STATUT
Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Akademia im. Jakuba z Paradyża jest publiczną uczelnią akademicką, utworzoną w drodze ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o utworzeniu Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim (Dz.U. z 2016 r. poz. 752).
2. Akademia im. Jakuba z Paradyża posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Gorzów Wielkopolski.
3. Oficjalnym skrótem nazwy *Akademia im. Jakuba z Paradyża* jest *AJP*.
4. Anglojęzyczna nazwa AJP brzmi *The Jacob of Paradies University, Gorzów Wielkopolski*, a jej oficjalnym skrótem angielskim jest *JPU*.

§ 2.

1. AJP jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojej działalności w granicach określonych ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz działa na jej podstawie, przepisów wykonawczych do ustawy, statutu oraz na podstawie odrębnych przepisów w zakresie, w jakim dotyczą szkół wyższych.
2. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1, należy kierować się tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.
3. Nadzór nad AJP, w zakresie ustalonym przez ustawę, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej ministrem.

§ 3.

AJP przestrzega konstytucyjnej zasady równego traktowania wszystkich przez organy władzy publicznej, w tym poprzez umożliwienie młodzieży nieposiadającej wystarczających środków finansowych bezpłatnej nauki na studiach stacjonarnych w uczelni publicznej.

§ 4.

1. Podstawowe zadania AJP określa ustawa. Należą do nich w szczególności:
    1) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
    2) prowadzenie kształcenia na studiach, na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
    3) kształcenie i promowanie kadr naukowych, a w szczególności kadr AJP;
    4) tworzenie środowiska integrującego badania, kształcenie i rozwój kultury społecznego dialogu;
    5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;

6) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów i doktorantów;
7) działanie na rzecz rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych;
8) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji studentów na AJP, w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
9) prowadzenie domów studenckich i stołówek studenckich;
10) prowadzenie kształcenia doktorantów.

2. Wykonywanie zadań AJP oraz dbanie o jej dobre imię jest powinnością wszystkich członków wspólnoty akademickiej AJP.
3. AJP przy wykonywaniu zadań współpracuje z instytucjami publicznymi i prywatnymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
4. AJP może współdziałać z innymi uczelniami, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie przedmiotów podstawowych, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania AJP wysoko wykwalifikowaną kadrą.

§ 5.

AJP, realizując swoją misję, kieruje się:

1) zasadami wolności badań naukowych, wolności twórczości naukowej i artystycznej, wolności nauczania, poszukiwania prawdy w dialogu osób i środowisk oraz uprawianych przez nie nauk, poszanowania odrębności poglądów i wzajemnej życzliwości;
2) zasadą jedności nauki i kształcenia, opartego na twórczej myśli badawczej oraz osiąganych wynikach badań naukowych.

§ 6.

1. Pracownicy AJP oraz studenci i doktoranci tworzą autonomiczną i samorządną wspólnotę akademicką AJP, złączoną jednością misji.
2. Wspólnota uczestniczy w zarządzaniu AJP na zasadach określonych w ustawie i statucie, w tym przez organy, których zasady wyboru określa ustawa i statut.
3. Na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach w AJP mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów i absolwentów oraz inne osoby związane z AJP, które realizują cele niepozostające w sprzeczności z celami AJP.
4. W AJP mogą się odbywać zgromadzenia i manifestacje organizowane przez członków społeczności akademickiej AJP z poszanowaniem przepisów prawa i Statutu.
5. AJP zachowuje więzi ze swymi absolwentami.

§ 7.

1. Podstawową formą studiów są studia stacjonarne.
2. Wykłady na AJP są otwarte.
3. Rektor lub dziekan może zarządzić zamknięcie określonych wykładów, gdy przemawia za tym ich specyfika i interes AJP.

§ 8.

1. W AJP działa uczelniany system zapewniania jakości kształcenia.
2. Działaniem systemu objęci są studenci, doktoranci oraz pracownicy AJP.
3. Cele i zakres działania oraz strukturę organizacyjną systemu określa rektor.

Dział II. Znaki AJP

§ 9.

AJP posiada godło i sztandar.

§ 10.

1. Godłem AJP jest wizerunek srebrnego orła z dziobem zwróconym w prawo, trzymający w szponach trójlistne koniczyny, na którego piersiach umieszczono otwartą księgę z literami A i Ω. Powyżej orła widnieje napis Akademia. Poniżej orła widnieje napis im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Całość wpisana jest w pole tarczy o barwie niebieskiej. Wzór godła zawiera załącznik nr 1 do Statutu.
2. Zasady używania i udostępniania godła AJP określa rektor.
3. Rektor po zasięgnięciu opinii senatu może określić wzór godła AJP uzupełniony o angielski skrót nazwy AJP.

§ 11.

1. AJP używa sztandaru w barwach narodowych z godłem państwowym oraz godłem AJP. Wzór sztandaru zawiera załącznik nr 2 do Statutu.
2. Sztandar AJP jest używany tylko podczas podniosłych uroczystości. Sztandarowi AJP towarzyszy poczet sztandarowy.

§ 12.

Rektor może określić w drodze zarządzenia inne znaki identyfikujące AJP lub jego jednostki organizacyjne.

Dział III. Tradycja i zwyczaje AJP

§ 13.

1. Każdy członek wspólnoty AJP jest obowiązany szanować tradycję AJP oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.
2. AJP troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, studentach, doktorantach i absolwentach.

§ 14.

1. Insygniami władzy rektora są łańcuch, berło i pierścień.
2. Insygnium władzy prorektorów oraz dziekanów jest łańcuch.
3. Insygnia są noszone podczas uroczystości AJP wraz z tradycyjnym strojem akademickim.
4. Uroczyste przekazanie insygniów jest symbolicznym objęciem funkcji.

§ 15.

1. Uroczystościami AJP są:
   1) inauguracja roku akademickiego;
   2) akt promocji na stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora;
   3) absolutorium ostatniego rocznika studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
   4) inne uroczystości odbywające się na podstawie uchwały senatu lub zarządzenia rektora.
2. Treść i forma święta oraz uroczystości AJP nawiązują do polskich tradycji akademickich.
3. Rektor może na wniosek dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej AJP określić rodzaj i przebieg uroczystości wydziałowych lub innych.

Dział IV. Godności i wyróżnienia AJP

§ 16.

Godnościami i wyróżnieniami honorowymi AJP są:

1) tytuł honorowy *Zasłużony dla AJP;*
2) dyplom honorowy *Wyróżniający się Absolwent AJP;*
3) wyróżnienie Złote Pióro *AJP*.

§ 17.

1. AJP honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do jej rozwoju, albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie tytułu honorowego *Zasłużony dla AJP*.
2. Z wnioskiem o przyznanie tytułu honorowego, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić:
   1) rektor;
   2) dziekan;
   3) kierownik innej jednostki organizacyjnej AJP.
3. Senat podejmuje uchwałę w sprawie przyznania tytułu honorowego.
4. Przyznanie tytułu honorowego wpisuje się do Księgi Zasłużonych AJP, a tytuł wręcza się uroczyście.

§ 18.

1. AJP honoruje swoich szczególnie wyróżniających się absolwentów, poprzez wręczenie dyplomu honorowego *Wyróżniający się Absolwent AJP.*
2. Z wnioskiem o wręczenie dyplomu honorowego, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić:
   1) rektor;
   2) dziekan;
   3) kierownik innej jednostki organizacyjnej AJP.
3. Senat podejmuje uchwałę w sprawie wręczenia dyplomu honorowego.
4. Dyplom honorowy wręcza się uroczyście.

§ 19.

1. Osobie zasłużonej dla AJP rektor może przyznać wyróżnienie *Złote Pióro AJP.*
2. Przyznanie wyróżnienia, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach ustalonych przez rektora.
3. Wyróżnienie wręcza się uroczyście.

§ 20.

1. Jednostkom organizacyjnym, budynkom, salom i innym obiektom AJP, senat może nadawać imiona osób zasłużonych. Senat może określić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
2. Z wnioskiem w sprawach, o których mowa w ust. 1, może wystąpić:
   1) rektor;
   2) dziekan;
   3) kierownik innej jednostki organizacyjnej AJP.
3. Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania imienia lub przyjęcia innej formy uczczenia pamięci osób zasłużonych, po zasięgnięciu opinii komisji ds. nagród, odznaczeń i medali.

Dział V. Odbywanie zgromadzeń na terenie AJP

§ 21.

1. Pracownicy, doktoranci i studenci AJP mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie AJP.
2. Zgromadzeniem jest zgrupowanie osób zwołane w celu wspólnych obrad lub w celu wspólnego wyrażenia stanowiska, niezwiązane z zadaniami AJP określonymi w § 4.
3. Podczas zgromadzenia oraz w związku z jego organizacją organizator i uczestnicy są obowiązani do przestrzegania przepisów prawa, statutu oraz dobrych obyczajów akademickich.
4. Regulamin odbywania zgromadzeń na terenie AJP ustala rektor.

§ 22.

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zawiadamia rektora na piśmie, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach

uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.

2. Czas, miejsce oraz przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać prowadzenia kształcenia oraz działalności naukowej.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:
    1) wskazanie organizatora odpowiadającego przed organami AJP za przebieg zgromadzenia – w tym imię, nazwisko, datę urodzenia i adres organizatora (organizatorów), wydział, na którym jest on zatrudniony lub studiuje;
    2) cel i program zgromadzenia;
    3) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
    4) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa i pokojowego przebiegu zgromadzenia;
    5) podpis organizatora (organizatorów).
4. W przypadku, gdy zawiadomienie zawiera niepełne dane określone w ust. 3, rektor może wezwać do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie.
5. Nieuzupełnienie danych w terminie określonym przez rektora uważane jest za odstąpienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.
6. Rektor zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 23.

1. Zgromadzeniem kieruje jego przewodniczący, który otwiera i zamyka zgromadzenie. Przewodniczącym zgromadzenia jest osoba wskazana jako organizator w zawiadomieniu, o którym mowa w § 22 ust. 1 i 3, albo inna osoba wybrana przez uczestników zgromadzenia.
2. Przewodniczący czuwa nad pokojowym i zgodnym z przepisami prawa przebiegiem zgromadzenia.
3. Przewodniczący zgromadzenia, realizując obowiązek wskazany w ust. 2, w szczególności:
    1) wzywa uczestników zgromadzenia do zaniechania zachowań, które uniemożliwiają lub mogą udaremnić odbycie zgromadzenia;
    2) zarządza usunięcie uczestnika zgromadzenia;
    3) rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli jego uczestnicy nie podporządkowują się wezwaniom i zarządzeniom przewodniczącego, mającym na celu przywrócenie pokojowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu zgromadzenia.
4. Organizator zgromadzenia odpowiada przed organami AJP za jego przebieg.

§ 24.

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Przedstawiciel rektora jest obowiązany na żądanie organizatora okazać swoje upoważnienie przewodniczącemu zgromadzenia.
3. Jeżeli przewodniczący zgromadzenia nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 23 ust. 2-3, albo jeżeli jego działania są nieskuteczne, przedstawiciel rektora może rozwiązać zgromadzenie po uprzednim, co najmniej dwukrotnym, ostrzeżeniu organizatora o możliwości jego rozwiązania. Jeżeli zgromadzenie przebiega z istotnym naruszeniem prawa, ostrzeżenie o możliwości rozwiązania nie jest wymagane.
4. Przedstawiciel rektora rozwiązuje zgromadzenie i zawiadamia ustnie o swojej decyzji przewodniczącego zgromadzenia w obecności jego uczestników. Jeżeli nie jest to możliwe, decyzję ogłasza publicznie uczestnikom zgromadzenia. Rozwiązanie zgromadzenia następuje wraz z zawiadomieniem lub ogłoszeniem.

5. Decyzję, o której mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem doręcza się organizatorowi zgromadzenia na piśmie w terminie trzech dni roboczych od rozwiązania zgromadzenia.
6. Od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia przysługuje organizatorom odwołanie do rektora w terminie trzech dni od dnia doręczenia organizatorom decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia.
7. Przepis ust. 3–5 stosuje się również w przypadku, gdy zgromadzenie rozwiązuje rektor.

§ 25.

Z chwilą zamknięcia albo rozwiązania zgromadzenia przez przewodniczącego zgromadzenia, przez rektora lub jego przedstawiciela, uczestnicy zgromadzenia są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia.

Dział VI. Organy AJP

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 26.

1. Organem jednoosobowym AJP jest rektor.
2. Organami kolegialnymi AJP są:
   1) senat;
   2) rada uczelni.

§ 27.

1. W AJP oraz jego jednostkach organizacyjnych mogą działać rady lub inne ciała doradcze i opiniodawcze niebędące organami AJP.
2. Ciałami opiniodawczymi i doradczymi są:
   1) rada naukowa;
   2) rada jednostki ogólnouczelnianej;
   3) kolegium rektorskie;
   4) kolegium dziekańskie;
   5) zespół naukowy dyscypliny;
   6) (skreślony);
   7) rada szkoły doktorskiej.
3. Rektor może powołać w drodze zarządzenia inne ciała doradcze i opiniodawcze. W akcie o utworzeniu rady lub innego ciała rektor określa nazwę, skład oraz zadania powoływanego ciała.
4. Zasady głosowania określone w § 45 stosuje się odpowiednio do głosowania we wszystkich ciałach doradczych i opiniodawczych funkcjonujących w AJP.

§ 28.

1. Kadencja organów AJP trwa 4 lata.
2. Organy kolegialne AJP pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji tj. do dnia, w którym skład organu nowej kadencji umożliwia ważne podejmowanie uchwał.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli samorządu studentów i doktorantów w organach kolegialnych określa odpowiednio regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów.
4. Członkowie organów kolegialnych uczestniczą w posiedzeniach osobiście.
5. Udział w posiedzeniach organów kolegialnych jest obowiązkowy.

Rozdział II. Rektor

§ 29.

1. Rektor zarządza AJP i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące AJP, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów AJP. Do zadań rektora należy w szczególności:
    1) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii rozwoju AJP;
    2) składanie sprawozdania z realizacji strategii rozwoju AJP;
    3) powoływanie i odwoływanie osób do pełnienia funkcji w AJP oraz zatrudnianie osób na stanowisku w określonym charakterze i ich zwalnianie;
    4) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w AJP;
    5) prowadzenie polityki kadrowej w AJP;
    6) kształtowanie polityki jakości kształcenia w AJP;
    7) powoływanie i odwoływanie ciał kolegialnych, w tym opiniodawczych i doradczych;
    8) określanie struktury AJP;
    9) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
    10) tworzenie studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
    11) sprawowanie kontroli zarządczej w AJP;
    12) prowadzenie gospodarki finansowej AJP;
    13) ustalanie zasad podziału środków finansowych w ramach AJP;
    14) informowanie senatu o planie rzeczowo-finansowym;
    15) zgłaszanie kandydatów do rady uczelni w liczbie określonej w ustawie i statucie;
    16) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie AJP;
    17) wprowadzanie, archiwizowanie i usuwanie danych w systemie informatycznym POL-on;
    18) wprowadzanie prac dyplomowych do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych;
    19) ustalanie kryteriów i trybu oceny nauczycieli akademickich, uwzględniając kryteria opracowane przez radę naukową;
    20) ustalanie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz dokumentu potwierdzającego ukończenie innej formy kształcenia;
    21) tworzenie szkoły doktorskiej, akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i centrum transferu technologii, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Rektor jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów AJP. Rektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy oraz czynności wynikające z podległości służbowej w AJP.
4. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników AJP do załatwiania spraw w jego imieniu.

§ 30.

1. Rektorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz spełnia warunki określone w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Rektorem nie może być osoba:
    1) pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni lub w organie innej uczelni, o którym mowa w art. 17 ust 2 ustawy;
    2) pełniąca funkcję kierowniczą w AJP;
    3) będąca członkiem Rady Uczelni AJP lub członkiem rady innej uczelni.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, nie może być powołana do pełnienia funkcji rektora AJP na więcej niż dwie następujące po sobie pełne kadencje.

§ 31.

1. Rektor może powoływać i odwoływać pełnomocników, określając zakres ich działania.
2. Rektor powołuje pełnomocnika ds. równego traktowania.

§ 32.

W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu rektora do dnia wyboru rektora, obowiązki rektora pełni prorektor, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie.

Rozdział III. Senat

§ 33.

1. Do zadań senatu należą sprawy określone w ustawie oraz statucie.
2. Do zadań senatu należy w szczególności:
   1) uchwalanie i zmiana statutu oraz dokonywanie jego wiążącej wykładni;
   2) uchwalanie strategii rozwoju AJP i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji oraz wyznaczanie głównych kierunków działalności AJP;
   3) przyjmowanie rocznych sprawozdań rady uczelni z jej działalności oraz sprawozdań ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych;
   4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania AJP;
   5) uchwalanie, po uzgodnieniu z samorządem doktorantów, regulaminu szkoły doktorskiej;
   6) nadawanie stopni doktora habilitowanego lub stopnia doktora;
   7) określenie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zasady ustalania opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwalniania z tej opłaty oraz sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej;
   8) określanie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i przyjmowanie innych uchwał w zakresie odrębnych postępowań w sprawie nadania stopnia doktora na wniosek zespołu dyscypliny naukowej albo komisji doktorskiej, a także określanie innych niż ustawowe wymagań uzyskania stopnia doktora lub dodatkowych warunków dopuszczenia do obrony oraz powoływanie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego na wniosek zespołu dyscypliny naukowej;
   9) ustalanie regulaminu studiów (po uzgodnieniu z samorządem studenckim) oraz programów studiów (po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego), a także ustalanie studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
   10) ustalanie, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów, programów kształcenia w szkole doktorskiej;
   11) określanie warunków korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej AJP przez osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym;
   12) uchwalanie wytycznych dotyczących zasad tworzenia programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
   13) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
   14) ustalanie wzorów dyplomów;
   15) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
   16) wykonywanie zadań związanych z przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych oraz włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
   17) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni;
   18) opiniowanie kandydatów na rektora;
   19) opiniowanie kryteriów i tryby oceny nauczycieli akademickich;

20) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
21) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
22) rozstrzyganie innych spraw niezastrzeżonych w ustawie lub Statucie do kompetencji innych organów;
23) powoływanie, na wniosek zespołu naukowego dyscypliny, komisji doktorskiej, której zakres działania obejmuje przeprowadzanie w ramach kompetencji Senatu części czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, szczegółowo wskazanych w uchwale, o której mowa w pkt 8, a także komisji weryfikującej efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
24) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii;

3. Senat ma prawo wyrażania opinii wspólnoty AJP we wszystkich sprawach. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić:
   1) rektor;
   2) dziekan;
   3) kierownik innej jednostki organizacyjnej AJP;
   4) co najmniej pięciu członków senatu.
4. W głosowaniach w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 6, biorą udział członkowie senatu, będący profesorami i profesorami AJP. Uchwały są podejmowane w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.

§ 34.

1. W skład senatu wchodzi rektor jako przewodniczący oraz 29 senatorów.
2. Skład senatu określa się w następujący sposób:
   1) liczba przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni wynosi 15 senatorów, z zastrzeżeniem ust. 4;
   2) liczba przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt. 1 wynosi 4 senatorów, z zastrzeżeniem ust. 5;
   3) liczba przedstawicieli pracowników AJP niebędących nauczycielami akademickimi wynosi 4 senatorów, z zastrzeżeniem ust. 5;
   4) liczba przedstawicieli studentów i doktorantów, odpowiednio z każdego wydziału i szkoły doktorskiej wynosi 6 senatorów, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy:
   1) nauczyciele akademiccy zatrudnieni na stanowiskach profesora lub profesora AJP, stanowią łącznie nie mniej niż 50% składu senatu;
   2) nauczyciele akademiccy zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w ust. 2 pkt 1, stanowią łącznie nie mniej niż 25% składu senatu;
   3) studenci i doktoranci, stanowią łącznie nie mniej niż 20% składu senatu.
4. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt 1, dokonuje się:
   1) na zebraniach wyborczych poszczególnych zespołów naukowych dyscyplin, po 1 przedstawicielu z każdego kolejnego zespołu naukowego dyscypliny, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego przeprowadzenie wyborów;
   2) na ogólnouczelnianym zebraniu wyborczym wszystkich pracowników tej grupy, w liczbie odpowiadającej mandatom pozostałym do obsadzenia, po dokonaniu wyboru przedstawicieli zespołów naukowych dyscyplin, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

5. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, są przeprowadzane na ogólnouczelnianym zebraniu wyborczym, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.
6. Podziału miejsc w senacie między przedstawicieli studentów i doktorantów dokonuje się, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w AJP według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rozpoczęcie kadencji senatu, zapewniając, by każda z wymienionych grup miała przynajmniej jednego przedstawiciela.

§ 35.

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej pięciu członków senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu wraz z uzasadnieniem powinien być złożony na piśmie do rektora.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest imiennie do wszystkich członków senatu, oraz osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym i wywieszane jest na tablicy ogłoszeń nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.
6. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez senat.

§ 36.

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu, obradom przewodniczy wskazany przez rektora prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
2. Senat w pierwszej kolejności zatwierdza porządek obrad. Zmiana w porządku obrad może nastąpić w wyniku uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków senatu.
3. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.
4. Obrady senatu są protokołowane.

§ 37.

Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej AJP, z wyjątkiem danych stanowiących tajemnicę państwową, służbową lub inną prawem chronioną.

§ 38.

1. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym:
   1) kanclerz;
   2) kwestor;
   3) dyrektor Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej;
   4) przedstawiciele związków zawodowych działających w AJP, po jednym z każdego związku;
   5) prorektor;
   6) dziekan.
2. Rektor zaprasza z głosem doradczym na posiedzenie senatu inne osoby, niż wymienione w ust. 1, o ile jest to uzasadnione przedmiotem obrad senatu.

§ 39.

1. Senat może powoływać komisje stałe oraz komisje do prowadzenia określonych spraw. W uchwale o powołaniu komisji senat określa nazwę, skład i kompetencje komisji.
2. W skład każdej komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi przynajmniej jeden przedstawiciel studentów lub doktorantów będących członkami senatu.
3. Przewodniczącym komisji jest członek senatu.
4. Przewodniczący komisji:
    1) przewodniczy posiedzeniom komisji i kieruje jej pracami;
    2) przedstawia senatowi lub rektorowi przygotowane przez komisję opinie i wnioski;
    3) składa senatowi sprawozdania z działalności komisji.
5. Przewodniczący komisji może występować do wszystkich jednostek organizacyjnych AJP, jej pracowników, doktorantów, studentów oraz słuchaczy o przekazanie informacji, wyjaśnień, sprawozdań i innych dokumentów w sprawach należących do właściwości komisji. Przewodniczący zwołuje posiedzenia komisji z własnej inicjatywy, na wniosek senatu, rektora lub co najmniej trzech członków komisji.
6. Obsługę administracyjną i techniczną komisji zapewniają odpowiednie jednostki administracji centralnej AJP.

§ 40.

1. Mandat członka komisji wygasa z mocy prawa w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach komisji albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
2. Wakujący mandat powinien być obsadzony w ciągu miesiąca od dnia zawiadomienia senatu o wakacie, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, pozostało więcej niż sześć miesięcy.
3. Kadencja komisji doraźnej kończy się z chwilą podjęcia przez senat uchwały stwierdzającej wykonanie przez komisję powierzonego jej zadania.

Rozdział IV. Rada uczelni

§ 41.

1. Do zadań rady uczelni należą sprawy określone w ustawie i statucie.
2. Do zadań rady uczelni należy w szczególności:
    1) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych w ustawie;
    2) monitorowanie działalności AJP w zakresie wskazanym w ustawie;
    3) zatwierdzanie sprawozdań w zakresie wskazanym w ustawie;
    4) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
    5) podejmowanie czynności dotyczących planu naprawczego w zakresie wskazanym w ustawie;
    6) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora i senat;
    7) występowanie do organów uczelni z wnioskami dotyczącymi funkcjonowania AJP;
    8) przedstawiania opinii w sprawach uczelni z własnej inicjatywy.

§ 42.

1. W skład rady uczelni wchodzi siedem osób, w tym:
    1) sześć osób powoływanych przez senat, spośród których połowę stanowią osoby spoza wspólnoty AJP;
    2) przewodniczący samorządu studentów.
2. Kandydatów na członka rady uczelni, określonego w ust. 1 pkt 1, zgłasza rektor.
3. Do zgody na kandydowanie na członka rady uczelni kandydat załącza życiorys oraz oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w ustawie. Formularz oświadczenia

określa rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Organ uchwałodawczy samorządu studentów jest obowiązany zawiadamiać rektora na piśmie o każdorazowym powołaniu przewodniczącego, w terminie trzech dni roboczych od dnia powołania.
5. W terminie 7 dni po wyborze, przewodniczący samorządu studentów przekazuje rektorowi oświadczenie o spełnianiu wymogów członkostwa w radzie uczelni, określonych w ustawie w odniesieniu do tego stanowiska.

§ 43.

1. Po powołaniu członków rady uczelni określonych w § 42 ust. 1 pkt 1 senat wybiera przewodniczącego rady spośród członków rady pochodzących spoza wspólnoty AJP.
2. Kandydata na przewodniczącego rady uczelni zgłasza rektor lub senator.
3. Przepis ust. 1–2 stosuje się odpowiednio w przypadku wyboru przewodniczącego rady uczelni w trakcie kadencji.
4. Przewodniczący kieruje pracami rady i zwołuje jej posiedzenia, przynajmniej raz na sześć miesięcy.

§ 44.

1. Rada uczelni uchwala regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
2. Posiedzenie rady uczelni można zwołać na wniosek rektora lub senatu. W takim przypadku przewodniczący rady wyznacza posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie dziesięciu dni od dnia wpłynięcia wniosku.
3. Rada uczelni podejmuje uchwały w zakresie zadań określonych w ustawie i statucie nie później niż w terminie czternastu dni od dnia wpłynięcia wniosku rektora lub senatu, chyba że wnioskodawca wskazuje dłuższy termin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rada uczelni podejmuje uchwały niezwłocznie.
4. W posiedzeniu rady uczelni mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego rady uczelni.
5. Przewodniczący rady uczelni niezwłocznie przekazuje rektorowi uchwały rady.

Rozdział V. Zasady głosowania w organach kolegialnych AJP

§ 45.

1. Uchwały organów kolegialnych i organów wyborczych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu kolegialnego lub organu wyborczego, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
2. W sprawach osobowych głosowanie jest tajne. Rozstrzyga się je bezwzględną większością głosów. W pozostałych sprawach głosowanie jest jawne. Na wniosek członka organu kolegialnego lub organu wyborczego, przyjęty w głosowaniu jawnym, głosowanie może być tajne także w innych sprawach.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
    1) podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu,
    2) podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
4. Głosowanie jest ważne, jeżeli liczba głosów ważnych jest nie mniejsza niż połowa statutowej liczby członków organu kolegialnego lub organu wyborczego, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
5. Głos jest ważny, jeżeli jest głosem za albo głosem przeciw, albo głosem wstrzymującym się, chyba że uchwała senatu stanowi inaczej.

Rozdział VI. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy AJP

§ 46.

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu sprzecznej z przepisami ustawy lub statutem. Zawieszając wykonanie uchwały, rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania. Jeżeli organ, który podjął uchwałę, nie ustosunkuje się do wniosku rektora w terminie dwóch miesięcy od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.
2. Rektor może uchylić decyzję podjętą przez osobę pełniącą w AJP funkcję kierowniczą, kanclerza oraz decyzję innych osób kierujących jednostkami AJP, jeżeli decyzja jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu AJP, innymi przepisami wewnętrznymi AJP, lub jeżeli narusza ważny interes AJP.
3. Rektor może uchylić uchwałę rady lub innego ciała doradczego niebędącego organem AJP, jeżeli uchwała jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu AJP, innymi przepisami wewnętrznymi AJP, lub jeżeli narusza ważny interes AJP.
4. Przepisów ust. 1–3 nie stosuje się, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują inny tryb postępowania.

§ 47.

1. Rektor informuje niezwłocznie wspólnotę AJP o treści uchwał rady uczelni, uchwał senatu oraz wydanych przez siebie zarządzeń.
2. Pracownicy, doktoranci i studenci AJP mają prawo wglądu do protokołu z obrad rady uczelni i z obrad senatu.
3. Organ, który wydał akt normatywny określony w ust. 1, ogłasza w drodze obwieszczenia jednolity tekst tego aktu w formie załącznika w przypadku, gdy liczba zmian w tekście aktu jest znaczna i posługiwanie się tekstem aktu może być istotnie utrudnione.
4. Akty normatywne wydawane przez organy AJP wchodzą w życie z dniem określonym w danym akcie.
5. Rektor prowadzi Biuletyn Informacji Publicznej AJP, zwany dalej BIP AJP. W BIP AJP ogłasza się:
    1) uchwały senatu;
    2) uchwały rady uczelni;
    3) zarządzenia rektora;
    4) inne dokumenty określone w ustawie;
    5) komunikaty rektora.

Dział VII. Ciała opiniodawcze i doradcze w AJP

Rozdział I. Rada naukowa

§ 48.

Ciałem opiniodawczym i doradczym w procesie zarządzania badaniami naukowymi jest rada naukowa funkcjonująca w ramach AJP.

§ 49.

1. W skład rady naukowej wchodzą:
    1) rektor lub inny pracownik AJP wskazany przez rektora – jako przewodniczący;
    2) przewodniczący zespołów naukowych dyscyplin;
    3) (skreślony);
    4) kierownik jednostki właściwej ds. nauki i wydawnictw;

5) kierownik jednostki właściwej ds. innowacji i transferu technologii.

2. Rektor może włączyć w skład rady naukowej także inne osoby zatrudnione w AJP działające w obszarze nauki.

§ 50.

1. Do zadań rady naukowej należy w szczególności:
   1) opracowanie i ocena realizacji strategii rozwoju AJP w obszarze nauki, w tym kształtowanie polityki naukowej AJP;
   2) kształtowanie polityki w zakresie ewaluacji działalności naukowej we współpracy z rektorem oraz prorektorem właściwym ds. nauki;
   3) opracowanie ogólnych kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich w obszarze nauki;
   4) wspomaganie procesu zarządzania badaniami naukowymi oraz wypracowywanie rekomendacji służących poprawie procesu zarządzania nauką w AJP;
   5) monitoring jakości działalności naukowej prowadzonej w AJP oraz wypracowywanie rekomendacji służących poprawie jakości badań naukowych;
   6) wspieranie międzynarodowej współpracy naukowej;
   7) dbałość o zachowanie w AJP najwyższych standardów etycznych w badaniach naukowych oraz przestrzeganie zasad Europejskiej Karty Naukowca;
   8) wspieranie otwartej nauki;
   9) wspieranie rozwoju narzędzi informatycznych oraz systemu informacyjno-bibliotecznego w zakresie wspomagania zarządzania badaniami naukowymi.
2. Rada naukowa ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących organizacji i prowadzenia badań naukowych na AJP. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić rektor, senat, prorektor właściwy ds. nauki lub co najmniej pięciu członków rady.
3. Rektor może zlecić radzie naukowej sporządzenia analizy lub opinii.

§ 51.

1. Posiedzenia rady naukowej zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Do trybu zwoływania i odbywania posiedzeń rady naukowej stosuje się przepisy właściwe dla tryby zwoływania i odbywania posiedzeń senatu.
3. W posiedzeniu rady naukowej może uczestniczyć, z prawem zabrania głosu osoba zaproszona przez przewodniczącego rady – w zakresie uzasadnionym przedmiotem obrad rady.

Rozdział II. Kolegium rektorskie

§ 52.

1. Kolegium rektorskie funkcjonuje w ramach AJP.
2. Kadencja kolegium rektorskiego trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

§ 53.

1. W skład kolegium rektorskiego wchodzą:
   1) rektor – jako przewodniczący;
   2) prorektorzy;
   3) dziekani wydziałów;
   4) kanclerz;
   5) kwestor.
2. Rektor może włączyć w skład kolegium rektorskiego także inne osoby.
3. Zasady działania kolegium rektorskiego określa rektor.

§ 54.

1. Posiedzenia kolegium zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. W posiedzeniu kolegium rektorskiego może uczestniczyć, z prawem zabrania głosu osoba zaproszona przez rektora – w zakresie uzasadnionym przedmiotem obrad kolegium.

Rozdział III. Kolegium dziekańskie

§ 55.

1. Kolegium dziekańskie funkcjonuje w ramach wydziału.
2. Kadencja kolegium dziekańskiego trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

§ 56.

1. W skład kolegium dziekańskiego wchodzą:
   1) dziekan – jako przewodniczący;
   2) prodziekan;
   3) kierownicy jednostek wydziałowych.
2. Dziekan może włączyć w skład kolegium dziekańskiego także inne osoby.
3. Zasady działania kolegium dziekańskiego określa dziekan.

§ 57.

1. Posiedzenia kolegium zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. W posiedzeniu kolegium dziekańskiego może uczestniczyć, z prawem zabrania głosu osoba zaproszona przez dziekana – w zakresie uzasadnionym przedmiotem obrad kolegium.

Rozdział IV. Zespół naukowy dyscypliny

§ 58.

Zespół naukowy dyscypliny funkcjonuje w ramach AJP.

§ 59.

1. Zespół naukowy dyscypliny tworzy rektor, gdy skład zespołu tworzy co najmniej dwunastu nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień doktora, prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie, związanej z prowadzeniem działalności naukowej w tej dyscyplinie, którzy w złożonym oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie wskazali co najmniej 25% udziału czasu pracy w dyscyplinie lub dyscyplinach objętych zakresem działania zespołu.
2. W zespole naukowym dyscypliny, który w wyniku ewaluacji jakości działalności naukowej otrzymał co najmniej kategorię B+, rektor może powołać kierownika zespołu.
3. Do czasu powołania kierownika zespołu naukowego dyscypliny, pracami zespołu kieruje wskazany przez rektora pracownik AJP posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego – jako przewodniczący.
4. Ustalenia liczby osób uprawnionych do członkostwa w zespole naukowym dyscypliny dokonuje na dzień 31 grudnia każdego roku – przewodniczący albo kierownik zespołu w porozumieniu z dziekanem.
5. Rektor może włączyć w skład zespołu naukowego dyscypliny także inne osoby.

§ 60.

1. Do zadań zespołu naukowego dyscypliny należy:
   1) kształtowanie polityki naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania, we współpracy z radą naukową;

2) kształtowanie polityki w zakresie ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania we współpracy z radą naukową;
3) analizowanie wyników ewaluacji jakości działań naukowych i formułowanie wynikających stąd wniosków;
4) składanie do senatu wniosku o nadanie w dyscyplinie objętej zakresem jej działania stopni naukowych – stopnia doktora habilitowanego lub stopnia doktora, wraz z przeprowadzaniem czynności z tym związanych;
5) składnie do senatu wniosku o określenie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty oraz sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej, a także sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dyscyplinie objętej zakresem jej działania;
6) składanie do senatu wniosku w sprawie możliwości określenia innych niż ustawowe wymagań uzyskania stopnia doktora w dyscyplinie objętej zakresem jej działania lub dodatkowych warunków dopuszczenia do obrony
7) składanie do senatu wniosku o powołanie komisji do przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.

2. Zespół naukowy dyscypliny ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących badań naukowych, prac rozwojowych oraz kształcenia w dyscyplinie naukowej objętej zakresem jej działania. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić rektor, senat lub co najmniej pięciu członków zespołu.
3. W głosowaniach w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 4, biorą udział członkowie zespołu naukowego dyscypliny, będący profesorami i profesorami AJP.

§ 61.

1. Posiedzenia zespołu zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Do trybu zwoływania i odbywania posiedzeń zespołu naukowego dyscypliny stosuje się przepisy właściwe dla trybu zwoływania i odbywania posiedzeń senatu.
3. W posiedzeniu zespołu naukowego dyscypliny może uczestniczyć, z prawem zabrania głosu:
   1) rektor;
   2) osoba zaproszona przez przewodniczącego albo kierownika zespołu – w zakresie uzasadnionym przedmiotem obrad zespołu.

Rozdział V. (skreślony)

§ 62.

(skreślony)

§ 63.

(skreślony)

§ 64.

(skreślony)

§ 65.

(skreślony)

Dział VIII. Funkcje kierownicze w AJP
Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 66.

W AJP osobą pełniącą funkcję kierowniczą jest:

1) prorektor;
2) dziekan;
3) prodziekan;
4) dyrektor szkoły doktorskiej.

§ 67.

1. Osoby, o których mowa w § 66, powołuje i odwołuje rektor na zasadach określonych w ustawie i statucie.
2. Rektor powołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, po uprzednim uzgodnieniu kandydatury z samorządem studentów lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.

§ 68.

1. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w AJP.
2. Do zgody na powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej kandydat załącza oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w ustawie. Formularz oświadczenia określa rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na okres czteroletniej kadencji. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

Rozdział II. Prorektor

§ 69.

1. Rektor kieruje AJP z pomocą prorektorów.
2. Prorektor jest upoważniony do dokonywania czynności w imieniu rektora w zakresie ustalonym przez rektora, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

§ 70.

1. Prorektorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
2. Prorektorem nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni.
3. (skreślony).

§ 71.

Zakres obowiązków prorektora określa rektor w zarządzeniu, informując o tym wspólnotę AJP.

Rozdział III. Dziekan i prodziekan

§ 72.

1. Dziekan kieruje wydziałem.
2. Dziekan odpowiada za właściwy dobór kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunkach studiów związanych z dyscypliną naukową lub dyscyplinami naukowymi objętymi zakresem działania wydziału oraz nadzoruje jakość jej pracy, w szczególności współpracuje z innymi dziekanami wydziałów w zakresie kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia na kierunkach interdyscyplinarnych.
3. Dziekan za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed rektorem.
4. Do zadań dziekana należy w szczególności:
   1) reprezentowanie wydziału wobec władz AJP;
   2) opracowanie strategii rozwoju wydziału, zgodnej ze strategią rozwoju AJP;

3) opracowanie i realizacja polityki edukacyjnej wydziału spójnej ze strategią rozwoju AJP;
4) wspieranie pozyskiwania środków finansowych na działalność wydziału;
5) sprawowanie nadzoru nad wydatkowaniem środków finansowych przeznaczonych na wydział;
6) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek wydziałowych;
7) wypracowanie standardów jakości kształcenia na kierunkach studiów realizowanych na wydziale, w szczególności:
   a) prowadzenie nadzoru nad badaniem jakości kształcenia w ramach prowadzonych na wydziale kierunków studiów,
   b) inicjowanie działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na wydziale,
8) przedkładanie senatowi wniosków w sprawie ustalenia programów studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia na wydziale;
9) wydawanie decyzji administracyjnych związanych z kształceniem studentów w zakresie określonym przez rektora;
10) obsadzanie kadry poszczególnych przedmiotów oraz ustalanie harmonogramu zajęć dydaktycznych wydziału;
11) nadzorowanie i określanie zakresu obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz ich podległość służbową;
12) inicjowanie działań na rzecz podnoszenia kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
13) składanie wniosków w sprawie zatrudnienia, nagradzania oraz udzielania urlopów;
14) wnioskowanie o powołanie na stanowisko kierownika jednostki wydziałowej;
15) składanie rektorowi corocznego sprawozdania z działalności wydziału;
16) nadzorowanie procesu przygotowywania materiałów do oceny programowej lub kompleksowej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną;
17) dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na wydziale;
18) wykonywanie innych czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów AJP.

5. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału.
6. Dziekanem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 73.

1. W terminie do dnia 15 kwietnia każdego roku dziekan przedstawia kolegium dziekańskiemu sprawozdanie z działalności wydziału.
2. Po przedstawieniu sprawozdania z działalności wydziału zgodnie z ust. 1, w terminie do dnia 30 kwietnia sprawozdanie dziekana jest przyjmowane przez kolegium dziekańskie.

§ 74.

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekana.
2. Zakres obowiązków prodziekana określa dziekan, informując o tym wspólnotę AJP.
3. Prodziekanem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.

Dział IX. Organizacja AJP
Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 75.

1. AJP wykonuje swoje zadania przez jednostki organizacyjne, które prowadzą:

1) działalność podstawową, polegającą na kształceniu studentów albo doktorantów oraz kadry naukowej i dydaktycznej, prowadzeniu badań naukowych, rozwijaniu i upowszechnianiu kultury narodowej oraz szerzeniu wiedzy w społeczeństwie;
2) działalność pomocniczą o charakterze doświadczalnym, gospodarczym, wydawniczym lub usługowym;
3) działalność administracyjną podporządkowaną działalności podstawowej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, AJP wykonuje przez jednostki organizacyjne, którymi są:
   1) wydział;
   2) katedra;
   3) zakład;
   4) pracownia;
   5) jednostka ogólnouczelniana, a w tym instytut, centrum, ośrodek akademicki, inkubator przedsiębiorczości, dom studenta lub profesorski;
   6) szkoła doktorska.
3. AJP nie tworzy poza swoją siedzibą jednostek organizacyjnych prowadzonych w formie filii w rozumieniu ustawy.
4. W AJP można utworzyć jednostki pomocnicze wydziału, w szczególności laboratoria i ośrodki akademickie.
5. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa strukturę organizacyjną AJP oraz podział zadań w ramach tej struktury.
6. Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych AJP, prowadzących działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 1-2, ustala rektor.

§ 76.

1. Na zasadach określonych w przepisach prawa oraz umowach międzynarodowych AJP uczestniczy w centrach naukowych, jednostkach międzyuczelnianych oraz jednostkach wspólnych utworzonych wspólnie z innymi podmiotami lub jednostkami spoza AJP.
2. AJP może prowadzić podległe rektorowi szkoły podstawowe i ponadpodstawowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 77.

1. Jeżeli ustawa lub statut nie stanowią inaczej, jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i znosi rektor.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, rektor może tworzyć, przekształcać i znosić jednostki organizacyjne:
   1) na wniosek dziekana – w przypadku jednostki wydziałowej;
   2) na wniosek kierownika innej jednostki organizacyjnej AJP – w przypadku jednostki organizacyjnej tej jednostki.
3. Wniosek o utworzenie albo przekształcenie jednostki organizacyjnej powinien zawierać:
   1) określenie wnioskodawcy;
   2) nazwę jednostki, której wniosek dotyczy;
   3) wskazania celu, potrzeby, zakresu działania oraz przewidywanych skutków utworzenia jednostki organizacyjnej;
   4) zapewnienia warunków materialnych i finansowych działania jednostki organizacyjnej;
   5) przedstawienia projektu regulaminu jednostki organizacyjnej;
   6) określenie terminu i trybu, w jakim osoba kierująca jednostką złoży sprawozdanie z działalności tej jednostki.
4. Wniosek o utworzenie katedry lub zakładu albo o przekształcenie w katedrę już istniejących jednostek organizacyjnych, poza wymogami określonymi w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie, że dotychczasowa struktura organizacyjna nie sprzyja realizacji określonych

zadań naukowych oraz zawierać uzasadnienie odrębności programu badawczego zespołu osób, które mają wejść w skład projektowanej jednostki.

5. Rektor może znieść jednostki organizacyjne niespełniające wymogów określonych w § 84 ust. 2-6. Zniesienie następuje z końcem roku akademickiego.
6. W sprawie przekształcenia jednostki organizacyjnej AJP ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

§ 78.

1. Zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostki organizacyjnej określa jej regulamin.
2. Regulaminy, o których mowa w ust. 1, nadaje rektor.

§ 79.

1. Kierownik:
   1) szkoły doktorskiej;
   2) jednostki wydziałowej;
   3) jednostki ogólnouczelnianej, w tym: instytutu, centrum, ośrodka akademickiego, inkubatora przedsiębiorczości, domu studenta lub profesorskiego;
   4) jednostki utworzonej wspólnie z innym podmiotem lub jednostką spoza AJP;

   nie jest osobą pełniącą funkcję kierowniczą w AJP, o której mowa w § 66.
2. Kierownicy określeni w ust. 1 są bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w danej jednostce.
3. Kierownicy jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 1, składają dziekanowi sprawozdanie z działalności jednostki obejmujące rok kalendarzowy, w terminie do dnia 15 marca.

§ 80.

1. Kierownika jednostki organizacyjnej w AJP powołuje i odwołuje rektor.
2. Kierownika jednostki wydziałowej powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana. Dziekan przed złożeniem wniosku zasięga opinii kolegium dziekańskiego.
3. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu oraz samorządu doktorantów.
4. W AJP nie można łączyć funkcji: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana.
5. Jeżeli na skutek wyboru albo powołania zostałby naruszony zakaz określony w ust. 4, przed objęciem funkcji osoba wybrana albo powołana składa rezygnację z dotychczasowej funkcji albo rektor odwołuje ją z tej funkcji.

§ 81.

1. Działalność pomocniczą o charakterze wydawniczym prowadzi wydawnictwo naukowe AJP.
2. Rektor może powołać radę wydawniczą jako organ koordynujący działalność wydawniczą AJP.

§ 82.

1. AJP posiada archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej.
2. Kierownika archiwum powołuje rektor.

Rozdział Ia.
Szkoła doktorska

§ 82a.

1. Szkoła doktorska jest jednostką organizacyjną, będącą zorganizowaną formą kształcenia w co najmniej dwóch dyscyplinach, powołaną do zapewniania warunków do prowadzenia działalności naukowej, dydaktycznej oraz do kształcenia kadry naukowej.
2. Szkołę doktorską tworzy, znosi i przekształca rektor, za zasięgnięciu opinii senatu.
3. Szkoła doktorska może zostać utworzona na podstawie umowy wspólnie z innym podmiotem, w tym zagranicznym.
4. Do szkoły doktorskiej, o której mowa w ust. 3, w zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się postanowienia niniejszego rozdziału.

§ 82b.

1. W szkole doktorskiej działa rada szkoły doktorskiej.
2. Radę szkoły doktorskiej powołuje rektor.
3. Członkami rady szkoły doktorskiej są:
   1) dyrektor szkoły doktorskiej jako przewodniczący;
   2) przewodniczący albo kierownik zespołu naukowego dyscypliny, w której prowadzone są badania naukowe w dyscyplinie objętej kształceniem w szkole doktorskiej;
   3) po jednym przedstawicielu zespołu naukowego dyscypliny, posiadającym co najmniej stopień doktora habilitowanego, w której prowadzone są badania w dyscyplinie objętej kształceniem w szkole doktorskiej;
   4) przedstawiciel samorządu doktorantów.
4. W szkole doktorskiej, o której mowa w § 82a ust. 3, w skład rady szkoły doktorskiej, poza dyrektorem, wchodzą przedstawiciele podmiotów wspólnie tworzących tę szkołę oraz przedstawiciel doktorantów.
5. W posiedzeniach rady może uczestniczyć prorektor w obszarze nauki oraz prorektor w obszarze kształcenia.

§ 82c.

Do zadań rady szkoły doktorskiej należy w szczególności:

1) opiniowanie zasad funkcjonowania szkoły doktorskiej;
2) dbałość o zapewnienie wysokiej jakości przygotowywanych rozpraw doktorskich;
3) wyrażanie opinii w sprawie regulaminu szkoły doktorskiej;
4) dbałość o wysoką jakość procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej, w szczególności wyrażanie opinii w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji;
5) wyrażanie opinii dla senatu w sprawach dotyczących kształcenia doktorantów, w tym w sprawie programów kształcenia oraz w sprawie kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie w szkole doktorskiej;
6) określanie wytycznych oraz zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów;
7) ustalanie zasad i kryteriów przeprowadzania oceny śródokresowej w porozumieniu z zespołami naukowymi dyscyplin właściwymi dla dyscyplin objętych kształceniem w szkole doktorskiej.

§ 82d.

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor szkoły doktorskiej, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Do zadań dyrektora szkoły doktorskiej należy w szczególności:
   1) opracowanie i realizacja procesu kształcenia w szkole doktorskiej oraz zapewnienie wysokiej jakości kształcenia doktorantów;
   2) opracowanie strategii rozwoju szkoły doktorskiej, zgodnej ze strategią AJP;
   3) nadzorowanie przebiegu procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
   4) dbałość o wysoką jakość opieki naukowej;
   5) umiędzynarodowienie szkoły doktorskiej;
   6) wydawanie decyzji administracyjnych związanych z kształceniem doktorantów, w zakresie określonym przez rektora;
   7) dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanych środków oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez rektora;
   8) organizacja i przeprowadzanie procesu ocen śródokresowych, w tym wnioskowanie do rektora o powoływanie komisji ocen śródokresowych w porozumieniu z właściwym zespołem naukowym dyscypliny;

9) podejmowanie rozstrzygnięć związanych z kształceniem doktorantów;
10) współpraca z zespołami naukowymi dyscyplin i prorektorem właściwym do spraw nauki w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania promotora lub promotorów;
11) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia i badań naukowych doktorantów;
12) przygotowanie szkoły doktorskiej do ewaluacji;
13) współpraca z samorządem doktorantów.

Rozdział II. Wydział

§ 83.

Wydział jest jednostką organizacyjną AJP, powołaną do:

1) prowadzenia jednego lub więcej kierunków studiów;
2) realizacji zadań naukowych w ramach co najmniej jednej dyscypliny naukowej w której AJP posiada uprawnienia do prowadzenia jednego lub więcej kierunków studiów.

§ 84.

1. Jednostkami wydziałowymi mogą być:
   1) katedry;
   2) zakłady;
   3) pracownie;
   4) jednostki pomocnicze: w tym laboratorium lub ośrodek akademicki;
   5) biblioteki jednostek organizacyjnych AJP, o których mowa w § 88.
2. Katedra jest jednostką wydziałową powołaną do organizowania i prowadzenia badań naukowych związanych z określoną dyscypliną naukową, w której pracuje, co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden ze stopniem doktora habilitowanego, którego posiadanie warunkuje objęcie funkcji kierownika katedry.
3. Zakład jest jednostką wydziałową powołaną do organizowania i prowadzenia prac w zakresie kształcenia studentów związanych z określoną dyscypliną naukową, w której pracuje, co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden ze stopniem doktora, którego posiadanie warunkuje objęcie funkcji kierownika zakładu.
4. Pracownia jest jednostką wydziałową powołaną do organizowania i prowadzenia badań naukowych, w której pracuje, co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden ze stopniem doktora, którego posiadanie warunkuje objęcie funkcji kierownika pracowni.
5. Laboratorium można powołać jako jednostkę pomocniczą wydziału, wspierającą badania naukowe lub kształcenie, w której pracuje, co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden ze stopniem doktora, którego posiadanie warunkuje objęcie funkcji kierownika laboratorium.
6. Ośrodek akademicki można powołać do prowadzenia pracy naukowej, działalności edukacyjnej, usługowej lub w celu realizacji projektów dydaktycznych oraz popularyzacji nauki. Ośrodek akademicki może być jednostką organizacyjną wydziału, w której pracuje, co najmniej jeden nauczyciel akademicki, który pełni funkcję koordynatora ośrodka akademickiego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od zasady, o której mowa w ust. 2-5, jeżeli utworzenie jednostki wydziałowej lub pomocniczej oraz jej proponowany skład osobowy służy realizacji celów zawartych w strategii rozwoju wydziału.

Rozdział III. Jednostki ogólnouczelniane

§ 85.

1. Jednostka ogólnouczelniana jest powołana do wykonywania zadań wspierających działalność naukowo-badawczą lub dydaktyczną AJP lub jej jednostek organizacyjnych.
2. Jednostka ogólnouczelniana może służyć prowadzeniu lub wspieraniu działalności gospodarczej oraz usługowej związanej z działalnością naukowo-badawczą lub dydaktyczną AJP lub jej jednostek organizacyjnych.
3. Szczegółowe zadania jednostki ogólnouczelnianej określa jej regulamin nadany przez rektora.
4. Jednostki ogólnouczelniane mogą wykonywać inne niż określone w ust. 1–2 zadania powierzone im przez senat lub rektora. Rektor może określić zasady korzystania z infrastruktury lub systemów zarządzanych przez jednostkę ogólnouczelnianą.

§ 86.

1. Instytut jest jednostką ogólnouczelnianą AJP tworzoną do:
   1) organizowania i prowadzenia badań naukowych, związanych z określoną dyscypliną naukową;
   2) realizowania interdyscyplinarnych projektów naukowo-badawczych, krajowych lub międzynarodowych oraz w celu popularyzacji w różnych formach ich wyników.
2. Instytut skupia zainteresowane grupy badawcze, złożone z pracowników różnych jednostek organizacyjnych AJP lub ośrodków naukowych z kraju lub zagranicy.
3. Instytutem kieruje dyrektor, powoływany przez rektora.

§ 87.

1. Centrum lub ośrodek akademicki jest jednostką ogólnouczelnianą AJP tworzoną, z zastrzeżeniem § 84 ust. 6, do:
   1) wykonywania zadań niewchodzących w zakres zadań wydziału lub instytutu;
   2) rozwijania i upowszechniania kultury narodowej oraz popularyzacji nauki;
   3) wykorzystywania potencjału intelektualnego i technicznego AJP oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki;
   4) wykonywania zadań pomocniczych lub administracyjnych, o których mowa w § 75 ust. 1 pkt 2-3.
2. Centrum lub ośrodkiem akademickim, z zastrzeżeniem § 84 ust. 6, kieruje dyrektor, powoływany przez rektora.

Rozdział IV. System biblioteczno-informacyjny

§ 88.

1. Jednolity system biblioteczno-informacyjny AJP tworzą Biblioteka Główna im. Elizy Orzeszkowej AJP oraz biblioteki jednostek organizacyjnych AJP.
2. Biblioteka Główna im. Elizy Orzeszkowej oraz biblioteki jednostek organizacyjnych AJP pełnią funkcję biblioteki naukowej, realizującej zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe, w szczególności w zakresie gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotecznych.
3. Rektor określa w drodze zarządzenia zasady korzystania z jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego AJP.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego AJP może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer dowodu osobistego lub paszportu, numer legitymacji studenckiej, doktoranta lub służbowej, numer telefonu, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, kierunek i rodzaj studiów albo kierunek kształcenia w szkole

doktorskiej, nazwę studiów podyplomowych, szkoły doktorskiej, rok studiów, miejsce zatrudnienia.

Dział X. Pracownicy AJP

§ 89.

1. Pracownikami AJP są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, w tym dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej zatrudnia się w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Wykaz stanowisk oraz niezbędne wymagania kwalifikacyjne dla pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym, określa regulamin wynagradzania AJP.
3. Status prawny pracowników AJP reguluje ustawa, kodeks pracy, statut oraz inne wewnętrzne akty normatywne AJP.
4. Zasady polityki kadrowej ustala rektor na okres kadencji i ogłasza je wspólnocie AJP.
5. Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego określa rektor zarządzeniem, w szczególności biorąc pod uwagę pełnienie funkcji określonych w § 79.
6. Zasady ustalania obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin organizacyjny.

§ 90.

Pomiędzy pracownikiem AJP, a zatrudnionym na AJP jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osoby pełniącej funkcję rektora AJP, dla której przepisy przewidują powoływanie w drodze wyboru.

§ 91.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w AJP, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Nawiązanie ponownego stosunku pracy z nauczycielem akademickim, który nabył uprawnienia emerytalne, albo z emerytowanym nauczycielem akademickim przedłużającym stosunek pracy pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny pracy i zgody Rektora, na tym samym stanowisku nie wymaga przeprowadzanie postępowania konkursowego, o którym mowa w § 92-93.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim oraz z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z tym, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru tj. dnia 31 marca albo 30 września.
6. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się ostatni dzień miesiąca, w którym kończy się dany semestr.

§ 92.

1. Postępowanie konkursowe obejmuje:
    1) ustalenie przez dziekana szczegółowych warunków konkursu;
    2) powołanie komisji konkursowej i jej przewodniczącego;

3) przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu przez komisję konkursową.

2. Wniosek o ogłoszenie konkursu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, składa do Rektora:
   1) dziekan, w przypadku potrzeby zatrudnienia nauczyciela akademickiego w wydziale;
   2) kierownik innej jednostki organizacyjnej, w przypadku potrzeby zatrudnienia nauczyciela akademickiego w tej jednostce.
3. Do wniosku o ogłoszenie konkursu dołącza się:
   1) nazwę jednostki, w której ma być zatrudniony nauczyciel akademicki;
   2) określenie stanowiska, którego konkurs ma dotyczyć, i jego usytuowanie w strukturze jednostki;
   3) wymiar czasu pracy i informację o podstawowym lub dodatkowym miejscu pracy;
   4) opis wymagań i kompetencji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku;
   5) propozycja składu komisji konkursowej;
   6) uzasadnienie.
4. Rektor wyraża zgodę albo odmawia wyrażenia zgody na ogłoszenie konkursu. W przypadku wyrażenia zgody Rektor ogłasza konkurs na dane stanowisko poprzez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
5. Warunki konkursu na dane stanowisko powinny dotyczyć w szczególności:
   1) danych identyfikacyjnych AJP, w tym nazwy jednostki, w której ma być zatrudniony nauczyciel akademicki;
   2) nazwy stanowiska, którego dotyczy konkurs, dyscypliny naukowej oraz szczegółowych wymagań i kompetencji wymaganych od kandydata;
   3) informacji o podstawowym lub dodatkowym miejscu pracy,
   4) wykazu wymaganych dokumentów, które powinna zawierać oferta kandydata na dane stanowisko oraz miejsce i termin składania ofert wraz z załącznikami;
   5) planowanego terminu rozstrzygnięcia konkursu.
6. Ogłoszenie konkursu następuje na zasadach określonych w ustawie, przy czym termin na złożenie dokumentów konkursowych nie może być krótszy niż 30 dni.

§ 93.

1. Rektor powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej pięciu członków, w tym wskazany przez Rektora przewodniczący.
2. Członkiem komisji nie może być osoba, wobec której zachodzą wątpliwości co do jej bezstronności. W przypadku zaistnienia wskazanych okoliczności decyzję o wyłączeniu podejmuje przewodniczący komisji.
3. Zadaniem komisji konkursowej jest przeprowadzenie postepowania konkursowego, w tym dokonanie oceny kwalifikacji kandydata na dane stanowisko.
4. Postępowanie konkursowe obejmuje:
   1) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur na podstawie złożonych dokumentów oraz w razie potrzeby przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych;
   2) wyłonienie kandydata na stanowisko objęte konkursem lub stwierdzenie niedokonania wyboru kandydata;
   3) przedstawienie Rektorowi informacji o konkursie i jego wynikach.
5. Komisja konkursowa, przeprowadzając postępowanie konkursowe, kieruje się następującymi zasadami:
   1) postępowanie konkursowe przeprowadza się z udziałem co najmniej połowy składu członków komisji, wraz z przewodniczącym;

2) rozstrzygnięcie konkursu następuje w drodze tajnego głosowania bezwzględną większością głosów – liczba głosów „za" musi być większa niż suma głosów przeciwnych i wstrzymujących się;
3) prace komisji są protokołowane;
4) po zakończeniu postępowania konkursowego przewodniczący komisji konkursowej lub inny wskazany członek komisji informuje wyłonionego kandydata na stanowisko objęte konkursem o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego;
5) od rozstrzygnięcia w postępowaniu konkursowym kandydatom przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego na dane stanowisko poprzez podanie wyników konkursu do publicznej wiadomości.

6. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.
7. W przypadku braku kandydatów lub braku rozstrzygnięcia konkurs zamyka Rektor.
8. Szczegółowe zasady i tryb działania komisji konkursowej określa Rektor.

§ 94.

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
   1) badawczo-dydaktycznych;
   2) badawczych;
   3) dydaktycznych.
2. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych oraz w grupie pracowników badawczych zatrudnia się na stanowisku:
   1) profesora;
   2) profesora uczelni;
   3) profesora wizytującego;
   4) adiunkta;
   5) asystenta.
3. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
   1) starszego wykładowcy;
   2) wykładowcy;
   3) lektora;
   4) instruktora.

§ 95.

1. Na stanowisku profesora zatrudnia się osobę posiadającą tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora AJP zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz:
   1) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – posiadającą w dorobku osiągnięcie naukowe lub artystyczne stanowiące wybitny wkład w rozwój nauki lub sztuki, w tym co najmniej jedną monografię naukową wydaną przez prestiżowe wydawnictwo naukowe lub cykl monograficzny artykułów naukowych opublikowanych w prestiżowych czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych oraz wybitną aktywność dydaktyczną; osiągnięciem tym nie może być osiągnięcie naukowe będące podstawą nadania stopnia doktora; dodatkowym wymaganiem jest wybitna aktywność naukowa albo artystyczna realizowana we współpracy z innymi uczelniami lub instytucjami naukowymi, w szczególności zagranicznymi, a także wybitna aktywność organizacyjna na rzecz AJP;
   2) w grupie pracowników badawczych – legitymującą się wybitnym dorobkiem naukowym, stanowiącym wybitny wkład w rozwój nauki.

3. Na stanowisku adiunkta zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz:
   1) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – legitymującą się osiągnięciami badawczymi oraz aktywnością badawczą i znaczącym zaangażowaniem w pracę dydaktyczną oraz organizacyjną;
   2) w grupie pracowników badawczych – legitymującą się osiągnięciami badawczymi oraz aktywnością badawczą i znaczącym zaangażowaniem w pracę organizacyjną.
4. Na stanowisku asystenta zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł magistra oraz:
   1) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – legitymującą się aktywnością badawczą i znaczącym zaangażowaniem w pracę dydaktyczną oraz organizacyjną;
   2) w grupie pracowników badawczych – legitymującą się aktywnością badawczą i znaczącym zaangażowaniem w pracę organizacyjną.
5. Na stanowisku starszego wykładowcy zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej:
   1) tytuł zawodowy magistra albo równorzędny oraz legitymującą się doświadczeniem zawodowym, zdobytym w okresie co najmniej 10 lat, związanym z reprezentowaną przez siebie specjalnością;
   2) stopień doktora oraz legitymującą się znaczącym doświadczeniem zawodowym z reprezentowaną przez siebie specjalnością lub zaangażowaniem w pracę dydaktyczną oraz organizacyjną.
6. Na stanowisku wykładowcy zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra albo równorzędny. Na stanowisku lektora i instruktora zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawody licencjata albo równorzędny, jeśli posiadane przez nią kompetencje i doświadczenie pozwalają na prawidłową realizację zajęć w zakresie studiów o profilu praktycznym.
7. Na stanowisku profesora wizytującego zatrudnia się na czas określony osobę posiadającą co najmniej stopnień doktora, która samodzielnie kierowała co najmniej pięć lat zespołami badawczymi w kraju lub za granicą oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe i dydaktyczne.

§ 96.

(skreślony)

§ 97.

Rektor określa kryteria wyrażania zgody na dodatkowe zatrudnienie, biorąc pod uwagę w szczególności interes AJP.

§ 98.

1. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych oraz samorządu studentów i doktorantów.
2. W regulaminie pracy określa się:
   1) szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w ustawie;
   2) zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników, rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych.

Dział XI. Administracja AJP

§ 99.

1. Administracja AJP zapewnia warunki dla realizacji ustawowych i statutowych zadań AJP, a także uczestniczy w zarządzaniu i gospodarowaniu mieniem AJP.
2. Administracja AJP zapewnia jego pracownikom właściwe warunki pracy, w tym naukowej i dydaktycznej, a studentom właściwe warunki odbywania kształcenia oraz prowadzenia działalności naukowej.
3. Nadzór nad administracją AJP sprawuje rektor.

§ 100.

1. Administracja AJP ze względu na zakres działania dzieli się na administrację centralną oraz administrację jednostek organizacyjnych AJP.
2. Strukturę organizacyjną oraz zasady działania administracji AJP, w tym zakres działania jej jednostek, obowiązki kierowników, jak i zasady podległości służbowej określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 75 ust. 5.
3. Jednostki administracji AJP tworzy, przekształca i likwiduje rektor.

§ 101.

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką AJP w zakresie określonym w statucie, regulaminie organizacyjnym oraz pełnomocnictwie udzielonym przez rektora.
2. Kanclerz w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, może być umocowany w szczególności do nawiązywania stosunków pracy oraz dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników AJP.
3. Kanclerz reprezentuje AJP w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
4. Nadzór nad działalnością kanclerza sprawuje rektor.

§ 102.

1. Kanclerza powołuje rektor po zasięgnięciu opinii rady uczelni.
2. Kanclerz działa przy pomocy wicekanclerza.
3. Kanclerza i wicekanclerza zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę.

§ 103.

1. Zadania głównego księgowego w AJP wykonuje kwestor. Do zadań kwestora należą w szczególności:
   1) bieżący nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego AJP;
   2) prowadzenie rachunkowości AJP zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie;
   3) realizowanie innych zadań powierzonych przez rektora.
2. Zadania kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
3. Nadzór nad działalnością kwestora sprawuje rektor.

§ 104.

1. Kwestora powołuje rektor po zasięgnięciu opinii rady uczelni.
2. Kwestor działa przy pomocy kierownika ds. budżetu.
3. Kwestora i kierownika ds. budżetu zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę.

Dział XII. Kształcenie w AJP
Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 105.

1. AJP prowadzi kształcenie studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich, w ramach kierunków studiów, zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami.

2. AJP prowadzi kształcenie na studiach podyplomowych oraz w ramach innych form kształcenia, w szczególności: szkoleń, kursów, w tym kursów dokształcających.
3. AJP prowadzi kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej.

§ 106.

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.

§ 107.

1. Studenci i doktoranci AJP mają prawo do rozwijania swoich zainteresowań naukowych. W tym celu mogą korzystać z pomocy nauczycieli akademickich, osób pełniących funkcje kierownicze i organów AJP, mogą uczestniczyć w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w AJP, a także korzystać z pomieszczeń, urządzeń i środków AJP, na zasadach określonych w AJP.
2. Studenci rozpoczynający studia na AJP mają prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta, na zasadach określonych w ustawie.

§ 108.

1. Studenci i doktoranci AJP mają obowiązek zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, przestrzegania przepisów obowiązujących w AJP oraz postępowania zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.
2. Studenci i doktoranci mają ponadto obowiązek przestrzegania zasad określonych w kodeksie etyki, uchwalonym przez organ samorządu.

§ 108a.

AJP działa na rzecz studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami, stwarzając im warunki do pełnego udziału w procesie rekrutacji, w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

§ 109.

1. AJP zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studentów i samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd dysponuje w ramach swojej działalności.
2. Samorząd studentów decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez AJP na sprawy studenckie. Samorząd studentów sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej AJP. Niniejszy przepis stosuje się odpowiednio do samorządu doktorantów.
3. Samorząd studentów wyraża opinię:
    1) w terminie 14 dni w sprawie:
        a) programów studiów,
        b) opłat pobieranych od studentów i ich wysokości,
    2) w terminie 30 dni w sprawie kryteriów i trybu oceny nauczycieli.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminów, o których mowa w ust. 3, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 110.

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta i doktorantów określają odpowiednio regulamin studiów oraz regulamin szkoły doktorskiej, ustalony przez senat.
2. Organizację studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia oraz prawa i obowiązki słuchaczy i uczestników określa rektor.
3. Programy studiów, programy kształcenia w szkole doktorskiej oraz programy studiów podyplomowych ustala senat.

Rozdział II. Studia i studenci

§ 111.

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy rektor na zasadach określonych w ustawie oraz statucie.
2. Studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia tworzy rektor.
3. Programy studiów, w tym kierunkowe efekty uczenia się i plany studiów, programy studiów podyplomowych i innych form kształcenia, opracowuje dziekan.

§ 112.

1. Studia są prowadzone na profilu ogólnoakademickim lub praktycznym.
2. Studia są prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych.

§ 113.

Na zasadach określonych w ustawie AJP może prowadzić:

1) studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową;
2) studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym;
3) studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.

§ 114.

Przyjęcie na studia następuje przez:

1) rekrutację;
2) potwierdzenie efektów uczenia się;
3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

§ 115.

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja rekrutacyjna.
2. W przypadku, gdy postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi komisja rekrutacyjna, rektor określa jej skład, tryb powołania oraz zasady działania.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku powołania komisji rekrutacyjnej decyzję podpisuje jej przewodniczący.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
6. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 116.

1. Senat określa zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego.
2. Senat może określić zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich.

§ 117.

Wielkości przyjęć na poszczególne kierunki studiów, w tym dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się, określa rektor.

§ 118.

1. Osoba przyjęta w poczet studentów AJP nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, nie wcześniej jednak niż z dniem rozpoczęcia roku akademickiego.

2. Student składa ślubowanie następującej treści: *Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie a poprzez swoje postępowanie dbać o godność i honor studenta Akademii im. Jakuba z Paradyża.*
3. Cudzoziemiec może złożyć ślubowanie określone w ust. 2 w języku angielskim. Tłumaczenie ślubowania ogłasza rektor.

§ 119.

1. Studenci AJP tworzą samorząd studentów, którego uprawnienia i zasady działania określa ustawa i regulamin samorządu studentów.
2. Samorząd studentów prowadzi w AJP działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studentów działa przez swoje organy, w tym przewodniczącego oraz organ uchwałodawczy.
4. Organizację i sposób działania samorządu studentów oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów AJP, a także do kolegium elektorów określa regulamin, uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu studentów.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem w terminie trzydziestu dni od dnia jego przekazania.

§ 120.

1. Organy samorządu studentów zawiadamiają rektora o wydanych aktach, w tym podjętych uchwałach, w terminie siedmiu dni od dnia ich podjęcia.
2. Rektor uchyla akt wydany przez samorząd studentów jeżeli jest on niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studentów.

§ 121.

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem AJP, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor w drodze decyzji administracyjnej rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut AJP, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. AJP może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów i pracowników AJP. Podmioty te przedstawiają AJP sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

Rozdział III. Doktoranci

§ 121a.

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Wyniki konkursu są jawne.
5. Można być jednocześnie doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

6. Limity przyjęć do szkoły doktorskiej określa rektor na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej zaopiniowany przez prorektora właściwego do spraw doktorantów albo z własnej inicjatywy.

§ 121b.

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Osoba przyjęta w poczet doktorantów AJP składa ślubowanie o następującej treści: *Rozpoczynając kształcenie w szkole doktorskiej Akademii im. Jakuba z Paradyża, składam uroczyste przyrzeczenie umacniania i rozwijania najlepszych tradycji akademickich i ślubuję dążyć do poznania prawdy, rzetelnie, uczciwie i systematycznie zdobywać wiedzę, poszerzać horyzonty współczesnej nauki, postępować uczciwie i odważnie, wykazywać tolerancję, szacunek i życzliwość wobec innych, nabytą wiedzę wykorzystać dla doskonalenia umiejętności, aby w najlepszej wierze i zgodnie z sumieniem służyć społeczeństwu, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności oraz respektować dorobek, tradycję i obyczaje akademickie, szanować podmiotowość studentów i przekazywać wiedzę według standardów współczesnej edukacji, kierować się dobrem akademickiej wspólnoty, zgodnie z zasadami etyki.*
3. Cudzoziemiec może złożyć ślubowanie określone w ust. 2 w języku angielskim. Tłumaczenie ślubowania ogłasza rektor.

§ 121c.

1. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy.
3. Zasady sporządzania indywidualnego planu badawczego doktoranta oraz sposób jego zatwierdzenia określa rada szkoły doktorskiej.
4. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
5. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej.

§ 121d.

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów AJP.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące samorządu studentów.
3. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w AJP.
4. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników AJP, stosuje się odpowiednio przepisy o zrzeszaniu się w uczelnianych organizacjach studenckich.

Dział XIII. Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 122.

1. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają:
   1) uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich działająca jako komisja w pierwszej instancji;
   2) uczelniana komisja dyscyplinarna dla studentów działająca jako komisja w pierwszej instancji;
   3) uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów;
   4) uczelniana komisja dyscyplinarna dla doktorantów działająca jako komisja w pierwszej instancji;
   5) uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.

2. Obsługę administracyjną uczelnianych komisji dyscyplinarnych zapewniają jednostki określone w regulaminie organizacyjnym.
3. O odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz doktorantów orzekają również sądy koleżeńskie samorządu studentów oraz sądy koleżeńskie samorządu doktorantów. Zasady i tryb powoływania oraz postępowania przed sądami koleżeńskimi określa regulamin samorządu studentów oraz regulamin samorządu doktorantów.
4. Rektor może powołać mediatorów stałych oraz mediatorów do rozstrzygnięcia poszczególnej sprawy.

§ 123.

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich składa się z ośmiu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej czterech nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz dwóch studentów.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z sześciu nauczycieli akademickich oraz czterech studentów.
3. Uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z czterech nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów.
4. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z czterech nauczycieli akademickich oraz dwóch doktorantów.
5. Uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z dwóch nauczycieli akademickich oraz jednego doktoranta.

§ 124.

1. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w AJP.
2. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe.
3. Można być członkiem tylko jednej uczelnianej komisji dyscyplinarnej.
4. Funkcji członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej oraz funkcji rzecznika dyscyplinarnego nie można łączyć z funkcją kierowniczą.

§ 125.

1. Wyboru członków uczelnianych komisji dyscyplinarnych dokonuje senat w głosowaniu tajnym w terminie trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organów AJP, na okres do końca kadencji tych organów. Komisje dyscyplinarne działają do dnia powołania nowych komisji dyscyplinarnych.
2. Wybór studentów i doktorantów do uczelnianych komisji dyscyplinarnych jest dokonywany na okres dwóch lat kalendarzowych.
3. Wyboru przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej oraz jego dwóch zastępców dokonuje senat w trybie określonym w ust. 1, spośród członków komisji.
4. Przewodniczącym uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
5. Przewodniczącymi pozostałych komisji oraz zastępcami przewodniczących wszystkich komisji mogą być nauczyciele akademiccy posiadający co najmniej stopień doktora.
6. Członków uczelnianych komisji dyscyplinarnych wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora oraz uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów i samorządu doktorantów.

§ 126.

1. W składzie orzekającym uczelnianej komisji dyscyplinarnej co najmniej jeden z członków powinien posiadać wykształcenie prawnicze.

2. Komisje, o których mowa w § 122 ust. 1 pkt 2 i 3, orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
3. Komisje, o których mowa w § 122 ust. 1 pkt 4 i 5, orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i doktorantów.

§ 127.

1. Członkostwo w uczelnianej komisji dyscyplinarnej wygasa wskutek:
   1) śmierci;
   2) zrzeczenia się członkostwa;
   3) powołania na stanowiska określone w § 124 ust. 4;
   4) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
   5) ustania stosunku pracy w AJP, skreślenia z listy studentów lub doktorantów AJP albo przeniesienia się studenta lub doktoranta do innej uczelni.
2. Na wniosek członka komisji senat może, z uwagi na długotrwałą chorobę lub długotrwałą nieobecność, zwolnić go z pełnienia obowiązku członka komisji dyscyplinarnej i stwierdzić wygaśnięcie mandatu.
3. Wygaśnięcie członkostwa w uczelnianej komisji dyscyplinarnej stwierdza senat w drodze uchwały.
4. Wyboru członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej na zwolnione stanowisko dokonuje senat. Kadencja tak wybranego członka komisji dyscyplinarnej upływa w terminie, w którym upływałaby kadencja jego poprzednika.

§ 128.

1. Składy orzekające uczelnianych komisji dyscyplinarnych wyznacza przewodniczący komisji, z uwzględnieniem postanowień ustawy oraz § 126 ust. 1.
2. Przewodniczącym składu orzekającego jest przewodniczący komisji dyscyplinarnej albo wyznaczony przez niego jeden z jego zastępców.

§ 129.

1. Rektor powołuje rzeczników dyscyplinarnych spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia następującym po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
3. Rektor odwołuje rzecznika dyscyplinarnego w przypadku ustania stosunku pracy rzecznika dyscyplinarnego w AJP albo w innych uzasadnionych przypadkach.

Dział XIV. Mienie i finanse AJP

§ 130.

1. Czynności prawne w zakresie zarządu majątkiem oraz gospodarki finansowej w obrocie prawnym dokonuje wyłącznie rektor lub inny podmiot umocowany zgodnie z przepisami prawa przez rektora.
2. Dokonanie przez AJP czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz dokonanie przez AJP czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi wymaga zgody właściwych podmiotów w przypadkach wskazanych w ustawie lub w innych przepisach prawa.
3. Przyjęcie przez AJP darowizny, zapisu, spadku o wartości przekraczającej w złotych równowartość 1.000.000 złotych wymaga opinii rady uczelni.

4. W razie gdy darowizna łączy się z poleceniem, a spadek z zapisem lub poleceniem, a wykonanie takiego polecenia lub zapisu wiązałoby się z nakładami po stronie AJP powyżej 1.000.000 złotych, na przyjęcie darowizny spadku lub zapisu wymagana jest opinia rady uczelni.
5. W przypadkach niezastrzeżonych w ust. 3 i 4 decyzję o przyjęciu przez AJP darowizny, zapisu lub spadku podejmuje rektor lub inny podmiot umocowany zgodnie z przepisami prawa przez rektora.

§ 131.

1. Rektor zarządza majątkiem AJP przy pomocy kanclerza, kwestora, kierowników jednostek organizacyjnych oraz innych uprawnionych przez rektora pracowników.
2. Każda z osób wykonujących zarząd majątkiem AJP jest odpowiedzialna za należyte gospodarowanie majątkiem zgodnie z przepisami prawa.
3. Przy wykonywaniu zarządu każda z osób, o których mowa w ust. 1, kieruje się zasadami wynikającymi z przepisów prawa, w tym przepisów o finansach publicznych, w szczególności takich, jak:
    1) zasada celowego i oszczędnego dokonywania wydatków;
    2) zasada uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
    3) zasada optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu celów;
    4) zasada dokonywania wydatków w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 132.

1. AJP prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, a rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
2. Rektor prowadzi gospodarkę finansową AJP, w tym zapewnia sporządzenie planu rzeczowo-finansowego zgodnie z przepisami prawa.
3. Rada uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy.
4. Plan rzeczowo-finansowy wiąże wszystkie jednostki organizacyjne AJP. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje rektor przy pomocy kwestora.
5. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne AJP określa rektor.
6. Rektor zapewnia sporządzenie sprawozdania finansowego w terminie przewidzianym przepisami o rachunkowości i przedstawia je radzie uczelni.
7. Rektor zapewnia sporządzenie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego nie później niż w ciągu pięciu miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego i przedstawia je radzie uczelni.
8. Rada uczelni zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego w terminie sześciu miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego oraz zatwierdza sprawozdanie finansowe w terminie przewidzianym przepisami o rachunkowości.
9. Roczne sprawozdanie finansowe AJP podlega badaniu przez firmę audytorską. Wyboru firmy audytorskiej dokonuje rada uczelni w terminie umożliwiającym firmie audytorskiej udział w inwentaryzacji znaczących składników majątkowych, zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 133.

AJP opracowuje plan naprawczy zgodnie z przepisami ustawy, jeśli suma strat netto w okresie nie dłuższym niż pięciu ostatnich lat przekracza 20% kwoty subwencji oraz dotacji otrzymanych w roku poprzedzającym bieżący rok budżetowy ze środków wskazanych w ustawie.

§ 134.

Przychodami AJP są w szczególności:

1) środki finansowe przyznane w formie dotacji lub subwencji przez ministra na:

a) utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego,
b) stypendia wskazane w ustawie,
c) inwestycje związane z kształceniem i działalnością naukową,
d) utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego, unikatowych w skali kraju, a także specjalnej infrastruktury informatycznej, mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa,
e) zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej,
f) programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra;

2) środki finansowe przeznaczone na realizację zadań NAWA, NCN, NCBiR;
3) środki finansowe przyznane przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki na wykonywanie podstawowych zadań AJP zgodnie z ustawą;
4) środki finansowe na wykonanie określonego zadania zleconego przez ministra;
5) darowizny, zapisy, spadki;
6) przychody z tytułu świadczenia usług badawczych lub realizacji innych podstawowych zadań, w tym transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
7) przychody z działalności gospodarczej;
8) środki finansowe pochodzące z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
9) przychody ze sprzedaży składników mienia.

§ 135.

1. AJP posiada następujące fundusze:
   1) zasadniczy;
   2) stypendialny;
   3) wsparcia osób z niepełnosprawnością;
   4) własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla doktorantów i pracowników;
   5) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
2. Rektor może utworzyć inne fundusze, określając środki na dany fundusz oraz zasady ich wykorzystania.
3. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu na stypendia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, określa rektor z zastrzeżeniem, że zasady przyznawania stypendiów dla studentów i doktorantów są ustalane w uzgodnieniu z samorządem studentów albo samorządem doktorantów.

§ 136.

1. Składniki majątkowe nabyte ze środków finansowych pozyskanych na prowadzenie prac badawczych pozostają do dyspozycji pracowników AJP do zakończenia badań.
2. Składniki majątkowe, o których mowa w ust. 1, pozostają własnością AJP po zakończeniu badań, chyba że przepisy prawa lub umowy w zakresie dofinansowania stanowią inaczej.

§ 137.

1. AJP może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu podstawowych zadań zgodnie z ustawą w zakresie działalności wydawniczej, handlowej, wytwórczej lub usługowej.
2. Działalność gospodarczą AJP może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo i organizacyjnie jednostek organizacyjnych AJP, akademickich inkubatorów

przedsiębiorczości, centrów transferu technologii oraz spółek kapitałowych prawa handlowego, w tym spółek celowych.

3. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej są pokrywane z przychodów uzyskiwanych przez jednostki, o których mowa w ust. 2.
4. Wynik finansowy prowadzonej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego AJP i jest przeznaczony na jego cele statutowe.
5. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej. Inkubator w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.
6. Centrum transferu technologii może być utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej i działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.
7. AJP może tworzyć spółki kapitałowe prawa handlowego, w tym spółki celowe lub przystępować do takich spółek, z zachowaniem zasad określonych w ustawie oraz w innych przepisach prawa.

Dział XV. Wybory w AJP
Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 138.

1. Przepisy niniejszego działu określają:
   1) tryb powoływania komisji wyborczych;
   2) skład kolegium elektorów;
   3) tryb wyboru członków kolegium elektorów;
   4) tryb wyboru rektora;
   5) tryb wyboru członków senatu;
   6) przypadki wygaśnięcia mandatu;
   7) tryb wyborów uzupełniających.
2. Tryb wyboru do senatu i kolegium elektorów studentów i doktorantów, czas trwania ich członkostwa w senacie i kolegium elektorów, określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

§ 139.

1. Wybory w AJP mają charakter bezpośredni, z wyjątkiem wyboru rektora, który ma charakter pośredni i dokonuje się poprzez kolegium elektorów.
2. Członkowi wspólnoty AJP przysługuje czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie jest tajne.
4. W wyborach można głosować tylko osobiście.
5. Jeżeli ustawa lub statut nie stanowią inaczej, ustalenie liczebności grupy uprawnionych dla dokonania czynności związanych z wyborami dokonuje się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

§ 140.

1. Zgłoszony kandydat przedkłada pisemną zgodę na kandydowanie i objęcie funkcji organu albo uzyskanie członkostwa w organie lub kolegium elektorów.
2. Jeżeli wynika to z ustawy lub statutu, kandydat załącza do zgody oświadczenie o spełnianiu wymogów dla objęcia funkcji lub uzyskania członkostwa. Formularz oświadczenia określa rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 141.

1. Kadencja w AJP trwa cztery lata.

2. Jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, kadencja kolegium elektorów, rektora i senatu rozpoczyna się w tym samym roku, przy czym:
    1) dla kolegium elektorów – z dniem 1 kwietnia;
    2) dla rektora i senatu – z dniem 1 września.
3. Kadencja rady uczelni rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.

§ 142.

1. Wybory w AJP zarządza senat. Zarządzenie wyborów następuje w roku akademickim, który kończy się w roku określonym w § 141 ust. 2.
2. Zarządzając wybory, senat ustala kalendarz wyborczy. Ustalając kalendarz zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3–5, senat wyznacza terminy w taki sposób, aby wybory mogły przebiec sprawnie, a członkowie wspólnoty AJP w jak najszerszym zakresie mogli w nich uczestniczyć.
3. Wyboru kolegium elektorów dokonuje się w terminie do dnia 31 marca.
4. Wyboru rektora dokonuje się w terminie do dnia 31 maja.
5. Wyboru członków senatu dokonuje się w terminie do dnia 30 czerwca.

§ 143.

1. Wyboru dokonuje się w trakcie zebrania wyborczego.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy przewodniczący komisji wyborczej albo wskazany przez niego członek komisji wyborczej.
3. Jeżeli jest to zgodne ze statutem i ustawą, w toku jednego zebrania wyborczego można przeprowadzić kilka wyborów.
4. Jeżeli statut przewiduje podział mandatów między przedstawicieli poszczególnych grup społeczności AJP, wyboru dokonuje się w oddzielnych grupach.
5. W przypadkach określonych w statucie komisja wyborcza AJP dokonując odpowiedniego podziału mandatów.

Rozdział II. Komisja wyborcza AJP

§ 144.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza AJP – w zakresie obejmującym:
    1) wybór kolegium elektorów;
    2) wybór rektora;
    3) wybór członków senatu;
    4) inne wybory, jeżeli w danej jednostce organizacyjnej nie powołano komisji wyborczej;
2. Komisję wyborczą AJP powołuje senat. Senat określa skład komisji w taki sposób, aby reprezentowane były wszystkie wydziały oraz wszystkie grupy wspólnoty AJP.
3. Jeżeli senat, powołując komisję wyborczą, nie określił osoby przewodniczącego lub jego zastępcy, komisja na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcy albo zastępców.
4. Samorząd studentów oraz samorząd doktorantów mogą wskazać po jednym przedstawicielu do komisji wyborczej AJP.

§ 144a

1. Wybory mogą odbywać się z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.
2. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów w sposób określony w ust. 1 podejmuje Komisja Wyborcza AJP.

§ 145.

1. Powołanie komisji wyborczych następuje na okres do zarządzenia następnych wyborów w AJP.

2. Członek komisji wyborczej wpisany na listę kandydatów w wyborach, które przeprowadza komisja, traci swój mandat w komisji. W takim przypadku komisja uzupełnia swój skład w drodze kooptacji.
3. Mandat członka komisji wyborczej wygasa z chwilą ustania jego zatrudnienia w AJP albo utraty statusu studenta lub doktoranta AJP.
4. Z ważnych względów członek komisji wyborczej może zostać odwołany w trybie właściwym dla jego powołania.
5. W uzasadnionych przypadkach skład komisji wyborczej uzupełnia się w trybie określonym w § 144 ust. 2-3.

§ 146.

1. Do zadań komisji wyborczej należy podejmowanie czynności w celu sprawnego i zgodnego z ustawą oraz statutem zorganizowania i przeprowadzenia wyborów. Komisja wyborcza w szczególności:
   1) ustala regulaminu wyborczy;
   2) ustala szczegółowy kalendarz czynności wyborczych;
   3) zwołuje zebrania wyborcze poszczególnych grup wspólnoty AJP;
   4) sporządza listy kandydatów i przedkłada je odpowiednim zebraniom wyborczym oraz w przypadkach przewidzianych statutem podaje je do wiadomości wspólnoty AJP;
   5) ustala i ogłasza wyniki wyborów;
   6) zabezpiecza dokumentację wyborczą;
   7) stwierdza ważność i dokonanie wyboru;
   8) unieważnia wybory w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu, zarządzając powtórzenie unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie;
   9) po zakończeniu wyborów przekazują dokumentację wyborczą do archiwum AJP.
2. Wątpliwości powstające przy stosowaniu przepisów ustawy i statutu dotyczących wyborów rozstrzyga komisja wyborcza AJP.

§ 147.

1. Wyborcy uprawnionemu do głosowania w zakresie objętym czynnościami komisji wyborczej przysługuje prawo odwołania od uchwały komisji w sprawie:
   1) sporządzenia listy kandydatów;
   2) ustalenia listy wyników wyborów;
   3) unieważnienia wyborów i zarządzenia powtórzenia unieważnionych wyborów.
2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się na piśmie w terminie trzech dni od dnia ogłoszenia uchwały. Odwołanie od uchwały komisji wyborczej AJP rozpatruje senat.

§ 148.

1. Komisja wyborcza realizuje swoje uprawnienia w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniach.
2. Komisja wyborcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu komisji wyborczej.
3. Komisja wyborcza może na wniosek przewodniczącego komisji wyborczej podjąć uchwałę w sprawach mniejszej wagi w trybie innym niż określony w ust. 1.

Rozdział III. Wybór rektora

§ 149.

1. W skład kolegium elektorów wchodzi 30 elektorów.
2. Skład kolegium elektorów określa się w następujący sposób:
   1) liczba przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni wynosi 16 elektorów;

2) liczba przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt. 1 wynosi 4 elektorów;
3) liczba przedstawicieli pracowników AJP niebędących nauczycielami akademickimi wynosi 4 elektorów;
4) liczba przedstawicieli studentów i doktorantów, odpowiednio z każdego wydziału i szkoły doktorskiej wynosi 6 elektorów.

3. Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy:
   1) w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale skład kolegium elektorów oraz tryb wyboru jego członków określają przepisy dotyczące wyboru członków senatu;
   2) studenci i doktoranci, stanowią łącznie nie mniej niż 20% składu kolegium elektorów.

§ 150.

1. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymogi określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 oraz ust. 3 i 4 ustawy.
2. Z wyłączeniem zdania pierwszego, przepis § 157 ust. 3 pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do członków Kolegium Elektorów.

§ 151.

Przepis § 159 stosuje się odpowiednio do wyborów elektorów.

§ 152.

1. W zebraniu wyborczym kolegium elektorów uczestniczą członkowie komisji wyborczej AJP oraz przewodniczący rady uczelni.
2. Pierwsze posiedzenie kolegium elektorów zwołuje przewodniczący komisji wyborczej.
3. Przewodniczący komisji wyborczej przewodniczy obradom do chwili wybrania przewodniczącego kolegium elektorów.
4. Przewodniczącym kolegium elektorów jest najstarszy wiekiem członek kolegium posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, który wyraził zgodę na objęcie tej funkcji.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego kolegium elektorów, przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
6. Przewodniczący kolegium elektorów przestają pełnić funkcje w przypadku kandydowania na funkcję rektora. Do chwili wybrania nowego przewodniczącego, przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka kolegium elektorów komisja wyborcza zarządza wybory uzupełniające.
8. Czynności wyborcze kolegium elektorów są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 2/3 liczby elektorów.

§ 153.

1. Kandydatów na stanowisko rektora wskazuje rada uczelni, po zaopiniowaniu przez senat.
2. Procedurę zgłaszania kandydatów, o których mowa w ust. 1, określa rada uczelni.
3. Wybory rektora mogą się odbyć, jeżeli w wyniku przeprowadzenia procedury zgłaszania kandydatów, o której mowa w ust. 2, wyłoniony został co najmniej jeden kandydat.
4. Zgłoszenia kandydatów do komisji wyborczej AJP dokonuje rada uczelni. Zgłoszenie następuje na piśmie, nie później niż w terminie wskazanym w uchwale senatu o zarządzeniu wyborów.
5. Do zgłoszenia dołącza się uchwałę rady uczelni, uchwałę senatu oraz dokumenty określone w § 140.
6. Komisja wyborcza podaje do wiadomości wspólnoty AJP listę kandydatów na stanowisko rektora nie później, niż w terminie siedmiu dni przed terminem wyborów.
7. Kandydaci na rektora w kolejności alfabetycznej, przed właściwym głosowaniem, prezentują kolegium elektorów swój program działania, przy czym każdy z elektorów może zadawać pytania kandydatom.

8. Po zakończeniu prezentacji przewodniczący kolegium elektorów zarządza głosowanie.

§ 154.

1. Na stanowisko rektora zostaje wybrany kandydat, który otrzymał bezwzględną większość głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne głosowanie.
2. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. Jeżeli w głosowaniu określonym w ust. 2 żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przewodniczący kolegium elektorów zarządza ponowne głosowania, do momentu uzyskania wymaganej większości głosów przez jednego z kandydatów.

§ 155.

1. Rektora odwołuje z funkcji kolegium elektorów na zasadach określonych w ustawie.
2. Wakujący mandat rektora, kolegium elektorów uzupełnia w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia odwołania lub wygaśnięcia mandatu, na okres do końca kadencji.

§ 156.

Przewodniczący kolegium elektorów stwierdza na piśmie dokonanie wyboru rektora, a następnie podaje tę informację do wiadomości publicznej i zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wyborze rektora.

Rozdział IV. Wybory do senatu

§ 157.

1. W wyborach do senatu osoby należące do grup określonych w § 34 ust. 2 wybierają członków senatu ze swego grona.
2. Kandydata do senatu może zgłosić każdy członek wspólnoty AJP. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie do komisji wyborczej AJP.
3. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymogi określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 oraz ust. 4 i 5 ustawy. Ponadto członkiem senatu może być osoba, w przypadku:
    1) nauczyciela akademickiego, która jest zatrudniona w AJP jako podstawowym miejscu pracy oraz nie była prawomocnie skazana orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub prawomocnie skazana na karę pozbawienia praw publicznych;
    2) pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, która jest zatrudniona w AJP w pełnym wymiarze czasu pracy i nie była prawomocnie skazana na karę pozbawienia praw publicznych;
    3) studenta lub doktoranta AJP, która nie była prawomocnie skazana orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub prawomocnie skazana na karę pozbawienia praw publicznych.

§ 158.

1. Przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni są wybierani na zebraniach wyborczych zespołów naukowych dyscyplin.
2. Wyborcy, o których mowa w ust. 1, którzy nie są przypisani do żadnego zespołu naukowego dyscypliny, wybierani są na ogólnouczelnianym zebraniu wyborczym wszystkich należących do grupy nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni, zwoływanego w celu obsadzenia mandatów, pozostałych do osiągnięcia min. 50% składu organu.
3. Przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich niezatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora AJP oraz pracowników AJP niebędący nauczycielami akademickimi są wybierani na ogólnouczelnianym zebraniu wyborczym.

§ 159.

1. Wybór przedstawicieli do Senatu jest dokonywany na zebraniach wyborczych.
2. Do senatu zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
3. W przypadku uzyskania identycznej liczby głosów przez kilku kandydatów, komisja wyborcza ogłasza drugą turę wyborów, dla nieobsadzonych mandatów.

Rozdział V. Wygaśnięcie mandatu

§ 160.

1. Mandat organu jednoosobowego wygasa przed upływem kadencji w przypadkach wskazanych w ustawie.
2. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
   1) śmierci;
   2) rezygnacji z członkostwa;
   3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie i statucie;
   5) utraty funkcji, z pełnieniem której związany jest mandat;
   6) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że bezpośrednio po ustaniu stosunku pracy został nawiązany nowy stosunek pracy, a w odniesieniu do studenta i doktoranta – w razie ukończenia studiów lub kształcenia w szkole doktorskiej, skreślenia z listy studentów lub doktorantów albo wydalenia z AJP;
   7) zmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownika poniżej wymogów wskazanych w statucie;
   8) uzyskania stanowiska profesora lub profesora AJP przez przedstawiciela pozostałych nauczycieli akademickich niezatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora AJP w senacie;
   9) prawomocnego skazania nauczyciela akademickiego orzeczeniem komisji dyscyplinarnej albo prawomocnego skazania pracownika AJP na karę pozbawienia praw publicznych; w stosunku do studenta lub doktoranta mandat przedstawiciela wygasa w razie prawomocnego skazania przez komisję dyscyplinarną albo prawomocnego skazania na karę pozbawienia praw publicznych.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do członka kolegium elektorów.

§ 161.

Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie wygaśnięcie mandatu:

1) członka kolegium elektorów i rady uczelni stwierdza przewodniczący senatu;
2) rektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów;
3) członka pozostałych organów kolegialnych stwierdzają przewodniczący tych organów.

Rozdział VI. Wybory uzupełniające

§ 162.

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku:
   1) wygaśnięcia mandatu;
   2) konieczności uzupełnienia statutowego składu organu.
2. Nie zarządza się wyborów uzupełniających, jeżeli ich data przypadałaby w okresie ośmiu miesięcy przed zakończeniem kadencji organu, chyba że w wyniku wygaśnięcia mandatu w danym organie pozostałoby mniej niż połowa określonej w przepisach ogólnej liczby jego członków.
3. Wybory uzupełniające dokuje się na okres do końca kadencji organu.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach.

Dział XVI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 163.

1. Senat oraz inne organy kolegialne działają w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na którą został wybrany.
2. Łączenie funkcji lub mandatu z innymi, w stosunku do którego ustawa lub Statut określa zakaz łączenia, powoduje ich opróżnienie lub wygaśnięcie po upływie sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu, chyba że członek społeczności akademickiej wcześniej zrezygnuje z tych, które ustawa lub Statut zakazuje łączyć.

§ 164.

Do odwołania ze stanowiska, pozbawienia lub wygaśnięcia mandatu, a także do uzupełnienia składu osobowego organów kolegialnych i wyborczych stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

§ 165.

Powołanie do pełnienia funkcji prorektora na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. następuje na zasadach określonych w ustawie i statucie.

§ 166.

1. Z dniem wejścia w życie statutu znosi się stanowiska kierowników podstawowych jednostek i ich zastępców w rozumieniu statutu, o którym mowa w § 174.
2. Powołanie do pełnienia funkcji dziekana oraz prodziekana następuje na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 30 września 2020 r.

§ 167.

Powołania do pełnienia funkcji określonych w § 165 i 166 ust. 2 nie wlicza się do liczby kadencji określonych w § 68 ust. 4.

§ 168.

Z dniem wejścia w życie statutu znosi się rady podstawowych jednostek organizacyjnych, w rozumieniu statutu, o którym mowa w § 174.

§ 169.

1. Osoby pełniące funkcje kierowników jednostek wydziałowych pełnią tę funkcję do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. W terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. dziekani dostosują strukturę organizacyjną wydziałów do wymogów określonych w statucie.
3. Pierwsze powołanie na podstawie statutu do pełnienia funkcji kierownika jednostki wydziałowej następuje na okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do odwołania.

§ 170.

1. Z dniem wejścia w życie statutu funkcje kierowników jednostek ogólnouczelnianych, w rozumieniu statutu, o którym mowa w § 174, stają się funkcjami kierowników jednostek ogólnouczelnianych.
2. W terminie, o którym mowa w § 173 ust. 1, kierownicy jednostek ogólnouczelnianych dostosują regulaminy jednostek do wymogów określonych w statucie.

§ 171.

1. Postępowanie komisji oceniającej, dyscyplinarnej, przetargowej, konkursowej oraz innych komisji, wszczęte przed wejściem w życie niniejszego Statutu, jest prowadzone według zasad określonych w niniejszym Statucie.

2. Jeżeli niniejszy Statut wymaga zgromadzenia dokumentów lub wykonania czynności, których nie wymagały dotychczasowe przepisy, komisje niezwłocznie uzupełnią zgromadzoną dokumentację i podejmą stosowne czynności uzupełniające.
3. Przewód doktorski wszczęty przed wejściem w życie niniejszego Statutu, jest prowadzony według dotychczasowych zasad z tym, że przewód doktorski przeprowadza zespół naukowy dyscypliny naukowej a stopień naukowy nadaje Senat.

§ 172.

1. Z dniem wejścia w życie statutu, osoba z tytułem profesora, zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego staje się profesorem.
2. Z dniem wejścia w życie statutu, osoba ze stopniem doktora habilitowanego, zatrudniona na stanowisku:
    1) profesora nadzwyczajnego, staje się profesorem AJP;
    2) profesora wizytującego albo adiunkta, zachowuje swoje stanowisko.
3. Z dniem wejścia w życie statutu, osoba ze stopniem doktora, zatrudniona na stanowisku:
    1) profesora wizytującego, adiunkta albo asystenta, zachowuje swoje stanowisko;
    2) starszego wykładowcy albo wykładowcy zachowuje swoje stanowisko.
4. Z dniem wejścia w życie statutu, osoba z tytułem magistra, zatrudniona na stanowisku:
    1) asystenta, zachowuje swoje stanowisko;
    2) starszego wykładowcy, wykładowcy, instruktora albo lektora zachowuje swoje stanowisko.

§ 173.

1. W terminie roku od dnia wejścia w życie Statutu właściwe organy AJP dostosują do niego obowiązujące na AJP akty wewnętrzne oraz wydadzą akty przewidziane w Statucie.
2. Obowiązujące akty wewnętrzne, o których mowa w ust. 1, stosuje się w zakresie, w jakim nie są sprzeczne ze Statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia Statutu.

§ 174.

Traci moc statut Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 34/000/2017 Senatu AJP z dnia 1 września 2017 r.

§ 175.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.