Załącznik nr 1
do *Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,*
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 33/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.
obowiązuje I rok od r.a. 2025/2026

PLAN STUDIÓW STACJONARNYCH II stopnia
KIERUNEK: ADMINISTRACJA
PROFIL: PRAKTYCZNY

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia	ROK I								ROK II								Ogółem	w tym:			ECTS
			1 sem.			ECTS	2 sem.			ECTS	3 sem.			ECTS	4 sem.			ECTS					
			w	ćw	s		w	ćw	s		w	ćw	s		w	ćw	s			w.	ćw.	s	
A. Przedmioty ogólne																			**79**	***34***	***45***	***0***	***7***
1	Język obcy specjalistyczny w zakresie administracji	zal. z oc. I		30		3													**30**	0	30	0	3
2	Bezpieczeństwo i higiena pracy	zal. I	4			0													**4**	4	0	0	0
3	Współczesny konstytucjonalizm	E I	15	15		3													**30**	15	15	0	3
4	Przedmiot ogólnouczelniany: Prawo rodzinne w administracji	zal. z oc. II					15			1									**15**	15	0	0	1
B. Przedmioty podstawowe																			**270**	***120***	***150***	***0***	***22***
1	Prawo handlowe	zal. z oc. I	15	15		2													**30**	15	15	0	2
2	Współczesne systemy polityczne i prawne	E I	15	15		4													**30**	15	15	0	4
3	Bezpieczeństwo prawne jednostki	zal. z oc. I	15	15		2													**30**	15	15	0	2
4	Patologie w administracji. Etyka i świadomość zagrożeń korupcyjnych	E I	15	15		4													**30**	15	15	0	4
5	Nowoczesna administracja. Standardy dobrej administracji	zal. z oc. I	15	15		2													**30**	15	15	0	2
6	Psychologia społeczna	E II					15	15		2									**30**	15	15	0	2
7	Prawo mediów	zal. z oc. II					15	15		2									**30**	15	15	0	2
8	Wykładnia prawa administracyjnego	zal. z oc. III									15	15		2					**30**	15	15	0	2
9	Administrowanie bezpieczeństwem informacyjnym	zal. z oc. III										30		2					**30**	0	30	0	2
C. Przedmioty kierunkowe																			**345**	***165***	***180***	***0***	***25***
1	Źródła i stosowanie prawa międzynarodowego i europejskiego w administracji	zal. z oc. I	15	15		2													**30**	15	15	0	2
2	Administracja bezpieczeństwa publicznego	E I	15	15		3													**30**	15	15	0	3
3	Samorząd i samorządność społeczna	zal. z oc. I	15	15		2													**30**	15	15	0	2
4	Komunikacja w jezyku polskim w administracji	zal. z oc. I	15			1													**15**	15	0	0	1
5	Zamówienia publiczne	zal. z oc. I		30		2													**30**	0	30	0	2
6	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	E II					15	15		2									**30**	15	15	0	2
7	Stosunki pracownicze i polityka płacowa	zal. z oc. II					15	15		2									**30**	15	15	0	2
8	Polityka publiczna	E II					15	15		2									**30**	15	15	0	2
9	Prawo cywilne z umowami w administracji II	zal. z oc. II					15	15		2									**30**	15	15	0	2
10	Lokalny a makrospołeczny kontekst obywatelskości	zal. z oc. II					15	15		2									**30**	15	15	0	2
11	Postępowanie sądowoadministracyjne	E III									15	15		3					**30**	15	15	0	3
12	Odpowiedzialność za wykonywanie władzy publicznej	zal. z oc. III									15	15		2					**30**	15	15	0	2
D. Moduł obieralny																			**270**	*90*	*180*	*0*	*31*
1	Moduł obieralny										45	75	0	13	45	105	0	18	**270**	90	180	0	31
E. Dyplomowanie i praktyka																			**570**	*0*	*570*	*0*	*35*
1	Seminarium dyplomowe	zal. z oc. VI						30		2		30		2		30		2	**90**	0	90	0	6
2	Napisanie pracy dyplomowej																	10	**0**	0	0	0	10
3	Praktyki zawodowe	zal. II, III						320		13		160		6					**480**	0	480	0	19
RAZEM			**154**	**195**	**0**	30	**120**	**455**	**0**	30	**90**	**340**	**0**	30	**45**	**135**	**0**	30	**1534**	**409**	**1125**	**0**	
			349				**575**				**430**				**180**								*120*
			924							*60*	**610**							*60*	**1534**				

Załącznik nr 1
do *Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,*
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 33/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.
obowiązuje I rok od r.a. 2025/2026

PLAN STUDIÓW STACJONARNYCH II stopnia
KIERUNEK: ADMINISTRACJA
PROFIL: PRAKTYCZNY
Moduł obieralny: ADMINISTRACJA FINANSOWA

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia	ROK I								ROK II								Ogółem	w tym:			ECTS
			1 sem.			ECTS	2 sem.			ECTS	3 sem.			ECTS	4 sem.			ECTS					
			w	ćw	s		w	ćw	s		w	ćw	s		w	ćw	s			w.	ćw.	s	
D. Moduł obieralny: ADMINISTRACJA FINANSOWA																							
1	Międzynarodowe regulacje sektora finansowego	*zal. z oc. III*									15	15		*2*					**30**	*15*	*15*	*0*	*2*
2	Finanse w administracji rządowej i samorządowej	*E III*									15	15		*4*					**30**	*15*	*15*	*0*	*4*
3	Prawo ubezpieczeń społecznych	*E III*									15	15		*4*					**30**	*15*	*15*	*0*	*4*
4	Prawo budżetowe	*zal. z oc. III*										30		*3*					**30**	*0*	*30*	*0*	*3*
5	Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji finansowej	*zal. z oc. IV*														30		*3*	**30**	*0*	*30*	*0*	*3*
6	Komunikacja w stosunkach służbowych	*zal. z oc. IV*														30		*3*	**30**	*0*	*30*	*0*	*3*
7	Kontrola podatkowa i skarbowa	*E IV*													15	15		*4*	**30**	*15*	*15*	*0*	*4*
8	Postępowanie karne skarbowe	*E IV*													15	15		*4*	**30**	*15*	*15*	*0*	*4*
9	Psychologia finansów	*zal. z oc. IV*													15	15		*4*	**30**	*15*	*15*	*0*	*4*
Razem liczba godzin			**0**	**0**	**0**	***0***	**0**	**0**	**0**	***0***	**45**	**75**	**0**	***13***	**45**	**105**	**0**	***18***	**270**	***90***	***180***	***0***	***31***

Załącznik nr 1
do *Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,*
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 33/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.
obowiązuje I rok od r.a. 2025/2026

PLAN STUDIÓW STACJONARNYCH II stopnia
KIERUNEK: ADMINISTRACJA
PROFIL: PRAKTYCZNY
Moduł obieralny: ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia	ROK I								ROK II								Ogółem	w tym:			ECTS
			1 sem.			ECTS	2 sem.			ECTS	3 sem.			ECTS	4 sem.			ECTS					
			w	ćw	s		w	ćw	s		w	ćw	s		w	ćw	s			w.	ćw.	s	
D. Moduł obieralny: ADMINISTRACJA PUBLICZNA																							
1	Prawo inwestycji i zagospodarowania przestrzennego	E III									15	15		4					**30**	*15*	*15*	*0*	*4*
2	Psychologiczne aspekty działalności administracji	zal. z oc. III									15	15		3					**30**	*15*	*15*	*0*	*3*
3	Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	E III									15	15		4					**30**	*15*	*15*	*0*	*4*
4	Kierowanie zespołem w administracji	zal. z oc. III										30		2					**30**	*0*	*30*	*0*	*2*
5	Administracja w procesach decyzyjnych UE	zal. z oc. IV													15	15		3	**30**	*15*	*15*	*0*	*3*
6	Finanse w administracji rządowej i samorządowej	E IV													15	15		4	**30**	*15*	*15*	*0*	*4*
7	Administracja podatkowa i skarbowa	E IV													15	15		4	**30**	*15*	*15*	*0*	*4*
8	Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji	zal. z oc. IV														30		3	**30**	*0*	*30*	*0*	*3*
9	Postępowanie cywilne z udziałem organów administracji publicznej	zal. z oc. IV														30		4	**30**	*0*	*30*	*0*	*4*
Razem liczba godzin			**0**	**0**	**0**	***0***	**0**	**0**	**0**	***0***	**45**	**75**	**0**	***13***	**45**	**105**	**0**	***18***	**270**	***90***	***180***	***0***	***31***

Załącznik nr 1
do *Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,*
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 33/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.
obowiązuje I rok od r.a. 2025/2026

PLAN STUDIÓW STACJONARNYCH II stopnia
KIERUNEK: ADMINISTRACJA
PROFIL: PRAKTYCZNY
Moduł obieralny: ADMINISTRACJA PRAWNO-BIZNESOWA

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia	ROK I								ROK II								Ogółem	w tym:			ECTS
			1 sem.			ECTS	2 sem.			ECTS	3 sem.			ECTS	4 sem.			ECTS					
			w	ćw	s		w	ćw	s		w	ćw	s		w	ćw	s			w.	ćw.	s	
D. Moduł obieralny: ADMINISTRACJA PRAWNO-BIZNESOWA																							
1	Prawo ochrony konkurencji	E III									15	15		4					**30**	*15*	*15*	*0*	*4*
2	Prawo podatkowe w działalności gospodarczej	E III									15	15		4					**30**	*15*	*15*	*0*	*4*
3	Prawo ubezpieczeń społecznych i gospodarczych	zal. z oc. III									15	15		2					**30**	*15*	*15*	*0*	*2*
4	Społeczna odpowiedzialność biznesu	zal. z oc. III										30		3					**30**	*0*	*30*	*0*	*3*
5	Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków	E IV													15	15		4	**30**	*15*	*15*	*0*	*4*
6	Psychologia kontaktu z klientem	zal. z oc. IV													15	15		4	**30**	*15*	*15*	*0*	*4*
7	Bezpieczeństwo finansowe i gospodarcze	E IV													15	15		4	**30**	*15*	*15*	*0*	*4*
8	Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji	zal. z oc. IV														30		3	**30**	*0*	*30*	*0*	*3*
9	Kierowanie zespołem	zal. z oc. IV														30		3	**30**	*0*	*30*	*0*	*3*
Razem liczba godzin			**0**	**0**	**0**	***0***	**0**	**0**	**0**	***0***	**45**	**75**	**0**	***13***	**45**	**105**	**0**	***18***	**270**	***90***	***180***	***0***	***31***