Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język angielski/język polski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Wojciech Januchowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Ćwiczenia	**30/18** **30/18** **30/18**	**I/I** **I/II** **II/III**	**6**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka angielskiego na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

4. Cele kształcenia

C1 - posługiwanie się językiem angielskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
C2 - kształcenie postaw samodzielnego rozwijania kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego.
C3 - Wyposażenie studenta w wiedzę o jednostkach językowych i kategoriach gramatycznych języka angielskiego, ich funkcjach i normach umożliwiających odpowiednie użycie języka.
C4 - Zdobycie umiejętności wykorzystywania języka angielskiego do rozwoju własnych kompetencji lingwistycznych; korzystania ze słowników, gramatyk, tezaurusów, TI i innych pomocy w celach samokształceniowych i do rozwiązywania problemów zawodowych.
C5 - Uświadomienie potrzeby ciągłego dokształcania się i doskonalenia zawodowego.
C6 - Uświadomienie potrzeby i otwartości na współdziałanie w grupie, przyjmując w niej różne role.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	funkcje języka, role komunikacji językowej; społeczne zróżnicowanie języka oraz wpływ czynników społecznych na język.	K_W17
W_02	kulturę kraju studiowanego obszaru językowego oraz historyczny kontekst kultury.	K_W17
W_03	jednostki językowe i kategorie gramatyczne języka angielskiego, ich funkcje i normy umożliwiające odpowiednie użycie języka.	K_W17
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	korzystać ze słowników, gramatyk, tezaurusów, TI i innych pomocy w celach samokształceniowych.	K_U16
U_02	samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności.	K_U16
U_03	wypowiadać się ustnie na różne tematy w języku angielskim z zastosowaniem zaawansowanego słownictwa oraz struktur gramatycznych.	K_U16
U_04	przygotować wypowiedzi pisemne w języku angielskim na poziomie B2 zgodnie z ESOKJ.	K_U16
U_05	zrozumieć różnorodne teksty pisane i słuchane w języku angielskim na poziomie B2 zgodnie z ESOKJ.	K_U16
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	ciągłego dokształcania się i doskonalenia zawodowego; uczenia się przez całe życie.	K_K03
K_02	aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, korzystania z różnych jego form oraz krytycznego odbioru treści kulturowych w języku angielskim.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Kontakty / Relacje międzyludzkie Autoprezentacja z uwzględnieniem własnych zainteresowań i form spędzania czasu wolnego Czas Present Perfect i Past Simple – powtórzenie.	4	2
C2	Opis osoby z uwzględnieniem informacji dot. jej wyglądu zewnętrznego oraz cech charakteru Stopniowanie przymiotników i przysłówków.	2	2
C3	Ogłoszenia, wywiady i teksty z zakresu poradnictwa i relacji międzyludzkich.	2	2
C4	Uczucia i emocje; składanie, przyjęcie i odrzucenie zaproszenia/propozycji Czasowniki modalne.	2	2
C5	Przebieg różnych uroczystości, w tym także w odniesieniu do krajów anglojęzycznych.	4	2
C6	Opis danych przedstawionych za pomocą grafiki / zestawień statystycznych.	2	2
C7	Styl życia / Czas wolny Opis, ocena i porównanie warunków życia.	4	2
C8	List formalny zawierający ofertę, wymagania lub skargę dot. kwestii bytowych; akceptacja lub dezaprobata.	4	2
C9	Warunki najmu lokalu/świadczenia usług Czas przyszły Future Simple i „going to”.	2	2
C10	Zjawiska przyrodnicze i katastrofy naturalne.	4	2
C11	Formy organizacji czasu wolnego; przebieg wydarzenia kulturalnego.	2	2

C12	Rekomendowanie wybranego miejsca i sposobu wypoczynku; atrakcje turystyczne; podstawowe zasady bezpieczeństwa w czasie podróży. Strona bierna Passive Voice.	4	2
C13	Media Środki masowego przekazu (rodzaje, rola, zalety i wady); audycje radiowe i programy telewizyjne.	6	3
C14	Towary i usługi / Nowoczesne technologie Rozmowa w wybranym punkcie usługowym, uzyskiwanie informacji na temat wybranego produktu/wybranej usługi.	4	3
C15	Opis danego produktu (cechy i funkcje); zadowolenie i rozczarowanie z usługi lub z zakupionego produktu. Mowa zależna – indirect speech	4	3
C16	Usterka lub wada wybranego produktu; reklamacja w formie ustnej i pisemnej.	4	2
C17	Nowoczesne technologie-wady i zalety Zdania okolicznikowe celu.	4	2
C18	Zasady działania i obsługi wybranych urządzeń.	4	2
C18	Różne zawody – słownictwo związane z pracą zawodową.	6	3
C20	Korespondencja handlowa (m.in. oferty, zamówienia, upomnienia). Tryb rozkazujący.	6	4
C21	Negocjacje, wyrażanie opinii na temat warunków płacowych oraz różnych form zarobkowania.	4	2
C22	Tekst zaproszenia i odpowiedzi na zaproszenie Truby warunkowe Conditionals.	4	3
C23	Życie zawodowe Ścieżka edukacyjna, plany związane z dalszym doskonaleniem i pracą zawodową.	4	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**90**	**54**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. M5 – Metoda praktyczna, w tym: 2. Ćwiczenia przedmiotowe, np. czytanie i analiza tekstu źródłowego, praca z tekstem źródłowym 5. Ćwiczenia translatorskie i inne, np. ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, użycie określonych struktur w mowie i piśmie, słuchanie i rozpoznawanie, słuchanie i powtarzanie, czytanie na głos, ćwiczenia ze słownictwa, ćwiczenia leksykalne, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	listy)	
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian pisemny F2 – obserwacja/aktywność na zajęciach	P1 – egzamin pisemny po 3. semestrze P3 – ocena podsumowująca na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrach 1. i 2.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	F1	F2	P1	P3
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02		X		
U_03			X	X
U_04	X	X	X	X
U_05	X	X	X	X
K_01		X	X	
K_02		X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zastosowanie systemu punktowego – oceny według następującej skali (wyrażone w %):
90%– 100% – ocena 5.0
80%– 89% - ocena 4.5
70% – 79% - ocena 4.0
60%– 69% - ocena 3.5
50%– 59% - ocena 3.0
0%– 49% - ocena 2.0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie (po 1. i 2. semestrze)
Egzamin (po 3. semestrze nauki)

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianów	16	20
przygotowanie do egzaminu	8	18
przygotowanie do realizacji zajęć	26	34

zapoznanie z literaturą	10	24
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Speakout 3rd Edition B2, Pearson, London 2022.
2. English File 3rd edition– pre-intermediate, intermediate, upper-intermediate, OUP English Learning and Teaching, Oxford 2017.
3. English Vocabulary in Use – intermediate, upper-intermediate, Cambridge University Press, Cambridge 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Czasopisma angielskojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów.
2. Murphy, R. English Grammar in Use. Fifth Edition. Cambridge: Cambridge University Press 2019.
3. Słowniki polsko-angielskie i angielsko-polskie.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Wojciech Januchowski
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	wjanuchowski@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język niemiecki/język polski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Piotr Kotek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18** **30/18** **30/18**	**I/I** **I/II** **II/III**	**6**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka niemieckiego na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

4. Cele kształcenia

C1 - posługiwanie się językiem niemieckim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
C2 - kształcenie postaw samodzielnego rozwijania kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego.
C3 - Wyposażenie studenta w wiedzę o jednostkach językowych i kategoriach gramatycznych języka niemieckiego, ich funkcjach i normach umożliwiających odpowiednie użycie języka.
C4 - Zdobycie umiejętności wykorzystywania języka niemieckiego do rozwoju własnych kompetencji lingwistycznych; korzystania ze słowników, gramatyk, tezaurusów, TI i innych pomocy w celach samokształceniowych i do rozwiązywania problemów zawodowych.
C5 - Uświadomienie potrzeby ciągłego dokształcania się i doskonalenia zawodowego.
C6 - Uświadomienie potrzeby i otwartości na współdziałanie w grupie, przyjmując w niej różne role.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	funkcje języka, role komunikacji językowej; społeczne zróżnicowanie języka oraz wpływ czynników społecznych na język.	K_W17
W_02	kulturę kraju studiowanego obszaru językowego oraz historyczny kontekst kultury.	K_W17
W_03	jednostki językowe i kategorie gramatyczne języka niemieckiego, ich funkcje i normy umożliwiające odpowiednie użycie języka.	K_W17
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	korzystać ze słowników, gramatyk, tezaurusów, TI i innych pomocy w celach samokształceniowych.	K_U16
U_02	samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności.	K_U16
U_03	wypowiadać się ustnie na różne tematy w języku niemieckim z zastosowaniem zaawansowanego słownictwa oraz struktur gramatycznych.	K_U16
U_04	przygotować wypowiedzi pisemne w języku niemieckim na poziomie B2 zgodnie z ESOKJ	K_U16
U_05	zrozumieć różnorodne teksty pisane i słuchane w języku niemieckim na poziomie B2 zgodnie z ESOKJ	K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	ciągłego dokształcania się i doskonalenia zawodowego; uczenia się przez całe życie.	K_K03
K_02	aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, korzystania z różnych jego form oraz krytycznego odbioru treści kulturowych w języku niemieckim.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Kontakty / Relacje międzyludzkie Autoprezentacja z uwzględnieniem własnych zainteresowań i form spędzania czasu wolnego Czas przeszły perfekt – powtórzenie.	4	2
C2	Opis osoby z uwzględnieniem informacji dot. jej wyglądu zewnętrznego oraz cech charakteru Stopniowanie przymiotników i przysłówków.	2	2
C3	Ogłoszenia, wywiady i teksty z zakresu poradnictwa i relacji międzyludzkich.	2	2
C4	Uczucia i emocje; składanie, przyjęcie i odrzucenie zaproszenia/propozycji Czasowniki modalne.	2	2
C5	Przebieg różnych uroczystości, w tym także w odniesieniu do krajów niemieckojęzycznych.	4	2
C6	Opis danych przedstawionych za pomocą grafiki / zestawień statystycznych.	2	2
C7	Styl życia / Czas wolny Opis, ocena i porównanie warunków życia.	4	2

C8	List formalny zawierający ofertę, wymagania lub skargę dot. kwestii bytowych; akceptacja lub dezaprobata.	4	2
C9	Warunki najmu lokalu/świadczenia usług Czas przeszły prosty Präteritum.	2	2
C10	Zjawiska przyrodnicze i katastrofy naturalne.	4	2
C11	Formy organizacji czasu wolnego; przebieg wydarzenia kulturalnego.	2	2
C12	Rekomendowanie wybranego miejsca i sposobu wypoczynku; atrakcje turystyczne; podstawowe zasady bezpieczeństwa w czasie podróży. Zdania przydawkowe.	4	2
C13	Media Środki masowego przekazu (rodzaje, rola, zalety i wady); audycje radiowe i programy telewizyjne.	6	3
C14	Towary i usługi / Nowoczesne technologie Rozmowa w wybranym punkcie usługowym, uzyskiwanie informacji na temat wybranego produktu/wybranej usługi.	4	3
C15	Opis danego produktu (cechy i funkcje); zadowolenie i rozczarowanie z usługi lub z zakupionego produktu. Strona bierna Passiv Präsens i Passiv Imperfekt.	4	3
C16	Usterka lub wada wybranego produktu; reklamacja w formie ustnej i pisemnej	4	2
C17	Nowoczesne technologie-wady i zalety Zdania okolicznikowe celu.	4	2
C18	Zasady działania i obsługi wybranych urządzeń.	4	2
C18	Wokół firmy i pieniądza Struktura oraz zadania podstawowych działów firmy/przedsiębiorstwa oraz zakres obowiązków na danym stanowisku pracy.	6	3
C20	Korespondencja handlowa (m.in. oferty, zamówienia, upomnienia) Tryb rozkazujący.	6	4
C21	Negocjacje, wyrażanie opinii na temat warunków płacowych oraz różnych form zarobkowania.	4	2
C22	Tekst zaproszenia i odpowiedzi na zaproszenie Tryb przypuszczający Konjunktiv II.	4	3
C23	Życie zawodowe Ścieżka edukacyjna, plany związane z dalszym doskonaleniem i pracą zawodową.	4	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**90**	**54**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. M5 – Metoda praktyczna, w tym: 2. Ćwiczenia przedmiotowe, np. czytanie i analiza tekstu źródłowego, praca z tekstem źródłowym 5. Ćwiczenia translatorskie i inne, np. ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, użycie określonych struktur w mowie i piśmie, słuchanie i rozpoznawanie,	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop.

	słuchanie i powtarzanie, czytanie na głos, ćwiczenia ze słownictwa, ćwiczenia leksykalne, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian pisemny F2 – obserwacja/aktywność na zajęciach	P1 – egzamin pisemny po 3. semestrze P3 – ocena podsumowująca na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrach 1. i 2.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**F1**	**F2**	**P1**	**P3**
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02		X		
U_03			X	X
U_04	X	X	X	X
U_05	X	X	X	X
K_01		X	X	
K_02		X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zastosowanie systemu punktowego – oceny według następującej skali (wyrażone w %):
90%– 100% – ocena 5.0
80%– 89% - ocena 4.5
70% – 79% - ocena 4.0
60%– 69% - ocena 3.5
50%– 59% - ocena 3.0
0%– 49% - ocena 2.0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie (po 1. i 2. semestrze)
Egzamin (po 3. semestrze nauki)

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90	54
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianów	16	20
przygotowanie do egzaminu	8	18
przygotowanie do realizacji zajęć	26	34
zapoznanie z literaturą	10	24
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Michaela Perlmann-Balme, Susanne Schwalb, Sicher! Aktuell B2 Kursbuch + Arbeitsbuch, Hueber Verlag 2019.
2. Silke Hilpert, Marion Kerner, Jutta Orth-Chambah, Angela Pude, Anja Schümann, Franz Specht, Dörte Weers, Susanne Kalender, Sabina Czajkowska-Prokop , Schritte International Neu 5, Hueber Varlag, Ismaning 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Nadja Fugert, Regine Grosser, Claudia Hanke, Klaus Mautsch, Ilse Sander, Daniela Schmeiser, DaF im Unternehmen B2. Kurs und Übungsbuch, Klett Sprachen GmbH 2020
2. Chrapek L., Kołsut S., Kotnowska J., Wielka gramatyka niemiecka z ćwiczeniami A1-C1, LektorKlett, Poznań 2015.
3. R. Dittrich, E. Frey, Training Zertifikat Deutsch, Max Hueber Verlag, Rea, Ismaning 2002.

Ponadto: niemieckojęzyczne czasopisma, fragmenty tekstów specjalistycznych, artykuły prasowe, strony internetowe, słowniki polsko-niemieckie i niemiecko-polskie oraz materiały własne prowadzącego.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Kotek
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	pkotek@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	**Ekonomiczny**
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język francuski/język polski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Anna Bączkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Ćwiczenia	**30/18** **30/18** **30/18**	**I/I** **I/II** **II/III**	**6**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka francuskiego na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

4. Cele kształcenia

C1 - posługiwanie się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
C2 - kształcenie postaw samodzielnego rozwijania kompetencji językowych w zakresie języka francuskiego.
C3 - Wyposażenie studenta w wiedzę o jednostkach językowych i kategoriach gramatycznych języka francuskiego, ich funkcjach i normach umożliwiających odpowiednie użycie języka.
C4 - Zdobycie umiejętności wykorzystywania języka francuskiego do rozwoju własnych kompetencji lingwistycznych; korzystania ze słowników, gramatyk, tezaurusów, TI i innych pomocy w celach samokształceniowych i do rozwiązywania problemów zawodowych.
C5 - Uświadomienie potrzeby ciągłego dokształcania się i doskonalenia zawodowego.
C6 - Uświadomienie potrzeby i otwartości na współdziałanie w grupie, przyjmując w niej różne role.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Absolwent zna i rozumie funkcje języka, role komunikacji językowej; społeczne zróżnicowanie języka oraz wpływ czynników społecznych na język.	K_W17
W_02	Absolwent zna i rozumie kulturę kraju studiowanego obszaru językowego oraz historyczny kontekst kultury.	K_W17
W_03	Absolwent zna i rozumie jednostki językowe i kategorie gramatyczne języka francuskiego, ich funkcje i normy umożliwiające odpowiednie użycie języka.	K_W17
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Absolwent potrafi korzystać ze słowników, gramatyk, tezaurusów, TI i innych pomocy w celach samokształceniowych.	K_U16
U_02	Absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności.	K_U16
U_03	Absolwent potrafi wypowiadać się ustnie na różne tematy w języku francuskim z zastosowaniem zaawansowanego słownictwa oraz struktur gramatycznych.	K_U16
U_04	Absolwent potrafi przygotować wypowiedzi pisemne w języku francuskim na poziomie B2 zgodnie z ESOKJ	K_U16
U_05	Absolwent potrafi zrozumieć różnorodne teksty pisane i słuchane w języku francuskim na poziomie B2 zgodnie z ESOKJ.	K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do ciągłego dokształcania się i doskonalenia zawodowego; uczenia się przez całe życie.	K_K03
K_02	Absolwent jest gotów do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, korzystania z różnych jego form oraz krytycznego odbioru treści kulturowych w języku francuskim.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Zwyczaje żywieniowe Francuzów, zamawianie w restauracji, produkty i zakupy spożywcze; wyrażenia grzecznościowe; rodzajniki określone i nieokreślone, wyrażanie ilości.	8	4
C2	W domu, w biurze, u lekarza – rozmowy telefoniczne prywatne i służbowe, plan pracy; data, godzina; stawianie pytań; dobieranie zakresu języka odpowiednio do sytuacji.	6	4
C3	Życie codzienne, praca, rozrywka, czas wolny; przeczenie, formy dzierżawcze, czasowniki regularne.	6	4
C4	Planowanie podróży, środki transportu, rezerwacja hotelu; czasowniki nieregularne, przyimki, czas futur proche; święta i tradycje we Francji.	8	4
C5	Sprawdzian po 1. Semestrze.	2	2
C6	Administracja, bank, kontakt z policją i służbami ratunkowymi, formalności i płatności, najważniejsze dokumenty; czasowniki modalne, konstrukcje bezokolicznikowe.	5	3
C7	Ciało i zdrowie; choroby i leczenie; tryb rozkazujący, wyrażenia przyimkowe, rodzajniki cząstkowe; organizacja opieki medycznej we Francji.	6	3
C8	Mieszkanie, różne typy lokali mieszkalnych, wyposażenie i meble, ogłoszenia, wynajem, opłaty; zwrot il faut, miejsce przymiotnika w zdaniu.	5	3
C9	Miasto, budynki, instytucje i usługi; lokalizowanie, pytanie o drogę;	5	3

	konstrukcje przyimkowe.		
C10	W firmie – kariera, szkolenia, warunki zatrudnienia i zakres obowiązków, zadania poszczególnych działów przedsiębiorstwa; wyrażenia czasowe, czas passé composé.	7	4
C11	Sprawdzian po 2. Semestrze.	2	2
C12	Internet i nowoczesne technologie – wady i zalety; porównania, czas imparfait.	7	3
C13	Produkty i usługi, funkcje i zasady działania; zaimki względne qui i que, czasowniki bezosobowe.	6	3
C14	Usterki i wady produktu lub usługi – składanie reklamacji; zastosowanie czasów imparfait i passé composé, wyrażanie przyczyny i konsekwencji.	7	5
C14	Korespondencja handlowa (oferty, zamówienia, płatności, reklamacje); najważniejsze zwroty i formuły grzecznościowe.	8	5
C15	Egzamin po 3. Semestrze.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**90**	**54**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. M5 – Metoda praktyczna, w tym: 2. Ćwiczenia przedmiotowe, np. czytanie i analiza tekstu źródłowego, praca z tekstem źródłowym 5. Ćwiczenia translatorskie i inne, np. ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, użycie określonych struktur w mowie i piśmie, słuchanie i rozpoznawanie, słuchanie i powtarzanie, czytanie na głos, ćwiczenia ze słownictwa, ćwiczenia leksykalne, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian pisemny F2 – obserwacja/aktywność na zajęciach	P1 – egzamin pisemny po 3. semestrze P3 – ocena podsumowująca na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrach 1. i 2.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	P3
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X

U_02		X		
U_03			X	X
U_04	X	X	X	X
U_05	X	X	X	X
K_01		X	X	
K_02		X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zastosowanie systemu punktowego – oceny według następującej skali (wyrażone w %):
90%– 100% – ocena 5.0
80%– 89% - ocena 4.5
70% – 79% - ocena 4.0
60%– 69% - ocena 3.5
50%– 59% - ocena 3.0
0%– 49% - ocena 2.0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie (po 1. i 2. semestrze)
Egzamin (po 3. semestrze nauki)

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90	54
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianów	16	20
przygotowanie do egzaminu	8	18
przygotowanie do realizacji zajęć	26	34
zapoznanie z literaturą	10	24
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Miquel C., Vite et bien 1, 2ème édition, CLE International 2018.
2. Roesch R., Rolle-Harold R., La France au quotidien B1-B2, PU Grenoble 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Miquel C., Vocabulaire progressif du français A2-B1, CLE International 2017.
2. Grégoire M.,Thievenaz O., Grammaire progressive du français A2-B1, CLE International 2017.
3. Miquel C., Communication progressive du français A2-B1, CLE International 2017.
4. Penfornis J.-L., Communication progressive du français des affaires A2-B1, CLE International 2018
6. Steele R., Civilisation progressive du français A2-B1, CLE International 2017.
7. Materiały autentyczne - czasopisma francuskojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów, strony internetowe.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Anna Bączkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	abaczkiewicz@student.ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wychowanie fizyczne**
Punkty ECTS	**0**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator : mgr Małgorzata Madej** **Prowadzący: mgr I. Fulko, mgr T. Saska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**60/-**	**1/1, 2**	**0**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak przeciwskazań zdrowotnych.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą wpływu aktywności ruchowej na zdrowie człowieka.
C2 Nabycie umiejętności w zakresie doboru odpowiednich form aktywności ruchowej dla całożyciowej dbałości o zdrowie.
C3 Uświadomienie potrzeby i umiejętność współpracy w grupie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna zasady i znaczenie zdrowego stylu życia w tym wpływu aktywności ruchowej na zdrowie człowieka.	K_W17
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student posiada umiejętności ruchowe z zakresu wybranych form aktywności fizycznej oraz samodzielnie planuje i realizuje trening zdrowotny.	K_U18
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student jest gotów do przestrzegania zasad współpracy w grupie, w tym zasad fair play.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Gry zespołowe (siatkówka, piłka nożna, koszykówka): gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka podstawowych elementów techniki i taktyki oraz przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna, gra właściwa.	15	-
C2	Fitness (aerobik, callanetiks, stretching, spinning, joga, zumba, UPB – Uda, pośladki, brzuch): teoria treningu fitness, doskonalenie sprawności ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie ciała, ćwiczenia kształtujące wytrzymałość i siłę, ćwiczenia rozciągające, ćwiczenia relaksujące. Zajęcia przy muzyce.	15	-
C3	Nordic Walking (techniki chodu, naukę rozgrzewki i rozciągania, specjalistyczne ćwiczenia z kijami, zabawy grupowe z kijami, sportowe aspekty nordic walking.	10	-
C4	Trening siłowy: teoria treningu siłowego, doskonalenie siły i wytrzymałości ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie mięśniowe z pomocą maszyn ćwiczebnych; nauka obsługi poszczególnych maszyn, zaznajomienie z zasadami BHP obowiązującymi na siłowni, nauka doboru ćwiczeń zgodnych z oczekiwaniami; trening ogólnorozwojowy – obwodowy, trening ukierunkowany na poszczególne partie mięśniowe np. mięśnie ramion, mięśnie klatki piersiowej, mięśnie kończyn dolnych lub mięśnie brzucha.	10	-
C5	Tenis stołowy, badminton, bule: gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka elementów techniki, taktyki i przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna; gra właściwa pojedyncza i deblowa ; turniej.	10	-
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**60**	-

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	Praktyczna – pokaz Podająca – objaśnienie	Sprzęt sportowy – przyrządy, przybory

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	F2 – obserwacja podczas zająć/ aktywność	P3– ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia	
	F2	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
suma godzin:	**60**	
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**0**	

12. Literatura zajęć

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Przepisy PZKOSZ, PZPN, PZPS, PZTS, PZB.
2. Nordic walking dla każdego, Wilanowski A., Bukowy Las, Wrocław 2014.
3. Joga. Przewodnik dla początkujących i znawców", Centrum Sivananda Yoga Lidell L., Delta WZ , Warszawa. 2001
4. „Światło jogi" B.K.S. Iyengar, Akademia hata – joga, Warszawa 1976.
5. „Aerobik czy fitness" Elżbieta Grodzka – Kubiak, AWF Poznań, Poznań 2002.
6. „Kulturystyka dla każdego" Kruszewski M., Lucien Demeills, Siedmiogród, Kraków 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Madej
data sporządzenia	07.04. 2025
dane kontaktowe (e-mail)	gosmad1@gmail.com
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo i higiena pracy**
Punkty ECTS	**0**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Renata Płonecka Specjalista ds. BHP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**4/4**	**1/1**	**0**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych.

4. Cele kształcenia

C1 – wyposażenie studenta w wiedzę ogólną z zakresu bhp, ochrony ppoż., postępowania w razie wypadku.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę w zakresie przepisów prawa z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy.	K_W11
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi wykorzystać wiedzę z dziedziny bhp, stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.	K_U18
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student działa w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, jest gotów do respektowania etyki zawodowej oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Obowiązki, prawa i odpowiedzialność Rektora oraz studentów w zakresie bhp. Tryb dochodzenia roszczeń powypadkowych.	1	1

W2	Ochrona przeciwpożarowa i ogólne zasady posługiwania się sprzętem podręcznym gaśniczym. Zasady postępowania w razie pożaru, awarii i ewakuacji ludzi i mienia.	2	2
W3	Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej osobie poszkodowanej w wypadku podczas zajęć, ćwiczeń na terenie uczelni i poza jej terenem organizowanych przez uczelnię.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**4**	**4**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny	CD, internet, komputer, rzutnik multimedialny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P2
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie odbywa się na podstawie obecności i aktywności podczas zajęć.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	4	4
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
suma godzin:	**4**	**4**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**0**	**0**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 30 października 2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia. 2. Kodeks pracy. 3. Zarządzenia Rektora, informatory umieszczone w BIP AJP.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Renata Płonecka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	rplonecka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Matematyka**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Rafał Różański, mgr Tomasz Walkowiak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**30/15**	**1/1**	**4**
Ćwiczenia	**30/18**	**1/1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie podstawowej wiedzy w zakresie algebry liniowej i analizy matematycznej.
C2 - Wyrobienie umiejętności wykorzystania podstawowych metod algebry liniowej i analizy matematycznej w rozwiązywaniu zadań.
C3 - Rozwijanie umiejętności analitycznego myślenia.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna podstawowe metody i narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej wykorzystywane do opisu procesów finansowych.	K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi wykorzystać poznane narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej w zadaniach.	K_U05
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student jest gotów do myślenia analitycznego i dedukcyjnego.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie z efektami uczenia się, metodami oceniania i kartą przedmiotu. Definicja macierzy, działania na macierzach oraz ich własności.	2	2
W2	Wyznaczniki, ich własności oraz metody obliczania.	2	1
W3	Rząd macierzy.	1	1
W4	Macierz odwrotna oraz metody jej wyznaczania. Równania macierzowe.	3	2
W5	Układy równań liniowych oraz metody ich rozwiązywania.	4	1
W6	Granice funkcji w nieskończoności.	2	1
W7	Granice funkcji w punkcie. Asymptoty funkcji.	2	1
W8	Pochodna funkcji. Pochodne wyższych rzędów. Pochodna z funkcji złożonej.	2	1
W9	Reguła de l'Hospitala.	2	1
W10	Ekstremum lokalne i globalne oraz monotoniczność funkcji.	2	1
W11	Wypukłość i punkty przegięcia funkcji.	2	1
W12	Całka nieoznaczona. Metody całkowania.	4	1
W13	Całka oznaczona i jej zastosowania	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wykonywanie działań na macierzach.	1	1
C2	Obliczanie wartości wyznaczników metodą Sarrusa oraz Laplace'a.	2	2
C3	Wyznaczanie macierzy odwrotnej.	2	1
C4	Rozwiązywanie równań macierzowych.	2	1
C5	Rozwiązywanie układów Cramera.	1	1
C6	Rozwiązywanie układów Kroneckera-Capelliego.	2	1
C7	Rozwiązywanie układów równań metodą Gaussa-Jordana.	2	1
C8	Obliczanie granic funkcji w nieskończoności.	2	2
C9	Obliczanie granic w punkcie. Wyznaczanie asymptot funkcji.	2	1
C10	Obliczanie pochodnych funkcji oraz jej zastosowań	2	1
C11	Poszukiwanie ekstremów lokalnych funkcji oraz największej i najmniejszej wartości funkcji w przedziale. Wyznaczanie przedziałów monotoniczności.	2	1
C12	Wyznaczanie przedziałów wypukłości oraz punktów przegięcia funkcji.	2	1
C13	Obliczanie całek nieoznaczonych z wykorzystaniem podstawowych wzorów, metodą przez podstawienie i za pomocą rozkładu na ułamki proste.	4	1
C14	Obliczanie całek oznaczonych.	2	1
C15	Zaliczenie.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne

Wykład	Wykład informacyjny, prezentacja	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań przy tablicy i samodzielnie	Zbiory zadań

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1 – sprawdzian ustny F2 – obserwacja/aktywność	P1 – egzamin pisemny
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian ustny F2 – obserwacja/aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	F1	F2	F5	P2
W_01	X		X	X	X	X	X
U_01	X		X	X	X	X	X
K_01		X			X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Przedmiot kończy się egzaminem. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywna ocena z ćwiczeń. Zaliczenie z ćwiczeń ma formę pisemnego kolokwium, na którym studenci rozwiązują pięć zadań po 4 punkty. Łącznie student może zdobyć 20 punktów. Oceny z ćwiczeń są wyznaczana według tabeli

Punkty	Ocena
19-20	5.0
17-18	4.5
15-16	4.0
13-14	3.5
10-12	3.0
0-9	2.0

Egzamin odbywa się w formie pisemnej. Student rozwiązuje trzy zadania za 6, 7 i 7 punktów. Łącznie student może zdobyć 20 punktów. Oceny z egzaminu są wyznaczane według tabeli

Punkty	Ocena
19-20	5.0
17-18	4.5
15-16	4.0
13-14	3.5
10-12	3.0
0-9	2.0

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	19
przygotowanie do egzaminu	10	18
przygotowanie do zajęć	20	30
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Ostrowski T., Algebra, elementy z zastosowaniami w ekonomii, PWSZ, Gorzów Wlkp. 2010.
2. Ostrowski T., Analiza, elementy z zastosowaniami w ekonomii, PWSZ, Gorzów Wlkp. 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Krysicki W., Włodarski L., Analiza matematyczna w zadaniach cz. I, PWN, Warszawa 2005.
2. Gleichgewicht B., Algebra, GiS, Wrocław 2002.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Rafał Różański
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	rrozanski@ajp.edu.pl
Podpis	.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Nauka o organizacji**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Prof. AJP Anna Majzel**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**30/15**	**1/1**	**4**
Ćwiczenia	**30/18**	**1/1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych

4. Cele kształcenia

C1 - Zdobycie wiedzy związanej z funkcjonowaniem organizacji w warunkach zmienności otoczenia rynkowego.
C2 – Rozwinięcie umiejętności prawidłowej interpretacji zjawisk wpływających na procesy zachodzące w organizacjach i w ich otoczeniu.
C3 -Rozumienie i interpretacja procesu funkcjonowania organizacji różnego typu, ich znaczenia dla gospodarki.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna pojęcia związane z istotą funkcjonowania organizacji różnego typu na konkurencyjnym rynku.	K_W02 K_W03
W_02	Student zna różne formy organizacyjno- prawne organizacji, wskazuje najistotniejsze różnice, potrafi scharakteryzować ewolucję koncepcji organizacji.	K_W04 K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi ocenić zjawiska wpływające na funkcjonowanie rynku i organizacji.	K_U03

U_02	Student potrafi ocenić możliwości optymalnego wykorzystania wszelkich zasobów przedsiębiorstwa.	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów poszerzać poziom swojej wiedzy z zakresu nauki o organizacji, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Nauka o organizacji- teorie, podstawowe pojęcia, istota, interdyscyplinarność nauki.	2	1
W2	Otoczenie przedsiębiorstwa- rola i miejsce otoczenia, elementy otoczenia, rodzaje otoczenia, ewolucja.	2	1
W3	Współpraca przedsiębiorstw z innymi organizacjami- formy, korzyści, zagrożenia.	2	1
W4	Organizacja a przedsiębiorstwo- ich rodzaje, typy, formy organizacyjno-prawne, cele, zasady funkcjonowania.	3	1,5
W5	Wybrane modele przedsiębiorstw.	2	1
W6	Przedsiębiorczość, przedsiębiorca- istota, definicje, cechy.	2	1
W7	Teorie cyklu życia przedsiębiorstwa; determinanty oraz modele wzrostu i rozwoju firm.	3	1,5
W8	Przedsiębiorstwo na rynku globalnym.	2	1
W9	Organizacja przyszłości- cele i wyzwania; organizacja ucząca się i inteligentna; organizacja wirtualna, wiedza w organizacji.	3	1,5
W10	Proces zmian w organizacji.	3	1,5
W11	Zasoby w przedsiębiorstwie- rodzaje, metody analizy zasobów.	2	1
W12	Rola i znaczenie kadry kierowniczej w organizacji.	2	1
	Społeczna odpowiedzialność biznesu- modele, wyzwania, przesłanki.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wybrane teorie w naukach o organizacji- ćwiczenia.	2	2
C2	Wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa- ćwiczenie.	2	1
C3	Współpraca przedsiębiorstw z innymi organizacjami- case study.	2	1
C4	Organizacja a przedsiębiorstwo- zasady funkcjonowania (case study).	3	2
C5	Wybrane modele przedsiębiorstw w praktyce- case study.	2	1
C6	Przedsiębiorczość, przedsiębiorca- istota, definicje, cechy- ćwiczenie.	2	1
C7	Teorie cyklu życia przedsiębiorstwa; determinanty oraz modele wzrostu i rozwoju firm- case study.	3	2
C8	Problematyka funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku globalnym- analiza tekstów naukowych, ćwiczenia.	2	1
C9	Organizacja przyszłości- analiza tekstów naukowych, case study.	3	2
C10	Proces zmian w organizacji (ćwiczenia).	3	2
C11	Zasoby w przedsiębiorstwie- rodzaje, metody analizy zasobów- case study.	2	1

C12	Rola i znaczenie kadry kierowniczej w organizacji- case study, analiza tekstu źródłowego.	2	1,5
C13	Społeczna odpowiedzialność biznesu- modele, wyzwania, przesłanki (ćwiczenia).	2	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład z elementami dyskusji	rzutnik
Ćwiczenia	metoda przypadków, Pokaz materiału audiowizualnego, analiza przykładów i stanów faktycznych, analiza zadań, analiza kontekstów, analiza dokumentacji dotyczącej określonego stanu faktycznego	rzutnik, literatura naukowa, case study; materiały wew. przedsiębiorstw

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2- obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą	P1- egzamin ustny
Ćwiczenia	F2 ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć, ocena ćwiczeń wykonanych jako praca własna, obserwacja pracy w grupach	P2- zaliczenie złożone (wyniki kolokwium i aktywność na zajęciach)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol Efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	P1		F2	P2		
W_01	X	X		X	X		
W_02	X	X		X	X		
U_01	X	X		X	X		
U_02	X	X		X	X		
K_01	X	X		X	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Egzamin ustny.
Zaliczenie ćwiczeń:
Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium i aktywności na zajęciach.
Ocena jest równa średniej ważonej ocen uzyskanych z pracy studenta oraz kolokwium końcowego podsumowującego materiał.
Zaliczenie poprawkowe wykładu i ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium pisemnego.
Kryteria
Do 50%- niedostateczny
51%- 66% -dostateczny
67%-74%- dostateczny plus
75%-90%- dobry

91%- 95%- dobry plus Od 96% bardzo dobry

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	17
przygotowanie do egzaminu	15	15
wykonanie ćwiczeń,	10	20
zapoznanie z literaturą	5	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, J. Lichtarski (red.), AE Wrocław 2005.
2.Krzakiewicz K. (red.nauk), Teoretyczne podstawy zarządzania organizacjami, AE Poznań 2008.
3. Podstawy nauki o organizacji, Marek S., Białasiewicz M. (red.), PWE, Warszawa 2011.
4. Griffin R. W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2015.
5.. Kożuch B, Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2009.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Sudoł S., Przedsiębiorstwo. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Teoria i praktyka zarzadzania. TNOiK, Toruń 2002.
2. Latusek- Jurczak D., Koźmiński A.K., Rozwój teorii organizacji. Od systemu do sieci, Poltex, Warszawa 2017.
3. Brilman J.: Nowoczesne metody i koncepcje zarządzania, PWE Warszawa 2002.
4. Czasopisma; Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. prof. AJP Anna Majzel
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	amajzel@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wprowadzenie do finansów**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Anna Mierzejewska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Ć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**30/18**	**1/1**	**4**
Ćwiczenia	**15/10**	**1/1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawy matematyki i podstawy biznesu i zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Poznanie zagadnień służących rozumieniu istoty finansów oraz interpretowaniu podstawowych kategorii finansowych i elementów systemu finansowego w celu skutecznego realizowania zarządzania w warunkach zmienności otoczenia rynkowego.
C2 - Nabycie praktycznych umiejętności rozpoznawania, analizowania zjawisk i procesów finansowych zachodzących w gospodarce publicznej i prywatnej na różnych segmentach rynku finansowego oraz w wybranych instytucjach i podmiotach w celu rozwiązywania problemów dotyczących sfery zarządzania.
C3 - Ukształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zdolności do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy z zakresu finansów, oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia i kategorie finansowe oraz rozumie rolę i znaczenie pieniądza, instytucji finansowych, systemu bankowego i polityki pieniężnej w funkcjonowaniu gospodarki.	K_W01,K_W02 K_W06
W_02	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania finansów publicznych i finanse przedsiębiorstw, w tym źródła finansowania, system podatkowy oraz znaczenie rynków finansowych dla funkcjonowania	K_W02, K_W06, K_W12, K_W13, K_W14

	organizacji gospodarczych.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi obliczać zmiany wartości pieniądza w czasie oraz analizować dane finansowe z wykorzystaniem podstawowych narzędzi oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw i instytucji publicznych.	K_U01, K_U04, K_U05, K_U06
U_02	Student potrafi przygotować i zaprezentować ustnie oraz pisemnie rozwiązania złożonych zagadnień finansowych, wykorzystując wiedzę specjalistyczną i odpowiednie narzędzia analityczne.	K_U01, K_U07, K_U15, K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz współpracy z innymi uczestnikami zajęć w zakresie rozwiązywania złożonych problemów finansowych, wykazując się rzetelnością i zaangażowaniem.	K_K01, K_K02
K_02	Student jest gotów do samodzielnego poszukiwania i aktualizowania wiedzy z zakresu finansów oraz otwarty na krytyczną analizę informacji, wykazując postawę przedsiębiorczą i twórcze podejście do podejmowanych działań.	K_K03, K_K04

6. **Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Zagadnienia wstępne – wprowadzające do przedmiotu. Zapoznanie z kartą przedmiotu, efektami kształcenia, zasadami i formą zaliczenia przedmiotu. Pojęcie oraz ogólna charakterystyka finansów i ich roli w gospodarce; pieniądz – rodzaje, funkcje i cechy.	5	2
W2	Ogólna charakterystyka systemu bankowego w Polsce (omówienie funkcji i struktury); roli jakie banki pełnią we współczesnej gospodarce; klasyfikacja banków; podstawowe czynności i operacje bankowe.	4	2
W3	NBP- jako bank centralny jego funkcje, zadania, organy i standardowe instrumenty polityki pieniężnej NBP; KNF i BFG – cele i zadania.	4	2
W4	Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze; pojęcie i klasyfikacja ZUS a FUS – cel i zadania; składki na ubezpieczenie społeczne – podstawy wymiaru i podział składki; wybrane programy emerytalne – istota i zasady; ubezpieczenia gospodarcze –podział i charakterystyka.	4	2
W5	Elementy finansów publicznych, ich charakterystyka, funkcje i zasady; budżet państwa, analiza źródeł finansowania i wydatków; pojęcie deficytu budżetowego i długu publicznego; system podatkowy - rodzaje podatków.	4	2
W6	Finanse przedsiębiorstw; istota, sfera podejmowania decyzji finansowych, podstawowe wskaźniki finansowe; kapitał w przedsiębiorstwie i źródła jego pozyskania (zalety i wady); omówienie wybranych źródeł finansowania przedsiębiorstwa.	2	2
W7	Rynki finansowe; funkcje, podział (segmenty) i ich charakterystyka; uczestnicy i instrumenty poszczególnych segmentów rynku finansowego.	2	1
W8	Kolokwium zaliczeniowe.	2	2
W9	**Razem liczba godzin wykładów**	30	15

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Pieniądz w systemie gospodarczym (stopa procentowa, procent prosty, procent składany. Rozwiązywanie zadań z wyznaczania zmiany wartości pieniądza w czasie.	2	2
C2	System bankowy: rozwiązywanie testów z wiedzy na temat bankowości komercyjnej i centralnej i zadań do samodzielnego	2	1

	rozwiązania.		
C3	Finanse publiczne: rozwiązywanie testów z wiedzy na temat finansów rządowych i samorządowych zadań do samodzielnego rozwiązania.	2	1
C4	Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze: rozwiązywanie testów sprawdzających wiedzę i zadań do samodzielnego rozwiązania.	2	1
C5	Finanse przedsiębiorstwa – rozwiązywanie testów i zadań (sprawozdania finansowe w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa, podstawowe mierniki oceny finansowej - praktyczna analiza).	2	1
C6	Rynek finansowy: rozwiązywanie testów i zadań do samodzielnego rozwiązania.	2	1
C7	Sporządzenie prezentacji i przygotowanie wystąpienia na wybrany temat z obszaru finansów.	2	2
C8	Kolokwium zaliczeniowe – wystąpienia i prezentacje studentów	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**18**	**15**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	rozwiązywanie zadań; pytania i odpowiedzi; przygotowanie prezentacji; przygotowanie referatu;	materiały ćwiczeniowe przygotowane przez prowadzącego

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć/ aktywność	P1 - zaliczenie pisemne - test wyboru z elementami opisu
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P5 – wypowiedź / wystąpienie - prezentacja P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol Efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F2	P5	P3
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie wykładu odbywa się na podstawie zaliczenia pisemnego – testu z elementami opisu. Skala ocen:
>50%- niedostateczny;
51%- 66% -dostateczny;
67%-74%- dostateczny plus;
75%-90%- dobry ;
91%- 95%- dobry plus;
<95% bardzo dobry
Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie wypowiedzi/wystąpienia - przygotowanej prezentacji – referatu.
Przygotowanie i zaprezentowanie zagadnienia na temat z obszaru finansów (kryteria oceny: merytoryczne, formalne – forma prezentacji, umiejętność pozyskania istotnych danych oraz dokonania porównań i analiz, wyciągania wniosków własnych, inspirowania członków grupy do aktywności, dyskusji).
Ocena z ćwiczeń może zostać podwyższona za wyróżniającą się aktywność na ćwiczeniach i wykładach.
Zaliczenie poprawkowe wykładu i ćwiczeń odbywa się na podstawie ww. kryteriów.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	28
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
studiowanie literatury	15	22
przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	20
przygotowanie do realizacji zajęć ćwiczeniowych	15	15
przygotowanie prezentacji – referatu	10	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

3. Z. Polański, System finansowy w Polsce, PWN, Warszawa, 2008.
4. M. Postuła, R. Cieślik (red), Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa - teoria i praktyka, Wydawnictw Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2020.
5. S. Owsiak, Finanse publiczne - współczesne ujęcie, PWN, Warszawa 2017.
6. M. Górski, Rynkowy System Finansowy, PWE, Warszawa 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Nowak, Syntetyczne mierniki finansowe w rachunku i analizie ekonomicznej przedsiębiorstwa, CeDeWu, Warszawa 2023.
2. P. Dec, P. Masiukiewicz, Finanse Przedsiębiorstw w modelach i zadaniach, PWN, Warszawa 2020.
3. M. Dynus, P. Prewysz-Kwinto, Matematyka finansowa, TNOiK, 2005.
3. W. Bień, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Difin, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Anna Mierzejewska

data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	amierzejewska@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Mikroekonomia**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Zioło-Gwadera**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**30/15**	**1/1**	**4**
Ćwiczenia	**30/18**	**1/1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 – wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu działania mechanizmu rynkowego, mechanizmu podejmowania decyzji ekonomicznych przez podmioty gospodarujące (konsumentów i przedsiębiorstwa) oraz modeli rynku.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna w zaawansowanym stopniu typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy, w szczególności w oparciu o model ruchu okrężnego.	K_W01
W_02	Student zna i rozumie interakcje między podmiotami gospodarczymi a innymi organizacjami funkcjonującymi na rynku krajowym i międzynarodowym w sposób zaawansowany, zna i rozumie działanie mechanizmu rynkowego oraz identyfikuje struktury rynku.	K_W05
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi rozwiązywać złożone problemy w organizacji przy wykorzystaniu analizy empirycznej.	K_U04

U_02	Student potrafi analizować i prognozować sytuacją ekonomiczno-finansową podmiotów gospodarczych w zaawansowanym stopniu.	K_U06
U_03	Student potrafi efektywnie zarządzać zasobami przedsiębiorstwa w kontekście zwiększonej adaptacyjności do zmian rynkowych.	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Ekonomia jako nauka.	2	1
W2	Podstawy gospodarki rynkowej.	4	2
W3	Elastyczność popytu i podaży.	4	2
W4	Teoria wyboru konsumenta.	4	2
W5	Przedsiębiorstwo jako podmiot ekonomiczny.	4	2
W6	Funkcja produkcji a optymalizacja produkcji.	4	2
W7	Struktury rynku.	4	2
W8	Rynki czynników produkcji.	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Ekonomia jako nauka.	4	2
C2	Podstawy gospodarki rynkowej.	4	2
C3	Elastyczność popytu i podaży.	2	2
C4	Teoria wyboru konsumenta.	2	2
C5	Kolokwium pisemne.	2	-
C6	Przedsiębiorstwo jako podmiot ekonomiczny.	4	2
C7	Funkcja produkcji a optymalizacja produkcji.	2	2
C8	Struktury rynku.	4	2
C9	Rynki czynników produkcji.	4	2
C10	Kolokwium pisemne.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 – metoda podająca: wykład informacyjny M3 – metoda eksponująca: pokaz prezentacji multimedialnej	Projektor
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna: analiza zadań	Zadania przygotowane przez prowadzącego

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja, aktywność: – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, – ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć.	P1 – egzamin pisemny w formie testowej zamkniętej.
Ćwiczenia	F2 – obserwacja, aktywność: – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć. – ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć.	P2 – zaliczenie pisemne - rozwiązywanie zadań.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol Efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F2	P1X
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ćwiczenia: pierwszy termin: 10% punktów aktywność i 90% punktów ocena/y z kolokwium, drugi term in: 100% punktów ocena z kolokwium.
Wykład: pierwszy termin: 100% ocena z egzaminu drugi termin: 100% ocena z egzaminu.
testu z elementami opisu.
Skala ocen:
>50%- niedostateczny;
51%- 66% -dostateczny;
67%-74%- dostateczny plus;
75%-90%- dobry ;
91%- 95%- dobry plus;
<95% bardzo dobry

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	17
przygotowanie do egzaminu	10	15
wykonanie ćwiczeń	10	15
zapoznanie z literaturą	10	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

7. Mikroekonomia. Pojęcie, przedmiot, ewolucja, red. nauk. G. Wolska, PWE, Warszawa 2014
8. Mikroekonomia. Pojęcie, przedmiot, ewolucja. Ćwiczenia i zadania, red. nauk. G. Wolska, A. Bretyn, Difi Warszawa 2014

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Podstawy ekonomii, red. nauk. Roman Milewski, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005
2. Podstawy ekonomii. Ćwiczenia, zadania, problemy, red. nauk. R. Milewski. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003
3. Makro- i mikroekonomia: podstawowe problemy, red. nauk. S. Marciniak; Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2002.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Zioło-Gwadera
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kzioło-gwadera@ajp.edu.pl
Podpis	.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Technologie informacyjne**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Marcin Cywiński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
laboratoria	**30/18**	**I/1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw obsługi komputera, podstawy pracy na pakiecie biurowym MS Office.

4. Cele kształcenia

C1 – Uporządkowanie wiedzy obejmującą podstawy obsługi komputera i jego podstawowe oprogramowanie użytkowe.
C2 – Zdobycie umiejętności posługiwania się technikami komputerowymi stosowanymi do dokumentowania, gromadzenia i analizy danych oraz prezentowania wyników rozwiązywanych zadań.
C3 – Rozwinięcie potrzeby uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych w zmieniającej się rzeczywistości technologicznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma elementarną wiedzę z zakresu podstaw technologii informatycznych obejmującą przetwarzanie informacji.	K_W12
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student przygotowuje dokumenty wykorzystując narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizowania, porządkowania i przetwarzania informacji.	K_U08
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student dobiera narzędzia informatyczne do rozwiązywania zadań z uwzględnieniem dynamiki zmian w rozwoju technologii.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Edytorskie techniki przekazywania informacji. Tworzenie różnorodnych dokumentów wykorzystujących zaawansowane funkcje edytora.	8	4
L2	Projektowanie arkusza kalkulacyjnego, projektowanie formuł z wykorzystaniem funkcji wbudowanych, graficzna prezentacja danych.	8	6
L3	Zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego(funkcje logiczne, matematyczne, statystyczne).	8	4
L4	Operacje bazodaniowe w Excelu.	6	4
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Laboratoria	M3 – metoda eksponująca – pokaz prezentacji multimedialnej. M5 - ćwiczenia doskonalące obsługę komputerów, ćwiczenia doskonalące obsługę oprogramowania komputerowego, ćwiczenia doskonalące umiejętność selekcjonowania, grupowania i przedstawiania zgromadzonych informacji.	Projektor, komputer, sala komputerowa, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Laboratoria	F2 - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. F5 - ćwiczenia praktyczne – przeprowadzenie symulacji, rozwiązywanie zadań przy komputerze.	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Laboratoria		
	F2	F5	P3
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania prac pisemnych/wypowiedzi/ćwiczeń praktycznych w skali 2-5 (trzy znaki plusa = ocena 3). Końcową oceną jest

średnia z uzyskanych ocen.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do realizacji zajęć i wykonywania ćwiczeń,	15	20
Praca zdalna nad wybranym oprogramowaniem	5	12
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Kopertowska M., Przetwarzanie tekstów, PWN, Warszawa 2007. 2. Kopertowska M., Arkusze kalkulacyjne, PWN, Warszawa 2007. 4. Czuczwara J., Błaszczak E., Arkusz kalkulacyjny od podstaw. Przewodnik do ćwiczeń, Gorzów Wielkopolski 2009. 5. Sikorski W., Podstawy technik informatycznych, PWN, Warszawa 2007.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Nowakowski Z., Użytkowanie komputerów, PWN, Warszawa 2007. 2. Bremer A. , Sławik M., Abc użytkownika komputera, VIDEOGRAF II, 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Marcin Cywiński
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mcywinski@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona własności intelektualnych**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Marcin Szott**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**1/1**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak

4. Cele kształcenia

C1 – zdobycie wiedzy prawniczej, w szczególności w odniesieniu do ochrony własności intelektualnej.
C1 – zdobycie praktycznych umiejętności prawniczych niezbędnych do wykonywania działalności zawodowej, w tym ważnych spraw związanych z ochroną własności intelektualnej.
C3 – kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna zasady prawa autorskiego i ochrony własności przemysłowej.	K_W18
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi posługiwać się zdobytą wiedzą i wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie ochrony własności intelektualnej.	K_U10
U_02	Student potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do pracy samodzielnej i zespołowej.	K_U17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student jest gotów wypełniać zobowiązania społeczne oraz inicjuje działania na rzecz interesu publicznego.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Źródła ochrony własności intelektualnej, konwencje międzynarodowe, autorskie prawo wspólnotowe (dyrektywy).	2	1
W2	Pojęcie oraz kategorie utworów, podmiot i przedmiot ochrony - utwór jako rezultat twórczości autora, autorskie prawa osobiste - tzw. Autorskie dobra osobiste – rozwiązywanie i omawianie konkretnych przypadków prawnych, będących przedmiotem rozstrzygnięcia np.: sądu lub innego organu administracyjnego.	2	1
W3	Autorskie prawa majątkowe – rozwiązywanie i omawianie konkretnych przypadków prawnych, będących przedmiotem rozstrzygnięcia np.: sądu lub innego organu administracyjnego.	2	1
W4	Ograniczenia treści autorskich praw majątkowych oraz regulacje szczególne, zasada wolności kontraktowej i jej ograniczenia, zwalczanie nieuczciwej konkurencji – rozwiązywanie i omawianie konkretnych przypadków prawnych, będących przedmiotem rozstrzygnięcia np.: sądu lub innego organu administracyjnego.	2	1
W5	Ochrona projektów wynalazczych – pojęcie i zasady ochrony wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, topografii układów scalonych, racjonalizacja, prawa wyłączne i ich zakres – patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji.	2	2
W6	Ochrona oznaczeń i innych dóbr – pojęcie i zasady ochrony znaków towarowych, oznaczenia geograficzne, produkty regionalne, nowe odmiany roślin i nowe rasy zwierząt.	2	2
W7	Plagiat, piractwo oraz odpowiedzialność cywilnoprawna, karna i administracyjna z tytułu naruszenia praw autorskich i praw pokrewnych oraz własności przemysłowej – rozwiązywanie i omawianie konkretnych przypadków prawnych, będących przedmiotem rozstrzygnięcia np.: sądu lub innego organu administracyjnego.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wyjaśnienie wykład problemowy, analiza przypadku analiza tekstu źródłowego, praca z tekstem źródłowym.	projektor, prezentacja multimedialna, komputer, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja /aktywność F3 – praca pisemna (kazus sprawdzający poziom umiejętności samodzielnej interpretacji/analizy tekstu prawnego)	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol	Wykład

efektu	F2	F3	P3
W_01	X	-	X
U_01	-	X	X
U_02	-	X	X
K_01	-	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

1) obserwacja/aktywność (F2) prezentowania wiedzy stanowi 30% oceny podsumowującej (P3). Wynik ustalany na podstawie pisemnych lub ustnych odpowiedzi, gdzie ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania 50% poprawnych odpowiedzi – kryterium oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny, umiejętność logicznego myślenia;
2) praca pisemna (F3) sprawdzająca umiejętności i kompetencje stanowi 50% oceny podsumowującej (P3). Wynik ustalany jest na podstawie pisemnych odpowiedzi, gdzie ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania 50% poprawnych odpowiedzi – kryterium oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny, umiejętność logicznego myślenia, znajomość aktów prawnych;

w toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt. R > 91% bardzo dobry (5,0); R > 81%-90% plus dobry (4,5); R > 71%-80% dobry (4,0); R > 61%-70% plus dostateczny (3,5); R > 50%-60% dostateczny (3,0); R < 50% niedostateczny (2,0);

3) suma ocen z obserwacji/aktywności (F2) i pracy pisemnej (F3) stanowi ocenę podsumowującą (P3).

student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia zajęć może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	5	10
czytanie aktu prawnego	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
2. B. Gnela, Prawo własności intelektualnej dla ekonomistów, Difin, Warszawa 2014.
3. R. Golat, Prawo autorskie i prawa pokrewne, C.H.Beck, Warszawa 2024.
4. K. Szczepanowska-Kozłowska, A. Andrzejewski, A. Kuźnicka, A. Laskowska, J. Ostrowska, M. Ślusarska-Gajek, J. Wilczyńska-Baraniak, Własność intelektualna. Wybrane zagadnienia praktyczne, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
5. J. Sieńczyło-Chlabicz (red.), Prawo własności intelektualnej, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
6. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej.

8. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. J. Barta, M. Czajkowska-Dąbrowska, Z. Ćwiąkalski, R. Markiewicz, E. Traple, Prawo autorskie i prawa pokrewne – komentarz, Wolters Kluwer, Kraków 2005. 2. J. Barta (red.) Prawo autorskie. System Prawa Prywatnego. Tom 13, C.H.Beck, Warszawa 2017. 3. J. Barta, R. Mazurkiewicz, Prawo autorskie, Wolters Kluwer, Warszawa 2016. 4. G. Michniewicz, Ochrona własności intelektualnej, C.H.Beck, Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Marcin Szott
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mszott@ajp.edu.pl
podpis	.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Elementy prawa gospodarczego**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Marcin Szott**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**1/1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak

4. Cele kształcenia

C1 – zdobycie wiedzy prawniczej, w szczególności w odniesieniu do prawa gospodarczego.
C1 – zdobycie praktycznych umiejętności prawniczych niezbędnych do wykonywania działalności zawodowej, w tym ważnych spraw związanych z prawem gospodarczym.
C3 – kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna zasady i zadania organizacji oraz przepisy prawa gospodarczego regulujące funkcjonowanie przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych oraz jednostek sektora finansów publicznych.	K_W18
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi posługiwać się zdobytą wiedzą i wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie prawa gospodarczego.	K_U10
U_02	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do pracy samodzielnej i zespołowej.	K_U17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inicjuje działania na rzecz interesu publicznego.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Definicja prawa, źródła prawa, teoria prawa, ogólne pojęcia z zakresu prawoznawstwa.	2	1
W2	System prawa, tworzenie prawa, wykładnia prawa.	3	1
W3	Podstawy prawa konstytucyjnego i europejskiego.	2	1
W4	Podstawy prawa cywilnego.	2	2
W5	Podstawy prawa administracyjnego.	2	2
W6	Podstawy prawa karnego.	2	1
W7	Podstawy prawa pracy.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wyjaśnienie wykład problemowy, analiza przypadku, analiza tekstu źródłowego, praca z tekstem źródłowym	projektor, prezentacja multimedialna, komputer, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja /aktywność F3 – praca pisemna (referat, prezentacja, analiza tekstu normatywnego)	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F3	P3
W_01	X	-	X
U_01	-	X	X
U_02	-	X	X
K_01	-	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Obserwacja/aktywność (F2) prezentowania wiedzy stanowi 30% oceny podsumowującej (P3). Wynik ustalany na podstawie pisemnych lub ustnych odpowiedzi, gdzie ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania 50% poprawnych odpowiedzi – kryterium oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny, umiejętność logicznego myślenia;
Praca pisemna (F3) sprawdzająca umiejętności i kompetencje stanowi 50% oceny podsumowującej (P3). Wynik ustalany jest na podstawie pisemnych odpowiedzi, gdzie ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania 50% poprawnych odpowiedzi – kryterium oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny, umiejętność logicznego myślenia, znajomość aktów prawnych;
w toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt. R > 91% bardzo dobry (5,0); R > 81%-90% plus dobry (4,5);

R > 71%-80% dobry (4,0); R > 61%-70% plus dostateczny (3,5); R > 50%-60% dostateczny (3,0); R < 50% niedostateczny (2,0); Suma ocen z obserwacji/aktywności (F2) i pracy pisemnej (F3) stanowi ocenę podsumowującą (P3). student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia zajęć może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	10	15
czytanie aktu prawnego	10	10
przygotowanie pracy pisemnej (prezentacji)	15	15
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Helios, W .Jedlecka, Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa dla ekonomistów, Prace Naukowe Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2015.
   dostęp online: http://www.bibliotekacyfrowa.pl/publication/67006

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Bator (red.), Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2010.
2. J. Helios, W. Jedlecka, Podstawy prawoznawstwa dla ekonomistów, materiały do ćwiczeń, Prace Naukowe Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2017.
   dostęp online: http://www.bibliotekacyfrowa.pl/publication/82253

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Marcin Szott
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mszott@ajp.edu.pl
Podpis	.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przedmiot humanistyczny: historia gospodarcza**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**moduł C. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**30/15**	**1/1**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu historii na poziomie szkoły średniej.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą procesów i zjawisk gospodarczych w perspektywie historycznej.
C2 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą procesów i zjawisk gospodarczych w perspektywie historycznej.
C3 - Uświadomienie potrzeby aktualizowania i uzupełniania wiedzy z zakresu dziejów gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie tło historyczne i ewolucję struktur podmiotów gospodarczych, systemów i instytucji finansowych.	K_W13
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące zarówno w różnych jednostkach organizacyjnych jaki i w całej gospodarce ze szczególnym uwzględnieniem tych zjawisk w kontekście historycznym.	K_U01
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student jest gotów uzupełniania, aktualizowania wiedzy z zakresu dziejów gospodarczych; jest gotów także na podstawie zdobytej wiedzy do krytycznej oceny bieżących zjawisk gospodarczych.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedmiot t historii gospodarczej oraz jej periodyzacja.	2	1
W2	Gospodarka cywilizacji starożytnych.	4	2
W3	Gospodarka europejska w okresie Średniowiecza. Jej rozwój i kryzys.	4	2
W4	Na drodze do narodzin kapitalizmu.	4	2
W5	Kapitalizm i jego rozwój od poł. XVIII w. II poł. XIX w.	4	2
W6	Okres kapitalizmu monopolistycznego i kierowanego oraz narodziny socjalizmu.	6	3
W7	Gospodarka światowa po II wojnie światowej.	6	3
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy z elementami analizy źródłowej.	Projektor, sprzęt multimedialny, tablica.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-------	P2 – zaliczenie ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol Efektu	Wykład
	P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

W ramach zaliczenia ustnego student ma odpowiedzieć na trzy pytania. Za każdą pełną poprawną odpowiedź student otrzymuje dziesięć punkt. Ogółem student może uzyskać 30 punktów. Przyznana liczba punktów jest proporcjonalna do zakresu odpowiedzi udzielonej przez studenta. Skala ocen jest następująca: 0-15 – niedostateczna, 16-19 dostateczny, 20-23 dostateczny plus, 24-26 dobry, 27-28 dobry plus, 29-30 bardzo dobry.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zaliczenia	25	30
Czytanie literatury	20	25
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

9. Szpak J., Historia gospodarcza powszechna, Warszawa 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:

4. Cameron R., Neal L., Historia gospodarcza świata. Od paleolitu do czasów najnowszych, Warszawa 2010.
5. Cieński J., Od towarzyszy do kapitalistów, Warszawa 2014.
6. Yering D., Wielkie bitwy o światową gospodarkę, Warszawa 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Juliusz Sikorski
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podstawy rachunkowości**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr prof. AJP Małgorzata Trocka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**1/2**	**4**
Ćwiczenia	**30/18**	**1/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie w wiedzę dotyczącą zasad rachunkowości.
C2 -Wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania zasad rachunkowości.
C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu rachunkowości oraz wagi przepisów prawa i norm etycznych w zawodzie księgowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe definicje oraz pojęcia związane z rachunkowością.	K_W01 K_W14
W_02	Student zna zasady prowadzenia i dokumentowania rachunkowości.	K_W01 K_W14
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi ewidencjonować podstawowe zdarzenia gospodarcze na kontach księgowych.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U10 K_U11

U_02	Student potrafi sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe, umie powiązać operacje, które mają na nie wpływ oraz zinterpretować.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U10 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów rozwiązywać problemy w oparciu o posiadaną wiedzę.	K_K01 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Pojęcie, istota, funkcje rachunkowości. Zasady prawidłowej rachunkowości.	1	1
W2	Bilans jako odzwierciedlenie sytuacji finansowo-majątkowej jednostki.	2	1
W3	Zasady prowadzenia rachunkowości w jednostkach gospodarczych.	2	2
W4	Konto jako podstawowe urządzenie księgowe.	2	1
W5	Ewidencja podstawowych operacji bilansowych.	2	1
W6	Ewidencja podstawowych operacji wynikowych.	2	1
W7	Ustalanie wyniku finansowego. Warianty rachunku zysków i strat.	2	1
W8	Zasady ustalania wyniku finansowego. Warianty rachunku zysków i strat.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Majątek jednostki gospodarczej i źródła jego finansowania. Układ i struktura bilansu.	4	2
C2	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych. Sporządzanie zestawienia obrotów i sald.	4	2
C3	Poprawianie błędnych zapisów księgowych.	1	1
C4	Kolokwium.	2	1
C5	Ewidencja aktywów trwałych.	2	1
C6	Ewidencja zapasów materiałów i towarów.	2	1
C7	Ewidencja rozrachunków.	2	1
C8	Ewidencja środków pieniężnych i krótkookresowych aktywów.	1	1
C9	Ewidencja kosztów.	3	2
C10	Ewidencja produktów pracy.	2	1
C11	Ewidencja przychodów i kosztów ich uzyskania.	2	1
C12	Ewidencja kapitałów, funduszy i rezerw.	1	1
C13	Ustalanie wyniku finansowego. Sporządzanie rachunku zysków i strat.	2	2
C14	Kolokwium	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, prezentacja	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań przy tablicy i samodzielnie	Zbiory zadań

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - obserwacja/aktywność	P1 – egzamin pisemny w formie testowej zamkniętej
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian pisemny - rozwiązywanie zadań F2 – obserwacja/aktywność	P2 - zaliczenie pisemne – rozwiązanie zdań

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F2		P1	F1	F2		P2
W_01	X		X	X	X		X
W_02	X		X	X	X		X
U_01	X		X	X	X		X
U_02	X		X	X	X		X
K_01	X		X	X	X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie kolokwium pisemnego, które polega na rozwiązywaniu zadań. Egzamin odbywa się w formie pisemnego testu składającego się z 20 pytań (11-12 dst, 13-14 dst+, 15-16 db, 17-18 db+, 19-20 bdb).

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	28
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	25	42
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	20	20
Przygotowanie do egzaminu	10	10
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa : od jego powstania do likwidacji / redakcja naukowa M. Hass Symotiuk, Wolters Kluwer, Warszawa 2022.

2. Kiziukiewicz T (red.), Rachunkowość. Zasady prowadzenia według znowelizowanych regulacji krajowych międzynarodowych. Cz. I .Ekspert, Wrocław 2008.
3. Kiziukiewicz T (red.), Rachunkowość. Zasady prowadzenia według znowelizowanych regulacji krajowych międzynarodowych. Cz. II. Zadania z rozwiązaniami. Ekspert, Wrocław 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:

7. Micherda B., Podstawy rachunkowości, PWN, Warszawa 2008.
8. Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2004.
9. Ustawa z dnia 29. września 1994 r. o rachunkowości.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr prof. Małgorzata Trocka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mtrocka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Statystyka**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Przemysław Szczuciński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**30/15**	**1/2**	**5**
Ćwiczenia	**30/18**	**1/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych pojęć ekonomicznych oraz analizy matematycznej. Zdolność rozumienia wywodu logicznego.

C1 - Uzyskanie przez studenta podstawowej wiedzy z zakresu opisu statystycznego zjawisk ekonomicznych i społecznych.
C2 - Nabycie umiejętności prezentowania wyników badań zjawisk ekonomiczno-społecznych, zarówno przeprowadzonych samodzielnie, jak i na podstawie badań wtórnych.
C3 - Kształtowanie zdolności do stosowania i poszerzania nabytej wiedzy oraz podejmowania decyzji w praktyce gospodarczej.

4. Cele kształcenia

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna metody prowadzenia badań statystycznych oraz metody pomiaru specyficzne dla zjawisk ekonomicznych i społecznych.	K_W07
W_02	Student zna parametry opisowe cech ekonomiczno-społecznych jedno- i dwuwymiarowych oraz określających ich dynamikę. Zna również sposoby prezentacji wyników badania z materiału pierwotnego i wtórnego oraz własności rozkładów badanych cech.	K_W12

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi opisać w sposób ilościowy rozkłady jednowymiarowych zjawisk o charakterze ekonomicznym i społecznym. Umie wyznaczyć i zinterpretować charakterystyki opisowe zbiorowości.	K_U05 K_U06
U_02	Student dokonuje oceny siły i kierunku zależności między cechami o charakterze ekonomiczno-społecznym oraz umie dokonać opisu ich dynamiki adekwatnie do własności szeregu czasowego, w tym prowadzi analizy za pomocą indeksów dla różnych dziedzin życia gospodarczego i społecznego.	K_U05 K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student przestrzega zasad tajemnicy statystycznej i docenia rangę współpracy ze służbami statystyki publicznej.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Rodzaje prawidłowości statystycznych. Populacja i próba statystyczna. Etapy badania statystycznego. Rodzaje szeregów statystycznych.	4	2
W2	Analiza struktury. Klasyczne i pozycyjne miary tendencji centralnej.	2	2
W3	Miary zróżnicowania, asymetrii, skupienia i koncentracji.	4	2
W4	Rodzaje związków korelacyjnych i ich interpretacja. Miary siły i kierunku związku cech jakościowych i ilościowych. Współczynniki zbieżności Czuprowa, rang Spearmana, tau Kendalla, korelacji Pearsona, stosunki korelacyjne.	6	2
W5	Regresja liniowa i jej parametry. Dobroć dopasowania funkcji regresji.	2	2
W6	Składniki szeregu czasowego. Średnie ruchome zwykłe i scentrowane. Indywidualne i agregatowe indeksy cen, ilości i wartości. Średnie tempo zmian.	4	2
W7	Podstawowe funkcje trendu. Trend liniowy i wykładniczy. Składniki i wskaźniki sezonowości.	4	2
W8	Źródła danych i oprogramowanie statystyczne. Bank Danych Lokalnych GUS, oprogramowanie Excel i eStat.me.	4	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do statystyki. Skale pomiarowe i cechy statystyczne. Wyznaczanie średniej arytmetycznej, wariancji, odchylenia standardowego dla szeregu szczegółowego.	4	2
C2	Szereg rozdzielczy. Histogram zwykły i skumulowany. Wyznaczanie klasycznych i pozycyjnych miar tendencji centralnej.	2	2
C3	Wyznaczanie klasycznych i pozycyjnych miar zróżnicowania i asymetrii. Wielobok i współczynnik koncentracji. Wskaźniki specjalizacji.	4	2
C4	Kolokwium sprawdzające. Rozwiązywanie zadań z zakresu obliczania miar opisowych struktury.	2	1
C5	Badanie związków cech jakościowych i ilościowych. Współczynniki zbieżności Czuprowa, rang Spearmana, tau Kendalla. Tablica korelacyjna i współczynnik korelacji Pearsona.	4	2
C6	Szacowanie parametrów funkcji regresji. Miary dopasowania wartości rzeczywistych i teoretycznych.	2	2

C7	Indywidualne i agregatowe indeksy cen, ilości i wartości. Formuły Laspayres'a, Paasche'go i Fishera. Średnie tempo zmian.	2	2
C8	Wyznaczanie trendu metodą mechaniczną i analityczną. Średnie ruchome zwykłe i scentrowane. Estymacja oraz dopasowanie do danych liniowej i wykładniczej funkcji trendu.	6	3
C9	Analiza składników i wskaźników sezonowości zjawisk.	2	1
C10	Kolokwium sprawdzające. Rozwiązywanie zadań z zakresu obliczania miar stosowanych w analizie związków i dynamiki.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład z elementami dyskusji z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.	projektor, komputer
Ćwiczenia	metoda praktyczna, rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem przykładów z życia gospodarczego i społecznego.	kalkulator

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P1 – egzamin (pisemny - test)
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian (kolokwium cząstkowe) F2 – obserwacja/aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 –ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F1	F2	F5	P3
W_01	X	X				
W_02	X	X				
U_01		X	X	X	X	X
U_02		X	X	X	X	X
K_01			X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena na zaliczenie z ćwiczeń wystawiana jest jako średnia arytmetyczna ocen z dwóch kolokwiów sprawdzających (studia stacjonarne) lub jako ocena z jednego wspólnego kolokwium (studia niestacjonarne) z uwzględnieniem obecności i aktywności studenta na zajęciach. Na ocenę dostateczną z danego kolokwium wymagane jest rozwiązanie 3/5 zadań, dobrą 4/5 zadań, bardzo dobrą 5/5 zadań. Przy ocenie zadań brana jest po uwagę poprawność obliczeń i interpretacja wyników.
Ocena końcowa z egzaminu kalkulowana jest jako średnia ocen z testu sprawdzającego wiedzę teoretyczną ze statystyki oraz oceny uzyskanej przez studenta z ćwiczeń. Przy wystawianiu oceny brana jest pod uwagę aktywność i obecności studenta na wykładach. Na ocenę dostateczną z testu wymagane jest 50%, dobrą 75%, bardzo dobrą 95% maksymalnej do uzyskania liczby punktów.
W przypadku zaliczeń i egzaminów poprawkowych stosuje się analogiczny sposób wystawiania oceny. Ocenę z kolokwiów sprawdzających student może poprawić na bieżąco w trakcie semestru w ramach konsultacji.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	20
przygotowanie do egzaminu	15	15
przygotowanie do realizacji zajęć	10	10
zapoznanie z literaturą	10	20
zapoznanie się z materiałami do samodzielnego studiowania (instrukcje i przykłady rozwiązywania zadań)	10	27
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Podgórski, Statystyka dla studiów licencjackich, PWE, Warszawa 2022.
2. I. Bąk, I. Markowicz, M. Mojsiewicz. K. Wawrzyniak. Statystyka opisowa. Przykłady i zadania, CeDeWu, Warszawa 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Jóźwiak, J. Podgórski, Statystyka od podstaw, PWE, Warszawa 2022.
2. G. Trzpiot, Analiza danych z wykorzystaniem estat.me, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2020.
3. A. Bielecka, Statystyka w biznesie i ekonomii. Teoria i praktyka, Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Przemysław Szczuciński
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	pszczucinski@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Marketing**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**30/15**	**1/1**	**4**
Ćwiczenia	**30/18**	**1/1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy zarządzania i mikroekonomii.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie Studenta w wiedzę w zakresie marketingu w kontekście tworzenia i dostarczania ofert.
C2 - Przekazanie wiedzy w zakresie kluczowych instrumentów marketingowych oraz zasad postępowania marketingowego mających znaczenie w skutecznym zarządzaniu organizacją w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego.
C3 - Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów organizacji w sferze marketingu i praktycznego zastosowania jego instrumentów.
C4 - Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu marketingu i jego oddziaływania na otoczenie organizacji	K_W02, K_W05, K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi w podstawowym zakresie do posługiwania się instrumentami oraz zasadami marketingu w rozwiązywaniu problemów organizacji.	K_U01, K_U03 K_U04, K_U07 K_U12, K_U13
KOMPETENCJESPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do przedsiębiorczego działania i twórczego myślenia w aspekcie marketingowego oddziaływania na otoczenie organizacji	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści wykładów, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do przedmiotu	1	1
W2	Marketing - definicje, cele, uwarunkowania. Istota marketingu. Otoczenie marketingowe organizacji i jego uczestnicy.	3	1
W3	Współczesne koncepcje marketingowe. Trendy i wyzwania współczesnego marketingu. Marketing przyszłości	4	2
W4	Badania marketingowe – znaczenie w marketingu, rodzaje i metody badań marketingowych. Rodzaje i źródła informacji marketingowych.	3	1
W5	Instrumenty oddziaływania marketingowego. Koncepcja marketingu mix. i jej warianty. Zasady postępowania marketingowego.	4	2
W6	Specyfika instrumentów marketingu: pojęcie produktu i usługi; struktura produktu.	3	2
W7	Specyfika instrumentów marketingu: cykl życia produktu - charakterystyka i znaczenie procesu.	3	2
W8	Specyfika instrumentów marketingu: dystrybucja – znaczenie w procesie oferowania i sprzedaży produktów i usług. Kanały dystrybucji	3	2
W9	Specyfika instrumentów marketingu: ceny w marketingu – czynniki formuły kształtowania cen, rodzaje cen, znaczenie	3	1
W10	Marketing i jego zastosowanie w organizacjach różnych typów	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do ćwiczeń	1	1
C2	Nabywcy i ich potrzeby. Proces podejmowania decyzji o zakupie.	2	1
C3	Segmentacja rynku. Definiowanie rynków docelowych. Pozycjonowanie	2	1
C4	Warsztat – kształtowania umiejętności określania marketingowej koncepcji produktu i korzyści dla klienta	2	1
C5	Przewaga konkurencyjna w marketingu – koncepcja, źródła, rodzaje. Studia przypadków	1	1
C6	Warsztat kształtowania przewagi marketingowej oraz studia przypadków z praktyki	2	1
C7	Marketing innowacji. Wyzwania i problemy we wprowadzaniu na rynek innowacyjnych ofert produktów i usług	1	2
C8	Laboratorium doświadczeń konsumenta – organoleptyczna analiza produktów spożywczych konkurencyjnych marek z zastosowaniem testu ślepego	2	2
C9	Zintegrowana komunikacja marketingowa - znaczenie, instrumenty oddziaływania.	3	1

C10	Warsztat tworzenia założeń kampanii reklamowej	2	1
C11	Neuromarkting, marketing sensoryczny - koncepcja, narzędzia oddziaływania i studia przypadków	2	1
C12	Warsztat zastosowania metodologii eye cracking movement w obserwacji reakcji nabywców na sensoryczne bodźce marketingowe	3	1
C13	Wybrane mierniki działalności marketingowej	1	1
C14	Trening twórczego myślenia w marketingu – kształtowanie twórczych założeń marketingowego wprowadzenia na rynek innowacyjnych ofert	2	1
C15	Społeczny wymiar marketingu	2	1
C16	Zaliczenie ćwiczeń - Marketing w organizacjach różnych typów. Uwarunkowania i przykłady zastosowań. Prezentacje z omówieniem przez Studentów referatów problemowych na zadany temat.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, trening umiejętności/ twórczego myślenia, degustacja, test	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement, próbki produktów

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca(F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca(P)** –podsumowuje Osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P1 – egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P2 - przygotowanie i prezentacja zespołowego referatu problemowego

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01	X	X	X	X
U_01	X		X	
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:
1. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów:
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5

71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0
2. Ćwiczenia – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:
- kompletność opracowania, właściwy układ treści merytoryczne, poprawność doboru źródeł, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym,

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	17
przygotowanie do realizacji zajęć	10	20
przygotowanie referatu zaliczeniowego do ćwiczeń	10	15
przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	15
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1pkt ECTS odpowiada od25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Mruk H., Pilarczyk B., Szulce H., Marketing, uwarunkowania i instrumenty, Wydawnictwo Akadem Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2007.
2. Mruk H., Marketing. Satysfakcja klienta i rozwój przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2012.
3. Garbarski L. red., Marketing. Koncepcja skutecznych działań, PWN, Warszawa 2011.
4. Kotler Ph., Kartayaja H., Setiawan I., Marketing 3.0, mt Biznes, Warszawa, 2010.
5. Perenc J., Rossa G., Ostrowska I., Marketing Przyszłości. Od ujęcia tradycyjnego do nowoczesnego, C.H.Bec Warszawa, 2016.
6. Kotler Ph. Katrajaya H., Setiawan I., Marketing 4.0 era cyfrowa, MT biznes, Warszawa 2017.
7. Kacprzak A., Marketing doświadczeń w Internecie, C.H.Beck, Warszawa, 2017.
8. Jeffrey M., Marketing analityczny, Helion, Gliwice, 2015.

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Kotler,Ph., Armstrong G., Sounders J., Wong V., Marketing Podręcznik Europejski, PWE, Warszawa 2002.
2. Kotler Ph., Dziesięć śmiertelnych grzechów marketingu, PWE, Warszawa 2005.
3. Ries A., Trout J. 22 niezmienne prawa marketingu, PWE, Warszawa 2000.
4. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013.
5. Skorupska J., E- commerce. Strategia, zarządzanie, finanse, PWN, Warszawa 2017.
6. Bartisik- Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno- kulturowe, PWN, Warszawa 2017.
7. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009.
8. Dryl W., Audyt marketingowy, CeDeWu, Warszawa 2010.
9. Bear J., Youtility, czyli dlaczego inteligentny marketing pol.ega na pomocy, a nie medialnym szumie?, CeDeWu,Warszawa, 2014.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
Data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe(e-mail)	awala@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podstawy zarządzania**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Prof. AJP Anna Majzel**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**30/15**	**1/2**	**5**
Projekt	**30/18**	**1/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z nauki o organizacji.

4. Cele kształcenia

C1 -Zdobycie wiedzy związanej z zasadami zarządzania organizacjami.
C2 -Rozwiniecie umiejętności zarządzania organizacją
C3 – Nabycie umiejętności rozumienia potrzeb innych ludzi w realizowaniu poszczególnych funkcji zarządzania organizacją

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie istotę i znaczenie nauki o zarządzaniu dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw.	K_W01, K_W03
W_02	Student zna cele i funkcje zarządzania organizacją.	K_W02, K_W04 K_W16
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi zidentyfikować i ocenić najważniejsze procesy zarządzania przedsiębiorstwem.	K_U01 K_U03
U_01	Student potrafi stosować metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania.	K_U04, K_U06 K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów poszerzać poziomu swojej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Zarządzanie jako proces- jego istota i znaczenie	2	1
W2	Geneza i rozwój nauki o zarządzaniu	2	1
W3	Role i kompetencje menedżerskie i ich znaczenie w procesie zarządzania organizacją	2	1
W4	Planowanie w organizacji- istota, etapy, zasady. Rodzaje planów w organizacji	2	1
W5	Zarządzanie strategiczne- analiza strategiczna, zasady budowania i wdrażania strategii	2	1
W6	Proces podejmowania decyzji- rodzaje, techniki podejmowania decyzji	2	1
W7	Organizowanie działalności przedsiębiorstw- pojęcie, elementy, cechy struktur organizacyjnych, czynniki strukturotwórcze, zasady budowy struktur	3	1,5
W8	Istota motywacji i motywowania pracowników- teorie, proces, metody i narzędzia	3	1,5
W9	Istota pracy kierowniczej. Style kierowania, składniki kierowania	2	1
W10	Kontrola w organizacji- istota, funkcje, cele, rodzaje, efektywność	2	1
W11	Komunikacja w zarządzaniu- elementy werbalne i niewerbalne, bariery w procesie komunikowania	2	1
W12	Kulturowy kontekst zarządzania	2	1
W13	Nieprawidłowości w zarządzaniu organizacjami	2	1
W14	Współczesne koncepcje i metody zarządzania w organizacji	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
P1	Zapoznanie z zasadami tworzenia projektu	1	1
P2	Tworzenie projektu „Zarządzanie wybranym przedsiębiorstwem- podstawowe założenia”	27	16
P3	Omówienie projektów	2	1
	Razem liczba godzin projektów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład problemowy połączony z dyskusją	Rzutnik, materiały dydaktyczne
Projekt	przygotowanie projektu	Case study, materiały dydaktyczne

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 -obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 – egzamin pisemny formie testowej z elementami opisu,
Projekt	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność, F5 - przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia	P4- projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Projekt			
	F2	P1		F2	F5		P4
W_01	X	X		X	X		X
W_02	X	X		X	X		X
U_01	X	X		X	X		X
U_02	X	X		X	X		X
K_01	X	X		X	X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Egzamin ustny
Projekt- ocena w zależności od stopnia wyplenienia zleceń i założeń projektu.
Do 50%- niedostateczny
51%- 66% -dostateczny
67%-74%- dostateczny plus
75%-90%- dobry
91%- 95%- dobry plus
Od 96% bardzo dobry
Zaliczenie poprawkowe ćwiczeń polega na naniesieniu poprawek w projekcie lub wykonaniu go ponownie.
Egzamin poprawkowy- test wielokrotnego wyboru- skala ocena j.w.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	25	30

Przygotowanie projektu	20	37
zapoznanie z literaturą	20	25
Suma godzin:	**125**	**125**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2002.
2. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 2015.
3. W. Kieżun, Sprawne zarządzanie organizacją, SGH, Warszawa 1997.
4. A. K. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wolters Kluwer, Warszawa 2008.
5. S. R. Robbins, D. A. DeCenzo, Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
6. H. Steinmann, G. Schreyogg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Wyd. Politechniki Wrocławskiej 1992.
7. J.A.Stoner, R. E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Krzakiewicz K. (red. nauk), Teoretyczne podstawy zarządzania organizacjami, AE Poznań 2008
2. S. Tokarski, Kierownik w organizacji, Difin, Warszawa 2006.
3. R. A. Weber, Zasady zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 1996.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. prof. AJP Anna Majzel
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	amajzel@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zachowania organizacyjne**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Monika Bednarczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**1/2**	**3**
Ćwiczenia	**30/18**	**1/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie w wiedzę z zakresu kluczowych zagadnień związanych z zachowaniem pracowników w organizacji.
C2 – Umiejętności wykorzystywania mechanizmów regulujących zachowania w organizacji oraz świadome ich kształtowanie.
C3 – Kształtowanie wrażliwości emocjonalnej, społecznej i etycznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student rozumie istotę, prawidłowości i uwarunkowania zachowań organizacyjnych.	K_W02, K_W03, K_W11, K_W17
W_02	Student zna instrumenty kształtowania pożądanych zachowań pracowników w miejscu pracy.	K_W02, K_W03, K_W11, K_W17
	Student zna mechanizmy tworzenia więzi społecznych, ma świadomość potrzeby sprawnego zarządzania personelem oraz rozumie, jak ważna jest	K_W02, K_W11, K_W17

W_02	współpraca dla osiągania celów organizacji.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować przyczyny zachowań pracowników w organizacji oraz wykorzystywać instrumenty kształtowania pożądanych postaw i zachowań, wpływających na sposób funkcjonowania organizacji.	K_U01, K_U13, K_U14, K_U15
U_02	Student potrafi i realizuje pracę indywidualną i grupową, wykazując się przy tym umiejętnością współpracy oraz otwartością na problemy z ludźmi.	K_U13, K_U14, K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do przyjęcia wagi zachowań organizacyjnych poprzez kształtowanie wrażliwości emocjonalnej i społecznej.	K_K01, K_03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu - przedstawienie efektów uczenia się, treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota zachowań organizacyjnych, rodzaje zachowań i uwarunkowania.	2	1
W2	Zachowania indywidualne- osobowość, temperament, postawy, wartości, emocje, asertywność.	2	1
W3	Stres w miejscu pracy, wypalenie zawodowe, mobbing, pracoholizm	2	1
W4	Zachowania organizacyjne w wymiarze grupowym.	2	1
W5	Skuteczne komunikowanie się w organizacji.	2	2
W6	Rola kultury organizacyjnej w kształtowaniu relacji w miejscu pracy	2	1
W7	Konflikt i jego wpływ na funkcjonowanie organizacji.	1	1
W8	Społeczne problemy zmian w organizacji - zachowania pracowników.	1	1
W9	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Omówienie treści zajęć, sposobu organizacji, zasad zaliczenia. Uwarunkowania zachowań indywidulanych– test osobowości, zadania, ćwiczenia praktyczne, dyskusja, techniki twórczego myślenia.	4	2
C2	Stres, wypalenie zawodowe, mobbing – ćwiczenia praktyczne	4	2
C3	Zachowania organizacyjne w wymiarze grupowym – ćwiczenia praktyczne	4	2
C4	Skuteczne komunikowanie się w organizacji – ćwiczenia praktyczne, zadania, dyskusja.	4	3
C5	Kultura organizacyjna w kształtowaniu relacji w miejscu pracy – analiza przypadków.	4	3
C6	Konflikt, sposoby rozwiązywania – sytuacje problemowe – ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków.	4	3
C7	Społeczne problemy zmian w organizacji, opory- analiza przypadków	4	2
C8	Zaliczenie przedmiotu	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**

Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Case study, burza mózgów, praca w grupach, analiza tekstów, inscenizacje.	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedź	P2 – zaliczenie pisemne
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź, F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	P2	F4	F2	F4	F5	P3
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0) - od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0) - od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5) - od 71% do 80% - ocena dobra (4,0) - od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5) - od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	28

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia końcowego	15	22
przygotowanie do realizacji ćwiczeń	10	15
zapoznanie z literaturą	5	10
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Zachowania organizacyjne. Zarys problematyki, red. Mikuła B, Pietruszka-Ortyl A., Wyd. UE, Kraków 2019.
2. Gordon T., Nowa psychologia zarządzania, Wyd. Helion, 2020r.
3. Kmiotek K., Pieciuch T., Zachowania organizacyjne. Teoria i praktyka, Wyd. Difin, Warszawa 2012.
4. Gros U., Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, PWN, Warszawa 2019.
5. Januszkiewicz K., Czajkowska M., Kołodziejczak M., Zachowania organizacyjne. Relacje społeczne w przestrzeni zmian, UŁ, Łódź 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Baka Ł, Zachowania kontrproduktywne w pracy. Wyd. Scholar, Warszawa 2017r.
2. Jabłoński M., Zachowania organizacyjne w kontekście zmian, Wyd. UE, Kraków 2015.
3. Potocki A. (red.), Zachowania organizacyjne. Wybrane zagadnienia, Difin, Warszawa 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Bednarczyk
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzania zasobami ludzkimi**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Prof. AJP Krzysztof Czyrka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**30/15**	**1/2**	**4**
Ćwiczenia	**30/18**	**1/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz nauki o organizacji.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studentów z technikami i metodami zarzadzania zasobami ludzkimi.
C2 - Nabycie umiejętności rozpoznawania przydatności stosowania określonych metod i technik zarzadzania zasobami ludzkimi.
C3 – Kształtowanie świadomości o wspólnej odpowiedzialności w zakresie zarzadzania zasobami ludzkimi.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnej organizacji.	K_W02, K_W03, K_W04
W_02	Student zna i rozumie rolę ZZL w zarządzaniu organizacją.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W06,
W_03	Student zna zasady, prawidłowości i instrumentów dotyczących koncepcji ZZL w organizacji.	K_W03, K_W04, K_W06

		K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi efektywnie pozyskiwać, rozwijać wiedzę z zakresu ZZL.	K_U03, K_U14
U_02	Student potrafi identyfikować proponować i wykorzystywać wybrane elementy systemu ZZl.	K_U03, K_U08, K_U12, K_U14
U_03	Student potrafi identyfikować korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania technik ZZL.	K_U01, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu ZZL.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Teoretyczne podstawy ZZL-wprowadzenie.	2	2
W2	Szkoły podejść do ZZL- historyczne uwarunkowania.	4	2
W3	Współczesne trendy zarządzania zasobami ludzkimi.	4	2
W4	Rekrutacja- istota narzędzia.	4	2
W5	Motywacja- istota, narzędzia.	6	2
W6	Ocenianie- istota, narzędzia.	4	2
W7	Metody i techniki planowania ścieżek rozwoju i szkoleń.	4	2
W8	ZZL w przyszłości .	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń- zasady, metody sposoby realizacji.	2	1
C2	Metody i techniki rekrutacji i selekcji.	6	4
C3	Metody i techniki motywacji.	9	5
C4	Metody i techniki w procesie oceniania pracowników.	7	5
C5	Metody i techniki planowania ścieżek rozwoju i szkoleń.	6	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Analiza literatury przedmiotu, wyszukanie i selekcjonowanie informacji, czytanie i analiza tekstu źródłowego, wizyta w wybranej organizacji, przygotowanie zadań	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2- obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź	P2 – Egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedz/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna – według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	F4	P2	F2	F4	F5	P4
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie realizacji poszczególnych ćwiczeń. Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0), od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0), od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5), od 71% do 80% - ocena dobra (4,0), od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5), od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	20	27
przygotowanie do realizacji ćwiczeń	10	20
zapoznanie z literaturą	10	20
Suma godzin:	**100**	**100**

Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Lewicka D., Zarządzanie kapitałem ludzkim w polskich przedsiębiorstwach, PWN, Warszawa 2010.
2. Armstrong M, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Kraków 2007.
3. Pocztowski A, Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2007.
4. Cybulski K., Zarządzanie działem sprzedaży firmy, PWN, Warszawa 2015.
5. Tracy B., Zarządzanie czasem. Biblioteka sukcesu 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Dobski P., Mikołajczyk J., Zarządzanie w handlu. Perspektywa relacji z interesariuszami, UE, Poznań 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. prof. AJP Krzysztof Czyrka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Badania jakościowe w zarządzaniu**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Prof. AJP Anna Majzel**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**1/2**	**2**
Laboratoria	**15/10**	**½**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów na rynku.

4. Cele kształcenia

C1 – Zapoznanie studentów ze specyfiką i zakresem badań jakościowych wykorzystywanych w naukach o zarządzaniu.
C2- Przygotowanie studentów do projektowania badań jakościowych i wykorzystania w nich wybranych metod.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna zakres i metody badań jakościowych wykorzystywanych w naukach o zarządzaniu.	K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi przygotować projekt badania jakościowego, wykorzystując w nich wybrane metody.	K_U03 K_U04
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K_01	Student jest gotów do podnoszenia poziomu swojej wiedzy z zakresu badań jakościowych; wie, jakie są ich ograniczenia (w tym etyczne).	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Badania jakościowe- definicje, rozwój, obszary zastosowań, ograniczania, wyzwania etyczne.	2	1
W2	Procedura i projektowanie badań. Badania jakościowe a ilościowe- różnice	3	2
W3	Wywiady indywidualne i grupowe; IDI, FGI, badania etnograficzne	4	2
W4	Wybrane techniki projekcyjne- zastosowanie i zakres	3	2
W5	Umiejętności i zasoby badacza.	1	2
W6	Analiza i interpretacja wyników- przegląd technik i narzędzi wspomagających.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści Laboratoriów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Przygotowanie koncepcji i przeprowadzenie IDI (wraz z omówieniem)	5	3
C2	Przygotowanie koncepcji i przeprowadzenie FGI (wraz z omówieniem)	6	4
C3	Wybrane techniki projekcyjne- analiza przydatności, interpretacja wyników.	2	2
C4	Omówienie przebiegu badań: ja jako moderator, wyzwania, kompetencje.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład problemowy połączony z dyskusją	Rzutnik
Laboratoria	Pokaz materiału audiowizualnego; ćwiczenia doskonalące zrozumienie zachowań konsumentów, zbierania danych jakościowych i efektywnej komunikacji, a także umiejętności moderatorskich i badawczych w pracowni fokusowej	Artykuły szkolne (kredki, klej itd.- w zależności od wybranej techniki projekcyjnej)

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2- obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P2- zaliczenie pisemne formie testowej z elementami opisu
Laboratoria	F2-ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć	P4- raport lub inna forma wypowiedzi pisemnej o charakterze sprawozdawczym z/lub elementami badań własnych

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol	Wykład	Laboratoria

Efektu	F2	P2		F2	P4		
W_01	X	X		X	X		
U_01	X	X		X	X		
K_01	X	X		X	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie pisemne
Praca pisemna- ocena w zależności od stopnia wyplenienia zleceń i założeń projektu.
Do 50%- niedostateczny
51%- 66% -dostateczny
67%-74%- dostateczny plus
75%-90%- dobry
91%- 95%- dobry plus
Od 96% bardzo dobry
Zaliczenie poprawkowe laboratorium polega na naniesieniu poprawek w projekcie lub wykonaniu go ponownie.
Zaliczenie poprawkowe końcowego - test wielokrotnego wyboru- skala ocena j.w.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zajęć	10	15
Przygotowanie do laboratorium	5	7
Przygotowanie do zaliczenia końcowego	5	8
Suma godzin:	**50**	**50**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. D. Maison, Jakościowe metody badań społecznych, PWN Warszawa 2023
2. Nowiński, M. (Red.) Metody ilościowe w ekonomii i biznesie: narzędzia i zastosowania. Wrocław: Wydawnictw Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu 2021
3. Glinka B., Czakon, W. Podstawy badań jakościowych. Warszawa: PWE 2021
4. Maciejewski, G. Uwarunkowania kulturowe prowadzenia zogniskowanych wywiadów grupowych [w:] Badani marketingowe wobec nowych trendów w otoczeniu. Red. K. Mazurek-Łopacińska i M. Sobocińska. Wrocław Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. 2020

Literatura zalecana / fakultatywna:

13. D. Jemielniak red. Badania jakościowe, , Warszawa 2012
14. Czakon, W., Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer 2015

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. prof. AJP Anna Majzel
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	amajzel@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Badania marketingowe**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**1/2**	**3**
Ćwiczenia	**15/10**	**1/2**	
Laboratorium	**15/10**	**1/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawowe zagadnienia z zakresu marketingu, posiada podstawową wiedzę ekonomiczną o podmiotach rynkowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy na poziomie podstawowym w zakresie specyfiki i istoty badań marketingowych w kontekście skutecznego zarządzania organizacji.
C2 - Ukształtowanie umiejętności rozpoznawania przez Studenta na podstawowym poziomie problemów marketingowych w różnych obszarach aktywności organizacji.
C3 - Zdobycie umiejętności na podstawowym poziomie w zakresie zastosowania badań marketingowych i ich wyników w tworzeniu strategii marketingowej przedsiębiorstwa oraz marketingowej przewagi konkurencyjnej.
C4 - Student jest gotów to przedsiębiorczego myślenia i działania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student zna podstawowe metody i techniki stosowane w badaniach Marketingowych.	K_W07
W_02	Student zna i rozumie znaczenie badań marketingowych dla funkcjonowania przedsiębiorstwa na konkurencyjnym rynku.	K_W05, K_W06, K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi na poziomie podstawowym określać problemy i wyzwania marketingowe organizacji oraz w podstawowym zakresie potrafi zastosować wybrane metody/ techniki badawcze.	K_U01, K_U03 K_U04
U_02	Student potrafi na podstawowym poziomie interpretować wyniki badań marketingowych i rekomenduje obszary zastosowania wniosków z przeprowadzonych badań do rozwiązań w obszarze marketingu mix organizacji.	K_U01, K_U07, K_U12
KOMPETENCJESPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów z zachowaniem rzetelności i uczciwości w procesie przeprowadzania badań marketingowych oraz etycznego i odpowiedzialnego postępowania w zakresie posługiwania się ich wynikami i jest gotów stosować w planowaniu i rozwijaniu działalności podmiotów gospodarczych w sferze kształtowaniu rozwiązań w zakresie marketingu w organizacji.	K_K04

6. **Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami wykładów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia wykładów.	0,5	0,5
W2	Konieczność prowadzenia badań rynkowych i marketingowych w przedsiębiorstwie. Badania jako podstawa procesu decyzyjnego w firmie.	1	0,5
W3	Marketingowy system informacji dla potrzeb firm.	1,5	1
W4	Badania w skali makroekonomicznej. Badania w skali mikroekonomicznej. Istotne zależności między nimi w procesie decyzyjnym.	2	1
W5	Formułowanie przedmiotu, celu i hipotezy badawczej. Metody i techniki badań; metody ilościowe, metody jakościowe.	2	2
W6	Zasady doboru próby do badań.	2	2
W7	Zasady raportowania badań. Metody i techniki przydatne w opisie rynku w przedsiębiorstwie.	2	1
W8	Badania produktu, ceny, dystrybucji, promocji i personelu	2	1
W9	Znaczenie badań w kształtowaniu relacji z klientem - marketing związków z klientem.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami ćwiczeń i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia ćwiczeń. Formowanie zespołów badawczych. Wybór obszaru badań ankietowych.	1	1
C2	Warsztat identyfikacji problemów w sferze marketingu. Określenie problemu badawczego projektu i celu badań.	2	1
C3	Badania ankietowe. Zasady budowy kwestionariusza ankiety.	4	2

C4	Przygotowanie badań ankietowych na wybrany temat.	3	2
C5	Analiza i selekcja zebranych informacji danych.	2	2
C6	Ocena i interpretacja wyników badań. Rekomendacje rozwiązań w sferze marketingu.	2	1
C7	Zaliczenie ćwiczeń - prezentacje raportów z przeprowadzonych badań ankietowych.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	**Treści laboratorium**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami laboratoriów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia laboratoriów. Formowanie zespołów tematycznych (zespoły badawcze i raportujące)	1	1
L2	Badania Focus Group Interview –cel badań, charakterystyka, zastosowanie, zasady przeprowadzania.	3	2
L3	Zajęcia laboratoryjne w fokusowni - symulacja badania FGI w zespołach	4	3
L4	Badania z zastosowaniem metodologii eye tracking movement – cel badania, charakterystyka, zastosowanie	2	1
L5	Zajęcia laboratoryjne z zastosowaniem metodologii i specjalistycznych narzędzi eye tracking movement w badaniu reakcji nabywczych na wybrane środki oddziaływania marketingowego	4	2
L6	Zaliczenie laboratoriów	1	1
	Razem liczba godzin laboratorium	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład problemowy połączony z dyskusją, studia Przypadków	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	dyskusja, burza mózgów, rozwiązywanie problemu, pytania i odpowiedzi	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop
Laboratorium	Wykład problemowy, doświadczenia, dyskusja, rozwiązywanie problemu	fokusownia, metodologia i narzędzia badawcze eye tracking movement

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca(F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca(P)** –podsumowuje Osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 – egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 – obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 - praca zaliczeniowa w formie raportu z badań ankietowych
Laboratorium	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 – zaliczenie w formie pisemnej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium	
	F2	P1	F2	P2	F2	P2
W_01	X	X	X		X	

W_02	X	X	X		X	
U_01	X		X	X	X	X
U_02	X		X	X	X	X
K_01	X		X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:
1. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów:
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0
2. Ćwiczenia – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:
- kompletność opracowania, właściwe założenia merytoryczne, badawcze, poprawność opracowania narzędzia badawczego, poprawność opracowania wyników badań, w tym ich interpretacja marketingowa i rekomendacje do działań o charakterze strategicznym lub operacyjnym.
3. Laboratorium - w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	30
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	10	10
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych	5	10
zapoznanie z literaturą	5	15
przygotowanie projektu zespołowego	10	10
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Milic – Czerniak R., red. nauk., Badania marketingowe. Nowe metody badań i zastosowania, Difin, Warszaw 2019. 2. Popławski W., Skawińska E., Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją, PWE, Warszawa, 2012. 3. Mazurek-Łopacińska K., red. nauk, Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji r współczesnym rynku, PWE, Warszawa 2016. 4. Lisek- Michalska J., Badania fokusowe, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź, 2012. 5. Maison D., Zogniskowane wywiady grupowe. Jakościowa metoda badań marketingowych, PWN, 2001.
Literatura zalecana/fakultatywna: 1. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013. 2. Bartisik-Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno-kulturowe, PWN, Warszawa 2017. 3. Woźnak J., Neuromarketing 2.0. Wygraj wojnę o umysł klienta, Onepress, Gliwice 2012. 4. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków 2009.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
Data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe(e-mail)	awala@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny – humanistyczny: Język reklamy**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Wojciech Kuska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**1/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 -Przekazanie wiedzy na temat współczesnego języka polskiego, szczególnie w komunikacji internetowej.
C2 -Kształcenie umiejętności poprawnego i sprawnego analizowania zjawisk komunikacyjnych.
C3 – Uświadomienie funkcji używania wzorcowej polszczyzny w ustnej i pisemnej komunikacji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Zna i rozumie istotę języka stanowiącego narzędzie komunikacji internetowej.	K_W17
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Potrafi prowadzić podstawowe badania nad językiem jako narzędziem komunikacji internetowej.	K_U15

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do samodzielnego zdobywania wiedzy na temat nowych sposobów komunikacji i ich wpływu na język.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Sytuacje komunikacyjne w Internecie. Język naturalny a inne kody w komunikacji internetowej. Ewolucja komunikacji internetowej.	2	2
W2	Właściwości komunikacji internetowej. Wielość języków w Internecie.	2	2
W3	Zasady polskiej grzeczności a netykieta. Internetowa mowa nienawiści.	2	1
W4	Gatunki internetowe – typologia i charakterystyczne cechy językowe.	2	1
W5	Normatywizm i aksjologizacja w Internecie.	1	1
W6	Ewolucja i perspektywy rozwoju języka internetowego. Wpływ komunikacji internetowej na współczesną polszczyznę.	2	1
W7	Akronimy, emotikony, piktogramy Komunikacja ikonograficzna.	2	1
W8	Przykłady i charakterystyka leksyki internetowej.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład konwersatoryjny	prezentacja multimedialna, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P4 – praca pisemna – referat

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P4
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena wynika z ogólnego zaangażowania studenta w czasie wykładu konwersacyjnego, trafności spostrzeżeń, proponowanej innowacyjności, umiejętności analitycznego myślenia. Oceną równoległą jest referat, stanowiący podsumowanie wykładów, który ma wskazać na umiejętności, wiedzę studenta w omawianym zagadnieniu.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie referatu	5	10
czytanie literatury	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Cegieła A., Czym jest mowa nienawiści, „Poradnik Językowy" 2014, z. 1, s. 7–17. 2. Grzenia J., Język w komunikacji internetowej, Warszawa 2006. 3. Niekrewicz A., Młodzieżowy język internetowy na tle starannej odmiany języka internautów i polszczyzny ogólnej, « Poznańskie Studia Polonistyczne. Seria Języ
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Bychawska-Siniarska D., Głowacka D. (red.), Mowa nienawiści w sieci: jak z nią walczyć?, Warszawa 2013. 2. Gumkowska A. (red.), Tekst (w) sieci, t. 2, Warszawa 2009. 3. Hofman I., Kępa-Figura D. (red.), Współczesne media: język mediów, Lublin 2013. 4. Walczak B., Niekrewicz A., Żurawska-Chaszczewska J. (red.), Komunikacja w stechnicyzowanym świecie. Wpływ postępu technicznego na język i literaturę, Gorzów Wielkopolski 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Wojciech Kuska
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	wojtekkuska@wp.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny – humanistyczny: Kultura języka polskiego**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Wojciech Kuska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**I/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza o języku polskim.

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy dotyczącej wartości języka narodowego, poszerzenie wiedzy odnoszącej się do zasad sprawnego i poprawnego posługiwania się językiem polskim.
C2 – Rozwinięcie umiejętności wykorzystywania języka jako narzędzia komunikacji w różnych sytuacjach.
C3 – Kształtowanie odpowiedniej postawy wobec języka polskiego, uświadomienie potrzeby ustawicznego rozwoju.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Zna podstawowe zasady dotyczące sprawnego i poprawnego posługiwania się językiem w różnych sytuacjach komunikacyjnych.	K_W17
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Potrafi w posługiwać się sprawnie językiem, także w warunkach	K_U15

	profesjonalnych.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do wykazania się właściwą postawą wobec języka, w tym świadomość potrzeby ustawicznego samodoskonalenia w celu poprawnego wykorzystywania języka w mowie i piśmie.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Język jako wartość i dobro wspólne. Polityka językowa i działalność kulturalnojęzykowa w Polsce.	2	1
W2	Wybrane zagadnienia dotyczące poprawności językowej (w zakresie wymowy, odmiany, składni, pisowni).	4	2
W3	Zróżnicowanie współczesnej polszczyzny. Odmiana mówiona i pisana języka. Pojęcie stylu językowego, cechy dobrego stylu.	4	2
W4	Jak pisać, żeby być zrozumianym i czytanym? Podstawowe problemy w percepcji tekstu.	2	2
W5	Etyczne i nieetyczne wykorzystanie słowa. Perswazja i manipulacja językowa.	2	2
W6	Estetyka słowa. Brutalizacja języka publicznego. Grzeczność językowa.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Prezentacja; wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć, F4 – dyskusja.	P2 – zaliczenie - kolokwium ustne.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena wynika z ogólnego zaangażowania studenta w czasie wykładu konwersacyjnego, trafności spostrzeżeń, proponowanej innowacyjności, umiejętności analitycznego myślenia. Oceną równoległą jest kolokwium ustne, stanowiący podsumowanie wykładów, który ma wskazać na umiejętności, wiedzę studenta w omawianym zagadnieniu.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie referatu	5	10
czytanie literatury	5	5
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. S. Bąba, B. Walczak, Na końcu języka, Warszawa – Poznań, 1992.
2. Z. Drągalski, J. Rozmiarek, Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów, Warszawa 2003.
3. Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce, pod red. K. Musiołek-Kłosińskiej, Warszawa 2001.
4. A. Markowski, Jak dobrze mówić i pisać po polsku, Warszawa 2000.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Cegieła, A. Markowski, Z polszczyzną za pan brat, Warszawa 1982.
2. M. Fleischer, Ogólna teoria komunikacji, Wrocław 2007.
3. H. Jadacka, Kultura języka polskiego. Fleksja. Słowotwórstwo. Składnia, Warszawa 2005.
4. Język polski. Poradnik Andrzeja Markowskiego, Warszawa 2003.
5. T. Karpowicz, Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja, Warszawa 2009.
6. B. Klebanowska, W. Kochański, A. Markowski, O dobrej i złej polszczyźnie, Warszawa 1985.
7. Kochan M., Pojedynek na słowa, Kraków 2005.
8. D. G. Leathers, Komunikacja niewerbalna, red. nauk. Z. Nęcki, Warszawa 2007.
9. A. Markowski, Polszczyzna znana i nieznana, Warszawa 1993.
10. J. Miodek, Kultura języka w teorii i praktyce, Wrocław 1983.
11. W. Pisarek, Słowa między ludźmi, Warszawa 1985.
12. J. Podracki, Pułapki językowe - w szkole i nie tylko…, Warszawa 2000.
13. Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów, pod red. E. Bańkowskiej, A. Mikołajczuk, Warszawa 2003.
14. A. Wiszniewski, Sztuka pisania, Katowice 2003.

15. Współczesny język polski, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001.
16. Paulina Mikuła, Mówiąc inaczej, Warszawa 2016.
(oraz różne publikacje popularnonaukowe – J, Miodka, j. Bralczyka, A. Markowskiego, E. Kołodziejek i in.).

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Wojciech Kuska
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	wojtekkuska@wp.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny- humanistyczny: Kultura pograniczy**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B- przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Katarzyna Taborska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**½**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 – Rozszerzenie wiedzy na temat kultury pograniczy.
C2 – Kształtowanie umiejętności odbioru różnorodnych tekstów kultury pograniczy.
C3 – Podnoszenie świadomości funkcjonowania społecznych relacji transkulturowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie wiedzę na temat kultury pograniczy.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi wykazać się ukształtowaną umiejętnością odbioru tekstów kultury pograniczy.	K_U01
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student jest gotów z pełną świadomością funkcjonować w społeczeństw w warunkach pograniczności i/lub transkulturowości.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do problematyki kultury pogranicza i transkulturowości ze szczególnym uwzględnieniem pogranicza niemiecko-polskiego.	2	2
W2	Psychologia miejsca o wymienionej krwi – prezentacja koncepcji Marii Lewickiej.	2	2
W3	Landsberg / Gorzów – świadectwa metamorfozy miejsca.	4	2
W4	Teksty literackie / filmowe / publicystyczne jako świadectwa pograniczy kulturowych – analiza przypadków (wybór zgodny z zainteresowaniami studiujących).	5	3
W5	Ewaluacja – determinanty analizy pograniczy kulturowych w ramach samokształcenia.	2	1
Uwaga: układ treści może ulec zmianie ze względu na determinanty związane z wyborem analizowanych tekstów			
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykłady: informacyjne, konwersatoryjne, analityczne.	Projektor, materiały podmiotowe i przedmiotowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność F4 – dyskusja	P3 - zaliczenie na podstawie stopnia aktywności w wykładach konwersatoryjno-analitycznych

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P3
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Średnia z ocen cząstkowych otrzymywanych za udział w wykładach konwersatoryjno-analitycznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do udziału w wykładach konwersatoryjnych	5	5
zapoznanie z tekstami kultury pograniczy	5	10
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Maria Lewicka, Psychologia miejsca, Warszawa 2012 (wybrane rozdziały). 2. 2-3 teksty kultury zgodne z zainteresowaniami grupy (np. Ch. Wolf, Wzorce dzieciństwa, przeł. S. Błaut).
Zalecane / fakultatywne teksty kultury. Wyboru dokonują studiujący podczas zajęć (np. nowatorski film z 2016: Nostalgia miasta R. Liszki).

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Taborska
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	ktaborska@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny – humanistyczny: Komunikacja interpersonalna**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Joanna Rutkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**2/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Umiejętność mówienia, słuchania i rozumienia.

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy dotyczącej sprawnej i poprawnej komunikacji, rozwinięcie wiedzy odnoszącej się do skutecznego i poprawnego posługiwania się polszczyzną pisaną i mówioną
C2 – Podniesienie umiejętności komunikacyjnych w różnych sytuacjach.
C3 – Kształtowanie odpowiedniej postawy wobec języka, uświadomienie potrzeby ustawicznego rozwoju.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna sposób asertywnego komunikowania się oraz jego wpływ na polepszanie kontaktów międzyludzkich, rozumie znaczenie emisji głosu w komunikacji.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Potrafi sprawnie i poprawnie, a także skutecznie komunikowania się,	K_U06; K_U04
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K_01	Jest gotów do poszerzania wiedzy w komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Komunikacja interpersonalna – sposoby i formy porozumiewania się ludzi (rola nadawcy, odbiorcy, kanał informacyjny, kod, szum), rola umiejętności interpersonalnych w dzisiejszym świecie.	2	1
W2	Podstawowe zasady poprawnej komunikacji, komunikacja werbalna jak mówić z pewnością siebie, niewerbalna – język ciała i zależności przestrzenne, emocje w komunikacji – wyrażanie uczuć i empatia.	4	4
W3	Narząd głosu i jego znaczenie w komunikacji – podstawy emisji głosu.	4	2
W4	Różnica w komunikacji mężczyzn i kobiet	2	1
W5	Autoprezentacja, komunikowanie informacji o sobie, asertywność w komunikacji	2	1
W6	Komunikacji we współczesnym miejscu pracy, wybrane zagadnienia	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Prezentacja; wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych, nagrań audio i video

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć, F4 – dyskusja	P2 – zaliczenie - kolokwium ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „*x*")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Końcową oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium ustne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do ustnego zaliczenia	5	5
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Bocheńska-Włostowska Katarzyna, Akademia umiejętności interpersonalnych. 20 spotkań z komunikacją. Impuls, Kraków 2009.
2. Chełpa S., Witkowski T., Psychologia konfliktów. Unus , Wrocław 1999.
3. Davis M., Fanning P., McKay M., Sztuka skutecznego porozumiewania się. GWP, Gdańsk 2007.
4. Alan H. Monroe, Zasady komunikacji werbalnej. Zysk i S-ka, Warszawa 2004.
5. Jaskółka A., Mowa ciała. Wyd. JEDNOŚĆ, Kielce 2007.
6. Nęcki Z., Komunikacja międzyludzka. Antykwa, Kraków 2000.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Hamlin S., Jak mówić żeby nas słuchali. DW Rebis, Poznań 2008.
2. Stewart J., Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej. PWN, Warszawa 2008.
3. Sutton S. Jak mówić z pewnością siebie. Wyd. Feeria, Łódź 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Joanna Rutkowska
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	jrutkowska@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny – humanistyczny: Współczesny język polski**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Joanna Rutkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**II/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza o języku, na poziomie szkoły średniej, ponadgimnazjalnej.

4. Cele kształcenia

C1 – Uporządkowanie wiedzy o współczesnym języku polskim.
C2 – Kształtowanie umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie.
C3 – Rozwinięcie chęci zdobywania i pogłębiania wiedzy poprzez samodzielne poszukiwania.
C4 - Uświadomienie używania wzorcowej polszczyzny w ustnej i pisemnej komunikacji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna terminologią z zakresu przedmiotu.	K_W17
W_02	Student zna tendencję najnowszej polszczyzny i rozumie przyczyny ich zmian.	K_W17
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi rozwijać umiejętności oceniania innowacji językowych,	K_U17

	rozpoznawania błędów i dokonywanie ich korekty	
U_02	Student potrafi rozwijać umiejętności wykorzystania w praktyce znajomości zagadnień z zakresu komunikacji w języku polskim	K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do przyjęcia odpowiedzialności za skutki posługiwania się poprawną polszczyzną we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów ze specyfiką przedmiotu, celami i efektami zajęć	0,5	0,5
W2	Ustalenia terminologiczne i chronologiczne – etymologia i semantyka pojęć oraz cezury: 'współczesność – współczesny', 'język polski – polszczyzna'	2	2
W3	Odmiany językowe współczesnej polszczyzny: polszczyzna ogólna – polszczyzna gwarowa, język mówiony – język pisany, odmiana oficjalna – odmiana nieoficjalna	2	1
W4	Norma, uzus, innowacja, błąd. Korekta tekstów mówionych i pisanych, typologia błędów językowych; frazeologia i paremiologia w polszczyźnie	3,5	2,5
W5	Aktualne zagadnienia kultury języka w Polsce. Wpływ prasy, radia, telewizji, Internetu na rozwój współczesnego języka polskiego. Zmiany we współczesnej polszczyźnie – przegląd zjawisk	2	1
W6	Charakterystyka wybranych zmian we współczesnej polszczyźnie: ekspansja potoczności, model grzeczności językowej, modna leksyka, wulgaryzacja zachowań językowo-kulturowych.	3	2
W7	Leksykologia i leksykografa, instytucje językoznawcze i towarzystwa	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji	wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych, nagrań audio i video , poradniki i słowniki

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - Obserwacja podczas zajęć, F4 – dyskusja	P2 – zaliczenie pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Końcową oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium pisemne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	5
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Bajerowa Irena, 1999, Wstyd nie odmieniać nazwisk, „Język Polski", nr 4 (lub „Poradnik Językowy 1998, nr 10).
2. Bartol Danuta, 1986, O warszawskiej gwarze studenckiej, w: Współczesna polszczyzna. Wybór zagadnień, red. Halina Kurkowska, Warszawa, s. 321-335.
3. Grybosiowa Antonina, 2008, Nowa jakość – nowa nazwa? (o nazwie inteligencja), w: Język a Kultura, t. 20, Tom Jubileuszowy, red. Anna Dąbrowska, Wrocław, s. 51-58.
4. Klebanowska Barbara, 1986, Poglądy przedstawicieli warszawskiej inteligencji na współczesną polszczyznę,

w: Współczesna polszczyzna. Wybór zagadnień, red. Halina Kurkowska, Warszawa, s. 364–377.
5. Kołodziejek Ewa, 2005, Subkultura studencka, w: tejże, Człowiek i świat w języku subkultur, Szczecin, s. 159-195.
6. Łozińska Malwina, Zdunek Urszula, 2011, O znaczeniu i roli różnych źródeł sprawnościowych w warsztacie redaktora, „Język Polski" XCI, z. 2–3, s. 152–159.
7. Marcjanik Małgorzata, 2007, Grzeczność w komunikacji językowej, Warszawa.
8. Piotrowicz Anna, Witaszek-Samborska Małgorzata, 2011, Poradnictwo językowe a zmiany w normie skodyfikowanej, „Język Polski" XCI, z. 2–3, s. 125–133.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Bajerowa Irena, 2003, Zarys historii języka polskiego 1939-2000, Warszawa.
2. Bralczyk Jerzy, Mosiołek-Kłosińska Katarzyna (red.), 2000, Język w mediach masowych, Warszawa.
3. Bralczyk Jerzy, Mosiołek-Kłosińska Katarzyna (red.), 2001, Zmiany w publicznych zwyczajach językowych, Warszawa.
4. Dąbrowska Anna, 2008, Zmiany obszarów podlegających tabu we współczesnej kulturze, w: Język a Kultura, t. 20, Tom Jubileuszowy, red. Anna Dąbrowska, Wrocław, s. 173-196.
5. Dąbrowska Anna (red.), 2008, Język a Kultura, t. 20, Tom Jubileuszowy, Wrocław.
6. Dąbrowska Anna (red.), 2009, Język a Kultura, t. 21, Tabu w języku i kulturze, Wrocław.
7. Gajda Stanisław (red.), 2001, Język polski, Opole.
8. Grochola-Szczepanek Helena, 2010, Od gender studies do lingwistyki płci, czyli o terminologii genderowej w języku polskim, „Język Polski", R. XC, z. 3, s. 211-219.
9. Grzenia Jan, 2007, Komunikacja językowa w Internecie, Warszawa.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Joanna Rutkowska
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	jrutkowska@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Socjologia życia gospodarczego**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**prof. AJP dr hab. Paweł Prüfer**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**1/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza ogólna z zakresu propedeutyki nauki o społeczeństwie.

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy z zakresu socjologii życia gospodarczego, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji i instytucji różnego typu.
C2 – Podniesienie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów socjologii życia gospodarczego oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania w kontekście socjologii życia gospodarczego.
C3 – Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy w kontekście socjologii życia gospodarczego.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi posługiwać się wiedzą socjologiczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji.	K_U01

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do poszerzania wiedzy o dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Socjologia a ekonomia, życie społeczne a życie gospodarcze.	2	1
W2	Nurt scholastyczny i merkantylizm w gospodarce.	2	1
W3	Fizjokratyzm i teoria klasyczna – socjologiczna interpretacja.	2	1
W4	Keynesizm i monetaryzm w socjologicznej perspektywie.	2	1
W5	Dobro wspólne, subsydiarność i partycypacja w życiu gospodarczym.	2	2
W6	Własność prywatna i własność wspólna.	1	1
W7	Rozwój gospodarczy a rozwój społeczny.	1	1
W8	Socjologia życia gospodarczego – podsumowanie.	1	1
W9	Socjologia a ekonomia, życie społeczne a życie gospodarcze.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny; Dyskusja dydaktyczna	Projektor, sprzęt multimedialny, tablica.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie (dyskusja dydaktyczna)	P2 – zaliczenie (ustne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Końcową oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium ustne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	10	15
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Słownik społeczny (wybrane hasła), red. B. Szlachta, Wydawnictwo WAM, Kraków 2004.
2. A. Giddens, Socjologia (wydanie poszerzone), rozdz. Praca i życie gospodarcze, PWN, Warszawa 2012, s. 883-936.
3. J. Tittenbrun, Gospodarka w społeczeństwie. Zarys socjologii gospodarki i socjologii ekonomicznej w ujęciu strukturalizmu socjoekonomicznego, Zysk i S-ka, Poznań 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Smith, Badania nad naturą i przyczynami bogactwa narodów, tom I, tom II, PWN, Warszawa 2015.
2. U. Beck, A. Giddens, S. Lash, Modernizacja refleksyjna, PWN, Warszawa 2009.
3. S. N. Eisenstadt, Utopia i nowoczesność, Oficyna Naukowa, Warszawa 2009.
4. N. Ferguson, Cywilizacja. Zachów i reszta świata, Wydawnictwo Literackie, Kraków 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr hab. Paweł Prüfer
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	pa7eljazz@o2.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Współczesne trendy w konsumpcji**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Zioło-Gwadera**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**1/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu mikroekonomii oraz podejmowania decyzji zakupowych przez konsumentów.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu współczesnych trendów w konsumpcji.
C2 – Umiejętność identyfikowania i przewidywania zmian w konsumpcji.
C3 – Kształtowanie wrażliwości społeczno-etycznej studenta.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna istotę podejmowania decyzji konsumpcyjnych oraz identyfikuje trendy w konsumpcji.	K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi analizować zjawiska i procesy zachodzące w sferze konsumpcji.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K04
K_02	Student jest gotów do promowania trendów ekologicznych i przekazywania społeczeństwu informacji o ich wpływie na środowisko i codzienne zachowania konsumentów.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zachowania konsumentów jako odrębna dziedzina naukowa	2	1
W2	Cechy współczesnej konsumpcji a prawa rynku	2	2
W3	Istota i rodzaje trendów konsumenckich	2	2
W4	Źródła wiedzy o trendach w konsumpcji	2	1
W5	Znaczenie konsumpcji w ujęciu makroekonomicznym	2	1
W6	Wybrane narzędzia marketingowe stosowane przez przedsiębiorstwa w procesie kreowania wartości dla klienta.	2	1
W7	Przedsiębiorczość ekologiczna jako nowoczesny (trend) model biznesowy	2	1
W8	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Metoda podająca – wykład Metoda problemowa – wykład problemowy Metoda praktyczna – ćwiczenia przedmiotowe	Projektor analiza przykładów

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność	P2 - kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P1
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)**:**

Pierwszy termin: 10% punktów aktywność i 90% punktów ocena/y z kolokwium drugi termin: 100% punktów ocena z kolokwium

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	7
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	8
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. M. Lutostański, A. Łebkowska, M. Protasiuk, Badanie rynku, jak zrozumieć konsumenta, PWN, Warszawa 2021 2. K. Mazurek- Łopacińska, Zachowania konsumentów na współczesnym rynku. Perspektywa marketingowa PWE, Warszawa 2021
Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Zioło-Gwadera
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kziolo-gwadera@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Ekonomiczne wyzwania gospodarek XXI wieku**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**1/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu współczesnych problemów i wyzwań gospodarczych.
C2 - Umiejętność analizy i oceny sytuacji na podstawie zjawisk, procesów i wydarzeń zachodzących w otoczeniu .
C3 - Nabycie umiejętności formułowania wniosków i propozycji rozwiązań niezbędnych do osiągania wyznaczonych celów.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie jaka jest wiedza na temat współczesnych procesów i wyzwań gospodarczych w ujęciu krajowym i międzynarodowym.	K_W05, K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować aktualne problemy gospodarcze z wykorzystaniem właściwych narzędzi analitycznych, formułować wnioski oraz proponować możliwe kierunki działań.	K_U03, K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do przyjęcia świadomości wpływu decyzji gospodarczych na społeczeństwo, środowisko i przyszłe pokolenia oraz potrafi działać zgodnie z zasadami etyki i zrównoważonego rozwoju.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Kryzysy gospodarcze w XXI wieku i ich konsekwencje.	3	2
W2	Globalizacja a zmiany w ładzie międzynarodowym.	2	1,5
W3	Procesy demograficzne i zmiany na rynku pracy.	2	1
W4	Zmiany klimatyczne i transformacja energetyczna.	2	1
W5	Rozwój technologii i gospodarka cyfrowa.	2	1,5
W6	Nierówności dochodowe i majątkowe a rozwój gospodarczy.	2	1
W7	Zaliczenie	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, wykład problemowy, pokaz prezentacji multimedialnej, analiza przypadku	laptop, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F4 – dyskusja	P2 – zaliczenie pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F4	P2
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)**:**

P2 - ocena uzyskana na podstawie zaliczenia na podstawie pracy pisemnej
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0
Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów zaliczeń, w tym także poprawkowych.

10. Forma zaliczenia

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. K. Szymańska, R. A. Janczewski, Problemy i wyzwania Ekonomii i Zarządzania w XXI wieku, Wydawnictwo Naukowe FNCE, Poznań 2023.
2. A. Oleksiuk, M. Vashchenko – *Międzynarodowe stosunki ekonomiczne. Gospodarcze wyzwania XXI wieku,* Wyd. KeY Text 2013.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Skawińska E., Kułyk P. Niewiadomska A., Międzynarodowe stosunki gospodarcze w XXI. Poszukiwanie równowagi, CeDeWu, Warszawa 2018.
2. Gospodarka światowa w XXI wieku - kierunki przemian, red. T. Sporek, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2024.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Albin Skwarek
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Rola transportu i logistyki w siłach zbrojnych i służbach porządku publicznego**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jakub Marszałkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**1/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu roli transportu i logistyki w siłach zbrojnych oraz służbach porządku publicznego.
C2 - Umiejętność identyfikacji głównych zagadnień i problemów związanych z wykorzystaniem transportu w służbach mundurowych.
C3 – Umiejętność identyfikacji głównych cech logistyki wojskowej i kryzysowej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna istotę funkcjonowania transportu i logistyki w siłach zbrojnych oraz służbach porządku publicznego.	K_W01
W_02	Student zna podstawowe problemy związane z wykorzystaniem transportu w służbach mundurowych.	

W_03	Student zna główne zasady funkcjonowania transportu i logistyki w siłach zbrojnych oraz służbach porządku publicznego.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi stosować wiedzę z zakresu transportu i logistyki w siłach zbrojnych oraz służbach porządku publicznego.	K_U01
U_02	Student potrafi opisać główne zagadnienia związane z funkcjonowaniem transportu i logistyki w siłach zbrojnych oraz służbach porządku publicznego.	K_U01
U_03	Student potrafi wykorzystywać nabytą wiedzę do rozwiązywania problemów związanych z wykorzystywaniem transportu i logistyki w siłach zbrojnych oraz służbach porządku publicznego.	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do rozwijania świadomości znaczenia transportu i logistyki w siłach zbrojnych oraz służbach porządku publicznego.	K_K01
K_02	Student jest gotów rozwijać świadomość o znaczeniu transportu i logistyki w siłach zbrojnych oraz służbach porządku publicznego dla bezpieczeństwa państwa.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Transport i logistyka Wojsk Lądowych i Marynarki Wojennej.	4	2
W2	Transport i logistyka służb porządku publicznego RP.	4	2
W3	Transport lotniczy na rzecz MON.	4	2
W4	Lotnictwo Policji.	1	2
W5	Transport Służby Zdrowia, w tym Lotnicze Pogotowie Ratunkowe.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 Wykład informacyjny	Projektor komputerowy, literatura

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1 – Sprawdzian pisemny w formie opisowej	P2- Zaliczenie ustne lub pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F1	P2

W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)**:**

Zaliczenie z oceną. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie łącznej aktywności z całego semestru, wyników prac pisemnych oraz ewentualnie odpowiedzi ustnych. Pod uwagę są brane także nieobowiązkowe prace wykonywane przez ochotników. Oprócz tego, pod koniec semestru przeprowadzany jest test pisemny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Ficoń, Trzy logistyki Wojskowa - Kryzysowa – Rynkowa, BEL 2015
2. Transport. Tendencje zmian, Krystyna Wojewódzka-Król, Elżbieta Załoga, PWN 2022
3. Czasopismo „Nowa Technika Wojskowa" – roczniki z ostatnich lat.
4. Czasopismo „Lotnictwo Aviation International" – roczniki z ostatnich lat.
5. R. Gałązkowski, Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, Medi Press 2010
6. Zabłocki Eugeniusz, Lotnictwo cywilne, lotnictwo służb porządku publicznego, AON 2006

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Ministerstwo Obrony Narodowej, https://www.wojsko-polskie.pl/sily-powietrzne/
2. Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, https://www.lpr.com.pl/
3. Lotnictwo Policji, https://policja.pl/pol/lotnictwo-policji/57184,Lotnictwo-Policji.html

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Jakub Marszałkiewicz
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	jmarszalkiewicz@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Współczesne trendy demograficzne jako wyzwanie gospodarki**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Zioło-Gwadera**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**1/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z mikroekonomii.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu wybranych problemów współczesnego rynku pracy.
C2 – Umiejętność identyfikowania i przewidywania zmian na rynku pracy.
C3 – kształtowanie wrażliwości społeczno-etycznej studenta.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna istotę przemian demograficznych w Polsce i na świecie.	K_W02
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi analizować zjawiska i procesy demograficzne zachodzące we współczesnym społeczeństwie oraz opisywać ich konsekwencje	K_U06

	gospodarcze.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Demografia jako nauka.	2	1
W2	Przebieg i uwarunkowania procesów demograficznych.	2	1
W3	Podstawowe wielkości demograficzne.	2	1
W4	Długość życia i przeciętne dalsze trwanie życia: tablice trwania życia; kraje rozwinięte; kraje rozwijające się.	2	1
W5	Starzenie się społeczeństwa i konsekwencje społeczno-gospodarcze.	2	2
W6	Koncepcja srebrnej gospodarki.	3	2
W7	Zaliczenie.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Metoda podająca – wykład Metoda problemowa – wykład problemowy Metoda praktyczna – ćwiczenia przedmiotowe	Projektor analiza przykładów

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność	P2 - kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P1
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)**:**

Pierwszy termin: 10% punktów aktywność i 90% punktów ocena/y z kolokwium drugi termin: 100% punktów ocena z kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	7
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	8
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Rocznik statystyczny RP, GUS, Warszawa (aktualny). 2. Rocznik demograficzny, GUS, Warszawa (aktualny). 3. Eurostat Yearbook (aktualny).
Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Zioło-Gwadera
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	Kziolo-gwadera@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Funkcjonowanie regulatorów rynków w Polsce**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Michał Kuściński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**2/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu funkcjonowania rynków branżowych w Polsce.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę na temat instytucji pełniących funkcje regulatorów rynków w Polsce.
C2 - Zrozumienie mechanizmów regulacyjnych w gospodarce rynkowej.
C3 - Analiza roli regulatorów w zapewnieniu konkurencyjności, bezpieczeństwa i równowagi rynkowej.
C4 - Wykształcenie umiejętności krytycznej analizy działań regulatorów.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna strukturę instytucjonalną polskiego systemu regulacyjnego.	K_W01
W_02	Student rozumie podstawy prawne funkcjonowania regulatorów.	K_W01
W_03	Student zna główne obszary interwencji regulacyjnej.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student analizuje przypadki regulacji w różnych sektorach (np. energetyka,	K_W01

	finanse, łączność).	
U_02	Student potrafi oceniać skuteczność działań regulatorów.	K_U04
U_03	Student potrafi interpretować raporty, decyzje i orzeczenia wydawane przez instytucje regulacyjne.	K_W04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów pracować w zespole nad analizą przypadków.	K_K01
K_02	Student jest gotów rozwijać świadomość wpływu regulacji na otoczenie gospodarcze i społeczne.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do teorii regulacji rynków.	2	1
W2	Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE).	2	1
W3	Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK).	2	1
W4	Komisja Nadzoru Finansowego (KNF) / Urząd Regulacji Energetyki (URE).	4	2
W5	Koordynacja działań regulatorów – wyzwania i konflikty kompetencyjne.	2	2
W6	Przykłady sporów i decyzji kontrowersyjnych – studia przypadków.	3	3
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 – Metoda podająca M2 – Metoda problemowa	Praca projektowa w grupach Prezentacje, analiza case study

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F 2 obserwacja/aktywność: – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, – ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć, – ocena ćwiczeń wykonanych jako praca własna, – weryfikacja zapoznania się z literaturą, obserwacja pracy w grupach.	P2- zaliczenie: – pisemne w formie opisowej, pisemne w formie testowej zamkniętej P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	P2	P3
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
W_03	X	X	X
U_01	X	X	X

U_02	X	X	X
U_03	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)**:**

Oceny końcowe będą formułowane na podstawie aktywności studentów podczas zajęć oraz pracy nad raportami rynkowymi. Zajęcia są prowadzone w formie dyskusji. Ostateczna ocena zostanie uformowana podczas zaliczenia pisemnego z pytaniami zamkniętymi. Próg zaliczenia pisemnego wynosi 51%. 61%- ocena dostateczny plus, 71% ocena dobra, 81% ocena dobry plus. Powyżej 91% ocena bardzo dobra.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. M. Bernatt*, Regulacja sektorowa i ochrona konkurencji w Polsce,* w: Prawo a regulacja sektora pod red. E Szydło, Wolters Kluwer Warszawa 2010. 2. Oficjalne strony i raporty UOKiK, KNF, URE, UKE.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Prawo gospodarcze publiczne – wybrane ustawy i orzecznictwo. 2. Artykuły z czasopism naukowych (np. „Przegląd Ustawodawstwa Gospodarczego", „Ekonomista")

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Michał Kuściński
data sporządzenia	07.04.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mkuscinski@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Finansowanie przedsiębiorstw z Funduszy Europejskich**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Szuszakiewicz-Idziaszek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**2/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu Funduszy Europejskich.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu funkcjonowania funduszy unijnych oraz możliwościami finansowania działalności gospodarczej w ramach polityki spójności Unii Europejskiej.
C2 – Umiejętność w zakresie identyfikacji odpowiednich źródeł finansowania i przygotowania wniosku o dofinansowanie.
C3 – Kształtowanie postaw odpowiedzialności i przejrzystości w procesie aplikowania, realizacji oraz rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna istotę Funduszy Europejskich.	K_W01
W_02	Student rozumie cele i mechanizmy polityki spójności.	K_W06

W_03	Student zna zasady kwalifikowalności wydatków.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi stosować przepisy prawne dotyczące Funduszy Europejskich.	K_U11
U_02	Student potrafi dopasować źródło finansowania do profilu przedsiębiorstwa.	KU01
U_03	Student potrafi wykorzystywać wiedzę przydatną przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie.	K_U1
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów przyjąć konieczności współpracy w grupie.	K_K01
K_02	Student jest gotów do zmian i jest otwarty na zmiany i twórcze inicjatywy.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie z programem nauczania. Podstawowe informacje o wykorzystaniu Funduszy Europejskich.	1	1
W2	Polityka spójności Unii Europejskiej - główne założenia, cele i zasady.	2	2
W3	Fundusze Europejskie w perspektywie 2021-2027.	4	2
W4	Wpływ funduszy UE na rozwój przedsiębiorczości w Polsce.	2	2
W5	Finansowanie małych i średnich przedsiębiorstw ze środków Unii Europejskiej.	2	1
W6	Zasady przyznawania dotacji unijnych dla przedsiębiorstw.	2	1
W7	Wyzwania i szanse dla przedsiębiorców związane z funduszami Unii Europejskiej.	2	1
	Razem	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, pokaz prezentacji multimedialnej, dyskusja	projektor, laptop

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2- obserwacja poziomu przygotowania do zajęć F4-dyskusja	P2 – zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F.2	F.4	P2
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X

W_03	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
U_03	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)**:**

Ocena z wykładu to ocena z przeprowadzonego kolokwium pisemnego oraz z aktywności studenta.
Skala ocen:
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)
od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)
od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)
od 71 do 80% - ocena dobra (4,0)
od 81 do 90% - ocena dobra plus (4,5)
od 91 do 100% - ocena bardzo dobra (5,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Skrzypek J.: Zasady konstrukcji studium wykonalności lub biznesplanu dla projektów współfinansowanych ze środków UE, Warszawa 2007.
2. Fundusze Europejskie w finansowaniu małych i średnich przedsiębiorstw, AJP w Gorzowie Wielkopolskim, 2019.
3. Grzeszczyk T.A., Ocena projektów europejskich 2007-2013, Wydawnictwo PLACET, Warszawa 2009r.,
4. Uryga J., Magielski W., Bienias I.: Środki unijne. Klasyfikacja, funkcjonowanie, ewidencja i rozliczanie, Gdańsk, 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Finansowanie projektów zasilanych ze środków funduszy unijnych, red. Herbst I., Twigger, Warszawa 2007.

2. http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl 3. http:/www.mapadotacji.gov.pl

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Szuszakiewicz-Idziaszek
data sporządzenia	07.04.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszuszakiewicz-idziaszek@gmail.com
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Rynek usług pocztowych i kurierskich w Polsce**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Michał Kuściński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**2/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu funkcjonowania rynku usług logistycznych w Polsce.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy o strukturze, funkcjonowaniu i ewolucji rynku usług pocztowych i kurierskich w Polsce.
C2 - Zapoznanie studentów z podstawami prawnymi i instytucjonalnymi regulacji rynku pocztowego.
C3 - Analiza konkurencyjności sektora kurierskiego i jego znaczenia w logistyce, e-commerce i administracji publicznej.
C4 - Kształcenie umiejętności analizy danych rynkowych i oceny jakości usług.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna strukturę i uczestników rynku usług pocztowych i kurierskich w Polsce.	K_W01

W_02	Student rozumie różnice między usługami powszechnymi a komercyjnymi.	
W_03	Student zna zasady oraz podstawy prawne funkcjonowania operatorów pocztowych (Prawo pocztowe, decyzje regulatora – UKE).	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować raporty rynkowe i dane UKE.	K_U01
U_02	Student potrafi rozróżniać modele biznesowe operatorów.	K_U01
U_03	Student potrafi przygotować analizę strategiczną dla przedsiębiorstwa działającego na rynku kurierskim.	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do rozwijania świadomość społecznego i logistycznego znaczenia sektora.	K_K01
K_02	Student jest gotów współpracować w zespole i komunikować wyniki analiz.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Historia usług pocztowych w Polsce.	1	1
W2	Rynek usług pocztowych – podstawy prawne i rola państwa (Prawo pocztowe, UKE).	2	1
W3	Usługi powszechne a komercyjne – definicje, obowiązki operatorów.	2	1
W4	Operator wyznaczony – Poczta Polska: status, wyzwania, restrukturyzacja.	2	2
W5	Liberalizacja rynku – konkurencja i wejście operatorów prywatnych.	2	1
W6	Segment kurierski – rozwój w kontekście e-commerce.	2	1
W7	Logistyka ostatniej mili – wyzwania operacyjne, ekologia, urban delivery.	2	1
W8	Wyzwania przyszłości: cyfryzacja, e-doręczenia, rosnące oczekiwania klientów.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 – Metoda podająca M2 – Metoda problemowa	Praca projektowa w grupach Prezentacje Analiza case study

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć; ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć; ocena ćwiczeń	P2- Zaliczenie - pisemne w formie opisowej, pisemne w formie testowej zamkniętej

	wykonanych jako praca własna; weryfikacja zapoznania się z literaturą, obserwacja pracy w grupach	P3 - Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	P2	P3
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
W_03	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
U_03	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)**:**

Oceny końcowe będą formułowane na podstawie aktywności studentów podczas zajęć oraz pracy nad raportami rynkowymi. Zajęcia są prowadzone w formie dyskusji. Ostateczna ocena zostanie uformowana podczas zaliczenia pisemnego z pytaniami zamkniętymi. Próg zaliczenia pisemnego wynosi 51%. 61%- ocena dostateczny plus, 71% ocena dobra, 81% ocena dobry plus. Powyżej 91% ocena bardzo dobra.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. M. Kuściński, A. Drab-Kurowska, Wyzwania rynku pocztowego w kontekście infrastruktury krytycznej oraz

cyfryzacji gospodarki. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2023. 2. UKE: Raporty o stanie rynku pocztowego w Polsce (dostęp online: https://www.uke.gov.pl). 3. Raporty branżowe: PwC, Deloitte, Gemius – e-commerce & logistyka.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Publikacje Poczty Polskiej, InPost, DHL, DPD – dostępne na stronach firm. 2. Analizy portali: rynekinfrastruktury.pl, e-logistyka.pl, money.pl – sekcja „firmy kurierskie".

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Michał Kuściński
data sporządzenia	07.04.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mkuscinski@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Gospodarka regionalna i lokalna**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Przemysław Szczuciński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**2/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstawowych pojęć mikroekonomicznych oraz geografii ogólnej (na poziomie edukacji średniej) niezbędna do zrozumienia aspektów przestrzennych w gospodarce.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu funkcjonowania gospodarki regionalnej i lokalnej, w tym istoty mechanizmów rozwoju społeczno-gospodarczego na poziomie województw, powiatów i gmin.
C2 - Umiejętność rozpoznawania barier i czynników rozwojowych w kontekście wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstw w otoczeniu regionalnym i lokalnym.
C3 - Kształtowanie zdolności do przedstawiania i aktualizowania nabytej wiedzy z zakresu gospodarki regionalnej i lokalnej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna istotę funkcjonowania gospodarki regionalnej i lokalnej oraz	K_W06

	jej podmioty. Rozumie procesy zachodzące w gospodarce na tym poziomie, zmiany w jej strukturze społeczno-gospodarczej oraz przyczyny i konsekwencje zróżnicowanego tempa tych zmian.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować uwarunkowania rozwoju w skali regionalnej i lokalnej oraz potrafi określić ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za realizację zadań i podporządkowuje się pracy w zespole.	K_U02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Przestrzenny wymiar gospodarki. Globalizacja i regionalizacja.	2	1
W2	Gospodarka regionalna i lokalna. Podmioty gospodarki regionalnej.	2	1
W3	Otoczenie gospodarki regionalnej i lokalnej.	2	1
W4	Specjalizacja gospodarcza. Endogeniczne i egzogeniczne funkcje w gospodarce regionalnej.	2	1
W5	Rozwój i konkurencyjność regionów. Czynniki i bariery rozwoju regionalnego i lokalnego.	2	2
W6	Teoretyczne koncepcje rozwoju regionalnego i lokalnego.	2	2
W7	Lokalizacja i uwarunkowania miejscowe rozwoju gospodarki lokalnej.	2	1
W8	Prezentacja projektów zespołowych.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Wykład informacyjny z elementami dyskusji oraz wykorzystaniem prezentacji multimedialnych. M2 - Analiza przypadków. M5 – Prezentacja prac własnych.	Projektor, komputer.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja / aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie	P4 - praca pisemna (raport z elementami badań własnych)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P4

W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)**:**

Zaliczenie z oceną na podstawie sporządzonej pracy pisemnej prezentującej temat problematyki rozwoju regionalnego lub lokalnego na przykładzie wybranej jednostki samorządu terytorialnego (województwa, powiatu, gminy lub miasta). Ocena jest ustalana na podstawie oceny z przedstawionej pracy z uwzględnieniem wypowiedzi ustnej (i odpowiedzi na pytania) oraz aktywności i obecności studenta na zajęciach w trakcie semestru.
Student otrzymuje ocenę dostateczną jeżeli zna podmioty gospodarki regionalnej oraz potrafi analizować podstawowe uwarunkowania rozwoju w skali regionalnej i lokalnej. Osiąga wyniki badań i potrafi je zaprezentować na poziomie akceptowalnym. Student otrzymuje ocenę dobrą jeżeli zna podmioty gospodarki regionalnej, potrafi analizować uwarunkowania rozwoju w skali regionalnej i lokalnej oraz określić wpływ wybranych uwarunkowań na funkcjonowanie sektora przedsiębiorstw w regionie. Osiąga wyniki badań i potrafi je zaprezentować na poziomie średnim. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą jeżeli zna podmioty gospodarki regionalnej, potrafi analizować uwarunkowania rozwoju w skali regionalnej i lokalnej oraz określić szeroko ich wpływ na funkcjonowanie sektora przedsiębiorstw w regionie. Osiąga wyniki badań na poziomie ponadprzeciętnym i potrafi je zaprezentować z głęboką analizą kontekstów.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	3	8
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	7	7
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Chądzyński J., Nowakowska A., Przygodzki Z., Region i jego rozwój w warunkach globalizacji, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2007.
2. Kudełko J., Wałachowski K., Żmija D., Gospodarka regionalna w obliczu kryzysu wywołanego pandemią COVID-19, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2020.
3. Strzelecki Z. (red.), Gospodarka regionalna i lokalna, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Filipiak B., Kogut M., Szewczuk A., Zioło M., Rozwój lokalny i regionalny. Uwarunkowania, finanse, procedury,

Fundacja na Rzecz Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2005.
2. Sadowska K., Siudek T., Zawojska A., Rozwój zrównoważony na poziomie lokalnym. Nowa koncepcja pomiaru i oceny, Wdawnictwo CeDeWu, Warszawa 2024.
3. Parysek J. J., Podstawy gospodarki lokalnej, Wydawnictwo Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu, Poznań 2001.
4. Oleksiuk A., Inteligentne specjalizacje a budowa innowacyjnych regionów w warunkach europejskich, Wydawnictwo CeDeWu, 2024.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Przemysław Szczuciński
data sporządzenia	07. 04. 2025
dane kontaktowe (e-mail)	pszczucinski@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Historia transportu lotniczego od okresu pionierskiego po XXI w.**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jakub Marszałkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**2/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu rozwoju transportu lotniczego na przestrzeni lat.
C2 - Umiejętność rozpoznania głównych cech i zastosowań transportu lotniczego.
C3 – Zaznajomienie studenta z rolą transportu lotniczego w systemie logistycznym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna główne zagadnienia z historii lotnictwa oraz istotę zastosowania transportu lotniczego i jego miejsca w systemie logistycznym.	K_W01

W_02	Student zna główne polskie i światowe organizacje odpowiedzialne za nadzór nad transportem lotniczym.	K_W01
W_03	Student zna główne zasady organizacji transportu lotniczego i zarządzania ruchem lotniczym.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi stosować podstawową wiedzę z zakresu historii i organizacji transportu lotniczego.	K_U01
U_02	Student potrafi zidentyfikować główne organizacje transportu lotniczego w Polsce i na świecie oraz zna w ogólnym zarysie historię rozwoju lotnictwa.	K_U01
U_03	Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę w zakresie historii lotnictwa oraz organizacji transportu lotniczego.	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do podnoszenia świadomości roli transportu lotniczego w systemie logistycznym.	K_K01
K_02	Student jest gotów do podnoszenia świadomości znaczenia bezpieczeństwa lotnictwa we współczesnym społeczeństwie.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Pionierski okres lotnictwa.	1	1
W2	Rozwój lotnictwa w okresie I w. św.	1	1
W3	Rozwój lotnictwa w okresie międzywojennym.	3	2
W4	Rozwój lotnictwa w okresie II w. św.	5	3
W5	Rozwój lotnictwa w okresie powojennym i w XXI w.	5	3
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 Wykład informacyjny	Projektor komputerowy, literatura

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – Aktywność F4 – Dyskusja	P2- Zaliczenie pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2

W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
W_03	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
U_03	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)**:**

Ocena końcowa jest ustalana na podstawie łącznej aktywności z całego semestru, wyników oraz ewentualnie odpowiedzi ustnych. Pod uwagę są brane także nieobowiązkowe prace wykonywane przez ochotników. Oprócz tego, pod koniec semestru przeprowadzany jest test pisemny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. R. Niccoli, Historia lotnictwa, Carta Blanca 2009.
2. Historia lotnictwa w Polsce, Carta Blanca 2011.
3. Andrzej Ruciński, Danuta Rucińska, Dariusz Tłoczyński, Transport lotniczy Ekonomika i organizacja, Gdańsk 2012.
4. Stanley Stewart, John Edwards, Lotnictwo komunikacyjne - podręcznik ogólnej wiedzy lotnicze, Pileus 2014.
5. Czasopismo „Lotnictwo Aviation International" – roczniki z ostatnich lat.
6. Czasopismo „Lotnictwo" – roczniki z ostatnich lat.
7. Czasopismo „Skrzydlata Polska" – roczniki z ostatnich lat.
8. Andrzej Glass Mieczysław Mikulski, Polski transport lotniczy, WKŁ 1980.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. D. Sipiński, P. Cybulak, K. Placha, Lotniska w Polsce, Łódź 2016.
2. J. Marszałkiewicz, Transport lotniczy jako element logistyki, Logistyka nr 6/2014.

3. Zabłocki Eugeniusz, Lotnictwo cywilne, lotnictwo służb porządku publicznego, AON 2006.
4. Zabłocki Eugeniusz, Lotnictwo cywilne, AON 2003.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Jakub Marszałkiewicz
data sporządzenia	7.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	jmarszalkiewicz@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Koszty podatkowe w zarządzaniu finansami spółek kapitałowych**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mariusz Nowak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**2/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z podstaw finansów, finansów przedsiębiorstwa, podstaw rachunkowości finansowej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu związków kosztów podatkowych w podatku dochodowym od osób z podejmowaniem decyzji finansowych i majątkowych w finansach przedsiębiorstwa.
C2 – Umiejętność analitycznego myślenia o kosztach podatkowych jako kategorii materialnego prawa podatkowego i finansów przedsiębiorstwa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna istotę prawną i ekonomiczną kosztów podatkowych.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi stosować normę prawa podatkowego, orzecznictwo NSA w określaniu skutków poniesienia kosztu (wydatku) dla finansów	K_U10

	przedsiębiorstwa.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do przyjmowania zmian norm prawa podatkowego i linii orzeczniczej NSA dla podejmowania ekonomicznych decyzji finansowych i majątkowych.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Źródła prawa podatkowego, znaczenie ORD-IN oraz orzecznictwa NSA dla podejmowania decyzji finansowych i majątkowych.	2	1
W2	Koszty podatkowe jako norma prawna.	1	1
W3	Podatkowe skutki wnoszenia kapitału zakładowego do spółki z.o.o.	2	2
W4	Ponoszenie nakładów inwestycyjnych i zarządzania w czasie kosztami niepieniężnymi.	5	2
W5	Koszty podatkowe eksploatacji rzeczowych aktywów trwałych.	2	1
W6	Wydanie decyzji określającej przez Naczelnika US jako skutek zakwestionowania wykazanych kosztów podatkowych.	2	1
W7	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład problemowy	Komputer, projektor, tablica.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja	P2 - sprawdzian pisemny w postaci testu zamkniętego

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P2
W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)**:**

Zaliczenie odbywa się w formie pisemnej. Student rozwiązuje test zamknięty. Łącznie student może zdobyć 20 punktów. Oceny z zaliczenia są wyznaczane według tabeli

punkty	Ocena
19-20	5.0
17-18	4.5
15-16	4.0
13-14	3.5
10-12	3.0
0-9	2.0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
czytanie literatury	5	10
przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Nowak, Syntetyczne mierniki finansowe w rachunku i analizie ekonomicznej przedsiębiorstwa, wyd.CEDEWU, Warszawa 2023.
2. R. Kościuszko, E. Makarewicz, M. Mądryk, Podatek dochodowy od osób prawnych w 2025 roku, wyd. Gofin, Gorzów Wielkopolski 2025.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Gazeta Podatkowa, wyd. Gofin, Gorzów Wielkopolski, wskazane przez wykładowcę numery dla aktualnego star prawnego.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Mariusz Nowak
data sporządzenia	7.04.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mnowak@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Wybrane problemy współczesnego rynku pracy**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Zioło-Gwadera**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**2/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z mikroekonomii.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu wybranych problemów współczesnego rynku pracy.
C2 – Umiejętność identyfikowania i przewidywania zmian na rynku pracy.
C3 – kształtowanie wrażliwości społeczno-etycznej studenta.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna istotę mechanizmów rządzących rynkiem pracy	K_W02
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi analizować zjawiska i procesy zachodzące w sferze rynku pracy i zatrudnienia	K_U08

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Rynek pracy jako rynek czynników wytwórczych, regulacje prawne na rynku pracy.	2	1
W2	Bezrobocie – definicja, rodzaje, przyczyny.	1	1
W3	Koncepcja naturalnej stopy bezrobocia, teoria insiders-outsiders, teoria ubytku kapitału ludzkiego.	2	1
W4	Zmiany demograficzne i ich wpływ na zasoby siły roboczej.	2	1
W5	Postęp techniczny – szansa czy zagrożenie na rynku pracy.	2	1
W6	Pokolenia X, Y, Z na rynku pracy.	2	1
W7	Jak skutecznie poszukiwać pracy.	2	2
W8	Zaliczenie.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Metoda podająca – wykład Metoda problemowa – wykład problemowy Metoda praktyczna – ćwiczenia przedmiotowe	Projektor analiza przykładów

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność	P2 - kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P2
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)**:**

Pierwszy termin: 10% punktów aktywność i 90% punktów ocena/y z kolokwium

drugi termin: 100% punktów ocena z kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	7
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	8
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Rynek pracy, edukacja, kompetencje. Aktualne trendy i wyniki badań, Autorzy: Alena Ivanova, Marcin Budzewski, Łukasz Sienkiewicz, PARP, Warszawa 2025
Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Zioło-Gwadera
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kziolo-gwadera@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Finanse przedsiębiorstw**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Prof. AJP Magdalena Byczkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**30/15**	**2/3**	**4**
Ćwiczenia	**30/18**	**2/3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać ogólną wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, podstaw finansów i finansów publicznych.

4. Cele kształcenia

C1 - Poznanie podstawowych pojęć, narzędzi, instrumentów i zasad gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie
C2- Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie: efektywności zarządzania majątkiem, kształtowania struktury kapitału i zarządzania operacyjnego przedsiębiorstwem
C3- Ukształtowanie zdolności do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstw

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna pojęcia, zasady i instrumenty gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie	K_W02 K_W12

W_02	Student zna pojęcia struktury kapitałowej, czynników ją determinujących oraz potrafi dokonać porównania różnych źródeł finansowania organizacji gospodarczej	K_W02 K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi identyfikować narzędzia gospodarowania finansami przedsiębiorstwa	K_U01, K_U03 K_U05
U_02	Student potrafi opisać sposoby finansowania przedsiębiorstwa, przeprowadzać obliczenia finansowe i rozwiązywać zadania związane z treścią przedmiotu.	K_U01 K_U03 K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do poszerzania poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie- wykazuje się twórczym myśleniem, otwartością na zmiany oraz samodzielnym uzupełnianiem i aktualizowaniem wiedzy.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Przedsiębiorstwo jako instytucja zarobkowa we współczesnej gospodarce rynkowej.	4	2
W2	Kapitał własny i obcy w finansowaniu majątku przedsiębiorstwa.	4	2
W3	Źródła kapitału przedsiębiorstwa	4	2
W4	Długoterminowe decyzje finansowe	4	2
W4	Krótkoterminowe decyzje finansowe	4	2
W5	Kalkulacja kosztu kapitału	4	2
W6	Przepływy pieniężne jako podstawa przetrwania firmy	4	2
W7	Planowanie nakładów kapitałowych i planowanie finansowe	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Gospodarka finansowa a cele organizacji. Kryteria oceny gospodarki finansowej.	4	2
C2	Zasady działania dźwigni operacyjnej i finansowej.	4	2
C3	Znaczenie i wykorzystanie poszczególnych źródeł długoterminowego finansowania przedsiębiorstwa	5	2
C4	Znaczenie i wykorzystanie poszczególnych źródeł krótkoterminowego finansowania przedsiębiorstwa	5	3
C5	Kształtowanie struktury kapitałów, koszt finansowania**.**	4	3
C6	Ocena zarzadzania bieżącą działalnością przedsiębiorstwa	4	3
C7	Planowanie finansowe w organizacji	4	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 – Metoda podająca M2 – Metoda problemowa	Wykład informacyjny Wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji, wykład z elementami dyskusji, wykład problemowy połączony z dyskusją

Ćwiczenia	M5 – Metoda praktyczna	analiza zadań, analiza kontekstów, analiza dokumentacji dotyczącej określonego stanu faktycznego

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1 - pisemny w formie opisowej	P1 -Egzamin pisemny formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	F2 – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P2 – zaliczenie pisemne – rozwiązanie zadań

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	ćwiczenia
	P1	P2
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie wykładu odbywa się na podstawie egzaminu w formie testu wielokrotnego wyboru- skala ocen:
>50%- niedostateczny
51%- 66% -dostateczny
67%-74%- dostateczny plus
75%-90%- dobry
91%- 95%- dobry plus
<95% bardzo dobry
Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium i aktywności na zajęciach.
Ocena jest równa średniej ważonej ocen uzyskanych z pracy studenta oraz kolokwium końcowego podsumowującego materiał.
Zaliczenie poprawkowe wykładu i ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium pisemnego - kryteria j.w.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
rozwiązywanie zadań lub ćwiczeń praktycznych	5	12
analiza materiałów źródłowych	10	15
poszukiwanie i selekcja informacji	5	10
studiowanie literatury	10	15
przygotowanie do egzaminu	10	15
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Dębski W., Rynek finansowy i jego mechanizmy, PWN, Warszawa 2010.
2. Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, praca zbiorowa pod red. J. Czekaj, PWN, Warszawa 2017.
3. Al-Kaber M., Rynki finansowe, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, Białystok 2010.
4. Sopoćko A., Rynkowe instrumenty finansowe, PWN, Warszawa 2010.
5. Oleksiuk A., Międzynarodowe rynki finansowe i centra światowych finansów, Warszawa: Difin, 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Górski M., Rynkowy system finansowy, PWE, Warszawa 2009.
2. Sławiński A., Rynki finansowe, PWE, Warszawa 2006.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. prof. AJP Magdalena Byczkowska
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mbyczkowska@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Rachunek kosztów przedsiębiorstw**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Prof. AJP Małgorzata Trocka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**30/15**	**2/3**	**4**
Ćwiczenia	**30/18**	**2/3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zasad rachunkowości finansowej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę dotyczącą istoty i znaczenia kosztów w funkcjonowaniu przedsiębiorstw.
C2 - Wykształcenie umiejętności zastosowania metod i narzędzi rachunku kosztów.
C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu rachunku kosztów, możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz krytycznej jej oceny i potrzeby ciągłe aktualizacji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna pojęcie kosztów oraz wskazuje różnice w odniesieniu do pojęć pokrewnych takich jak wydatki, nakłady.	K_W02, K_W14
W_02	Student zna klasyfikacje kosztów według różnych kryteriów.	K_W02, K_W14
W_03	Student zna podstawowe metody kalkulacji kosztów.	K_W02, K_W14
W_04	Student zna klasyczne i nowoczesne systemy rachunku kosztów.	K_W02, K_W14

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi dokonać księgowego ujęcia rozliczania kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.	K_U01 K_U03 K_U04 K_U6
U_02	Student potrafi dokonywać księgowego ujęcia obrotu produktami pracy.	K_U01 K_U03 K_U04 K_U6
U_03	Student potrafi stosować różne metody kalkulacji kosztów	K_U01 K_U03 K_U04 K_U6
U_04	Student potrafi analizować koszty oraz sporządzać sprawozdania z zakresu kosztów.	K_U01 K_U03 K_U04 K_U6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do definiowania i podejmowania prób rozwiązania problemów pojawiających się w przedsiębiorstwie.	K_K01 K_K04

6. **Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zakres, zadania i funkcje rachunku kosztów.	1	0,5
W2	Pojęcie, istota kosztów.	1	0,5
W3	Klasyfikacja kosztów według różnych kryteriów.	2	1
W4	Zasady pomiaru i wyceny zużycia czynników produkcji w rachunku kosztów.	2	1
W5	Zasady ewidencji i rozliczania kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.	4	3
W6	Zasady i metody rozliczania kosztów działalności pomocniczej.	2	1
W7	Zasady wyceny oraz ewidencji produktów gotowych oraz braków.	3	1
W8	Kalkulacyjny rachunek kosztów. Metody kalkulacji kosztów. Kalkulacja podziałowa prosta. Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami. Kalkulacja doliczeniowa. Kalkulacja fazowa. Kalkulacja produkcji łącznej.	8	5
W9	Klasyczne i nowoczesne systemy rachunku kosztów i zarządzania kosztami.	4	2
W10	Sprawozdawczość i analiza z zakresu kosztów.	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Pojęcie, istota i klasyfikacja kosztów.	2	1
C2	Ewidencja, grupowanie i rozliczanie kosztów według rodzajów, typów działalności oraz miejsc powstawania.	2	2
C3	Rozliczenia międzyokresowe kosztów.	2	1
C4	Wycena, ewidencja i rozliczanie produktów pracy.	2	2
C5	Ewidencja i rozliczanie kosztów produkcji pomocniczej.	2	1
C6	Ewidencja i rozliczanie braków.	2	1
C7	Kolokwium.	2	1
C8	Kalkulacja podziałowa prosta. Kalkulacja podziałowa prosta z remanentem początkowym.	4	3
C9	Kalkulacja współczynnikowa.	2	1
C10	Kalkulacja doliczeniowa.	2	1

C11	Kalkulacja fazowa.	2	1
C12	Kalkulacja produkcji łącznej.	2	1
C13	Analiza kosztów.	2	1
C14	Kolokwium	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, prezentacja	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań przy tablicy i samodzielnie	Zbiory zadań

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - obserwacja/aktywność	P1 - egzamin pisemny w formie testowej zamkniętej
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian pisemny - rozwiązywanie zadań F2 – obserwacja/aktywność	P2 - zaliczenie pisemne – rozwiązanie zdań

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F2		P1	F1	F2		P2
W_01	X		X	X	X		X
W_02	X		X	X	X		X
W_03	X		X	X	X		X
W_04	X		X	X	X		X
U_01	X		X	X	X		X
U_02	X		X	X	X		X
U_03	X		X	X	X		X
U_04	X		X	X	X		X
K_01	X		X	X	X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie średniej ocen z kolokwium pisemnego, które polega na rozwiązywaniu zadań. Zaliczenie egzaminu następuje na podstawie pisemnego testu (20 pkt), według skali: 19-20 = bdb, 17-18 = db+, 15-16 = db, 14-13 = dst+, 11-12 = dst.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	27
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	20	20
Przygotowanie do egzaminu	10	10
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Matuszewicz J., Rachunek kosztów, Wydawnictwo Finanse-Servis, Warszawa 2011.
2. Nowak E., Rachunek kosztów w jednostkach gospodarczych, Wydawnictwo Ekspert, Wrocław 2011.
3. Szczypa P., Kalkulacja i rachunek kosztów: od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2024.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Stronczek A., Krajewska S., Rachunek kosztów : kluczowe zagadnienia w teorii i przykładach, Difin, Warszawa 2024.
2. Sojak S., Rachunek kosztów - podstawowe aspekty sprawozdawcze i decyzyjne, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2010.
3. Sobańska I. (red.) Rachunek kosztów. Podejście operacyjne i strategiczne,. Beck, Warszawa 2009.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr prof. AJP Małgorzata Trocka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mtrocka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie zmianą**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Monika Bednarczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**2/3**	**2**
Ćwiczenia	**15/10**	**2/3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz zachowań organizacyjnych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu koncepcji zarządzania zmianą w organizacji. Poznanie zasad funkcjonowania zmian w organizacji.

C2 -Umiejętność efektywnego wprowadzania zmian w organizacji, analizowanie działań w różnych etapach procesu wdrażania zmian.

C3 - Świadomość odpowiedzialności związanej z zarządzaniem zmianą.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna kluczową wiedzę z zakresu zarządzania zmianą w organizacji dotyczącą istoty, etapów wdrażania zmian, strategii i modeli.	K_W02, K_W03, K_W06, K_W15
W_02	Student zna trudności we wprowadzaniu zmian, potencjalne źródła oporu oraz sposoby ich przezwyciężania.	K_W06, K_W15

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić zmianę w organizacji, analizować i oceniać działania w różnych etapach procesu wdrażania zmian.	K_U01, K_U03, K_U05
U_02	Student potrafi zastosować różne metody i techniki do wprowadzania zmian.	K_U01, K_U03, K_U04
U_03	Student potrafi zidentyfikować trudności we wprowadzaniu zmian - potencjalne źródła oporu oraz zastosować sposoby ich przezwyciężania.	K_U01, K_U14, K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do wykazywania się kreatywnością, otwartością oraz odpowiedzialnością w zakresie wprowadzania zmian.	K_K01, K_03, K_U04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota zmian i zarządzania zmianą, definicja zmiany, rodzaje, formy (transformacja, reorganizacja, restrukturyzacja).	2	1
W2	Etapy wprowadzania zmian i strategie.	2	2
W3	Modele, metody i narzędzia do wprowadzania zmian.	2	1
W4	Społeczne aspekty zarządzania zmianami w organizacji: motywacja, komunikacja, kultura organizacyjna, przywództwo i liderzy zmian.	4	2
W5	Potencjalne źródła oporu oraz sposoby jego przezwyciężania.	2	2
W6	Organizacja adaptacyjna i organizacja ucząca się	2	1
W7	Zaliczenie końcowe z wykładu.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń- przedstawienie kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota zmian i zarządzania zmianą, definicja zmiany, rodzaje – zadania praktyczne	2	1
C2	Etapy wprowadzania zmian i strategie – zadania w grupie	3	2
C3	Zastosowanie modeli, metod i narzędzi do wprowadzania zmian- praca w grupie.	2	1
C4	Społeczne aspekty zarządzania zmianami w organizacji: motywacja, komunikacja, kultura organizacyjna, przywództwo i liderzy zmian.	3	2
C5	Potencjalne źródła oporu oraz sposoby jego przezwyciężania- analiza przypadku, dyskusja.	2	2
C6	Organizacja adaptacyjna i organizacja ucząca się.	2	1
C7	Zaliczenie końcowe z ćwiczeń.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Case study, burza mózgów, praktyczne ćwiczenia w grupach.	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź	P2- zaliczenie pisemne
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	P2	F4	F2	F4	F5	P3
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0), od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0), od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5), od 71% do 80% - ocena dobra (4,0), od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5), od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

Zaliczenie z oceną.

10. Forma zaliczenia zajęć

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia końcowego	10	15

przygotowanie do realizacji ćwiczeń	10	15
Suma godzin:	**50**	**50**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kurtyka M., Roth G., Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania. Wyd. CeDeWu, Warszawa 2022.
2. Kotler J. P., Jak przeprowadzić transformację firmy, Wyd. Harvard Business School, 2013.
3. Sobka M., Zmiany organizacyjne w teorii i praktyce, Lublin 2014.
4. Spector B., Wprowadzanie zmiany w organizacji. Teoria w praktyce, Warszawa 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Bert Spector Wprowadzanie zmiany w organizacji. Teoria w praktyce, Warszawa, 2018.
2. Roman Wendt, Zarządzanie zmianą w polskiej firmie : jak w praktyce wykorzystać szansę na rozwój bez porażek? Warszawa, 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Bednarczyk
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarzadzanie produkcją**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Anna Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**2/3**	**3**
Laboratoria	**15/10**	**2/3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu zarządzanie produkcją i usługami posada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotu podstawy zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Student ma podstawową wiedzę na temat zarządzania produkcją.
C2 - Student potrafi rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania produkcją.
C3 - Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza rozwijania kompetencji w zakresie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawową wiedzę na temat zarządzania produkcją.	K-W05,K_W06, K_W10, K_W15
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać wybrane problemy zarządzania produkcją.	K_U01, K-U04, K_U07, K_U08, K _U10, K_U12

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uczenia się przez całe życie, zwłaszcza rozwijania kompetencji w zakresie.	K_K02, K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedmiot i zakres zarządzania produkcją.	1	1
W2	Podstawowe problemy zarządzania produkcją.	1	1
W3	Profil działalności - od wytwarzania wyrobu do świadczenia usług.	1	1
W4	System produkcyjny i jego elementy składowe. Klasyfikacja procesów produkcyjnych.	2	1
W5	Cykl produkcyjny. Formy organizacji. Zdolność produkcyjna.	2	1
W6	Elementy fizjologii pracy (praca w ujęciu fizjologicznym, biorytmy - dyspozycje do pracy w określonym czasie, zmęczenie, pamięć, uwaga).	1	1
W7	Metody pomiaru pracy. Materialne warunki pracy i jej zagrożenia. Ergonomiczne kształtowanie środowiska pracy.	2	1
W8	Współczesne koncepcje i metody w tym: sterowanie produkcją z wykorzystaniem kart kanban i reguł priorytetu, organizacja produkcji odchudzonej (Lean Manufacturing) i mapowanie procesów produkcyjnych.	3	2
W9	Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania produkcją.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści laboratorium	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	System produkcyjny, system usługowy.	1	1
C2	Program produkcyjny, struktura wyrobu, graf Gozinto, rozwinięciekonstrukcyjne, klasyfikacja i kodowanie.	1	1
C3	Optymalna wielkość partii produkcyjnej.	2	1
C4	Pracochłonność, stanowiskochłonność, wyznaczenie liczby stanowisk i robotników. Metody pomiaru pracy	2	1
C5	Wyznaczanie długości cyklu produkcyjnego.	2	1
C6	Metody równoważenia linii.	2	1
C7	Zdolności produkcyjne – metoda normatywna i analityczna.	2	1
C8	Kolejnościowanie	1	1
C9	Współczesne koncepcje i metody w tym: sterowanie produkcją z wykorzystaniem kart kanban i reguł priorytetu, organizacja produkcji odchudzonej (Lean Manufacturing) i mapowanie procesów produkcyjnych.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- wykład informacyjny, M2- wykład problemowy	Projektor
Laboratorium	M5 – ćwiczenia przedmiotowe	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1 – sprawdzian pisemny w formie testowej	P2- zaliczenie pisemne w formie testowej
Laboratorium	F1- sprawdzian pisemny – rozwiązywanie zadań F2- ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	P2 – zaliczenie pisemne – rozwiązywanie zadań

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Laboratorium		
	F1	P2	F1	F2	P2
W_01	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie przedmiotu następuje jeśli student z każdej aktywności otrzyma 60% wymaganych punktów
Laboratorium - rozwiązywanie zadań podczas zajęć ,
- ocena z ćwiczeń stanowi średnią ocen ze rozwiązywania zadań na zajęciach i kolokwium pisemnego z zadań – student aktywności musi uzyskać 60%,
Wykłady: uzyskanie 60% punktów z zaliczenia pisemnego z materiału teoretycznego,
Zasady zaliczenia poprawkowego – uzyskanie min 60% punktów z pisemnego zaliczenia poprawkowego z Laboratorium
- ocena końcowa wykładów stanowi 60% oceny z pisemnego zaliczenia poprawkowego
Wymagania: - obecność studenta na ćwiczeniach jest obowiązkowa,
- student nie jest zobowiązany uczestniczyć w zajęciach wykładowych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zajęć teoretycznych czytanie literatury	20	25
Rozwiązywanie samodzielne zadań	25	30
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Durlik I., Organizacja i zarządzanie produkcją, PWE, Warszawa 1992.
2. Dwiliński L., Zarządzanie produkcją, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2002.
3. Lewandowski l., Skołud B., Plinta D., Organizacja systemów produkcyjnych, PWE Warszawa 2014.
4. Muhlemann A.P., Oakland J.S., Lockyer G.K.: Zarządzanie. Produkcja i usługi, PWN, Warszawa 2001.
5. Pająk E., Klimkiewicz M., Kosieradzka A., Zarządzanie produkcją i usługami, PWE, Warszawa 2014.
6. 6. Pasternak K.: Zarys zarządzania produkcją. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa 2005.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Burchart-Korol D., Furman J., Zarządzanie produkcją i usługami, Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice 2007.
2. Gawlik J., Plichta J. Świć A., Procesy produkcyjne , PWE warszawa 2013.
3. Jedlinski M., Zarządzanie operacyjne. Wybrane zagadnienia do studiowania przedmiotu, Wyd. Nauk. US, Szczecin 2001.
4. Pająk E., Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja, PWN, Warszawa 2016.
5. Podstawy zarządzania produkcją red. A. Kosieradzka, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2008.
6. Trzcieliński S., Włodarkiewicz-Klimek H., Pawłowski K., Współczesne koncepcje zarządzania, Wydawnictwo
7. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2013 https://www.researchgate.net/profile/Stefan_Trzcielinski/publication/266674301_Wspolczesne_koncepcje_zarzadzania/links/5436d7bc0cf2dc341db4c359.pdf?origin=publication_detail
8. Sitek P, Projekt przykładowej fabryki o produkcji dyskretnej http://kis.tu.kielce.pl//MRP/cwiczenia/cwiczenie%201%20MRPII.pdf
9. Waters D.: Zarządzanie operacyjne. Towary i usługi, WN PWN, Warszawa 2001.
10. Współczesne metody zarządzania w teorii i praktyce red. M. Hopej, Z. Kral, Oficyna Wydawnicza Politechniki
11. Wrocławskiej, Wrocław 2011. http://www.dbc.wroc.pl/Content/22431/Wspolczesne_metody_zarzadzania.pdf

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Anna Sobczak
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Negocjacje i mediacje**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**2/3**	**3**
Ćwiczenia	**30/18**	**2/3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 - Wprowadzenie studentów w problematykę mediacji i negocjacji.
C2 – Przybliżenie studentkom wiedzy dotyczącej etapów negocjacji.
C3 – Nabycie umiejętności stosowania podstawowych metod, technik i narzędzi mediacji i negocjacji.
C4 – Rozwinięcie kompetencji społecznych w zakresie dążenia do pogłębiania wiedzy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu negocjacji i mediacji.	K_W10 K_W16
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi korzystać podstawowych metod, technik i narzędzi stosowanych w negocjacjach.	K_U01 K_U15
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K_01	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze negocjacji	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć. Test Kilmana.	2	2
W2	Wprowadzenie do mediacji i negocjacji (styl, strategie, rola emocji, komunikowanie się, konflikt).	4	2
W3	Struktura i przebieg procesu negocjacji.	2	1
W4	Wybrane metody, techniki i narzędzia w negocjacjach.	2	1
W5	Typologia negocjatorów.	2	1
W6	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne.	2	2
W7	Zaliczeniem przedmiotu.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wstęp do sztuki mediacji i negocjacji.	2	1
C2	Przygotowanie się do przeprowadzenia mediacji i negocjacji.	2	1
C3	Podstawowe techniki negocjacyjne.	2	2
C4	Techniki używane w trakcie i na zakończenie negocjacji	2	1
C5	Techniki lingwistyczne.	2	1
C6	Gra symulacyjna – Gra z posłańcem.	2	2
C7	Gra symulacyjna – As wywiadu.	2	2
C8	Gra symulacyjna – Giganci negocjacji.	2	2
C9	Gra symulacyjna z użyciem kart.	4	2
C10	Gra symulacyjna – Droga do zysku.	4	2
C11	Negocjacje i mediacje– analiza przypadków.	4	1
C12	Podsumowanie zajęć, dyskusja, zaliczeniem ćwiczeń	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład problemowy, wykład interaktywny, pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, gry symulacyjne.	Tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-	P2 - zaliczenie ustne.
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność (obserwacja poziomu	P3 – ocena podsumowująca powstała na

	przygotowania do zajęć). F4- wypowiedź (dyskusja).	podstawie ocen formułujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol Efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F2	F4	P3
W_01	X	X		X
U_01	X	X	X	X
K_01	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykład:
W ramach zaliczenia ustnego student ma odpowiedzieć na trzy pytania. Za każdą pełną poprawną odpowiedź student otrzymuje dziesięć punkt. Ogółem student może uzyskać 30 punktów. Przyznana liczba punktów jest proporcjonalna do zakresu odpowiedzi udzielonej przez studenta. Skala ocen jest następująca: 0-15 – niedostateczna, 16-19 dostateczny, 20-23 dostateczny plus, 24-26 dobry, 27-28 dobry plus, 29-30 bardzo dobry.
Ocena z ćwiczeń:
1 – Przygotowanie do ćwiczeń: ≥20 pkt.
2 – Prezentacja stady case (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
3 – Zaangażowanie indywidualna studenta: ≥20 pkt.
4 – Praca w grupie: ≥20 pkt.
5 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥20 pkt.
Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	28
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do wykładów	5	12
przygotowanie do zaliczenia	5	10
przygotowanie do ćwiczeń	10	10
przygotowanie do realizacji pracy w grupach	10	15
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Kałucki K. Negocjacje. Difim 2022.
2. Bercoff M. A.: Negocjacje, PWE, Warszawa 2007.
3. Kowalski P, Negocjacje w praktyce : jak osiągać cele w biznesie i życiu prywatnym, Onepres, Gliwice 2024.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Stelmach J., Brożek B., Negocjacje, Copernicus, Kraków 2024.
2. Chmielecki M, Techniki negocjacji i wywierania wpływu, Onepress, Gliwice 2021.
3. Wyspiański S., Negocjacje. Od konfliktu do harmonijnej współpracy, Ebook Szkoleniowy, Uczelnia Łazarskiego.
4. Załuski G., Negocjacyjne zoo. Strategie i techniki negocjacyjne w pigułce, Mt Biznes, Warszawa 2017.
5. Gomulski W.: Negocjacje: język komunikowania w relacjach biznesowych i społecznych. Astrum, Wrocław 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Etykieta i savoir-vivre w biznesie**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. prof. AJP Krzysztof Czyrka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**2/4**	**2**
Projekt	**15/10**	**2/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu kultury towarzyskiej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu etykiety i savior-vivre w biznesie.
C2 -Nabycie umiejętności wykorzystania zasad etykiety biznesu.
C3 - Świadomość pogłębiania wiedzy z zakresu etykiety biznesowej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczną wiedzę z zakresu etykiety i savior-vivre w biznesie.	K_W02, K_W03, K_W04
W_02	Student zna rolę etykiety i savior-vivre w biznesie.	K_W02, K_W03, K_W06,
W_03	Student zna zasady, prawidłowości stosowania etykiety i savior-vivre w biznesie.	K_W03, K_W04, K_W06, K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi efektywnie pozyskiwać, rozwijać wiedzę z zakresu etykiety i savior-vivre w biznesie.	K_U03, K_U14
U_02	Student potrafi wykorzystać wybrane elementy etykiety i savior-vivre w biznesie.	K_U03, K_U08, K_U12,
U_03	Student potrafi identyfikować korzyści stosowania etykiety i savior-vivre w biznesie.	K_U01, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu etykiety i savior-vivre w biznesie.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zasady precedencji w biznesie i życiu towarzyskim.	1	1
W2	Przedstawianie, witanie się, prezenty.	2	1
W3	Formy, zasady tytułowania.	2	1
W4	Zasady i zwyczaje dress codu żeńskiego i męskiego.	2	1
W5	Hasła określające dress code a rodzaje spotkań.	1	1
W6	Zasady kontaktu e-mail.	2	1
W7	Zasady korespondencji tradycyjnej.	1	1
W8	Zasady kontaktu telefonicznego.	1	1
W9	Rodzaje przyjęć, stół towarzyski.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Stosowane praktyczne precedencji w biznesie i życiu towarzyskim.	1	1
C2	Przedstawianie, witanie się- warsztat.	2	1
C3	Przyjmowanie prezentów i obdarowywanie-warsztat.	2	1
C4	Dress code- warsztaty w zakładzie krawieckim.	2	1
C5	Krótkie przemówienia w praktyce.	1	1
C6	Kontakt e-mail w praktyce. Konstruowanie zaproszenia w praktyce.	2	1
C7	Tworzenie pism w praktyce.	1	1
C8	Kontakt telefoniczny w praktyce.	1	1
C9	Etykieta przy stole w praktyce.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Projekt	Analiza literatury przedmiotu, wyszukanie i selekcjonowanie informacji, czytanie i analiza tekstu źródłowego, wizyta w wybranej organizacji, przygotowanie projektu	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych

formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2- obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź	P2 - zaliczenie pisemne
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedz/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna – projekt według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Projekt			
	F2	F4	P2	F2	F4	F5	P4
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa z projektu ustalana jest na podstawie przedstawienia pracy (projekt). Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0), od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0), od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5), od 71% do 80% - ocena dobra (4,0), od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5), od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	5	5
przygotowanie do realizacji projektu	5	5
zapoznanie z literaturą	10	20

Suma godzin:	**50**	**50**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u / Joanna Modrzyńska. - Wyd. 2 poszerz. - Warszawa: Wolters Kluwer, 2016.
2. Savoir-vivre na co dzień: podręczny poradnik / Agnieszka Sakowicz. - Poznań: Wydawnictwo Publikat, 2011.
3. S. Meicher, Etykieta biznesu. Savoir-vivre w pracy i w kontaktach zawodowych, Wydawnictwo Onepress, 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Mówimy uprzejmie: poradnik językowego savoir-vivre'u / Małgorzata Marcjanik; [oprac. Aleksandra Kubiak Sokół; il.Tomasz Wawer]. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2009.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. prof. AJP Krzysztof Czyrka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów(lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie projektami**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz Osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**2/4**	**2**
Laboratorium	**30/18**	**2/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania oraz technologii informacyjnych.

4. Cele kształcenia

C1 - Student posiada wiedzę dotyczącą technik i metod zarządzania projektami oraz wykorzystania współczesnych narzędzi informatycznych do zarządzania projektami.
C2 - Student prawidłowo rozpoznaje i interpretuje procesy towarzyszące realizacji projektu.
C3 - Student ma świadomość złożoności procesu zarządzania projektami i przydatności projektów w realizacji niestandardowych przedsięwzięć i osiągania wyznaczonych celów.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania projektami.	K_W04
W_02	Student zna wiedzę dotyczącą poszczególnych elementów projektu i wyzwań związanych z ich opracowaniem i realizacją.	K_W04, K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi opracować poszczególne składowe projektu i zarządzać nimi.	K_U01, K_U03 K_U04, K_U12
U_02	Student potrafi dobrać i zaplanować zasoby niezbędne do zrealizowania danego projektu oraz posługiwać się programem MS Project w zarządzania projektem	K_U01, K_U03 K_U04, K_U12
KOMPETENCJESPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów działa w sposób kreatywny, rozumienie konieczności zarządzania projektami w poszczególnych fazach życia projektu oraz dostrzega przydatność projektów w osiąganiu wyznaczonych celów organizacji.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Definicja i założenia projektu (parametry projektu, trójkąt zakresu projektu, określenie czasu. realizacji, miejsca i roli projektów w zarządzaniu).	3	2
W2	Fazy realizacji projektu.	2	1
W3	Funkcjonalne zarządzanie projektem	1	1
W4	Zarządzanie ryzykiem projektu	2	1
W5	Zarządzanie kosztami projektu	2	1
W6	Rola i zadania kierownika projektu. Dobór i kierowanie zespołem projektowym.	2	1
W7	Zarządzanie zmianami w projekcie	1	1
W8	Zaliczenie wykładów	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści laboratorium**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Wykorzystanie pakietu MS Project do zarządzania projektami. Przedstawienie poszczególnych funkcji programu do tworzenia przykładowego projektu. Wybór tematu projektu	4	2
L2	Formułowanie opisu i celów projektu.	2	1
L3	Tworzenie listy zadań.	4	2,5
L4	Ustalanie harmonogramu.	4	2,5
L5	Określanie zasobów i przydzielanie zasobów do zadań.	4	2
L6	Szacowanie kosztów projektu. Określanie ryzyka projektu.	4	2
L7	Wprowadzanie danych projektu do programu MS Project, poznawanie i ćwiczenie poszczególnych funkcji programu ,śledzenie wartości rzeczywistych, formatowanie wykresu Gantta, analiza raportów.	6	4
L8	Zaliczenie	2	2
	Razem liczba godzin laboratorium	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne**(wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, pokaz	laptop, projektor

	prezentacji multimedialnej, analiza przypadku	
Laboratorium	ćwiczenia doskonalące obsługę programu MS Project, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, analiza studium przypadku,	komputer z oprogramowaniem MS Project

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby(metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca(F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca(P)** –podsumowuje Osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2 – zaliczenie ustne
Laboratorium	F2 – obserwacja/aktywność	P2 – zaliczenie ustne P4 – praca pisemna (projekt)

8.2. Sposoby(metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Laboratoria		
	P2	**F2**	**P2**	**P4**
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01		X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie odpowiedzi uzyskanych na zadane studentowi pytania.
Ocena z laboratoriów ustalana jest w oparciu o:
P2- kolokwium ustne stanowi 30% oceny końcowej
P4 - praca pisemna (projekt) stanowi 70% oceny końcowej (kryteria oceny projektu: kompletność i poprawność wykonania poszczególnych elementów projektu, terminowość wykonania).
Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów zaliczeń, w tym także poprawkowych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	28
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

Czytanie literatury	3	12
Przygotowanie projektu	2	10
Suma godzin:	**50**	**50**
Liczba pkt. ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Pawlak M., Zarządzanie projektami, Warszawa 2007.
2. Nowoczesne zarządzanie projektami, red. nauk. Michał Trocki, Warszawa 2012.
3. Stabryła A., Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi, Warszawa 2006.

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Wirkus M., Zarządzanie projektem, PWE, Warszawa 2014.
2. Wilczewski S., MS Project 2010 i MS Project Serwer 2010. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów, Helion, Gliwice 2011.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Albin Skwarek
Data sporządzenia	07.04.2025
Dane kontaktowe(e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Analiza ekonomiczna**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. prof. AJP Ewa Chomać-Pierzecka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**30/15**	**2/4**	**4**
Ćwiczenia	**30/18**	**2/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wymagana podstawowa wiedza z obszaru finansów i rachunkowości

4. Cele kształcenia

C1 - Wiedza z obszaru analizy ekonomicznej, umożliwiająca wykorzystywanie wskaźników ekonomicznych w procesach podejmowania decyzji dla skutecznego zarządzania organizacją w warunkach zmienności otoczenia rynkowego.
C2 - Ogólna umiejętność stosowania metod właściwych obszarowi analizy ekonomicznej w procesach podejmowania decyzji.
C3 - Świadomość poziomu wiedzy z obszaru analizy ekonomicznej wraz z potrzebą jej pogłębiania dla odpowiedzialnej realizacji zadań.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę analizy ekonomicznej i pojęcia z nią związane. Student zna rodzaje i rozumie w stopniu zaawansowanym kierunki praktycznego zastosowania analizy	K_W02

	ekonomicznej.	
W_02	Student zna i rozumie - opisuje i wymienia sposoby i aktualne możliwości pozyskiwania danych dla analizy ekonomicznej. Student zna uwarunkowania kształtujące wartość poznawczą danych wykorzystywanych w analizie ekonomicznej.	K_W02
W_03	Student zna w zaawansowanym stopniu wybrane metody badawcze i potrafi je stosować. Student interpretuje, argumentuje i opisuje zjawiska ekonomiczne na podstawie wyników analizy ekonomicznej w stopniu zaawansowanym.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystywać specjalistyczną wiedzę w zakresie pozyskiwania, doboru i analizy danych empirycznych zapotrzebowanych w procesie analizy ekonomicznej.	K_U01
U_02	Student potrafi pozyskiwać dane dotyczące złożonych zjawisk dla potrzeb analizy przyczyn, przebiegu oraz związków pomiędzy określonymi zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych w odniesieniu do przedmiotu analizy ekonomicznej.	K_U03
U_03	Student potrafi wykorzystywać złożone metody i techniki wykorzystywane w analizie ekonomicznej w ocenie określonych związków zachodzących pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów poszerzać poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej, możliwej do wykorzystania w praktyce w związku z odpowiednim pełnieniem ról zawodowych.	K_K01
K_02	Student jest gotów do poszerzania swojej potrzeby ustawicznego, samodzielnego wiedzy z obszaru analizy ekonomicznej oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Informacje organizacyjne. Wprowadzenie do przedmiotu - pojęcie, rola i znaczenie, zadania analizy ekonomicznej.	2	1,5
W2	Przedmiot i rodzaje analizy ekonomicznej.	2,5	1,5
W3	Zasady analizy ekonomicznej Etapy metodyczne analizy ekonomicznej	1,5	1,5
W4	Źródła informacji oraz sposób wykorzystania danych liczbowych w analizach ekonomicznych. Prezentacja wyników analizy ekonomicznej	1,5	1
W5	Metody analizy ekonomicznej	3	1,5
W6	Wskaźniki w analizie ekonomicznej	1,5	1
W7	Analiza sytuacji majątkowej na podstawie pionowej i poziomej oceny bilansu – analiza struktury i dynamiki	3	1
W8	Analiza gospodarowania środkami trwałymi	3	1

W9	Analiza produkcji – pojęcie i pomiar	3	1
W10	Analiza asortymentowości produkcji – studium przypadku Analiza rytmiczności produkcji	1,5	1
W11	Analiza kosztów przedsiębiorstwa	3	1
W12	Analiza kapitału ludzkiego.	3	1
W 13	Analiza ekonomiczna w praktyce – studium przypadku, dyskusja lub wyjście studyjne	1,5	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Informacje organizacyjne. Identyfikacja zapotrzebowania informacyjnego. Identyfikacja i określanie przedmiotu analizy ekonomicznej.	2	1
C2	Rodzaje analiz ekonomicznych	2	1
C3	Metody proste w analizie ekonomicznej.	2	1
C4	Odchylenie (bezwzględne, względne). Interpretacja wyników	2,5	1
C5	Metody deterministyczne wykorzystywane w analizie ekonomicznej	3	2
C6	Analiza sytuacji majątkowej na podstawie pionowej i poziomej oceny bilansu – analiza struktury i dynamiki	3	2
C7	Analiza wykorzystania majątku trwałego. Analiza wielkości i struktury majątku trwałego. Analiza efektywności wykorzystania aktywów trwałych. Analiza zużycia i odnowienia środków trwałych. Ocena wykorzystania maszyn i urządzeń.	3,5	2
C8	Analiza produkcji Mierniki wielkości produkcji	3	2
C9	Analiza struktury asortymentowej produkcji. Analiza wykonania asortymentowego produkcji. Analiza rytmiczności produkcji.	2	1,5
C10	Analiza kosztów	2	1
C11	Analiza kapitału ludzkiego. Analiza zasobów pracy – struktura i wielkość zatrudnienia. Analiza wydajności pracy. Analiza ruchu pracowników.	3	2
C12	Kolokwium zaliczeniowe	2	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 – wykład informacyjny	Projektor
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna, ćwiczenia przedmiotowe	Projektor, Materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P4 - Egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P 2 - zaliczenie pisemne rozwiązywanie zadań

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F2	F4	P1
W_02	X	X	X	X	X
W_06	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
U_05	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_03	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń: forma pisemna – rozwiązywanie zadań
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.
Egzamin z wykładów: zaliczenie pisemne, forma opisowa
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	12	24
Pozyskiwanie i analiza danych źródłowych dla celów ćwiczeń	3	3

Praca domowa – przygotowanie do zajęć	5	5
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10	17
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	18
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Jerzemowska M. (red), Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2006.
2. Grzenkowicz N., Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Sasin W., Analiza ekonomiczna firmy, Agencja Wydawnicza Inter Fart, Łódź 2003.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. prof. AJP Ewa Chomać-Pierzecka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	echomać-pierzecka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie ryzykiem**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**prof. AJP dr Andrzej Kuciński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**2/4**	**2**
Projekt	**15/10**	**2/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna wiedza z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Celem kształcenia jest zaznajomienie z tematyką zarządzania ryzykiem. Przekazanie wiedzy dotyczącej podstawowych pojęć, miejsca zarządzania ryzykiem w naukach o zarządzaniu oraz przedstawienia znaczenia zarządzania ryzykiem we współczesnych organizacjach.
C2 – Nabycie umiejętności rozpoznawania potencjalnych zagrożeń, zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych, które mogą wpłynąć na działalność przedsiębiorstwa.
C3 - Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia w ocenie analizowanych problemów oraz formułowania własnego stanowiska.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem ryzykiem oraz posiada wiedzę na temat metod, technik oraz narzędzi kontrolujących ryzyko.	K_W02, K_W06 K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi zidentyfikować, nazwać oraz ocenić ryzyko, a także dobrać odpowiednie narzędzia służące minimalizacji ryzyka.	K_U01, K_U05 K_U07, K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów ustalić hierarchę działań w odniesieniu do zagrożeń występujących w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa oraz jest otwarty na współpracę.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Pojęcie ryzyka i niepewności. Taksonomia, typologia, specyfika poszczególnych kategorii ryzyka. Ryzyko w działalności gospodarczej, jego źródła.	2	2
W2	Istota, znaczenie i rola procesu zarządzania ryzykiem w zarządzaniu jednostką organizacyjną.	2	1
W3	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko kredytowe – klasyfikacja ryzyka kredytowego, źródła ryzyka kredytowego, zarządzanie ryzykiem kredytowym.	2	1
W4	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko walutowe - klasyfikacja ryzyka walutowego, źródła ryzyka walutowego, zarządzanie ryzykiem walutowym.	2	1
W5	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko operacyjne – klasyfikacja ryzyka operacyjnego, źródła ryzyka operacyjnego, zarządzanie ryzykiem operacyjnym.	2	1
W6	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko stopy procentowej – klasyfikacja ryzyka stopy procentowej, źródła ryzyka stopy procentowej, zarządzanie ryzykiem stopy procentowej.	1	1
W7	Identyfikacja zagrożeń. Analiza ryzyka i tworzenie mapy ryzyka. Postępowanie z ryzykiem: eliminacja, ograniczanie, przemieszczanie. Finansowanie skutków zdarzeń losowych: retencja i ubezpieczenia. Monitorowanie procesu zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie	2	1
W8	Kolokwium zaliczeniowe	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Charakterystyka przedsiębiorstwa, zakresu działalności, zachodzących procesów.	3	2
P2	Analiza i ocena ryzyka w przedsiębiorstwie. Identyfikacja ryzyka, klasyfikacja ryzyka. Sposoby pomiaru ryzyka i jego oceny. Mapa ryzyka.	4	3
P3	Analiza strategii reagowania na ryzyko w przedsiębiorstwie. Metody reagowania na ryzyko, koszty związane z zarządzaniem ryzykiem.	4	3
P4	Monitorowanie i kontrola ryzyka. Analiza systemu monitorowania ryzyka.	4	2
	Razem liczba godzin projektów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 – wykład informacyjny	projektor
Projekt	M5 – przygotowanie projektu	materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P2 – zaliczenie w formie testowej zamkniętej
Projekt	F2 – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P4 - projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt	
	F2	P2	F2	P4
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów obejmuje wynik uzyskany z kolokwium zaliczeniowego.
Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

Ocena z projektu to ocena uzyskana z wykonanego projektu.

Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie projektu	10	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
czytanie literatury	5	10
Suma godzin:	**50**	**50**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Buła P. „System zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie jako element nadzoru korporacyjnego" WUJ 2015. 2. Buła P., Zarządzanie ryzykiem w jednostkach gospodarczych, Aspekt uniwersalistyczny, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2003. 3. Monikiewicz J., Gąsiorkiewicz L. „Zarządzanie ryzykiem działalności organizacji" CH Beck Warszawa 2010.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Kaczmarek T.T., Ryzyko i zarządzanie ryzykiem. Ujęcie interdyscyplinarne. Difin, Warszawa 2006. 2. Borkowski P., *Ryzyko w działalności przedsiębiorstw*, WUG, Gdańsk 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	akuciński@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie jakością**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**30/15**	**3/5**	**4**
Ćwiczenia	**30/18**	**3/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę jakości, zarządzania jakością, kompleksowego zarządzania jakością i modeli zarządzania jakością.
C4 – Nabycie umiejętności stosowania metod, technik i narzędzi zarządzania jakością.
C5 – Rozbudzanie empatycznej postawy wobec projakościowych dylematów towarzyszących działaniom organizacji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania jakością (także w kontekście poglądów wybranych autorytetów w dziedzinie jakości), a także identyfikuje podstawowe korzyści płynących z wprowadzenia zasad zarządzania jakością.	K_W03 K_W16
W_02	Słuchacz zna instrumentarium zarządzania jakością.	K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi samodzielnie, krytycznie analizować i interpretować teksty dotyczące zagadnień projakościowych w życiu gospodarczym i wybranych funkcjach zarządzania organizacją.	K_U01 K_U04
U_02	Słuchacz potrafi korzystać z narzędzi stosowanych w zarządzaniu jakością.	K_U01 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze wymagań jakościowych.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć. Postrzeganie i pomiar jakości. Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania jakością.	4,0	2,0
W2	Charakterystyka poglądów wybranych autorytetów w dziedzinie jakości.	4,0	2,0
W3	Etapy rozwoju działań na rzecz doskonalenia jakości. Koncepcje, systemy zarządzania jakością.	4,0	2,0
W4	Idea koncepcji kompleksowego zarządzania jakością (TQM).	2,0	2,0
W5	Modele doskonałości.	2,0	1,0
W6	Europejski kontekst zarządzania jakością. Normalizacja, certyfikacja.	4,0	1,0
W7	Pojęcie i klasyfikacja kosztów jakości, a także ich wpływ na ekonomikę organizacji.	2,0	1,0
W8	Metody, techniki i narzędzia zarządzania jakością.	4,0	2,0
W9	Wybrane metody badania zadowolenia klienta. Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z egzaminem przedmiotu.	4,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów eksperckich. Polityka jakości i cele jakościowe.	2	1
C2	Ewolucja i znaczenie zarządzania jakością.	2	1
C3	Koncepcja kompleksowego zarządzania jakością.	2	1
C4	Modele zarządzania jakością.	2	1
C5	Znormalizowane systemy zarządzania jakością, bezpieczeństwem, środowiskiem i ich integracja.	2	1
C6	Metody, techniki i narzędzia zarządzania jakością. Podstawowa klasyfikacja instrumentarium zarządzania jakością.	2	1
C7	Najbardziej spopularyzowana grupa narzędzi zarządzania jakością – stara i nowa siódemka.	6	2
C8	Instrumentarium wspomagające zarządzanie jakością zgodne z cyklem PDCA (w tym m.in.: 5 Why, 5W1H, diagram pokrewieństwa Jiro Kawakity, Diagram pola sił, diagram relacji).	2	2
C9	Metoda 5S.	2	2

C10	Metoda FMEA.	2	2
C11	Badania sondażowe jako pomocne instrumentarium przy doskonaleniu jakości Metoda Kano, CIT, CSI, SERVQUAL, wskaźnika NPS.	2	2
C12	Metoda World Cafè.	2	1
C13	Ocena jakości produktów. Podsumowanie pracy studentów na ćwiczeniach, dyskusja, wpisy zaliczenia ćwiczeń.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy, z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej i materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza zadań.	Tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-	P1 - egzamin ustny.
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć, ocena ćwiczeń wykonanych jako praca własna, weryfikacja zapoznania się z literaturą, obserwacja pracy w grupach.	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze. P5 - wystąpienie.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol Efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F2	P3	P5
W_01	X			X
W_02	X			X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykład:
W ramach egzaminu ustnego student ma odpowiedzieć na trzy pytania. Za każdą pełną poprawną odpowiedź student otrzymuje dziesięć punkt. Ogółem student może uzyskać 30 punktów. Przyznana liczba punktów jest proporcjonalna do zakresu odpowiedzi udzielonej przez studenta. Skala ocen jest następująca: 0-15 – niedostateczna, 16-19 dostateczny, 20-23 dostateczny plus, 24-26 dobry, 27-28 dobry plus, 29-30 bardzo dobry.

Ocena z ćwiczeń:
1 – Prezentacja treści merytorycznych w ramach stworzonych zespołów eksperckich: ≥10 pkt.
2 – Prezentacja przykładu: ≥10 pkt.
3 – Prezentacja ćwiczeń: ≥10 pkt.
4 – Zadanie do realizacji (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
5 – Zaangażowanie i kreatywność członków grupy eksperckiej: ≥20 pkt.
6 – Zaangażowanie i pracowitość pozostałych studentów zaproszonych do współtworzenia zadania: ≥20 pkt.
7 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥10 pkt.

Ocena końcowa z ćwiczeń odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć	10	10
przygotowanie do egzaminu	10	20
przygotowanie do realizacji prac w ramach grup eksperckich,	10	27
przygotowanie do kolokwium	10	10
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Chojnacka M. Zarządzanie jakością. Doskonalenie w teorii i praktyce. Polskie Towarzystwo Ekonomiczn Zielona Góra 2024. DOI: 10.26366/PTE.ZG.2024.250.
2. Chojnacka M., Zarządzanie jakością. W poszukiwaniu doskonałości organizacji, Wyd. PWSZ im. Jakuba Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2014.
3. Dahlgaard J.J., Kristensen K., Kanji G.K., Podstawy zarządzania jakością, Wyd. PWN, Warszawa 2004.
4. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, Wyd. PWN, Warszawa 2008.
5. Wolniak R. Skotnicka B., Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i Praktyka, Wyd. Naukow Politechniki Śląskiej, Gliwice 2011.
6. Wolniak R., Skotnicka-Zasadzeń B., Dokumentacja systemu zarządzanie jakością. Teoria i praktyka, Wy Politechniki Śląskiej Gliwice 2008.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Łuczak J., Matuszczak-Flejszman A., Metody i techniki zarządzania jakością, Wyd. Quality Progress, Poznań 2007.
2. Zarządzanie przez jakość. Koncepcje, metody, studia przypadków, (red.) E. Konarzewska-Gubała, Wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2003.
3. Wiśniewska M. Z. Grudowski P., Kultura jakości, doskonałości i bezpieczeństwa w organizacji, CeDeWu 2019.
4. Urban W., Zarządzanie jakością usług, PWN, Warszawa 2018.
5. Systemy zarządzania jakością - Podstawy i terminologia PN-EN ISO 9000, Polski Komitet Normalizacyjny

2016.
6. Pacan A., Zasady i metody zarządzania jakością, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2021.
7. Pacan A., Narzędzia zarządzania jakością Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2022.
8. Pacan A., Stadnicka D., Nowoczesne systemy zarządzania jakością zgodne z ISO 9001:2015, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2021.

13. Informacje dodatkowe

nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Zioło-Gwadera**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Projekt	**15/10**	**3/5**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa, znajomość metod określania rentowności przedsiębiorstwa.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz poznanie istoty i znaczenia biznesplanu w procesach zarządczych.
C2 - Nabycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z zakładaniem działalności gospodarczej oraz budowania biznesplanu dla określonego przedsięwzięcia.
C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwiniecie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie wpływ zmiennego otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa w sposób zaawansowany.	K_W06
W_02	Student zna i rozumie determinanty przedsiębiorczości indywidualnej i zespołowej w zaawansowanym stopniu	K_W09
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi samodzielnie podejmować działalność gospodarczą w różnych sektorach gospodarki.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Przedsiębiorczość jako fundament polskiego ustroju gospodarczego	2	1
P2	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw w Polsce	2	1
P3	Formy opodatkowanie działalności gospodarczej	2	1
P4	Źródła finansowania działalności gospodarczej	1	1
P5	Biznes plan jako narzędzie zarządzania przedsiębiorstwem	1	1
P6	Opracowanie koncepcji własnej działalności gospodarczej	5	3
P7	Prezentacja wyników pracy – zaliczenie	2	2
	Razem liczba godzin projektu	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Projekt	M1 – metoda podająca: wykład informacyjny M3 – metoda eksponująca: pokaz prezentacji multimedialnej M5 – metoda praktyczna: analiza zadań opracowanie referatu/prezentacji, wyszukanie i selekcjonowanie informacji	Projektor Materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Projekt	F2 - **Obserwacja/aktywność:** – ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć, F5 – **ćwiczenia praktyczne**: – przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, – przygotowanie dokumentów lub pism przygotowanych w pracy zawodowej,	P4 - praca pisemna - projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Projekt		
	F1	F2	P4
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Pierwszy termin: 10% punktów aktywność i 90% punktów ocena z projektu koncepcji działalności gospodarczej, Drugi termin: 100% punktów z projektu koncepcji działalności gospodarczej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zajęć	10	15
Opracowanie prezentacji projektu	15	15
Zapoznanie z literaturą	10	10
Suma godzin:	**50**	**50**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców 2. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych 3. Ustawa z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych 4. Raport PARP o stanie sektora MSP w Polsce (aktualne wydanie)
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Mućko P., Sokół A., Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą w Polsce i wybranych krajach europejskich, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Zioło-Gwadera
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kzioło-gwadera@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wprowadzenie do logistyki**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Marcin Cywiński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**3/6**	**2**
Projekt	**15/10**	**3/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy o elementach logistyki w przedsiębiorstwie i gospodarce
C2 – Nabycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów i wyzwań związanych z logistyką w gospodarce
C3 – Rozwijanie wrażliwości etyczno-społecznej, poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i poszanowanie prawa w obszarze zawodowym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie genezę i ewolucje logistyki oraz jej miejsce w przedsiębiorstwie i gospodarce.	K_W01 K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi analizować procesy zachodzące w obszarze logistyki.	K_U01 K_U07

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do pogłębiania i pozyskiwania wiedzy poprzez alternatywne formy uczenia się (w tym wykorzystując narzędzia cyfrowe), promuje kulturę organizacyjną opartą na odpowiedzialności, współpracując przy tym w zespole.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcia i zakres działalności logistyki w przedsiębiorstwie	2	1
W2	Wprowadzenia do zarzadzania zapasami i magazynowania	2	1
W3	Mikrologistyka, metalogistyka, makrologistyka, logistyka międzynarodowa, eurologistyka, logistyka globalna, ekologistyka (zielona logistyka)	1	1
W4	Infrastruktura procesów logistycznych	2	1
W5	Procesy transportowe i ich rodzaje	2	1
W6	Logistyczna obsługa klienta – wprowadzenie do tematu	2	1
W7	Outsourcing logistyczny, make or buy	1	1
W8	Łańcuch logistyczny, łańcuch dostaw i sieci dostaw.	1	1
W9	Usługi i centra logistyczne	1	1
W10	Kolokwium zaliczeniowe	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zasady budowania zadania projektowego	2	1
P2	Logistyka zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji – case study	2	1
P3	Rodzaje kosztów w logistyce– case study	2	1
P4	Łańcuchy dostaw a sieci dostaw – case study	2	1
P5	Zastosowanie Just in Time – case study	1	1
P6	Outsourcing w logistyce, make or buy – case study	2	1
P7	Partnerstwo w logistyce - case study	1	1
P8	Zarządzanie łańcuchem dostaw	2	1
P9	Prezentacja prac projektowych	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 – Metoda programowa:** wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.	Projektor multimedialny, tablica
Projekt	**M5 – Metoda praktyczna:** ćwiczenia przedmiotowe (przegląd i analiza studium przypadku oraz dyskusje i prace w grupach, ćwiczenia praktyczne z urządzeniami, prezentacja cząstkowych opracowań projektowych).	Projektor multimedialny, laboratorium logistyczne

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć.	P2 – Kolokwium pisemne: test
Projekt	F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. F3 – praca pisemna (pisemne wypowiedzi na podstawie źródła, referat). F4 – wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, analiza projektu),	P4 – praca pisemna - projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt			
	F2	P2	F2	F3	F4	P4
W_01		X		X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X
K_01	X		X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania prac pisemnych/wypowiedzi/ćwiczeń praktycznych w skali 2-5 (trzy znaki plusa = ocena 3).Przy podsumowaniu prac projektowy oceniany jest projekt końcowy w skali 2-5. Podczas zaliczenia w formie testowej ocena ustalana jest na podstawie uzyskanych punktów procentowych w następującej skali: 5.0 (100-95), 4.5 (94-90), 4.0 (89-70), 3.5 (69-59), 3.0 (58-55), 3- (54-50). Oceny uzyskane w ocenach formujących podwyższają ocenę z zaliczenia o 1 wartość całkowitą.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie case study	5	5
Przygotowanie pisemnych wypowiedzi	5	10
Praca nad poszukiwaniem danych rynkowych, przygotowanie założeń analizy SWOT dla opracowań pisemnych, zbieranie danych wtórnych i analiza rynku na potrzeby dyskusji	5	10

Zapoznanie z literaturą branżową	5	5
Suma godzin:	**50**	**50**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Blaik P., Efaktywność logistyki: aspekt systemowy i zarządczy, PWE, Warszawa 2015.
2. Biesok G. (red.), Logistyka usług, Wyd. CeDeWu, Warszawa, 2016.
3. Gołembowska W., Podstawy logistyki, Wydawnictwo Naukowe Wyższej Szkoły Kupieckiej, Łódź 2006.
4. Cywiński M., Skwarek A., *Wybrane strategie przedsiębiorstw sektora TSL,* AJP, Gorzów Wielkopolski 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Matulewski M., Systemy logistyczne: podręcznik do kształcenia w zawodzie technik logistyk, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań, 2007.
2. Kisperska-Moroń D., Krzyżaniak S., Logistyka, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań, 2009.
3. Czasopismo Logistyka.
4. Roczniki statystyczne GUS.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Marcin Cywiński
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mcywinski@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Cyfrowa transformacja przedsiębiorstw**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Marcin Cywiński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/4**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**3/4**	
projekt	**15/10**	**3/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania, nauki o organizacji oraz umiejętność interpretowania zjawisk ekonomicznych, podstawowa znajomość technologii cyfrowych.

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy z zakresu zarządzania działalnością cyfrową w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów w działalności przedsiębiorstw.
C2 – Nabycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z zarządzaniem działalnością gospodarczą w cyfrowej gospodarce.
C3 – Rozszerzenie wrażliwości etyczno-społecznej, poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i poszanowania prawa w obszarze zawodowym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna współczesne teorie społeczne i ekonomiczne związane z cyfrową gospodarką stosując aktualna terminologię, rozumie współczesne koncepcje i instrumenty współpracy różnorakich grup interesów w zakresie dyfuzji nowoczesnych rozwiązań technologicznych.	K_W01 K_W02

W_02	Student zna zasady funkcjonowania cyfrowej gospodarki w ujęciu międzynarodowym i globalnym, w tym mechanizmy wdrażania zmian społeczno-ekonomicznych towarzyszących rozwojowi gospodarki i postępowi technologicznemu.	K_W05 K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi organizować działania o charakterze innowacyjnym i nowatorskim. Student potrafi obserwować, łączyć i wykorzystywać wiedzę z wielu dziedzin nauki w celu kształtowania nowych rozwiązań w gospodarce	K_U01 K_U02 K_U05
U_02	Student potrafi efektywnie dobrać i zarządzać zasobami organizacji w celu realizacji działań nowatorskich o prorozwojowym charakterze, samodzielnie rozwiązywać pojawiające się problemy w oparciu o posiadaną wiedzę	K_U10 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do rozwijana, pogłębiania i pozyskiwania wiedzy poprzez alternatywne formy uczenia się (w tym wykorzystując narzędzia cyfrowe), promuje kulturę organizacyjną opartą na odpowiedzialności, współpracując przy tym w zespole.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Pojęcie, rodzaje i źródła zmian technologicznych w gospodarce; Wstęp do problematyki zarządzania cyfrową działalnością gospodarczą. Współczesne postrzeganie zmian technologicznych oraz cyfrowego środowiska	3	2
W2	Gospodarka współdzielenia i społeczeństwa zerowych kosztów krańcowych	2	1
W3	Innowacje w erze transformacji cyfrowej	2	2
W4	Komunikacja w erze cyfrowej – narzędzia i zastosowania. Internet rzeczy.	2	1
W5	Koncepcja smart city w gospodarce cyfrowej	2	2
W6	Koncept Industry 5.0 w procesach gospodarczych	2	1
W7	Zagrożenia cyfrowego świata i gospodarki opartej na technologii	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wykorzystanie nowych technologii cyfrowych: IoT, AI, AR, technologie mobilne, chatGPT, chmura cyfrowa, dual use tec, ekonomia twórców, reklama IT	3	2
C2	Działalność gospodarcza - przykłady podmiotów, które stosują tradycyjne modele biznesowe, wyłącznie nowe modele biznesowe oraz hybrydowe modele biznesowe – case	2	1
C3	Cyfryzacja procesów biznesowych – wykorzystanie narzędzi klasy CRM, ERP, SCM, IoT, AI	3	2
C4	Sharing economy - efekty mikroekonomiczne i makroekonomiczne; studia przypadków	2	2
C5	Amazon & Co. - atrakcyjność oferty i mikroekonomiczna efektywność działania a zagrożenia społeczne i makroekonomiczne; dyskusja panelowa	4	2
C6	Kolokwium zaliczeniowe	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**

P1	Wprowadzenie do projektu, zasady zaliczenia przedmiotu, podział studentów na zespoły projektowe.	1	1
C2	Działalność gospodarcza w koncepcie Industry 5.0 – technologie cyfrowe i zmiany w modelowaniu biznesu – ekonomia twórców	4	2
C3	Cyfryzacja procesów biznesowych – wykorzystanie narzędzi klasy CRM, ERP, SCM, IoT, AI	4	2
C4	Sieć podmiotów ekonomii współdzielenia	2	2
C5	Budowanie społeczeństwa zerowych kosztów krańcowych	3	2
C7	Zaliczenie przedmiotu – prezentacje projektów	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 – wykład informacyjny M3 – metoda eksponująca z pokazem prezentacji multimedialnej z wykorzystaniem materiałów audiowizualnych i informatycznych M4 – wypowiedź – debata	Projektor multimedialny, tablica,
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna – ćwiczenia laboratoryjne ukierunkowane na poznanie oprogramowania i analizy potencjału, ćwiczenia doskonalące umiejętności selekcjonowania, grupowania i przedstawiania zgromadzonych informacji, ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem modeli magazynów i systemów identyfikacji.	Laboratorium logistyczne, Oprogramowanie klasy ERP z modułem CRM, Tablica, Projektor multimedialny
Projekt	M5 – Metoda praktyczna**:** ćwiczenia przedmiotowe (przegląd i analiza studium przypadku oraz dyskusje i prace w grupach, ćwiczenia praktyczne z urządzeniami, prezentacja cząstkowych opracowań projektowych).	Projektor multimedialny, laboratorium logistyczne

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** **–** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja i aktywność – obserwacja przygotowania do zajęć, case study F4 - dyskusja	P1 – egzamin pisemne w formie testowej
Ćwiczenia	F2 – obserwacja i aktywność – obserwacja przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć, F4 – przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego F5 – ćwiczenia praktyczne – przygotowanie materiału pisemnego w oparciu o konkretne założenia	P2 – Kolokwium pisemne: test
Projekt	F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. F3 – praca pisemna (pisemne wypowiedzi na podstawie źródła, referat). F4 – wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, analiza projektu),	P4 – praca pisemna – projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia				Projekt			
	F2	F4	P1	F2	F4	F5	P2	F2	F3	F4	P4
W_01		X	X		X		X		X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X	X		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji i aktywności, prowadzonej dyskusji, studenci otrzymują znak plus (+) lub ocenę (2-5) w zależności od zaawansowania poziomu wypowiedzi oraz przygotowania pisemnej wypowiedzi/projektu /zadania problemowego na podstawie materiału źródłowego.
Podczas zaliczenia i egzaminu w formie testowej ocena ustalana jest na podstawie uzyskanych punktów procentowych w następującej skali: 5.0 (100-95), 4.5 (94-90), 4.0 (89-70), 3.5 (69-59), 3.0 (58-55), 3- (54-50). Oceny uzyskane w ocenach formujących podwyższają ocenę z zaliczenia o 1 wartość całkowitą.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	30
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie case study	10	10
Przygotowanie pisemnych wypowiedzi	10	10
Praca nad poszukiwaniem danych rynkowych, przygotowanie założeń analizy SWOT dla opracowań pisemnych, zbieranie danych wtórnych i analiza rynku na potrzeby dyskusji	10	15
Zapoznanie z literaturą branżową	5	10
Przygotowanie do ćwiczeń w zakresie analizy, gromadzenia, selekcjonowania i przedstawiania zgromadzonych informacji	5	10
Praca nad przygotowaniem projektu	15	15
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Roszkowska D., Gospodarka, nowe technologie i innowacje w erze transformacji cyfrowej, Uniwersytet Białymstoku, Białystok 2021.
2. Osterwalder A., Pigneur Y., Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera, Wydawnictwo Helio Warszawa 2012.
3. Wróbel P., Organizacje w warunkach gospodarki cyfrowej, Uniwersytet gdański, Gdańsk 2022.
4. Cywiński M. Identyfikacja i dyfuzja innowacyjności w działalności gospodarczej polskich przedsiębiorstw, AJP, Gorzów Wielkopolski 2020.
5. Cywiński M., Handel elektroniczny - innowacyjna logistyka, AJP, Gorzów Wielkopolski 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Pawłowska B., Witkowska J., Nieżurawski L., Nowoczesne koncepcje strategii orientacji na klienta, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.
2. Szpringer W., Platformy cyfrowe i gospodarka współdzielenia. Problemy instytucjonalne, Poltext, Warszawa 2020.
3. Szpringer W., Platformizacja gospodarki cyfrowej, Poltext, Warszawa 2023.
4. Borcuch A., Cyfrowe społeczeństwo w elektronicznej gospodarce, CeDeWu, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Marcin Cywiński
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mcywinski@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**2/4**	**4**
Ćwiczenia	**15/10**	**2/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 – Przekazanie elementarnej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa informacyjnego.
C2 – Rozwijanie umiejętności bezpiecznego poruszania się w cyberprzestrzeni, dbałości o dane własne oraz osób trzecich.
C3 – Kształtowanie poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie w sposób zaawansowany wpływ zmiennego otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa wynikającego z rozwoju technologii teleinformatycznych oraz zna i rozumie zasady bezpieczeństwa w sieci w zakresie ochrony danych klientów oraz członków organizacji.	K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi odnosić się do zaproponowanych rozwiązań i aktywnie uczestniczy w złożonych procesach decyzyjnych w zakresie zarządzanie bezpieczeństwem informacyjnych w cyberprzestrzeni organizacji	K_U07

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych w zakresie zarządzania organizacją, w tym do nadzorowania zarządzania bezpieczeństwem informacyjnym w cyberprzestrzeni	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Podstawowe pojęcia i podstawy prawne bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni	1	1
W2	Technologie teleinformatyczne i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych	2	1
W3	Europejski i krajowy system cyberbezpieczeństwa	1	1
W4	Ochrona infrastruktury krytycznej w cyberprzestrzeni	2	1
W5	Prowadzenie działalności gospodarczej w cyberprzestrzeni	3	2
W6	Cyberbezpieczeństwo z perspektywy przedsiębiorcy	3	2
W7	Ochrona danych osobowych w cyberprzestrzeni	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zarządzanie ryzykiem w cyberbezpieczeństwie	2	2
C2	Cyberbezpieczeństwo w łączności elektronicznej	2	1
C3	Cyberbezpieczeństwo w usługach płatniczych	2	1
C4	Cyberbezpieczeństwo w prawie własności intelektualnej	2	1
C5	Prawna ochrona dzieci i młodzieży w cyberprzestrzeni	2	1
C6	Karnoprawne ramy odpowiedzialności za przestępstwa popełnione w cyberprzestrzeni	2	2
C7	Cyberprzestępczość	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, metoda przypadków	Projektor, sprzęt multimedialny, tablica.
Ćwiczenia	Czytanie i analiza tekstu źródłowego; przygotowanie prezentacji	Projektor, sprzęt multimedialny, tablica.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-------	P2 – zaliczenie ustne
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu F2 – obserwacja/aktywność: ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

	F3 – praca pisemna: przygotowanie referatu i prezentacji	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol Efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F3
W_01	X	X	X	X
U_01	X		X	
K_01	X		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena podsumowująca – wykład
Ocena ze sprawdzianu pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena formułująca - ćwiczenia
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty, za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). Ostateczny wynik zależy od procentu uzyskanych w stosunku do maksymalnej możliwej ilości punktów do uzyskania.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

Przygotowanie do zaliczenia	25	30
Przygotowanie do sprawdzianu	10	10
Przygotowanie prezentacji i referatu	10	10
Czytanie literatury	25	30
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Bezpieczeństwo danych osobowych. Geneza, zakres, odpowiedzialność. Wybrane zagadnienia, red. J. Sikorsk B. B. Jagusiak, Akademia im. Jakuba z Paradyża: Gorzów Wielkopolski 2020.
2. Cyberbezpieczeństwo. Zarys wykładu, red. Cezary Banasiński, Wolters Kluwer: Warszawa 2018.
3. Liederman K., Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe Wyzwania, PWN: Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Andress J., Podstawy bezpieczeństwa informacji. Praktyczne wprowadzenie, Helion: Gliwice 2019.
2. Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni. Wybrane zagadnienia, red. M. Molendowska, R. Miernik, Wydawnictwo Adam Marszałek: Toruń 2020.
3. Fajgielski P., Prawo ochrony danych osobowych. Zarys wykładu, Wolters Kluwer: Warszawa 2019.
4. Krzewniak D., Moch N., Sikorski J., Wawer R., Nowe technologie jako instrument realizacji polityki bezpieczeństwa informacyjnego, Uniwersytet w Siedlcach: Siedlce 2024.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Juliusz Sikorski
data sporządzenia	07.04.2025
	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podstawy e-commerce i model biznesu internetowego**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Biznes cyfrowy i nowe technologie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Michał Kuściński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/5**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**3/5**	
projekt	**15/10**	**3/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw oraz ich podstawowych modeli biznesowych

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i mechanizmami handlu elektronicznego.
C 2- Przedstawienie rodzajów modeli biznesowych w e-commerce i ich zastosowań.
C 3 - Rozwijanie kompetencji w zakresie planowania i oceny przedsięwzięcia e-commerce.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna podstawowe modele biznesowe wykorzystywane w handlu elektronicznym.	K_W15
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi zaprezentować model e-biznesu z uwzględnieniem jego kluczowych zasobów i przewag.	K_U01

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do pracy w zespole nad koncepcją e-biznesu.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do e-commerce: definicje, historia, znaczenie rynkowe	1	1
W2	Klasyfikacja modeli e-commerce: B2B, B2C, C2C, D2C, G2C, marketplace	2	1
W3	Elementy infrastruktury e-commerce: domeny, hosting, płatności, logistyka, RODO	2	1
W4	Struktura i elementy modelu biznesowego (canvas, lean canvas, platforma cyfrowa)	2	1
W5	Narzędzia marketingowe w e-commerce: SEO, SEM, social media, e-mail, content	2	1
W6	Platformy e-commerce: Shopify, WooCommerce, PrestaShop, Allegro, Amazon	2	1
W7	Integracja z systemami zewnętrznymi: ERP, CRM, bramki płatnicze, fulfillment	2	2
W8	Przyszłość e-commerce: m-commerce, voice commerce, AI, automatyzacja	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Analiza wybranych sklepów internetowych: silne i słabe strony	2	2
C2	Warsztaty: tworzenie profilu klienta (buyer persona), mapa empatii	3	2
C3	Analiza kosztów i przychodów e-sklepu – prosta symulacja	2	1
C4	Planowanie logistyki ostatniej mili i polityki zwrotów	2	2
C5	Budowa i interpretacja modelu biznesowego (Business Model Lean Canvas)	4	2
C6	Analiza konkurencji w e-commerce (benchmarking)	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Przygotowanie koncepcji e-biznesu wraz z opisem modelu działania. Omówienie zadania, wprowadzenie	1	1
C2	Nazwa przedsięwzięcia i koncepcja produktu/usługi	2	1
C3	Charakterystyka rynku i klienta docelowego	2	1
C4	Model biznesowy (Business Model Canvas)	2	1
C5	Opis infrastruktury technicznej (platforma, płatności, logistyka)	2	1
C6	Plan marketingowy (narzędzia, kanały dotarcia)	2	1
C7	Podstawowy budżet startowy i plan przychodów	1	1
C8	Prezentacja projektu	3	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, prezentacja	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Case study, analiza rynku, badanie marketplace	Raporty rynkowe, Internet

Projekt	Praca zespołowa nad projektem	Komputer, Internet

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1 – sprawdzian pisemny F2 – obserwacja/aktywność	P1 – egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium
Projekt	F5 – przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia	P4 – praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Projekt		Ćwiczenia		
	F1	F2	P1	F5	P4	F2	F5	P2
W_01	X	X	X	X	X	X	X	X
U_01				X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Przedmiot kończy się egzaminem. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywna ocena z ćwiczeń oraz przedłożenie projektu. Ostateczna ocena zostanie uformowana podczas egzaminu pisemnego z pytaniami zamkniętymi. Próg zaliczenia pisemnego wynosi 51%. 61%- ocena dostateczny plus, 71% ocena dobra, 81% ocena dobry plus. Powyżej 91% ocena bardzo dobra.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	30
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	20
przygotowanie do egzaminu	10	15
przygotowanie do zajęć	20	20
przygotowanie projektu	15	15
Suma godzin:	**100**	**100**

Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Gołębiewski, Ł. (2023). E-commerce. Skuteczna sprzedaż internetowa. Gliwice, Wydawnictwo Onepress / Helion,
2. Mazurek, G. (2019). E-marketing – Planowanie, narzędzia i praktyka. Poltext.
3. Wyrzykowska, J., & Małys, Ł. (red.). (2021). E-commerce i digitalizacja procesów biznesowych. SGH.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Iwanowski W., (2025). Jak zarabiać przez Internet z AI . Gliwice : Onepress : Helion.
2. Pancer-Cybulska, E., & Mazurek, Ł. (red.). (2023). Nowoczesny marketing cyfrowy. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Michał Kuściński
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mkuscinski@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Organizacja i zarządzanie zespołami rozproszonymi i wirtualnymi**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Biznes cyfrowy i nowe technologie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Monika Bednarczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/5**	**2**
projekt	**15/10**	**3/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z podstaw zarządzania oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania zespołami rozproszonymi oraz wirtualnymi.
C2 - Umiejętność skutecznego wykorzystywania odpowiednich instrumentów zarządzania zespołami rozproszonymi i wirtualnymi.
C3 - Świadomość pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu organizacji oraz zarządzania zespołami rozproszonymi w dobie zmieniającej się gospodarki.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczną wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania zespołami rozproszonymi i wirtualnymi (zasady i prawidłowości pracy zdalnej, organizację pracy, obowiązki pracodawcy).	K_W02, K_W03, K_W06
W_02	Student zna czynniki, techniki i narzędzia technologiczne wspierające zarządzanie zespołami rozproszonymi i wirtualnymi.	K_W06, K_W07,

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi skutecznie wykorzystywać techniki i narzędzia technologiczne, aby umiejętnie zarządzać zespołami rozproszonymi i wirtualnymi.	K_U08, K_U15
	Student potrafi zastosować odpowiednie czynniki wpływające na budowanie relacji, zaangażowanie, współpracę i efektywność pracy ludzi pracujących w rozproszonych zespołach, aby osiągać wyznaczone cele.	K_U01, K_U13, K_U14, K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do poszerzania wiedzy i umiejętności w obszarze zarządzania zespołami rozproszonymi i wirtualnymi, aby sprostać wyzwaniom nowej gospodarki.	K_W01, K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Teoretyczne podstawy organizacji i zarządzania zespołami rozproszonymi i wirtualnymi (zasady i prawidłowości pracy zdalnej, czym jest zespół rozproszony, a czym wirtualny, zalety i wady).	2	2
W2	Kompetencje menedżera zarządzającego zespołami rozproszonymi i wirtualnymi.	2	1
W3	Modele zarządzania zespołami pracującymi w trybie zdalnym.	2	1
W4	Czynniki, techniki i narzędzia technologiczne wspierające zarządzanie zespołami rozproszonymi i wirtualnymi (skuteczna komunikacja i wymiana informacji poprzez nowoczesne technologie), cykliczne spotkania, motywacja, kultura pracy wirtualnej i wirtualna praca międzykulturowa, rozpoznawanie i rozwiązywanie konfliktów, kontrolowanie zespołów rozproszonych, przywództwo)	6	4
W5	Zarządzanie różnorodnością w rzeczywistości wirtualnej.	2	1
W6	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do zajęć projektowych. Przedstawienie wytycznych do opracowania projektu, wady i zalety projektu, określenie sposobów oceniania itp. Utworzenie grup projektowych. Przedstawienie tematu projektu - „Organizacja i zarządzanie zespołami rozproszonymi i wirtualnymi w badanym przedsiębiorstwie".	2	2
C2	Prezentacja podmiotu badań. Analiza zadań praktycznych, case study, przygotowujących do wykonania projektu.	2	2
C3	Analiza czynników wspierających zarządzanie zespołami rozproszonymi czy wirtualnymi w badanej organizacji - konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów.	4	2
C4	Analiza technik i narzędzi technologicznych wspierających zarządzanie zespołami rozproszonymi i wirtualnymi - konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów.	4	2
C5	Ocena organizacji i zarządzania zespołami rozproszonymi i wirtualnymi w badanej organizacji. Wskazaniem proponowanych zmian i usprawnień.	2	1
C8	Prezentacja projektów	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Projekt	Analiza literatury przedmiotu, wyszukanie i selekcjonowanie informacji, czytanie i analiza tekstu źródłowego, wizyta w wybranej organizacji, przygotowanie projektu.	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność F4 – wypowiedz	P2 - zaliczenie pisemne
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedz/wystąpienie F5 ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna – projekt według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Projekt			
	F2	F4	P2	F2	F4	F5	P4
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projektu). Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0), od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0), od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5), od 71% do 80% - ocena dobra (4,0), od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5), od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia wykładu	10	15
przygotowanie do realizacji projektu	10	15
Suma godzin:	**50**	**50**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Marciniak J., Praca zdalna i hybrydowa. Aspekt organizacyjny i prawny., Wolters Kluwer, 2023.
2. Nowocień R., Zespoły wirtualne i rozproszone, Wyd. Helion, 2020.
3. Sidor-Rządkowska, Sienkiewicz Ł., Cyfrowy HR. Organizacja w warunkach transformacji technologiczne Wolters Kluwer, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Prusik A., Praca zdalna. Praktyczny przewodnik po nowych przepisach, Wolters Kluwer, Warszawa 2023.
2. Praca zdalna, red. Ł. Prasołka, Wyd. C-H-Beck, Warszawa 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Bednarczyk
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Analiza danych biznesowych**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Biznes cyfrowy i nowe technologie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Przemysław Szczuciński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/5**	**3**
projekt	**15/10**	**3/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu statystyki opisowej oraz podstawowych pojęć mikroekonomii i marketingu, niezbędna do podjęcia analiz w działalności przedsiębiorstwa.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w teoretyczną wiedzę na temat wielowymiarowych metod analizy danych biznesowych, w tym zasad porządkowania i klasyfikacji danych oraz regresji wielorakiej, wraz z ich podstawami obliczeniowymi.
C2 - Rozwinięcie umiejętności studentów w zakresie praktycznego stosowania zaawansowanych metod analizy danych w działalności przedsiębiorstwa, przydatnych do podejmowania bieżących i strategicznych decyzji menedżerskich.
C3 - Rozwinięcie kompetencji studentów dotyczących efektywnej współpracy zespołowej, komunikacji wyników analiz oraz przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych podczas pracy z danymi.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczne podstawy metod służących do tworzenia rankingów, klasyfikacji i dyskryminacji zbiorów obiektów oraz modelowania regresyjnego, w tym metody normalizacji danych i wyznaczania miar	K_W12

	odległości.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi sporządzić ranking obiektów wielocechowych, dokonać ich grupowania w jednorodne podzbiory, przeprowadzić analizę dyskryminacyjną oraz zastosować techniki normalizacji danych w celu ich przygotowania do analizy.	K_U03 K_U05
U_02	Student potrafi przeprowadzić estymację i weryfikację modelu regresji wielorakiej, w tym zastosować go do analizy popytu, kosztów i produkcji w badanym podmiocie gospodarczym.	K_U05 K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do przyjęcia odpowiedzialności za realizację zadań, powierzone dane oraz za efektywne współdziałanie w zespole.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do analizy danych biznesowych. Zakres, skale pomiarowe, gromadzenie danych.	2	1
W2	Zasady wielowymiarowej analizy porównawczej. Klasyfikacja i porządkowanie obiektów.	2	1
W3	Metody porządkowania obiektów dla różnych skal pomiarowych.	2	2
W4	Metody klasyfikacji (grupowania) obiektów.	2	2
W5	Zasady estymacji i weryfikacji modelu regresji wielorakiej.	2	1
W6	Wykorzystanie modelu regresji wielorakiej w analizie danych biznesowych.	2	1
W7	Funkcja dyskryminacyjna i jej zastosowania w biznesie.	2	1
W8	Wizualizacja wyników badań i przygotowanie raportu.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Dobór cech do analizy biznesowej. Zmienność cech, korelacja, obserwacje nietypowe.	2	1
C2	Normalizacja danych. Miary odległości obiektów.	2	1
C3	Syntetyczny miernik rozwoju. Metody rangowa i sum standaryzowanych.	2	2
C4	Metody grupowania obiektów.	2	2
C5	Liniowy i potęgowy model regresji wielorakiej.	2	1
C6	Ekonometryczna analiza kosztów, produkcji i popytu.	2	1
C7	Analiza funkcji dyskryminacyjnej.	2	1
C8	Prezentacja projektów zespołowych.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Wykład informacyjny z elementami dyskusji oraz wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.	Projektor, komputer.
Projekt	M5 - Metoda praktyczna rozwiązywania zadań na podstawie przykładów dotyczących różnych danych biznesowych z wykorzystaniem oprogramowania.	Oprogramowanie STATISTICA, kalkulator

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja / aktywność	P2 – zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 - praca pisemna (raport z elementami badań własnych)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt			
	F2	P2	F2	F4	F5	P4
W_01	X	X				
U_01		X	X	X	X	X
U_02		X	X	X	X	X
K_01			X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena na zaliczenie projektów wystawiana jest na podstawie przygotowanych przez studentów prac dotyczących użycia praktycznego metod wielowymiarowej analizy porównawczej (porządkowania, grupowania lub dyskryminacji badanego zbioru obiektów) albo modelowania regresyjnego (z zastosowaniem w analizie kosztów, produkcji lub popytu) z wykorzystaniem oprogramowania. Przy ocenie brane są pod uwagę stopień trudności przedstawionego zagadnienia, umiejętność zreferowania problemu oraz aktywność i obecność studenta na zajęciach.
Ocena na zaliczenie z wykładów wystawiana jest jako ocena z testu podsumowującego wiedzę z całego semestru. Przy wystawianiu oceny brana jest pod uwagę pomocniczo aktywność i obecności studenta na wykładach. Na ocenę dostateczną z testu wymagane jest 50% maksymalnej do uzyskania liczby punktów.
W przypadku zaliczeń poprawkowych stosuje się analogiczny sposób wystawiania oceny. W przypadku projektu polega ono na poprawieniu go zgodnie z podanymi uwagami lub wykonaniu ponownie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia	10	10
przygotowanie projektu, w tym zebranie danych	15	15
zapoznanie z literaturą	10	20

zapoznanie z oprogramowaniem	10	10
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Frątczak E. (red.), Wielowymiarowa analiza statystyczna. Teoria – przykłady zastosowań z systemem SAS, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, 2009.
2. Maddala G. S., Ekonometria, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
3. Rabiej M., Statystyka z programem Statistica, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Schwabish J. A., Lepsze wizualizacje danych. Jak tworzyć przekonujący i skuteczny przekaz, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2024.
2. Jajuga K., Ekonometria. Metody i analiza problemów ekonomicznych, Wydawnictwo AE we Wrocławiu, 2002.
3. Walesiak M., Metody analizy danych marketingowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1996.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Przemysław Szczuciński
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	pszczucinski@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Marketing cyfrowy i social media w biznesie**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/5**	**3**
projekt	**15/10**	**3/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna kluczowe zagadnienia z zakresu zarządzania organizacją, marketingu, otoczenia organizacji

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy w zakresie koncepcji, narzędzi i zasad oddziaływania marketingu cyfrowego i mediów społecznościowych w wywieraniu skutecznego wpływu na wirtualne grupy docelowe.
C2 - Wykształcenie umiejętności rozpoznawania kluczowych wyzwań i problemów w zastosowaniu marketingowych narzędzi oddziaływania poprzez kanały cyfrowe.
C3 - Nabycie umiejętności planowania założeń komunikacji marketingowej w wybranych mediach społecznościowych i umiejętności pracy samodzielnej i zespołowej w tym zakresie
C4 - Ukształtowanie odpowiedzialnej postawy za powierzone zadania wykonywane samodzielnie lub w zespole.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna pojęcia, narzędzia i kanały marketingu cyfrowego i społecznościowego.	K_W05, K_W06
W_02	Student zna wiedzę na temat funkcjonowania platform społecznościowych, planowania kampanii marketingowych w Internecie oraz strategii obecności marki w środowisku online.	K_W05, K_W06, K_W15

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować dane z kampanii online i wyciągać wnioski dotyczące skuteczności działań marketingowych.	K_U01, K_U03, K_U04,
U_02	Student potrafi dobrać odpowiednie kanały i formaty treści do grupy docelowej i celów komunikacyjnych firmy.	K_U01, K_U03, K_U04, K_U07, K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do etycznego i odpowiedzialnego działania w środowisku cyfrowym, wykazuje gotowość do uczenia się przez doświadczenie i rozwijania swoich kompetencji	K_K01, K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami wykładów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia wykładów.	0,5	0,5
W2	Marketing cyfrowy - pojęcia, ewolucja, znaczenie w gospodarce cyfrowej	2	1
W3	Wirtualne grupy docelowe w marketingu internetowym.	2,5	1,5
W4	Marketing w mediach społecznościowych – kanały, różnice, rola w komunikacji marki. Social media – definicja, charakterystyka, podział	3	2
W5	Analityka w marketingu cyfrowym	2	1,5
W6	Zarządzanie kryzysem i reputacją marki w środowisku cyfrowym	2	1,5
W7	Trendy i przyszłość marketingu cyfrowego	2	1
W8	Zaliczenie wykładów	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad opracowania projektu i zaliczenia przedmiotu. Podział studentów na zespoły projektowe.	1	1
P2	Analiza otoczenia rynkowego i konkurencji. Definiowanie grupy docelowej	2	1
P3	Tworzenie wartości marki.	2	1
P4	Dobór kanałów komunikacji	1	1
P5	Planowanie treści i harmonogramu publikacji	2	1
P6	Projektowanie przykładowych postów (wizualnych i tekstowych	2	1
P7	Wprowadzenie do płatnej promocji – kampania reklamowa	1	1
P8	Dobór partnerów promocji	2	1
P9	Określenie narzędzi pomiaru efektów	1	1
P10	Zaliczenie - prezentacji założeń projektu	1	1
	Razem liczba godzin projektu	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, studia przypadków,	projektor, laptop, oprogramowanie

Projekt	prezentacje multimedialne, techniki twórczego myślenia, warsztat, dyskusja problemowa	projektor, laptop, oprogramowanie

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca(F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór zlisty)**	**Ocena podsumowująca(P)** –podsumowuje Osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2- obserwacja przygotowania do zajęć	P2- pisemne zaliczenie treści wykładów
Projekt	F2- obserwacja przygotowania do zajęć	P4- pisemny projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt	
	F2	P2	F2	P4
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X		X	X
K_01	X		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:
1. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów:
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0,
2. Projekt – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:
- kompletność opracowania, właściwy układ, treści merytoryczne, poprawność doboru źródeł, umiejętność rozwiązywania problemu organizacji z wykorzystaniem narzędzi marketingowych i reguł postępowania marketingowego, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym,

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie projektu zaliczeniowego	15	20
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	15
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kotler Ph. Katrajaya H., Setiawan I., Marketing 4.0 era cyfrowa, MT biznes, Warszawa 2017.
2. Grębosz M., Sluda D., Szymański G., Social media marketing, Monografie Politechniki Łódzkiej, nr 219 Wydawnictwo Politechniki Łódzkiej, Łódź, 2016.
3. Podlaski A., Marketing społecznościowy. Tajniki skutecznej promocji, Helion, Gliwice, 2011.
4. Żukowski M., Twoja firma w social mediach. Podręcznik marketingu internetowego dla małych i średnich firm Onepress, Gliwice, 2016.
5. Stawarz G. B., Content marketing i social media, PWN, Warszawa, 2017.
6. Kacprzak A., Marketing doświadczeń w Internecie, C.H.Beck, Warszawa, 2017.

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Skorupska J., E- commerce. Strategia, zarządzanie, finanse, PWN, Warszawa 2017.
2. Bartisik- Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno- kulturowe, PWN, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
Data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe(e-mail)	awala@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie relacjami z klientem (CRM) i obsługa klienta on-line**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Biznes cyfrowy i nowe technologie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**3/6**	**3**
Ćwiczenia	**15/10**	**3/6**	
Projekt	**15/10**	**3/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę kultury zorientowania na klienta w całej organizacji.

C2 – Nabycie umiejętności w zakresie zarządzania relacjami z klientem oraz efektywnej obsługi klienta w środowisku online.

C3 – Rozwinięcie zdolność do analitycznego myślenia i rozwiązywania złożonych problemów związanych z zarządzaniem relacjami z klientem i doświadczeniem klienta.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu obsługi klienta, satysfakcji i lojalności.	K_W06
W_02	Słuchacz zna metody pozwalające zbadać zadowolenie z jakości usług.	K_W12

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi korzystać z narzędzi stosowanych do oceny jakości obsługi klienta.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze wymagań jakościowych w obsłudze.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć. Wprowadzenie do CRM i filozofii zorientowania na klienta.	2	1
W2	Wartość klienta dla organizacji i kultura zorientowania na klienta	2	1
W3	Strategiczne aspekty CRM: strategie, analiza danych, technologie.	4	2
W4	Obsługa klienta online – wyzwania i narzędzia (specyfika obsługi klienta w środowisku cyfrowym, komunikacja w obsłudze klienta online	2	2
W5	Zarządzanie doświadczeniem klienta (CX) i przyszłość CRM.	2	2
W6	Trendy i przyszłość CRM i obsługi klienta.	2	1
W7	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem przedmiotu.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów eksperckich. Analiza wartości życiowej klienta (CLV) i segmentacja klientów.	2	2
C2	Mapowanie podróży klienta.	2	2
C3	Wprowadzenie do pracy z systemem CRM.	2	1
C4	Zarządzanie procesem sprzedaży w CRM.	2	1
C5	Moduł serwisowy CRM – zarządzanie zgłoszeniami i wsparciem.	2	1
C6	Obsługa klienta online i komunikacja.	2	1
	Pomiar i optymalizacja doświadczeń klienta.	2	1
C7	Podsumowanie pracy studentów na ćwiczeniach, dyskusja, wpisy zaliczenia ćwiczeń.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów. Przykładowe tematy: projektowanie i wdrożenie podstawowej strategii CRM dla nowego biznesu; optymalizacja obsługi klienta online dla istniejącej organizacji; kampania marketingowa oparta na danych CRM.	1	1
P2	Konsultowanie treści i sposobu wykonania badań diagnostycznych (części pierwszej raportu), wyboru problematyki, a także określenie zasad związanych z przygotowaniem zgłoszenia pracy projektowej.	1	1
P3	Przedstawienie proponowanych przez zespoły ofert ekspertyz oraz udzielenie odpowiedzi na pytania innych uczestników I sesji plenarnej. Celem prezentacji jest przekonanie słuchaczy o celowości realizacji ekspertyzy.	4	2

P4	Konsultowanie aspektów merytorycznych i metodycznych wiążących się z przygotowaniem konkretnego rozwiązania projektowego.	4	2
P5	Przedstawienie wyników prac zrealizowanych przez każdy zespół projektowy. Zadaniem zespołów jest udzielenie odpowiedzi na pytania zarówno prowadzącego jak i studentów (II sesja). Podsumowanie zajęć, wyznaczenie terminu poprawkowego.	5	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład problemowy, wykład interaktywny, pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu.	Tablica
Projekt	Przygotowanie referatu.	Projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-	P1 - egzamin ustny.
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć).	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć).	P4 - raport lub inna forma wypowiedzi pisemnej o charakterze sprawozdawczym z/lub elementami badań własnych,

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		Projekt	
	P1	F2	F3	F2	P4
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykład:
W ramach egzaminu ustnego student ma odpowiedzieć na trzy pytania. Za każdą pełną poprawną odpowiedź student otrzymuje dziesięć punkt. Ogółem student może uzyskać 30 punktów. Przyznana liczba punktów jest proporcjonalna do zakresu odpowiedzi udzielonej przez studenta. Skala ocen jest następująca: 0-15 – niedostateczna, 16-19 dostateczny, 20-23 dostateczny plus, 24-26 dobry, 27-28 dobry plus, 29-30 bardzo dobry.

Ocena z ćwiczeń:

1 – Przygotowanie do ćwiczeń: ≥20 pkt.
2 – Prezentacja stady case (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
3 – Zaangażowanie indywidualna studenta: ≥20 pkt.
4 – Praca w grupie: ≥20 pkt.
5 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥20 pkt.

Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z projektu:
1 – Prezentacja treści merytorycznych w ramach stworzonych zespołów eksperckich: ≥10 pkt.
2 – Prezentacja przykładu: ≥10 pkt.
3 – Prezentacja ćwiczenia: ≥10 pkt.
4 – Zadanie do realizacji (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
5 – Zaangażowanie i kreatywność członków grupy eksperckiej: ≥20 pkt.
6 – Zaangażowanie i pracowitość pozostałych studentów zaproszonych do współtworzenia zadania: ≥20 pkt.
7 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥10 pkt.

Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	30
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do wykładów	5	5
przygotowanie do egzaminu	10	10
Przygotowanie do ćwiczeń	5	10
przygotowanie do realizacji prac w ramach grup eksperckich,	10	20
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Nieżuławski L., Pawłowska B., Witkowska J., *Satysfakcja klienta, strategia - pomiar – zarządzanie,* Wyd. Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2010.
2. Szelągowska M., Od standaryzacji obsługi po rekomendacje klienta. Zarządzanie jakością obsługi klienta w praktyce, Wyd. Onepress, Warszawa 2017.
3. Marketingowe zarządzanie satysfakcją klienta, red. Muzahim Al-Noorachi, Katarzyna Kolasińska-Morawska, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź 2015.
4. Wojciechowska K., Customer experience management : moc pozytywnych doświadczeń na ścieżce Twojego klienta , Onepress, Gliwice 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Mazur A., Mazur D., Bełz W., Dorenda A., Parylak A., Jak wdrożyć CRM w małej i średniej firmie? Madar, Zabrze, 2004.
2. Innowacyjne zarządzanie : studium przypadków / redakcja naukowa Adam Busławski, Ilona Okipna, Difin, Warszawa 2024.
3. Caputa W., Pomiar kapitału klienta w kontekście kreowania wartości przedsiębiorstwa, CeDeWu, Warszawa 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw w e-commerce**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Biznes cyfrowy i nowe technologie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Michał Kuściński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/6**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**3/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstw oraz podstaw organizacji logistyki

4. Cele kształcenia

C1 - Celem przedmiotu jest przekazanie studentom praktycznej i teoretycznej wiedzy na temat organizacji i zarządzania logistyką oraz łańcuchem dostaw w środowisku e-commerce.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna różnice pomiędzy logistyką tradycyjną a e-commerce.	K_W02
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi analizować modele logistyczne (dropshipping, fulfillment, click & collect).	K_U01
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student jest gotów do dostrzeżenia wpływ logistyki na doświadczenie klienta.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do e-commerce i SCM	2	1
W2	Specyfika łańcucha dostaw B2B, B2C, D2C	2	1
W3	Infrastruktura i technologie	2	1
W4	Modele logistyczne w e-commerce	2	2
W5	Transport, dostawy i zwroty	2	2
W6	KPI i analityka logistyczna	2	1
W7	Wyzwania i trendy. Logistyka 5.0	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Analiza porównawcza firm z branży retail i e-commerce (np. IKEA vs. Allegro).	2	1
C2	Modele logistyczne – dropshipping, fulfillment, logistyka własna	2	1
C3	Proces zamówienia w sklepie internetowym	2	1
C4	Logistyka zwrotna (reverse logistics). Identyfikacja problemów logistycznych związanych ze zwrotami.	2	1
C5	Obsługa klienta a logistyka. Zrozumienie znaczenia logistyki dla customer experience. Analiza komentarzy i opinii klientów (z Allegro, Ceneo, Trustpilot). Co logistyka mówi o jakości obsługi?	2	2
C6	Zrównoważona logistyka w e-commerce. Ocena wpływu operacji logistycznych na środowisko.Projekt uproszczonej strategii „zielonej logistyki" dla lokalnego e-sklepu.	2	2
C7	Porównanie ofert kurierskich i wybór przewoźnika. Analiza ofert kurierskich (koszt, SLA, API integracji). Przygotowanie rekomendacji.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, prezentacja	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Rozwiązywanie case study	Komputer, Internet, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1 – sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej F2 – obserwacja/aktywność	P2 – zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

	Wykład	Ćwiczenia

Symbol efektu	F1	F2	P1	F2	F5	F4	
W_01	X	X	X	X	X	X	
U_01	X	X	X	X	X	X	
K_01	X	X	X	X	X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Oceny końcowe będą formułowane na podstawie aktywności studentów podczas zajęć oraz pracy z case study. Zajęcia są prowadzone w formie dyskusji. Ostateczna ocena zostanie uformowana podczas zaliczenia pisemnego z pytaniami zamkniętymi. Próg zaliczenia pisemnego wynosi 51%. 61%- ocena dostateczny plus, 71% ocena dobra, 81% ocena dobry plus. Powyżej 91% ocena bardzo dobra. Zaliczenie ćwiczeń w formie pracy pisemnej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	15
przygotowanie do egzaminu	10	15
przygotowanie do zajęć	25	25
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Christopher, M. (2011). Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw. Wydawnictwo PWE.
2. Witkowski, J. (2010). Zarządzanie łańcuchem dostaw. Koncepcje – procedury – doświadczenia. Wydawnictw PWE.
3. Szymczak M. (red.) – E-commerce 2.0. Nowoczesna sprzedaż internetowa Szymczak, M. (Red.). (2020). E commerce 2.0. Nowoczesna sprzedaż internetowa. Onepress/Helion.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Case studies (Amazon, Allegro, Zalando, InPost, DHL, Poczta Polska S.A.)
2. Raporty e-commerce Gemius, PwC, eIzba.
3. Artykuły branżowe: e-logistyka.pl, Logistics Manager, Harvard Business Review Polska.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Michał Kuściński
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mkuscinski@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Strategie sprzedaży i zarządzanie kanałami online**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Biznes cyfrowy i nowe technologie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Michał Kuściński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**3/6**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**3/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy przedsiębiorczości oraz podstawy zarządzania sprzedażą

4. Cele kształcenia

Zapoznanie studentów z kluczowymi strategiami sprzedaży online i zasadami budowy skutecznych kanałów cyfrowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozróżnia strategie sprzedaży online i zna ich zastosowanie w różnych modelach biznesowych (B2B, B2C, D2C).	K_W02
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi zaprojektować i ocenić strukturę kanałów sprzedażowych online dla wybranego produktu/usługi.	K_U01
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student jest gotów pracować w zespole projektowym i efektywnie	K_K01

	komunikować rozwiązania strategiczne.	

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do strategii sprzedaży tradycyjnej i cyfrowej	1	1
W2	Struktury kanałów sprzedaży online: marketplace, D2C, social commerce, aplikacje mobilne	2	1
W3	Modele biznesowe i kanały sprzedaży (dropshipping, retail, SaaS)	2	1
W4	Strategie cenowe i promocje online	2	1
W5	Zarządzanie treścią, opisem i wizualizacją produktu	2	1
W6	Omnichannel i integracja kanałów online-offline	2	1
W7	CRM, automatyzacja sprzedaży i lead nurturing	2	2
W8	Personalizacja i marketing predykcyjny	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie – analiza przypadków marek D2C i marketplace	1	1
C2	Projektowanie lejka sprzedażowego (funnel design, AIDA, TOFU–BOFU)	2	1
C3	Strategia produktowa i pricingowa – benchmarking konkurencji	2	1
C4	Ścieżki klienta i UX – mapping customer journey w zespołach	2	1
C5	KPI i dashboard sprzedażowy – case study	2	1
C6	Zarządzanie promocją: e-mail, kampanie, kody rabatowe, influencerzy	2	1
C7	Prezentacje koncepcji strategii sprzedaży (projekty zespołowe cz. 1)	2	2
C8	Prezentacje strategii sprzedaży (projekty zespołowe cz. 2) + feedback	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, prezentacja	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Analiza case study, praca z tekstem online	Projektor, komputer, Internet

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1 – sprawdzian pisemny F2 – obserwacja/aktywność	P2 – zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	F2	F5	P4	
W_01	X		X	X	X	X	
U_01	X		X	X	X	X	

K_01		X			X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zajęcia są prowadzone w formie dyskusji. Oceny końcowe będą formułowane na podstawie aktywności studentów podczas zajęć oraz zaliczenia pisemnego projektu przygotowanego na zajęciach projektowych. Ostateczna ocena zostanie uformowana podczas zaliczenia pisemnego z pytaniami zamkniętymi. Próg zaliczenia pisemnego wynosi 51%. 61%- ocena dostateczny plus, 71% ocena dobra, 81% ocena dobry plus. Powyżej 91% ocena bardzo dobra.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	15	20
przygotowanie do egzaminu	15	20
przygotowanie do zajęć	15	15
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kotler, P., Kartajaya, H., Setiawan, I. (2021). Marketing 5.0. Jak wykorzystać technologie, by dotrzeć d człowieka. MT Biznes.
2. Szymczak, M. (red.) (2020). E-commerce 2.0. Nowoczesna sprzedaż internetowa. Helion.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Janowski, J. (2021). Praktyczny e-commerce. Jak sprzedawać skutecznie w Internecie. Onepress.
2. Raporty branżowe (PwC, Deloitte, Gemius, eIzba, Shopify Future of Commerce).

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Michał Kuściński
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mkuscinski@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zintegrowane systemy zarzadzania klasy ERP**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Marcin Cywiński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**3/6**	**3**
Laboratorium	**15/10**	**3/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy o systemach elektronicznych dla logistyki w przedsiębiorstwie.
C2 – Nabycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania wyzwań związanych z systemami komputerowymi klasy ERP.
C3 – Rozwijanie wrażliwości etyczno-społecznej, poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i poszanowanie prawa w obszarze zawodowym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie miejsce procesów logistycznych w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa i w gospodarce.	K_W01 K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi obsługiwać procesy logistyczne pracując na systemach komputerowych klasy ERP.	K_U01 K_U03
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K_01	Student jest gotów do rozwijania, pogłębiania i pozyskiwania wiedzy poprzez alternatywne formy uczenia się, promuje kulturę organizacyjną opartą na odpowiedzialności, współpracując przy tym w zespole.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcia i zakres działalności logistyki w przedsiębiorstwie.	2	1
W2	Gospodarowanie zapasami i magazynowanie.	2	1
W3	Działalność gospodarcza w koncepcie Industry 5.0 – technologie komputerowe – ekonomia twórców.	3	2
W4	Cyfryzacja procesów biznesowych – wykorzystanie narzędzi klasy ERP, CRM, SCM, Internet Rzeczy, AI.	2	2
W5	Zarządzanie kosztami w logistyce – case study.	2	2
W6	Innowacje w erze transformacji cyfrowej.	2	1
W7	Komunikacja w erze cyfrowej – narzędzia i zastosowania. Internet rzeczy.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści laboratorium	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Łańcuchy dostaw a sieci dostaw – case study.	2	1
L2	Zarządzanie łańcuchem dostaw.	2	1
L3	Cyfryzacja procesów biznesowych – wykorzystanie narzędzi klasy CRM, ERP, SCM, IoT, AI.	2	2
L4	Praca nad systemami klasy ERP – poznanie funkcjonalności poszczególnych modułów systemu.	9	6
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M4 – Metoda programowa: wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.	Projektor multimedialny, tablica
Laboratoria	M5 – Metoda praktyczna: ćwiczenia przedmiotowe (przegląd i analiza studium przypadku oraz dyskusje i prace w grupach, ćwiczenia praktyczne z urządzeniami, ćwiczenia praktyczne na systemach komputerowych klasy ERP).	Projektor multimedialny, Laboratorium logistyczne Oprogramowanie klasy ERP

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

8.2.

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć. F4 – wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat)	P2 – zaliczenie - kolokwium pisemne: test

Laboratoria	F2 – obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. F5 – przeprowadzenie symulacji w systemie klasy ERP	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze

8.3. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Laboratoria		
	F2	F4	P2	F2	F5	P3
W_01	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania prac pisemnych/wypowiedzi/ćwiczeń praktycznych w skali 2-5 (trzy znaki plusa = ocena 3). Podczas zaliczenia w formie testowej ocena ustalana jest na podstawie uzyskanych punktów procentowych w następującej skali: 5.0 (100-95), 4.5 (94-90), 4.0 (89-70), 3.5 (69-59), 3.0 (58-55), 3- (54-50). Oceny uzyskane w ocenach formujących podwyższają ocenę z zaliczenia o 1 wartość całkowitą.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie case study	5	10
przygotowanie wypowiedzi/zadania problemowego	5	10
praca nad poszukiwaniem danych rynkowych, przygotowanie założeń analizy SWOT dla opracowań pisemnych, zbieranie danych wtórnych i analiza rynku na potrzeby dyskusji	10	10
praca zdalna nad systemem IT klasy ERP	10	10
zapoznanie z literaturą branżową	10	10
przygotowanie do zaliczenia	5	5
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Cywiński M., Handel elektroniczny - innowacyjna logistyka, AJP, Gorzów Wielkopolski 2023.
2. Blaik P., Efektywność logistyki: aspekt systemowy i zarządczy, PWE, Warszawa 2015.

3. Biesok G. (red.), Logistyka usług, Wyd. CeDeWu, Warszawa, 2016.
4. Gołembowska W., Podstawy logistyki, Wydawnictwo Naukowe Wyższej Szkoły Kupieckiej, Łódź 2006.
5. Cywiński M., Skwarek A., Wybrane strategie przedsiębiorstw sektora TSL, AJP, Gorzów Wielkopolski 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Matulewski M., Systemy logistyczne: podręcznik do kształcenia w zawodzie technik logistyk, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań, 2007.
2. Kisperska-Moroń D., Krzyżaniak S., Logistyka, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań, 2009.
3. Czasopismo Logistyka.
4. Roczniki statystyczne GUS – Bank Danych Lokalnych GUS – Bank Danych Makroekonomicznych GUS.
5. Manual Heuters Epikor – ISOF ERP.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Marcin Cywiński
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mcywinski@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Nowoczesne modele organizacji**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie nowoczesną organizacją**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Krzysztof Czyrka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/4**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**3/4**	
projekt	**15/10**	**3/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu zarządzania oraz nauki o organizacji.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu nowoczesnych modeli organizacji.
C2 -Nabycie umiejętności stosowania / wdrażania nowoczesnych modeli organizacji.
C3 - Świadomość pogłębiania wiedzy z zakresu nowoczesnych modeli organizacji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczną wiedzę z zakresu nowoczesnych modeli organizacji.	K_W02, K_W04
W_02	Student rozumie rolę nowoczesnych modeli organizacji.	K_W02, K_W06,
W_03	Student zna zasady, prawidłowości i instrumenty dotyczące wdrażania nowoczesnych modeli organizacji.	K_W03, K_W04, K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi efektywnie pozyskiwać, rozwijać wiedzę z zakresu nowoczesnych modeli organizacji.	K_U03,
U_02	Student potrafi identyfikować, proponować i wykorzystywać wybrane elementy systemu nowoczesnych modeli organizacji.	K_U03, K_U12, K_U14
U_03	Student potrafi identyfikować korzyści, bariery i błędy wynikające z wdrażania nowoczesnych modeli organizacji.	K_U01, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu nowoczesnych modeli organizacji.	K_K03,

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Ewolucja teorii organizacji	1	1
W2	Cechy organizacji nowoczesnej	2	1
W3	Organizacja zorientowana na wiedzę	2	1
W4	Organizacja sieciowa i wirtualna	2	1
W5	Modele zwinne (agile, scrum, lean)	2	2
W6	Organizacja turkusowa (Laloux)	2	2
W7	Holokracja i inne modele bez hierarchii	2	1
W8	Modele zarządzania partycypacyjnego i demokratycznego	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Porównanie modeli klasycznych i współczesnych	2	1
C2	Studium przypadku – organizacja ucząca się	2	1
C3	Symulacja struktury zwinnej (Agile)	2	1
C4	Projektowanie organizacji turkusowej	2	2
C5	Holokracja w praktyce – podział mocy	2	1
C6	Projektowanie organizacji hybrydowej	2	1
C7	Prezentacje projektów grupowych	3	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Realizacja projektu na wybrany/ proponowany temat: Nowoczesny model organizacyjny dla firmy rodzinnej w transformacji, Projekt turkusowej organizacji dla NGO / fundacji, Model platformowy dla start-upu edukacyjnego / technologicznego, Transformacja klasycznej firmy usługowej w organizację zwiną, Model hybrydowy dla zespołu rozproszonego międzynarodowo, Holokracja w administracji publicznej – czy to możliwe?, Organizacja oparta na wartościach – projekt dla firmy z sektora ESG	15	10
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer

Ćwiczenia	Analiza literatury przedmiotu, wyszukanie i selekcjonowanie informacji, czytanie i analiza tekstu źródłowego, wizyta w wybranej organizacji, przygotowanie projektu	Teksty źródłowe. Projektor
Projekt	Analiza literatury przedmiotu, wyszukanie i selekcjonowanie informacji, czytanie i analiza tekstu źródłowego, wizyta w wybranej organizacji, przygotowanie projektu	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2- obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź	P1 – Egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedz/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna – ćwiczenia według wytycznych prowadzącego.
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność	P4 – praca pisemna – ćwiczenia według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Projekt	Ćwiczenia			
	F2	F4	P2	F2, P4	F2	F4	F5	P4
W_01	X	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie egzaminu pisemnego. Ocena końcowa z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projekt), z ćwiczeń na podstawie wykonywania zadań ćwiczeniowych. Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0), od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0), od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5), od 71% do 80% - ocena dobra (4,0), od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5), od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	30
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	20	20
przygotowanie do realizacji projektu	15	20
zapoznanie z literaturą	20	30
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Peter M. Senge, Piąta dyscyplina. Teoria i praktyka organizacji uczących się, Oficyna a Wolters Kluwer busines 2020.
2. Gary Hamel, Michele Zanini, Humanokracja. Twórz organizacje tak elastyczne, jak ludzie, którzy w nich pracuj MT Biznes, 2021.
3. Jurgen Appelo, Management 3.0. Liderzy zmian w nowoczesnym IT, Helion, 2011.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Tom Peters, Robert Waterman, W poszukiwaniu doskonałości w biznesie, MT Biznes, 2020.
2. Andrzej Jacek Blikle, Doktryna jakości. Rzecz o turkusowej samoorganizacji, Wyd. Helion, I wyd. 2014, II wyd. turkusowe 2016, III wyd. rozszerzone 2021.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Krzysztof Czyrka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Struktura i koszt kapitału w organizacji**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mariusz Nowak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**¾**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**¾**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy finansów.

4. Cele kształcenia

C1 Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu określania struktury finansowania i struktury kapitału dla zwiększania rentowności aktywów i wartości przedsiębiorstwa.
C2 Rozwijanie umiejętności analitycznego myślenia.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna determinanty określające strukturę kapitałową różnych przedsiębiorstw.	K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi odnosić się do zaproponowanych rozwiązań i aktywnego uczestniczenia w złożonym procesie decyzyjnym w zakresie finansowania.	K_U07
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Typologia kapitału.	1	0,5
W2	Pomiar i kształtowanie struktury finansowania oraz struktury kapitału	2	1
W3	Finansowanie przedsiębiorstw na rynkach niedoskonałych	4	2
W4	Kreowanie wartości przedsiębiorstwa	4	4
W5	Asymetria informacji, negatywna selekcja i pokusa nadużycia na rynku kapitału długoterminowego	2	1
W6	Pojemność zadłużeniowa przedsiębiorstw	1	0,5
W7	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Samofinansowanie	2	1
C2	Dotacje na rzeczowe aktywa trwałe jako źródło finansowania	1	0,5
C3	Szacowanie kosztu kapitału	3	3
C4	Determinanty zmienności WACC w czasie trwania inwestycji	2	1
C5	Szacowanie wartości przedsiębiorstwa z wykorzystaniem metod DCF	5	3
C6	Analiza kształtowania struktury kapitału oraz kosztu kapitału w polskich przedsiębiorstwach	1	0,5
C7	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład problemowy.	Projektor, komputer, tablica.
Ćwiczenia	Czytanie i analiza tekstu źródłowego.	Książka i artykuły.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1 sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej,	P2 - zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej,
Ćwiczenia	F2 obserwacja.	P2 - zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F1	P2	F2	P2
W_01	X	X		X
U_01			X	X
K_01			X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Przedmiot kończy się egzaminem. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywna ocena z ćwiczeń. Zaliczenie z ćwiczeń ma formę testu zamkniętego. Łącznie student może zdobyć 20 punktów. Oceny z ćwiczeń są wyznaczana według tabeli

punkty	Ocena
19-20	5.0
17-18	4.5
15-16	4.0
13-14	3.5
10-12	3.0
0-9	2.0

Egzamin odbywa się w formie pisemnej. Student rozwiązuje test zamknięty. Łącznie student może zdobyć 20 punktów. Oceny z egzaminu są wyznaczane według tabeli

punkty	Ocena
19-20	5.0
17-18	4.5
15-16	4.0
13-14	3.5
10-12	3.0
0-9	2.0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego.	20	30
Przygotowanie do egzaminu.	20	30
Przygotowanie do zajęć.	30	20
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Damodaran, Finanse korporacyjne, Teoria i praktyka, wydanie II, onepress, Gliwice 2017.
2. E. Chojancka, Struktura kapitału spółek akcyjnych w Polsce w świetle teorii hierarch źródeł finansowania, wyd. CEDEWU, Warszawa 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Jaworski, L.Czerwonka, Struktura kapitału przedsiębiorstw w Polsce, CEDEWU, Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Mariusz Nowak
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mnowak@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Analiza finansowa**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie nowoczesną organizacją**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**prof. AJP dr Andrzej Kuciński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/5**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**3/5**	
projekt	**15/10**	**3/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student dysponuje wiedzą z zakresu z zakresu finansów oraz rachunkowości.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu analizy finansowej w odniesieniu do istoty i prawidłowości kształtowania się wskaźników finansowych w przedsiębiorstwie.
C2 - Zdobycie ogólnych umiejętności z zakresu analizy i oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa
C3 - Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia w ocenie analizowanych problemów oraz formułowania własnego stanowiska.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna powiązania analizy finansowej z innymi dyscyplinami ekonomicznymi, takimi jak rachunkowość finansowa, zarządzanie finansami i ekonomia. Zna i rozumie rolę czynników wewnętrznych i zewnętrznych wpływających na kondycję finansową przedsiębiorstwa oraz metody ich identyfikacji. Zna różne rodzaje metody badawcze stosowane w	K_W02 K_W06 K_W12

	analizie finansowej i wie, w jaki sposób interpretować, argumentować i opisywać zjawiska finansowe.	
W_02	Student zna wiedzę na temat istoty i znaczenia wskaźników finansowych w opisie sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	K_W02, K_W06 K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać metody analizy finansowej do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa oraz interpretować wyniki analizy finansowej.	K_U01, K_U03 K_U04, K_U05 K_U06, K_U07 K_U08, K_U12
U_02	Student potrafi ocenić perspektywy rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o analizę finansową oraz diagnozować potencjalne zagrożenia i ryzyka finansowe dla przedsiębiorstwa na podstawie wyników analizy.	K_U01, K_U03 K_U04, K_U05 K_U06, K_U07 K_U08, K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu analiza finansowa. Jest gotów do krytycznej oceny wiarygodności, jakości danych finansowych oraz świadomości ich ograniczeń, jak i do współpracy w zespole przy realizacji złożonych zadań analitycznych oraz efektywnej komunikacji.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Istota i znaczenie analizy finansowej, przedmiot analizy finansowej. Źródła danych na potrzeby analizy finansowej. Zakres analizy finansowej. Metody analizy finansowej.	2	1
W2	Wstępna analiza bilansu przedsiębiorstwa. Analiza pionowa, pozioma oraz pionowo-pozioma bilansu.	2	1
W3	Wstępna analiza rachunku zysku i strat przedsiębiorstwa. Analiza pionowa i pozioma rachunku zysku i strat.	1	1
W4	Wstępna analiza rachunku przepływów środków pieniężnych przedsiębiorstwa. Analiza pionowa i pozioma rachunku przepływów środków pieniężnych.	1	1
W5	Metody analizy płynności przedsiębiorstwa. Statyczne i dynamiczne mierniki płynności finansowej. Rola kapitału pracującego w ocenie płynności finansowej przedsiębiorstwa.	2	1
W6	Wskaźniki rentowności. System dekompozycji wskaźników, piramida Du`Ponta.	2	1
W7	Wskaźniki sprawności działania.	2	1
W8	Wskaźniki zadłużenia.	2	1
W9	Metody analizy dyskryminacyjnej w ocenie zagrożenia działalności przedsiębiorstwa. Metody dyskryminacyjne, E. Altmana, E. Mączyńskiej, J. Gajdki, A. Hołdy, D. Hadasik jako narzędzie oceny zagrożenia upadłością przedsiębiorstwa.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wstępna analiza sprawozdań finansowych – bilans.	2	1
C2	Wstępna analiza sprawozdań finansowych – rachunek zysków i strat.	2	1

C3	Wstępna analiza sprawozdań finansowych – rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym.	2	1
C4	Analiza, ocena, badanie płynności finansowej przedsiębiorstwa – płynność statyczna.	1	1
C5	Analiza, ocena, badanie płynności finansowej przedsiębiorstwa – płynność dynamiczna.	1	1
C6	Ocena sprawności działania przedsiębiorstwa.	1	1
C7	Analiza zadłużenia i niezależności finansowej przedsiębiorstwa.	1	1
C8	Analiza deterministyczna.	2	1
C9	Analiza i ocena rentowności przedsiębiorstwa.	1	1
C10	Kolokwium	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Charakterystyka badanego przedsiębiorstwa.	2	2
P2	Wstępna ocena sprawozdań finansowych badanego przedsiębiorstwa.	3	1
P3	Analiza płynności badanego przedsiębiorstwa.	2	2
P4	Analiza sprawności działania badanego przedsiębiorstwa.	2	1
P5	Analiza zadłużenia badanego przedsiębiorstwa.	2	2
P6	Analiza rentowności badanego przedsiębiorstwa.	2	1
P7	Analiza predykcji bankructwa badanego przedsiębiorstwa.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 – wykład informacyjny	projektor
Ćwiczenia	M2 – metoda praktyczna – ćwiczenia praktyczne – analiza zadań	Analiza przykładów
Projekt	M5 – przygotowanie projektu	materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P1 - egzamin w formie testowej zamkniętej
Ćwiczenia	F2 – ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć	P2 – zaliczenie pisemne – rozwiązanie zdań
Projekt	F2 – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P4 - projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt		Ćwiczenia	
	F2	P1	F2	P4	F2	P2
W_01	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X

U_01	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń obejmuje wynik uzyskany z kolokwium zaliczeniowego.
Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

Ocena z projektu to ocena uzyskana z wykonanego projektu przygotowanego zgodnie z jego kartami, które obejmują różne obszary oceny działalności finansowej przedsiębiorstwa.
Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

Egzamin stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.
Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	30
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	15	15
przygotowanie projektu	15	25
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	15	15
czytanie literatury	10	15
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Gabrusewicz W., Analiza finansowa przedsiębiorstwa: teoria i zastosowanie, PWE, Warszawa 2014.
2. Bednarski L., Analiza finansowa w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2007.
3. Gołębiowski G., Tłaczała A., Analiza finansowa w teorii i w praktyce, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2009.
4. Sierpińska M., Jachna T., Ocena przedsiębiorstwa wg standardów światowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
5.Waśniewski T., Skoczylas W., Teoria i praktyka analizy finansowej w przedsiębiorstwie. Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, Warszawa 2004.

6.Wędzki D., Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego, Oficyna Ekonomiczna, Wolters Kluwer Polsk Kraków 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Nowak E., Analiza sprawozdań finansowych, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2008.
2. Pomykalska B., Pomykalski P., Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2007.
3. Wędzki D., Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
4. Hadasik D., Upadłość przedsiębiorstw w Polsce i metody jej prognozowania, Zeszyty Naukowe Nr 153, Akademia Ekonomiczna w Poznaniu, Poznań 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	akuciński@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Techniki kreatywne i innowacje**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie nowoczesną organizacją**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**3/5**	**2**
Projekt	**15/10**	**3/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

4. Cele kształcenia

C1 – Wskazanie studentom powodów, które uzasadniają potrzebę stosowania narzędzi kreatywności w organizacjach.
C2 – Przybliżenie studentkom podstaw dla umiejętności wykorzystania wybranych metod i technik w praktyce.
C3 – Rozbudzenie postawy wyrażającej dążenie do pogłębiania wiedzy dotyczącej zagadnień kreatywności i innowacyjności.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia odnoszące się do narzędzi i technik kreatywności.	K_W07 K_W16
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi samodzielnie dokonać diagnozy wyzwań i zaproponować konkretne rozwiązania projektowe.	K_U01 K_U04

		K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów wykazywać się twórczym myśleniem i pogłębiać wiedzę.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do kreatywności i innowacyjności.	4	4
W2	Znaczenie kreatywności i innowacyjności w biznesie.	2	2
W3	Techniki kreatywnego rozwiązywania problemu.	6	2
W4	Przykłady zastosowania technik twórczego rozwiązywania problemów. Zaliczenie przedmiotu.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów.	1	1
C2	Konsultowanie treści i sposobu wykonania (części pierwszej raportu), wyboru problematyki, a także określenie zasad związanych z przygotowaniem zgłoszenia pracy projektowej.	1	1
C3	Przedstawienie proponowanych przez zespoły ofert ekspertyz oraz udzielenie odpowiedzi na pytania innych uczestników I sesji plenarnej. Celem prezentacji jest przekonanie słuchaczy o celowości realizacji ekspertyzy.	4	2
C4	Konsultowanie aspektów merytorycznych i metodycznych wiążących się z przygotowaniem konkretnego rozwiązania projektowego.	2	2
C5	Przedstawienie wyników prac zrealizowanych przez każdy zespół projektowy. Zadaniem zespołów jest udzielenie odpowiedzi na pytania zarówno prowadzącego jak i studentów (II sesja).	6	3
C6	Podsumowanie zajęć, wyznaczenie terminu poprawkowego.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład problemowy, wykład interaktywny, pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, tablica
Projekt	Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu	Tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-	P2 - zaliczenie ustne.
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć).	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

	F4- wypowiedź (dyskusja).	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol Efektu	Wykład	Projekt		
	P2	F2	F4	P3
W_01	X	X		X
U_01	X	X	X	X
K_01	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykład:
W ramach zaliczenia ustnego student ma odpowiedzieć na trzy pytania. Za każdą pełną poprawną odpowiedź student otrzymuje dziesięć punkt. Ogółem student może uzyskać 30 punktów. Przyznana liczba punktów jest proporcjonalna do zakresu odpowiedzi udzielonej przez studenta. Skala ocen jest następująca: 0-15 – niedostateczna, 16-19 dostateczny, 20-23 dostateczny plus, 24-26 dobry, 27-28 dobry plus, 29-30 bardzo dobry.

Ocena z projektu:
1 – Przygotowanie do projektu: ≥20 pkt.
2 – Prezentacja wyników(przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
3 – Zaangażowanie indywidualna studenta: ≥20 pkt.
4 – Praca w grupie: ≥20 pkt.
5 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥20 pkt.

Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do wykładów	5	5
przygotowanie do zaliczenia	5	10
przygotowanie do projektu	5	10
przygotowanie do realizacji pracy w grupach	5	5
Suma godzin:	**50**	**50**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Sloane P., Okupnika L. Twórcze myślenie w zarządzaniu, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 200 2. Knosala R. Tomczak-Horyń, Wasilewska B. Kreatywność pracowników i twórcze zespoły, PWE Warszawa 201 3. Knosala R., Wasilewska B., Boratyńska-Sal A., W poszukiwaniu innowacyjnych rozwiązań, PWE Warszawa 2018
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Karwowski M., Klimat dla kreatywności: koncepcje metody, badania, Difin Warszawa 2009.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie wiedzą i informacją w nowoczesnej organizacji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie nowoczesną organizacją**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Monika Bednarczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/5**	**3**
projekt	**15/10**	**3/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz nauki o organizacji.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu koncepcji zarządzania wiedzą oraz zarządzania informacją.
C2 -Nabycie umiejętności identyfikacji i wykorzystania komponentów zarządzania wiedzą i informacją.
C3 - Świadomość pogłębiania wiedzy z zakresu zarządzania wiedzą i informacją w dobie zmian zachodzących w otoczeniu.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczną wiedzę z zakresu zarządzania wiedzą oraz zarządzania informacją we współczesnej organizacji.	K_W02, K_W03, K_W04
W_02	Student rozumie rolę wiedzy i informacji w zarządzaniu organizacją.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W06,
W_03	Student zna zasady, prawidłowości i instrumentów dotyczących koncepcji zarządzania wiedzą i informacją w organizacji.	K_W03, K_W04, K_W06

		K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi efektywnie pozyskiwać, rozwijać, dzielić się, wykorzystywać i zachowywać zasoby wiedzy i informacji we współczesnej organizacji.	K_U03, K_U14
U_02	Student potrafi identyfikować, proponować i wykorzystywać wybrane elementy systemu zarządzania wiedzą w organizacji.	K_U03, K_U08, K_U12, K_U14
U_03	Student potrafi identyfikować korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji.	K_U01, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu zarządzania wiedzą i informacją,	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Teoretyczne podstawy zarządzania wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie (wiedza, informacja, dane, cechy wiedzy, rodzaje)	2	2
W2	Gospodarka oparta na wiedzy.	2	1
W3	Proces zarządzania wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie.	2	2
W4	Modele, strategie, systemy zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.	3	2
W5	Przedsiębiorstwo ery wiedzy i informacji.	2	1
W6	Korzyści, bariery i błędy przy wdrażaniu koncepcji.	2	1
W7	Zaliczenie przedmiotu.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do zajęć projektowych. Przedstawienie wytycznych do opracowania projektu, wady i zalety projektu, określenie sposobów oceniania itp. Utworzenie grup projektowych. Przedstawienie tematu projektu - „Proces zarządzania wiedzą w badanym przedsiębiorstwie".	2	1
C2	Prezentacja podmiotu badań.	2	1
C3	Proces lokalizowania i pozyskiwania wiedzy - konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów.	2	2
C4	Proces rozwijania wiedzy - konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów.	2	1
C5	Proces dzielenia się wiedzą – tworzenie ankiety, konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów.	2	2
C6	Proces wykorzystania i zachowania wiedzy w badanym przedsiębiorstwie - konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów.	2	1
C7	Ocena procesów zarządzania wiedzą w badanym przedsiębiorstwie oraz proponowane zmiany i usprawnienia.	2	1
C8	Prezentacja projektów	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Projekt	Analiza literatury przedmiotu, wyszukanie i selekcjonowanie informacji, czytanie i analiza tekstu źródłowego, wizyta w wybranej organizacji, przygotowanie projektu	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2- obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź	P2 - zaliczenie pisemne
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedz/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna – projekt według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Projekt			
	F2	F4	P2	F2	F4	F5	P4
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projekt). Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0), od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0), od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5), od 71% do 80% - ocena dobra (4,0), od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5), od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	20	25
przygotowanie do realizacji projektu	15	20
zapoznanie z literaturą	10	1
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Flaszewska S., Projektowanie organizacji w zarządzaniu wiedzą, Wyd. PWN, Warszawa 2017.
2. Paliszkiewicz J., Przywództwo, zaufanie i zarządzanie wiedzą w innowacyjnych przedsiębiorstwach, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2020.
3. Covany O, J. V., Hernandez J. A., Sanres J. F. R.., Zarządzanie wiedzą, Wyd. Nasza Wiedza, 2021r.
4. Patalas-MaliszewskaJ., Modele referencyjne zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie produkcyjnym, Wyd. PWI 2019r.
5. Kaczmarek B., Walczak W.., Zarządzanie wiedzą we współczesnych przedsiębiorstwach. Ujęc multidyscyplinarne, Wyd. UŁ, Łódź 2009.
6. Zyguła R., Podstawy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kowalczyk A., Nogalski B., Zarządzanie wiedzą, Koncepcja i narzędzia, Wyd. Difin , Warszawa 2007.
2. Chomać-Pierzecka E., Kapitał wiedzy w kształtowaniu wartości współczesnych przedsiębiorstw, Wyd. AJP w Gorzowie Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Bednarczyk
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Marketing cyfrowy i social media w biznesie**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/5**	**3**
projekt	**15/10**	**3/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna kluczowe zagadnienia z zakresu zarządzania organizacją, marketingu, otoczenia organizacji

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy w zakresie koncepcji, narzędzi i zasad oddziaływania marketingu cyfrowego i mediów społecznościowych w wywieraniu skutecznego wpływu na wirtualne grupy docelowe.
C2 - Wykształcenie umiejętności rozpoznawania kluczowych wyzwań i problemów w zastosowaniu marketingowych narzędzi oddziaływania poprzez kanały cyfrowe.
C3 - Nabycie umiejętności planowania założeń komunikacji marketingowej w wybranych mediach społecznościowych i umiejętności pracy samodzielnej i zespołowej w tym zakresie
C4 - Ukształtowanie odpowiedzialnej postawy za powierzone zadania wykonywane samodzielnie lub w zespole.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna pojęcia, narzędzia i kanały marketingu cyfrowego i społecznościowego.	K_W05, K_W06
W_02	Student zna wiedzę na temat funkcjonowania platform społecznościowych, planowania kampanii marketingowych w Internecie oraz strategii obecności marki w środowisku online.	K_W05, K_W06, K_W15

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować dane z kampanii online i wyciągać wnioski dotyczące skuteczności działań marketingowych.	K_U01, K_U03, K_U04,
U_02	Student potrafi dobrać odpowiednie kanały i formaty treści do grupy docelowej i celów komunikacyjnych firmy.	K_U01, K_U03, K_U04, K_U07, K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do etycznego i odpowiedzialnego działania w środowisku cyfrowym, wykazuje gotowość do uczenia się przez doświadczenie i rozwijania swoich kompetencji	K_K01, K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami wykładów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia wykładów.	0,5	0,5
W2	Marketing cyfrowy - pojęcia, ewolucja, znaczenie w gospodarce cyfrowej	2	1
W3	Wirtualne grupy docelowe w marketingu internetowym.	2,5	1,5
W4	Marketing w mediach społecznościowych – kanały, różnice, rola w komunikacji marki. Social media – definicja, charakterystyka, podział	3	2
W5	Analityka w marketingu cyfrowym	2	1,5
W6	Zarządzanie kryzysem i reputacją marki w środowisku cyfrowym	2	1,5
W7	Trendy i przyszłość marketingu cyfrowego	2	1
W8	Zaliczenie wykładów	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad opracowania projektu i zaliczenia przedmiotu. Podział studentów na zespoły projektowe.	1	1
P2	Analiza otoczenia rynkowego i konkurencji. Definiowanie grupy docelowej	2	1
P3	Tworzenie wartości marki.	2	1
P4	Dobór kanałów komunikacji	1	1
P5	Planowanie treści i harmonogramu publikacji	2	1
P6	Projektowanie przykładowych postów (wizualnych i tekstowych	2	1
P7	Wprowadzenie do płatnej promocji – kampania reklamowa	1	1
P8	Dobór partnerów promocji	2	1
P9	Określenie narzędzi pomiaru efektów	1	1
P10	Zaliczenie - prezentacji założeń projektu	1	1
	Razem liczba godzin projektu	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, studia przypadków,	projektor, laptop, oprogramowanie

Projekt	prezentacje multimedialne, techniki twórczego myślenia, warsztat, dyskusja problemowa	projektor, laptop, oprogramowanie

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca(F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca(P)** –podsumowuje Osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2- obserwacja przygotowania do zajęć	P2- pisemne zaliczenie treści wykładów
Projekt	F2- obserwacja przygotowania do zajęć	P4- pisemny projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt	
	F2	P2	F2	P4
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X		X	X
K_01	X		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:
1. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów:
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0,
2. Projekt – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:
- kompletność opracowania, właściwy układ, treści merytoryczne, poprawność doboru źródeł, umiejętność rozwiązywania problemu organizacji z wykorzystaniem narzędzi marketingowych i reguł postępowania marketingowego, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym,

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie projektu zaliczeniowego	15	20
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	15
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kotler Ph. Katrajaya H., Setiawan I., Marketing 4.0 era cyfrowa, MT biznes, Warszawa 2017.
2. Grębosz M., Sluda D., Szymański G., Social media marketing, Monografie Politechniki Łódzkiej, nr 219 Wydawnictwo Politechniki Łódzkiej, Łódź, 2016.
3. Podlaski A., Marketing społecznościowy. Tajniki skutecznej promocji, Helion, Gliwice, 2011.
4. Żukowski M., Twoja firma w social mediach. Podręcznik marketingu internetowego dla małych i średnich firm Onepress, Gliwice, 2016.
5. Stawarz G. B., Content marketing i social media, PWN, Warszawa, 2017.
6. Kacprzak A., Marketing doświadczeń w Internecie, C.H.Beck, Warszawa, 2017.

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Skorupska J., E- commerce. Strategia, zarządzanie, finanse, PWN, Warszawa 2017.
2. Bartisik- Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno- kulturowe, PWN, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
Data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe(e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Jakość obsługi klienta**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie nowoczesną organizacją**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**3/6**	**3**
Ćwiczenia	**15/10**	**3/6**	
Projekt	**15/10**	**3/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę jakości w kontekście usług i obsługi klienta.
C2 – Przybliżenie studentkom koncepcji orientacja na klienta.
C3 – Nabycie umiejętności stosowania metod, technik i narzędzi sprzyjających ocenie jakości obsługi klienta.
C4 – Rozwinięcie wiedzy na temat satysfakcji i lojalności klienta.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu obsługi klienta, satysfakcji i lojalności.	K_W16
W_02	Słuchacz zna metody pozwalające zbadać zadowolenie z jakości usług.	K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi korzystać z narzędzi stosowanych do oceny jakości obsługi	K_U01

	klienta.	K_U04 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze wymagań jakościowych w obsłudze.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć. Istota jakości obsługi klienta.	2	1
W2	Zachowania klientów.	2	1
W3	Komunikowanie się z klientem w procesie obsługi i budowanie z nim relacji	4	2
W4	Tworzenie standardów obsługi klienta.	1	1
W5	Satysfakcja klienta jako główny czynnik sukcesu na rynku.	1	1
W6	Wybrane metody pomiaru obsługi klienta.	4	3
W7	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem przedmiotu.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów eksperckich. Metody bezpośrednie i pośrednie (wady i zalety).	2	2
C2	Metoda CSI.	2	2
C3	Metoda Kano.	2	1
C4	Narzędzie badawcze Servqual.	2	1
C5	Badanie przy zastosowaniu Mystery Shopping.	2	1
C6	Inne pomocne metody (analizy kluczowych czynników sukcesu, diagram pokrewieństwa, metody World Cafè. wskaźnik NPS).	2	1
	Analiza skarg i reklamacji.	2	1
C7	Podsumowanie pracy studentów na ćwiczeniach, dyskusja, wpisy zaliczenia ćwiczeń.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów.	1	1
P2	Konsultowanie treści i sposobu wykonania badań diagnostycznych (części pierwszej raportu), wyboru problematyki, a także określenie zasad związanych z przygotowaniem zgłoszenia pracy projektowej.	1	1
P3	Przedstawienie proponowanych przez zespoły ofert ekspertyz oraz udzielenie odpowiedzi na pytania innych uczestników I sesji plenarnej. Celem prezentacji jest przekonanie słuchaczy o celowości realizacji ekspertyzy.	4	2
P4	Konsultowanie aspektów merytorycznych i metodycznych wiążących się z przygotowaniem konkretnego rozwiązania projektowego.	4	2
P5	Przedstawienie wyników prac zrealizowanych przez każdy zespół projektowy. Zadaniem zespołów jest udzielenie odpowiedzi na pytania zarówno prowadzącego jak i studentów (II sesja). Podsumowanie zajęć, wyznaczenie terminu poprawkowego.	5	4

	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład problemowy, wykład interaktywny, pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, gry symulacyjne.	Tablica
Projekt	Przygotowanie referatu.	Projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-	P1 - egzamin ustny.
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć). F4- wypowiedź (dyskusja).	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć).	P4 - raport lub inna forma wypowiedzi pisemnej o charakterze sprawozdawczym z/lub elementami badań własnych.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol Efektu	Wykład	Ćwiczenia			Projekt	
	P1	F2	F2	P3	F2	P4
W_01	X	X	X	X		X
W_02	X	X	X	X		X
U_01	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykłady:
W ramach egzaminu ustnego student ma odpowiedzieć na trzy pytania. Za każdą pełną poprawną odpowiedź student otrzymuje dziesięć punkt. Ogółem student może uzyskać 30 punktów. Przyznana liczba punktów jest proporcjonalna do zakresu odpowiedzi udzielonej przez studenta. Skala ocen jest następująca: 0-15 – niedostateczna, 16-19 dostateczny, 20-23 dostateczny plus, 24-26 dobry, 27-28 dobry plus, 29-30 bardzo dobry.

Ocena z ćwiczeń:
1 – Przygotowanie do ćwiczeń: ≥20 pkt.
2 – Prezentacja stady case (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
3 – Zaangażowanie indywidualna studenta: ≥20 pkt.
4 – Praca w grupie: ≥20 pkt.
5 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥20 pkt.
Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z projektu:
1 – Prezentacja treści merytorycznych w ramach stworzonych zespołów eksperckich: ≥10 pkt.
2 – Prezentacja przykładu: ≥10 pkt.
3 – Prezentacja ćwiczenia: ≥10 pkt.
4 – Zadanie do realizacji (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
5 – Zaangażowanie i kreatywność członków grupy eksperckiej: ≥20 pkt.
6 – Zaangażowanie i pracowitość pozostałych studentów zaproszonych do współtworzenia zadania: ≥20 pkt.
7 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥10 pkt.
Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	30
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do wykładów	5	5
przygotowanie do egzaminu	5	10
przygotowanie do ćwiczeń	10	15
przygotowanie do realizacji prac w ramach grup eksperckich,	10	15
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Alexander J., Pomiar satysfakcji klientów, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.
2. Chłodnicki M., Usługi profesjonalne: przez jakość do lojalności klientów, Wyd. Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
3. Chojnacka M. Zarządzanie jakością. Doskonalenie w teorii i praktyce. Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Zielon Góra 2024. DOI: 10.26366/PTE.ZG.2024.250.
4. Mazurek-Łopacińska K.. Orientacja na klienta w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2002.
5. Nieżuławski L., Pawłowska B., Witkowska J., Satysfakcja klienta, strategia - pomiar – zarządzanie, Wyd. Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2010.
6. Skowron S., Skowron Ł., Lojalność klienta a rozwój organizacji, Difin, Warszawa 2012.
7. Stoma M., Modele i metody pomiaru jakości usług, Wyd. Q&R Polska, Lublin 2012.
8. 7. Szelągowska M., Od standaryzacji obsługi po rekomendacje klienta. Zarządzanie jakością obsługi klienta w praktyce, Wyd. Onepress, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Cichosz M.: Lojalność klienta a logistyka firm usługowych, SGH, Warszawa 2010.
2. Jędrzejczak J.: Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie, ODDK, Gdańsk 2011.
3. Lotko A.: Ocena jakości usług w centrach kontaktu z klientem, PWN, Warszawa 2009.
4. Zarządzanie Satysfakcją Klienta. Europejski poradnik praktyka, red. Bugdol M., Papaj T., KPRM Warszawa 2008.

5. Chojnacka M., Zarządzanie jakością. W poszukiwaniu doskonałości organizacji, Wyd. PWSZ im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2014.
6. Dahlgaard J.J., Kristensen K., Kanji G.K., Podstawy zarządzania jakością, Wyd. PWN, Warszawa 2004.
7. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, Wyd. PWN, Warszawa 2008.
8. 8.Wolniak R. Skotnicka B., Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i Praktyka, Wyd. Naukowe Politechniki Śląskiej, Gliwice 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zrównoważony rozwój w biznesie**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie nowoczesną organizacją**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Anna Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/6**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**3/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie projektami

4. Cele kształcenia

C1 – Student zdobywa wiedzą na temat podstawowych zasad i koncepcji zrównoważonego rozwoju, takich jak równowaga ekologiczna, ekonomiczna i społeczna.
C2 - Zrozumienie, jak działalność człowieka wpływa na środowisko naturalne i jakie są tego konsekwencje.
C3 - Przygotowanie do pracy nad strategią i rozwiązaniami na rzecz zrównoważonego rozwoju.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna podstawowe pojęcia i obszary związane z zrównoważonym rozwojem.	K_W02, K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi opisać i zaproponować typowe rozwiązania związane ze zrównoważonym rozwojem w organizacji	K_U01, K_U02, K_U03, K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student jest gotów z innymi uczestnikami otoczenia do realizacji działań w obszarze zrównoważonego rozwoju.	K_K01, K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju	2	2
W2	Wyzwania środowiskowe	2	1
W3	Zrównoważone zarządzanie zasobami	2	1
W4	Zrównoważony rozwój w kontekście społecznym	2	1
W5	Ekonomiczne aspekty zrównoważonego rozwoju	2	1
W6	Polityka i regulacje na rzecz zrównoważonego rozwoju	2	1
W7	Przyszłość zrównoważonego rozwoju	2	2
W8	Zaliczenie pisemne	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Analiza przypadków zrównoważonego rozwoju	2	2
C2	Ocena wpływu działalności człowieka na środowisko	2	1
C3	Projektowanie zrównoważonych rozwiązań	2	2
C4	Wspieranie sprawiedliwości społecznej	2	1
C5	Zielona gospodarka i innowacje	2	1
C6	Implementacja polityk zrównoważonego rozwoju	2	1
C7	Edukacja i świadomość społeczna	2	1
C8	Zaliczenie pisemne	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1- wykład informacyjny, M2- wykład problemowy5-	projektor
Ćwiczenia	M5 – ćwiczenia przedmiotowe	Case study, zadania, karty pracy, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1 – sprawdzian pisemny w formie testowej	P2- zaliczenie pisemne w formie testowej
Ćwiczenia	F1- sprawdzian pisemny – rozwiązywanie zadań F2- ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	P2 – zaliczenie pisemne – rozwiązywanie zadań

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	P2		F1	F2		P2
W_01	X	X		X	X		X
U_01	X	X		X	X		X

K_01	X	X		X	X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie przedmiotu następuje jeśli student z każdej aktywności otrzyma 60% wymaganych punktów
Ćwiczenia - rozwiązywanie zadań podczas zajęć,
- ocena z ćwiczeń stanowi średnią ocen ze rozwiązywania zadań na zajęciach i kolokwium pisemnego z zadań – student z aktywności musi uzyskać 60%,
Wykłady: uzyskanie 60% punktów z zaliczenia pisemnego z materiału teoretycznego,
Zasady zaliczenia poprawkowego – uzyskanie min 60% punktów z pisemnego zaliczenia poprawkowego z ćwiczeń
- ocena końcowa wykładów stanowi 60% oceny z pisemnego zaliczenia poprawkowego
Wymagania: - obecność studenta na ćwiczeniach jest obowiązkowa,
- student nie jest zobowiązany uczestniczyć w zajęciach wykładowych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zajęć teoretycznych czytanie literatury	20	30
Rozwiązywanie samodzielne zadań	25	25
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Agenda 2030 na rzecz zrównoważonego rozwoju (ONZ), Wydawnictwo: Organizacja Narodów Zjednoczonych 2015, DOI: https://doi.org/10.13140/2/1.00000000000000000000
2. Raporty IPCC (Międzyrządowego Zespołu ds. Zmian Klimatu), Wydawnictwo: Cambridge University Press
3. Rok wydania: 2023 (najnowszy raport), DOI: https://doi.org/10.1017/9781108947984
4. Kozłowski J. Sobolewski M., Zrównoważony rozwój. Koncepcja i wyzwania, Wydawnictwo Naukowe PWN 2020, DOI: https://doi.org/10.1007/978-83-01-21456-0
5. Nowak A., Zrównoważony rozwój. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Akademickie SEDNO 2019,DOI: https://doi.org/10.15633/sedno.2019.001

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Bernaciak A., Gaczek W.M. (2002): Ekonomiczne aspekty ochrony środowiska, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań.
2. Burchard-Dziubińska M. (2007): Koszty transakcyjne wdrażania zrównoważonego rozwoju, [w:] Problemy interpretacji i realizacji zrównoważonego rozwoju, (red.) B. Poskrobko, G. Dobrzański, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, Białystok, s. 75–77.
3. Burzyńska D., Fila J. (2007): Finansowanie inwestycji ekologicznych w przedsiębiorstwie, Difin, Warszawa.
4. Hadryjańska B. (2015): Ekologizacja procesu produkcji a kształtowanie konkurencyjności w przedsiębiorstwach przetwórstwa mleczarskiego, PTE, Poznań.

5. Latoszek E. (2017): Agenda na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju 2030 i jej wpływ na wybrane polityki Unii Europejskiej, Studia Europejskie, nr 3,
6. Łuczka-Bakuła W. (2005): Zarządzanie środowiskowe w przedsiębiorstwie, [w:] Zarządzanie jakością, środowiskiem i bezpieczeństwem. Teoria i praktyka, (red.) W. Łuczka-Bakuła, Prodruk, Poznań.
7. Machowska-Okrój S. (2014): Wzrost gospodarczy a dobrobyt ekonomiczno-społeczny w wybranych krajach europejskich, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego. Studia i Prace Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania, nr 35, t.2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Anna Sobczak
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Sztuczna inteligencja w biznesie**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie nowoczesną organizacją**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Rozbejko**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/6**	**3**
projekt	**15/10**	**3/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania oraz marketingu.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w praktyczną wiedzę dotyczącą AI w biznesie
C2 - Przygotowanie studenta do komunikowania się z generatywną sztuczną inteligencją (prompt)
C3 - Kształtowanie u studenta wrażliwości etyczno-społecznej i poczucia odpowiedzialności wynikającej ze stosowania AI w biznesie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie wpływ AI na funkcjonowanie przedsiębiorstw	K_W06
W_02	Student zna narzędzia AI stosowane w biznesie	K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi wykorzystywać w praktyce wiedzę z zakresu sztucznej inteligencji i jej zastosowań w biznesie	K_U08
U_02	Student potrafi rozwiązywać zagadnienia decyzyjne w	K_U04

	przedsiębiorstwie z wykorzystaniem AI	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów przyjąć aspekty etyczne związane z użytkowaniem AI	K_K02
K_02	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem, a także otwartością na AI	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Automatyzacja procesów w firmach	2	1
W2	Projektowanie i integracja systemów opartych na AI	4	2
W3	Umiejętne budowanie promptów	4	2
W4	Zastosowanie AI w procesach marketingowych	2	2
W5	Etyka w sztucznej inteligencji	2	2
W6	Wykorzystanie AI w social mediach	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Omówienie narzędzi AI niezbędnych do przygotowania projektu	4	4
C2	Przygotowanie projektu	7	2
C3	Przedstawienie projektu	4	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2 – Metoda problemowa M3 – Metoda eksponująca	Prezentacja multimedialna, materiały do analizy
Projekt	M5 – Metoda praktyczna	Narzędzia wykorzystujące AI, prezentacja multimedialna

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** **–** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność F3 – Przygotowanie referatu	P3 – praca pisemna, referat
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność F5 - przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia	P3 – projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Projekt		
	F2	F3	P3	F2	F5	P3
W_01	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X

U_01	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X
K_01	X		X	X		X
K_02	X		X	X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena na zaliczenie projektów wystawiana jest na podstawie przygotowanego przez studenta projektu dotyczącego zastosowania AI w biznesie. Przy ocenie brane są pod uwagę stopień trudności przedstawionego zagadnienia, umiejętność zreferowania problemu oraz aktywność studenta na zajęciach.

Ocena na zaliczenie z wykładów wystawiana jest jako ocena z prezentacji referatu. Przy ocenie brane są pod uwagę stopień trudności przedstawionego zagadnienia, umiejętność zreferowania problemu oraz aktywność studenta na zajęciach.

W przypadku zaliczeń poprawkowych stosuje się analogiczny sposób wystawiania oceny. Polega ono na poprawieniu projektu/referatu zgodnie z podanymi uwagami lub wykonaniu ponownie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie projektu	5	10
Analiza studia przypadków obejmującego realne problemy zarządzania	10	10
Zapoznanie się z narzędziami AI	15	20
Analiza trendów rynkowych w dziedzinie AI w biznesie	15	15
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Wolfram S., What Is ChatGPT Doing, Wolfram Media Inc, 2023
2. Davenport, T. H., & Mittal, N., Sztuczna inteligencja w biznesie. Jak zdobyć rynkową przewagę dzięki AI, M Biznes, Warszawa 2023

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Skwarek M., AI w biznesie. Jak zarabiać więcej dzięki sztucznej inteligencji, Oneprss, 2023

13. Informacje dodatkowe

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Rozbejko
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	krozbejko@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Autoprezentacja i wizerunek menedżera**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie nowoczesną organizacją**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Krzysztof Czyrka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/6**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**3/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu etykiety biznesowej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu autoprezentacji i wizerunku menadżera.
C2 -Nabycie umiejętności wykorzystania zasad autoprezentacji.
C3 - Świadomość pogłębiania wiedzy z zakresu autoprezentacji i wizerunku menadżera.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczną wiedzę z zakresu autoprezentacji i wizerunku menadżera.	K_W02, K_W03,
W_02	Student rozumie rolę autoprezentacji i wizerunku menadżera.	K_W02, K_W03,
W_03	Student zna zasady, prawidłowości stosowania autoprezentacji i wizerunku menadżera.	K_W03, K_W04, K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi efektywnie pozyskiwać, rozwijać wiedzę z zakresu	K_U03, K_U14

	autoprezentacji i wizerunku menadżera.	
U_02	Student potrafi wykorzystywać wybrane elementy autoprezentacji i wizerunku menadżera.	K_U08, K_U12,
U_03	Student potrafi identyfikować korzyści stosowania zasad autoprezentacji i wizerunku menadżera.	K_U01, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotowy do samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu autoprezentacji i wizerunku menadżera.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Teoretyczne podstawy autoprezentacji- definiowanie zagadnienia.	1	1
W2	Psychologiczne podstawy autoprezentacji	1	1
W3	Style i strategie autoprezentacyjne	1	1
W4	Zasady i zwyczaje dress codu	2	1
W5	Wizerunek profesjonalny menedżera: Cechy pożądanego wizerunku lidera, Kompetencje miękkie a odbiór społeczny, Branding osobisty (personal branding) – podstawy	2	1
W6	Komunikacja niewerbalna w autoprezentacji: Mowa ciała, postawa, kontakt wzrokowy, Mikroekspresje i sygnały emocjonalne	2	1
W7	Komunikacja werbalna – jak mówić, by być słuchanym, Ton głosu, dykcja, tempo mówienia, Retoryka i perswazja w wystąpieniach menedżerskich	2	2
W8	Wystąpienia publiczne i prezentacje: Przygotowanie prezentacji – struktura, narracja, slajdy, Radzenie sobie z tremą i stresem, Techniki angażowania publiczności	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Stosowane praktyczne precedencji w biznesie i życiu towarzyskim.	1	1
C2	Przedstawianie, witanie się- warsztat.	2	1
C3	Przyjmowanie prezentów i obdarowywanie-warsztat.	2	1
C4	Dress code- warsztaty w zakładzie krawieckim.	2	1
C5	Krótkie przemówienia w praktyce.	1	1
C6	Kontakt e-mail w praktyce. Konstruowanie zaproszenia w praktyce.	2	1
C7	Tworzenie pism w praktyce.	1	1
C8	SM content w praktyce.	1	1
C9	Etykieta przy stole w praktyce.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Analiza literatury przedmiotu, wyszukanie i selekcjonowanie informacji, czytanie i analiza tekstu	Teksty źródłowe

	źródłowego, wizyta w wybranej organizacji, przygotowanie projektu	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2- obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź	P2 - zaliczenie pisemne
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedz/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna – projekt według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	F4	P2	F2	F4	F5	P4
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny prac na zajęciach. Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0), od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0), od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5), od 71% do 80% - ocena dobra (4,0), od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5), od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	10
przygotowanie do realizacji projektu	10	10
zapoznanie z literaturą	25	35
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Batko, Sztuka perswazji, czyli język wpływu i manipulacji, Onepress, 2020.
2. D. Goleman, Inteligencja emocjonalna w praktyce, Media Rodzina, 2020.
3. Tomasz Witkowski (2017)
4. T. Witkowski, Psychologia kłamstwa i oszustwa w autoprezentacji, Wydawnictwo Bez Maski, 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. L. Kirwil, E. Hornowska (red.) , Komunikacja interpersonalna i wizerunek społeczny, Wydawnictwo Scholar, 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Krzysztof Czyrka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Rekrutacja i selekcja pracowników**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie zasobami ludzkimi**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Krzysztof Czyrka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/4**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**3/4**	
projekt	**15/10**	**3/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw ZZL.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu przeprowadzania procesów rekrutacji i selekcji.
C2 -Nabycie umiejętności przeprowadzania procesów rekrutacji i selekcji.
C3 - Świadomość pogłębiania wiedzy z zakresu procesów rekrutacji i selekcji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczną wiedzę z zakresu rekrutacji i selekcji.	K_W02, K_W04
W_02	Student zna rolę rekrutacji i selekcji w ZZL.	K_W02, K_W03, K_W06,
W_03	Student zna zasady, prawidłowości i instrumenty dotyczące rekrutacji i selekcji.	K_W03, K_W04, K_W06 K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi efektywnie pozyskiwać, rozwijać wiedzę z zakresu rekrutacji i selekcji.	K_U03,
U_02	Student potrafi identyfikować, proponować i wykorzystywać wybrane elementy systemu rekrutacji i selekcji.	K_U03, K_U08, K_U12, K_U14
U_03	Student potrafi identyfikować korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania technik narzędzi rekrutacji i selekcji.	K_U01, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu rekrutacji i selekcji.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu.	1	1
W2	Planowanie zatrudnienia i analiza stanowiska pracy Analiza i profil stanowiska pracy (job description vs. job specification).	2	1
W3	Tworzenie profilu kandydata,	2	1
W4	Metody selekcji kandydatów – przegląd narzędzi,	2	1
W5	Rozmowa kwalifikacyjna,	2	2
W6	Źródła i metody pozyskiwania kandydatów.	2	1
W7	Assessment center.	2	2
W8	Wdrażanie pracownika.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Rozmowa kwalifikacyjna – techniki i typy pytań Rodzaje rozmów: strukturalna, behawioralna, sytuacyjna.	3	2
C2	CV, list motywacyjny – ocena formalna, Wywiady, testy psychometryczne, assessment center, Zasady trafności i rzetelności narzędzi selekcyjnych.	2	1
C3	Psychologiczne aspekty selekcji kandydatów.	2	1
C4	Etyka w rekrutacji i selekcji, Dyskryminacja i równość szans, Ochrona danych osobowych (RODO).	2	1
C5	Analiza stanowiska pracy i tworzenie profilu kandydata.	2	1
C6	Redagowanie ogłoszenia rekrutacyjnego. Cechy skutecznego ogłoszenia.	2	1
C7	Rozmowa kwalifikacyjna – trening .	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Assessment center i testy kompetencyjne. Zasady organizacji i prowadzenia AC.	6	3
C2	STAR, CAR i inne modele udzielania odpowiedzi.	3	2
C3	Analiza CV i listów motywacyjnych. Weryfikacja formalna i merytoryczna dokumentów.	3	3
C4	Planowanie onboardingu i wdrożenia pracownika, Kluczowe etapy onboardingu, Materiały powitalne, plan szkoleń, buddy system.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Analiza literatury przedmiotu, wyszukanie i selekcjonowanie informacji, czytanie i analiza tekstu źródłowego, wizyta w wybranej organizacji, przygotowanie projektu	Teksty źródłowe. Projektor
Projekt	Analiza literatury przedmiotu, wyszukanie i selekcjonowanie informacji, czytanie i analiza tekstu źródłowego, wizyta w wybranej organizacji, przygotowanie projektu	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2- obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź	P2 - egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedz/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna – ćwiczenia według wytycznych prowadzącego.
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność	P4 – praca pisemna – ćwiczenia według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol Efektu	Wykład			Projekt	Ćwiczenia			
	F2	F4	P2	F2, P4	F2	F4	F5	P4
W_01	X	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie egzaminu pisemnego. Ocena końcowa z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projekt), z ćwiczeń na podstawie wykonywania zadań ćwiczeniowych. Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0), od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0), od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5), od 71% do 80% - ocena dobra (4,0), od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5), od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	30
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	20	20
przygotowanie do realizacji projektu	15	20
zapoznanie z literaturą	20	30
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Turek (red.), „Zarządzanie zasobami ludzkimi. Praktyka i wyzwania", Difin, 2021.
2. A. Pocztowski, „Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody", PWE, 2020
3. L. A. Zbiegień-Maciąg, „Psychologia rekrutacji i selekcji pracowników", Wolters Kluwer, 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Robson, „Interview Questions and Answers", Kogan Page, 2021.
2. K. Juchnowicz (red.), „Elastyczne zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji wiedzy", PWE, 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Krzysztof Czyrka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**2/4**	**4**
Ćwiczenia	**15/10**	**2/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

4. Cele kształcenia

C1 Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu… lub Zdobycie wiedzy z zakresu….
C2 Rozwijanie umiejętności …
C3 – Kształtowanie poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie zasady i przepisy regulujące stosunek pracy w Polsce, a także podstawy funkcjonowania systemu ubezpieczeń społecznych.	K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada praktyczne umiejętności niezbędne do stosowania przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w codziennej praktyce.	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest świadomy swojej roli i odpowiedzialności, zarówno jako pracownik, jak i potencjalny pracodawca, w kontekście przepisów prawa	K_K01

	pracy i ubezpieczeń społecznych,	

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Podstawy Prawa Pracy i Systemu Ubezpieczeń Społecznych	4	4
W2	Nawiązanie, Przebieg i Ustanie Stosunku Pracy	4	2
W3	Odpowiedzialność w Prawie Pracy i BHP	4	2
W4	Świadczenia z Ubezpieczeń Społecznych i Rozliczeni	2	1
W7	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Analiza kazusów prawnych dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy	2	2
C2	Sporządzanie wzorów umów o pracę (różne rodzaje) oraz wypowiedzeń	2	2
C3	Kalkulacje czasu pracy i wynagrodzeń, w tym za godziny nadliczbowe i ekwiwalent za urlop	2	1
C4	Dyskusje na temat mobbingu i dyskryminacji w miejscu pracy	2	1
C5	Analiza procedur postępowania w przypadku wypadku przy pracy.	2	1
C6	Kalkulacja składek na ubezpieczenia społeczne dla różnych grup ubezpieczonych (pracownicy, zleceniobiorcy, JDG).	2	1
C7	Obliczanie wysokości zasiłków (chorobowego, macierzyńskiego).	2	1
C8	Omówienie i ewentualne uproszczone wypełnianie dokumentów ZUS (np. ZUS ZUA, ZUS RSA). Analiza kazusów związanych ze zbiegiem tytułów do ubezpieczeń.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład problemowy, wykład informacyjny; dyskusja dydaktyczna (przykład)	Projektor, sprzęt multimedialny, tablica.
Ćwiczenia	Czytanie i analiza tekstu źródłowego (przykład)	Tablica.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1 – sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej (przykład).	P2 – zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej.
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność	P2 – zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol	Wykład		Ćwiczenia	
	F1	P2	F2	P2

Efektu				
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Przedmiot kończy się testem. Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego. (przykład)	20	30
Przygotowanie do zaliczenia. (przykład)	20	30
Przygotowanie do zajęć. (przykład)	30	20
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Świątkowski A., Polskie prawo pracy, LexisNexis, Warszawa 2012.
2. Prawo pracy wobec nowych technologii, red. nauk. Małgorzata Gersdorf, Eliza Maniewska, Wolters Kluwe Warszawa 2025.
3. Jacewicz A., Małkowska D., Kadry i płace 2025 : obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczyc dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS, ODDK Gdańsk 2025.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Różnorodność i inkluzywność w miejscu pracy red. nauk. Mateusz Gajda, Wolters Kluwer, Warszawa 2025.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mmichałowska-maksimczyk@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów(lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wynagrodzenia i systemy motywacyjne**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/5**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**3/5**	
projekt	**15/10**	**3/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażony w specjalistyczną wiedzę z zakresu kształtowania wynagrodzeń i systemów motywacyjnych.
C2 - Prawidłowa interpretacja zjawisk zachodzących w procesie konstruowania i modyfikowania elementów systemów motywacyjnych.
C3 – Budowanie świadomość znaczenia i przydatności wiedzy z zakresu wynagrodzeń i systemów motywacyjnych oraz dostrzegania korzyści wynikające z jej praktycznego zastosowania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie wiedzę z zakresu konstruowania systemów motywacyjnych, dostrzega i zrozumie zależności różnych zjawisk i procesów, które decydują o efektywności współczesnych systemów motywacyjnych.	K_W02, K_W06 K_W08, K_W10
W_02	Student zna metody i techniki wartościowania pracy oraz uwarunkowań kształtowania wynagrodzeń.	K_W02, K_W06 K_W08, K_W10

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi przeprowadzić proces wartościowania pracy dla różnych typów i grup stanowisk pracy oraz łączyć wyniki wartościowania pracy z płacą w układzie różnych składników i form wynagrodzeń.	K_U01, K_U03 K_U04 ,K_U09 K_U12, K_U13 K_U14
U_02	Student potrafi opracować poszczególne elementy systemu motywacyjnego, tworząc z nich funkcjonalną całość.	K_U01, K_U03 K_U04 ,K_U09 K_U12, K_U13 K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotowy do prawidłowego opracowania systemu motywacyjnego w kształtowaniu środowiska pracy, postaw pracowniczych i odpowiedniego pełnienia ról zawodowych.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Podstawy prawne i ekonomiczne płac. Istota wartościowania pracy oraz systemów wynagrodzeń.	2	1,5
W2	Metodyka wartościowania pracy. Wykorzystywanie wyników wartościowania w polityce płac.	2	1,5
W3	Polityka płacowa współczesnych przedsiębiorstw. Formy i składniki wynagrodzeń.	2	1,5
W4	Projektowanie systemu wynagrodzeń. Tradycyjne systemy wynagrodzeń a kierunki zmian.	2	1
W5	Teoretyczne aspekty systemów motywacyjnych w przedsiębiorstwie	2	1,5
W6	Uwarunkowania efektywnego systemu motywacyjnego w przedsiębiorstwie. Zasady skutecznego motywowania do pracy.	3	2
W7	Implementacji i funkcjonowania systemów motywacyjnych w przedsiębiorstwie.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Analiza pracy jako podstawa realizacji procesu wartościowania pracy i wynagradzania.	1	0,5
C2	Zastosowanie sumarycznych i analitycznych metody wartościowania pracy.	2	1,5
C3	Tworzenie systemów wynagrodzeń na bazie wartościowania stanowisk pracy. Analiza i modyfikowanie wynagrodzeń w przedsiębiorstwie	3	2
C4	Premiowanie jako element wynagrodzenia.	2	1
C5	Zastosowanie poszczególnych czynników motywacyjnych w różnych typach przedsiębiorstw. Tworzenie systemu motywacyjnego.	3	1,5
C6	Badanie efektywności i adaptacja systemów motywacyjnych.	2	1,5
C7	Zaliczenie ćwiczeń	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Wybór podmiotu. Analiza i opis stanowisk pracy.	2	1

P2	Wartościowanie stanowisk pracy wybrana metoda.	2	1,5
P3	Opracowanie tabeli płac i porównanie płac z rynkiem pracy.	2	1
P4	Opracowanie kryteriów i zasad premiowania.	2	1
P5	Wybór pozapłacowych instrumentów motywowania.	2	1,5
P6	Opracowanie zasad wdrożenia, badania efektywności i aktualizacji systemu motywacyjnego.	3	2
P7	Zaliczenie projektu	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne**(wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, pokaz prezentacji multimedialnej, analiza przypadku	laptop, projektor
Ćwiczenia	analiza przykładów i stanów faktycznych, praca z tekstem źródłowym	case study
Projekt	działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, przygotowanie projektu	case study

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się napo szczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca(F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca(P)** –podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P1 – egzamin ustny
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie	P2 – zaliczenie ustne P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,
Projekt	F2– obserwacja/aktywność	P4 – praca pisemna (projekt)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się(wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt		Ćwiczenia			
	F2	P1	F2	P4	F2	F4	P2	P3
W_01	X	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X	X
U_01		X	X	X	X	X	X	X
U_02		X	X	X	X	X	X	X
K_01			X		X	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z egzaminu ustalana jest na podstawie odpowiedzi uzyskanych na zadane studentowi pytania.
Ocena z ćwiczeń ustalana jest w oparciu o:
P2 – zaliczenie ustne stanowi 50% oceny końcowej,
P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze tj. aktywności,

wypowiedzi, poprawności wykonania ćwiczeń praktycznych, stanowi 50% oceny końcowej. Ocena z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projektu). Kryteria oceny projektu: kompletność, terminowość i poprawność wykonania poszczególnych elementów projektu. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	30
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	20
Przygotowanie projektu	15	20
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15	15
Przygotowanie do egzaminu	15	15
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1pktECTSodpowiadaod25do30godzinaktywnościstudenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, Kraków 2002.
2. Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami. Zestaw narzędzi. Warszawa 2015.
3. Gruszczyńska-Malec G., Wartościowanie pracy: Teoria i praktyka,, Katowice 2008.
4. Twardo D., Wynagrodzenia i systemy motywacyjne, Warszawa 2010.
5. Woźniak J., Współczesne systemy motywacyjne, Warszawa 2012.

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Pietroń-Pyszczek A., Motywowanie pracowników, Wrocław 2021.
2. Carlsson P. Kształtowanie wynagrodzeń, Warszawa 2008.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Albin Skwarek
Data sporządzenia	07.04.2025
Dane kontaktowe(e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kompetencje menedżerskie i przywództwo**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie zasobami ludzkimi**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Krzysztof Czyrka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/5**	**2**
projekt	**15/10**	**3/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu kompetencji menadżerskich i przywództwa.
C2 -Nabycie umiejętności kompetencji menadżerskich i przywódczych.
C3 - Świadomość pogłębiania wiedzy z zakresu kompetencji menadżerskich i przywódczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczną wiedzę z zakresu kompetencji menadżerskich i przywódczych.	K_W02, K_W03, K_W04
W_02	Student zna rolę kompetencji menadżerskich i przywódczych.	K_W02, K_W03, K_W06,
W_03	Student zna wartości i wagę stosowania kompetencji menadżerskich i przywódczych.	K_W03, K_W04, K_W06, K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi efektywnie pozyskiwać, rozwijać wiedzę z zakresu kompetencji menadżerskich i przywódczych.	K_U03, K_U14
U_02	Student potrafi wykorzystać wybrane elementy kompetencji menadżerskich i przywódczych.	K_U03, K_U08, K_U12,
U_03	Student potrafi identyfikować korzyści posiadania kompetencji menadżerskich i przywódczych.	K_U01, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu kompetencji menadżerskich i przywódczych.	K_K03, K_K04

6. **Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu.	1	1
W2	Style zarządzania i przywództwo: Klasyfikacja stylów (Lewin, Blake i Mouton, Hersey i Blanchard)	2	1
W3	Inteligencja emocjonalna lidera: Składniki inteligencji emocjonalnej (wg Golemana), Znaczenie empatii i samoświadomości, Rola IE w motywowaniu i zarządzaniu konfliktem	2	1
W4	Kompetencje komunikacyjne menedżera: Komunikacja werbalna i niewerbalna w zarządzaniu, Feedback: jak go udzielać i odbierać	2	1
W5	Motywowanie pracowników	2	2
W6	Decyzyjność i rozwiązywanie problemów	2	1
W7	Zarządzanie czasem i organizacja pracy: Techniki planowania i ustalania priorytetów, Unikanie prokrastynacji i zarządzanie stresem	2	2
W8	Autorytet	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Autodiagnoza kompetencji menedżerskich	1	1
C2	Kwestionariusze stylów przywódczych Analiza wyników i omówienie konsekwencji w pracy z zespołem	2	1
C3	Trening inteligencji emocjonalnej Rozpoznawanie emocji (swoich i cudzych) w scenkach	2	1
C4	Komunikacja w zespole Ćwiczenia ze słuchania aktywnego i parafrazy	2	1
C5	Budowanie zespołu i ról zespołowych Gra zespołowa z ukrytymi rolami	1	1
C6	Techniki motywowania pracowników Studium przypadku: jak zmotywować trudnego pracownika?	2	1
C7	Sesja coachingowa / mentoringowa Symulacja sesji coachingowej: menedżer jako coach	1	1
C8	Zarządzanie czasem Ćwiczenia z planowania dnia i tygodnia	1	1
C9	Podsumowanie – mój profil lidera Przegląd nabytych kompetencji, Indywidualna prezentacja: „Jaki jestem jako lider?”	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Projekt	Analiza literatury przedmiotu, wyszukanie i selekcjonowanie informacji, czytanie i analiza tekstu źródłowego, wizyta w wybranej organizacji, przygotowanie projektu	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2- obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź	P2 - zaliczenie pisemne
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedz/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna – projekt według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Projekt			
	F2	F4	P2	F2	F4	F5	P4
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa z projektu ustalana jest na podstawie przedstawienia pracy (projekt). Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0), od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0), od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5), od 71% do 80% - ocena dobra (4,0), od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5), od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	5	5
przygotowanie do realizacji projektu	5	5
zapoznanie z literaturą	10	20
Suma godzin:	**50**	**50**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Koźmiński, W. Piotrowski (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022.
2. P.G. Northouse, Przywództwo. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S.R. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Rebis, 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Krzysztof Czyrka
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Szkolenia i rozwój zawodowy pracowników**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie zasobami ludzkimi**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Monika Bednarczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/5**	**3**
projekt	**15/10**	**3/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz zarzadzania zasobami ludzkimi.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie w wiedzę z zakresu kluczowych zagadnień związanych z procesem szkoleniowym oraz rozwojem zawodowym pracowników.

C2 – Umiejętność projektowania, organizowania i realizowania szkoleń oraz wykorzystania metod i technik służących rozwojowi pracowników.

C3 - Świadomość ciągłego rozwoju zawodowego w dobie zmieniającej się gospodarki.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczne podstawy z zakresu szkoleń i rozwoju zawodowego pracowników, uwzględniając również współczesne koncepcje.	K_W02, K_W04, K_W16
W_02	Student zna zagadnienie procesu szkoleniowego oraz program Talent Management.	K_W02, K_W04, K_W16
W_03	Student zna metody i techniki służące rozwojowi pracowników.	K_W02, K_W04, K_W16

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi przeprowadzić proces szkoleniowy oraz program Talent Management.	K_U01, K_U03, K_U13, K_U17
U_02	Student potrafi skutecznie wykorzystywać metody i techniki służące rozwojowi pracowników.	K_U03, K_U17
U_03	Student potrafi rozwijać tzw. „kompetencje przyszłości" niezbędne w dobie zmieniającej się gospodarki.	K_U03, K_U14, K_U17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotowy do rozwijania swoich kompetencji oraz reagowania na zmieniające się potrzeby w tym zakresie w warunkach nowoczesnej gospodarki.	K_K01, K_U03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu - przedstawienie efektów uczenia się, treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota rozwoju zasobów ludzkich – strategie i instrumenty rozwoju.	2	1
W2	Szkolenie jako metoda rozwoju kompetencji pracowników – proces szkoleniowy (określenie potrzeb, przebieg i organizacja procesu szkoleniowego, efektywność szkoleń).	4	2
W3	Metody i techniki służące rozwojowi pracowników.	2	2
W4	Kompetencje przyszłości w dobie zmieniającej się gospodarki.	2	1
W5	Zarządzanie talentami – program Talent Management	2	1
W6	Organizacja ucząca się i tworząca wiedzę.	2	2
W12	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do zajęć projektowych - przedstawienie wytycznych do opracowania projektu,, określenie sposobów oceniania, utworzenie grup projektowych. Celem jest zaprojektowanie kompleksowego programu szkoleniowego dla nowego pracownika lub w ramach rozwoju kompetencji. Temat projektu - „Opracowanie programu szkoleniowego dla wybranego stanowiska".	2	2
C2	Analiza potrzeb szkoleniowych – określenie stanowiska. Konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów.	2	2
C3	Cele szkoleniowe- konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów.	4	2
C4	Metody i techniki szkoleń- konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów.	4	1
C5	Harmonogram budżetu i ocena efektywności	1	1
C6	Prezentacja projektów	1	1
C7	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	Projektor, komputer

Projekt	Analiza literatury przedmiotu, wyszukanie i selekcjonowanie informacji, czytanie i analiza tekstu źródłowego, przygotowanie projektu.	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedź	P2 – zaliczenie pisemne
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź, F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna – projekt według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Projekt			
	F2	F4	P2	F2	F4	F5	P4
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projektu). Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0), od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0), od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5), od 71% do 80% - ocena dobra (4,0), od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5), od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

przygotowanie do zaliczenia wykładu	20	25
przygotowanie do realizacji projektu	15	20
Zapoznanie z literaturą	10	10
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2018.
2. Żukowska J., Metody oceny form rozwoju kompetencji pracowników, Wolters Kluwer Warszawa 2023.
3. Filipowicz G., Zarządzanie kompetencjami, Wolters Kluwer, Warszawa 2024.
4. Machalska M., Sitarska-Piwko A., AI i VR w szkoleniach i rozwoju pracowników, Wolters Kluwer, Warszawa 2025.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Pocztowski A., Zarządzanie talentami w organizacji, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
2. Zawadzka A., Psychologia zarzadzania w organizacji, PWN, Warszawa 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Bednarczyk
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Systemy ocen pracowniczych**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie zasobami ludzkimi**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Anna Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/5**	**3**
projekt	**15/10**	**3/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Zarządzanie zasobami ludzkimi

4. Cele kształcenia

C1 - Student jest wyposażony w wiedzę z zakresu oceny efektywności pracowników.
C2 - Student prawidłowo interpretuje zjawiska zachodzące w procesie oceny personelu.
C3 - Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu oceny pracowników, wykazuje aktywność w samodzielnym jej zdobywaniu i poszerzaniu.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu oceny pracowników.	K_W10, K_W16
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi rozwijać umiejętności analizowania, planowania i budowania systemów oceny pracowników.	K_U12
U_02	Student potrafi dobrać metody i instrumenty oceny pracownika do określonego stanowiska	K_U13, K_U-17

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów na samodzielne poszerzanie i zdobywanie wiedzy i umiejętności dotyczącej sprawnego komunikowania się z otoczeniem wewnętrznym jak i zewnętrznym i sprawnego rozwiązywania pojawiających się problemów.	K_K01, K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele ocen pracowniczych	2	1
W2	Podmiot i przedmiot oceny	2	1
W3	Kryteria ocen	2	2
W4	Metody i narzędzia oceny	2	2
W5	Procedura oceniania	2	1
W6	Ewaluacja oceny	2	1
W7	Rozmowa oceniająca	2	1
W8	Korzyści z oceniania i powiązania z innymi systemami HR	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami projektu i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia projektu. Formowanie zespołów projektowych	2	1
C2	Przedstawienie przez grupę podmiotu gospodarczego i przedmiotu oceny i literatury	2	1
C3	Analizą kryteriów ocen w analizowanym przypadku	2	2
C4	Opracowanie metod i narzędzi oceny	2	1
C5	Opracowanie procedury oceniania	2	1
C6	Opracowanie raportu z ewaluacji oceny	2	2
C7	Opracowanie pytań do rozmowy oceniającej	1	1
C8	Wnioski z oceniania i powiązania ich z innymi systemami HR	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- wykład informacyjny, prezentacja	projektor
Projekt	M5- metoda praktyczna – pokaz, ćwiczenia przedmiotowe – analiza projektów przedstawionych przez studentów	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1- sprawdzian pisemny	P1- zaliczenie pisemne w formie testowej
Projekt	F5- przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia	P4-projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Projekt			
	F1	FX	P1	F5	FX	FX	P4
W_01	X		X	X			X
U_01	X		X	X			X
U_02	X		X	X			X
K_01	X		X	X			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:
1. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów:
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0
2. Projekt – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:
- kompletność opracowania 2pkt
- właściwy układ 2pkt
- ujęcie teoretyczne – 4pkt
- poprawność doboru źródeł -2pkt
- treści merytoryczne dotyczące analizowanego przypadku - 2pkt ,
- umiejętność rozwiązywania problemu organizacji z wykorzystaniem narzędzi systemu ocen i reguł postępowania-4pkt,
- samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji-4pkt,
A ocena końcowa ustalana zgodnie z punktacją z punktu 1.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zaliczenia pisemnego zaliczenia	10	15
Czytanie literatury do przygotowania projektu	10	15
Przygotowanie projektu	25	25
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Borkowska S., System motywowania w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 1985.
2. Ciekanowski Z., Narzędzia w zarządzaniu zasobami ludzkimi, DANMAR, Warszawa 2012.
3. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2005.
4. Kabaj M., System motywacji i płac w reformie gospodarczej, PWE, Warszawa 1984.
5. Kossowska M., Ocena i rozwój umiejętności pracowniczych, Akademia, 2007.
6. Kostera M., Zarządzanie personelem, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2006.
7. Oleksyn T., Praca i płaca w zarządzaniu, MSM, Warszawa 1997.
8. Penc J., Motywowanie w zarządzaniu, WPSB, Kraków 1996.
9. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Atamańczuk K.: Ocena pracowników w strategii zarządzania zasobami ludzkimi. Olsztyn 2001.
2. Chomątowska B.: Czynniki warunkujące użyteczność ocen pracowniczych. W: Sukces w zarządzaniu: problemy organizacyjno-zarządcze i psychospołeczne. Red. T. Listwan, S. Witkowski. Wrocław 2001.
3. Czubasiewicz H.: Ocenianie pracowników. W: Zarządzanie zasobami ludzkimi. Red. H. Czubasiewicz. Warszawa 2001
4. Kmiotek K., Lewicka D., Wziątek-Staśko A.: System ocen pracowniczych jako narzędzie rozwoju kapitału ludzkiego. W: Zarządzanie rozwojem organizacji. T. 1. Red. S. Lachiewicz. Łódź 2007.
5. Kostera M.: Zarządzanie personelem. Warszawa 1997.
6. Ludwiczyński A.: Ocenianie pracowników. W: Zarządzanie zasobami ludzkimi: tworzenie kapitału ludzkiego w organizacji. Red. H. Król, A. Ludwiczyński. Warszawa 2007
7. Listwan T., Zarządzanie kadrami, Warszawa 2004
8. Pocztowski A.: Zarządzanie zasobami ludzkimi: strategie – procesy – metody. Warszawa 2007.
9. T.Rostkowski, Nowoczesne metody zarządzania zasobami ludzkimi, Warszawa 2004.
10. Sidor-Rządkowska M.: Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników. Kraków 2000.
11. Stewart A. M.: Praktyka kierowania: jak kierować sobą, innymi i firmą. Red. D. M. Stewart. Warszawa 1997.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Anna Sobczak
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kreowanie marki pracodawcy w praktyce HR**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/6**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**3/6**	
projekt	**15/10**	**3/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Nauka o organizacji, podstawy zarządzania, marketing.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie Studenta w podstawową wiedzę w zakresie znaczenia marki w budowaniu wizerunku pracodawcy i procesu jej tworzenia.
C2 - Kształtowanie u Studenta na poziomie podstawowym umiejętności rozpoznawania kluczowych wyzwań i problemów w zakresie zarządzania marką pracodawcy oraz kreowania i doboru właściwych rozwiązań.
C3 - Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna podstawowe pojęcia w obszarze marki pracodawcy i procesu jej tworzenia.	K_W05, K_W06,
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi w podstawowym zakresie interpretować i rozwiązywać	K_U01, K_U03,

	problemy organizacji w sferze budowania marki i wizerunku pracodawcy oraz rekomendować założenia marketingowe i kreatywne rozwiązania kształtujące markę pracodawcy, uwzględniając właściwe gospodarowanie zasobami organizacji.	K_U04, K_U07, K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do tworzenia i oddziaływania marki pracodawcy na otoczenie organizacji różnych typów w warunkach własnej działalności gospodarczej jak również zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych przyjmując przedsiębiorczą i twórczą postawę w kreowaniu relacji pracodawcy z obecnymi i potencjalnymi pracownikami.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia wykładów. Wstęp do wykładów.	0,5	0,5
W2	Idea budowania marki pracodawcy (employer brandingu) , pojęcie i zastosowanie w działaniach wizerunkowych pracodawcy.	2	1
W3	Strategia marki pracodawcy jako element strategii organizacji. Kluczowe obszary odniesienia. Znaczenie kultury organizacyjnej w tworzeniu marki pracodawcy.	2	1,5
W4	Wewnętrzny i zewnętrzny employer branding.	3	2
W5	Proces budowania marki pracodawcy.	1,5	1
W6	Grupy docelowe marki pracodawcy.	1	1
W7	Społeczna Odpowiedzialność Biznesu w planowaniu marki pracodawcy. Angażowanie pracowników w marketing pracodawcy.	1	1
W8	Komunikacja i narzędzia budujące wizerunek marki pracodawcy	2	1
W9	Podstawowe mierniki employer brandingu	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Analiza wizerunku pracodawcy – benchmarking marek pracodawców.	2	1
C2	Employee Value Proposition (EVP) – tworzenie oferty wartości dla pracownika.	2	1,5
C3	Strategia employer brandingowa – etapy i plan działań.	3	2
C4	Wewnętrzny employer branding – działania angażujące pracowników.	1	1
C5	Doświadczenie kandydata (Candidate Experience).	2	1
C6	Komunikacja wizualna i język marki pracodawcy.	2	1
C7	Pomiar skuteczności działań employer brandingowych.	2	1,5
C8	Zaliczenie ćwiczeń.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad opracowania projektu i zaliczenia projektu.. Wstęp do projektu. Podział studentów na zespoły projektowe.	0,5	0,5
P2	Kluczowe obszary i potrzeby informacyjne na rzecz opracowania strategii marki pracodawcy (audyt komunikacyjny marki pracodawcy, analiza marek konkurencyjnych pracodawców – benchmarking konkurencji, Candidate Journey – ścieżka kandydata w firmie – weryfikacja na potrzeby strategii marki pracodawcy).	2	1

P3	Warsztat przygotowania założeń audytu komunikacyjnego/ benchmarkingu konkurencji marki pracodawcy/ ścieżki kandydata w firmie.	2	1
P4	Realna tożsamość pracodawcy – archetypy marek.	1	1
P5	Określenie EVB (Employee Value Proposition) – zestaw unikalnych wartości dla pracowników i pozycjonowanie marki pracodawcy. Studium przypadku: analiza EVP wybranych marek pracodawców.	1	1
P6	Kluczowe punkty styczności z marką pracodawcy w projektowaniu doświadczeń pracowników i kandydatów (Employer Branding Experience). Studia przypadków marek pracodawców w kontekście EBE.	2	1
P7	Sesja kreatywna: budowanie rekomendacji w zakresie założeń marki pracodawcy dla wybranej organizacji.	1,5	1
P8	Symulacja badania FGI w fokusowni – weryfikacja konceptu marki pracodawcy.	3	1,5
P9	Warsztat tworzenia unikalnych korzyści marki pracodawcy i jej pozycjonowania dla wybranej organizacji.	1	1
P10	Zaliczenie przedmiotu – przedłożenie projektów i omówienie projektów przez studentów.	1	1
	Razem liczba godzin projektu	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, studia przypadków,	projektor , laptop, oprogramowanie
Ćwiczenia	dyskusji, burza mózgów, rozwiązywanie problemu, pytania i odpowiedzi	projektor , laptop, oprogramowanie
Projekt	prezentacje multimedialne, techniki twórczego myślenia, warsztat, dyskusja problemowa	projektor, laptop, oprogramowanie, fokusownia,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca(F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca(P)** –podsumowuje Osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 obserwacja	P1 – egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 obserwacja	P2 – zaliczenie pisemne
Projekt	F2 obserwacja	P4 - projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić„x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		Projekt	
	F2	P1	F2	P2	F2	P4
W_01	X	X	X	X	X	X
U_01	X		X	X	X	X
K_01	X		X	X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów

i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykłady (egzamin pisemny) oraz ćwiczenia (zaliczenie pisemne) :
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0,

Projekt – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:
- kompletność opracowania, właściwy układ, treści merytoryczne, poprawność doboru źródeł, umiejętność rozwiązywania problemu organizacji z wykorzystaniem narzędzi marketingowych i reguł postępowania marketingowego, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym,

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	30
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	15
przygotowanie do realizacji zajęć projektowych	10	15
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5	5
Przygotowanie do egzaminu	5	10
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Machnicka Z., Lepszy pracodawca. Jak employer branding zmienia biznes, rynek pracy i ludzi, Helion, Gliwice, 2020
2. Kozłowski M., Employer branding. Budowanie wizerunku pracodawcy krok po kroku, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2016
3. Kall J., Silna Marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001.
4. Altkorn J., Strategia marki, PWE, Warszawa 2001.
5. Szczepański J., Strategiczny Brand marketing. Praktyczny poradnik dla menadżerów marketingu i nie tylko. One Press, Gliwice 2018,
6. Lindstrom M., Brand Sense, marka pięciu zmysłów, Helion, Gliwice, 2009
7. Szczepański J., Złota strategia marki, Helion, Gliwice, 2018
8. Keller K.L., Strategiczne zarządzanie marką, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2015

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Olins W., Podręcznik brandingu, Instytut Marki Polskiej, Warszawa, 2009
2. Hughes M., Marketing szeptany, buzz marketing, MT Biznes, Warszawa, 2008
3. Berger J., Efekt wirusowy w biznesie, MT Biznes, Warszawa, 2013

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
Data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe(e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Work-life Balance**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie zasobami ludzkimi**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Monika Bednarczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/6**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**3/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu koncepcji work-life-balance
C2 – Umiejętność równoważenia pracy zawodowej z życiem prywatnym.
C3 - Kształtowanie harmonii pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie istotę koncepcji work-life-balance, zna narzędzia, korzyści oraz bariery utrudniające godzenie życia prywatnego z życiem zawodowym.	K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi umiejętnie zarządzać czasem i obowiązkami, aby równoważyć pracę zawodową z życiem prywatnym.	K_U01, K_U13, K_U14
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K_01	Student jest gotów do umiejętnego kształtowania harmonii pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie efektów uczenia się, treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota koncepcji i dyrektywa work-life balance w Polsce.	2	1
W2	Narzędzia work-life balance w organizacji.	2	2
W3	Korzyści oraz bariery utrudniające godzenie życia zawodowego i prywatnego.	2	1
W4	Rola lidera w zaangażowaniu pracowników a koncepcja work-life balance.	2	2
W5	Zarządzanie pracownikami wielopokoleniowymi a równowaga pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym.	2	1
W5	Work-life-balance a koncepcja społecznej odpowiedzialności biznesu-podobieństwa i różnice.	2	1
W3	Stres, wypalenie zawodowe i pracoholizm jako zjawiska utrudniające równowagę pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym.	2	1
W7	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Istota koncepcji i dyrektywa work-life balance w Polsce -dyskusja.	2	1
C2	Narzędzia work-life balance w organizacji – analiza przypadku	2	2
C3	Korzyści oraz bariery utrudniające godzenie życia zawodowego i prywatnego.	2	1
C4	Rola lidera w zaangażowaniu pracowników a koncepcja work-life balance.-analiza przypadku.	2	2
C5	Zarządzanie pracownikami wielopokoleniowymi a równowaga pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym.	2	1
C6	Work-life-balance a koncepcja społecznej odpowiedzialności biznesu-podobieństwa i różnice.	2	1
C7	Stres, wypalenie zawodowe i pracoholizm jako zjawiska utrudniające równowagę pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym.	2	1
C8	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Case study, burza mózgów, praca w grupach.	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład	F2 – obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź	P2 – zaliczenie pisemne
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	F4	P2	F2	F4	F5	P3
W_01	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych.. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0), od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0), od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5), od 71% do 80% - ocena dobra (4,0), od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5), od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia końcowego	20	25
przygotowanie do realizacji ćwiczeń	15	20
zapoznanie z literaturą	10	10
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Leoński W., Wieczorek-Szymańska A., Koncepcja work-ife baance we współczesnej organizacji, Wyd. Difin, Warszawa2024.
2. Work-ife balance. Nowe prawa i obowiązki dla pracowników i pracodawców, Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Clutterbuck D., Równowaga między życiem zawodowym a osobistym. Przewodnik dla specjalistów do spraw personalnych, Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005.

2. Zawadzka A., Psychologia zarządzania w organizacji, PWN, Warszawa 2024.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Bednarczyk
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Cyfrowe narzędzia w obszarze ZZL**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie zasobami ludzkimi**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Anna Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/6**	**3**
laboratoria	**15/10**	**3/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi

4. Cele kształcenia

C1 - Zrozumienie podstawowych pojęć i funkcjonalności cyfrowych narzędzi ZZL
C2 -Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania cyfrowych narzędzi ZZL
C3 - Rozwój kompetencji w zakresie integracji i optymalizacji cyfrowych narzędzi ZZL

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu oceny pracowników.	K_W10, K_W16
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi dobrać cyfrowe narzędzia zzl do określonego problemu	K_U13, K_U-17
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student jest gotów na samodzielne poszerzanie i zdobywanie wiedzy i umiejętności dotyczącej sprawnego komunikowania się z otoczeniem	K_K01, K_K02

	wewnętrznym jak i zewnętrznym i sprawnego rozwiązywania pojawiających się problemów.	

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do cyfrowych narzędzi ZZL	2	2
W2	Systemy e-learningowe i szkolenia online	2	1
W3	Zarządzanie talentami i rekrutacja online	2	1
W4	Zarządzanie wydajnością i rozwojem pracowników	2	1
W5	Zarządzanie wynagrodzeniami i świadczeniami	2	1
W6	Zarządzanie czasem pracy i freelancing	2	1
W7	Zarządzanie relacjami z pracownikami (Employee Relationship Management, ERP)	2	2
W8	Zaliczenie pisemne	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do systemów e-learningowych	2	2
C2	Tworzenie kursów online w Moodle	2	1
C3	Zarządzanie rekrutacją online w eRecruiter	2	1
C4	Wykorzystanie systemu Workday do zarządzania wynagrodzeniami	2	1
C5	Zarządzanie czasem pracy w Trello	2	1
C6	Analiza danych pracowniczych w Excel	2	2
C7	Wdrożenie systemu ERP w SAP SuccessFactors	2	1
C8	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- wykład informacyjny, M2- wykład problemowy5-	projektor
Laboratoria	M5 – ćwiczenia przedmiotowe	Case study, zadania, karty pracy, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1 – sprawdzian pisemny w formie testowej	P2- zaliczenie pisemne w formie testowej
Laboratoria	F1- sprawdzian pisemny – rozwiązywanie zadań F2- ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	P2 – zaliczenie pisemne – rozwiązywanie zadań

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Laboratoria			
	F1	FX	P2	F1	F2	FX	P2
W_01	X		X	X	X		X

U_01	X		X	X	X		X
K_01	X		X	X	X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie przedmiotu następuje jeśli student z każdej aktywności otrzyma 60% wymaganych punktów
laboratoria - rozwiązywanie zadań podczas zajęć ,
- ocena z laboratorium stanowi średnią ocen ze rozwiązywania zadań na zajęciach i kolokwium pisemnego z zadań – student z aktywności musi uzyskać 60%,
Wykłady: uzyskanie 60% punktów z zaliczenia pisemnego z materiału teoretycznego,
Zasady zaliczenia poprawkowego – uzyskanie min 60% punktów z pisemnego zaliczenia poprawkowego z laboratoriów
- ocena końcowa wykładów stanowi 60% oceny z pisemnego zaliczenia poprawkowego
Wymagania: - obecność studenta na laboratoriach jest obowiązkowa,
- student nie jest zobowiązany uczestniczyć w zajęciach wykładowych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zajęć teoretycznych czytanie literatury	15	25
Rozwiązywanie samodzielne zadań	30	30
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Marciniak R., E-learning: projektowanie, organizowanie, realizowanie i ocena Metody narzędzia dobre praktyki, WOLTERS KLUWER, warszawa 2022.
2. Leonardi P., Neeley T., Cyfrowy umysł,Jak zarządzać i rozwijać biznes w erze algorytmów sztucznej inteligencji, MT biznes 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Clegg, B. (2000). Błyskawiczne zarządzanie czasem. Kraków: IFC PRESS.
2. Drucker, P. F. (2002). Myśli przewodnie Druckera. Warszawa: Wydawnictwo MT Biznes Sp. z o. o.
3. Forsyth, P. (2003). Efektywne zarządzanie czasem. Gliwice: HELION.
4. Lecinski, J. (2011). ZMOT – Winning the Zero Moment of Truth. Warszawa: MGG Conferences.
5. Morawski, M. (2000). Zarządzanie czasem. [w:] Zarządzanie przedsiębiorstwem przyszłości. Koncepcje, modele, metody. (red.) K. Perechuda. Warszawa: Placet.
6. Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem (2003), (red.) H. Bieniok. Katowice: Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej.
7. Seiwert, L. J. (1998). Zarządzanie czasem. Warszawa: Wyd. Naukowe PWN.
8. Unterschutz, J. (2017). Nowe formy pracy w gospodarce cyfrowej – w poszukiwaniu pracownika, XXI Zjazd

Katedr i Zakładów Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, Toruń.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Anna Sobczak
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Budowanie zespołów**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł C. Przedmioty obieralne – Zarządzanie zasobami ludzkimi**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Rozbejko**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/6**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**3/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu zarzadzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w specjalistyczną wiedzę dotyczącą problematyki zarządzania zespołem pracowniczym
C2 - Nabycie umiejętności efektywnego zarządzania zespołem
C3 - Kształtowanie u studenta wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności za powierzone zadania w pracy zespołowej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie determinanty przedsiębiorczości indywidualnej i zespołowej w zaawansowanym stopniu;	K_W09
W_02	Student zna i rozumie znaczenie i rolę kompetencji menedżerskich w funkcjonowaniu i rozwoju organizacji w zaawansowanym stopniu.	K_W16
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi odnosić się do zaproponowanych rozwiązań i aktywnego uczestniczenia w złożonym procesie budowania zespołu;	K_U07

U_02	Student potrafi identyfikować złożone zachowania pracowników organizacji w kontekście planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz zespołowej;	K_U13
U_03	Student potrafi przedstawiać i oceniać opinie oraz stanowiska poprzez udział w burzy mózgów.	K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zespołowych;	K_K01
K_02	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem, a także otwartością na prace w zespole.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do pracy w zespole.	1	1
W2	Grupa a zespół.	2	1
W3	Cechy efektywnego zespołu.	2	2
W4	Etapy rozwoju zespołu.	2	1
W5	Komunikacja w zespole.	2	1
W6	Role w zespole.	2	2
W7	Podejmowanie decyzji przez zespół.	2	1
W8	Rozwiązywanie konfliktu w zespole.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do pracy w zespole.	2	2
C2	Grupa a zespół.	2	1
C3	Etapy rozwoju zespołu.	2	1
C4	Budowanie zespołu.	3	2
C5	Cechy efektywnego zespołu.	2	1
C6	Role w zespole.	2	1
C7	Podejmowanie decyzji przez zespół.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2 – metoda problemowa	Prezentacja multimedialna, materiały do analizy, testy samooceny
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna	gry decyzyjne, symulacyjne, ćwiczenia praktyczne z zakresu budowania zespołu, kolorowe kartki, sznurek, inne materiały biurowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2- obserwacja pracy w grupach; - ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć.	P2 – zaliczenie pisemne w formie testu testowej zamkniętej.

Ćwiczenia	F2- obserwacja pracy w grupach; - ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć; F5 - przeprowadzenie symulacji lub inscenizacji.	P3 - Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F2	F5	P3
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X		X	X	X
U_02	X		X	X	X
U_03	X		X	X	X
K_01	X		X	X	X
K_02	X		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie wykładu odbywa się na podstawie kolokwium końcowego. Kolokwium końcowe w formie testu wielokrotnego wyboru- skala ocen:
>50%- niedostateczny
51%- 66% -dostateczny
67%-74%- dostateczny plus
75%-90%- dobry
91%- 95%- dobry plus
<95% bardzo dobry

Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie ćwiczeń i aktywności na zajęciach. Ocena jest równa średniej ocen uzyskanych z pracy studenta.

Zaliczenie poprawkowe wykładu odbywa się na podstawie kolokwium pisemnego- kryteria j.w.

Ocena końcowa jest ustalana na podstawie łącznej aktywności z całego semestru, wyników prac pisemnych oraz ewentualnie odpowiedzi ustnych. Pod uwagę są brane także nieobowiązkowe prace wykonywane przez ochotników.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie materiałów do zajęć	10	15
Zapoznanie się z raportami dotyczącymi korzyści pracy zespołowej	10	10
Analiza przedsiębiorstw stosujących efektywne zarządzanie zespołem	15	15
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Król H. Ludwiczyński, A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWN, Warszawa 2007.
2. Maddux R.B., Budowanie zespołu, wyd. One Press Gliwice 2006 .
3. Adair J., Anatomia biznesu. Budowanie zespołu, wyd. Emka, Warszawa 2001.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Haman W., Gut J., Zrozumieć zespół, Wydawnictwo One Press Gliwice 2017.
2. Belbin R.M., Twoja rola w zespole. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2003.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Rozbejko
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	krozbejko@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Seminarium dyplomowe**
Punkty ECTS	**2 (semestr 4), 2 (semestr 5), 4 (semestr 6)**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**D**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II; III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. prof. AJP Krzysztof Czyrka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30,30,30/18,18,18**	**II; III/4,5,6**	**8**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student ma zaliczone przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe zgodnie z programem studiów danego kierunku.

4. Cele kształcenia

C1 – Przygotowanie studenta do samodzielnego wykonania pracy dyplomowej zgodnej z wymogami merytorycznymi i formalnymi uczelni oraz zasadami etyki badawczej.
C2 – Wspieranie rozwoju kompetencji komunikacyjnych i prezentacyjnych, kluczowych dla efektywnej obrony wyników własnych badań.
C3 – Wzmacnianie krytycznego myślenia i zdolności do samodzielnego rozwiązywania problemów w kontekście wybranej specjalności zarządzania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna techniki prezentacji prac naukowych oraz najnowszą wiedzę specjalistyczną z zakresu tematyki pracy dyplomowej.	K_W01 K_W18
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi posługiwać się metodyką badawczą, co pozwala mu na samodzielne i krytyczne opracowywanie wyników prac dyplomowych o charakterze badawczym.	K_U01 K_U03 K_U04

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli badacza i eksperta w swojej dziedzinie, co przejawia się w umiejętności prowadzenia rzeczowej dyskusji naukowej oraz aktywnej obrony wyników własnej pracy dyplomowej.	K_K01 K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści seminariów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Omówienie celów, harmonogramu, zasad współpracy i oczekiwań wobec studentów.	2	2
C2	Podstawy ochrony własności intelektualnej i systemy antyplagiatowe: Znaczenie rzetelności naukowej, zasady cytowania, parafrazy i konsekwencje plagiatu.	2	1
C3	Proces identyfikacji obszarów zainteresowań, ocena dostępności danych i potencjału badawczego.	2	1
C4	Formułowanie problemu badawczego i celów pracy.	2	2
C5	Rodzaje prac dyplomowych i ich specyfika (prace badawcze ilościowe, jakościowe, studia przypadku, prace projektowe).	2	1
C6	Znaczenie, techniki wyszukiwania i selekcji źródeł w tym efektywne korzystanie z baz danych, katalogów bibliotecznych i innych zasobów.	2	1
C7	Zaawansowane narzędzia do zarządzania literaturą i bibliografią (przykładowo poznanie narzędzi takich jak Mendeley, czy Zotero).	2	1
C8	Wymogi merytoryczne i formalne prac dyplomowych: Szczegółowe omówienie struktury pracy (rozdziały, podrozdziały), objętości, formatowania.	2	1
C9	Wybór i uzasadnienie metodologii badawczej w tym dopasowanie metod do problemu badawczego, omówienie podstawowych paradygmatów badawczych.	2	1
C10	Metody badawcze w zarządzaniu - badania ilościowe: ankiety, kwestionariusze, statystyka opisowa i wnioskowanie.	2	2
C11	Metody badawcze w zarządzaniu - badania jakościowe: wywiady, grupy fokusowe, analiza treści, studium przypadku.	2	1
C12	Znaczenie techniki pisania pracy dyplomowej w tym stylu naukowego, spójności logicznej, jasności przekazu, unikania błędów stylistycznych. Zasady poprawnego cytowania i sporządzania bibliografii.	2	1
C13	Ustalenie ostatecznych tematów i szczegółowych planów prac dyplomowych: Indywidualne konsultacje i zatwierdzenie.	2	1
C14	Prezentacje studentów na temat zgromadzonych źródeł i ich znaczenia dla pracy.	4	2
C15	Konstrukcja części teoretycznej pracy.	2	1
C16	Konstrukcja części metodologicznej pracy.	2	1
C17	Projektowanie narzędzi badawczych w tym tworzenie kwestionariuszy, scenariuszy wywiadów, arkuszy obserwacyjnych.	4	2
C18	Przedstawienie koncepcji realizacji pracy (referaty studentów): Prezentacje założeń badawczych, dyskusja.	4	2
C19	Przegląd poprawności cytowani, odnośników i przypisów, odnośników i przypisów.	2	1
C20	Analiza danych ilościowych: Wprowadzenie do podstawowych	2	2

	statystyk opisowych i wnioskowania. Analiza danych jakościowych: Techniki kodowania, kategoryzacji, interpretacji.		
C21	Ocena zgromadzonego materiału źródłowego i zaawansowania pisania pracy: Indywidualne konsultacje i dyskusja nad postępami.	4	4
C22	Ocena językowa i stylistyczna pracy dyplomowej.	2	2
C23	Ocena struktury i zawartości części wstępnej i końcowej pracy dyplomowej. Pochylenie się nad wprowadzeniem, celem pracy, wnioskami, rekomendacjami i streszczeniem.	4	1
C24	Techniki efektywnej autokorekty pracy dyplomowej. Ukazanie możliwości dokonania samodzielnego wyłapywania błędów i poprawiania tekstu.	4	2
C25	Omówienie kryteriów oceny pracy dyplomowej (podczas recenzji i obrony).	26	14
C26	Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej (egzamin dyplomowy): Symulacje pytań, doskonalenie prezentacji, strategie odpowiedzi, radzenie sobie ze stresem	4	4
	Razem liczba godzin wykładów	**90**	**54**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Seminarium	Wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	rzutnik, laptop

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja poziomu przygotowania się do seminariów; weryfikacja zapoznania się z literaturą	P7 – ocena pracy dyplomowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

8.3.

Symbol Efektu	Wykład	
	F2	P7
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa seminarium dyplomowego ustalana jest na podstawie oceny postępów w realizacji pracy

dyplomowej w trzech semestrach, z uwzględnieniem procentowego udziału poszczególnych zaliczeń w ocenie końcowej i dla kolejnych semestrów przedstawia się następująco
IV semestr: ocena z postępów w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz aktywność w zajęciach – stanowi **30% oceny końcowej**. W tym semestrze studenci przedstawiają propozycję tematu, plan pracy i wstępne badania literaturowe.
V semestr: ocena z dalszych postępów w realizacji pracy, w tym z opracowania metodologii i części teoretycznej – stanowi **30% oceny końcowej**. Zaliczenie obejmuje przedłożenie częściowego draftu pracy oraz sprawozdanie z realizacji planu badawczego.
VI semestr: ocena z finalizacji pracy, jej prezentacji oraz przygotowania do obrony – stanowi **40% oceny końcowej**. Warunkiem zaliczenia jest złożenie kompletnej pracy dyplomowej oraz pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90	54
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	40	50
Przygotowanie do seminarium	70	96
suma godzin:	**200**	**200**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**8**	**8**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych ora innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Wyd. AE w Poznani Poznań, 1999.
2. Weiner J., Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych, PWN Warszawa 2006. Zenderski R., Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony prac dyplomowej, CeDeWu, Warszawa, 2009

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Stachak S., Wstęp do metodologii nauk ekonomicznych, Książka i Wiedza. Warszawa 1997.
2. Żółtowski B., Seminarium dyplomowe. Zasady pisania prac dyplomowych. Wyd. ART. Bydgoszcz 1997.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Czyrka
data sporządzenia	24.06.2025
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyka I**
Punkty ECTS	**20**
Rodzaj zajęć	**Obieralne/obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**-**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Praktyka	**480**	**II/4**	**20**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa (instytucji), formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną, dokumentacją oraz obiegiem informacji i dokumentów.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy nabytej w trakcie studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (instytucji) oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań.

C3 - Kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), w tym stosowane procedury, metody organizacji pracy oraz kontroli realizacji zadań.	K_W05, K_W06 K_W09, K_W10
W_02	Student zna i rozumie oraz potrafi opisać wybrane aspekty funkcjonowania	K_W05, K_W06

	przedsiębiorstwa (instytucji), role i funkcje osób na różnych poziomach struktur decyzyjnych i wykonawczych.	K_W09, K_W10
W_03	Student zna i rozumie wybrane metody oraz narzędzia wykorzystywane w celu gromadzenia, analizy i interpretacji danych, a także zna procesy oraz uwarunkowania towarzyszące wykonywaniu zadań oraz realizacji celów.	K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować podstawowe dane pochodzące z różnych działów przedsiębiorstwa (instytucji) oraz formułować na ich podstawie wnioski.	K_U01, K_U04, K_U06
U_02	Student potrafi wykonać zadania na podstawie informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy.	K_U04, K_U07
U_03	Student potrafi stosować się do wymaganych w przedsiębiorstwie (instytucji) zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych, zapewniających odpowiednią jakości pracy.	K_U10, K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	K_K04
K_02	Student jest gotów do funkcjonowania w zespole pracowniczym pełniąc w nim różną rolę.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści praktyki**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności, z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, przepisami BPH i przeciwpożarowymi. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania i specyfiki środowiska zawodowego.	480	480
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z obiegiem dokumentów, hierarchią stanowisk pracy i poleceń w przedsiębiorstwie (instytucji).		
P3	Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja).		
P4	Poznanie podstawowego i specjalistycznego oprogramowania. Wykonywanie zadań praktycznych, związanych z: obsługą dokumentacji, przygotowaniem raportów i zestawień, realizacją procesu sprzedaży, obsługą zamówień, realizacją projektów wewnętrznych, tworzeniem harmonogramów i list zadań, zbieraniem i porządkowaniem danych, współtworzeniem analiz wspierających procesy decyzyjne, analizowaniem problemów organizacyjnych oraz formułowaniem propozycji ich rozwiązań		

P5	Nabywanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, odpowiedzialność za powierzone zadania.		
P6	Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką. Praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów podczas wykonywania zleconych w trakcie praktyki zadań. Formułowanie propozycji usprawniających wykonywanych przez studenta zadań.		
P7	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyka	Arkusz przebiegu praktyki	Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**480**	**480**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	**500**	**500**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**20**	**20**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Albin Skwarek
data sporządzenia	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyka II**
Punkty ECTS	**20**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Biznes cyfrowy i nowe technologie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
praktyka	**480**	**III/6**	**20**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa formalno-prawnymi aspektami funkcjonowania podmiotu oraz strukturą organizacyjną i procesem podejmowania decyzji.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy nabytej w trakcie studiów, w szczególności z zakresu e-biznesu i nowych technologii w rzeczywistych warunkach organizacyjnych.

C3 - Przygotowanie studenta do współpracy w zespołach interdyscyplinarnych, z uwzględnieniem zasad etyki, odpowiedzialności zawodowej i komunikacji w środowisku cyfrowym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie wykorzystywane w przedsiębiorstwie technologie cyfrowe w różnych obszarach zarządzania.	K_W05, K_W06
W_02	Student zna i rozumie stosowane w przedsiębiorstwie narzędzia, metody i	K_W012

	systemy informatyczne wspierające zarządzanie, a także zasady ochrony danych, bezpieczeństwa informacji i etyki w pracy z systemami cyfrowymi i nowymi technologiami.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie posługiwać się wybranymi narzędziami informatycznymi w realizacji zadań zawodowych.	K_U05, K_U08, K_U15,
U_02	Student potrafi samodzielnie lub w zespole zrealizować zadanie w środowisku cyfrowym, z uwzględnieniem celów organizacji. Umie analizować dane rynkowe i operacyjne, prezentować wnioski w formie raportu lub prezentacji z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.	K_U03, K_U05, K_U08, K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do prawidłowej identyfikacji i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanym zawodem.	K_K01
K_02	Student jest gotów dostosować się do dynamicznego środowiska pracy.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści praktyki**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie, prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz zasad jego funkcjonowania i specyfiki środowiska zawodowego.	480	480
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie. Zapoznanie z systemem przepływu i przetwarzania informacji oraz obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie.		
P3	Poznanie środowiska cyfrowego przedsiębiorstwa, źródeł informacji rynkowych oraz narzędzi i sposobów przetwarzania danych, kanałów komunikacji z otoczeniem, sposobów identyfikacji oczekiwań klientów w zakresie doskonalenia prowadzonej działalności. Analizowanie procesów i praktyk organizacyjnych w celu formułowania propozycji rozwiązań usprawniających.		
P4	Zapoznanie się ze stosowanymi w podmiocie metodami ochrony danych, zasadami bezpieczeństwa informacji i etyki w pracy z systemami cyfrowymi i nowymi technologiami. Zapoznanie się ze stosowanymi zasadami, miernikami i wskaźnikami oceny efektywności działań. Analizowanie ich efektywności i przydatności w prowadzonej działalności, formułowanie rekomendacji ich modyfikacji lub doskonalenia. Poznanie wykorzystywanego w podmiocie oprogramowania,		

P5	Wykonywanie zadań praktycznych związanych z: analizą procesów biznesowych w środowisku cyfrowym, mapowaniem i usprawnianiem procesów przy użyciu narzędzi IT, obsługą narzędzi do zarządzania projektami cyfrowymi, współtworzeniem treści na strony www i media społecznościowe, analizą skuteczności kampanii marketingowych, optymalizacją treści pod kątem SEO, zbieraniem i analizowaniem danych sprzedażowych, marketingowych lub operacyjnych, testowaniem nowych rozwiązań cyfrowych, analizą opinii klientów i rekomendacji działań usprawniających, współpracą przy opracowywaniu nowych pomysłów biznesowych opartych na technologiach cyfrowych, dokumentowaniem problemów i proponowaniem usprawnień.		
P6	Nabywanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, odpowiedzialność za powierzone zadania. Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena.		
P7	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyka	Arkusz przebiegu praktyki	Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**480**	**480**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	**500**	**500**
liczba pkt. ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt. ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**20**	**20**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyka II**
Punkty ECTS	**20**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie nowoczesną organizacją**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
praktyka	**480**	**III/6**	**20**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa (instytucji), formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną, dokumentacją oraz obiegiem informacji i dokumentów.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (instytucji) oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań.

C3 - Kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie wykorzystywane w przedsiębiorstwie metody organizacji pracy, a także narzędzia gromadzenia, analizy i interpretacji	K_W05, K_W06 K_W09,

	danych ekonomicznych i społecznych.	
W_02	Student zna i rozumie narzędzia pozwalające diagnozować wybrane aspekty funkcjonowania organizacji oraz ułatwiające rozwiązywanie problemów towarzyszących wykonywaniu zadań i realizacji celów.	K_W05, K_W06 K_W09,
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować różnorodne dane pochodzące z poszczególnych działów przedsiębiorstwa (instytucji) oraz formułować na ich podstawie wnioski.	K_U01, K_U04, K_U07
U_02	Student potrafi rozpoznawać problemy i wyzwania organizacyjne oraz proponować rozwiązania.	K_U01, K_U04, K_U07
U_03	Student potrafi wykorzystać technologie informacyjne oraz inne narzędzia pomocne w procesie pozyskiwania danych i realizacji zadań.	K_U03, K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	K_K04
K_02	Student jest gotów do prawidłowej identyfikacji i rozstrzygania dylematów związane z wykonywanym zawodem.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści praktyki**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą organizacyjną, przedmiotem i zakresem działalności, zasadami funkcjonowania. Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja).	480	480
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z obiegiem dokumentów, hierarchią stanowisk pracy i poleceń w przedsiębiorstwie (instytucji). Poznanie oprogramowania wykorzystywanego w przedsiębiorstwie (instytucji).		
P3	Wykonywanie zadań praktycznych związanych z: gromadzeniem i analizą danych dotyczących wyników pracy poszczególnych działów, identyfikacją obszarów wymagających usprawnień, planowaniem i monitorowaniem projektów, analizą otoczenia konkurencyjnego i trendów rynkowych, przygotowaniem propozycji usprawnień w obszarze zarządzania zasobami, czasem i kosztami, identyfikacją obszarów wymagających zmian, tworzeniem propozycji nowych rozwiązań i działań usprawniających procesy w organizacji, mapowaniem procesów biznesowych, wdrażaniem koncepcji i metod nowoczesnego zarządzania.		
P4	Poznanie źródeł informacji rynkowych oraz narzędzi i sposobów przetwarzania danych, kanałów komunikacji z otoczeniem. Zapoznanie się ze stosowanymi miernikami i wskaźnikami oceny efektywności działań, analizowanie ich przydatności, formułowanie propozycji usprawnień.		

P5	Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów. Formułowanie propozycji usprawniających dla wykonywanych zadań.		
P6	Nabywanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania.		
P7	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyka	Arkusz przebiegu praktyki	Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**480**	**480**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	**500**	**500**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**20**	**20**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyka II**
Punkty ECTS	**20**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie zasobami ludzkimi**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
praktyka	**480**	**III/6**	**20**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa (instytucji), formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem procesów kadrowych oraz kultury organizacyjnej podmiotu.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów kadrowych przedsiębiorstw (instytucji) o różnorodnej specyfice oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod realizacji zadań.

C3 - Kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie metody organizacji pracy i realizowane w przedsiębiorstwie (instytucji) procesy kadrowe.	K_W10, K_W16
W_02	Student zna i rozumie stosowane przez przedsiębiorstwo (instytucję)	K_W08, K_W10,

	metod i technik szkoleniowe, motywacyjne, rozwoju kompetencji personelu oraz narzędzia oceny efektywności stosowanych procesów kadrowych .	K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać w praktyce specjalistyczną wiedzę w realizacji zadań związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie (instytucji).	K_U01, K_U04 K_U13
U_02	Student potrafi diagnozować określone problemy w obszarze personalnym oraz proponować sposoby ich rozwiązania.	K_U01, K_U04 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	K_K04
K_02	Student jest gotów do prawidłowej identyfikacji i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanym zawodem.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści praktyki**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), strukturą organizacyjną, przedmiotem i zakresem działalności, zasadami jego funkcjonowania, specyfiką środowiska zawodowego.	480	480
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, obiegiem dokumentów, hierarchią stanowisk pracy i poleceń w przedsiębiorstwie (instytucji).		
P3	Poznanie oprogramowania wykorzystywanego w przedsiębiorstwie (instytucji) do obsługi procesów kadrowych, Zapoznanie z narzędziami oceny efektywności procesów kadrowych, wykorzystywanymi w przedsiębiorstwie (instytucji).		
P4	Wykonywanie zadań związanych z: gromadzeniem danych kadrowych, sporządzaniem dokumentów kadrowych, przygotowywaniem raportów i analiz HR, wprowadzaniem danych pracowniczych do systemu kadrowego, przygotowaniem i realizacją rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników, analizą potrzeb szkoleniowych, organizacją i obsługą szkoleń, przygotowywaniem narzędzi do oceny okresowej, analizą wyników ocen i przygotowaniem zestawień, badaniem satysfakcji i zaangażowania pracowników.		
P5	Analizowanie stosowanych w organizacji metod i technik naboru pracowników, rozwoju personelu, systemu ocen okresowych, systemu motywacyjnego. Formułowanie rekomendacji i propozycji usprawnień dla stosowanych w przedsiębiorstwie (instytucji) praktyk. Identyfikowanie głównych problemów kadrowych organizacji i proponowanie dla nich rozwiązań.		

P6	Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, Formułowanie propozycji usprawniających dla wykonywanych zadań.		
P7	Nabywanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania. Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
		480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyka	Arkusz przebiegu praktyki	Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**480**	**480**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	**500**	**500**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**20**	**20**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	07.04.2025
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	