pojęcia i podstawy prawne bezpieczeństwa informacyjnego w cyberprzestrzeni	5,5	3,5
War3	Bezpieczeństwo informacyjne w cyberprzestrzeni – perspektywa organów władzy publicznej	6	3,5
War4	Bezpieczeństwo informacyjne w cyberprzestrzeni – perspektywa podmiotów gospodarczych	6	3,5
War5	Bezpieczeństwo informacyjne w cyberprzestrzeni – perspektywa obywatela	6	3,5
War6	Bezpieczeństwo informacyjne w cyberprzestrzeni – case studies	6	3,5
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy oraz wykład z elementami dyskusji, metody aktywizujące: metoda przypadku) **M3 - metoda eksponująca** (pokaz materiałów multimedialnych) **M5 - metoda praktyczna** (pokaz: prezentacja prac własnych; ćwiczenia przedmiotowe: analiza referatów przedstawionych przez studentów, opracowanie referatu)	Projekt, komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F3 – praca pisemna** (przygotowanie referatu) **F4 – wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, sposób prezentacji pracy pisemnych, sposób prezentacji multimedialnej w komentarzem)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	F3	F4
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym część przepisów prawa i standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie cyberbezpieczeństwa	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym większość standardów zawodowych oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie cyberbezpieczeństwa	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym wszystkie standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie cyberbezpieczeństwa
U_01	Student umie stosować nabytą wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniające się cyberprzestrzeni w stopniu dostatecznym	Student umie stosować nabytą wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniające się cyberprzestrzeni w stopniu dobrym	Student umie stosować nabytą wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniające się cyberprzestrzeni w stopniu bardzo dobrym
K_01	Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad cyberbezpieczeństwa w stopniu dostatecznym	Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad cyberbezpieczeństwa w stopniu dobrym	Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad cyberbezpieczeństwa w stopniu bardzo dobrym

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	5	8

przygotowanie referatu	8	11
przygotowanie do zajęć	2	5
czytanie literatury	5	8
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. *Cyberbezpieczeństwo. Zarys wykładu*, red. C. Banasiński, Warszawa 2018.
2. *Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni. Wybrane zagadnienia*, red. M. Molendowska, R. Miernik, Toruń 2020.

Literatura zalecana/fakultatywna:
1. *Leksykon bezpieczeństwa informacyjnego*, red. W. Fehler, Siedlce 2023.
2. J. Andress, *Podstawy bezpieczeństwa informacji. Praktyczne wprowadzenie*, Gliwice 2022.
3. K. Liderman, *Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania*, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.59

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kryminalistyka cyfrowa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**IV rok/semestr VIII**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/ka posiada ogólną wiedzę z zakresu kryminalistyki i nowych technologii.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym obowiązujące przepisy prawa dotyczące postępowania dowodowego ze szczególnym uwzględnieniem dowodów cyfrowych oraz student/ka zna taktykę i technikę kryminalistyczną związaną z dowodami cyfrowymi.	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi uzyskiwać, zabezpieczać i wykorzystywać procesowo dowody cyfrowe oraz wykorzystać je w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy szczególnie w postępowaniu karnym.	K_U03
U_02	Student/ka potrafi powołać biegłego z zakresu informatyki śledczej, ocenić przebieg ekspertyzy i uzyskaną opinię oraz wykorzystać ją w postępowaniu dowodowym.	K_U06
U_03	Student/ka potrafi analizować *modus operandi* cyberprzestępców i określić podstawowe czynności śledztwa ukierunkowanego na ustalenie sprawcy i pociągnięcia go do odpowiedzialności karnej.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie kryminalistyki cyfrowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów)

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	1	1
War2	Pojęcie: „kryminalistyka" i „kryminalistyka cyfrowa"	1	1
War3	Tradycyjne instytucje kryminalistyki w odniesieniu do cyberprzestrzeni (ślad kryminalistyczny, dowodów, alibi, *modus operandi*, wersja kryminalistyczna itd.)	2	1
War4	Śledztwo w cyberprzestrzeni: taktyka i technika kryminalistyczna	2	1
War5	Biegły z zakresu informatyki śledczej	2	2
War6	Przykłady opinii biegłego z zakresu informatyki śledczej	1	1
War7	Oględziny w cyberprzestrzeni	2	1
War8	Przeszukanie w cyberprzestrzeni	2	1
War9	Pozostałe czynności procesowe wykonywane „na odległość" (przesłuchanie świadka, eksperyment procesowy itd.)	3	1
War10	Wykorzystanie kryminalistyki cyfrowej w czynnościach operacyjno-rozpoznawczych	1	0
War11	Dowód cyfrowy: istota, znacznie, sposób zabezpieczenia (procesowego i kryminalistycznego), przechowywania i prezentacji	4	3
War12	Współczesny obraz cyberprzestępczości wraz z *modus operandi* sprawców i wykorzystywanymi przez nich narzędziami IT	2	1
War13	Kwalifikacja prawna i opis czynu przestępstw teleinformatycznych, jako determinanty czynności kryminalistycznych	2	1
War14	Wykorzystanie kryminalistyki w sprawach dotyczących cyberprzestępczości: studium przypadków	2	2

War15	Wykorzystanie kryminalistyki cyfrowej w sprawach pozakarnych	2	1
War16	Problematyka prawna testów powłamaniowych	1	0
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym niektóre obowiązujące przepisy prawa dotyczące postępowania	Student/ka zna w stopniu pogłębionym większość wymaganych przepisów prawa dotyczące	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie wymagane przepisy prawa dotyczące postępowania

	dowodowego ze szczególnym uwzględnieniem dowodów cyfrowych oraz student/ka zna taktykę i technikę kryminalistyczną związaną z dowodami cyfrowymi.	postępowania dowodowego ze szczególnym uwzględnieniem dowodów cyfrowych oraz student/ka zna taktykę i technikę kryminalistyczną związaną z dowodami cyfrowymi.	dowodowego ze szczególnym uwzględnieniem dowodów cyfrowych oraz student/ka zna taktykę i technikę kryminalistyczną związaną z dowodami cyfrowymi.
U_01	Student/ka potrafi określić podstawowe czynności kryminalistyczno-procesowe, jakie należy wykonać w celu uzyskiwania, zabezpieczania i wykorzystania procesowego dowodów cyfrowych.	Student/ka potrafi określić czynności kryminalistyczno-procesowe, jakie należy wykonać w celu uzyskiwania, zabezpieczania i wykorzystania procesowego dowodów cyfrowych.	Student/ka potrafi szczegółowo określić czynności kryminalistyczno-procesowe, jakie należy wykonać w celu uzyskiwania, zabezpieczania i wykorzystania procesowego dowodów cyfrowych.
U_02	Student/ka potrafi powołać biegłego z zakresu informatyki śledczej podstawowych specjalności i dokonać podstawowej oceny wykonanych przez niego czynności oraz wykorzystać opinię w postępowaniu dowodowym w procesie karnym.	Student/ka potrafi powołać biegłego z zakresu informatyki śledczej i dokonać oceny wykonanych przez niego czynności oraz wykorzystać opinię w postępowaniu dowodowym w procesie karnym.	Student/ka potrafi powołać biegłego z zakresu informatyki śledczej wielu specjalności i dokonać szczegółowej oceny wykonanych przez niego czynności oraz wykorzystać opinię w postępowaniu dowodowym w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy.
K_01	Student/ka w podstawowym zakresie uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie kryminalistyki cyfrowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	Student/ka w średnim stopniu uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie kryminalistyki cyfrowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	Student/ka w pełni uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie kryminalistyki cyfrowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych)	8	14
Przygotowanie studenta do sprawdzianu	6	8

Zapoznanie się studenta z literaturą	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. P. Opitek, *Kwalifikacja prawna i opis znamion przestępstw teleinformatycznych. Studium prawno-kryminalistyczne*, Wydawnictwo Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, 2023. 2. A. Hyła, *Analiza śladów cyfrowych*, Prokuratura i Prawo 2018/5. 3. J. Widacki (red.), *Kryminalistyka*, C.H.Beck 2018. 4. P. Opitek, *Przeszukanie na odległość, jako czynność procesowa (art. 236a k.p.k.)*, Prokuratura i Prawo 2022/9.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. K. Krassowski, *Kilka uwag o kryminalistyce w świecie informacji cyfrowej oraz stojących przed nią wyzwaniach*, Studia Prawnoustrojowe 2015/27. 2. P. Lewulis, *Dowody cyfrowe - teoria i praktyka kryminalistyczna w polskim*, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego 2021. 3. D. Sołodow, *O potrzebie znajomości kryminalistyki cyfrowej przez przyszłych prawników*, Problemy Współczesnej Kryminalistyki t. XXII.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	p.opitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.60

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	10,0	6,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.61

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo komunikacji elektronicznej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok 5/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu ochrony informacji i danych

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w multi- i interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do podejmowania decyzji w złożonych uwarunkowaniach środowiska bezpieczeństwa informacyjnego

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych w złożonym środowisku bezpieczeństwa informacyjnego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student w stopniu pogłębionym zna i rozumie standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie zapewnienie w swojej pracy	K_W09

	bezpieczeństwa komunikacja elektronicznej	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się środowisku bezpieczeństwa informacyjnego	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War2	Charakterystyka zagrożeń w cyberprzestrzeni i ich potencjalne konsekwencje	14	8
War3	Sposoby i metody zapewnienia bezpieczeństwa w komunikacji elektronicznej	12	7
War4	Rozpoznanie ataku	1,5	1
War5	Postępowanie w przypadku ataku	2	1,5
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy oraz wykład z elementami dyskusji, metody aktywizujące: metoda przypadku) **M3 - metoda eksponująca** (pokaz materiałów multimedialnych) **M5 - metoda praktyczna** (pokaz: prezentacja prac własnych; ćwiczenia przedmiotowe: analiza referatów przedstawionych przez studentów, opracowanie referatu)	Projekt, komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F3 – praca pisemna** (przygotowanie referatu) **F4 – wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, sposób prezentacji pracy pisemnych, sposób prezentacji multimedialnej w komentarzem)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	F3	F4
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym niektóre standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie zapewnienie w swojej pracy bezpieczeństwa komunikacja elektronicznej	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym większość standardów zawodowych oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie zapewnienie w swojej pracy bezpieczeństwa komunikacja elektronicznej	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym wszystkie standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie zapewnienie w swojej pracy bezpieczeństwa komunikacja elektronicznej
U_01	Student umie stosować nabytą wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu w stopniu dostatecznym	Student umie stosować nabytą wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu w stopniu dobrym	Student umie stosować nabytą wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu w stopniu bardzo dobrym
K_01	Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej w stopniu dostatecznym	Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej w stopniu dobrym	Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej w stopniu bardzo dobrym

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

przygotowanie do sprawdzianu	5	8
przygotowanie referatu	8	11
przygotowanie do zajęć	2	5
czytanie literatury	5	8
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. J. Andress, *Podstawy bezpieczeństwa informacji. Praktyczne wprowadzenie*, Gliwice 2022.
2. K. Liderman, *Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania*, Warszawa 2017.

Literatura zalecana/fakultatywna:
1. *Leksykon bezpieczeństwa informacyjnego*, red. W. Fehler, Siedlce 2023.
2. *Cyberbezpieczeństwo. Zarys wykładu*, red. C. Banasiński, Warszawa 2018.
3. *Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni. Wybrane zagadnienia*, red. M. Molendowska, R. Miernik, Toruń 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.62

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Blockchain: wybrane problemy i zastosowania**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**IV rok/semestr IX**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/ka posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa karnego i nowych technologii.

4. Cele kształcenia

C1 - przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat aspektów technicznych, prawnych i ekonomicznych funkcjonowania technologii blockchain i kryptoaktywów.

C2 – wykształcenie umiejętności identyfikowania przestępstw popełnianych z wykorzystaniem kryptoaktywów oraz metodologii ścigania takich przestępstw.

C3 – uświadomienie możliwości wykorzystania kryptoaktywów przez osoby indywidualne i podmioty gospodarcze.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Student/studentka posiada pogłębioną wiedzę z zakresu funkcjonowania technologii blockchain i kryptoaktywów w aspekcie technicznym, prawny i ekonomicznym.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student/studentka potrafi zakwalifikować pod względem prawnym status konkretnego tokena cyfrowego opartego na technologii blockchain.	K_U07
U_02	Student/studentka potrafi należycie ocenić stosunki prawne związane z obrotem kryptoaktywami na gruncie prawa cywilnego, administracyjnego i podatkowego.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka posiada świadomość korzyści, wyzwań i zagrożeń związanych z funkcjonowaniem technologii blockchain oraz kryptoaktywów w wymiarze społecznych i indywidualnym.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów)

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów/studentek z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	0,5	0,5
War2	Podstawy techniczne funkcjonowania technologii blockchain	2	2
War3	Podmioty tworzące rynek blockchain i kryptoaktywów (górnicy, explorery bloków, platformy cyfrowe, użytkownicy instytucjonalni oraz indywidualni)	3	2
War4	Status prawny kryptoaktywów w wybranych jurysdykcjach na świecie	1,5	1
War5	Status prawny kryptoaktywów w Polsce i problemy regulacyjne	3	2
War6	Rozporządzenie Unii Europejskiej w sprawie rynku kryptoaktywów (MiCA): rewolucja czy ewolucja?	1	1
War7	Przestępstwa popełniane z wykorzystaniem walut wirtualnych	3	1
War8	Zabezpieczanie śladów i dowodów dotyczących walut wirtualnych w postepowaniu karnym	3	2
War9	Waluty wirtualne w stosunkach zobowiązaniowych	2	1
War10	Waluty wirtualne, a prawo rodzinne i dziedziczenia	1	0,5
War11	Kryptoaktywa, a prawo rynku kapitałowego	2	1
War12	*Trading* kryptowalutowy, zdecentralizowane finanse (DeFi) i crowdfunding, jako nowe formy cyfrowego rynku kapitałowego	3	1
War13	Prowadzenie działalności gospodarczej w oparciu o kryptoaktywa w perspektywie ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	1	1
War14	Zastosowanie blockchain w administracji publicznej	1	1
War15	Funkcjonujące projekty oparte na blockchain i kryptoaktywach w biznesie	2	0,5
War16	Dalsze perspektywy rozwoju rynku kryptoaktywów i technologii blockchain	1	0,5
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada podstawową wiedzę o aspektach prawnych, ekonomicznych i technologicznych funkcjonowania blockchain i kryptoaktywów.	Student posiada ugruntowaną wiedzę o aspektach prawnych, ekonomicznych i technologicznych funkcjonowania blockchain i kryptoaktywów.	Student posiada zaawansowaną wiedzę o aspektach prawnych, ekonomicznych i technologicznych funkcjonowania blockchain i kryptoaktywów.
U_01	Student/ka potrafi zakwalifikować pod względem prawnym status	Student/ka potrafi zakwalifikować pod	Student/ka potrafi zakwalifikować pod względem prawnym status

	najpopularniejszych kryptoaktywów.	względem prawnym status większości kryptoaktywów.	kryptoaktywów i opisać szczegółowo opisać ich naturę prawną na gruncie prawa publicznego i prywatnego.
U_02	Student/ka potrafi ocenić kilka podstawowych stosunków prawnych związanych z obrotem kryptoaktywami na gruncie prawa cywilnego lub administracyjnego lub podatkowego.	Student/ka potrafi ocenić najczęściej występujące stosunki prawne związane z obrotem kryptoaktywami na gruncie prawa cywilnego, administracyjnego i podatkowego.	Student/ka potrafi szczegółowo ocenić najczęściej występujące stosunki prawne związane z obrotem kryptoaktywami na gruncie prawa cywilnego, administracyjnego i podatkowego oraz rozwiązywać rodzące się na tym tle problemy orzecznicze.
K_01	Student/ka posiada podstawowe kompetencje społeczne do oceny korzyści, wyzwań i zagrożeń związanych z funkcjonowaniem technologii blockchain oraz kryptoaktywów w wymiarze grupowym i indywidualnym.	Student/ka posiada ugruntowane kompetencje społeczne do oceny korzyści, wyzwań i zagrożeń związanych z funkcjonowaniem technologii blockchain oraz kryptoaktywów w wymiarze grupowym i indywidualnym.	Student/ka posiada wysokie kompetencje społeczne do szczegółowej oceny korzyści, wyzwań i zagrożeń związanych z funkcjonowaniem technologii blockchain oraz kryptoaktywów w wymiarze grupowym i indywidualnym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych)	8	14
Przygotowanie studenta do sprawdzianu	6	8
Zapoznanie się studenta z literaturą	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. S. Bala, T. Kopyściański, W. Srokosz, *Kryptowaluta jako elektroniczny instrument płatniczy bez emitenta. Aspekty informatyczne, ekonomiczne i prawne*, Wrocław 2016.
2. K. P i e c h (red.), *Leksykon pojęć na temat technologii blockchain i kryptowalut*, 8 listopada 2016 r.
3. P. Opitek, G. Ocieczek, *Analiza definicji walut wirtualnych z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu*, Consilium Iuridicum 2022/3-4.

4. P. Opitek, A. Butor-Keler, K. Kanclerz, *Wybrane aspekty przestępczości z wykorzystaniem walut wirtualnych* [w:]
Terroryzm – studia, analizy, prewencja 2023/4.
5. P. Opitek, *Przestępczość z wykorzystaniem kryptowalut oraz ich status w postępowaniu karnym* [w:] J. Kosiński (red.), *Przestępczość teleinformatyczna 2017*, Szczytno 2018 r.
6. K. Z a c h a r z e w s k i, *Praktyczne znaczenie bitcoina na wybranych obszarach prawa prywatnego*, Monitor Prawniczy 2015/4.
7. K. Zacharzewski, *Bitcoin jako przedmiotu stosunków prawa prywatnego*, Monitor Prawniczy 2014/21.
8. S. Bala, T. Kopyściański, W. Srokosz, *Kryptowaluta jako elektroniczny instrument płatniczy bez emitenta. Aspekty informatyczne, ekonomiczne i prawne*, Wrocław 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Opitek, *Funkcjonowanie instrumentów finansowych w oparciu o technologię blockchain*, Łódź 2022 r.
2. P. Opitek, *Zastosowanie technologii blockchain na rynku nieruchomości*, Nieruchomości@ 2019/1.
3. P. Opitek, *Cyberprzestępczość w pracy prokuratora*, 2018 r.
4. P. Opitek, *Biegły z zakresu kryptowalut w sprawach karnych* [w:] D. Zienkiewicz (red.), *Wokół kryminalistyki. Nauka i praktyka*, Toruń 2021.
5. P. Opitek, K. Góral, *Analiza kryminalna transferów kryptowalutowych w pracy prokuratora (cz. II*), Prokuratura i Prawo 2020/6.
6. P. Opitek, K. Góral, *Analiza kryminalna transferów kryptowalutowych w pracy prokuratora (cz. I)*, Prokuratura i Prawo 2020/4-5.
7. A. Behan, *Waluty wirtualne jako przedmiot przestępstwa*, Kraków 2022.
8. P. Opitek, *Kwalifikacja prawna i opis znamion przestępstw teleinformatycznych. Studium prawno-kryminalistyczne*, rozdział V, 2023.
9. P. Opitek, K. Lenczowska-Soboń, *Tokeny NFT jako dzieło sztuki wykorzystywane do popełniania przestępstw*,
[w:] D. Wilk (red.), *Kryminalistyka w zmieniającym się świecie. Wybrane zagadnienia*, 2023.
10. P. Chmielarz, *Bitcoin a podział majątku wspólnego*, Homo Politicus 2019.
11. K. Stolarski, *Prawny i podatkowy status walut wirtualnych w kontekście wprowadzenia do prawa polskiego definicji legalnej waluty wirtualne*, Monitor Podatkowy 2018/9.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	p.opitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.63

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Nowe instrumenty finansowe, kryptowaluty, e-commerce**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V rok/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę na temat nowych form płatności i działalności instytucji finansowych w dobie cyfrowej.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce.

C2 – Wykształcenie u studentów i studentek wiedzy na temat posługiwania się nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek praktycznej umiejętności posługiwania się nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.

C4 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji do oceny prawnej nowych instrumentów finansowych oraz innowacyjnych form płatności.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/studentka posiada pogłębioną wiedzę nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi ocenić zachodzące zmiany w płatnościach oraz ogólniej: na rynku dystrybucji dóbr i usług.	K_U01
U_02	Student potrafi ocenić naturę prawną nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce i wynikające z niej prawa i obowiązki podmiotów uczestniczących w takich transakcjach.	K_U02
U_03	Student potrafi posługiwać się wybranymi, nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka posiada świadomość społeczną szans i zagrożeń związanych z nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
I. Nowe instrumenty finansowe			
War1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	0,5	0,5
War2	Pojęcie instrumentu finansowego na gruncie prawa i ekonomii	1	1
War3	Tradycyjne instrumenty finansowe i rynek kapitałowy	2	1
War4	Ewolucja funkcjonowania instrumentów finansowych w związku z rozwojem Internetu	1	0
War5	Aplikacje mobilne	2	2
War6	Karty płatnicze	1	1
War7	Pieniądz cyfrowy banków centralnych	1	0
War8	Internetowe platformy inwestycyjne i rynek scentralizowany	2	2
War9	Rynek zdecentralizowanych finansów (DeFi)	1,5	1
War10	Przestępczość ukierunkowana na rynek nowych instrumentów finansowych	1	0,5
II. E-commerce			
War11	Handel elektroniczny i jego rola we współczesnym świecie – opis zjawiska	2	1
War12	Rodzaje handlu elektronicznego: B2B, B2C, C2B, C2C	1	1
War13	Charakterystyka platform e-commerce	1	1
War14	Doradztwo prawne w zakresie e-commerce: przepisy regulujące rynek (zawieranie umów na odległość, rękojmia i gwarancja, prawa konsumenta, kwalifikowany podpis elektroniczny, podatek VAT, RODO itd.)	4	3
War15	*Dropshipping* – podstawy prawne własnego biznesu i podstawy infrastruktury technicznej do jego prowadzenia	1	0
War16	Cyfrowe artefakty w grach komputerowych	1	0
War17	Przestępczość ukierunkowana na rynek e-commerce	1	0

III. Kryptowaluty			
War18	Podstawy technologiczne, ekonomiczne i prawne funkcjonowania kryptowalut	1	1
War19	Status kryptowalut, jako środka płatniczego	1	1
War20	Prawo podatkowe, a kryptowaluty	1	0
War21	„Trading" kryptowalutowy	2	1
War22	Przestępczość ukierunkowana na kryptowaluty	1	0
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	**F2**	**F3**
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
U_03	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka posiada pogłębioną wiedzę na temat niektórych nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce.	Student/studentka posiada pogłębioną wiedzę na temat większości nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce.	Student/ posiada pogłębioną wiedzę na temat wszystkich wymagaych nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce.
U_01	Student/ka potrafi ocenić podstawowe zmiany zachodzące w płatnościach oraz ogólniej: na rynku dystrybucji dóbr i usług oraz ocenić ich „złe" i „dobre" strony.	Student/ka potrafi ocenić zmiany zachodzące w płatnościach oraz ogólniej: na rynku dystrybucji dóbr i usług, ocenić ich „złe" i „dobre" strony takich zmian oraz przeanalizować pojawiające się trendy na konkretnych przypadkach.	Student/ka potrafi szczegółowo ocenić zmiany zachodzące w płatnościach oraz ogólniej: na rynku dystrybucji dóbr i usług, ocenić ich „złe" i „dobre" strony takich zmian oraz przeanalizować pojawiające się trendy na konkretnych przypadkach i krytycznie je ocenić.
U_02	Student/ka potrafi ocenić na poziomie podstawowym naturę prawną nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce.	Student/ka potrafi ocenić naturę prawną nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce i wynikające z niej podstawowe prawa i obowiązki podmiotów uczestniczących w takich transakcjach.	Student/ka potrafi szczegółowo ocenić naturę prawną nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce i wynikające z niej prawa i obowiązki podmiotów uczestniczących w takich transakcjach.
U_03	Student/ka potrafi posługiwać się przynajmniej dwoma wybranymi, nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.	Student/ka potrafi posługiwać się kilkoma wybranymi, nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.	Student/ka potrafi posługiwać się większą ilością wybranych, nowych instrumentów finansowych oraz innowacyjnymi formami płatności.
K_01	Student/studentka posiada niską świadomość społeczną szans i zagrożeń związanych z nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.	Student/studentka posiada średnią świadomość społeczną szans i zagrożeń związanych z nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.	Student/studentka posiada wysoką świadomość społeczną szans i zagrożeń związanych z nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych)	8	14
Przygotowanie studenta do sprawdzianu	6	8
Zapoznanie się studenta z literaturą	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Kantorowski, P. Głąb, *Prawo dla biznesu E-commerce*, HELION 2020.
2. P. Opitek, G. Ocieczek, *Analiza definicji walut wirtualnych z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu*, Consilium Iuridicum 2022/3-4.
3. S. Bala, T. Kopyściański, W. Srokosz, *Kryptowaluta jako elektroniczny instrument płatniczy bez emitenta. Aspekty informatyczne, ekonomiczne i prawne*, Wrocław 2016.
4. P. Opitek, *Funkcjonowanie instrumentów finansowych w oparciu o technologię blockchain*, Wydawnictwo Instytutu Ekspertyz Ekonomicznych i Finansowych w Łodzi, Łódź 2022.
5. **„Raport. DeFi Zrozumieć zdecentralizowane finanse", Komisja Nadzoru Finansowego 2021.**

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Dynowski, I. Kowalczuk-Pakuła, G. Pacek, *Poradnik prawny dla e-biznesu*, Wolters Kluwer 2016.
2. K. Zacharzewski, *Praktyczne znaczenie bitcoina na wybranych obszarach prawa prywatnego*, Monitor Prawniczy 2015/4.
3. K. Zacharzewski, *Bitcoin jako przedmiotu stosunków prawa prywatnego*, Monitor Prawniczy 2014/21.
4. Micuła, Innowacje finansowe na rynku instrumentów zabezpieczających przed ryzykiem walutowym – szansa czy zagrożenie? Studia Ekonomiczne, Zeszyty Naukowe 2015/238.
5. R. Krenz, Instrumenty finansowe w ekonomii społecznej wobec kryzysu związanego z pandemią COVID-19, Studia z Polityki Publicznej 2021.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	p.opitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.64

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	10,0	6,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.65

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie i zwalczanie cyberprzemocy**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o państwie i społeczeństwie oraz z zakresu prawa karnego materialnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu przeciwdziałania i zwalczania cyberprzemocy w postępowaniu karnym i karno-skarbowym i – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – w odniesieniu do faktów, obiektów i zjawisk stanowiących ich przedmiot oraz zależności między nimi.

C2 - Uświadomienie szczególnej roli prawa dla funkcjonowania administracji publicznej.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do działania w oparciu o różne systemy normatywne, w tym zasady prakseologii

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student/ka t zna i rozumienie w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	K_U05
U_02	Student/ka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	K_K01
K_02	Absolwent jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War 1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War 2	Definicje, podział i cechy przemocy i cyberprzemocy	2,0	1,0
War 3	Agresja w sieci, przemoc internetowa i cyberprzemoc w polskim prawie,	3,0	2,0
War 4	Formy cyberprzemocy, cyberstalking, trollowanie, hejting, flaming, seksting, grooming, phishing (spoofing), happy slapping, poniżenie (denigration), outing, agresja techniczna i inne.	3,0	1,0
War 5	Przestępstwa związane z nękaniem, grożeniem, obrażaniem, mową nienawiści (art. 190 k.k., art. 212 k.k.. art. 216 k.k., art. 255-257 k.k.)	3,0	2,0
War 6	Przestępstwa związane ze sferą seksualną, w tym molestowanie, rozpowszechnianie treści pornograficznych (art.191a k.k., art.200 k.k., art.200a k.k., art. 202 k.k.)	3,0	1,0
War 7	Przestępstwa kradzieży tożsamości, danych, utrudniania dostępu do informacji (art. 267 k.k.)	2,0	1,0
War 8	Cyberprzemoc w prawie cywilnym (art. 23 i 24 k.c.)	3,0	2,0
War 9	Problematyka dowodzenia znamion przestępstw z użyciem cyberprzemocy	3,0	2,0
War10	Uczestnicy cyberprzemocy, sprawca, ofiara, świadkowie i ich role.	3,0	2,0
War11	Zwalczanie cyberprzemocy – wymiar krajowy: CBZC, Policja, ABW, MON, KAS, CERT Polska, strategie działania i wsparcie dla ofiar cyberprzemocy	2,0	1,0
War12	Profilaktyka i sposoby przeciwdziałania agresji w sieci, współpraca środowisk i instytucji.	2,5	2,5
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**

Warsztaty	**M5 - Metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym,)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, wzory pism procesowych, kazusy i zadnia.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (pisemny w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 –** (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego) **F5 – ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu		Warsztaty		
	F1	**F2**	**F3**	**F5**
W_01	X			
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna i rozumienie w stopniu wąskim i podstawowym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	Student/studentka zna i rozumienie w stopniu rozszerzonym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	Student/studentka zna i rozumienie w stopniu szerokim i pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji

U_01	Student/studentka potrafi niesamodzielnie prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	Student/studentka z niewielką pomocą wykładowcy potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa	Student/studentka potrafi samodzielnie bez pomocy wykładowcy prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa
U_02	Student/studentka potrafi niesamodzielnie formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi z niewielką pomocą wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi samodzielnie, bez pomocy wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie
U_03	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziome dostatecznym.	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziome dobrym.	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziome bardzo dobrym.
U_04	Student/studentka potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu podstawowym, niezbędnym do wykonywania zawodu	Student/studentka potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu dobrym, niezbędnym do wykonywania zawodu	Student/studentka potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu bardzo dobrym, niezbędnym do wykonywania zawodu
K_01	Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.
K_02	Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie do zajęć	5	8
Przygotowanie do sprawdzianu	5	3
Przygotowanie do zaliczenia	5	12
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Barlińska J., Szuster A.,Cyberprzemoc. O zagrożeniach i szansach na ograniczenie zjawiska wśród adolescentów, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2014.
2. Siemieniecka D., Skibińska M., Majewska K., Cybragresja, zjawisko, skutki, zapobieganie, Wyd. Naukowe UMK, Toruń 2020.
3. Pyżalski J., Agresja elektroniczna i cyberbullying jako nowe ryzykowne zachowania młodzieży, „Oficyna Wydawnicza IMPULS", wyd. 2, Kraków 2012.
4. Las K., Odpowiedzialność karna za zjawisko cyberprzemocy w świetle prawodawstwa polskiego, Rocznik Bezpieczeństwa Międzynarodowego 14/2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Borkowska A., Cyberprzemoc. Włącz blokadę na nękanie. Poradnik dla rodziców, NASK Państwowy Instytu Badawczy, Warszawa 2019.
2. J. D. Siemieniecka, M.Skibińska, K. Majewska, Cyberagresja, Zjawisko, Skutki, Zapobieganie, UMK Toruń 20

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazdowski@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.66

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona dóbr osobistych w środowisku elektronicznym**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Małgorzata Michałowska-Masimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego i prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu definicji, pojęć, przepisów prawnych oraz procesów z zakresu ochrony dóbr osobistych w środowisku elektronicznym.

C2 – Nabycie przez studentów/studentki/osoby studiujące umiejętności egzekwowania odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych w środowisku elektronicznym.

C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony dóbr osobistych w środowisku elektronicznym.	K_W02 K_W03

		K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka posiada umiejętności egzekwowania odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych w środowisku elektronicznym	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania problemów z zakresu ochrony dóbr osobistych, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	K_K04 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Pojęcie, cechy i postacie dóbr osobistych	5,5	1,5
War3	Formy naruszenia dóbr osobistych w Internecie: spamming, cookies, usenet, traffic data i retencja danych	6	4
War4	Formy naruszenia dóbr osobistych w Internecie: zestawienia i anonimizacja danych (profile osobowościowe), phishing, sniffing, poczta e-mail.	6	4
War5	Odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych w Internecie przez treści w nim publikowane	6	4
War6	Pozew o ochronę dóbr osobistych	6	4
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma w postępowaniu administracyjnym lub cywilnym lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztat	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony dóbr osobistych w środowisku elektronicznym.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony dóbr osobistych w środowisku elektronicznym.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony dóbr osobistych w środowisku elektronicznym.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie stosuje reguły odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych w środowisku elektronicznym.	Student/ka dobrze stosuje reguły odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych w środowisku elektronicznym	Student/ka bardzo dobrze stosuje reguły odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych w środowisku elektronicznym
K_01	Student/ka z pomocą przedstawia proste sposoby prawnego rozwiązywania problemów, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka z pomocą przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania problemów, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka samodzielnie przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania problemów, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Banasiuk, J. Sieńczyło-Chlabicz, Cywilnoprawna ochrona wizerunku osób powszechnie znanych w dobie komercjalizacji dóbr osobistych, Warszawa 2014.
2. A. Biłgorajski (red.), Granice wolności wypowiedzi przedstawicieli zawodów prawniczych, Warszawa 2015.
3. A. Witońska-Pakulska, Prawo dla twórców internetowych, Warszawa 2017.
4. A. Pązik, B. Fischer, M. Świerczyński (red.). Prawo sztucznej inteligencji i nowych technologii - 3 tomy, Warszawa 2021-2024.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Pązik, Wyłączenie bezprawności naruszenia dobra osobistego na podstawie interesu społecznego, Warszawa 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mmichalowska-maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.67

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Współpraca międzynarodowa w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V rok/semestr X**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/ka posiada podstawową wiedzę w zakresie publicznego prawa międzynarodowego, prawa karnego, kryminalistyki i nowych technologii.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym obowiązujące międzynarodowej współpracy w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student/ka potrafi wybrać i wykorzystać konkretne formy współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości do opisanych stanów faktycznych związanych z popełnieniem przestępstwa w cyberprzestrzeni.	K_U03
U_02	Student/ka potrafi zastosować odpowiednie normy prawne do realizacji określonych form współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.	K_U05
U_03	Student/ka potrafi sformułować wniosek o realizację międzynarodowej pomocy prawnej.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie międzynarodowej współpracy w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	1	1
War2	Charakterystyka pojęcia „Cyberprzestępczość" oraz przykłady spraw karnych dotyczących cyberprzestępczości o charakterze międzynarodowym	4	2
War3	Cyberataki na infrastrukturę krytyczną i cyberterroryzm, jako kolejne pole współczesnego konfliktu zbrojnego	2	1
War4	Cechy cyberprzestępczości warunkujące współpracę międzynarodową	1	1
War5	Krajowy system przeciwdziałania cyberprzestępczości	2	1
War6	Tradycyjne instytucje prawno-kryminalistyczne w zwalczaniu cyberprzestępczości oraz ich ograniczenia	3	2
War7	Podstawy prawne zwalczania cyberprzestępczości w aspekcie międzynarodowym ze szczególnym uwzględnieniem dorobku Unii Europejskiej	2	1
War8	Instytucje międzynarodowe ukierunkowane na zwalczanie cyberprzestępczości: Interpol, Europol, FATF, Eurojust, platforma współpracy biegłych z zakresu informatyki śledczej i inne	2	1
War9	Determinanty współpracy międzynarodowej: miejsce i czas popełnienia przestępstwa, podwójna karalność czynu, rodzaj informacji i danych	2	2
War10	Istota dowodu cyfrowego oraz uzyskiwanie dowodów cyfrowych z zagranicy (CLOUD Act, system MLAT, END-a, Konwencja budapesztańska, *emergency cases*, *private policy* komercyjnych usługodawców)	5	3
War11	Formułowanie wniosków o pomoc prawną w sprawach karnych	2	1
War12	Ekstradycja i Europejski Nakaz Aresztowania	1	1
War13	Czynności operacyjno-rozpoznawcze i współpraca międzynarodowa ukierunkowana na cyberprzestępców	2	1

War14	Międzynarodowa profilaktyka przeciwdziałania cyberprzestępczości (wymiany, konferencje, szkolenia, akcje społecznościowe)	1	0
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	**F2**	**F3**
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym niektóre obowiązujące regulacje międzynarodowej	Student/ka zna w stopniu pogłębionym większość obowiązujących regulacji międzynarodowej współpracy	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie obowiązujące międzynarodowej współpracy

	współpracy w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.	w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.	w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.
U_01	Student/ka potrafi wybrać i wykorzystać niektóre konkretne formy współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości do opisanych stanów faktycznych związanych z popełnieniem przestępstwa w cyberprzestrzeni	Student/ka potrafi wybrać i wykorzystać większość form współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości do opisanych stanów faktycznych związanych z popełnieniem przestępstwa w cyberprzestrzeni	Student/ka potrafi wybrać i wykorzystać wszystkie formy współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości do opisanych stanów faktycznych związanych z popełnieniem przestępstwa w cyberprzestrzeni
U_02	Student/ka potrafi zastosować odpowiednie normy prawne do realizacji podstawowych form współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.	Student/ka potrafi zastosować odpowiednie normy prawne do realizacji form współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.	Student/ka potrafi zastosować odpowiednie normy prawne do realizacji różnych, nierzadko bardzo zaawansowanych, form współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.
U_03	Student/ka potrafi sformułować najprostszy wniosek o realizację międzynarodowej pomocy prawnej.	Student/ka potrafi sformułować kilka różnych wniosków o realizację międzynarodowej pomocy prawnej.	Student/ka potrafi sformułować wniosek o realizację międzynarodowej pomocy prawnej w bardzo różnych sprawach.
K_01	Student/ka w niewielkim stopniu uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie międzynarodowej współpracy w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.	Student/ka w średnim stopniu uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie międzynarodowej współpracy w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.	Student/ka w pełni uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie międzynarodowej współpracy w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych)	8	14
Przygotowanie studenta do sprawdzianu	6	8
Zapoznanie się studenta z literaturą	6	10

suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Opitek, *Cyberprzestępczość w pracy prokuratora*, książka, Wydawnictwo Prokuratura i Prawo. Wydanie Specjalne, Prokuratura Krajowa 2018 r.
2. P. Opitek, A. Choroszewska, *Uzyskiwanie dowodów cyfrowych z zagranicy w sprawach karnych – stan obecny i procedowane zmiany (cz. II)*, Prokuratura i Prawo 2020/10-11.
3. P. Opitek, A. Choroszewska, *Uzyskiwanie dowodów cyfrowych z zagranicy w sprawach karnych – stan obecny i procedowane zmiany (cz. I)*, Prokuratura i Prawo 2020/9.
4. P. Opitek, *Wybrane aspekty pozyskiwania dowodów cyfrowych w sprawach karnych*, Prokuratura i Prawo 2018/7-8.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Lewulis, *Dowody cyfrowe - teoria i praktyka kryminalistyczna w polskim*, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego 2021.
2. P. Opitek, *Międzynarodowa przestępczość narkotykowa w ujęciu kryminalistycznym i kryminologicznym*, Kwartalnik Prawa Międzynarodowego, Tom II nr II, 2023 r.
3. P. Opitek, *Wdrożenie kontroli operacyjnej na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej w ramach europejskiego nakazu dochodzeniowego*, Kwartalnik Prawa Międzynarodowego 2022/1.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	p.opitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.68

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	10,0	6,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.69

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Pełnomocnictwo, przedstawicielstwo i reprezentacja w sprawach podatkowych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa i postępowania podatkowego oraz prawa handlowego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat różnych sposobów reprezentacji w prawie podatkowym

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych form reprezentacji w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym prawa daninowego i gospodarczego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Rozwój i pojęcie pełnomocnictwa	2,0	1,0
W3	Istota pełnomocnictwa	2,0	1,0
W4	Zakres podmiotowy i przedmiotowy pełnomocnictwa	2,0	1,0
W5	Charakter prawny udzielenia pełnomocnictwa	3,5	2,5
W6	Strony w postępowaniu podatkowym	3,0	2,0
W7	Pełnomocnictwa ogólne	3,0	2,0
W8	Pełnomocnictwa szczególne	3,0	2,0
W9	Pełnomocnictwa do doręczeń	3,0	2,0
W10	Centralny Rejestr Pełnomocnictw	2,0	1,0
W12	Przedstawiciel podatkowy i reprezentant kontrolowanego	2,0	1,0
W13	Agent celny i Agencja celna	2,0	1,0
W14	Prokurent, organy spółek prawa handlowego	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie, referatu, prezentacji, dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X	X	X
U_01	X		
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu dostatecznym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.
U_01	Student w części ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student w pełni ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.
K_01	Student wydaje się gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej lecz z trudem odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli	**30**	**18**

akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia		
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Widerski, *Pełnomocnictwo w prawie polskim,* Warszawa 2018.
2. B. Hudziak-Nagórska (red.), *Pełnomocnictwo podatkowe w praktyce*, Gdańsk 2017.
3. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.*

Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.70

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Narzędzia informatyczne służące monitorowaniu podatników**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Sylwester Skórski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę o Krajowej Administracji Skarbowej, statutowych celach i zasadach działania.

4. Cele kształcenia

C1 – wyposażenie studentów i studentek w wiedzę o narzędziach informatycznych KAS

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C2 – wyposażenie studentów i studentek w gotowości do działania na rzecz interesu ogólnego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka posiada wiedzę niezbędną do rozumienia architektury wybranych narzędzi informatycznych KAS oraz efektów wykorzystania tych narzędzi w praktyce w zakresie zwalczania nieprawidłowości	K_W04 K_W07

	podatkowych	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka umiejętnie opisuje założenia, które były podstawą do wdrożenia wybranych narzędzi IT, umie omówić czemu one służą i jakie są korzyści z ich wykorzystania w KAS dla szczelności systemu podatkowego	K_U06 K_U08
U_02	Student/ka potrafi omówić najistotniejsze funkcjonalności wybranych systemów informatycznych i samodzielnie w praktyce wygenerować wynik zadania wykonanego przy określonych założeniach i wprowadzonych danych wymaganych dla tego narzędzia	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student uzasadnia szczególną rolę narzędzi informatycznych dla efektywnego uszczelniania systemu podatkowego	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treść warsztatów:**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
War2	Omówienie i klasyfikacja narzędzi informatycznych. Narzędzia analityczne.	1,5	1
War3	Analiza transakcji - **JPK (Jednolity Plik Kontrolny).** Analityka oparta na JPK – identyfikacja karuzel podatkowych. Aplikacja Wro-System oraz moduły Wro-System.	5	4
War4	Monitorowanie przepływów finansowych - **STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).** Blokady STIR.	3	1,5
War5	Monitorowanie towarów wrażliwych – **SENT** (wyroby energetyczne -paliwa silnikowe oleje i preparaty smarowe, oleje roślinne susz tytoniowy,, odpady, inne)	5	4
War6	Weryfikacja podatnika SERCE CEIDG KRS, Regon	1	0,5
War7	Analiza obrotu B2C – kasy online (CEKR)	2	0,5
War8	Hurtownie danych Ariadna WHTAX, SPRF.	2	0,5
War9	Aplikacje dot. obrotu wewnątrzwspólnotowego – VIES	2	0,5
War10	Aplikacje wspomagające kontrolę celno-skarbową – CKD, ZISAR CEPIK	4	3
War11	OSINT (open-source-inteligence) – czyli wywiad jednoźródłowy	2	0,5
War12	Zaawansowane narzędzia analityczne – np. KNIME, Excel inne	1	1
War13	Analiza podmiotowa – analiza podatnika w oparciu o wszystkie dostępne dane.	1	0,5
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny)	Komputer, projektor, wybrane narzędzia informatyczne.

	M5 - metoda praktyczna (prezentacja systemów/aplikacji informatycznych na wersjach testowych narzędzi i praca na informacjach bazodanowych)	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2 - obserwacja podczas zajęć/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty	
	F2	**F5**
W_01	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka posiada wiedzę niezbędną do rozumienia architektury wybranych narzędzi informatycznych KAS oraz efektów wykorzystania tych narzędzi w praktyce w zakresie zwalczania nieprawidłowości podatkowych na dostatecznym poziomie	Student/ka posiada wiedzę niezbędną do rozumienia architektury wybranych narzędzi informatycznych KAS oraz efektów wykorzystania tych narzędzi w praktyce w zakresie zwalczania nieprawidłowości podatkowych na dobrym poziomie	Student/ka posiada wiedzę niezbędną do rozumienia architektury wybranych narzędzi informatycznych KAS oraz efektów wykorzystania tych narzędzi w praktyce w zakresie zwalczania nieprawidłowości podatkowych na bardzo dobrym poziomie
U_01	Student/ka umiejętnie opisuje niektóre założenia, które były podstawą do wdrożenia wybranych narzędzi IT, umie omówić czemu one służą i jakie są korzyści z ich wykorzystania w KAS dla szczelności	Student/ka umiejętnie opisuje większość założeń, które były podstawą do wdrożenia wybranych narzędzi IT, umie omówić czemu one służą i jakie są korzyści z ich wykorzystania w KAS dla szczelności systemu	Student/ka umiejętnie opisuje wszystkie założenia, które były podstawą do wdrożenia wybranych narzędzi IT, umie omówić czemu one służą i jakie są korzyści z ich wykorzystania w KAS dla szczelności systemu

	systemu podatkowego w dostatecznym stopniu	podatkowego w dobrym stopniu	podatkowego w bardzo dobrym stopniu
U_02	Student przy wsparciu nauczyciela potrafi omówić najistotniejsze funkcjonalności wybranych systemów informatycznych, a w praktyce, po wskazówkach wykładowcy wygenerować wynik zadania wykonanego, przy określonych założeniach i wprowadzonych danych wymaganych dla tego narzędzia.	Student potrafi samodzielnie omówić najistotniejsze funkcjonalności wybranych systemów informatycznych i po wskazówkach wykładowcy w praktyce wygenerować wynik zadania wykonanego, przy określonych założeniach i wprowadzonych danych wymaganych dla tego narzędzia.	Student potrafi samodzielnie omówić najistotniejsze funkcjonalności wybranych systemów informatycznych i samodzielnie w praktyce wygenerować wynik zadania wykonanego, przy określonych założeniach i wprowadzonych danych wymaganych dla tego narzędzia.
K_01	Student potrafi w dostatecznym stopniu uzasadnić szczególną rolę narzędzi informatycznych dla efektywnego uszczelniania systemu podatkowego.	Student potrafi w dobrym stopniu uzasadnić szczególną rolę narzędzi informatycznych dla efektywnego uszczelniania systemu podatkowego.	Student potrafi w formie rozbudowanej i pogłębionej uzasadnić szczególną rolę narzędzi informatycznych dla efektywnego uszczelniania systemu podatkowego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie ustaw i rozporządzeń, regulujących wykorzystywane przez KAS narzędzia IT	**5**	**7**
Zapoznania się informacjami zamieszczonymi o stronie Internetowej MF	**5**	**10**
Przygotowanie do realizacji warsztatów, w tym do wykonania praktycznego zadania (wygenerowanie dokumentu, przygotowanie zapytania do systemu, przeszukiwanie bazy danych przy zastosowaniu określonych algorytmów itp.) na wybranych narzędziach IT.	**10**	**15**
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
2. Ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi.

3. Narzędzia informatyczne wykorzystywane w administracji skarbowej i ich wpływ na szczelność systemu podatkowego w Polsce, w latach 2015–2019 (Jan Sarnowski Paweł Selera) https://orka.sejm.gov.pl/WydBAS.nsf/0/DF03B797800920BBC125866C00616168/$file/2.J.Sarnowski_P.Selera.pdf
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Katalog informacji zawartych na stronie Internetowej Ministerstwa Finansów pod adresami www: - https://www.gov.pl/web/kas/struktury-jpk; - https://mfarch2.mf.gov.pl/documents/764034/6145258/Broszura+JPK_VAT%283%29+wersja+20180214.pdf - https://www.gov.pl/web/gov/szukaj?query=sent&category=kategoria&ministryId=kas&page=1&size=25

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Sylwester Skórski
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	sskorski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.71

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie i zwalczanie przestępstwa prania pieniędzy**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**IV rok/semestr VIII**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/ka posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego oraz prawa podatkowego.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym obowiązujące przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy szczególnie w aspekcie prowadzenia działalności zawodowej związanej z prawem podatkowym.	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi analizować stany faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze prawa podatkowego.	K_U03
U_02	Student/ka potrafi analizować stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na instytucję obowiązaną w aspekcie prawa podatkowego oraz potrafi podjąć działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy w sferze podatkowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów)

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
I. Cześć ogólna			
War1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	1	1
War2	Ogólna charakterystyka zjawiska prania pieniędzy (aspekt prawny, socjologiczny i psychologiczny)	1	1
War3	Przepisy regulujące pranie pieniędzy w prawie międzynarodowym ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej	1	1
War4	Przepisy regulujące pranie pieniędzy w prawie krajowym: prawo karne, ustawa AML i pozostałe dziedziny prawa	1	1
War5	Znamiona przestępstwa z art. 299 k.k.: ogólna charakterystyka i znamiona przestępstwa	3	1
War6	Pranie pieniędzy a przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu wraz ze studium przypadków	3	2
War7	Pranie pieniędzy a oszustwa wraz ze studium przypadków	1	0
War8	Pranie pieniędzy a korupcja wraz ze studium przypadków	1	0
War9	Mechanizmy AML w Kodeksie karnym	1	1
War10	Mechanizmy AML w Kodeksie postępowania karnego	1	1
War11	Mechanizmy AML w Prawie bankowym oraz pozostałych ustawach pozakodeksowych	1	0
War12	Rozwiązania instytucjonalne w polityce AML: prokuratura, Prokuratura Europejska, MF, GIFF, krajowa jednostka analizy finansowej (JAF), prokuratura, policja oraz pozostałe organy ochrony prawa	2	1
II. Część szczegółowa			
War13	Pranie pieniędzy a malwersacje podatkowe	3	2
War14	Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – ogólna charakterystyka	1	1
War15	Doradca podatkowy, jako instytucja obowiązana na gruncie ustawy AML	1	1
War16	Obowiązki doradcy podatkowego i biura rachunkowego na gruncie ustawy AML: prowadzenia polityki KYC, weryfikacji transakcji, budowy polityki AML, raportowania do właściwym organów i obowiązki względem pracowników	5	3

War17	Świadczenie usług przez doradcę podatkowego na rzecz klientów w zakresie realizacji przez nich obowiązków AML	3	1
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	**F2**	**F3**
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym niektóre obowiązujące przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania praniu	Student/ka zna w stopniu pogłębionym większość obowiązujących przepisów prawa dotyczące przeciwdziałania praniu	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy szczególnie w

	pieniędzy szczególnie w aspekcie prowadzenia działalności zawodowej związanej z prawem podatkowym.	pieniędzy szczególnie w aspekcie prowadzenia działalności zawodowej związanej z prawem podatkowym.	aspekcie prowadzenia działalności zawodowej związanej z prawem podatkowym.
U_01	Student/ka potrafi wykonać analizę nieskomplikowanych stanów faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze prawa podatkowego.	Student/ka potrafi wykonać analizę stanów faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze prawa podatkowego i określić „przestępstwo bazowe".	Student/ka potrafi wykonać szczegółową analizę także skomplikowanych stanów faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze prawa podatkowego i określić „przestępstwo bazowe".
U_02	Student/ka potrafi analizować nieskomplikowane stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na instytucję obowiązaną w aspekcie prawa podatkowego oraz potrafi podjąć podstawowe działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków.	Student/ka potrafi analizować średnio złożone stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na instytucję obowiązaną w aspekcie prawa podatkowego oraz potrafi podjąć działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków.	Student/ka potrafi analizować skomplikowane stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na instytucję obowiązaną w aspekcie prawa podatkowego, potrafi podjąć działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków także w szczególnych sektorach podatkowych takich, jak cyfrowe kryptoaktywa.
K_01	Student/ka w niewielkim uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy w sferze podatkowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	Student/ka uznaje w średnim stopniu znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy w sferze podatkowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	Student/ka w pełni uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy w sferze podatkowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS)

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych)	8	14
Przygotowanie studenta do sprawdzianu	6	8

Zapoznanie się studenta z literaturą	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć:

Literatura obowiązkowa:

1. M. Kaczmarski, *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy*, Warszawa 2016.
2. K. Lewandowska, *Zjawisko prania brudnych pieniędzy*, Finanse i Prawo Finansowe 2017/4.
3. M. Nowakowski (red.), *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Komentarz*, Warszawa 2023.
4. K. Patora, *Współpraca prokuratora z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie spraw karnych dotyczących przestępstw z art. 299 k.k.*, Prokuratura i Prawo 2020/7-8.
5. M. Kurzac, Uchylanie się od opodatkowania i oszustwo podatkowe w rozumieniu art. 54 i 56 Kodeksu karnego skarbowego w świetle odesłań do systemu prawa podatkowego, Studia Prawno-Ekonomiczne 2017.
6. S. Franciszkowska, A. Węgrzyn, Zjawisko szarej strefy w Polsce – przyczyny, skutki i metody ograniczania, Finanse i Prawo Finansowe 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Opitek, *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy z wykorzystaniem walut wirtualnych w świetle krajowych i międzynarodowych regulacji AML*, Prokuratura i Prawo 2020/12.
2. W. Kapica (red.), *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu*, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	p.opitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.72

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	10,0	6,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.73

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie podatkami**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa i postępowania podatkowego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat zarządzania wiedzą i informacją dla celów podatkowych

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych technik i sposobów organizacyjnych dla celów podatkowych w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym prawa daninowego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form zarządzania podatkami	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Administracja podatkowa i skarbowa	4,0	2,0
W3	Postępowanie podatkowe i sądowa kontrola decyzji administracyjnych	2,5	2,0
W4	Polityka podatkowa	4,0	2,0
W5	Reformy podatków i prawa podatkowego	4,0	2,0
W6	Zagadnienie złożoności i potrzeba uproszczania podatków i prawa podatkowego	4,0	2,0
W7	Międzynarodowa konkurencja podatkowa	3,0	1,5
W8	Zasady tworzenia prawa podatkowego	2,0	2,0
W9	Legislacja podatkowa	2,0	2,0
W10	Gromadzenie i zarządzanie informacją dla celów podatkowych	2,0	1,0
W11	Ochrona praw podatnika	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie, referatu, prezentacji, dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

	przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X	X	X
U_02	X		
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu dostatecznym zakres i znaczenie różnych form zarządzania podatkami.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie różnych form zarządzania podatkami.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form zarządzania podatkami.
U_01	Student w części ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student w pełni ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.
K_01	Student wydaje się gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej lecz z trudem odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	15

Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. B. Brzeziński, *Prawo podatkowe. Zagadnienia teorii i praktyki,* Toruń 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. *o Krajowej Administracji Skarbowej.*

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.74

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Sądowa kontrola orzeczeń w sprawach podatkowych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z wstępu do prawoznawstwa, postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego oraz prawa i postępowania podatkowego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu sądowej kontroli postępowań podatkowych

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania problemów związanych z kontrolą postępowań podatkowych

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym rozumie znaczenie sądowej kontroli postępowań podatkowych i wydawanych w nim orzeczeń	K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi identyfikować i wyjaśniać problemy prawne związane z sądową kontrolą postępowań podatkowych	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje do krytycznej oceny orzeczeń podatkowych podlegających kontroli sądowej	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	1,0	1,0
W2	Warsztaty wprowadzające do podstaw sądowej kontroli orzeczeń wydawanych w sprawach podatkowych	4,0	1,0
W3	Typy orzeczeń podatkowych podlegających kontroli sądowej	3,0	2,0
W4	Kompetencja sądu administracyjnego w sprawach podatkowych	3,0	2,0
W5	Tryb i wymogi formalne skarg w sprawach podatkowych wnoszonych do wojewódzkiego sądu administracyjnego	3,0	2,0
W6	Doradca podatkowy przed sądem administracyjnym	3,0	2,0
W7	Postępowanie przed sądem I instancji. Orzeczenia sądu administracyjnego	3,0	2,0
W8	Skarga kasacyjna i postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.	5,0	3,0
W9	Nadzwyczajne środki zaskarżania w postępowaniu sądowoadministracyjnym	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza źródeł, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązywanie casusów)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, systemy i bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F 4**	**P2**

	- debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu	– zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat
	F 4 P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna zasady sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka w stopniu dobrym zna zasady sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka w stopniu bardzo dobrym zna wszystkie wymagane zasady sądowej kontroli orzeczeń podatkowych
U_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony potrafi wyjaśnić cele, funkcje i podstawy sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka potrafi dobrze wyjaśnić cele, funkcje i podstawy sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze wyjaśnić cele, funkcje i podstawy sądowej kontroli orzeczeń podatkowych
K_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym ma kompetencje do krytycznej oceny zasad sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka w stopniu dobrym ma kompetencje do krytycznej oceny zasad sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka w stopniu bardzo dobrym ma kompetencje do krytycznej oceny zasad sądowej kontroli orzeczeń podatkowych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12

Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. W. Chróścielewski, J. Dańczak, J.P. Tarno, *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi,* Warszawa 2021
2. M. Wierzbowski, R. Stankiewicz, Po*stępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne z testami online*, Warszawa 2022
3. S. Babiarz, B. Dauter, S. Marciniak, A. Mudrecki, *Doradca podatkowy przed sądem administracyjnym*, Warszawa 2009

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. H. Dzwonkowski, Egzamin na doradcę podatkowego. Pytania otwarte, Warszawa 2023
2. P.P. Smęda, M. Jabłoński, *Egzamin na doradcę podatkowego. Testy*, Warszawa 2023
3. J. Wilk, *Pozycja procesowa doradcy podatkowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym po nowelizacji ustawy proceduralnej*, Finanse, Rynki Finansowe, Ubezpieczenia nr 5/2016

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.75

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie obejściom prawa podatkowego**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Cezary Pachnik**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe pojęcia prawa podatkowego, prawoznawstwa, prawa administracyjnego, prawa karnego

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawnych związanych z problematyką obchodzenia prawa podatkowego

C2 - wykształcenie umiejętności posługiwania się pogłębionym aparatem pojęciowym nauk prawnych związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego

C3 - Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Student/ka zna pojęcia związane z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student/ka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z problematyką obchodzenia prawa podatkowego a także do formułowania własnych opinii związanych z obchodzeniem prawa podatkowanego	K_U07 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie ocenia treści aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego oraz ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na możliwość obchodzenia prawa podatkowego	K_K01 K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War2	Wprowadzenie: pojęcie obejścia prawa podatkowego w znaczeniu wąski oraz szersze spojrzenie na problematykę obchodzenia prawa podatkowego: nadużycie prawa podatkowego, przestępstwa karuzelowe, unikanie opodatkowania z elementem transgranicznym	1,5	0,5
War3	Postępowanie podatkowe w przypadku unikania opodatkowania	4	3
War4	Opinie zabezpieczające w kontekście przeciwdziałania unikaniu opodatkowania	4	3
War5	Cofnięcie skutków unikania opodatkowania	4	2
War6	Aktualne stanowisko organów administracji centralnej i plany legislacyjne związane z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego	2	1
War7	Analiza orzecznictwa sądów administracyjnych i praktyki KAS w kontekście klauzuli obejścia prawa podatkowego	2	1
War8	Nadużycie prawa podatkowego w prawie polskim i w prawie Unii Europejskiej	2	1
War9	Transfer dochodu przy wykorzystaniu mechanizmu cen transferowych, Raje podatkowe	2	1
War10	Nadużywanie przepisów umów o unikaniu podwójnego opodatkowania oraz zjawisko treaty shopping	2	2
War11	Opodatkowanie zagranicznych spółek kontrolowanych	2	1
War12	Przeciwdziałanie obejściom prawa podatkowego z punktu widzenia międzynarodowego prawa gospodarczego publicznego (prawo WTO, międzynarodowe prawo inwestycyjne)	2	1
War13	Przeciwdziałanie obejściom prawa podatkowego z punktu widzenia prawa ochrony praw człowieka	2	1
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności	Komputer, projektor, teksty

	podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	źródłowe, teksty aktów normatywnych, kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat		
	F1	**F2**	**F5**
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna niektóre pojęcia związane z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego	Student/studentka zna większość pojęć związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego	Student/studentka zna wszystkie w tym najbardziej złożone pojęcia związane z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego
U_01	Student/studentka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu niektórych procesów i zjawisk społecznych w związku z problematyką obchodzenia prawa podatkowego a także potrafi formułować własne opinie związane z tymi procesami w	Student/studentka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu większości procesów i zjawisk społecznych w związku z problematyką obchodzenia prawa podatkowego a także potrafi w pełni samodzielnie formułować własne opinie związane z tymi procesami	wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu każdego procesu i zjawiska społecznego związanego z problematyką obchodzenia prawa podatkowego w sposób bezbłędny a także potrafi w pełni samodzielnie formułować własne opinie związane z tymi procesami

	sposób zasadniczo poprawnych		posługując się przy tym szeroką gamą przykładów i odwołując się do szerokiego orzecznictwa i literatury
K_01	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego oraz ocenia w sposób poprawny treść najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na możliwość obchodzenia prawa podatkowego	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści większości aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego oraz ocenia w sposób poprawny treść większości aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na możliwość obchodzenia prawa podatkowego	Student/studentka dokonuje bezbłędnej i doskonałej krytycznej oceny treści wszelkich aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego oraz ocenia w sposób bezbłędny i doskonały treść wszelkich aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na możliwość obchodzenia prawa podatkowego odwołując się przy tym do poglądów doktryny prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	**5**	**12**
analiza przypadku, lektura orzecznictwa	**5**	**10**
zapoznanie z literaturą	**10**	**10**
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. W. Nykiel (red.), Prawo podatkowe w Polsce, Warszawa 2018
2. D. Gajewski, Międzynarodowe unikanie opodatkowania : wybrane zagadnienia, Warszawa 2017
3. B. Brzeziński, Prawo podatkowe : zagadnienia teorii i praktyki, Toruń 2017

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. M. Materowska, Obejście (nadużycie) prawa podatkowego a pozorność czynności prawnych, PPP 2010, nr 6, s. 7
2. K. Winiarski, Klauzula przeciwko unikaniu opodatkowania a obejście i nadużycie prawa podatkowego, PPP 2015, nr 12, s. 103-113.
3. M. Słupczewski, Rozumowanie per analogiam w prawie podatkowym, Warszawa 2023.

4. D.J. Gajewski (red.), Uszczelnienie systemu podatkowego w Polsce, Warszawa 2020

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Cezary Pachnik
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.76

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	10,0	6,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.77

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przygotowanie do wykonywania zawodu doradcy podatkowego**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa i postępowania podatkowego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat zadań i obowiązków doradcy podatkowego i jego znaczeniu dla całego prawa finansowego

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania prawa podatkowego w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym prawa daninowego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Źródła i tworzenie prawa podatkowego i jego wykładnia	2,0	1,0
W3	Podstawy międzynarodowego oraz wspólnotowego prawa podatkowego	1,0	1,0
W4	Postępowanie przed organami administracji publicznej i sądami administracyjnymi oraz postępowanie egzekucyjne w administracji	1,5	1,0
W5	Materialne prawo podatkowe	6,0	3,0
W6	Analiza podatkowa	4,0	3,0
W7	Międzynarodowe, wspólnotowe i krajowe prawo celne	4,0	2,0
W8	Prawo dewizowe	1,0	1,0
W9	Prawo karne skarbowe	2,0	1,5
W10	Organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej	2,0	1,0
W12	Rachunkowość	2,0	1,0
W13	Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg podatkowych	2,0	1,0
W14	Przepisy o doradztwie podatkowym i etyka zawodowa	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie, referatu, prezentacji, dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X		
U_02	X		
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu dostatecznym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.
U_01	Student w części ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student w pełni ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.
K_01	Student wydaje się gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej lecz z trudem odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. H. Dzwonkowski, M. Jabłoński, *Egzamin na doradcę podatkowego. Testy. Kazusy. Pytania otwarte* Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.78

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie i zwalczanie korupcji**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V/10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać strukturę administracji publicznej i mieć podstawy prawa administracyjnego i karnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa antykorupcyjnego i rozwiązań zapobiegających konfliktom interesów

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności odróżniania poszczególnych instrumentów prewencji, detekcji i penalizacji korupcji

C3- Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych tak w pracy zawodowej, jak i poza nią

C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i	K_W03

	ugruntowany zna główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę.	
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	K_U07
U_02	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	K_U013
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	K_K03
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05
K-03	Student lub studentka ma kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się . Etyka, moralność, wartości w życiu publicznym.	3	1
W2	System uczciwości publicznej. Infrastruktura etyczna	3	1
W3	Patologie w administracji	3	2
W4	Korupcja I konflikt interesów	3	2
W5	Instrumenty prewencyjne, detekcyjne i śledcze w przeciwdziałaniu korupcji	3	2
W6	Miękkie i twarde krajowe regulacje antykorupcyjne	3	2
W7	Międzynarodowe regulacje antykorupcyjne	3	2
W8	Rola kodeksów etyki I kodeksów dobrych praktyk	3	2
W9	Sygnaliści i ich ochrona	3	2
W10	Instrumenty HRM wspomogające klimat etyczny	3	2
	Razem liczba godzin	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład interaktywny, metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.)	Projektor , komputer, tablica, flipchart,

	M5 - metoda praktyczna, **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, omawianie filmów, sporządzanie kazusów, analiza rozwiązań, przygotowanie kodeksu etyki/dobrych praktyk, przygotowanie projektu)	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z filmem lub literaturą, - obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji prac pisemnych, - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu. **F5 – Ćwiczenia praktyczne:** - przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, - przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, - przeprowadzanie symulacji lub inscenizacji.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	Warsztat	Warsztat
	F2	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X
K_03	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie wymagane główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna w stopniu dobrym znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów..	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna bardzo dobrze znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów..
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student lub studentka potrafi dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.
U_02	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy o podstawach prawa, ale nie wyciąga wniosków. Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o ich przydatności	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o przydatności ich stosowania w praktyce i kształtowania własnej postawy.
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w

	decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości, a nie wyciąga z tego wniosków	procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości i potrafi wyciągnąć z tego wnioski.	tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości. i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię.
K_03	Student lub studentka ma podstawowe kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury, oglądanie filmów	10	22
Przygotowanie do zajęć	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Teksty aktów prawych krajowych i międzynarodowych
Literatura zalecana: 1. Patologie w administracji, P.J. Suwaj, D. Kijowski (red.), Warszawa 2010 **2.** Ethics and integrity P.J. Suwaj, H. Rieger (red.), Bratislawa 2011

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.79

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Aspekty opodatkowania w działalności organizacji non profit**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Cezary Pachnik**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe pojęcia prawa podatkowego, prawoznawstwa, prawa administracyjnego

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawnych związanych z problematyką opodatkowania w działalności organizacji non profit

C2 - wykształcenie umiejętności posługiwania się pogłębionym aparatem pojęciowym nauk prawnych związanych z opodatkowaniem działalności organizacji non profit

C3 - Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych związanych z opodatkowaniem działalności organizacji non profit

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia związane z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit	K_W02

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit a także do formułowania własnych opinii związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit	K_U07 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie ocenia treści aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit oraz ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa związanego z opodatkowaniem działalności non profit pod kątem tego jaki mają one wpływ na działalność organizacji non-profit	K_K01 K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War2	Wprowadzenie: pojęcie organizacji pożytku publicznego a stowarzyszenie i fundacja, pojęcie działalności non-profit (w konfrontacji z pojęciem działalności nastawionej na zysk), odniesienie do prawa cywilnego oraz prawa spółek handlowych, problematyka opodatkowania kultu religijnego	1,5	0,5
War3	Organizacja non-profit jako podmiot prawa podatkowego w ujęciu ogólnym	2	1
War4	Stowarzyszenie i fundacja nie mające statusu OPP ale prowadzące działalność non-profit a problematyka podatku w ujęciu przekrojowym	4	3
War5	Organizacja pożytku publicznego i jej opodatkowanie w ujęciu praktycznym	4	2
War6	Kościelne osoby prawne i ich opodatkowanie oraz opodatkowanie innych podmiotów działających na podstawie odpowiednich ustaw regulujących stosunki państwo – związek wyznaniowy	4	3
War7	Opodatkowanie „rejestrowych" związków wyznaniowych	2	1
War8	Opodatkowanie partii politycznych i ich fundacji	4	2
War9	Opodatkowanie związków zawodowych, stowarzyszeń zawodowych oraz samorządu zawodowego	2	1
War10	Praktyczna problematyka transgranicznych organizacji non-profit w ujęciu przekrojowym	2	2
War11	Opodatkowanie działalności non-profit w Polsce w świetle orzecznictwa międzynarodowych trybunałów praw człowieka	2	1
War12	Opodatkowanie organizacji non-profit a problematyka omijania opodatkowania	2	1
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**

Warsztat	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach, ocena samodzielnych ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F4 - wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat		
	F2	**F4**	**F5**
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna niektóre pojęcia związane z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit	Student/studentka zna większość pojęć związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit	Student/studentka zna wszystkie w tym najbardziej złożone pojęcia związane z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit
U_01	Student/studentka Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu	Student/studentka Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu	Student/studentka Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu

	niektórych procesów i zjawisk społecznych w związku z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit a także potrafi formułować własne opinie związane z tymi procesami w sposób zasadniczo poprawny	większości procesów i zjawisk społecznych w związku z problematyką opodatkowaniem w działalności organizacji non profit a także potrafi w pełni samodzielnie formułować własne opinie związane z tymi procesami	każdego procesu i zjawiska społecznego związanego z problematyką opodatkowaniem w działalności organizacji non profit w sposób bezbłędny a także potrafi w pełni samodzielnie formułować własne opinie związane z tymi procesami posługując się przy tym szeroką gamą przykładów i odwołując się do szerokiego orzecznictwa i literatury
K_01	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa związanych opodatkowaniem w działalności organizacji non profit oraz ocenia w sposób poprawny treść najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na funkcjonowanie organizacji non-profit	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści większości aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit oraz ocenia w sposób poprawny treść większości aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na funkcjonowanie organizacji non-profit	Student/studentka dokonuje bezbłędnej i doskonałej krytycznej oceny treści wszelkich aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit oraz ocenia w sposób bezbłędny i doskonały treść wszelkich aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na funkcjonowanie organizacji non-profit odwołując się przy tym do poglądów doktryny prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	**5**	**12**
analiza przypadku, lektura orzecznictwa	**5**	**10**
zapoznanie z literaturą	**10**	**10**
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. W. Nykiel (red.), Prawo podatkowe w Polsce, Warszawa 2018 2. R. Barański, J. Kotowski, Fundacje i stowarzyszenia, Warszawa 2016. 3. H. Waniak-Michalak, Wsparcie małych i średnich przedsiębiorstw przez organizacje niedziałające dla zysku : znaczenie, ewidencja, raportowanie, Warszawa 2015 4. Treść stosownych aktów prawnych podawana na bieżąco na zajęciach
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. G.P. Kubalski,, B. Skóbel Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komentarz, Warszawa 2020 2. A. Mezglewski, Leksykon prawa wyznaniowego, Warszawa 2013 3. M. Regulska – Cieślak, Związki zawodowe w zakładzie pracy, Warszawa 2014 4. P. Czarnecki i inni (red.), Ustawa o związkach zawodowych. Komentarz praktyczny z orzecznictwem, Warszawa 2021 5. P. Suski, Stowarzyszenia i Fundacje, Warszawa 2018 6. R. Nawrocki, Opodatkowanie fundacji stowarzyszeń i innych podmiotów ekonomii społecznej, Warszawa 2022

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Cezary Pachnik
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	c.pachnik@hotmail.com
podpis	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.80

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	10,0	6,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

	Faculty	Law and Security
	Field of study	Law
	Cycle of studies	uniform master's degree programme
	Mode of studies	full-time/part-time
	Profile of studies	practical
Number in the plan of studies (or subject code)		F.01

COURSE SYLLABUS

1. General information

Course name	**Equality mainstreaming in theory and practice**
ECTS credits	**4**
Course type	**Elective**
Module/specialisation	**B. Core subjects module**
Language of instruction	**English**
Year of studies	**2**
Name of course co-ordinator and course instructors	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Teaching forms and number of hours per semester

Course form	Number of hours full-time/part-time	Year/semester	**ECTS credits** (as per the programme of studies)
workshop	**30/18**	**Year 2/semester 3**	**4**

3. Prerequisites, including the course sequence

Knowledge of constitutional law and English fluency

4. Educational goals

C1 – providing students with in-depth knowledge about the importance of the principle of equality and non-discrimination in a democratic state governed by the rule of law

C2 – acquisition of communication skills by students in order to make rational decisions

C3 – education of students to act on the basis of the principle of equality as a horizontal principle of public policies

5. Learning outcomes for the course with reference to outcomes for the field of study

Symbol of the learning outcome	Description of the learning outcome	Reference to the outcome for the field of study
KNOWLEDGE		
W_01	The student knows the mechanisms of incorporating the principle of equality and non-discrimination into the process of creating and implementing public policies	K_W04 K_W05
SKILLS		

U_01	The student uses English to communicate the importance of mainstreaming equality into policies for the proper functioning of the state and society	K_U04 K_U12
SOCIAL COMPETENCES		
K_01	The student takes into account the perspective of equality in the formulation and implementation of policies to solve social problems in the field of discrimination	K_K04 K_K09
K_02	The student proposes solutions based on source materials and professional literature in English	K_K03 K_K08

6. Course content and number of hours per course form (as per programme of studies):

No.	**Course content**	**Number of hours**	
		full-time	**part-time**
W1	Familiarising students with learning objectives and learning outcomes, curricular content, assessment methods and criteria, and the form of passing the course	0.5	0.5
W2	Equality mainstreaming – a theoretical approach	6	3
W3	Equality mainstreaming – a methodological approach	9	4
W4	Equality mainstreaming in selected policies – case studies	14,5	10.5
	Number of class hours	**30**	**18**

7. Teaching methods and resources used in the various forms of classes

Course form	**Teaching methods (as listed)**	**Teaching resources**
Workshop	**M5 – Practical method** (2. Subject-specific exercises: reading and analysis of the source text, review of relevant literature, preparation of a project)	Data projector, relevant legislation

8. Ways (methods) of verification and assessment of the learning outcomes achieved by the student

8.1. Ways (methods) of assessing the achievement of learning outcomes of individual class forms

Course form	**Formative assessment (F)** – indicates to the student the need to supplement the knowledge or to apply specific methods and tools, stimulating the improvement of work results **(as listed)**	**Summative assessment (P) –** summarises the learning outcomes achieved **(as listed)**
Workshop	**F2 – Observation/class participation** (assessment of exercises carried out in class) **F4 – Speech/oral presentation** (a longer talk on a selected topic) **F5 – Practical exercises** (project preparation based on specific objectives)	The summative assessment is the sum of the formative assessments

8.2. Ways (methods) of verifying the achievement of the learning outcomes (insert "x")

Course outcomes	**Workshop**		
	F2	**F4**	**F5**
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X		X

9. Description of how the final grade will be determined (rules and criteria for awarding the grade, as well as the calculation of the grade in the case of a course which includes more than one course form, taking into account all the course forms and all the dates for examinations and passes, including any re-sits):

Requirements specifying the criteria for obtaining a grade for a given outcome			
Grade			
Course learning outcome (W_..)	**Satisfactory Satisfactory plus 3/3.5**	**Good Good plus 4/4.5**	**Very good 5**
W_01	The student is familiar with some of the mechanisms of including the principle of equality and non-discrimination in the process of creating and implementing public policies	The student is familiar with most of the mechanisms of integrating the principle of equality and non-discrimination into the process of creating and implementing public policies	The student knows all the mechanisms of including the principle of equality and non-discrimination in the process of creating and implementing public policies
U_01	The student uses English to communicate the importance of mainstreaming equality into policies for the proper functioning of the state and society to a limited extent	The student uses English at an average level to communicate the importance of mainstreaming equality into policies for the proper functioning of the state and society	The student uses English fluently to communicate the importance of mainstreaming equality into policies for the proper functioning of the state and society
K_01	The student takes into account, to a limited extent, the perspective of equality in the formulation and implementation of policies to solve social problems in the field of discrimination	The student takes into account, at an intermediate level, the perspective of equality in the formulation and implementation of policies to address social problems in the field of discrimination	The student takes into account, to the highest degree, the perspective of equality in the formulation and implementation of policies to solve social problems in the field of discrimination
K_02	The student proposes solutions based on a few source materials and professional literature in English	The student proposes solutions based on a variety of source materials and professional literature in English	The student proposes solutions based on all the source materials and professional literature in English

10. Conditions to receive credit for the course

Credit with a grade

11. Student workload (method of calculating ECTS credits):

Form of student activity	**Number of hours**	
	Full-time studies	**Part-time studies**
Contact hours (in class):		
number of hours of student work with direct participation of academic teachers or other instructors	**30**	**18**
Student's own work (individual student work related to the course):		
preparation for longer oral presentation	15	15
reading source texts	20	25

reading course literature	15	20
preparation for the project	20	22
total:	**100**	**100**
number of ECTS credits allocated to the course: (1 ECTS credit corresponds to 25 hours of student activity)	**4**	**4**

12. Literature

Required literature:

1. E. Muir, V. Davio, L. van der Meulen, The Horizontal Equality Clauses (Arts 8 10 TFEU) and their Contribution to the Course of EU Equality Law: Still an Empty Vessel?, European Papers, Vol. 7, 2022, No 3, pp. 1381-1403, doi: 10.15166/2499-8249/621
2. V. Lomazzi, I. Crespi, Gender mainstreaming and gender equality in Europe: Policies, culture and public opinion, Policy Press, 2019, https://doi.org/10.56687/9781447317722
3. OECD Scan: Equality Budgeting in Ireland. Equality mainstreaming and inclusive policy-making in action, https://www.oecd.org/gov/budgeting/equality-budgeting-in-ireland.pdf.
4. OECD, Toolkit for Mainstreaming and Implementing Gender Equality 2023, https://doi.org/10.1787/3ddef555-en
5. UN Women, Handbook on gender mainstreaming for gender equality results 2022, https://www.unwomen.org/en/digital-library/publications/2022/02/handbook-on-gender-mainstreaming-for-gender-equality-results

Recommended / optional literature:

1. S. Cavagnoli, L. Mori, Gender in legislative languages. From EU to national law in English, French, German, Italian and Spanish, Frank & Timme 2019.
2. A. Bahri, D. López, J. Y. Remy, Trade policy and gender equality, Cambridge University Press, Cambridge, United Kingdom, 2023.
3. T. Rees, Mainstreaming Equality in the European Union, Routledge 1998.
4. A. Szczerba-Zawada, M. Dahl, The theory of ordoliberalism and the principle of non-discrimination in EU law: implications for the Member States on the example of Polish Labour Code, „Przegląd Europejski" 2018, nr 4, DOI: 10.5604/01.3001.0013.3457.
5. EIGE, https://eige.europa.eu/gender-mainstreaming.

13. Additional information

Drafted by	Aleksandra Szczerba
Drafted / updated on	15.05.2025
Contact details (email):	aszczerba@ajp.edu.pl
Signature	

	Faculty	Law and Security
	Field of study	Law
	Cycle of studies	uniform master's degree programme
	Mode of studies	full-time/part-time
	Profile of studies	practical
Number in the plan of studies (or subject code)		F.02

COURSE SYLLABUS

1. General information

Course name	**Gender-based violence against women and domestic violence**
ECTS credits	**4**
Course type	**elective**
Module/specialisation	**B. Core subjects module**
Language of instruction	**English**
Year of studies	**2**
Name of course co-ordinator and course instructors	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Teaching forms and number of hours per semester

Course form	**Number of hours full-time/part-time**	**Year/semester**	**ECTS credits** (as per the programme of studies)
workshop	**30/18**	**Year 2/semester 3**	**4**

3. Prerequisites, including the course sequence

Knowledge of the basics of human rights protection and English fluency

4. Educational goals

C1 – providing students with in-depth knowledge on the importance of protecting the rights of victims of domestic violence in a democratic state governed by the rule of law

C2 – acquiring the ability to apply knowledge to resolve problems in the field of protection of the rights of victims of domestic violence

C3 – developing students' readiness to act to protect the rights of victims of domestic violence

5. Learning outcomes for the course with reference to outcomes for the field of study

Symbol of the learning outcome	**Description of the learning outcome**	**Reference to the outcome for the field of study**
	KNOWLEDGE	
W_01	The student has advanced knowledge of the rights of victims of domestic violence under relevant law	K_W03
	SKILLS	

U_01	The student uses his/her knowledge to assess the correctness of the actions of state authorities in the field of protection of the rights of victims of domestic violence	K_U01 K_U08
U_02	The student uses the relevant provisions of law to solve the problems posed to him/her in area of protection of the rights of victims of domestic violence	K_U07
U_03	The student is aware of the level of his/her knowledge and skills in the field of protection of the rights of victims of crime	K_U10 K_U12
SOCIAL COMPETENCES		
K_01	The student proposes solutions to specific problems in area of protection of the rights of victims of domestic violence based on the relevant law, the case law and doctrine	K_K03 K_K05 K_K04

6. Course content and number of hours per course form (as per programme of studies):

No.	Course content	Number of hours	
		full-time	part-time
W1	Familiarising students with learning objectives and learning outcomes, curricular content, assessment methods and criteria, and the form of passing the course	0.5	0.5
W2	Protection of the rights of victims of domestic violence in public international law	7	3.5
W3	Protecting the rights of victims of domestic violence in the Council of Europe system	7	3.5
W4	Protecting the rights of victims of domestic violence in the European Union system	3	1.5
W5	Protection of the rights of victims of domestic violence in the Polish legal system	6	4
W6	Protecting the rights of victims of domestic violence – a practical approach	6.5	5
	Number of class hours	**30**	**18**

7. Teaching methods and resources used in the various forms of classes

Course form	Teaching methods (as listed)	Teaching resources
Workshop	**M2 – Problem-based method** (case studies, problem solving, discussion). **M5 – Practical method** (2. Subject-specific exercises: reading and analysis of the source text, review of relevant literature, review of forms of activity of external agents, case studies and factual analysis)	Data projector, relevant legislation, relevant judicial decisions, selected position derived from doctrine

8. Ways (methods) of verification and assessment of the learning outcomes achieved by the student

8.1. Ways (methods) of assessing the achievement of learning outcomes of individual class forms

Course form	**Formative assessment (F)** – indicates to the student the need to supplement the knowledge or to apply specific methods and tools, stimulating the improvement of work results **(as listed)**	**Summative assessment (P) –** summarises the learning outcomes achieved **(as listed)**

Workshop	**F2 – Observation/class participation** (assessment of exercises carried out in class) **F5 – Practical exercises** (preparation of documents or letters useful in professional work, analysis of facts and resolution of factual situations)	The summative assessment is the sum of the formative assessments

8.2. Ways (methods) of verifying the achievement of the learning outcomes (insert "x")

Course outcomes	Workshop	
	F2	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
K_01	X	X

9. Description of how the final grade will be determined (rules and criteria for awarding the grade, as well as the calculation of the grade in the case of a course which includes more than one course form, taking into account all the course forms and all the dates for examinations and passes, including any re-sits):

Requirements specifying the criteria for obtaining a grade for a given outcome			
Grade			
Course learning outcome (W_..)	**Satisfactory Satisfactory plus 3/3.5**	**Good Good plus 4/4.5**	**Very good 5**
W_01	The student has advanced knowledge of some of the rights of victims of domestic violence under relevant law	The student has advanced knowledge of most of the rights of victims of victims of domestic violence under relevant law	The student has advanced knowledge of all the required rights of victims of victims of domestic violence under relevant law
U_01	The student uses his/her knowledge to assess the correctness of some actions taken by state authorities in the field of protection of the rights of victims of domestic violence	The student uses his/her knowledge to assess the correctness of most of the actions taken by state authorities in the field of protection of the rights of victims of domestic violence	The student uses his/her knowledge to assess the correctness of all actions taken by state authorities in the field of protection of the rights of victims of domestic violence
U_02	The student uses few provisions of law to solve the problems posed to him/her in area of protection of the rights of victims of domestic violence	The student uses most of the relevant provisions of law to solve the problems posed to him/her in area of protection of the rights of victims of domestic violence	The student uses all relevant provisions of law to solve the problems posed to him/her in area of protection of the rights of victims of domestic violence
U_03	The student has a low awareness of the level of his/her knowledge and skills in area of protection of the rights of victims of domestic violence	The student is moderately aware of the level of his/her knowledge and skills in the area of protection of the rights of victims of domestic violence	The student is highly aware of the level of his/her knowledge and skills in area of protection of the rights of victims of domestic violence
K_01	The student proposes solutions to specific problems related to protection of the rights of victims of domestic violence based on a few	The student proposes solutions to specific problems related to protection of the rights of victims of domestic violence on most of the	The student proposes solutions to specific problems related to protection of the rights of victims of domestic violence based on all relevant

	provisions of law, selected case law and doctrine	relevant provisions of law, case law and doctrine	provisions of law, case law and doctrine

10. Conditions to receive credit for the course

Credit with a grade

11. Student workload (method of calculating ECTS credits):

Form of student activity	Number of hours	
	Full-time studies	**Part-time studies**
Contact hours (in class):		
number of hours of student work with direct participation of academic teachers or other instructors	**30**	**18**
Student's own work (individual student work related to the course):		
preparation for analysis and resolution of factual situations	15	15
reading source texts	20	25
reading course literature	15	20
preparation for writing a letter	20	22
total:	**100**	**100**
number of ECTS credits allocated to the course: (1 ECTS credit corresponds to 25 hours of student activity)	**4**	**4**

12. Literature

Required literature:

1. S. De Vido, M. Frulli, Preventing and Combating Violence Against Women and Domestic Violence. A Commentary on the Istanbul Convention, Edward Elgar Publishing 2023.
2. P. Schulz, R. Halperin-Kaddari, B. Rudolf, M. A. Freeman, The UN Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women and its Optional Protocol (2nd Edition): A Commentary, Oxford Commentaries on International Law 2022.
3. European Institute for Gender Equality, Spurek, S., An analysis of the victims' rights directive from a gender perspective, Publications Office, 2016, https://data.europa.eu/doi/10.2839/723823
4. Michailovič, I., Justickaja, S., Vaičiūnienė, R., Banach-Gutierrez, J.B. (2022). Domestic Violence Against Women in Lithuania and Poland: Seeking Adequate Protection of Victims. In: Limantė, A., Pūraitė-Andrikienė, D. (eds) Legal Protection of Vulnerable Groups in Lithuania, Latvia, Estonia and Poland. European Union and its Neighbours in a Globalized World, vol 8. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-031-06998-7_12

Recommended / optional literature:

1. European Parliamentary Research Service, The Istanbul Convention: A tool for combating violence against women and girls.
2. N. Z. Hilton, Domestic Violence Risk Assessment: Tools for Effective Prediction and Management (2nd ed.), American Psychological Association 2021, http://www.jstor.org/stable/j.ctv1ctgr13.
3. B. Rana, V. Perrie, CEDAW: A Tool for Addressing Violence against Women. In S. S. Aneel, U. T. Haroon, & I. Niazi (Eds.), 70 YEARS OF DEVELOPMENT: THE WAY FORWARD, pp. 111–130, Sustainable Development Policy Institute 2019, http://www.jstor.org/stable/resrep24393.12

13. Additional information

Drafted by	Aleksandra Szczerba
Drafted / updated on	15.05.2025
Contact details (email):	aszczerba@ajp.edu.pl
Signature	

	Faculty	Law and Security
	Field of study	Law
	Cycle of studies	uniform master's degree programme
	Mode of studies	full-time/part-time
	Profile of studies	practical
Number in the plan of studies (or subject code)		F.03

COURSE SYLLABUS

1. General information

Course name	**The United Nations Human Rights Treaty System (I)**
ECTS credits	**4**
Course type	**elective**
Module/specialisation	**B. Core subjects module – School of Contemporary Legal Issues**
Language of instruction	**English**
Year of studies	
Name of course co-ordinator and course instructors	**Prof. AJP dr hab. Witold Sobczak**

2. Teaching forms and number of hours per semester

Course form	**Number of hours full-time/part-time**	**Year/semester**	**ECTS credits** (as per the programme of studies)
workshop	**30/18**	**2**	**4**

3. Prerequisites, including the course sequence

Students should have knowledge of public international law and international human rights law

4. Educational goals

C1 – To equip students with knowledge of international human rights law.

C2 – To ensure that students are able to use the knowledge they have acquired to critically assess the surrounding reality.

C3 – To ensure that students are able to apply their knowledge in order to solve emerging problems in a dynamically changing environment.

C4 – To develop in students the competence to efficiently solve professional problems and challenges based on critical evaluation of observed legal, political, social, cultural and economic relations.

5. Learning outcomes for the course with reference to outcomes for the field of study

Symbol of the learning outcome	**Description of the learning outcome**	**Reference to the outcome for the field of study**
	KNOWLEDGE	
W_01	The student has an in-depth knowledge of human rights concepts and the mechanisms in place to protect them.	K_W02

W_02	The student has an in-depth knowledge of the legal status of individuals, including their rights in relation to public authorities.	K_W06
SKILLS		
U_01	The student is able to evaluate social phenomena from the point of view of legal norms and debate them.	K_U03
U_02	The student is able to apply the acquired knowledge to solve emerging problems in a dynamically changing environment.	K_U04
U_03	The student is able to use the acquired knowledge to deal with legal and moral dilemmas arising in professional work.	K_U09
SOCIAL COMPETENCES		
K_01	The student/graduate is competent to critically evaluate the content of laws and their application in the field of human rights protection.	K_K01
K_02	The student is competent to inspire and organise activities for the social environment in the area of human rights.	K_K07

6. Course content and number of hours per course form (as per programme of studies):

No.	**Course content**	**Number of hours**	
		full-time	**part-time**
W1	Introduction: issues such as learning outcomes, methods for assessing achievement of these outcomes	0.5	0.5
W2	Characteristics of the UN human rights system.	1.5	1
W3	UN human rights treaty bodies. Characteristics. Normative, legal bases part 1	1.5	1
W4	UN treaty bodies mechanisms for the protection of human rights. States parties' reports. Individual communications. Interstate complaints. Inquiries.	3.5	1.5
W5	Creation of individual complaints to the UN Human Rights Committee; creation of government statements. Analysis of complaints - preparation of a decision of the UN treaty body.	9	6
W6	Creation of interstate complaints to the UN Human Rights Committee. Analysis of complaints - preparation of a decision of the UN treaty body.	3	1.5
W7	Creation of individual complaints to the UN Committee against torture; creation of government statements. Analysis of complaints - preparation of a decision of the UN treaty body.	9	5.5
W8	Subcommittee on Prevention of Torture and other Cruel, Inhuman or Degrading Treatment or Punishment - Cooperation with the National Preventive Mechanism – in practice - Polish example.	2	1
	Number of class hours	30	18

7. Teaching methods and resources used in the various forms of classes

Course form	**Teaching methods (as listed)**	**Teaching resources**
Workshop	**M1 – expository method** (instructional lecture) **M2 - problem-based method** ((interactive lecture, activating methods: analysis of selected judicial decisions - case studies, discussion, problem solving, debate. **M5 – practical method,** **Subject-specific exercises:** demonstration: presentation of own work, review of judicial decisions, literature, interpretations of international bodies, analysis of papers presented by students; analysis of examples and facts; reading and analysis of source texts, case study, drafting	Laptop, data projector, relevant legislation, judicial decisions of international and national bodies, case studies and assignments

	complaints, motions for reopening proceedings, moot court	

8. Ways (methods) of verification and assessment of the learning outcomes achieved by the student

8.1. Ways (methods) of assessing the achievement of learning outcomes of individual class forms

Course form	**Formative assessment (F)** – indicates to the student the need to supplement the knowledge or to apply specific methods and tools, stimulating the improvement of work results **(as listed)**	**Summative assessment (P) –** summarises the learning outcomes achieved **(as listed)**
workshop	**F2 – Observation/class participation –** observation of the students' preparation for classes, – assessment of exercises carried out in class, – assessment of exercises completed independently, – verification of knowledge of film or literature, – observation of group work. **F4 – Speech/oral presentation:** – discussion, – presentation of written work, – giving a longer talk on a selected topic, – debate, – solving a problem orally based on a specific factual situation, – oral interpretation of a text, – oral analysis of a project. **F5 – Practical exercises:** – project preparation based on specific objectives, – preparation of documents or letters useful in professional work, – analysis of facts and resolution of factual situations, – simulations and role-plays.	The summative assessment is the sum of the formative assessments

8.2. Ways (methods) of verifying the achievement of the learning outcomes (insert "x")

Symbol of the learning outcome	Workshop		
	F2	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
U_03	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Description of how the final grade will be determined (rules and criteria for awarding the grade, as well as the calculation of the grade in the case of a course which includes more than one course form, taking into account all the course forms and all the dates for examinations and passes, including any re-sits):

Requirements specifying the criteria for obtaining a grade for a given outcome
Grade

Course learning outcome (W_..)	Satisfactory Satisfactory plus 3/3.5	Good Good plus 4/4.5	Very good 5
W_01	The student/graduate has a thorough knowledge of some concepts of human rights and the mechanisms in place to protect them	The student/graduate has a thorough knowledge of most of the concepts of human rights and the mechanisms in place to protect them	The student is thoroughly familiar with all the concepts of human rights and the mechanisms in place to protect them
W_02	The student/graduate has in-depth knowledge of some issues concerning the legal status of an individual - the rights to which he/she is entitled, especially in relation to public authorities.	The student is familiar with most of the issues concerning the legal status of an individual, including their rights in relation to public authorities.	The student/graduate has in-depth knowledge of all issues concerning the legal status of an individual - the rights to which he/she is entitled, especially in relation to public authorities.
U_01	The student is able to evaluate social phenomena satisfactorily from the point of view of legal norms and debate them.	The student is able to evaluate social phenomena well from the point of view of legal norms and debate them.	The student is able to evaluate social phenomena very well from the point of view of legal norms and debate them.
U_02	The student is able to apply the acquired knowledge satisfactorily to solve emerging problems in a dynamically changing environment.	The student is able to apply the acquired knowledge well in order to solve emerging problems in a dynamically changing environment.	The student is able to apply the acquired knowledge very well in order to solve emerging problems in a dynamically changing environment.
U_03	The student/student is able to use the acquired knowledge satisfactorily to deal with legal and moral dilemmas arising in professional work.	The student/student is able to use the acquired knowledge well to deal with legal and moral dilemmas arising in professional work.	The student/student is able to use the acquired knowledge well to deal with legal and moral dilemmas arising in professional work.
K_01	The student is partially competent to critically evaluate the content of laws and their application in the field of human rights protection.	The student is competent to critically evaluate the content of laws and their application in the field of human rights protection.	The student is very competent to critically evaluate the content of laws and their application in the field of human rights protection.
K_02	The student is sufficiently competent to inspire and organise activities for the social environment in the area of human rights.	The student is well competent to inspire and organise activities for the social environment in the area of human rights.	The student is very competent to inspire and organise activities for the social environment in the area of human rights.

10. Conditions to receive credit for the course

Examination

11. Student workload (method of calculating ECTS credits):

Form of student activity	Number of hours	
	full-time studies	part-time studies
Contact hours (in class):		
number of hours of student work with direct participation of academic teachers or other instructors	**30**	**18**

Student's own work (individual student work related to the course):		
Reading literature	30	36
Preparation for classes, completing tasks - assignments	40	46
total:	**100**	**100**
number of ECTS credits allocated to the course: (1 ECTS credit corresponds to 25 hours of student activity)	**4**	**4**

12. Literature

Required literature:

1. S. Chesterman, D. M. Malone, S. Villalpando (ed.), The Oxford Handbook of United Nations Treaties, Oxford 2019.
2. S. Joseph, K. Mitchell., L. Gyorki, C. Benninger-Budel, Seeking Remedies for Torture Victims: Handbook on the Individual Complaints Procedures of the UN Treaty Bodies, Oxford 2006.
3. S. Joseph, M. Castan, International Covenant on Civil and Political Rights. Cases, Materials, and Commentary 3rd Edition, Oxford 2013.
4. H. Keller,G. Ulfstein (Ed.), UN Human Rights Treaty Bodies: Law and Legitimacy (Studies on Human Rights Conventions Book, Cambridge 2012.
5. S. Egan, The United Nations human rights treaty system: law and procedure, Haywards Heath 2011.

Recommended / optional literature:

1. M. Nowak, UN Covenant on Civil and Political Rights. CCPR Commentary, Kehl, Strasbourg, Arlington, N.P. Engel 2005.
2. M. Nowak, M. Birk, G. Monina (Ed.), The United Nations Convention Against Torture and its Optional Protocol: A Commentary (Oxford Commentaries on International Law) 2nd Edition, Oxford 2019.

13. Additional information

Drafted by	Witold Sobczak
Drafted / updated on	15.05.2025
Contact details (email):	wsobczak@ajp.edu.pl
Signature	Witold Sobczak

	Wydział	Law and Security
	Field of study	Law
	Cycle of studies	uniform master's degree programme
	Mode of studies	full-time/part-time
	Profile of studies	practical
Number in the plan of studies (or subject code)		F.04.

COURSE SYLLABUS

1. General information

Course name	**Anti-Corruption Ethics and Compliance**
ECTS credits	**4**
Course type	**elective**
Module/specialisation	**School of Contemporary Legal Issues**
Language of instruction	**English**
Year of studies	**2**
Name of course co-ordinator and course instructors	**dr hab. Patrycja J. Suwaj**

2. Teaching forms and number of hours per semester

Course form	Number of hours full-time/part-time	Year/semester	**ECTS credits** (as per the programme of studies)
workshop	**30/18**	**Year II/semester 3**	**4**

3. Prerequisites, including the course sequence

The student should be fluent in English

4. Educational goals

C1 – To equip students with an in-depth knowledge of anti-corruption law and solutions to prevent conflicts of interest

C2 – To make students able to differentiate between the different instruments of prevention, detection and criminalisation of corruption

C3 – To instil in students a sensitivity to the need to respect the highest ethical standards both in and out of the workplace

C4 – To develop in students the readiness to independently broaden and deepen their knowledge in order to perform their professional and social roles responsibly

5. Learning outcomes for the course with reference to outcomes for the field of study

Symbol of the learning outcome	Description of the learning outcome	Reference to the outcome for the field of study
KNOWLEDGE		

W_01	The student has an in-depth, structured and well-established knowledge of the main institutions of international and national anti-corruption law and their specificities.	K_W03
SKILLS		
U_01	The student is able to formulate and test hypotheses and anticipate possible scenarios of developments in order to make rational decisions, both individually and in groups, to ensure public integrity.	K_U07
U_02	The student is able to apply anti-corruption solutions.	K_U013
SOCIAL COMPETENCES		
K_01	The student is competent to recognise the importance of knowledge in solving cognitive and practical problems in the field of law and legal relations based on it and to use expert knowledge in this area	K_K03
K_02	The student can communicate effectively both independently and as part of a team, respecting different arguments and different value systems.	K_K05

6. Course content and number of hours per course form (as per programme of studies):

No.	**Course content**	**Number of hours**	
		full-time	**part-time**
W1	Familiarizing students with learning outcomes and assessment methods Ethics, values and standards in public space.	3	3
W2	Public integrity system	3	3
W3	Pathologies of public life	3	3
W4	Corruption and conflict of interest	3	3
W5	Instruments to prevent, detect and penalize corruption.	3	3
W6	Soft and hard domestic anti-corruption law	3	3
W7	International anti-corruption law	3	3
W8	Codes of conduct, codes of ethics. Compliance	3	3
W9	Whistleblowers protection.	3	3
W10	Tools to support ethical atmosphere in the organization (HRM)	3	3
	Number of class hours	30	30

7. Teaching methods and resources used in the various forms of classes

Course form	**Teaching methods (as listed)**	**Teaching resources**
Workshop	**M1 – expository method** (instructional lecture) **M2 – problem-based method** ((interactive lecture, activating methods: case method (e.g. case study); didactic games (e.g. simulation of a given situation), discussion (e.g. related to the lecture), brainstorming, problem solving, debate, questions and answers.) **M5 – practical method,** **Subject-specific exercises:** (reading and analysis of source text, analysis of cases and facts, discussion of films, drafting of case studies, analysis of solutions,	Data projector, computer, whiteboard, flipchart

	preparation of a code of ethics/good practice, preparing a project)	

8. Ways (methods) of verification and assessment of the learning outcomes achieved by the student

8.1. Ways (methods) of assessing the achievement of learning outcomes of individual class forms

Course form	**Formative assessment (F)** – indicates to the student the need to supplement the knowledge or to apply specific methods and tools, stimulating the improvement of work results **(as listed)**	**Summative assessment (P) –** summarises the learning outcomes achieved **(as listed)**
workshop	**F2 – Observation/class participation –** observation of the students' preparation for classes, – assessment of exercises carried out in class, – assessment of exercises completed independently, – verification of knowledge of film or literature, – observation of group work. **F4 – Speech/oral presentation:** – discussion, – presentation of written work, – giving a longer talk on a selected topic, – debate, – solving a problem orally based on a specific factual situation, – oral interpretation of a text, – oral analysis of a project. **F5 – Practical exercises:** – project preparation based on specific objectives, – preparation of documents or letters useful in professional work, – analysis of facts and resolution of factual situations, – simulations and role-plays.	The summative assessment is the sum of the formative assessments

8.2. Ways (methods) of verifying the achievement of the learning outcomes (insert "x")

Symbol of the learning outcome	Workshop		
	F2	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Description of how the final grade will be determined (rules and criteria for awarding the grade, as well as the calculation of the grade in the case of a course which includes more than one course form, taking into account all the course forms and all the dates for examinations and passes, including any re-sits):

Requirements specifying the criteria for obtaining a grade for a given outcome			
Grade			
Course learning outcome	**Satisfactory Satisfactory plus**	**Good Good plus**	**Very good 5**

	3/3.5	4/4.5	
W_01	The student has an in-depth, structured and well-established knowledge of the main institutions of international and national anti-corruption law and their specificities.	The student has an in-depth, structured and well-established knowledge of most of the main institutions of international and national anti-corruption law and their specificities.	The student has an in-depth, structured and well-established knowledge of all the main institutions of international and national anti-corruption law and their specificities.
U_01	The student is able to formulate and test hypotheses and anticipate possible scenarios of developments in order to make rational decisions, both individually and in groups, to ensure public integrity.	The student is able to formulate and test hypotheses well and anticipate possible scenarios of developments in order to make rational decisions, both individually and in groups, to ensure public integrity.	The student is able to formulate and test hypotheses very well and anticipate possible scenarios of developments in order to make rational decisions, both individually and in groups, to ensure public integrity.
U_02	The student is able to apply anti-corruption solutions.	The student is able to apply anti-corruption solutions.	The student is able to apply anti-corruption solutions.
K_01	The student understands the importance of knowledge of the foundations of law, but does not draw conclusions. The student is competent to recognise the importance of knowledge in solving cognitive and practical problems in the field of law and legal relations based on it and to use expert knowledge in this area, but does not draw conclusions.	The student is competent to recognise the importance of knowledge in solving cognitive and practical problems in the field of law and legal relations based on it and to use expert knowledge in this area, and is able to draw conclusions as to their usefulness.	The student is competent to recognise the importance of knowledge in solving cognitive and practical problems in the field of law and legal relations based on it and to use expert knowledge in this area, and is able to draw conclusions as to the usefulness of their application in practice and the formation of their own attitude.
K_02	The student can communicate effectively during the (legal) decision-making process, both independently and as part of a team, respecting different arguments and different value systems, but does not draw conclusions.	The student can communicate effectively during the (legal) decision-making process, both independently and as part of a team, respecting different arguments and different value systems, and is able to draw conclusions.	The student can communicate effectively during the (legal) decision-making process, both independently and as part of a team, respecting different arguments and different value systems, and is able to draw conclusions on the subject and tries to form his/her own opinion.

10. Conditions to receive credit for the course

Examination

11. Student workload (method of calculating ECTS credits):

Form of student activity	**Number of hours**	
	Full-time studies	**Part-time studies**
Contact hours (in class):		
number of hours of student work with direct participation of academic teachers or other instructors	**30**	**30**
Student's own work (individual student work related to the course):		

Reading literature, watching films	30	30
Preparation for classes	40	40
total:	**100**	**100**
number of ECTS credits allocated to the course: (1 ECTS credit corresponds to 25 hours of student activity)	**4**	**4**

12. Literature

Required literature:

1. Texts of national and international legislation
2. Public Integrity. Theories and practical instruments, P.J. Suwaj, H. Rieger (eds.), Bratislawa 2009 https://www.nispa.org/publication_details.php?p_id=132&pg=8
3. 2003 Recommendation for Managing Conflict of Interest in the Public Service
4. 1998 Recommendation on Improving Ethical Conduct in the Public Service
5. The OECD Anti-Bribery Convention
6. Good Practice Guidance on Internal Controls, Ethics, and Compliance
7. Few and Far: The Hard Facts on Stolen Asset Recovery
8. Boosting integrity, fighting corruption
9. Annual reports of the OECD Working Group on Bribery
10. Country Reports on Implementation of the OECD Anti-Bribery Convention
11. OECD Recommendation of Council on Public Sector Integrity, www.oecd.org/gov/ethics/OECD-Recommendation-Public-Integrity.pdf .
12. OECD SIGMA (2018), Toolkit for the preparation, implementation, monitoring, reporting and evaluation of public administration reform and sector strategies. The Toolkit provides practical guidance on each stage of the development, implementation, monitoring and overall management of strategies that could be used for anti-corruption policies as well. See at: www.sigmaweb.org/publications/SIGMA-Strategy-Toolkit-October-2018.pdf .

Recommended / optional literature:

1. OECD SIGMA (2018), Principles of Public Administration for European Neighbourhood Policy countries, www.sigmaweb.org/publications/principles-public-administration-european-neighbourhood-policy.htm.
2. The International Comparative Legal Guide to: Corporate Governance, Global Legal Group, 2018, www.acc.com/sites/default/files/resources/vl/membersonly/Article/1487504_1.pdf.
3. Anti-corruption Reforms in Eastern Europe and Central Asia

https://www.oecd.org/corruption/Anti-Corruption-Reforms-Eastern-Europe-Central-Asia-2016-2019-ENG.pdf

13. Additional information

Drafted by	Patrycja J. Suwaj
Drafted / updated on	15.05.2025
Contact details (email):	psuwaj@ajp.edu.pl
Signature	

	Faculty	Law and Security
	Field of study	Law
	Cycle of studies	uniform master's degree programme
	Mode of studies	full-time/part-time
	Profile of studies	practical
Number in the plan of studies (or subject code)		F.05.

COURSE SYLLABUS

1. General information

Course name	**The recent development in the CJEU case-law**
ECTS credits	**4**
Course type	**Elective**
Module/specialisation	**B. Core subjects module**
Language of instruction	**English**
Year of studies	**2**
Name of course co-ordinator and course instructors	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Teaching forms and number of hours per semester

Course form	**Number of hours full-time/part-time**	**Year/semester**	**ECTS credits** (as per the programme of studies)
workshop	**30/18**	**Year 2/semester 4**	**4**

3. Prerequisites, including the course sequence

Knowledge of the institutions and sources of European Union law and English fluency

4. Educational goals

C1 – explaining to students the role of the CJEU in interpreting and assessing the validity of EU law

C2 - acquisition by students of the ability to use the acquired knowledge in order to critically assess the surrounding reality through the prism of the relevant case law of the CJEU

C3 - developing students' readiness to broaden and deepen their knowledge of the CJEU's jurisprudence in order to responsibly fulfil their professional and social roles

5. Learning outcomes for the course with reference to outcomes for the field of study

Symbol of the learning outcome	**Description of the learning outcome**	**Reference to the outcome for the field of study**
	KNOWLEDGE	
W_01	The student has an in-depth knowledge of the role of the CJEU in interpreting and assessing the validity of EU law	K_W02
W_02	The student is aware of the importance of the CJEU jurisprudence for the proper functioning of a democratic state governed by the rule of law	K_W05 K_W07

SKILLS		
U_01	The student uses the acquired knowledge to consider legal dilemmas arising in professional work and convinces others to his/her assessment of the surrounding reality, referring to the case law of the CJEU	K_U09
U_02	The student uses English in the analysis of the case law of the CJEU	K_U12
SOCIAL COMPETENCES		
K_01	The student recognises the importance of knowledge of the CJEU's case law in solving the professional problems posed to him or her and convinces others to do the same	K_K03 K_K05

6. Course content and number of hours per course form (as per programme of studies):

No.	Course content	Number of hours	
		full-time	part-time
W1	Familiarising students with learning objectives and learning outcomes, curricular content, assessment methods and criteria, and the form of passing the course	0.5	0.5
W2	The Court of Justice of the European Union – composition, competences	3	1.5
W3	Specificity of the CJEU's interpretation of EU law	6.5	3
W4	Practical aspects of proceedings before the CJEU	8	5
W5	CJEU case law and its relevance to the protection of the rule of law	2	2
W6	The latest case law of the Court of Justice of the European Union in selected thematic areas – an analysis from the perspective of a legal practitioner	10	6
	Number of class hours	**30**	**18**

7. Teaching methods and resources used in the various forms of classes

Course form	Teaching methods (as listed)	Teaching resources
Workshop	**M5 – Practical method** (2. Subject-specific exercises: reading and analysis of the source text, review of relevant literature, review of forms of activity of external agents) **M2. Problem-based method** (debate)	Data projector, relevant CJEU decisions, relevant EU legislation, literature on the subject

8. Ways (methods) of verification and assessment of the learning outcomes achieved by the student

8.1. Ways (methods) of assessing the achievement of learning outcomes of individual class forms

Course form	**Formative assessment (F)** – indicates to the student the need to supplement the knowledge or to apply specific methods and tools, stimulating the improvement of work results **(as listed)**	**Summative assessment (P) –** summarises the learning outcomes achieved **(as listed)**
Workshop	**F2 – Observation/class participation** (assessment of exercises carried out in class, observation of group work) **F4 – Speech/oral presentation** (a longer talk on a selected topic; a debate)	The summative assessment is the sum of the formative assessments

8.2. Ways (methods) of verifying the achievement of the learning outcomes (insert "x")

Course outcomes	Workshop	
	F2	F4
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01		X

9. Description of how the final grade will be determined (rules and criteria for awarding the grade, as well as the calculation of the grade in the case of a course which includes more than one course form, taking into account all the course forms and all the dates for examinations and passes, including any re-sits):

Requirements specifying the criteria for obtaining a grade for a given outcome			
Grade			
Course learning outcome (W_..)	**Satisfactory Satisfactory plus 3/3.5**	**Good Good plus 4/4.5**	**Very good 5**
W_01	The student has an in-depth knowledge of the role of the CJEU in interpreting and assessing the validity of some EU law	The student has an in-depth knowledge of the role of the CJEU in interpreting and assessing the validity of most EU law	The student has an in-depth knowledge of the role of the CJEU in interpreting and assessing the validity of all of the required EU law
W_02	The student has a low awareness of the importance of the CJEU jurisprudence for the proper functioning of a democratic state governed by the rule of law	The student is moderately aware of the importance of the CJEU jurisprudence for the proper functioning of a democratic state governed by the rule of law	The student is highly aware of the importance of the CJEU jurisprudence for the proper functioning of a democratic state governed by the rule of law
U_01	The student uses the acquired knowledge to a limited extent to consider legal dilemmas that arise in professional work and convinces others to his or her assessment of the surrounding reality, referring to the case law of the CJEU	The student uses the acquired knowledge to a medium degree to consider legal dilemmas arising in professional work and convinces others to his or her assessment of the surrounding reality, referring to the case law of the CJEU	The student uses the acquired knowledge to an advanced degree to consider legal dilemmas arising in professional work and convinces others to his or her assessment of the surrounding reality, referring to the case law of the CJEU
U_01	The student rarely uses English in the analysis of the case law of the CJEU	The student quite often uses English in the analysis of the case law of the CJEU	The student regularly uses English in the analysis of the case law of the CJEU
K_01	The student finds it difficult to recognize the importance of knowledge of the CJEU's case law in solving the professional problems posed to him/her and is reluctant to convince others to do so	The student recognises the importance of knowledge of the CJEU's case law in solving the professional problems posed to him/her, but is unsuccessful in convincing others to do so	The student recognises the importance of knowledge of the CJEU case law in solving the professional problems posed to him/her and successfully convinces others to do so

10. Conditions to receive credit for the course

Credit with a grade

11. Student workload (method of calculating ECTS credits):

Form of student activity	Number of hours	
	Full-time studies	Part-time studies
Contact hours (in class):		
number of hours of student work with direct participation of academic teachers or other instructors	**30**	**18**
Student's own work (individual student work related to the course):		
preparation for a debate	10	17
reading course literature	5	8
reading source texts	5	7
total:	**50**	**50**
number of ECTS credits allocated to the course: (1 ECTS credit corresponds to 25 hours of student activity)	**2**	**2**

12. Literature

Required literature:

1. M. Kawczyńska, The Court of Justice of the European Union as a law-maker: enhancing integration or acting ultra vires? In: Judicial Law-Making in European Constitutional Courts, M. Florczak-Wątor, Routledge 2020, https://doi.org/10.4324/9781003022442
2. T. Horsley, The Court of Justice of the European Union as an Institutional Actor Judicial Lawmaking and its Limits, Cambridge University Press 2018.
3. A. von Bogdandy, P. Bogdanowicz, I. Canor, M. Schmidt, M. Taborowski, Drawing red lines and giving (some) bite – the CJEU's deficiencies judgment on the European rule of law, Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg 2018, https://doi.org/10.17176/20180730-102416-0.

Recommended / optional literature:

1. A. K. Polomarkakis, The Court of Justice of the European Union as a legal field. European Law Open. 2023;2(2):244-270. doi:10.1017/elo.2023.31
2. M. Guerrero, Lawyering for LGBT rights in Europe : the emancipatory potential of strategic litigation at the CJEU and the ECtHR, Florence : European University Institute, 2018, EUI, LAW, PhD Thesis - https://hdl.handle.net/1814/60246

13. Additional information

Drafted by	Aleksandra Szczerba
Drafted / updated on	15.05.2025
Contact details (email):	aszczerba@ajp.edu.pl
Signature	

	Faculty	Law and Security
	Field of study	Law
	Cycle of studies	uniform master's degree programme
	Mode of studies	full-time/part-time
	Profile of studies	practical
Number in the plan of studies (or subject code)		F.06

COURSE SYLLABUS

1. General information

Course name	**Fundamentals of insurance - legal perspective**
ECTS credits	**4**
Course type	**Elective**
Module/specialisation	**B. Core subjects module**
Language of instruction	**English**
Year of studies	**2**
Name of course co-ordinator and course instructors	**mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Teaching forms and number of hours per semester

Course form	**Number of hours full-time/part-time**	**Year/semester**	**ECTS credits** (as per the programme of studies)
workshop	**30/18**	**Year 2/semester 4**	**4**

3. Prerequisites, including the course sequence

Knowledge of constitutional law and basic concepts of jurisprudence; English fluency

4. Educational goals

C1 – providing students with in-depth knowledge about the importance of the insurance in day-to-day practice of the lawyer

C2 – acquisition of communication skills by students in order to make rational decisions

C3 - education of students to act following a risk assessment of the organization's activities and choose the appropriate form of insurance

5. Learning outcomes for the course with reference to outcomes for the field of study

Symbol of the learning outcome	**Description of the learning outcome**	**Reference to the outcome for the field of study**
	KNOWLEDGE	
W_01	The student knows how to act based on the risk assessment of the organization's activities and choose the appropriate form of insurance	K_W04 K_W05
	SKILLS	

U_01	The student uses English to communicate the importance of the insurance in day-to-day practice of the lawyer	K_U04 K_U12
SOCIAL COMPETENCES		
K_01	The student takes into account the perspective of risk management in real life and understands forms of insurance	K_K04 K_K09
K_02	The student proposes solutions based on source materials and professional literature in English	K_K03 K_K08

6. Course content and number of hours per course form (as per programme of studies):

No.	**Course content**	**Number of hours**	
		full-time	**part-time**
W1	Familiarizing students with learning objectives and learning outcomes, curricular content, assessment methods and criteria, and the form of passing the course	0.5	0.5
W2	Risk and insurance (Insurance definitions. The essence of insurance risk. Uninsurable risks. A simple model of the insurance risk portfolio. Features of an ideal insurance risk portfolio. Insurance as a financial service. Adverse selection and moral hazard in insurance.)	6	3
W3	Organization of the insurance market (Scope of regulations in the insurance market. Separation of two sections of the insurance market. Insurers, reinsurers, insurance intermediaries. Forms of an insurance company. Types of mutual insurance. The Lloyd's of London and EU Insurance Market. Locating insurance risk outside the insurance sector	8,5	4
W4	Insurance in practice – case studies (Collaboration: broker/agent – insurance company. Collaboration: broker/agent – client. Types of contracts with clients & carriers. Nature of the brokerage agreement. Factors shaping the content of brokerage agreements. Premium, premium rates, brokerage fee, tax, payments, debt collection. Policy lifecycle. Submission. Quotation. Binder. Policy. Endorsement. Renewal. Cancellation. Claims)	15	10.5
	Number of class hours	**30**	**18**

7. Teaching methods and resources used in the various forms of classes

Course form	**Teaching methods (as listed)**	**Teaching resources**
Workshop	**M5 – Practical method** (2. Subject-specific exercises: reading and analysis of the source text, review of relevant literature, preparation of a project)	Data projector, relevant legislation

8. Ways (methods) of verification and assessment of the learning outcomes achieved by the student

8.1. Ways (methods) of assessing the achievement of learning outcomes of individual class forms

Course form	**Formative assessment (F)** **–** Formative assessment (F) indicates to the student the need to supplement the knowledge or to apply specific methods and tools, stimulating the improvement of work results **(as listed)**	**Summative assessment (P) –** summarises the learning outcomes achieved **(as listed)**

Workshop	**F2 – Observation/class participation** (assessment of exercises carried out in class) **F4 – Speech/oral presentation** (a longer talk on a selected topic) **F5 – Practical exercises** (project preparation based on specific objectives)	The summative assessment is the sum of the formative assessments

8.2. Ways (methods) of verifying the achievement of the learning outcomes (insert "x")

Course outcomes	Workshop		
	F2	F4	F5
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X		X

9. Description of how the final grade will be determined (rules and criteria for awarding the grade, as well as the calculation of the grade in the case of a course which includes more than one course form, taking into account all the course forms and all the dates for examinations and passes, including any re-sits):

Requirements specifying the criteria for obtaining a grade for a given outcome			
Grade			
Course learning outcome (W_..)	**Satisfactory Satisfactory plus 3/3.5**	**Good Good plus 4/4.5**	**Very good 5**
W_01	The student is familiar with some of the mechanisms of risk assessment of the organization's activities and knows how to choose the appropriate form of insurance	The student is familiar with most of the mechanisms of risk assessment of the organization's activities and knows how to choose the appropriate form of insurance	The student knows all the mechanisms of including the principle of risk assessment of the organization's activities and knows how to choose the appropriate form of insurance
U_01	The student uses English to communicate the importance of the insurance in day-to-day practice of the lawyer to a limited extent	The student uses English at an average level to communicate the importance of the insurance in day-to-day practice of the lawyer	The student uses English fluently to communicate the importance of the insurance in day-to-day practice of the lawyer
K_01	The student takes into account, to a limited extent, the perspective of risk management in real life and understands forms of insurance	The student takes into account the perspective of risk management in real life at an intermediate level and understands forms of insurance	The student takes into account the perspective of risk management in real life to the highest degree and understands forms of insurance
K_02	The student proposes solutions based on a few source materials and professional literature in English	The student proposes solutions based on a variety of source materials and professional literature in English	The student proposes solutions based on all the source materials and professional literature in English

10. Conditions to receive credit for the course

Credit with a grade

11. Student workload (method of calculating ECTS credits):

Form of student activity	Number of hours	
	Full-time studies	Part-time studies
Contact hours (in class):		
number of hours of student work with direct participation of academic teachers or other instructors	**30**	**18**
Student's own work (individual student work related to the course):		
preparation for longer oral presentation	15	15
reading source texts	20	25
reading course literature	15	20
preparation for the project	20	22
total:	**100**	**100**
number of ECTS credits allocated to the course: (1 ECTS credit corresponds to 25 hours of student activity)	**4**	**4**

12. Literature

Required literature:

1. T. Klemt, Financial market – in search of optimal consumer (customer) protection [w:] R. Grzeszczak (ed), Economic Freedom and Market Regulation, Baden-Baden, 2020
2. P. Terezkiewicz, M.J. Golecki, Protecting financial consumers in Europe: comparative perspectives and policy choices, Leiden 2023
3. P. Marano, K. Noussia, Transparency in Insurance Regulation and Supervisory Law. A Comparative Analysis, Springer 2021.

Recommended / optional literature:

1. P. Marano, M. Siri, Insurance Regulation in the European Union, Palgrave Macmillan Cham 2018, https://doi.org/10.1007/978-3-319-61216-4.
2. Phillip Hellwege, A Comparative History of Insurance Law in Europe.: A Research Agenda, 2018, https://www.jstor.org/stable/j.ctv1q69kn3

13. Additional information

Drafted by	Małgorzat Michałowska-Maksimczyk
Drafted / updated on	15.05.2025
Contact details (email):	tklemt@ajp.edu.pl
Signature	

	Faculty	Law and Security
	Field of study	Law
	Cycle of studies	uniform master's degree programme
	Mode of studies	full-time/part-time
	Profile of studies	practical
Number in the plan of studies (or subject code)		F.07

COURSE SYLLABUS

1. General information

Course name	**The United Nations Human Rights Treaty System (II)**
ECTS credits	**4**
Course type	**elective**
Module/specialisation	**B. Core subjects module – School of Contemporary Legal Issues**
Language of instruction	**English**
Year of studies	
Name of course co-ordinator and course instructors	**Prof. AJP dr hab. Witold Sobczak**

2. Teaching forms and number of hours per semester

Course form	**Number of hours full-time/part-time**	**Year/semester**	**ECTS credits** (as per the programme of studies)
workshop	**30/18**	**Year 2/semester 4**	**4**

3. Prerequisites, including the course sequence

Students should have knowledge of public international law and international human rights law

4. Educational goals

C1 – To equip students with knowledge of international human rights law.

C2 – To ensure that students are able to use the knowledge they have acquired to critically assess the surrounding reality.

C3 – To ensure that students are able to apply their knowledge in order to solve emerging problems in a dynamically changing environment.

C4 – To develop in students the competence to efficiently solve professional problems and challenges based on critical evaluation of observed legal, political, social, cultural and economic relations.

5. Learning outcomes for the course with reference to outcomes for the field of study

Symbol of the learning outcome	**Description of the learning outcome**	**Reference to the outcome for the field of study**
	KNOWLEDGE	
W_01	The student has an in-depth knowledge of human rights concepts and the mechanisms in place to protect them.	K_W02

W_02	The student has an in-depth knowledge of the legal status of individuals, including their rights in relation to public authorities.	K_W06
SKILLS		
U_01	The student is able to evaluate social phenomena from the point of view of legal norms and debate them.	K_U03
U_02	The student is able to apply the acquired knowledge to solve emerging problems in a dynamically changing environment.	K_U04
U_03	The student is able to use the acquired knowledge to deal with legal and moral dilemmas arising in professional work.	K_U09
SOCIAL COMPETENCES		
K_01	The student/graduate is competent to critically evaluate the content of laws and their application in the field of human rights protection.	K_K01
K_02	The student is competent to inspire and organise activities for the social environment in the area of human rights.	K_K07

6. Course content and number of hours per course form (as per programme of studies):

No.	**Course content**	**Number of hours**	
		full-time	**part-time**
W1	Introduction: issues such as learning outcomes, methods for assessing achievement of these outcomes	0.5	0.5
W2	UN human rights treaty bodies. Characteristics. Normative, legal bases part 2	1.5	1
W3	Creation of individual complaints to the Committee on the Elimination of Discrimination against Women, creation of government statements. Analysis of complaints - preparation of a decision of the UN treaty body.	9	5
W4	Creation of individual complaints to the Committee on the Elimination of Racial Discrimination, creation of government statements. Analysis of complaints - preparation of a decision of the UN treaty body.	9	5
W5	Inter-state communications – relevant procedures - CAT, CMW, CED, ICESCR and CRC. Practical exercises	6	3.5
W6	UN Treaty Bodies inquiries - legal basis - procedures. Analysis of selected problems.	2	1
W7	New challenges for a universal human rights protection system. Debate – discussion.	2	2
	Number of class hours	30	18

7. Teaching methods and resources used in the various forms of classes

Course form	**Teaching methods (as listed)**	**Teaching resources**
Workshop	**M1 – expository method** (instructional lecture) **M2 - problem-based method** ((interactive lecture, activating methods: analysis of selected judicial decisions - case studies, discussion, problem solving, debate. **M5 – practical method,** **Subject-specific exercises:** demonstration: presentation of own work, review of judicial decisions, literature, interpretations of international bodies, analysis of papers presented by students; analysis of examples and facts; reading and analysis of source texts, case study, drafting complaints, motions for reopening proceedings, moot court	Laptop, data projector, relevant legislation, judicial decisions of international and national bodies, case studies and assignments

8. Ways (methods) of verification and assessment of the learning outcomes achieved by the student

8.1. Ways (methods) of assessing the achievement of learning outcomes of individual class forms

Course form	Formative assessment (F) – indicates to the student the need to supplement the knowledge or to apply specific methods and tools, stimulating the improvement of work results **(as listed)**	Summative assessment (P) – summarises the learning outcomes achieved **(as listed)**
workshop	**F2 – Observation/class participation –** observation of the students' preparation for classes, – assessment of exercises carried out in class, – assessment of exercises completed independently, – verification of knowledge of film or literature, – observation of group work. **F4 – Speech/oral presentation:** – discussion, – presentation of written work, – giving a longer talk on a selected topic, – debate, – solving a problem orally based on a specific factual situation, – oral interpretation of a text, – oral analysis of a project. **F5 – Practical exercises:** – project preparation based on specific objectives, – preparation of documents or letters useful in professional work, – analysis of facts and resolution of factual situations, – simulations and role-plays.	The summative assessment is the sum of the formative assessments

8.2. Ways (methods) of verifying the achievement of the learning outcomes (insert "x")

Symbol of the learning outcome	Workshop		
	F2	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
U_03	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Description of how the final grade will be determined (rules and criteria for awarding the grade, as well as the calculation of the grade in the case of a course which includes more than one course form, taking into account all the course forms and all the dates for examinations and passes, including any re-sits):

Requirements specifying the criteria for obtaining a grade for a given outcome			
Grade			
Course learning outcome (W_..)	**Satisfactory Satisfactory plus 3/3.5**	**Good Good plus 4/4.5**	**Very good 5**
W_01	The student/graduate has a	The student/graduate has a	The student is thoroughly

	thorough knowledge of some concepts of human rights and the mechanisms in place to protect them	thorough knowledge of most of the concepts of human rights and the mechanisms in place to protect them	familiar with all the concepts of human rights and the mechanisms in place to protect them
W_02	The student/graduate has in-depth knowledge of some issues concerning the legal status of an individual - the rights to which he/she is entitled, especially in relation to public authorities.	The student is familiar with most of the issues concerning the legal status of an individual, including their rights in relation to public authorities.	The student/graduate has in-depth knowledge of all issues concerning the legal status of an individual - the rights to which he/she is entitled, especially in relation to public authorities.
U_01	The student is able to evaluate social phenomena satisfactorily from the point of view of legal norms and debate them.	The student is able to evaluate social phenomena well from the point of view of legal norms and debate them.	The student is able to evaluate social phenomena very well from the point of view of legal norms and debate them.
U_02	The student is able to apply the acquired knowledge satisfactorily to solve emerging problems in a dynamically changing environment.	The student is able to apply the acquired knowledge well in order to solve emerging problems in a dynamically changing environment.	The student is able to apply the acquired knowledge very well in order to solve emerging problems in a dynamically changing environment.
U_03	The student/student is able to use the acquired knowledge satisfactorily to deal with legal and moral dilemmas arising in professional work.	The student/student is able to use the acquired knowledge well to deal with legal and moral dilemmas arising in professional work.	The student/student is able to use the acquired knowledge well to deal with legal and moral dilemmas arising in professional work.
K_01	The student is partially competent to critically evaluate the content of laws and their application in the field of human rights protection.	The student/graduate is competent to critically evaluate the content of laws and their application in the field of human rights protection.	The student is very competent to critically evaluate the content of laws and their application in the field of human rights protection.
K_02	The student is sufficiently competent to inspire and organise activities for the social environment in the area of human rights.	The student is well competent to inspire and organise activities for the social environment in the area of human rights.	The student is very competent to inspire and organise activities for the social environment in the area of human rights.

10. Conditions to receive credit for the course

Credit with a grade

11. Student workload (method of calculating ECTS credits):

Form of student activity	Number of hours	
	full-time studies	part-time studies
Contact hours (in class):		
number of hours of student work with direct participation of academic teachers or other instructors	**30**	**18**
Student's own work (individual student work related to the course):		
Reading literature	30	36
Preparation for classes, completing tasks - assignments	40	46

total:	**100**	**100**
number of ECTS credits allocated to the course: (1 ECTS credit corresponds to 25 hours of student activity)	**4**	**4**

12. Literature

Required literature:

1. S. Chesterman, D. M. Malone, S. Villalpando (ed.), The Oxford Handbook of United Nations Treaties, Oxford 2019.
2. S. Joseph, K. Mitchell., L. Gyorki, C. Benninger-Budel, Seeking Remedies for Torture Victims: Handbook on the Individual Complaints Procedures of the UN Treaty Bodies, Oxford 2006.
3. S. Joseph, M. Castan, International Covenant on Civil and Political Rights. Cases, Materials, and Commentary 3rd Edition, Oxford 2013.
4. H. Keller,G. Ulfstein (Ed.), UN Human Rights Treaty Bodies: Law and Legitimacy (Studies on Human Rights Conventions Book, Cambridge 2012.
5. S. Egan, The United Nations human rights treaty system: law and procedure, Haywards Heath 2011.

Recommended / optional literature:

1. M. A. Freeman, Ch. Chinkin, B. Rudolf (Ed.), The UN Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women: A Commentary, Oxford 2012.
2. P. Thornberry, The International Convention on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination: A Commentary, Oxford 2016.

13. Additional information

Drafted by	Witold Sobczak
Drafted / updated on	15.05.2025
Contact details (email):	wsobczak@ajp.edu.pl
Signature	Witold Sobczak

	Faculty	Law and Security
	Field of study	Law
	Cycle of studies	uniform master's degree programme
	Mode of studies	full-time/part-time
	Profile of studies	practical
Number in the plan of studies (or subject code)		F.08

COURSE SYLLABUS

1. General information

Course name	**Introduction to European business law**
ECTS credits	**4**
Course type	**elective**
Module/specialisation	**School of Contemporary Legal Issues**
Language of instruction	**English**
Year of studies	**2**
Name of course co-ordinator and course instructors	**Dr Cezary Pachnik**

2. Teaching forms and number of hours per semester

Course form	Number of hours full-time/part-time	Year/semester	**ECTS credits** (as per the programme of studies)
workshop	**30/18**	**Year 2/semester 4**	**4**

3. Prerequisites, including the course sequence

Knowledge of the basic concepts of jurisprudence; English fluency

4. Educational goals

C1 - To equip the student with knowledge of the basic concepts and institutions of European business law

C2 - To form the ability to use an enhanced conceptual apparatus of the jurisprudence related to European business law

C3 - To develop the competence to deal efficiently with professional problems and challenges related to European business law

5. Learning outcomes for the course with reference to outcomes for the field of study

Symbol of the learning outcome	Description of the learning outcome	Reference to the outcome for the field of study
	KNOWLEDGE	
W_01	The student knows the principles and terminology of European business law	K_W02
	SKILLS	

U_01	The student applies the knowledge about the juridical theory to describe and analyse of the social processes connected with the European business law and their reasons as well as to formulate the personal views connected with the European business law	K_U07 K_U08
U_02	The student explains the mutual relations between the norms of the European business law	K_U02
SOCIAL COMPETENCES		
K_02	The student demonstrates an entrepreneurial mindset and behaviour	K_K08
K_01	The student critically assess the acts of adoption and application of the European business law	K_K01

6. Course content and number of hours per course form (as per programme of studies):

No.	Course content	Number of hours	
		full-time	part-time
W1	Familiarizing students with learning outcomes and assessment methods	0.5	0.5
W2	Introducing the practical aspects of the European judicial system	1.5	1.5
W3	The role of the European values (art. 2 of the TEU) in the European judicial system in practice	2	2
W3	EU single market: The freedom of trade and its consequences for business	2	1
W5	EU single market: Freedom of establishment and freedom to provide services and its consequences for business	2	1
W6	EU single market: Freedom of movement for workers and its consequences for business	4	2
W7	EU single market: Freedom of movement in general and its consequences for business	2	1
W8	EU single market: The free movement of capital and payments and its consequences for business	4	2
W9	Rome I Regulation	4	2
W10	Rome II Regulation and Lugano Convention	2	2
W11	European company law: registration rules and the European company (Societas Europaea)	2	1
W12	European company law: Corporate governance in the EU law	2	1
W13	European company law: Investor rights and M&A in the EU law	2	1
	Number of class hours	**30**	**18**

7. Teaching methods and resources used in the various forms of classes

Course form	Teaching methods (as listed)	Teaching resources
Workshop	**M5 – practical method, demonstration:** (different forms of oral presentations, review of forms of activity of external agents) **Subject-specific exercises:** (reading and analysis of the source text, case studies and factual analysis) **Creative exercises:** (preparation of a document, a pleading or other written communication)	Computer, data projector, source texts, normative texts, case studies and assignments

8. Ways (methods) of verification and assessment of the learning outcomes achieved by the student

8.1. Ways (methods) of assessing the achievement of learning outcomes of individual class forms

Course form	**Formative assessment (F)** – Formative assessment (F) indicates to the student the need to supplement the knowledge or to apply specific methods and tools, stimulating the improvement of work results **(as listed)**	**Summative assessment (P) –** summarises the learning outcomes achieved **(as listed)**
Workshop	**F2 – observation/class participation** (preparation for classes, group work, evaluation of individual exercises completed in class) **F4 – Speech/oral presentation** (a longer talk on a selected topic) **F5 – Practical exercises** (preparation of documents or letters useful in professional work)	The summative assessment is the sum of the formative assessments

8.2. Ways (methods) of verifying the achievement of the learning outcomes (insert "x")

Symbol of the learning outcome	Workshop		
	F2	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02		X	X
K_01	X		X
K_02		X	X

9. Description of how the final grade will be determined (rules and criteria for awarding the grade, as well as the calculation of the grade in the case of a course which includes more than one course form, taking into account all the course forms and all the dates for examinations and passes, including any re-sits):

Requirements specifying the criteria for obtaining a grade for a given outcome			
Grade			
Course learning outcome (W_..)	**Satisfactory Satisfactory plus 3/3.5**	**Good Good plus 4/4.5**	**Very good 5**
W_01	The student knows and is able to apply certain principles and terms of the European business law	The student knows and is able to apply the majority of principles and terms of the European business law	The student knows and is able to perfectly and flawlessly apply all principles and terms of the European business law
U_01	The student applies the knowledge of the juridical theory to describe and analyse some social processes connected with the European business law and their reasons; the student is able to formulate personal views connected with the European business law in a basically correct way	The student applies the knowledge of the juridical theory to describe and analyse the majority of social processes connected with the European business law and their reasons; the student is able to formulate personal views connected with the European business law completely on their own.	The student perfectly applies the knowledge of the juridical theory to describe and analyse all social processes connected with the European business law and their reasons; the student is able to formulate personal views connected with the European business law completely on their own with reference to a wide range of legal scholarship and jurisprudence.

U_02	The student explains fundamental relations between the norms of the European business law	The student explains the majority of relations between the norms of the European business law	The student perfectly explains all relations between the norms of the European business law
K_01	The student basically demonstrates an entrepreneurial mindset and behaviour	The student demonstrates an entrepreneurial mindset and behaviour at an advanced level	The student fully demonstrates an entrepreneurial mindset and behaviour
K_02	The student correctly assesses fundamental acts of adoption and applications of the European business law	The student correctly assesses the majority of acts of adoption and applications of the European business law	Student perfectly assesses all acts of adoption and applications of the European business law with reference to a wide range of legal scholarship and jurisprudence.

10. Conditions to receive credit for the course

Credit with a grade

11. Student workload (method of calculating ECTS credits):

Form of student activity	Number of hours	
	Full-time studies	Part-time studies
Contact hours (in class):		
number of hours of student work with direct participation of academic teachers or other instructors	**30**	**18**
Student's own work (individual student work related to the course):		
preparation for test	**10**	**22**
case study, reading judicial decisions	**30**	**30**
reading literature	**30**	**30**
total:	**100**	**100**
number of ECTS credits allocated to the course: (1 ECTS credit corresponds to 25 hours of student activity)	**4**	**4**

12. Literature

Required literature:

1. V. Kosta, Fundamental rights in EU internal market legislation, Oxford 2015
2. P. Craig and G. de Búrca, EU law : text, cases and materials, Oxford 2015
4. The texts of EU legal acts from the Eurlex:
Treaty on the Functioning of the European Union,
Treaty on European Union,
Regulation (EC) No 593/2008 of the European Parliament and of the Council of 17 June 2008 on the law applicable to contractual obligations (Rome I),
Regulation (EC) No 864/2007 of the European Parliament and of the Council of 11 July 2007 on the law applicable to non-contractual obligations (Rome II),
Convention on jurisdiction and the recognition and enforcement of judgments in civil and commercial matters,
Directive (EU) 2017/1132 of the European Parliament and of the Council of 14 June 2017 relating to certain aspects of company law (codification),
Directive 2009/102/EC of the European Parliament and of the Council of 16 September 2009 in the area of company law on single-member private limited liability companies
Council Regulation (EC) No 2157/2001 of 8 October 2001 on the Statute for a European company (SE
Directive 2007/36/EC of the European Parliament and of the Council of 11 July 2007 on the exercise of certain rights of shareholders in listed companies

Directive (EU) 2016/2341 of the European Parliament and of the Council of 14 December 2016 on the activities and supervision of institutions for occupational retirement provision (IORPs) Directive 2009/65/EC of the European Parliament and of the Council of 13 July 2009 on the coordination of laws, regulations and administrative provisions relating to undertakings for collective investment in transferable securities
Recommended / optional literature: 1. Ch. Twigg-Flesner (red.) Research Handbook on EU Consumer and Contract Law, Northampton 2016 2. Ch. Twigg-Flesner (red.), European Union Private Law, Cambridge 2015 3. W. Sadurski, Poland's Constitutional Breakdown, Oxford 2019 4. Fleseriu, Cristina & Jerónimo, Nuno & Tamulevičiūtė-Šekštelienė, Angelė & Lifintsev, Denys. (2022). European values and effective business interaction. Strategy of Economic Development of Ukraine. 32-44. 10.33111/sedu.2022.50.032.044. 5.J. Odermatt, International Law and the European Union, Cambridge 2021.

13. Additional information

Drafted by	Cezary Pachnik
Drafted / updated on	15.05.2025
Contact details (email):	c.pachnik@hotmail.com
Signature	

	Faculty	Faculty of Law and Security
	Field of study	Law
	Cycle of studies	uniform master's degree programme
	Mode of studies	full-time/part-time
	Profile of studies	Practical
Number in the plan of studies (or subject code)		F.06.

COURSE SYLLABUS

1. General information

Course name	**EU Criminal Law**
ECTS credits	**4**
Course type	**Elective**
Module/specialisation	**B. Core subjects module**
Language of instruction	**English**
Year of studies	**2**
Name of course co-ordinator and course instructors	**Dr Marcin Galiński**

2. Teaching forms and number of hours per semester

Course form	Number of hours full-time/part-time	Year/semester	**ECTS credits** (as per the programme of studies)
workshop	**30/18**	**Year 2/semester 4**	**4**

3. Prerequisites, including the course sequence

Knowledge of constitutional law and basic concepts of jurisprudence; English fluency

4. Educational goals

C1 – providing students with in-depth knowledge about the EU criminal law and Europeanisation of criminal law

C2 – form the ability to use an enhanced conceptual apparatus of the jurisprudence related to EU criminal law

C3 - developing the competence to deal efficiently with professional problems and challenges related to EU Criminal law

5. Learning outcomes for the course with reference to outcomes for the field of study

Symbol of the learning outcome	Description of the learning outcome	Reference to the outcome for the field of study
	KNOWLEDGE	
W_01	The student knows how to act based on EU European Law have an impact on domestic legal systems.	K_W04 K_W05
	SKILLS	
U_01	The student uses English to communicate the importance of the Europeanisation of the criminal law in day-to-day practice of the lawyer	K_U04 K_U12

SOCIAL COMPETENCES		
K_01	The student takes into account the perspective of the Europeanisation of the criminal law and its consequences.	K_K04 K_K09
K_02	The student proposes solutions based on source materials and professional literature in English.	K_K03 K_K08

6. Course content and number of hours per course form (as per programme of studies):

No.	Course content	Number of hours	
		full-time	part-time
W1	Familiarizing students with learning objectives and learning outcomes, curricular content, assessment methods and criteria, and the form of passing the course	0.5	0.5
W2	The conceptualization of EU Criminal Law and Europeanization of criminal law	3.5	1.5
W3	Development of EU Criminal Law	3	2
W4	The sources of EU Criminal Law	1	1
W5	So-called Eurocrimes: the catalogue and case studies	10	6
W6	The impact of EU law on domestic criminal law – case studies	5	3
W7	European Arrest Warrant in the practice of judiciary	3	2
W8	The principle of mutual trust and mutual recognition of criminal judgments – practical problems	4	2
	Number of class hours	**30**	**18**

7. Teaching methods and resources used in the various forms of classes

Course form	Teaching methods (as listed)	Teaching resources
Workshop	**M5 – Practical method** (2. Subject-specific exercises: reading and analysis of the source text, review of relevant literature, preparation of a project)	Data projector, relevant legislation

8. Ways (methods) of verification and assessment of the learning outcomes achieved by the student

8.1. Ways (methods) of assessing the achievement of learning outcomes of individual class forms

Course form	**Formative assessment (F)** – Formative assessment (F) indicates to the student the need to supplement the knowledge or to apply specific methods and tools, stimulating the improvement of work results **(as listed)**	**Summative assessment (P) –** summarises the learning outcomes achieved **(as listed)**
Workshop	**F2 – Observation/class participation** (assessment of exercises carried out in class) **F4 – Speech/oral presentation** (a longer talk on a selected topic) **F5 – Practical exercises** (project preparation based on specific objectives)	The summative assessment is the sum of the formative assessments

8.2. Ways (methods) of verifying the achievement of the learning outcomes (insert "x")

Course outcomes	Workshop

	F2	F4	F5
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X		X

9. Description of how the final grade will be determined (rules and criteria for awarding the grade, as well as the calculation of the grade in the case of a course which includes more than one course form, taking into account all the course forms and all the dates for examinations and passes, including any re-sits):

Requirements specifying the criteria for obtaining a grade for a given outcome			
Grade			
Course learning outcome	**Satisfactory Satisfactory plus 3/3.5**	**Good Good plus 4/4.5**	**Very good 5**
W_01	The student is familiar with the impact of EU European Law on domestic legal systems at the basic level	The student is familiar with most of the forms of the impact of EU European Law on domestic legal systems	The student knows all of the forms of the impact of EU European Law on domestic legal systems
U_01	The student uses English to communicate the importance of the EU criminal law and process of Europeanization of criminal law in day-to-day practice of the lawyer to a limited extent	The student uses English at an average level to communicate the importance of the EU criminal law and process of Europeanization of criminal law in day-to-day practice of the lawyer	The student uses English fluently to communicate the importance of the EU criminal law and process of Europeanization of criminal lawin day-to-day practice of the lawyer
K_01	The student takes into account, to a limited extent, the perspective of Europeanisation of the criminal law and its consequences	The student takes into account – in the sufficient level – the perspective of Europeanisation of the criminal law and its consequences	The student takes into account holistically the perspective of Europeanisation of the criminal law and its consequences
K_02	The student proposes solutions based on a few source materials and professional literature in English	The student proposes solutions based on a variety of source materials and professional literature in English	The student proposes solutions based on all the source materials and professional literature in English

10. Conditions to receive credit for the course

Credit with a grade

11. Student workload (method of calculating ECTS credits):

Form of student activity	**Number of hours**	
	Full-time studies	**Part-time studies**
Contact hours (in class):		
number of hours of student work with direct participation of academic teachers or other instructors	**30**	**18**
Student's own work (individual student work related to the course):		
preparation for longer oral presentation	15	15

reading source texts	20	25
reading course literature	15	20
preparation for the project	20	22
total:	**100**	**100**
number of ECTS credits allocated to the course: (1 ECTS credit corresponds to 25 hours of student activity)	**4**	**4**

12. Literature

Required literature:

1. V. Mitsilegas, EU Criminal Law, London 2022.
2. A. Klip, European Criminal Law: An Integrative Approach, Cambridge 2022.
3. K. Ambos, European Criminal Law, Cambridge 2018.
4. P. Craing, G. de Búrca, EU Law: Texts, Cases and Materials, , Oxford University Press. Oxford 2015.
5. J. Öberg, The Normative Foundations for EU Criminal Justice, Oxford 2024.

ecommended / optional literature:

1. R.E. Kostoris, Handbook of European Criminal Procedure, Cham 2018.
2. L. Klimek, European Arrest Warrant, Cham 2015.
3. L. Klimek, Mutual Recognition of Judicial Decisions in European Criminal Law, Cham 2017.
4. M.D. Dubber, T. Hörnle, The Oxford Handbook of Criminal Law, Oxford 2016.

13. Additional information

Drafted by	Marcin Galiński
Drafted / updated on	15.05.2025
Contact details (email):	mgalinski@ajp.edu.pl
Signature	