Załącznik
do Uchwały Nr 15/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

PROGRAM STUDIÓW

Nazwa Wydziału prowadzącego kierunek studiów:	**Wydział Ekonomiczny**	
Nazwa kierunku studiów:	**Zarządzanie**	
Poziom studiów:	**studia drugiego stopnia**	
Profil studiów:	**Praktyczny**	
Forma/formy studiów:	**stacjonarna, niestacjonarna**	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	**Magister**	
Język zajęć:	**język polski**	
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	**7**	
Umiejscowienie kierunku studiów w dziedzinie/dziedzinach oraz dyscyplinie/dyscyplinach naukowych wraz wskazaniem dyscypliny wiodącej oraz procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:	**Dziedzina nauk społecznych** w dyscyplinie naukowej:	
	nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	**100%**

1. Wskazanie związku programu studiów z misją Uczelni i jej strategią rozwoju.

Idea utworzenia studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku zarządzanie została skonstruowana w taki sposób, aby jak najlepiej i najpełniej realizować cele i założenia strategiczne Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim (zwanej dalej AJP), oraz wpisać się w jej misję

Nadrzędną misją AJP jest:

1) rozwój badań naukowych,
2) rozwój kadry naukowej,
3) podnoszenie jakości kształcenia,
4) poszerzanie i dostosowywanie oferty dydaktycznej do potrzeb lokalnego i globalnego rynku pracy,
5) rozbudowywanie i unowocześnianie bazy naukowo-dydaktycznej.

AJP jako uczelnia wyższa wypełnia misję edukacyjną, obywatelską, społeczną i kulturotwórczą zgodnie z następującymi wartościami i celami:

1) własne poczucie narodowe (m.in. kształtowanie przywiązania do ojczystego języka, kultury, ziemi ojczystej, regionu, historii, dziedzictwa kulturowego),
2) szeroko rozumiany humanizm,
3) przygotowanie do życia w społeczeństwie obywatelskim,
4) ochrona przyrody oraz środowiska lokalnego i globalnego,
5) wiedza i umiejętności zawodowe, szczególnie kompetencje związane z etosem nauki, a także związane z etosem pracy,
6) przygotowanie do życia w warunkach zmieniających się potrzeb uczących się generacji, przemieszania się kultur, nacji, systemów wartości,
7) akceptacja standardów i norm międzynarodowych, szczególnie tych, które służą wzajemnemu porozumiewaniu się, współpracy, w tym realizacji standardów zawartych w Strategii Lizbońskiej,
8) otwarcie na postęp naukowy i techniczny,
9) poszanowanie wartości zawartych w kodeksach etyki zawodowej pracowników nauki,
10) rozpoznawanie potrzeb pracodawców i wymogów rynku pracy,
11) reagowanie na priorytety i potrzeby społeczne i gospodarcze Polski oraz województwa i regionu.

Misja ta jest realizowana za pomocą celów określonych w Strategii Rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża na lata 2016-2025, stanowiącej załącznik do Uchwały Nr 41/000/2016 Senatu AJP z dnia 22 listopada 2016 r.. Założenia Strategii Rozwoju AJP są powiązane z kryteriami Strategii Lizbońskiej, której celem strategicznym jest stworzenie dla całego obszaru Unii Europejskiej

„najbardziej konkurencyjnej i dynamicznej gospodarki świata, opartej na wiedzy, rozwijającej się w warunkach zrównoważonego wzrostu gospodarczego, zapewniającej większą liczbę lepszych miejsc pracy oraz większą spójność społeczną". Strategia AJP ma również silne powiązanie ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej 2020 (dla samorządów Polski Zachodniej, w tym lubuskiego), a także ze Strategią Województwa Lubuskiego

W obu dokumentach podkreśla się istotę budowania nowoczesnej gospodarki opartej na wiedzy i innowacji, która powinna być realizowana w odniesieniu do dziedzin kluczowych dla formowania przewagi konkurencyjnej regionu. Należy tu wskazać:

- przemysł i usługi (również w kontekście innowacyjności, wysokich technologii),
- działalność badawczo-rozwojową (aktywizacja ośrodków akademickich i współpraca z sektorem biznesu),
- naukę i edukację (lepsze dostosowanie oświaty do potrzeb rynku pracy), w tym poprawę szans absolwentów szkół zawodowych, średnich i wyższych na rynku pracy poprzez poprawę jakości i atrakcyjności kształcenia dostosowanego do wymagań pracodawców przy jednoczesnej poprawie dostępności do placówek edukacyjnych.

Utworzenie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku *zarządzanie* wpisuje się w Misję oraz Strategię Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Dokumenty strategiczne uczelni zakładają m.in. wzbogacanie, uatrakcyjnienie i dostosowywanie oferty edukacyjnej do aktualnych i przyszłych potrzeb rynku pracy i preferencji kandydatów na studia. Idea powołania studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku *zarządzanie* wpisuje się także w dotychczasową ofertę kształcenia na Wydziale Ekonomicznym, który zapewnia wzbogacanie i dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb zgłaszanych przez absolwentów studiów pierwszego stopnia, umożliwiając im kontynuację kształcenia.

Misją Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim jest dążenie do ustawicznego podnoszenia poziomu wykształcenia społeczeństwa regionu poprzez upowszechnianie wiedzy, kształcenie umiejętności, jej praktycznego wykorzystywania w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu społeczno-gospodarczym oraz budowanie postawy przedsiębiorczości. Zatem, przyszli absolwenci kierunku *zarządzanie* o profilu praktycznym drugiego stopnia będą wzmacniać zasoby pracy lokalnej i regionalnej gospodarki, co stanowi obszar wyzwań i wizji rozwojowej dokumentu strategicznego AJP.

2. Wymagania wstępne – konieczne kompetencje kandydatów.

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny powinien posiadać tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny, w tym dyplom uzyskany za granicą zgodnie z zasadami określonymi w uchwale rekrutacyjnej.

3. Ogólne cele kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny.

Kategoria celu kształcenia	Symbol celu kształcenia	Opis celu kształcenia
Wiedza	C_W1	Wyposażenie studenta w specjalistyczną i profesjonalną wiedzę z zakresu najnowszych i najważniejszych trendów w naukach o zarządzaniu oraz naukach pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do problemów funkcjonowania organizacji w niejednolitych warunkach współczesnej gospodarki (również w języku obcym).
	C_W2	Przekazanie zaawansowanej wiedzy z zakresu innowatorskich przedsięwzięć o różnym charakterze warunkujących skuteczne zarządzanie organizacją.
Umiejętności	C_U1	Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania (również w języku obcym).
	C_U2	Przygotowanie absolwenta do samodzielnej i zespołowej pracy na różnych szczeblach organizacji oraz podejmowania wyzwań badawczych i studiów III stopnia.
Kompetencje	C_K1	Wyrobienie aktywnych postaw łączących zaangażowanie i odpowiedzialność za podejmowane decyzje oraz poszanowanie prawa w obszarze zawodowym i poza nim.
	C_K2	Formowanie podstaw dialogu i tworzenia klimatu zaufania współpracy.

4. Opis zakładanych efektów uczenia się dla studiów drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny:

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7				
Symbol efektów uczenia się dla kierunku	Nazwa efektów uczenia się	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny	
WIEDZA: absolwent zna i rozumie				
K_W01	ma pogłębioną wiedzę w zakresie współczesnych teorii społecznych, ekonomicznych i finansowych, w tym złożonych zależności między nimi;	P7U_W P7S_WG	U W	VI.6
K_W02	ma pogłębioną wiedzę w zakresie współczesnych koncepcji zarządzania i teorii przedsiębiorstw, również w odniesieniu do złożonych struktur gospodarczych i	P7U_W P7S_WG	U W	VI.6

	społecznych;			
K_W03	ma pogłębioną wiedzę z zakresu współczesnych koncepcji oraz instrumentów współpracy i konkurowania organizacji w złożonym otoczeniu społeczno-gospodarczym;	P7U_W P7S_WG	U W	VI.6
K_W04	ma wiedzę odnoszącą się do istoty i znaczenia społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR);	P7U_W P7S_WK	U W	VI.6
K_W05	ma pogłębioną wiedzę dotyczącą współczesnych koncepcji naukowych w relacji do złożonych problemów zarządzania;	P7U_W P7S_WG	U W	VI.6
K_W06	ma pogłębioną wiedzę z zakresu metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych;	P7U_W P7S_WG	U W	VI.6
K_W07	ma pogłębioną wiedzę dotyczącą specjalistycznych i zaawansowanych metod badawczych;	P7U_W P7S_WG	U W	VI.6
K_W08	ma pogłębioną wiedzę dotyczącą zasad funkcjonowania organizacji na rynku międzynarodowym i globalnym z uwzględnieniem m.in. aspektów etycznych, prawnych i kulturowych;	P7U_W P7S_WG	U W	VI.6
K_W09	ma pogłębioną wiedzę dotyczącą znaczenia procesów restrukturyzacyjnych i strategicznych w organizacji;	P7U_W P7S_WG	U W	VI.6
K_W10	ma wiedzę o normach prawnych, etycznych odnoszących się do funkcjonowania organizacji i do jej uwarunkowań;	P7U_W P7S_WK	U W	VI.6
K_W11	ma wiedzę o mechanizmach zmian procesów społeczno-ekonomiczno-finansowych występujących w gospodarce;	P7U_W P7S_WK	U W	VI.6
K_W12	ma pogłębioną wiedzę o klasycznych koncepcjach oraz współczesnych (zaawansowanych) teoriach organizacji i zarządzania w kontekście funkcjonowania organizacji przyszłości;	P7U_W P7S_WG	U W	VI.6
K_W13	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej;	P7U_W P7S_WK	U W	VI.6
K_W14	zna mechanizmy tworzenia i metody rozwoju różnych form przedsiębiorczości, w tym indywidualnej, z wykorzystaniem wiedzy z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów.	P7U_W P7S_WK	U W	VI.6
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
K_U01	potrafi wykorzystywać zaawansowaną i specjalistyczną wiedzę w obszarze nauk o zarządzaniu i pokrewnych;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6
K_U02	potrafi obserwować złożone zjawiska i procesy zachodzące w organizacji, krytycznie interpretować wyniki, formułować wnioski oraz identyfikować implikacje dla funkcjonowania organizacji;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6
K_U03	potrafi dobierać i stosować właściwe metody analizy (w tym ilościowe i jakościowe) w ujęciu teoretycznym i empirycznym, a także efektywnie stosować narzędzia służące do identyfikacji złożonych problemów funkcjonowania przedsiębiorstwa;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6
K_U04	potrafi projektować i stosować zaawansowane	P7U_U	U	VI.6

	mierniki oceny działań organizacji w obszarze zarządzania, marketingu i finansów, a także posiada umiejętność przystosowana istniejących nowych metod i techniki lub opracowania;	P7S_UW	W	
K_U05	potrafi łączyć i wykorzystywać wiedzę z różnych dziedzin nauki w celu wypracowania rozwiązań problemów zarządzania i usprawniania funkcjonowania organizacji w złożonym otoczeniu;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6
K_U06	posiada umiejętność podejmowania strategicznych decyzji, przedstawiając koncepcje, procedury i rozwiązania, poparte wynikami analiz ilościowych i jakościowych z wykorzystaniem zaawansowanych narzędzi statystycznych i finansowych, które wspomagają proces decyzyjny;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6
K_U07	umie przeprowadzać analizę sytuacyjną organizacji (w tym w ramach prac zespołowych), identyfikując kluczowe problemy i szanse, a następnie dokonywać krytycznej oceny alternatywnych wariantów działań o różnym horyzoncie czasowym;	P7U_U P7S_UO P7S_UW	U W	VI.6
K_U8	potrafi utrzymywać efektywną komunikację z różnymi grupami interesariuszy, uwzględniając ich zróżnicowanie kulturowe, językowe i zawodowe, dobierając odpowiednie kanały i style komunikacji w celu skutecznego przekazywania wiedzy, informacji oraz budowania relacji;	P7U_U P7S_UK	U W	VI.6
K_U09	umie uzasadniać i komunikować podejmowane rozwiązania w oparciu wymagania prawne, normatywne lub społeczne uwzględniając aspekty zarządzania;	P7U_U P7S_UK	U W	VI.6
K_U10	potrafi ocenić i komunikować proces wdrażania złożonych zmian w organizacji, diagnozując akceptacji i wsparcia dla wdrażanych zmian;	P7U_U P7S_UK	U W	VI.6
K_U11	potrafi budować i motywować zespoły, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, podejmować wiodącą rolę w zespołach, delegować zadania, monitorować postępy;	P7U_UU P7S_UK P7S_UO	U W	VI.6
K_U12	potrafi wykorzystać dane statystyczne wskazując złożone zależności między danymi w bazach danych;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6
K_U13	potrafi samodzielnie tworzyć i efektywnie kierować złożonymi projektami społeczno-gospodarczymi;	P7U_U P7S_UU, P7S_UW	U W	VI.6
K_U14	potrafi rozwiązywać złożone problemy w oparciu o posiadaną wiedzę i zaawansowane zdolności analityczne, w wymiarze interdyscyplinarnym, a także planować własny rozwój umiejętności przez całe życie;	P7U_U P7S_UW P7S_UU	U W	VI.6
K_U15	potrafi krytycznie analizować oraz interpretować złożone współczesne procesy gospodarcze w kontekście zaawansowanych koncepcji i paradygmatów naukowych;	P7U_U P7S_UW	U W	VI.6
K_U16	umie posługiwać się umiejętnościami językowymi w zakresie specjalistycznej terminologii dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów, a także prowadzić debatę w sposób precyzyjny i spójny wypowiedzieć się na temat wybranych problemów współczesnego zarządzania.	P7U_U P7S_UK	U W	VI.6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				

K_K01	pełni funkcje menedżerskie w sposób odpowiedzialny i etyczny, dbając o zachowanie etosu zawodu menedżera;	P7U_K P7S_KR P7S_KO	U W	VI.6
K_K02	podejmuje działania na rzecz interesu publicznego z poszanowaniem zasad społecznej odpowiedzialności biznesu i/lub zrównoważonego rozwoju, uwzględniających globalne wyzwania;	P7U_K P7S_KO	U W	VI.6
K_K03	potrafi permanentnie doskonalić swoje kompetencje poprzez samodzielne poszukiwanie wiedzy, krytyczną analizę informacji i wykorzystanie różnorodnych form kształcenia;	P7U_K P7S_KK	U W	VI.6
K_K04	potrafi skutecznie przewodzić zespołom interdyscyplinarnym w turbulentnym otoczeniu, wykazując się innowacyjnością i zdolnością do adaptacji;	P7U_K P7S_KO	U W	VI.6
K_K05	potrafi współpracować w sposób konstruktywny z interesariuszami w celu budowania konsensusu i rozwiązywania konfliktów;	P7S_KO P7S_KR	U W	VI.6
K_K06	potrafi promować kulturę organizacyjną opartą na transparentności, odpowiedzialności i szacunku dla różnorodności.	P7S_KO P7S_KR	U W	VI.6

Objaśnienie stosowanych skrótów:

Symbol efektu uczenia się dla kierunku - kolumna 1		
Litera K	dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe	
Znak _	Podkreślnik	
Litera W	dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza	
Litera U	dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,	
Litera K	dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,	
01, 02 i kolejne	numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0)	
Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia) – kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
U	charakterystyka uniwersalna	
W	Wiedza	
U	Umiejętności	
K	kompetencje społeczne	
Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia) - kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
S	charakterystyki typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego	
W (wiedza)	**G**	zakres i głębia
	K	Kontekst

U (umiejętności)	**W**	wykorzystanie wiedzy
	K	komunikowanie się
	O	organizacja pracy
	U	uczenie się
K (kompetencje społeczne)	**K**	Oceny
	O	Odpowiedzialność
	R	rola zawodowa
Właściwy kod dyscypliny określony w *Wykazie dziedzin nauki/sztuki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 121/0101/2022 Rektora AJP z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie wzoru oświadczenia upoważniającego Akademię im. Jakuba z Paradyża do wykazania osiągnięć naukowych pracownika w procesie ewaluacji za lata 2022-2025 – kolumna 4		
VI.6	nauki o zarządzaniu i jakości	
Oznaczenia uniwersalne		
U	oznaczenie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7, o których mowa w pkt 2 – kolumna 4	
W	oznaczenie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7 wspólnych dla wszystkich kierunków studiów - kolumna 4	
inż.	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie – kolumna 4	
naucz	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje nauczycielskie – kolumna 4	

5. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich zakładanych efektów uczenia się i treści programowych, form i metod kształcenia zapewniających uzyskanie tych efektów oraz liczby punktów ECTS z pokazaniem sposobu ich wyznaczenia.

5a. Plan studiów dla każdej formy studiów.

Plan studiów stacjonarnych drugiego stopnia kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny stanowi **załącznik nr 1**, natomiast studiów niestacjonarnych – **załącznik nr 2**.

5b. Karty poszczególnych zajęć.

Opis poszczególnych zajęć uwzględnionych w programie studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny zawierają karty zajęć, które stanowią **załącznik nr 3.**

6. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się poprzez: ocenę prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, ocenę odbytych praktyk oraz ocenę procesu dyplomowania, na który składa się ocena z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego. Na każdej karcie zajęć wskazano

metody oceniania każdego z efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Z programem każdego przedmiotu, literaturą oraz sposobami oceniania studenci zapoznawani są na pierwszych zajęciach. Metody sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się są na Wydziale Ekonomicznym podzielone na metody formujące oraz metody podsumowujące.

Ocena formująca przeprowadzana w trakcie zajęć pozwala przekazać studentom informacje o stopniu realizacji efektów uczenia się, pozwala to także na zaplanowanie procesu uczenia się. Ocenie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla danych zajęć służy ocena podsumowująca.

Metody sprawdzania i oceniania określone na Wydziale Ekonomicznym		
Metody formułujące	**F1**	**Sprawdzian:** – ustny, – pisemny w formie opisowej, – pisemny – rozwiązywanie zdań – pisemny w formie testowej zamkniętej, – pisemny w formie testowej z elementami opisu, – praktyczny umiejętności.
	F2	**Obserwacja/aktywność:** – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, – ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć, – ocena ćwiczeń wykonanych jako praca własna, – weryfikacja zapoznania się z literaturą, – obserwacja pracy w grupach.
	F3	**Praca pisemna:** – przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego, – przygotowanie referatu prezentacji, – ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu, – przygotowanie swobodnej formy wypowiedzi pisemnej, – przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym lub/z elementami badań własnych.
	F4	**Wypowiedź/wystąpienie:** – dyskusja, – sposób prezentacji prac pisemnych, – sposób prezentacji medialnej z komentarzem, – formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, – debata, – ustne rozwiązywanie problemów w oparciu o konkretny stan faktyczny, – ustna interpretacja tekstu, – ustna analiza projektu.
	F5	**Ćwiczenia praktyczne:** – przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, – przygotowanie dokumentów lub pism przygotowanych w pracy

		zawodowej, – analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, – przeprowadzenie symulacji lub inscenizacji.
	F6	**Zaliczenie praktyki:** przebieg praktyki zawodowej potwierdzoną dokumentacją.
Metody podsumowujące	**P1**	**Egzamin:** – ustny, – pisemny w formie opisowej, – pisemny w formie testowej zamkniętej, – pisemny formie testowej z elementami opisu, – dwustopniowy (ustny i pisemny), – dwustopniowy (pisemny i praktyczny), – złożony (ustny lub pisemny w formie opisowej, względnie testowej, z uwzględnieniem stopnia aktywności studenta na etapie oceny formującej, egzaminator określa wartość aktywności dla oceny końcowej).
	P2	**Zaliczenie:** – ustne, – pisemne w formie opisowej, – pisemny w formie testowej zamkniętej, – pisemne formie testowej z elementami opisu, – pisemne – rozwiązanie zdań, – dwustopniowe (ustne i pisemne), – dwustopniowy (pisemny i praktyczny), – złożone (ustne lub pisemne w formie opisowej, względnie testowej, z uwzględnieniem stopnia aktywności studenta na etapie oceny formującej, zaliczający określa wartość aktywności dla oceny końcowej), – raport podsumowujący symulację biznesową – ocena wyników symulacji przedsiębiorstwa
	P3	Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze
	P4	**Praca pisemna:** – projekt, – referat, – esej lub inna forma swobodnej wypowiedzi pisemnej, – raport lub inna forma wypowiedzi pisemnej o charakterze sprawozdawczym z/lub elementami badań własnych, – prezentacja.
	P5	Wystąpienie/rozmowa (prezentacja, omówienie problemu itd.)
	P6	**Ocena praktyki:** opinie pracodawców lub samoocena studenta odzwierciedlona w dokumentacji z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej.
	P7	**Ocena pracy dyplomowej**
	P8	**Egzamin dyplomowy**

Matryca efektów uczenia się na studiach drugiego stopnia kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny stanowi **załącznik nr 4**.

7. Sumaryczne wskaźniki punktów ECTS dotyczące programu studiów.

Wyszczególnienie	Liczba punktów ECTS/liczba godzin	
	stacjonarne	Niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	4	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	120	
Łączna liczba godzin zajęć	1609	1164
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	64	47
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	81	
8Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru	55	
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk	480 godz. 20 punktów ECTS	
Liczba punktów ECTS za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy	16	

8. Moduły kształtujące umiejętności praktyczne.

Program studiów drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* - profil praktyczny obejmuje moduły zajęć powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.

Lp.	Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Liczba godzin		Liczba punktów ECTS
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
1.	Wnioskowanie statystyczne	w/lab.	60	33	**4**
2.	Gra menadżerska	lab.	30	18	**2**
3.	Klasyczne i nowoczesne koncepcje zarządzania	w/ćw.	30	20	**2**
4.	Zarządzanie strategiczne	w/ćw.	60	33	**3**
5.	Przedsiębiorstwo międzynarodowe	w/ćw.	45	25	**3**

6.	Kreowanie postaw przedsiębiorczych		proj.	30	18	**2**
7.	Marketing na rynku globalnym		w/ćw./proj.	60	35	**3**
8.	Społeczna odpowiedzialność biznesu		w/proj.	30	20	**4**
9.	Badania operacyjne		w/proj.	30	20	**2**
10.	Zarządzanie procesami biznesowymi		w/proj.	30	20	**3**
11.	Praktyka		praktyka	480	480	**20**
12.	Zajęcia modułu obieralnego **Manager finansów**	Arkusz kalkulacyjny w zarządzaniu finansami	lab.	15	10	**1**
		Audyt zewnętrzny i wewnętrzny	w/proj.	30	20	**4**
		Kapitał wysokiego ryzyka	w/ćw.	30	20	**4**
		Zarządcze odmiany rachunku kosztów	w/proj.	30	20	**4**
		Zarządzanie płynnością finansową	w/ćw.	30	20	**4**
		Controlling w przedsiębiorstwie	w/ćw.	30	20	**3**
		Ład korporacyjny	w/ćw.	30	20	**4**
		Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstw	w/proj.	30	20	**4**
		Finanse publiczne i podatki	p/ćw./proj.	45	30	**4**
		Budżetowanie i planowanie finansowe	proj.	15	10	**1**
13.	Zajęcia modułu obieralnego **Manager jakości i środowiska**	Audyt jakości i środowiskowe	lab.	15	10	**1**
		Normalizacja, certyfikacja i akredytacja	w/proj.	30	20	**4**
		Zarządzanie różnorodnością	w/ćw.	30	20	**4**
		Lider efektywnego zespołu	w/proj.	30	20	**4**
		Warsztaty zarządzania jakością	w/proj.	30	20	**4**
		Marketing relacji	w/ćw.	30	20	**3**

		Zarządzanie i przywództwo w biznesie	w/ćw.	30	20	**4**
		Ekozarządzanie i zarządzanie środowiskowe	w/proj.	30	20	**4**
		Innowacyjność i komercjalizacja badań	p/ćw./proj.	45	30	**4**
		Systemy zarządzania jakością	proj.	15	10	**1**
14.	Zajęcia modułu obieralnego **Manager logistyki**	Trendy w biznesie- studium przypadku	lab.	15	10	**1**
		Konfigurowanie łańcucha dostaw	w/proj.	30	20	**4**
		Centra logistyczne	w/ćw.	30	20	**4**
		Technologie transportowe	w/proj.	30	20	**4**
		Projektowanie systemów logistycznych	w/proj.	30	20	**4**
		Logistyka miejska	w/ćw.	30	20	**3**
		Organizacja procesów dystrybucji	w/ćw.	30	20	**4**
		Logistyka zwrotna	w/proj.	30	20	**4**
		Eurologistyka w biznesie	p/ćw./proj.	45	30	**4**
		Controlling procesów w łańcuchu dostaw	proj.	15	10	**1**
15.	Zajęcia modułu obieralnego **Manager nowoczesnego biznesu**	Ekonomia behawioralna w zarządzaniu	lab.	15	10	**1**
		Zarządzanie marką i wizerunkiem	w/proj.	30	20	**4**
		Zarządzanie różnorodnością	w/ćw.	30	20	**4**
		Lider efektywnego zespołu	w/proj.	30	20	**4**
		Zarządzanie czasem menedżera	w/proj.	30	20	**4**
		Social media marketing	w/ćw.	30	20	**3**
		Zarządzanie i przywództwo w biznesie	w/ćw.	30	20	**4**
		Gospodarka obiegu zamkniętego	w/proj.	30	20	**4**

		Innowacyjność i komercjalizacja badań	p/ćw./proj.	45	30	**4**
		Finansowanie biznesu ze środków UE	proj.	15	10	**1**
Razem: Z zajęciami modułowymi				**1170**	**690**	**81**

9. Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30%.

Lp.	Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin		Liczba punktó w ECTS
			stacjonarne	niestacjonarne	
1.	Zajęcia modułu obieralnego	wykł/ćw/lab./ proj.	285	190	33
2.	Seminarium magisterskie	ćw.	90	54	8
3.	Zajęcia fakultatywne – humanistyczne	W	30	15	3
4.	Zajęcia fakultatywne	W	15	10	1
5.	Praktyka zawodowa	praktyka	480	480	10
Razem:			**900**	**749**	**55**

10. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS.

Studenci na kierunku *zarządzanie* studia drugiego stopnia są zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 12 tygodni (6 tygodni do końca II semestru oraz 6 tygodni do końca III semestru). Obowiązuje zaliczenie bez oceny. W czasie trwania praktyki zawodowej studenci musza uzyskać 20 pkt. ECTS.

Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach, instytucjach, urzędach administracji publicznej na terenie Polski i za granicą, jeżeli wybór miejsca praktyki jest zgodny z kierunkiem podjętych studiów. Podstawą odbycia praktyki jest skierowanie wydane przez uczelnię lub pisemne oświadczenie zakładu pracy o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki zawodowej. Miejsce odbywania praktyki musi być zaakceptowane przez opiekuna praktyk.

Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 kodeksu pracy. Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziela i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.

Istnieje możliwość odbycia praktyki za granicą. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem jej zaliczenia jest przedłożenie przez

studenta dokumentów obowiązujących w uczelni przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.

Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk na studiach drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny reguluje Regulamin Praktyk Zawodowych stanowiący **załącznik nr 5.**

11. Wymogi związane z ukończeniem studiów i uzyskaniem dyplomu.

Student – po uzyskaniu zaliczeń wszystkich zajęć i odbyciu praktyk zawodowych, złożeniu wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów – staje się absolwentem Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

Student zobowiązany jest do wykonania i obrony pracy dyplomowej. Zasady obrony pracy dyplomowej w Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim Zarządzenie Nr 34/0101/2021 Rektora AJP z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na studiach prowadzonych w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

Szczegółowe informacje dotyczące trybu przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz określające standardy pracy dyplomowej na Wydziale Ekonomicznym znajdują się stronie internetowej Uczelni: www.ajp.edu.pl.

12. Możliwość zatrudnienia absolwentów.

Absolwent kierunku *zarządzanie* jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym i administracyjnym. Nabyte umiejętności predysponują absolwentów do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menadżera/kierownika średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Potencjalne miejsca pracy to: jednostki administracji państwowej i samorządowej, firmy ubezpieczeniowe, banki, organizacje okołobiznesowe, przedsiębiorstwa krajowe i zagraniczne.

Wydział Ekonomiczny zakłada stałe monitorowanie kariery zawodowej swoich absolwentów oraz prowadzenie analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy. Wyniki tych działań będą uwzględniane w kolejnych, weryfikowanych wersjach programu studiów.

13. Możliwość dalszego kształcenia.

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku *zarządzanie* może kontynuować kształcenie na studiach trzeciego stopnia. Może również podnosić kwalifikacje na studiach podyplomowych, a także ubiegać się o uzyskanie licencji i certyfikatów.