Załącznik nr 2
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

AKADEMIA

IM. JAKUBA Z PARADYŻA

W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

REGULAMIN

PRAKTYK ZAWODOWYCH

REALIZOWANYCH PRZEZ SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

FORMA STUDIÓW: NIESTACJONARNE

Załącznik nr 2
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady odbywania praktyk zawodowych przez słuchaczy studiów podyplomowych „Zarządzanie oświatą".
2. Celem praktyki jest:
    1) zdobycie doświadczenia z zakresu organizacji i zarządzania placówką oświatową,
    2) kształtowanie umiejętności praktycznego stosowania wiedzy zdobytej podczas zajęć;
    3) zapoznanie słuchaczy ze strukturą organizacyjną i funkcjonowaniem instytucji oświatowych;
    4) rozwijanie kompetencji menedżerskich, komunikacyjnych i organizacyjnych.

§ 2. Wymiar i organizacja praktyk

1. Praktyka zawodowa trwa **30 godzin** i realizowana jest w okresie trwania studiów podyplomowych (1 rok).
2. Praktyki odbywają się w placówkach oświatowych (szkołach, przedszkolach, zespołach szkół, instytucjach wspierających oświatę) wskazanych przez słuchacza i zatwierdzonych przez opiekuna kierunku.
3. Praktyka może być realizowana w formie ciągłej (blok godzin) lub rozłożonej w czasie – w zależności od możliwości placówki i słuchacza.
4. Za prawidłową realizację praktyki odpowiada słuchacz, opiekun praktyk w placówce oraz opiekun kierunkowy wyznaczony przez uczelnię.

§ 3. Obowiązki słuchacza

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

1) uczestnictwa w praktykach w ustalonym wymiarze godzin;
2) realizacji zadań powierzonych przez opiekuna praktyk w placówce;
3) prowadzenia **Dzienniczka praktyk**, w którym odnotowuje przebieg i charakter wykonywanych czynności;
4) przestrzegania obowiązujących w placówce przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych oraz zasad etyki zawodowej.

§ 4. Obowiązki opiekuna praktyk w placówce

1. Zapoznanie słuchacza ze specyfiką pracy i dokumentacją obowiązującą w placówce.
2. Umożliwienie słuchaczowi obserwacji pracy kadry kierowniczej i administracyjnej oraz udziału w wybranych zadaniach związanych z zarządzaniem szkołą/przedszkolem.
3. Potwierdzenie odbycia praktyki poprzez podpis i opinię w Dzienniczku praktyk.

§ 5. Dokumentacja praktyk

1. Podstawowym dokumentem potwierdzającym odbycie praktyki jest Dzienniczek praktyk, zawierający:
    1) dane słuchacza;
    2) nazwę i adres placówki;
    3) harmonogram zrealizowanych zadań wraz z opisem działań;
    4) podpis opiekuna praktyk w placówce;
    5) opinię końcową i ocenę praktyk.
2. Warunkiem zaliczenia praktyk jest złożenie Dzienniczka praktyk u opiekuna kierunkowego w wyznaczonym terminie.

§ 6. Zaliczenie praktyk

1. Praktyki zalicza opiekun kierunkowy na podstawie:
    1) prawidłowo wypełnionego Dzienniczka praktyk;
    2) opinii opiekuna praktyk w placówce;
    3) obecności i zaangażowania słuchacza.
2. Zaliczenie praktyk jest warunkiem ukończenia studiów podyplomowych „Zarządzanie oświatą".

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje wszystkich słuchaczy kierunku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy obowiązujące na uczelni oraz przepisy prawa oświatowego.