Załącznik nr 4
do *Programu studiów na kierunku administracja - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,*
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 32/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

kierunek administracja - studia I stopnia profil praktyczny

Oznaczenie efektu uczenia się określonego dla programu studiów	Opis efektu uczenia się	A. Przedmioty podstawowe																	B. Przedmioty kierunkowe																			
		Język obcy	Wychowanie fizyczne	Technologia informacyjna	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy filozofii	Podstawy prawoznawstwa (z elementami logiki)	Historia administracji	Polityka społeczna	Nauka administracji	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	Etyka urzędnicza	Konstytucyjny system organów państwowych	Przedmiot ogólnouczelniany: Bezpieczeństwo przestrzeni publicznej	Przedmiot ogólnouczelniany: Ochrona praw jednostki	Prawo administracyjne	Postępowanie administracyjne	Publiczne prawo gospodarcze	Moduł obieralny	Ochrona i zarządzanie informacją w administracji	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	Prawne podstawy resocjalizacji	Ustrój samorządu terytorialnego	Prawo międzynarodowe publiczne	Prawo cywilne z umowami w administracji (I)	Techniki negocjacji i mediacji w administracji	Finanse publiczne i prawo finansowe	Prawo materialne UE	Prawo karne i prawo wykroczeń	Legislacja administracyjna	Prawo pracy i prawo urzędnicze	Zarządzanie kryzysowe w jednostkach samorządu terytorialnego	Postępowanie egzekucyjne w administarcji	Kontrola i nadzór nad działaniami administracji	Prawo i postępowanie podatkowe	Moduł obieralny
WIEDZA: absolwent zna i rozumie																																					
K_W01	Ma wiedzę o charakterze nauk o administracji i nauk prawnych, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych i nauk prawnych, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych	X					X	X				X							X				X		X		X		X			X	X
K_W02	Ma wiedzę o różnych rodzajach zaawansowanych struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej także w perspektywie historycznej	X					X	X		X	X	X					X	X	X		X		X	X	X	X		X		X	X			
K_W03	Zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np.: więzi wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych)								X	X	X	X				X	X	X	X	X			X	X	X	X							X		X
K_W04	Ma wiedzę o statusie osoby fizycznej jako członka społeczeństwa i obywatela, potrafi określić jego prawa, wolności i obowiązki wynikające z prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego, zna także poglądy na ten temat					X									X				X													X			X
K_W05	Zna metody i narzędzia pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej			X															X	X															X
K_W06	Ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach				X		X					X	X	X					X		X					X		X				X	X		X
K_W07	Ma wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych w warunkach integracji europejskiej - na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji																		X		X						X								X
K_W08	Ma wiedzę na temat statusu Polski na arenie międzynarodowej i europejskiej (oraz poglądów na ten temat), ze szczególnym uwzględnieniem członkostwa w organizacjach międzynarodowych i ponadpaństwowych w tym o możliwościach pozyskiwania wsparcia finansowego w ramach tych struktur																		X								X								
K_W09	Zna reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem stymulującej roli organów administracji publicznej w tym zakresie																																		
K_W10	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochroną własności intelektualnej																	X																	X
K_W11	Ma wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy występujące w tej organizacji i w jej otoczeniu		X								X																X								X
U M I E J Ę T N O Ś C I: absolwent potrafi																																					
K_U01	Potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa				X		X	X		X		X	X			X	X	X	X		X	X			X		X	X	X			X	X	X	X
K_U02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych						X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X			X	X	X				X	X	X	X
K_U03	Potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania	X				X						X			X		X		X	X						X			X		X		X	X	X
K_U04	Potrafi przygotować podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznej i organów władzy sądowniczej oraz komunikować się z organami władzy publicznej																		X													X			X
K_U05	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym	X																	X						X										
K_U06	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie terminologii związanej z naukami o administracji	X																	X						X										
K_U07	Potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań	X		X					X				X							X				X				X			X				X
K_U08	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu	X					X		X			X				X	X	X	X				X	X	X				X				X		X

K_U09	Potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań związanych ze sferą działania organów administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości oraz w zakresie wszelkich przejawów inicjatyw obywatelskich i społecznych, z uwzględnieniem działalności organizacji pozarządowych i samorządów						X				X								X																						
K_U10	Potrafi dokonać analizy działań własnych i grupy i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji wykorzystując wiedzę i umiejętności nabyte w toku studiów i podczas realizacji praktyki zawodowej					X					X								X																						X
K_U11	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania, dyskutowania i wdrażania rozwiązań problemów w działalności zawodowej		X	X															X																						X
K_U12	Potrafi rozpoznać i analizować zależności między zjawiskami istotnymi w działalności administracji publicznej oraz zadaniami i kompetencjami organów administracji publicznej na poziomie krajowym, europejskim i międzynarodowym																		X																						X
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do																																									
K_K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji	X		X	X	X	X	X		X		X		X		X	X	X	X	X		X		X	X		X	X	X	X				X	X	X
K_K02	Potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników)						X					X												X		X		X												
K_K03	Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej	X	X									X	X				X	X	X	X		X		X	X		X	X		X	X	X							
K_K04	Potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji												X								X										X									X
K_K05	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy									X			X		X	X			X					X							X				X				
K_K06	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań w zakresie własnej pracy zawodowej, grupy w której funkcjonuje, a także jej otoczenia; prawidłowo identyfikuje a także rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu					X						X			X		X		X																				X
K_K07	Wykazuje tolerancję na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w realizowanych projektach zawodowych i społecznych					X			X										X		X																			X
K_K08	Umie uczestniczyć w różnej roli i na różnym etapie w przygotowywaniu projektów istotnych dla organizacji, w której funkcjonuje zarówno w aspekcie prawnych, organizacyjnym, jak i finansowym										X										X															X				
K_K09	Potrafi przewidywać skutki swojej aktywności i działalności, uwzględniać ryzyko jej prowadzenia oraz wysuwać propozycje rozwiązania ewentualnych trudności					X																																		
K_K10	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie, również z wykorzystaniem zorganizowanych form dokształcania o charakterze krótko i					X		X																					X									
K_K11	Docenia znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową						X											X	X																					X
K_K12	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy																					X	X				X												
K_K13	Prawidłowo diagnozuje i eliminuje niebezpieczeństwa i zagrożenia związane z realizowanymi projektami oraz diagnozuje i wykorzystuje szanse pojawiające się w ramach podejmowanej aktywności																						X				X												
K_K14	Potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania	X																																					

O B J A Ś N I E N I A:
Symbol efektu tworzą:
litera K – dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe,
znak _ – (podkreślnik),
litera W – dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza,
litera U – dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,
litera K – dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,
01, 02, 03 i kolejne – numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0).

Załącznik nr 4
do *Programu studiów na kierunku administracja - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,*
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 32/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
kierunek administracja - studia I stopnia profil praktyczny

C. Moduł obieralny - administracja europejska								C. Moduł obieralny - administracja gospodarcza i finansowa								C. Moduł obieralny - administracja publiczna								C. Moduł obieralny - administracja służby zdrowia i opieki społecznej									D - dyplomowanie i praktyka		
Polityka zagraniczna UE	Finanse Unii Europejskiej	Europejskie prawo administracyjne	Europejska polityka socjalna	Stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej	Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE	Europejski system przestrzegania praw człowieka	Procedury decyzyjne UE	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	Prawo bankowe	Prawo czekowe i wekslowe	Prawo karne skarbowe	Zobowiązania podatkowe i analiza podatkowa	Prawo działalności gospodarczej	Kontrola skarbowa	Prawo ochrony konsumentów	Stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej	Postępowanie cywilne	Kultura języka polskiego w administracji	Administracja wobec praw człowieka	Prawo ochrony środowiska	Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE	Gospodarka komunalna i finansowa samorządu terytorialnego	Administracja elektroniczna	Współczesne tendencje w rozwoju polityki społecznej	Prawo rodzinne i opiekuńcze	Prawo medyczne	Socjologia	Organizacja służby zdrowia i opieki społecznej	Psychologia w sytemie służby zdrowia i opieki społecznej	Finansowenie służby zdrowia i opieki społecznej	Prawa człowieka w systemie służby zdrowia i opieki społecznej	Przedmioty do wyboru	przedmiot dyplomowania	Semianrium dyplomowe	Praktyka
	x	x							x	x		x			x		x								x	x		x		x		x	x	x	
x				x			x				x		x	x		x						x				x		x				x		x	
				x							x		x		x	x				x		x									x	x		x	x
						x													x					x					x			x			
																		x					x				x					x		x	x
		x			x							x						x	x	x		x					x		x	x	x	x		x	x
				x		x	x									x				x	x											x		x	
x					x	x	x												x		x														
					x																x														x
																							x											x	
			x			x		x										x	x		x								x			x			
	x			x					x	x		x	x	x	x	x				x		x	x		x	x		x		x		x		x	x
	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x					x	x	x	x	x	x	x		x
												x	x		x			x							x					x					
						x											x	x	x												x	x			x
		x				x												x	x												x	x		x	x
						x													x												x				
x			x	x		x	x								x	x			x			x		x			x				x	x	x	x	
											x		x								x	x	x									x		x	x

