Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: PRAKTYCZNE ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

2. Punkty ECTS:	**2**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem:** 15
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Wykład (Wyk) 5** **Ćwiczenia (Ćw.)10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr hab. prof. AJP Anna Majzel**

B - Wymagania wstępne

Ogólne wiadomości na temat gospodarki

C - Cele kształcenia

C1 -Zdobycie wiedzy związanej z zasadami zarządzania organizacjami.
C2 -Rozwiniecie umiejętności zarządzania organizacją
C3 – Nabycie umiejętności rozumienia potrzeb innych ludzi w realizowaniu poszczególnych funkcji zarządzania organizacją

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
EPW1 Słuchacz zna i rozumie istotę i znaczenie nauki o zarządzaniu dla prawidłowego funkcjonowania organizacji
Umiejętności
EPU1 Słuchacz potrafi zidentyfikować i ocenić najważniejsze procesy zarządzania organizacją
Kompetencje społeczne
EPK1 Słuchacz jest gotów do samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń.

E - Treści programowe oraz literatura

Funkcje zarządzania-ich znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania organizacji	**3**
Kulturowy kontekst zarządzania	**1**
Nieprawidłowości i patologie w zarządzaniu organizacją	**1**
Razem liczba godzin wykładów	**5**
<u>Ćwiczenia:</u>	
Kompetencje lidera- ćwiczenia	**2**

Znaczenie komunikacji w zarządzaniu organizacją- ćwiczenia	**2**
Specyfika pracy grupowej- ćwiczenia	**2**
Jak motywować skutecznie- case study	**2**
Zmiany w organizacji- case study	**2**
Razem liczba godzin ćwiczeń	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**15**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 2015
2. A. K. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wolters Kluwer, Warszawa 2008

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. H. Steinmann, G. Schreyogg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Wyd. Politechniki Wrocław 1992.
2. J.A.Stoner, R. E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2010.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład – Wykład problemowy, wykład interaktywny
Ćwiczenia –czytanie i analiza tekstu źródłowego; gry decyzyjne, gry symulacyjne

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
F2- aktywność	**P2**-egzamin pisemny w formie testowej zamkniętej
Ćwiczenia:	
F5- przeprowadzenie symulacji lub inscenizacji **F4-** dyskusja; ustne rozwiązywanie problemów w oparciu o konkretny stan faktyczny	**P1-** zaliczenie ustne

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	F2	P1	F4	F5	P2		
EPW1	x	x	x	x			
EPU1	x	x	x	x			
EPK1	x	x	x	x			

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: EGZAMIN

Zaliczenie odbywa się w formie **testu pisemnego** obejmującego treści omawiane na zajęciach.

- Test: **30 pytań**, po **1 pkt** za każdą poprawną odpowiedź.
- Progi zaliczenia:

- **24–30 pkt – bardzo dobra**
- **21–23 pkt – dobra**
- **18–20 pkt – dostateczna**
- **< 18 pkt – brak zaliczenia**

Warunki dopuszczenia:

- Obecność **min. 70%**,
- Aktywność na zajęciach,
- Oddanie zadania/projektu (jeśli dotyczy).

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15
Czytanie literatury	10
Przygotowanie do kolokwium - ćwiczenia	15
Przygotowanie do egzaminu	10
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	Dr hab. prof. AJP Anna Majzel
Data sporządzenia / aktualizacji	24.10.2025
Dane kontaktowe (e-mail)	amajzel@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: PRAWNE ASPEKTY ZARZĄDZANIA OŚWIATĄ

2. Punkty ECTS:	**1**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem:** 10
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Wykład (Wyk)** 10
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B - Wymagania wstępne

Ogólna znajomość zasad prawa

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW): Zapoznanie uczestników z podstawowymi pojęciami z zakresu prawa i systemem norm prawnych w odniesieniu do działalności oświatowej
Umiejętności (CU): Kształtowanie umiejętności czytania aktów normatywnych i sposobów dokonywania interpretacji przepisów prawnych
Kompetencje społeczne (CK): Uświadomienie potrzeby posługiwania się wiedzą z podstaw prawa w pracy dyrektora szkoły/placówki

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
EPW1 Słuchacz zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa i zasady stosowania prawa oświatowego
Umiejętności
EPU1 Słuchacz potrafi odnajdywać właściwą podstawę prawną do analizowanych przypadków
Kompetencje społeczne
EPK1 Słuchacz jest gotów do doskonalenia z zakresu prawa w działalności oświatowej

E - Treści programowe oraz literatura

Wykłady:	
Wyk 1. Podstawy prawa w oświacie: analiza podstawowych pojęć z zakresu podstawa prawa.	**2**
Wyk 2. Systematyka przepisów prawnych, konstrukcja aktu prawnego, zasady tworzenia aktów prawnych	
Wyk 3. Podstawowe akty prawne w pracy dyrektora: analiza podstaw prawnych systemu oświaty (Konstytucja RP, Ustawa prawo oświatowe, Ustawa o systemie oświaty, Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, Ustawa Karta Nauczyciela)	**3**
Wyk 4. Tworzenie wewnętrznych aktów prawnych: kompetencje Rady Pedagogicznej w stanowieniu prawa, zasady formułowania uchwał i zarządzeń	**2**

Razem liczba godzin wykładów	**3** **10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Akty prawne: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., Ustawa z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty; Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Chauvin T., Stawecki T., Winczorek P., Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Pilich M., Ustawa o systemie oświaty. Komentarz, Warszawa 2015.
2. Olszewski A., Pilich M., Prawo oświatowe. Komentarz, Warszawa 2020.
3. Piszko A., Ustawa o systemie oświaty. Komentarz, Warszawa 2018.
4. Lisowski K., Stradomski K., Karta Nauczyciela. Komentarz, Warszawa 2021.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Metoda problemowa (projektor multimedialny, prezentacja multimedialna)
Metoda programowana. Metoda praktyczna

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

F2 - obserwacja/aktywność	P1 – egzamin pisemny w formie testowej

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	Wykład						
	F2	P1					
EPW1	X	X					
EPU1	X	X					
EPK1	X	X					

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: EGZAMIN

Zaliczenie odbywa się w formie **testu pisemnego** obejmującego zagadnienia omawiane podczas 10 godzin zajęć.

- Test: **20 pytań jednokrotnego wyboru**, po **1 pkt** za prawidłową odpowiedź.
- Progi zaliczenia:
  - **16–20 pkt – bardzo dobra**
  - **14–15 pkt – dobra**
  - **12–13 pkt – dostateczna**
  - **< 12 pkt – brak zaliczenia**

Warunki dopuszczenia:

- Obecność na zajęciach (**min. 70%**).

- Aktywność podczas zajęć.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	5
Analiza aktów prawnych	5
Przygotowanie do egzaminu	5
Suma godzin:	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	
Data sporządzenia / aktualizacji	24.10.2025
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA I PRZYWÓDZTWO W OŚWIACIE

2. Punkty ECTS:	**2**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem:** 15
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Wykład (Wyk) 10** **Ćwiczenia (Ćw.)**5
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

B - Wymagania wstępne

Brak.

C - Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej i przywództwa w organizacjach.
C2 - Ukształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się i wpływania na postawy i zachowania pracowników.
C3 - Przygotowanie do właściwego komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz rozumienia potrzeb innego człowieka w trakcie realizowania procesów organizacyjnych.

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

EPW1 Słuchacz zna i rozumie podstawowe paradygmaty, koncepcje i modele z zakresu komunikacji interpersonalnej i przywództwa .

EPW2 Słuchacz zna i rozumie temat przywództwa organizacyjnego i komunikacji interpersonalnej, ich znaczenia dla sprawnego funkcjonowania organizacji, kształtowania zachowań i postaw społecznych oraz rozwiązywania problemów pojawiających w jednostkach oświatowych.

Umiejętności

EPU1 Słuchacz potrafi zastosować wiedzę teoretyczną do samokształcenia i doskonalenia kompetencji w obszarze komunikacji interpersonalnej i przywództwa, potrafi planować i organizować pracę własną, jak i zespołową.

EPU2 Słuchacz potrafi radzić sobie z problemami w wybranych sytuacjach komunikacyjnych oraz związanych z rolą lidera w placówkach oświatowych.

Kompetencje społeczne

EPK1 Słuchacz jest przygotowany do rozumienia potrzeb członków środowiska pracy, a także roli i odpowiedzialności lidera za wyniki indywidualne i zespołowe.

E – Treści programowe oraz literatura

<u>Wykłady</u>	2,5

W1 Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Komunikacja interpersonalna – pojęcie i znaczenie, schemat procesu komunikacji. Czynniki wyznaczające przebieg procesu komunikacji. W2. Zasady skutecznej komunikacji. Bariery w komunikacji interpersonalnej. W3 Style komunikacji i ich wpływ na relacje. Podstawy przywództwa – istota, teorie i koncepcje. W4 Rola komunikacji w przywództwie. Przywództwo w sytuacjach trudnych i konfliktowych W5 Zaliczenie **Razem liczba godzin wykładów**	2 2,5 2 1 10
<u>Ćwiczenia:</u> C1 Identyfikacja i analiza podstawowych błędów w komunikacji werbalnej i niewerbalnej C2 Przełamywanie barier w komunikacji interpersonalnej C3 Cechy przywódców – analiza przypadków. Inteligencja społeczna i emocjonalna. C4 Skuteczne przywództwo w organizacji - studium przypadku C5 Zaliczenie **Razem liczba godzin ćwiczeń**	1 1 1 1 1 **5**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**15**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Stewart J. (red.), Mosty zamiast murów: podręcznik komunikacji interpersonalnej, Warszawa 2012.
2. Potocki A., Winkler R., Żbikowska A., Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych, Warszawa 2003.
3. Thomas N. (red.), Przywództwo według Johna Adaira, Warszawa 2009
4. Avery G.C., Przywództwo w organizacji. Paradygmaty i studia przypadków, Warszawa 2009.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Grzybek R., Przewodnik dla lidera. Warszawa 2017
2. Tokarz M., Argumentacja, perswazja, manipulacja : wykłady z teorii komunikacji, Gdańsk 2008
3. Mrówka R., Przywództwo w organizacjach. Analiza najlepszych praktyk,, Warszawa 2010

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład – wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, laptop, projektor
Ćwiczenia – analiza tekstów i przykładów, analiza studium przypadku, praca własna z zalecaną literaturą, analiza porównawcza

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie	P2 – zaliczenie pisemne
Ćwiczenia:	
F4 – wypowiedź/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – zaliczenie pisemne

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	Forma zajęć / Metoda oceniania					
	Wykład			Ćwiczenia		
	F2	F4	P2	F4	F5	P2
EPW1	x	x	x	x	x	x
EPW2	x	x	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x	x	x
EPU2		x	x	x	x	x
EPK1		x	x	x	x	x

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: ZALICZENIE Z OCENĄ

Zaliczenie z oceną odbywa się w formie **testu pisemnego** obejmującego treści z 10 godzin zajęć.

- Test: **20 pytań**, każde warte **1 pkt**.
- Skala ocen:
  - **16–20 pkt – bardzo dobra**
  - **14–15 pkt – dobra**
  - **12–13 pkt – dostateczna**
  - **< 12 pkt – brak zaliczenia**

Warunek dopuszczenia:

- Obecność minimum **70%** zajęć.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15
Czytanie literatury	5
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	10
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr Albin Skwarek
Data sporządzenia / aktualizacji	24.10.2025
Dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: UMIEJĘTNOŚCI NEGOCJACYJNE DLA LIDERÓW OŚWIATY

2. Punkty ECTS:	**2**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem:** 15
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Wykład (Wyk) 10** **Ćwiczenia (Ćw.)** 5
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Małgorzata Chojnacka**

B - Wymagania wstępne

Brak

C - Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę taktyk negocjacyjnych.

C2 – Przybliżenie studentkom wiedzy dotyczącej typologii negocjatora.

C3 – Nabycie umiejętności stosowania metod, technik i narzędzi negocjacji z określonymi typami negocjatorów.

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
EPW1 – Słuchacz zna definicje i rozumie podstawowe pojęcia odnoszące się do taktyk i technik negocjacji.
Umiejętności
EPU1 – Słuchacz potrafi korzystać z metod, technik i narzędzi stosowanych w negocjacjach.
Kompetencje społeczne
EPK1 – Słuchacz jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze negocjacji.

E - Treści programowe oraz literatura

Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć. Wprowadzenie do negocjacji zgodnej z typologią negocjatorów (rozpoznanie negocjatora, strategie, skuteczne taktyki).	**4**
Struktura i przebieg negocjacji.	**2**
Typologia negocjatorów. Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem przedmiotu.	**4**
Razem liczba godzin wykładów	**10**

Ćwiczenia: Trening z wykorzystaniem gier (w tym przekładowo technik takich jak : stopa w drzwiach, eksperyment merytoryczny, zdechła ryba, zapominalski, salami, śmieszne pieniądze, ostatnie życzenie, przeciąganie czasu, gwarancja bezpieczeństwa, odmowa negocjacji, skubanie, optyk z Brooklynu, komunikacja pisemna. dokładne wyliczenia, dobry i zły policjant, hipotezy, utracone korzyści, zamknięcie ustępujące. małe ustępstwo, na „nieuważnego", reguły współpracy, zamknięcie zastraszające, drobne korzyść. opóźnienia czasowe, ciężkie ustępstwo, docenienie, rosyjski front)	**5**
Razem liczba godzin ćwiczeń	**5**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**15**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Załuski G., Negocjacyjne zoo strategie i techniki negocjacji w pigułce, MT Biznes, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kowalczyk E., Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania. PWN Warszawa 2021.
2. Wyspiański S., Negocjacje. Od konfliktu do harmonijnej współpracy, Ebook Szkoleniowy, Uczelnia Łazarskiego.
3. Załuski G., Negocjacyjne zoo. Strategie i techniki negocjacyjne w pigułce, Mt Biznes, Warszawa 2017.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład – Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego. – Projektor, tablica
Ćwiczenia – Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, działania praktyczne. – Tablica

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
F1- wypowiedź (dyskusja).	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formułujących i końcowego zaliczenia ustnego.
Ćwiczenia:	
F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności.	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	F1	P1	F1	F2	P2		
EPW1	X	X	X	X	X		
EPU1	X	X	X	X	X		

EPK1	X	X	X	X	X		

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: ZALICZENIE Z OCENĄ
Zaliczenie ustne przeprowadzane indywidualnie.

- Czas odpowiedzi: **ok. 5–7 minut**.
- Student losuje **1 pytanie główne** + pytania uzupełniające.

Warunki zaliczenia

1. **Obecność na zajęciach** – dopuszczalne max 2 nieobecności nieusprawiedliwione.
2. **Znajomość materiału** z wykładów, ćwiczeń oraz wskazanej literatury.
3. **Odpowiedź logiczna i merytoryczna**, uwzględniająca definicje, przykłady i wnioski.
4. **Aktywność na zajęciach** może podnieść ocenę o +0,5.
5. **Terminowe wykonanie zadań/kolokwiów cząstkowych** (jeśli takie były).
6. **Zakaz korzystania z pomocy zewnętrznych** w trakcie odpowiedzi.
7. Aby uzyskać zaliczenie, odpowiedź musi zostać oceniona co najmniej na **3,0**.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15
Czytanie literatury	15
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do zaliczenia	10
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	Małgorzata Chojnacka
Data sporządzenia / aktualizacji	24.10.2025
Dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: PODSTAWY FINANSÓW W OŚWIACIE

2. Punkty ECTS:	**2**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem:** 15
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Wykład (Wyk) 10** **Ćwiczenia (Ćw.)** 5
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr hab. prof. AJP Magdalena Byczkowska**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza (CW): Zapoznanie z finansowymi zasadami podejmowania i funkcjonowania przedsiębiorstw w gospodarce.
Umiejętności (CU): Kształtowanie umiejętności w zakresie wykorzystania instrumentów finansowych w działalności placówki oświatowej
Kompetencje społeczne (CK): Uświadomienie potrzeby doskonalenia umiejętności oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. w pracy dyrektora szkoły/placówki

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
EPW1 Słuchacz zna i rozumie podstawowe instrumenty finansowe i sposoby ich wykorzystania oraz zasady racjonalnego gospodarowania środkami pieniężnymi.
Umiejętności
EPU1: Słuchacz potrafi dokonać prostych obliczeń finansowych.
Kompetencje społeczne
EPK1: Słuchacz jest gotów do podejmowania decyzji finansowych w działalności oświatowej.

E - Treści programowe oraz literatura

<u>Wykłady:</u>	
Wyk 1. Pojęcie i funkcje finansów, podstawowe kategorie (dochód, koszt, zysk, kapitał, budżet). Rola finansów w gospodarce i życiu codziennym.	3
Wyk 2. System finansowy i instytucje finansowe.	3
Wyk 3. Budżet i planowanie finansowe.	2
Wyk 4. Decyzje finansowe.	2
Razem liczba godzin wykładów	**10**

Ćwiczenia: **Ćw. 1 :** Projekt finansowy placówki Razem liczba godzin ćwiczeń	5 **5**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**15**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz.U. 2025, poz. 1209 – tekst jednolity).
2. Ustawa z 27 października 2017 r. – *o finansowaniu zadań oświatowych* (Dz.U. 2024, poz. 236).
3. Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. – *o finansach publicznych* (Dz.U. 2023, poz. 1270 ze zm.).
4. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – *Karta Nauczyciela* (Dz.U. 2025, poz. 945).
5. Rozporządzenia MEN dotyczące ramowych planów nauczania, subwencji i dotacji oświatowych.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Piszko A. , Finansowanie zadań oświatowych. Nowe zasady przyznawania i rozliczenia dotacji Ebook
2. Czechowicz E, Kuzior P., Łyszczarz .M., Finansowanie i zarządzanie oświatą samorządową CH Beck Warszawa 2023.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną.

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
F2 – obserwacja/aktywność	P1 – egzamin pisemny
Ćwiczenia:	
F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – zaliczenie pisemne

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia				
	F2	P1	F2	F5	P2		
EPW1	X	X	X	X	X		
EPU1	X	X	X	X	X		
EPK1	X	X	X	X	X		

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: EGZAMIN

Zaliczenie odbywa się w formie **egzaminu pisemnego** obejmującego treści z 15 godzin zajęć.

- Egzamin: **25 pytań testowych**, po **1 pkt** każde.
- Skala ocen:

- **21–25 pkt – bardzo dobra**
- **18–20 pkt – dobra**
- **15–17 pkt – dostateczna**
- **< 15 pkt – brak zaliczenia**

Warunek dopuszczenia:

- Obecność na zajęciach (**min. 70%**).

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15
Czytanie literatury	15
Projekt	10
Przygotowanie do egzaminu	10
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr hab. Magdalena Byczkowska
Data sporządzenia / aktualizacji	24.10.2025
Dane kontaktowe (e-mail)	mbyczkowska@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: MARKETING EDUKACYJNY I PR W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH

2. Punkty ECTS:	**2**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem:** 15
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Wykład (Wyk) 5** **Ćwiczenia (Ćw.) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**mgr Tomasz Borecki**

B - Wymagania wstępne

brak

C - Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie Studenta w wiedzę w zakresie marketingu i Public Relations w kontekście zarządzania placówką oświatową.
C2 - Przekazanie wiedzy w zakresie kluczowych instrumentów marketingowych oraz zasad postępowania marketingowego mających znaczenie w skutecznym zarządzaniu placówką oświatową w warunkach zmiennego otoczenia.
C3 - Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i stosowanie instrumentów marketingu i Public Relations w placówkach oświatowych.
C4 - Ukształtowanie odpowiedzialnej postawy za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej.

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

EPW1 – Słuchacz zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu marketingu oraz Public Relations.

Umiejętności

EPU1 – Słuchacz potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się instrumentami oraz zasadami marketingu i Public Relations w placówce oświatowej.

Kompetencje społeczne

EPK1 – Słuchacz jest gotów do przedsiębiorczego działania i twórczego myślenia w aspekcie marketingu i Public Relations

E - Treści programowe oraz literatura

Wykłady: 1. Wprowadzenie do marketingu edukacyjnego a. Definicja i specyfika marketingu w oświacie. b. Różnice między marketingiem komercyjnym a edukacyjnym. c. Rola i znaczenie PR w placówkach edukacyjnych.	**1**

2. Analiza rynku edukacyjnego a. Segmentacja rynku usług edukacyjnych. b. Odbiorcy: uczniowie, rodzice, społeczność lokalna, instytucje. c. Trendy i wyzwania w edukacji (globalne i lokalne).	**1**
3. Marketing-mix w edukacji (7P) a. Produkt edukacyjny – programy nauczania, oferta zajęć dodatkowych. b. Cena – czesne, opłaty, dostępność. c. Dystrybucja – kanały rekrutacji uczniów. d. Promocja – kampanie rekrutacyjne, wizerunek placówki. e. People, Process, Physical Evidence w edukacji.	**1**
4. Public Relations w placówkach oświatowych a. Rola rzecznika prasowego i koordynatora PR. b. Budowanie relacji z mediami, samorządem, organizacjami. c. Zarządzanie wizerunkiem szkoły.	**1**
5. Strategie marketingowe i PR dla szkół a. Planowanie działań promocyjnych. b. Narzędzia promocji: reklama tradycyjna, online, kampanie społeczne. c. Tworzenie spójnej strategii komunikacyjnej.	**1**
Razem liczba godzin wykładów	**5**
<u>Ćwiczenia:</u>	
1. Analiza przypadków (case studies) a. Przykłady skutecznych i nieskutecznych działań marketingowych szkół. b. Dyskusja nad realnymi kampaniami rekrutacyjnymi.	**1**
2. Tworzenie profilu wizerunkowego placówki oświatowej a. Opracowanie "tożsamości" szkoły (misja, wizja, wartości). b. Ćwiczenie: projekt logo, hasła promocyjnego.	**1** **1**
3. Warsztat: komunikacja z rodzicami i mediami a. Symulacje rozmów i konferencji prasowych. b. Tworzenie komunikatów i notatek prasowych.	
4. Projektowanie kampanii promocyjnej a. Opracowanie planu promocji szkoły (online + offline). b. Przygotowanie materiałów: plakaty, ulotki, posty do social media.	**1** **2**
5. Badania marketingowe w praktyce a. Projektowanie ankiety dla rodziców i uczniów. b. Analiza wyników i interpretacja.	**2**
6. Event marketing w edukacji a. Opracowanie scenariusza "dnia otwartego szkoły". b. Plan działań promocyjnych przed, w trakcie i po wydarzeniu.	**2**
7. Ćwiczenia z komunikacji kryzysowej a. Symulacje sytuacji problemowych (np. hejt w sieci, konflikt z rodzicami). b. Tworzenie planu reakcji kryzysowej.	**10**
Razem liczba godzin ćwiczeń	
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**15**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Bednarowska, M. (2015). Public relations w edukacji. Warszawa: Difin.
2. Frąckowiak, M. (2018). Marketing w edukacji. Teoria i praktyka. Poznań: Wydawnictwo UAM.
3. Gołuchowski, J., Sroka, H. (red.) (2017). Marketing usług edukacyjnych. Katowice: Wydawnictwo AE.
4. Strykowski, W., Strykowska, J., Pielachowski, J. (red.) (2016). Zarządzanie szkołą. Teoria i praktyka. Poznań: Wydawnictwo UAM.
5. Wawrzyniak, B. (2019). Komunikacja i PR w szkole. Jak budować wizerunek placówki oświatowej. Warszawa: Wolters Kluwer.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kotler, P., Fox, K. (1995, wyd. polskie). Marketing usług edukacyjnych. Warszawa: PWN.

2. McQuail, D. (2020). Teoria komunikowania masowego. Warszawa: PWN.
3. Altkorn, J. (2012). Marketing w usługach. Warszawa: PWE.
4. Król, H., Ludwiczyński, A. (red.) (2013). Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organiza Warszawa: PWN.
5. Black, S. (2013). Public relations. Warszawa: PWE.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Metody:
Wykład – Wykład problemowy i konwersatoryjny,
Ćwiczenia – Ćwiczenia projektowe, studium przypadku (case study), burza mózgów i mapa myśli**,** symulacje i odgrywanie ról, praca w grupach
Środki:
Wykład – tablica / flipchart, rzutnik multimedialny, filmy i nagrania z kampanii promocyjnych szkół/uczelni
Ćwiczenia – zestawy case study. przykłady ulotek, plakatów, gazetek szkolnych, regulaminów, dokumentów strategicznych szkół, raporty z badań edukacyjnych (OECD, GUS, MEiN). Przykłady realnych strategii marketingowych placówek edukacyjnych.

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
F2 – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P1 – kolokwium pisemne
Ćwiczenia:	
F2 – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P2 - przygotowanie i prezentacja zespołowego referatu problemowego

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	F2	P1	F2	P2			
EPW1	X	X					
EPU1			X	X			
EPK1			X	X			

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: ZALICZENIE Z OCENĄ

Zaliczenie odbywa się na podstawie **zadania zaliczeniowego** oraz **aktywności podczas zajęć**.

- **Zadanie zaliczeniowe**: krótkie opracowanie pisemne / analiza przypadku (2–3 strony).
- **Ocena końcowa** ustalana jest na podstawie:
  - jakości oddanego zadania (**70%**),
  - aktywności podczas zajęć (**30%**).

Skala ocen: bardzo dobra, dobra, dostateczna, niedostateczna (zgodnie z regulaminem studiów).
Warunek dopuszczenia:

- Obecność **min. 70%** zajęć.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15

Czytanie literatury	15
Przygotowanie referatu - ćwiczenia	10
Przygotowanie do zaliczenia	10
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr inż. Tomasz Borecki
Data sporządzenia / aktualizacji	24.10.2025 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	tborecki@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: OBSŁUGA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ, SAMORZĄDOWE CENTRA USŁUG WSPÓLNYCH

2. Punkty ECTS:		**2**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy:** polski
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem:** 10
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Dariusz Łuków**

B - Wymagania wstępne

Wymaganiem wstępnym jest posiadanie wykształcenia wyższego.

Podstawowa znajomość struktury systemu oświaty w Polsce.

C - Cele kształcenia

CSP_W1 – Wyposażenie słuchacza w wiedzę dotyczącą zasad organizacji i funkcjonowania placówek oświatowych oraz roli samorządowych Centrów Usług Wspólnych w obsłudze szkół i przedszkoli.
CSP_W2 – Zrozumienie przepisów prawa regulujących obszar administracji, finansów i obsługi kadrowo-organizacyjnej w jednostkach oświatowych.
CSP_U1 – Przygotowanie do praktycznego wykorzystania narzędzi i procedur obsługi placówki w zakresie administracyjnym i finansowym.
CSP_K1 – Kształtowanie postaw odpowiedzialności, rzetelności i etyki w realizacji zadań administracyjnych i organizacyjnych.

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
EPW1 – Słuchacz zna i rozumie teoretyczne i praktyczne podstawy organizowania i obsługi placówek oświatowych.
EPW2 – Słuchacz zna zasady i uwarunkowania prawne oraz finansowe funkcjonowania samorządowych centrów usług wspólnych.
Umiejętności
EPU1 – Słuchacz potrafi zastosować przepisy prawa i procedury administracyjne w praktyce obsługi placówki oświatowej.
EPU2 – Słuchacz potrafi efektywnie wykorzystywać narzędzia informatyczne do realizacji zadań w CUW i w jednostkach oświatowych.
Kompetencje społeczne
EPK1 – Słuchacz jest gotów do współpracy z różnymi interesariuszami (dyrektorzy szkół, organy prowadzące, pracownicy administracji) w duchu odpowiedzialności i poszanowania prawa.

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć: Wykład	
1. Struktura i zadania samorządowych Centrów Usług Wspólnych (CUW).	**1**
2. Zakres obsługi administracyjnej, finansowej i kadrowej placówek oświatowych.	**2**
3. Przepisy prawa regulujące funkcjonowanie CUW – prawo oświatowe, ustawa o finansach publicznych, prawo pracy.	**2**
4. Organizacja obiegu dokumentów i archiwizacja w CUW.	**1**
5. Współpraca CUW z dyrektorami szkół i innymi jednostkami samorządowymi.	**1**
6. Rozwiązania informatyczne wspierające obsługę placówek.	**1**
7. Dobre praktyki i studia przypadków w zakresie obsługi placówek oświatowych.	**1**
8. Zaliczenie	**1**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Wybrane akty prawa pracy (Kodeks pracy, ustawa Karta Nauczyciela).
4. Materiały dydaktyczne przygotowane przez prowadzącego.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. L. Gawrecki, *Zarządzanie w oświacie. Podręcznikowy zarys problematyki.*

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład, konsultacje, dyskusja.

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

F1 – wypowiedź (dyskusja)	P1 – ocena powstała na podstawie oceny formułującej i zaliczenia w formie testu

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	Wykład						
	F1	P1					
EPW1 EPW2	x	x					
EPU1	x	x					

EPU2							
EPK1	x	x					

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: ZALICZENIE Z OCENĄ
Zaliczenie odbywa się na podstawie testu oraz **aktywności podczas zajęć**.
Skala ocen (procentowa)

- **5,0** – 91–100%
- **4,5** – 86–90%
- **4,0** – 76–85%
- **3,5** – 71–75%
- **3,0** – 60–70%
- **2,0** – 0–59%
- Obecność **min. 70%** zajęć.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do kolokwium – zaliczenie	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Dariusz Łuków
Data sporządzenia / aktualizacji	24.10.2025 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	dlukow@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: TECHNOLOGIE INFORMACYJNE W ZARZĄDZANIU OŚWIATĄ

2. Punkty ECTS:	**1**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem:** 10
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Ćwiczenia (ćw.) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr inż. Łukasz Lemieszewski**

B - Wymagania wstępne

Słuchacz powinien posiadać ogólną umiejętność obsługi komputera i korzystania z podstawowych programów biurowych.

C - Cele kształcenia

C1 – Doskonalenie umiejętności praktycznego wykorzystania programu Excel do tworzenia zestawień, analiz danych, harmonogramów oraz dokumentacji na potrzeby zarządzania oświatą.
C2 – Nabycie umiejętności korzystania z narzędzi chmurowych i zespołowych (Microsoft 365 / Teams / OneDrive) w celu organizowania współpracy, przechowywania dokumentów oraz prowadzenia spotkań online i komunikacji z interesariuszami szkoły.
C3 – Zapoznanie się z potencjałem narzędzi opartych na sztucznej inteligencji (ChatGPT) w kontekście wspomagania pracy dyrektora szkoły – m.in. w generowaniu treści, pisaniu dokumentów, scenariuszy, raportów.
C4 – Podniesienie świadomości w zakresie cyberbezpieczeństwa, ochrony danych osobowych i standardów cyfrowych, z uwzględnieniem zaleceń NASK oraz aktualnych przepisów prawa (RODO).

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

EPW1 – Słuchacz zna i rozumie temat zastosowania technologii informacyjnych w zarządzaniu placówką oświatową, w tym znajomość systemów elektronicznej dokumentacji, komunikacji, zarządzania zasobami i analizowania danych w edukacji.

Umiejętności

EPU1 – Słuchacz potrafi wykorzystać wybrane narzędzia informatyczne (np. edytory tekstów, arkusze kalkulacyjne, platformy e-learningowe, systemy informacji oświatowej, narzędzia AI) w praktyce zarządzania jednostką oświatową, usprawniając pracę administracyjną, organizacyjną i komunikacyjną.

Kompetencje społeczne

EPK1 – Słuchacz jest gotów do stosowania technologii informacyjnych w pracy zawodowej, wykazuje gotowość do ich wdrażania w celu poprawy jakości zarządzania i komunikacji w placówkach oświatowych, przy zachowaniu zasad etycznych i ochrony danych osobowych.

E - Treści programowe oraz literatura

1. Obsługa arkusza kalkulacyjnego Excel (4 godziny) **– tworzenie i formatowanie arkuszy do celów zarządzania placówką** **– zestawienia finansowe, harmonogramy, analizy danych** **– wykorzystanie funkcji i formuł w praktyce szkolnej** **– proste tabele przestawne i wykresy**	**4**
2. Wykorzystanie sztucznej inteligencji (ChatGPT) w zarządzaniu oświatą (2 godziny) **– tworzenie dokumentów, pism, planów, raportów z pomocą AI** **– przykłady zastosowania: generowanie treści, streszczeń, harmonogramów** **– ograniczenia i odpowiedzialne korzystanie z narzędzi AI**	**2**
3. Obsługa chmury i platformy Microsoft Teams (3 godziny) **– praca na dokumentach w chmurze (OneDrive)** **– udostępnianie plików i współpraca z zespołem** **– zarządzanie spotkaniami online i zespoły w Teams**	**3**
4. Cyberbezpieczeństwo i dobre praktyki cyfrowe (1 godzina) **– zasady ochrony danych osobowych i RODO** **– bezpieczne logowanie, hasła, phishing i inne zagrożenia** **– etyka korzystania z narzędzi cyfrowych w oświacie**	**1**
Razem liczba godzin ćwiczeń	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Szyperski P., *ExcelSzkolenie.pl – kursy online i tutoriale*, dostępne na stronie: https://excelszkolenie.pl/ , dostep: 24.07.2025 r.
2. Microsoft Corporation. *Microsoft 365 – Pomoc techniczna i dokumentacja*. Dostęp online: https://support.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365, dostep: 24.07.2025 r.
3. OpenAI. (2025) – *dokumentacja użytkownika i przewodniki zastosowań*. Dostęp online: https://platform.openai.com/docs, dostep: 24.07.2025 r.
4. NASK (2024). *Akademia NASK – materiały edukacyjne z zakresu cyberbezpieczeństwa*. Dostęp online: https://akademia.nask.pl, dostep: 24.07.2025 r.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. NASK. *Bezpieczna Szkoła – poradnik dla dyrektorów i nauczycieli*. Dostęp online: https://bezpiecznaszkola.nask.pl, dostęp: 24.07.2025 r.
2. Lizut, J., & Wrońska, A. (red.). (2018). Standard bezpieczeństwa online placówek oświatowych (wyd. II, uzupełnione). Warszawa: Fundacja Odkrywców Innowacji, Fundacja Drabina Rozwoju, NASK, WSP im. J. Korczaka. ISBN: 978-83-65448-04-0.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Ćwiczenia

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Ćwiczenia:

F5 – ćwiczenia sprawdzające umiejętności, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu fachowego	P2 – zadanie podsumowujące umiejętności praktyczne

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	Forma zajęć / Metoda oceniania						
	Ćwiczenia						
	F5	P2					
EPW1	x	x					
EPU1	x	x					
EPK1	x						

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: ZALICZENIE Z OCENĄ

Zaliczenie odbywa się na podstawie **zadania zaliczeniowego** oraz **aktywności podczas zajęć**.

- **Zadanie zaliczeniowe**: krótkie opracowanie pisemne / analiza przypadku (2–3 strony).
- **Ocena końcowa** ustalana jest na podstawie:
  - jakości oddanego zadania (**70%**),
  - aktywności podczas zajęć (**30%**).

Skala ocen: bardzo dobra, dobra, dostateczna, niedostateczna (zgodnie z regulaminem studiów).

Warunek dopuszczenia:

- Obecność **min. 70%** zajęć.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	5
Przygotowanie do zadania	10
Suma godzin:	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	Dr inż. Łukasz Lemieszewski
Data sporządzenia / aktualizacji	24.10.2025
Dane kontaktowe (e-mail)	llemieszewski@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: SEMINARIUM

2. Punkty ECTS:		**1**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1,2**	**7. Liczba godzin ogółem:** 20
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Seminarium (s) 20**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		

B - Wymagania wstępne

brak

C - Cele kształcenia

C1 – Rozwijanie umiejętności analitycznych.
C2 – Doskonalenie umiejętności badawczych i seminaryjnych
C3 – Kształcenie umiejętności pisania pracy dyplomowej
C4 – Kształtowanie postawy refleksyjnego lidera oświaty

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

EPW1 – Słuchacz zna kluczowe problemy i wyzwania związane z zarządzaniem placówkami oświatowymi oraz podstawowe narzędzia analizy funkcjonowania szkoły.

Umiejętności

EPU1 – Słuchacz potrafi samodzielnie przygotować i opracować projekt badawczy lub analizę problemu w obszarze zarządzania oświatą**.**

Kompetencje społeczne

EPK1 – Słuchacz jest gotów do odpowiedzialnego podejmowania decyzji oraz potrafi współpracować i prezentować wyniki pracy w grupie**.**

E - Treści programowe oraz literatura

1. Analiza problemów współczesnej oświaty	4
2. Planowanie i realizacja projektów w zarządzaniu oświatą	4
3. Badania i analiza w pracy kierownika oświaty	4
4. Przygotowanie i opracowanie konspektu pracy	4
5. Prezentacja konspektu pracy	4
Razem liczba godzin seminarium	**20**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**20**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. K. Olechnicka, M. Szczepański **–** *Zarządzanie oświatą*, Wydawnictwo Difin, 2020**.**
2. J. Sławiński **–** *Metodyka badań edukacyjnych*, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Raporty i publikacje MEN **(**Ministerstwo Edukacji i Nauki)

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

seminarium

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Ćwiczenia:	
F5 -Seminarium	P2 – Seminarium

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	seminarium						
	F5	P2					
EPW1	x	x					
EPU1	x	x					
EPK1	x						

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: ZALICZENIE Z OCENĄ

Zaliczenie odbywa się na podstawie przedstawienia kompletności pracy.

- Obecność **min. 70%** zajęć.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	20
Czytanie literatury	10
Przygotowanie pracy	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	
Data sporządzenia / aktualizacji	14.10.2025
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE W OŚWIACIE

2. Punkty ECTS:		**2**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy:** polski
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem:** 10
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**dr Albin Skwarek**

B - Wymagania wstępne

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania i organizacji placówek oświatowych.

C - Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego.
C2 - Wykształcenie umiejętności dokonywania analizy i oceny warunków funkcjonowania placówek oświatowych oraz opracowania na jej podstawie skutecznej strategii.
C3 - Ukształtowanie zaangażowania i poczucia odpowiedzialności za decyzje podejmowane w procesie zarządzania strategicznego.

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

EPW1 Słuchacz zna i rozumie zagadnienia z zakresu zarządzania strategicznego.
EPW2 Słuchacz zna wybrane metody analizy strategicznej, umożliwiające identyfikowanie czynników wpływających na przewagę konkurencyjną.

Umiejętności

EPU1 Słuchacz potrafi przeprowadzić analizę strategiczną jednostki oświatowej oraz zaproponować realistyczne warianty strategii.
EPU2 Słuchacz potrafi dokonać oceny perspektyw rozwoju placówki oświatowej oraz formułować jej założenia strategiczne.

Kompetencje społeczne

EPK1 Słuchacz jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i formułowania rozwiązań dotyczących problemów pojawiających się w środowisku pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

Wykłady: **W1** Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Zarządzanie strategiczne – geneza, istota, Ewolucja koncepcji zarządzania strategicznego (szkoły i nurty zarządzania strategicznego)	3

W2 Wizja i misja organizacji. Miejsce strategii w formule zarządzania strategicznego. Typologia strategii	2
W3 Implementacja strategii	2
W4 Zastosowanie analizy strategicznej w zarządzaniu strategicznym	2
W5 Zaliczenie przedmiotu	1
Razem liczba godzin wykładów	10
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Gawroński K., Otręba R., Zarządzanie strategiczne i zmiana w organizacji szkolnej, Warszawa 2020.
2. Obłój K., Zarządzanie strategiczne. Teoria i praktyka, Warszawa 2018
3. Zarządzanie strategiczne: koncepcje, metody, pod red. Rafała Krupskiego, Wrocław 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kordziński J. Zarządzanie rozwojem szkoły, Warszawa 2012.
2. Lorens R., Nowoczesne zarządzanie szkołą i placówką oświatową, Warszawa 2021.
3. Romanowska M., Zarządzanie strategiczne. Teoria i praktyka, 2017.
4. Gierszewska G., Romanowska M., Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, Warszawa 2009.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład – wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, analiza studium przypadku, pokaz prezentacji multimedialne, laptop, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie	P2 – zaliczenie pisemne

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**		
	Wykład		
	P2	F2	F4
EPW1	x	x	x
EPW2	x	x	x
EPU1	x	x	x
EPU2	x	x	x
EPK1		x	x

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: ZALICZENIE Z OCENĄ

Zaliczenie odbywa się na podstawie **zadania zaliczeniowego** oraz **aktywności podczas zajęć**.

- **Zadanie zaliczeniowe**: krótkie opracowanie pisemne / analiza przypadku (2–3 strony).
- **Ocena końcowa** ustalana jest na podstawie:
  - jakości oddanego zadania (**70%**),
  - aktywności podczas zajęć (**30%**).

Skala ocen: bardzo dobra, dobra, dostateczna, niedostateczna (zgodnie z regulaminem studiów).
Warunek dopuszczenia:

- Obecność **min. 70%** zajęć.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	20
Przygotowanie do zajęć	10
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr Albin Skwarek
Data sporządzenia / aktualizacji	24.10.2025
Dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: EFEKTYWNE GOSPODAROWANIE BUDŻETEM W OŚWIACIE

2. Punkty ECTS:	**2**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem:** 15
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Wykład (Wyk) 5** **Ćwiczenia (Ćw.)10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr hab. prof. AJP Ewa Chomać-Pierzecka**

B - Wymagania wstępne

Wiedza z obszaru finansów oraz zarządzania.

C - Cele kształcenia

1. Przekazanie wiedzy z obszaru planowania finansowego działań i zarządzania przez budżet w oświacie (CSP-W02).
2. Przygotowanie absolwenta do praktycznego wykorzystania umiejętności w obszarze planowania finansowego działań i zarzadzania przez budżet w oświacie (CSP-U01).
3. Kształtowanie zaangażowania i poczucia odpowiedzialności za obszar planowania finansowego działań i skuteczność zarządzania przez budżet (CSP-K01).

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

EPW1 – Słuchacz zna i rozumie specjalistyczną wiedzę z obszaru źródeł i zasad finansowania działalności i oświatowej i rozwoju jednostek oświatowych

Umiejętności

EPU1 – Słuchacz potrafi umiejętnie budżetować działania placówki oświatowej i pracy na budżecie.

Kompetencje społeczne

EPK1 - Słuchacz jest gotów do definiowania i planowania działań w placówce oświatowej i zarządzania w oparciu o budżet.

E - Treści programowe oraz literatura

W1 – Informacje wstępne. Wprowadzenie do problematyki budżetowania. Specyfika budżetowania w oświacie i ramy formalno-prawne procesu budżetowania w oświacie.	1
W2 – Procedura budżetowania w oświacie. Zasady prawidłowego konstruowania budżetu.	1
W3 – Planowanie finansów na działalność oświatową, założenia budżetowe i zarządzanie przez budżet w oświacie.	1
W 4 - Szacowanie kosztów zadań w oświacie. Ocena skuteczności budżetowania i efektywności pracy na budżecie	1,5 0,5

W5 – Wyzwania efektywnego gospodarowania budżetem w oświacie – dyskusja i podsumowanie przedmiotu **Razem liczba godzin wykładów**	**5**
Ćwiczenia:	
C1 – Wprowadzenie do problematyki ćwiczeń. Specyfika budżetowania w oświacie - analiza ram prawnych planowania finansowego w oświacie.	1,5
C2 - Zasady konstruowania budżetu w praktyce.	1
C3 - Procedura budżetowania w oświacie – etapy i elementy składowe budżetowania (ujęcie praktyczne).	1
C4 - Identyfikacja celów budżetowania zadań w oświacie, jako obszarów odniesienia badania skuteczności planowania finansowego. Określenie źródeł finansowania zadań w oświacie.	1,5
C5 – Plan dochodów i wydatków zadań w oświacie. Metody kalkulacji kosztów w skutecznym planowaniu finansowym zadań w oświacie – ćwiczenia praktyczne.	2
C6 – Praca na budżecie w praktyce. Ocena realizacji założeń budżetowych. Ocena skuteczności planowania finansowego w oświacie.	1,5
C7 – Źródła efektywności zarządzania budżetem w oświacie – dyskusja i podsumowanie ćwiczeń. Zaliczenie ćwiczeń. **Razem liczba godzin ćwiczeń**	1,5 **10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**15**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Dylewski M., Filipiak B., Szczypa P., Budżetowanie w przedsiębiorstwie - aspekty rachunkowe finansowe i zarządcze., CeDeWu, Warszawa 2018.
2. Czechowicz E, i in., Finansowanie i zarządzanie oświatą samorządową, Seria: Sektor publiczny w praktyce, CH Beck, Warszawa 2023.
3. Plich M. (red), Finansowanie działań oświatowych, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Krawiec G., Prawo oświatowe, CH Beck, Warszawa 2025.
2. Kaczurak-Kozak M., Rachunkowość budżetowa. Teoria i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa 2022.
3. Rup W., Wydatki w państwowych i samorządowych jednostkach budżetowych, ODDK Gdańsk 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład – wykład informacyjny; projektor.
Ćwiczenia – metoda praktyczna, ćwiczenia przedmiotowe; materiały źródłowe.

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
F1- Wypowiedź (dyskusja).	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formułujących i końcowego zaliczenia.
Ćwiczenia:	
F1- Obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**	
	Wykład	Ćwiczenia

	F1	P1	F1	P1
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPK01	X	X	X	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: ZALICZENIE PISEMNE Z OCENĄ

Skala ocen (procentowa)

- 5,0 – 91–100%
- 4,5 – 86–90%
- 4,0 – 76–85%
- 3,5 – 71–75%
- 3,0 – 60–70%
- 2,0 – 0–59%

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15
Czytanie literatury Przegląd i analiza materiałów źródłowych - akty prawne i interpretacje Analiza uwarunkowań otoczenia mających wpływ na budżetowanie działań w placówce oświatowej Identyfikacja i analiza źródeł finansowania. Kalkulacje kosztów działań, planowanie wydatków – ustalenia praktyczne i lub analiza przypadków.	10
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do zaliczenia	15
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr hab. prof. AJP Ewa Chomać-Pierzecka
Data sporządzenia / aktualizacji	24.10.2025
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE PRACĄ W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

2. Punkty ECTS:	**2**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem:** 15
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Wykład (Wyk) 10** **Ćwiczenia (Ćw.)5**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr hab. prof. AJP Krzysztof Czyrka**

B - Wymagania wstępne

Wiedza z obszaru zarządzania.

C - Cele kształcenia

4. Przekazanie wiedzy z obszaru organizacji pracy.
5. Przygotowanie studenta do praktycznego wykorzystania umiejętności w obszarze zarządzania pracą.
6. Kształtowanie zaangażowania i poczucia odpowiedzialności za obszar organizacji i zarządzania pracą.

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

EPW1 – Słuchacz zna i rozumie specjalistyczną wiedzę z obszaru organizacji i zarządzania pracą

Umiejętności

EPU1 – Słuchacz potrafi wykorzystać umiejętności w zakresie organizacji i zarządzania pracą

Kompetencje społeczne

EPK1 Słuchacz jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i formułowania rozwiązań dotyczących problemów pojawiających się w środowisku pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

Wykłady:	2
W1 – Podstawowe pojęcia organizacji i zarządzania – istota, funkcje, style kierowania, uwarunkowania w sektorze oświaty.	2
W2 – Zarządzanie zasobami ludzkimi – nauczyciele i pracownicy administracyjni jako kluczowy kapitał placówki.	2
W3 – Motywowanie pracowników i zespołu – czynniki motywacyjne w zarządzaniu	2
W4 – Organizacja i struktura pracy– role, kompetencje, odpowiedzialność.	2
W5 – Rozwiązywanie problemów zarządczych – analiza przypadków (np. konflikt, braki kadrowe).	
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ćwiczenia:	
C1 – Identyfikacja ról i zadań w placówce – kto za co odpowiada, przykładowe schematy organizacyjne.	1
C2 - Ćwiczenie w planowaniu – przygotowanie zarysu planu pracy rocznej placówki.	1

C3 - Projekt: wizja dobrej organizacji– propozycje usprawnień w zakresie planowania i motywowania.	3
Razem liczba godzin ćwiczeń	**5**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**15**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Sikorski Czesław, Kwiatkowska Anna – *Zarządzanie szkołą i placówką oświatową*, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2006
2. Koźmiński Andrzej K., Piotrowski Włodzimierz – *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, Wydanie V zmienione, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022
3. Majchrzak Elżbieta – *Planowanie i zarządzanie w edukacji*, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2010

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. **Goleman Daniel** – *Inteligencja emocjonalna w praktyce*, Wydawnictwo Media Rodzina, 2007

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład – wykład informacyjny; projektor.
Ćwiczenia – metoda praktyczna, ćwiczenia przedmiotowe; materiały źródłowe.

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

F1- Obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2-egzamin pisemny w formie testowej zamkniętej

Ćwiczenia:

F4**-** Dyskusja; ustne rozwiązywanie problemów w oparciu o konkretny stan faktyczny	P1**-** zaliczenie ustne

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**			
	Wykład		Ćwiczenia	
	F1	P2	F4	P1
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: EGZAMIN Z OCENĄ

Obecność na egzaminie.

- Samodzielne rozwiązanie zadań.
- Minimalnie 60% punktów = ocena 3,0.
- Oceny według punktów:
- ✓ 5,0 – 91–100%
- ✓ 4,5 – 86–90%
- ✓ 4,0 – 76–85%
- ✓ 3,5 – 71–75%

✓ 3,0 – 60–70% ✓ 2,0 – 0–59%

H. Nakład pracy studenta	
Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15
Czytanie literatury	15
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do egzaminu	10
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr hab. prof. AJP Krzystof Czyrka
Data sporządzenia / aktualizacji	24.10.2025
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: KIEROWANIE ZESPOŁEM

2. Punkty ECTS:	**1**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem:** 10
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Wykład (Wyk) 5** **Ćwiczenia (Ćw.)5**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr hab. prof. AJP Krzysztof Czyrka**

B - Wymagania wstępne

Wiedza z obszaru zarządzania i zarządzania zasobami ludzkimi.

C - Cele kształcenia

7. Przekazanie wiedzy z obszaru kierowania zespołami.
8. Przygotowanie absolwenta do praktycznego wykorzystania umiejętności w obszarze kierowania zespołami.
9. Kształtowanie zaangażowania i poczucia odpowiedzialności za obszar kierowania zespołami.

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
EPW1 – Słuchacz zna i rozumie specjalistyczną wiedzę z obszaru zarządzania zespołami.
Umiejętności
EPU1 – Słuchacz potrafi wykorzystać umiejętności w zakresie zarządzania zespołami i motywacji zespołów.
Kompetencje społeczne
EPK1 - Słuchacz jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i formułowania rozwiązań dotyczących problemów pojawiających się w środowisku pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

<u>Wykłady:</u>	
W1 – Informacje wstępne. Istota i rola kierowania zespołem w organizacji.	1
W2 – Motywowanie pracowników i budowanie zaangażowania.	1
W3 – Komunikacja w zespole – bariery, narzędzia, spotkania.	1
W 4 - Budowanie kultury współpracy i zaufania	1
W5 – Lider w środowisku projektowym i wirtualnym.	1

Razem liczba godzin wykładów	**5**
Ćwiczenia:	
C1 – Analiza przypadków – wybór odpowiedniego stylu kierowania.	1
C2 - Symulacje komunikacyjne – prowadzenie spotkań i feedback.	1
C3 - Techniki mediacji i rozwiązywania konfliktów – scenki	1
C4 - Ćwiczenia w budowaniu motywacji i integracji zespołu.	1
C5 – Refleksja nad własnym stylem przywództwa – samoocena i plan rozwoju.	1
Razem liczba godzin ćwiczeń	**5**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Lewicka D., Zarządzanie kapitałem ludzkim w polskich przedsiębiorstwach, PWN, Warszawa 2010.
2. Armstrong M, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Kraków 2007.
3. Pocztowski A, Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Tracy B., Zarządzanie czasem. Biblioteka sukcesu 2020.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład – wykład informacyjny; projektor.
Ćwiczenia – metoda praktyczna, ćwiczenia przedmiotowe; materiały źródłowe.

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
F1 - Obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formułujących i końcowego zaliczenia
Ćwiczenia:	
F4 **-** dyskusja; ustne rozwiązywanie problemów w oparciu o konkretny stan faktyczny	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**			
	Wykład		Ćwiczenia	
	F1	P1	F4	P1
EPW3	X	X	X	X

EPU3	X	X	X	X
EPK3	X	X	X	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: ZALICZENIE Z OCENĄ

— Obecność i aktywność **– min. 70%.**

Skala ocen (procentowa)

- **5,0** – 91–100%
- **4,5** – 86–90%
- **4,0** – 76–85%
- **3,5** – 71–75%
- **3,0** – 60–70%
- **2,0** – 0–59%

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	5
Przygotowanie do zajęć	5
Przygotowanie do zaliczenia	5
Suma godzin:	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr hab. prof. AJP Krzysztof Czyrka
Data sporządzenia / aktualizacji	24.10.2025
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: ZARZĄDZANIE I REGULACJE W OŚWIACIE - ADMINISTROWANIE SZKOŁĄ

2. Punkty ECTS:	**1**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem:** 10
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Wykład (Wyk) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza (CW): Poznanie podstaw prawnych funkcjonowania systemu oświaty w Polsce i regulacji międzynarodowych.
Umiejętności (CU): Kształtowanie umiejętności planowania i organizowania pracy szkoły zgodnie z obowiązującym prawem i potrzebami społeczności szkolnej.
Kompetencje społeczne (CK): Uświadomienie roli dyrektora szkoły jako lidera i menedżera edukacyjnego.

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
EPW1 Słuchacz zna i rozumie podstawy prawne funkcjonowania systemu oświaty i zasady administrowania szkołą.
Umiejętności
EPU1 Słuchacz potrafi zaplanować i zorganizować pracę szkoły zgodnie z przepisami prawa i potrzebami społeczności szkolnej.
Kompetencje społeczne
EPK1 Słuchacz jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli lidera i podejmowania decyzji administracyjnych z poszanowaniem prawa oraz dobra uczniów i nauczycieli.

E - Treści programowe oraz literatura

Wykłady:	
Wyk 1. Przywództwo edukacyjne i role dyrektora szkoły – style kierowania, odpowiedzialność prawna i moralna, lider jako animator kultury organizacyjnej.	**2**
Wyk 2. Prawo oświatowe w praktyce dyrektora – statut szkoły, dokumentacja, obowiązki wobec organu prowadzącego i nadzoru pedagogicznego.	**2**

Wyk 3. Zarządzanie kadrami w szkole – rekrutacja, ocena pracy nauczycieli, wspieranie rozwoju zawodowego, motywowanie i rozwiązywanie konfliktów.	**2**
Wyk 4. Organizacja i planowanie pracy szkoły – roczny plan pracy, procedury administracyjne, ewaluacja wewnętrzna, zarządzanie czasem i zasobami.	**2**
Wyk 5. Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym i rodzicami – budowanie partnerstwa, komunikacja, rola rady rodziców i samorządu uczniowskiego.	**2**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Gawrecki L., Zarządzanie w oświacie, Impuls, Warszawa 2021.
2. Lorens R., Zarządzanie szkołami i placówkami publicznymi oraz niepublicznymi w świetle reformy systemu edukacji, Wolters Kluwers, Warszawa 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Gawroński K., Stefan A., Zarządzanie placówką oświatową, Wolters Kluwers, Warszawa 2008.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego.

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

F2 – obserwacja/aktywność	**P2 – zaliczenie z oceną**

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	Wykład						
	F2	P2					
EPW1	X	X					
EPU1	X	X					
EPK1	X	X					

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: ZALICZENIE Z OCENĄ

Forma i warunki zaliczenia (procentowo):

- Zadanie końcowe – 60%
- Aktywność i obecność – 25%
- Prace cząstkowe / zadania w trakcie semestru – 15%

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**

Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	5
Analiza tekstów źródłowych	5
Przygotowanie do zaliczenia	5
Suma godzin:	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	
Data sporządzenia / aktualizacji	24.10.2025
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: ROLA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYREKTORA SZKOŁY

2. Punkty ECTS:	**1**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem:** 10
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Wykład (Wyk) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych

C - Cele kształcenia

Wiedza (CW): Przekazanie podstawowych przepisów prawa oświatowego regulujących funkcjonowanie szkoły oraz obowiązki i odpowiedzialność dyrektora szkoły.
Umiejętności (CU): Przygotowanie do opracowania planu działania szkoły zgodny z przepisami prawa oraz ocenić ryzyka prawne i organizacyjne wynikające z decyzji dyrektora.
Kompetencje społeczne (CK): Kształtowanie etyki, odpowiedzialności i podejmowania decyzji w pracy dyrektora szkoły oraz potrafi je uwzględniać w praktyce zarządzania placówką.

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
EPW1 Słuchacz zna i rozumie podstawowe przepisy prawa oświatowego dotyczące obowiązków i odpowiedzialności dyrektora szkoły.
Umiejętności
EPU1 Słuchacz potrafi opracować prosty plan działań szkoły uwzględniający przepisy prawa i zasady bezpieczeństwa oraz ocenić potencjalne ryzyka prawne.
Kompetencje społeczne
EPK1 Słuchacz jest gotów do podejmowania decyzji kierowniczych w szkole, uwzględniając dobro uczniów i pracowników.

E - Treści programowe oraz literatura

Wykłady:	
Wyk 1. Podstawy prawne funkcjonowania szkoły	**2**
Wyk 2. Zarządzanie placówką oświatową	**2**
Wyk 3. Odpowiedzialność prawna i finansowa dyrektora	**2**
Wyk 4. Komunikacja i współpraca w szkole	**2**

Wyk 5. Etyka i kompetencje kierownicze	**2**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

Akty prawne:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz.U. 2025, poz. 1209 – tekst jednolity).
2. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – *Karta Nauczyciela* (Dz.U. 2025, poz. 945).
3. Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. – *o finansach publicznych* (Dz.U. 2023, poz. 1270 ze zm.).
4. Rozporządzenia MEN dotyczące nadzoru pedagogicznego, planów pracy szkoły i bezpieczeństwa uczniów.
5. Madalińska- Michalak J. Dyrektor szkoły liderem - inspiracje i perspektywy, Wolters Kluwers, Warszawa 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Brzywca A.L., Być dyrektorem szkoły. Poradnik dla tych, którzy nie wiedzą w co ręce włożyć, Warszawa 2013.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

F2 – obserwacja/aktywność	**P2 – zaliczenie pisemne z oceną**

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	Forma zajęć / Metoda oceniania						
	Wykład						
	F2	P2					
EPW1	X	X					
EPU1	X	X					
EPK1	X	X					

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: ZALICZENIE Z OCENĄ

Forma i warunki zaliczenia (procentowo):

Skala ocen (procentowa)

- **5,0** – 91–100%
- **4,5** – 86–90%
- **4,0** – 76–85%
- **3,5** – 71–75%
- **3,0** – 60–70%
- **2,0** – 0–59%

H. Nakład pracy studenta	
Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	5
Przygotowanie do kolokwium - zaliczenia	5
Analiza aktów prawnych	5
Suma godzin:	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**

I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	
Data sporządzenia / aktualizacji	24.10.2025
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: POLITYKA OŚWIATOWA I SYSTEM EDUKACJI W POLSCE

2. Punkty ECTS:		**1**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem:** 10
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		

B - Wymagania wstępne

Ogólna wiedza dotycząca polityki oświatowej i systemu edukacji w Polsce i UE.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW): Zapoznanie uczestników z funkcjonowaniem systemu edukacji w Polsce i w krajach UE oraz z założeniami polityki edukacyjnej UE
Umiejętności (CU): Przedstawienie możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce dyrektora szkoły/placówki
Kompetencje społeczne (CK): Wskazanie ważności procesu doskonalenia się w przebiegu kariery zawodowej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
EPW1 Słuchacz zna i rozumie funkcjonowanie systemu edukacji w Polsce i w krajach UE (pojęcie, cele, cechy, struktura, organizacja, jakość, zarządzanie, finansowanie) oraz o zasadach polityki edukacyjnej UE
Umiejętności
EPU1 Słuchacz potrafi wykorzystać źródeł informacji o systemie edukacji w Polsce i UE
Kompetencje społeczne
EPK1 Słuchacz jest gotów planować własny rozwój w zakresie aktualizowania i pogłębiania i wiedzy nt. edukacji zachodzących w niej zmian

E - Treści programowe oraz literatura

Wykład:	
Wyk.1 Edukacja w Polsce	**3**
Wyk 2 Polityka oświatowa państwa	**3**
Wyk.3 System edukacyjny w Polsce na tle systemów zachodnich	**2**
Wyk 4 Wyzwania i kierunki rozwoju systemu edukacji w Polsce	**2**
Razem liczba godzin wykładów	**10**

Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Akty prawne: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
2. Kluczowe dane o edukacji w Europie 2012, Warszawa 2012

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Pilich M., Ustawa o systemie oświaty. Komentarz, Warszawa 2015
2. Olszewski A., Pilich M., Prawo oświatowe. Komentarz, Warszawa 2020
3. Piszko A., Ustawa o systemie oświaty. Komentarz, Warszawa 2018
4. Lisowski K., Stradomski K., Karta Nauczyciela. Komentarz, Warszawa 2021
5. Pod red. Pilich M., Finansowanie zadań oświatowych. Komentarz, Warszawa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

	P2 – udział w zajęciach/aktywność

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	Wykład						
	P2						
EPW1	X						
EPU1	X						
EPK1	X						

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: ZALICZENIE Z OCENĄ

- **Aktywność podczas zajęć – 30%**
  (udział w dyskusjach, praca na zajęciach)
- **Obecność i terminowość – 10%**
  (realizacja zadań w wyznaczonych terminach)

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	5
Przygotowanie do zajęć	5

Analiza aktów prawnych	5
Suma godzin:	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	
Data sporządzenia / aktualizacji	24.10.2025
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH

2. Punkty ECTS:	**1**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem:** 10
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Wykład (Wyk) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Małgorzata Chojnacka**

B - Wymagania wstępne

Brak

C - Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę jakości, zarządzania jakością, kompleksowego zarządzania jakością i modeli zarządzania jakością.

C2 – Nabycie umiejętności stosowania metod, technik i narzędzi zarządzania jakością.

C3 – Rozbudzanie empatycznej postawy wobec projakościowych dylematów towarzyszących działaniom organizacji.

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

EPW1 - Słuchacz zna i rozumie definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania jakością (także w kontekście poglądów wybranych autorytetów w dziedzinie jakości), a także identyfikuje podstawowe korzyści płynących z wprowadzenia zasad zarządzania jakością.

Umiejętności

EPU1 – Słuchacz potrafi korzystać z metod, technik i narzędzi stosowanych w zarządzaniu jakością.

Kompetencje społeczne

EPK1 – Słuchacz jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze wymagań jakościowych.

E - Treści programowe oraz literatura

Wykłady:	
1. Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć. Postrzeganie i pomiar jakości. Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania jakością. Charakterystyka poglądów wybranych autorytetów w dziedzinie jakości.	**3**
2. Etapy rozwoju działań na rzecz doskonalenia jakości. Koncepcje, systemy zarządzania jakością. Idea koncepcji kompleksowego zarządzania jakością (TQM).	**2**
3. Metody, techniki i narzędzia zarządzania jakością.	**3** **2**

4. Wybrane metody badania zadowolenia z jakości usług edukacyjnych. Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem przedmiotu. **Razem liczba godzin wykładów**	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Chojnacka M. Zarządzanie jakością. Doskonalenie w teorii i praktyce. Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Zielona Góra 2024. DOI: 10.26366/PTE.ZG.2024.250.
2. Chojnacka M., Zarządzanie jakością. W poszukiwaniu doskonałości organizacji, Wyd. PWSZ im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Dahlgaard J.J., Kristensen K., Kanji G.K., Podstawy zarządzania jakością, Wyd. PWN, Warszawa 2004.
2. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, Wyd. PWN, Warszawa 2008.
3. Wolniak R. Skotnicka B., Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i Praktyka, Wyd. Naukowe Politechniki Śląskiej, Gliwice 2011.
4. Wolniak R., Skotnicka-Zasadzeń B., Dokumentacja systemu zarządzanie jakością. Teoria i praktyka, Wyd. Politechniki Śląskiej Gliwice 2008.
5. Pacan A., Zasady i metody zarządzania jakością, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2021.
6. Pacan A., Narzędzia zarządzania jakością Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2022.
7. Pacan A., Stadnicka D., Nowoczesne systemy zarządzania jakością zgodne z ISO 9001:2015, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2021.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład – Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego. – Projektor, tablica

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

F1- wypowiedź (dyskusja).	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formułujących i końcowego zaliczenia ustnego.

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	F1	P1					
EPW1	X	X					
EPU1	X	X					
EPK1	X	X					

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: ZALICZENIE USTNE Z OCENĄ

Warunki zaliczenia

1. Obecność na egzaminie.
2. Samodzielne rozwiązanie zadań.

3. Minimalnie 60% punktów = ocena 3,0.
4. Oceny według punktów:
   - ✓ 5,0 – 91–100%
   - ✓ 4,5 – 86–90%
   - ✓ 4,0 – 76–85%
   - ✓ 3,5 – 71–75%
   - ✓ 3,0 – 60–70%
   - ✓ 2,0 – 0–59%

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	5
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do zaliczenia	5
Suma godzin:	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	Małgorzata Chojnacka
Data sporządzenia / aktualizacji	24.10.2025
Dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: PRAKTYKA KIEROWNICZA

2. Punkty ECTS:	**2**
3. Rodzaj przedmiotu: obieralny	**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem:** 30
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Ćwiczenia 30**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B - Wymagania wstępne

Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania i organizacji placówek oświatowych.

C - Cele kształcenia

C1 - Rozwijanie umiejętności kierowania placówką oświatową.
C2 - Kształtowanie postawy lidera edukacyjnego
C3 - Doskonalenie kompetencji w zakresie zarządzania zespołem

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

EPW1 Słuchacz zna i rozumie obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

Umiejętności

EPU1 Słuchacz potrafi analizować funkcjonowanie szkoły.

Kompetencje społeczne

EPK1 Słuchacz jest gotów komunikowania się skutecznie z różnymi interesariuszami.

E - Treści programowe oraz literatura

<u>Ćwiczenia:</u>	
P1 Organizacja pracy placówki oświatowej – struktura szkoły, zadania dyrektora, harmonogram pracy.	5
P2 Zarządzanie zespołem – motywowanie, komunikacja, delegowanie zadań, rozwiązywanie konfliktów.	5
P3 Nadzór pedagogiczny i zapewnianie jakości kształcenia – obserwacja lekcji, analiza dokumentacji, ewaluacja pracy szkoły.	5
P4 Stosowanie prawa oświatowego w praktyce kierowniczej – prowadzenie dokumentacji, decyzje administracyjne, przestrzeganie procedur.	5
P5 Planowanie działań rozwojowych szkoły – diagnoza potrzeb, organizacja projektów edukacyjnych, wdrażanie innowacji.	5
P6 Spotkania z nauczycielami, rodzicami i organami prowadzącymi – praktyczne doświadczenie w komunikacji i współpracy z interesariuszami.	5
Razem liczba godzin praktyk	30

Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**30**

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

ćwiczenia

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
ćwiczenia	
P6- Dzienniczek praktyk	F6-Dokumentacja praktyki

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**		
	ćwiczenia		
	P6	F6	
EPW1	x	x	
EPU1	x	x	
EPK1	x	x	

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: ZALICZENIE BEZ OCENY
Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie dokumentacji praktyki. Zaliczenie bez oceny.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30
Konsultacje z opiekunem w zakładzie praktyk	10
Konsultacje z opiekunem praktyk Uczelni	10
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	
Data sporządzenia / aktualizacji	24.10.2025
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	