Załącznik
do Uchwały Nr 62/000/2025 Senatu AJP
z dnia 16 grudnia 2025 r.

AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa Wydziału prowadzącego studia podyplomowe:	**Wydział Ekonomiczny**	
Nazwa studiów podyplomowych:	**Zarządzanie oświatą**	
Poziom studiów:	**studia podyplomowe**	
Kierownik studiów	**dr hab. prof. AJP Magdalena Byczkowska**	
Profil studiów:	**praktyczny**	
Forma studiów:	**niestacjonarna**	
Język zajęć:	**polski**	
Liczba semestrów:	**2**	
Liczba punktów ECTS konieczna do osiągnięcia efektów uczenia się:	**30**	
Umiejscowienie kierunku studiów w dziedzinie/dziedzinach oraz dyscyplinie/dyscyplinach naukowych wraz wskazaniem dyscypliny wiodącej oraz procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:	**Dziedzina nauk społecznych** w dyscyplinie naukowej:	
	nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	**100%**

1. Charakterystyka studiów

Studia podyplomowe „Zarządzanie oświatą" mają na celu wszechstronne przygotowanie obecnej i przyszłej kadry kierowniczej do skutecznego, odpowiedzialnego i nowoczesnego zarządzania placówkami edukacyjnymi. Kształcenie odbywa się w oparciu o aktualne przepisy prawa oświatowego oraz z uwzględnieniem dynamicznie zmieniających się realiów społecznych, gospodarczych i kulturowych, które wpływają na funkcjonowanie współczesnej szkoły..

Adresatami studiów podyplomowych są nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, psycholodzy szkolni oraz inni pracownicy systemu oświaty, którzy planują objąć stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach edukacyjnych lub chcą rozwijać swoje kompetencje w zakresie zarządzania oświatą.

Studia są również skierowane do osób pełniących już funkcje dyrektorskie i wicedyrektorskie, które pragną ugruntować swoją wiedzę, doskonalić umiejętności menedżerskie oraz aktualizować znajomość przepisów prawa oświatowego, zasad nadzoru pedagogicznego, finansów publicznych i nowoczesnych strategii kierowania zespołem.

2. Wymagania wstępne – konieczne kompetencje kandydatów

Wymaganiem wstępnym jest posiadanie wykształcenia wyższego.

3. Cele kształcenia

Kategoria celu kształcenia	Symbol celu kształcenia	Opis celu kształcenia
Wiedza	CSP_W01	Wyposażenie słuchacza w aktualną wiedzę z zakresu prawa oświatowego i organizacji systemu edukacji w Polsce, w tym znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie szkół oraz zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego i prowadzenia dokumentacji.
	CSP_W02	Przekazanie wiedzy dotyczącej znajomości zasad zarządzania placówką oświatową, obejmującą planowanie, organizację pracy, zarządzanie zasobami ludzkimi i finansowymi, a także rozumienie współczesnych wyzwań i kierunków polityki oświatowej.
Umiejętności	CSP_U01	Przygotowanie absolwenta do praktycznego wykorzystania umiejętności planowania i organizowania pracy szkoły lub placówki oświatowej, w tym tworzenia dokumentacji organizacyjnej, zarządzania zespołem pracowników oraz wdrażania skutecznych rozwiązań administracyjnych i pedagogicznych.
	CSP_U02	Nabycie praktycznych umiejętności posługiwania się przepisami prawa w praktyce zarządzania oświatą, w szczególności w zakresie prawa oświatowego, prawa pracy i finansów publicznych, z uwzględnieniem procedur konkursowych, awansu zawodowego nauczycieli oraz nadzoru pedagogicznego.
Kompetencje	CSP_K01	Kształtowanie zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

4. Efekty uczenia się.

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach

szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7				
symbol efektów uczenia się dla kierunku	Nazwa efektów uczenia się	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny	
WIEDZA: absolwent zna i rozumie				
SP_W01	teoretyczne i praktyczne podstawy organizowania i zarządzania placówkami oświatowo-wychowawczymi	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
SP_W02	ekonomiczne, społeczne i prawne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju placówek oświatowych	P6U_W P6S_WG P6S_WK	U W	VI.6
SP_W03	źródła i zasady finansowania działalności i rozwoju jednostek oświatowych	P6U_W P6S_WG P6S_WK	U W	VI.6
SP_W04	metody stosowane w procesach zarządzania zasobami	P6U_W P6S_WK	U W	VI.6
SP_W05	uwarunkowania procesu komunikacji interpersonalnej	P6U_W P6S_WG P6S_WK	U W	VI.6
SP_W06	zasady i metody stosowania działań marketingowych wspierających promocję szkoły w środowisku lokalnym	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
SP_U01	skutecznie planować, kierować i administrować placówkami oświatowymi	P6U_U P6S_UK	U W	VI.6
SP_U02	planować działania jednostek oświatowych pod względem współpracy ze środowiskiem lokalnym	P6U_U P6S_UW P6S_UK	U W	VI.6
SP_U03	zaplanować budżet placówki, identyfikować i wykorzystywać szanse związane z pozyskaniem dodatkowych źródeł finansowania działalności	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
SP_U04	zastosować wiedzę z obszaru oświatowego i prawa pracy do kierowania placówką oświatową	P6U_U P6S_UW P6S_UO	U W	VI.6
SP_U05	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu podnoszenia efektywności funkcjonowania jednostki oświatowej	P6U_U P6S_UW P6S_UO	U W	VI.6
SP_U06	w sposób skuteczny komunikować się z otoczeniem społecznym	P6U_U P6S_UK P6S_UO P6S_UU	U W	VI.6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
SP_K01	pełnienia roli zawodowej, przestrzegając prawa, etyki zawodowej w wykonywanym zawodzie	P6U_K P6U_KR	U W	VI.6
SP_K02	działania/współdziałania, przyjmowania określonej roli	P6U_K	U	VI.6

	w grupie, a w szczególności do aktywnego prowadzenia dialogu w celu poszerzania i pogłębiania wiedzy i praktycznych umiejętności	P6U_KO	W	
SP_K03	zdefiniowania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	P6U_K P6U_UO	U W	VI.6

Objaśnienie stosowanych skrótów:

Symbol efektu uczenia się dla kierunku - kolumna 1		
litera SP	dla wyróżnienia, że chodzi o efekty na poziomie studiów podyplomowych	
znak _	Podkreślnik	
litera W	dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza	
litera U	dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,	
litera K	dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,	
01, 02 i kolejne	numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0)	
Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia) - kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
S	charakterystyki typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego	
W (wiedza)	**G**	zakres i głębia
	K	kontekst
U (umiejętności)	**W**	wykorzystanie wiedzy
	K	komunikowanie się
	O	organizacja pracy
	U	uczenie się
K (kompetencje społeczne)	**K**	oceny
	O	odpowiedzialność
	R	rola zawodowa
Właściwy kod dyscypliny określony w *Wykazie dziedzin nauki/sztuki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 121/0101/2022 Rektora AJP z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie wzoru oświadczenia upoważniającego Akademię im. Jakuba z Paradyża do wykazania osiągnięć naukowych pracownika w procesie ewaluacji za lata 2022-2025 – kolumna 4		
VI.6	nauki o zarządzaniu i jakości	
Oznaczenia uniwersalne		
U	oznaczenie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7, o których mowa w pkt 2 – kolumna 4	
W	oznaczenie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7 wspólnych dla wszystkich kierunków studiów - kolumna 4	
inż.	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie – kolumna 4	
naucz	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje nauczycielskie – kolumna 4	

5. Plan studiów podyplomowych

L.p.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
I semestr Moduł Operacyjne zarządzanie i rozwój placówki edukacyjnej					
1.	Praktyczne zarządzanie i organizacja	5/10	wykład/ćwiczenia	egzamin	2
2.	Prawne aspekty zarządzania oświatą	10	wykład	egzamin	1
3.	Komunikacja interpersonalna i przywództwo w oświacie	10/5	wykład/ćwiczenia	zaliczenie z oceną	2
4.	Umiejętności negocjacyjne dla liderów oświaty	10/5	wykład/ćwiczenia	zaliczenie z oceną	2
5.	Podstawy finansów w oświacie	10/5	wykład/ćwiczenia	egzamin	2
6.	Marketing edukacyjny i PR w placówkach oświatowych	5/10	wykład/ćwiczenia	zaliczenie z oceną	2
7.	Obsługa placówki oświatowej. Samorządowe centra usług wspólnych	10	wykład	zaliczenie z oceną	2
8.	Technologie informacyjne w zarządzaniu oświatą	10	ćwiczenia	zaliczenie z oceną	1
9.	Seminarium	10	seminarium	zaliczenie z ocena	1
Łączna liczba zrealizowanych godzin:		115	**Łączna liczba punktów ECTS:**		**15**
II semestr Moduł Przywództwo dyrektora w strukturach oświaty					
1.	Zarządzanie strategiczne w oświacie	10	wykład	zaliczenie z oceną	2
2.	Efektywne gospodarowanie budżetem w oświacie	5/10	wykład/ćwiczenia	zaliczenie z oceną	2
3.	Organizacja i zarządzanie pracą w placówce oświatowej	10/5	wykład/ćwiczenia	egzamin	2
4.	Kierowanie zespołem	5/5	wykład/ćwiczenia	zaliczenie z oceną	1
5.	Zarządzanie i regulacje w oświacie- administrowanie szkołą	10	wykład	zaliczenie z oceną	1
6.	Rola i odpowiedzialność dyrektora szkoły	10	wykład	zaliczenie z oceną	1
7.	Polityka oświatowa i system edukacji w Polsce	10	wykłady	zaliczenie z oceną	1
8.	Zarządzanie jakością w placówkach oświatowych	10	wykłady	zaliczenie z oceną	1
9.	Seminarium	10	seminarium	Zaliczenie z oceną	1
Łączna liczba zrealizowanych godzin:		**100**	**Łączna liczba punktów ECTS:**		**13**
10.	Praktyka kierownicza	30	ćwiczenia	zaliczenie	**2**
RAZEM:		**245**		**RAZEM:**	**30**

6. Przedmioty wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu (modułu) zakładanych efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS stanowią załącznik nr 1.

7. Wymogi związane z zaliczeniem praktyki.

W ramach realizacji praktyki kierowniczej uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie praktyki kierowniczej (załącznik nr 2) oraz do prowadzenia Dzienniczka praktyk (załącznik nr 3). Dokumenty te stanowią integralną część programu studiów podyplomowych i określają szczegółowy sposób realizacji, dokumentowania oraz zaliczania praktyki.

8. Wymogi związane z uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.

Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych *zarządzanie oświatą* jest osiągnięcie określonych w programie studiów podyplomowych efektów uczenia się, uzyskanie wymaganych planem studiów 30 punktów ECTS, odbycie 30 godzin praktyk oraz uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy końcowej.