Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 64/000/2021 Senatu AJP
z dnia 28 września 2021 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: Współczesne koncepcje zarządzania oświatą		
2. Punkty ECTS:		1
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: język polski
5. Rok studiów: –	**6. Semestr/y:** pierwszy	**7. Liczba godzin ogółem:** 4
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk)** 4
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		mgr Leszek Weichert

B – Wymagania wstępne

nie ma

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): zapoznanie z paradygmatami i teoriami dotyczącymi organizacji i zarządzania oświatą
Umiejętności (CU): wyposażenie w wiedzę teoretyczną i umiejętności z zakresu organizacji i zarządzania szkołą
Kompetencje społeczne (CK):

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza	
EPW1: zna podstawowe paradygmaty i teorie dotyczące organizacji i zarządzania oświatą	SP_W01
Umiejętności	
EPU1: potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu organizacji i zarządzania w pracy w szkole	SP_U02
Kompetencje społeczne	
EPK1: rozumie, że wiedza z zakresu organizacji i zarządzania usprawnia właściwą komunikację pomiędzy podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi zapewniając wysoką jakość pracy	SP_K03

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć: wykład	
Wyk.1 Ogólna teoria organizacji i zarządzania	2
Wyk.2 Podstawowe funkcje zarządzania	2
Razem liczba godzin wykładów:	**4**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**4**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Dołhasz M., Fudaliński J., Kosala M., Smutek H., Podstawy zarządzania – Koncepcje – strategie – zastosowania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
2. Koźmiński A.K., Piotrowski W., (red.), Zarządzanie – Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1996.
3. Lendzion P.J., Stankiewicz-Mróz A., Wprowadzenie do organizacji i zarządzania, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005.
4. Madalińska-Michalak J., Dyrektor szkoły liderem – inspiracje i perspektywy, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Stoner J.A.F., Freemen E., Gilbert D.R., Kierowanie, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1997.
2. Senge P.M., Piąta dyscyplina – teoria i praktyka organizacji uczących się, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.
3. Drucker P.F., Zarządzanie XXI wieku – wyzwania, MT Biznes Sp. z o.o., Seria klasyka biznesu, Warszawa 2010.
4. Stocki R., Zarządzanie dobrami, Wydawnictwo WAM, Kraków 2003.
5. Stocki R., Diagnoza organizacji od A do Z, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2013.
6. Bednarska-Wnuk I., Zarządzanie szkołą XXI wieku. Perspektywa menedżerska. Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2010.
7. Opolski K., Modzelewski P., (red.), Zarządzanie jakością w usługach publicznych, Wyd. CeDeWu Sp. z o.o., Warszaw 2004.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M2 – wykład konwersatoryjny

M3 – wykład z prezentacją Power Point (projektor i sprzęt multimedialny)

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**
Wykłady:	
–	**P2 –udział w zajęciach/aktywność** dyskusja ewaluacyjna, konwersatorium sprawdzające rozumienie podstawowych treści z zakresu treści wykładu wykonywania

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć/Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	P2	-.	-	-	-	-	-
EPW1	x	-	-	-	-	-	-
EPU1	x	-	-	-	-	-	-
EPK1	x	-	-	-	-	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie. Obecność i aktywność na wykładach. Obecność na zajęciach lub praca pisemna w przypadku osób nieobecnych

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	4
Czytanie literatury	10
Wyszukiwanie informacji w oparciu o podane źródła	11
Suma godzin:	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**1**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i Nazwisko sporządzającego program	mgr Leszek Weichert
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	ilweichert@interia.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 64/000/2021 Senatu AJP
z dnia 28 września 2021 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: System edukacyjny w Polsce		
2. Punkty ECTS:		1
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy:** język polski
5. Rok studiów: –	**6. Semestr/y:** pierwszy	**7. Liczba godzin ogółem:** 4
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk)** 4
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		mgr Radosław Wróblewski

B – Wymagania wstępne

Ogólna wiedza dotycząca systemu edukacji w Polsce i UE

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): zapoznanie uczestników z funkcjonowaniem systemu edukacji w Polsce i w krajach UE oraz z założeniami polityki edukacyjnej UE

Umiejętności (CU): przedstawienie możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce dyrektora szkoły/placówki

Kompetencje społeczne (CK): wskazanie ważności procesu doskonalenia się w przebiegu kariery zawodowej

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza	
EPW1: ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu systemu edukacji w Polsce i w krajach UE (pojęcie, cele, cechy, struktura, organizacja, jakość, zarządzanie, finansowanie) oraz o zasadach polityki edukacyjnej UE	SP_W02
EPW2: zna źródła informacji o systemie edukacji w Polsce i UE	SP_W02
Umiejętności	
EPU1: potrafi korzystać z podstawowych dokumentów dotyczących systemu edukacji (akty prawne, raporty, wyniki badań) i wyciągać wnioski niezbędne dla zarządzania szkołą/placówką	SP_U02
Kompetencje społeczne	
EPK1: potrafi planować własny rozwój w zakresie aktualizowania i pogłębiania i wiedzy nt. edukacji zachodzących w niej zmian	SP_K01; SP_K06

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć: wykład	
Wyk.1 Edukacja w Polsce	2
Wyk.2 System edukacyjny w Polsce na tle systemów zachodnich	2
Razem liczba godzin wykładów:	**4**

Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**4**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Akty prawne: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
2. Kluczowe dane o edukacji w Europie 2012, Warszawa 2012

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Pilich M., Ustawa o systemie oświaty. Komentarz, Warszawa 2015
2. Olszewski A., Pilich M., Prawo oświatowe. Komentarz, Warszawa 2020
3. Piszko A., Ustawa o systemie oświaty. Komentarz, Warszawa 2018
4. Lisowski K., Stradomski K., Karta Nauczyciela. Komentarz, Warszawa 2021
5. Pod red. Pilich M., Finansowanie zadań oświatowych. Komentarz, Warszawa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1: metoda podająca, wykład informacyjny (projektor i sprzęt multimedialny, prezentacja multimedialna)

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

–	**P2 –** udział w zajęciach/aktywność

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć/Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	P2	-.	-	-	-	-	-
EPW1	x	-	-	-	-	-	-
EPW1	x	-	-	-	-	-	-
EPU1	x	-	-	-	-	-	-
EPK1	x	-	-	-	-	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie. Obecność i aktywność na wykładach. Obecność na zajęciach lub praca pisemna w przypadku osób nieobecnych

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	4
Czytanie literatury	10
Wyszukiwanie informacji w oparciu o podane źródła	11
Suma godzin:	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**1**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i Nazwisko sporządzającego program	mgr Radosław Wróblewski
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	radoslaw.wroblewski@womgorz.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 64/000/2021 Senatu AJP
z dnia 28 września 2021 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie Oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: Prawo oświatowe i prawo wewnątrzszkolne		
2. Punkty ECTS:		6
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: język polski
5. Rok studiów: pierwszy	**6. Semestr/y:** pierwszy	**7. Liczba godzin ogółem:** 24
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk.) 10** **Ćwiczenia (Ćw.)14**
9. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		Radosław Wróblewski

B – Wymagania wstępne

Ogólna znajomość zasad prawa

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): Zapoznanie uczestników z podstawowymi pojęciami z zakresu prawa i systemem norm prawnych w odniesieniu do działalności oświatowej
Umiejętności (CU): Kształtowanie umiejętności czytania aktów normatywnych i sposobów dokonywania interpretacji przepisów prawnych
Kompetencje społeczne (CK): Uświadomienie potrzeby posługiwania się wiedzą z podstaw prawa w pracy dyrektora szkoły/placówki

D – Efekty kształcenia

Przedmiotowy efekt kształcenia	**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza	
EPW1: Zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa i zasady stosowania prawa	SP_W03
EPW2: Zna podstawy prawne systemu oświaty w Polsce	SP_W02
Umiejętności	
EPU1: Potrafi czytać akty normatywne	SP_U12
EPU2: Potrafi odnajdywać właściwą podstawę prawną do analizowanych przypadków	SP_U12
EPU3: Potrafi przygotować akty prawa wewnątrzszkolnego (zarządzenia, uchwały)	SP_U12
Kompetencje społeczne	
EPK1: Rozumie potrzebę doskonalenia z zakresu prawa w działalności oświatowej	SP_K01; SP_K04

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć:	
Wyk.1. Podstawy prawa w oświacie	2
Wyk.2. Podstawowe akty prawne w pracy dyrektora (Ustawa prawo oświatowe, Ustawa o systemie oświaty, Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, Ustawa Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia)	6
Wyk.3. Tworzenie wewnętrznych aktów prawnych	2
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ćwiczenia:	
Ćw.1. Podstawy prawa w oświacie: analiza podstawowych pojęć z zakresu podstawa prawa, systematyka przepisów prawnych, konstrukcja aktu prawnego, zasady tworzenia aktów prawnych	4
Ćw.2. Podstawowe akty prawne w pracy dyrektora: analiza podstaw prawnych systemu oświaty (Konstytucja RP, Ustawa prawo oświatowe, Ustawa o systemie oświaty, Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, Ustawa Karta Nauczyciela)	4
Ćw.3. Tworzenie wewnętrznych aktów prawnych: kompetencje Rady Pedagogicznej w stanowieniu prawa, zasady formułowania uchwał i zarządzeń	6
Razem liczba godzin ćwiczeń:	**14**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**24**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Akty prawne: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
2. Chauvin T., Stawecki T., Winczorek P., Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2014

Literatura zalecana/fakultatywna:

6. Pilich M., Ustawa o systemie oświaty. Komentarz, Warszawa 2015
7. Olszewski A., Pilich M., Prawo oświatowe. Komentarz, Warszawa 2020
8. Piszko A., Ustawa o systemie oświaty. Komentarz, Warszawa 2018
9. Lisowski K., Stradomski K., Karta Nauczyciela. Komentarz, Warszawa 2021
10. Pod red. Pilich M., Finansowaeiu zadań oświatowych. Komentarz, Warszawa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Metoda problemowa (projektor multimedialny, prezentacja multimedialna, aplikacja Teams)
Metoda programowana. Metoda praktyczna

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów kształcenia

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia.**
Wykłady:	
F2 obserwacja/aktywność	**P1** – egzamin pisemny w formie testowej
Ćwiczenia:	
F2 obserwacja/aktywność	**P1** – egzamin pisemny w formie testowej
Laboratoria:	
nie dotyczy	nie dotyczy

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć/Metoda oceniania**					
	Wykład		Ćwiczenia		Laboratoria	
	F2	P2	F1	P2	.....	.....
EPW1	X	X	X	X	-	-
EPW2	X	X	X	X	-	-
EPU1	X	X	X	X	-	-
EPU2	X	X	X	X	-	-
EPU3	X	X	X	X		
EPK1	X	X	X	X	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

egzamin pisemny w formie testowej

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	24
Czytanie literatury	36
Przygotowanie do zajęć	40
Przygotowanie do egzaminu	50
Suma godzin:	**150**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**6**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień. Imię i Nazwisko sporządzającego	Radosław Wróblewski
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	radoslaw.wroblewski@womgorz.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 64/000/2021 Senatu AJP
z dnia 28 września 2021 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: Nadzór pedagogiczny		
2. Punkty ECTS:		**6**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy:** język polski
5. Rok studiów: –	**6. Semestr/y:** pierwszy	**7. Liczba godzin ogółem: 20**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 6** **Ćwiczenia (Ćw.) 14**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		mgr Leszek Weichert

B – Wymagania wstępne

nie ma

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): ma wiedzę w zakresie podstaw prawnych, form i zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego
Umiejętności (CU): planowanie i realizowanie zadań z nadzoru pedagogicznego
Kompetencje społeczne (CK): rozumie, że wiedza i umiejętności z zakresu nadzoru pedagogicznego pełnią funkcję regulacyjną i projakościową wspomagając zarządzanie szkołą i placówką oświatową

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	Kierunkowy efekt uczenia się
Wiedza	
EPW1: zna historię kształtowania się współczesnej roli i zadań nadzoru pedagogicznego w funkcjonowaniu szkół i placówek	SP_W07
EPW2: zna formy, metody i funkcje sprawowania nadzoru pedagogicznego	SP_W07
Umiejętności	
EPU1: umie wykorzystać źródła do opracowania planu i sprawozdania z działań w nadzorze pedagogicznym	SP_U03
EPU2: potrafi dobrać i zastosować właściwe formy i metody sprawowania nadzoru	SP_U07
EPU3: umie włączyć wyniki działań w nadzorze pedagogicznym do procesów jakościowego rozwoju szkoły/placówki	SP_U11
Kompetencje społeczne	
EPK1: rozumie sens sprawowania nadzoru pedagogicznego w jakościowym zarządzaniu szkołą/placówką oświatową	SP_K01
EPK2: rozumie, że doskonalenie procesów edukacyjnych poprzez sprawowanie nadzoru pedagogicznego jest działaniem na rzecz jakościowego rozwoju szkoły/placówki	SP_K06

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć: wykład **Wyk.1**. Rys historyczny kształtowania się nadzoru pedagogicznego w systemach edukacyjnych.	2

Akty prawne opisujące nadzór pedagogiczny. Wymagania państwa wobec szkół i placówek.	2
Wyk.2. Plan nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez MEiN na dany rok szkolny. Plan nadzoru właściwego kuratora oświaty. Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego kuratora/dyrektora szkoły/placówki.	2
Wyk.3. Formy i metody sprawowania nadzoru pedagogicznego. Wykorzystanie wyników nadzoru do działań projakościowych.	**6**
Razem liczba godzin wykładów	
Forma zajęć: ćwiczenia	
Ćw.1: Plan nadzoru pedagogicznego. Źródła i struktura planu.	4
Ćw.2: Wnioski, rekomendacje i zalecenia wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.	2
Ćw.3: Formy, metody i warunki przeprowadzania działań w nadzorze pedagogicznym. Arkusze kontroli zatwierdzone przez MEiN – analiza, próby opracowania narzędzi własnych dyrektora.	4
Ćw.4: Miejsce nadzoru pedagogicznego w opracowaniu koncepcji pracy szkoły/placówki. Funkcja nadzoru w podejmowaniu działań projakościowych.	4
Razem liczba godzin ćwiczeń	**14**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**20**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Akty prawne regulujące funkcjonowanie nadzoru pedagogicznego
2. Rudzińska Z., Nadzór pedagogiczny w szkole i przedszkolu, Warszawa 2018
3. Madalińska-Michalak, Dyrektor szkoły liderem – inspiracje i perspektywy, Warszawa 2015
4. Olejniczak T., Pielachowski J., Nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad szkołami i placówkami oświatowymi, Poznań 2004
5. Szubański R., Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły, Warszawa- Łódź 2000
6. Wlazło S., Jakościowy rozwój szkoły, Wrocław 2002

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Jak budować dobrą szkołę?, Red. Mazurkiewicz G., Kraków 2015
2. Fullan M., Odpowiedzialne i skuteczne kierowanie szkołą, Warszawa 2006
3. Bonstingl J. J., Szkoły Jakości. Wprowadzenie do TQM w edukacji, Warszawa 1999
4. Elsner D., Jak planować rozwój placówki oświatowej, Chorzów 2001
5. Przywództwo i zmiana w edukacji, Red. Mazurkiewicz G., Kraków 2013

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1: metoda podająca, wykład konwersatoryjny (projektor i sprzęt multimedialny, prezentacja multimedialna)
M2: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące, projektowanie (planu, sprawozdania, narzędzi)

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**
Wykłady:	
–	**P2 – udział w zajęciach/aktywność**
Ćwiczenia:	
F5 – ćwiczenia praktyczne	**P3 – zaliczenie**

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	Forma zajęć/Metoda oceniania						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	P2	-	F5	P3	……..	……..	……..
EPW1	x	-	-	x	-	-	-

EPW2	x	-	-	x	-	-	-
EPU1	-	-	X	x	-	-	-
EPU1	-	-	x	x	-	-	-
EPU2	-	-	x	x	-	-	-
EPU3	-	-	x	x	-	-	-
EPK1	x	-	-	x	-	-	-
EPK2	x	-	-	x	-	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:	
Egzamin pisemny	
H. Nakład pracy studenta	
Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem	20
Czytanie literatury	30
Analiza materiałów zamieszczonych na platformie internetowej (prezentacje, akty prawne itd.)	50
Przygotowanie do egzaminu	50
Suma godzin:	**150**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**6**
I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i Nazwisko sporządzającego program	mgr Leszek Weichert
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	ilweichert@interia.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: Kierowanie zmianą		
2. Punkty ECTS:		3
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy:** język polski
5. Rok studiów: –	**6. Semestr/y:** pierwszy	**7. Liczba godzin ogółem:** 12
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk)** 2 **Ćwiczenia (Ćw.)** 10
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		mgr Marek Piechowiak

B – Wymagania wstępne

nie ma

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): słuchacz posiada wiedzę na temat: procesów zachodzących w kierowaniu zmianą (pozna definicję zmiany, charakterystykę zmiany, podział zmiany, warunki sprzyjające zmianie, efektywne wprowadzanie zmiany), rozwoju kompetencji lidera, stylów zarządzania i przywództwa (koncepcja przywództwa sytuacyjnego, style pracownicze), charakterystyki zespołów – adresata zmiany, 6 poziomów skutecznego delegowania uprawnień, sztuki kreatywnego rozwiązywania problemów (metoda 635), systemu zarządzania czasem, (metoda 60-20-20), 10 umiejętności menadżerskich, problemów menadżerów w procesie wprowadzania zmiany.
Umiejętności (CU): projektowanie, prowadzenie i monitorowanie zmiany w środowisku szkolnym, budowanie modelu zmiany i wykorzystywanie technik komunikacji w trakcie je wprowadzania; formułowanie celów i sposobów ich osiągania, badanie potrzeb organizacji, diagnozowanie swoich umiejętności menadżerskich; posługiwanie się modelem Kwadratu rozwoju Schulza von Thuna; opisywanie i klasyfikowanie warunków skutecznego przeprowadzania zmiany, podawanie sposobów pokonywania barier podczas wprowadzania zmiany.
Kompetencje społeczne (CK): świadomość procesów komunikowania się interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń
w zarządzaniu zmianą; rozumienie, że właściwa komunikacja pomiędzy podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi zapewnia właściwe kierowanie zmianą.

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza	
EPW1: słuchacz omówi wybrany model zarządzania i przywództwa sytuacyjnego.	SP_WO1
EPW2: słuchacz wymieni: 10 umiejętności menadżerskich, scharakteryzuje 4 podstawowe błędy menadżera, scharakteryzuje i wymieni cechy skutecznego zespołu, omówi model metody „Kwadrat rozwoju Schulza von Thuna".	SP_WO1
EPW3: słuchacz zdefiniuje podstawowe pojęcia procesu kierowania zmianą.	SP_WO5
Umiejętności	
EPU1: słuchacz zdiagnozuje swoje umiejętności menadżerskie Testem Umiejętności Menadżerskich.	SP_UO3, SP_UO4
EPU2: słuchacz zastosuje w komunikacji metodę „Kwadratu rozwoju Schulza von Thuna".	SP_UO4, SP_UO5
EPU3: słuchacz sformułuje cele metodą SMART.	SP_UO4, SP_UO5
EPU4: słuchacz zaplanuje rozmowę wykorzystując model GROW.	SP_UO4, SP_UO5
EPU5: słuchacz wykorzysta jedną z metod skutecznego rozwiązywania problemów.	SP_UO4, SP_UO5
EPU6: słuchacz zastosuje w praktyce Matrycę Kartezjusza.	SP_UO4, SP_UO5
EPU7: słuchacz w rozmowie zastosuje feedback do podanych przykładów.	SP_UO4, SP_UO5
Kompetencje społeczne	

EPK1: słuchacz ma świadomość znaczenia stylów zarządzania w kierowaniu zmianą.	SP_KO6
EPK2: słuchacz ma świadomość motywacyjnego znaczenia metody „Kwadrat rozwoju Schulza von Thuna", metody SMART, GROW, wpływy poziomu delegowania uprawnień od złożoności zadań i oczekiwanych rezultatów (wyznacza zadania kierowanemu prze siebie zespołowi).	SP_KO2
EPK3: słuchacz rozumie, że właściwa komunikacja pomiędzy podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi zapewnia wysoką jakość pracy i powodzenie w trakcie wprowadzania zmiany	SP_KO3

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć: mini wykład • Budowanie świadomości słuchaczy „Ja dzisiaj – ja w przyszłości". Samoświadomość. Moje wartości. Podejście strategiczne: Modele zarządzania. Podstawowe definicje procesu zmiany. Formułowanie celów. Sposoby osiągania celów i kreatywnego rozwiązywania problemów. Kwadrat rozwoju Schulza von Thuna. • Rozwój kompetencji menadżera. Błędy początkującego menedżera i sposoby ich rozwiązania. Charakterystyka 10 umiejętności menadżerskich. Charakterystyka zespołu. Style pracownicze. Charakterystyka poziomów delegowania uprawnień. • Warunki skutecznego przeprowadzenia zmiany. Etapy transformacji organizacji (zespołu) podczas trwania zmiany. Uwzględnienie czynnika ludzkiego w procesie zmiany. Bariery w komunikacji i sposoby ich pokonywania. **Razem liczba godzin wykładów:**	2 **2**
Forma zajęć: ćwiczenia **Ćw.1** Budowanie skutecznie działającego zespołu „Magiczny Kij". **Ćw.2** Test Umiejętności Menadżerskich w obszarach: umiejętności komunikacyjne, umiejętności zarządzania, umiejętności motywowania (mocne i słabe strony). Wyznaczenie celów do osiągnięcia w oparciu o wyniki testu. **Ćw.3** Kreatywne rozwiązanie problemu – metoda 635 **Ćw.4** Feedback dla współpracowników. **Ćw.5** Zdiagnozowanie sytuacji w swojej szkole wg badań Instytutu Gallupa (12 pytań) **Ćw.6** „Rozmowa dyrektora szkoły z członkami rady pedagogicznej" – Model GROW. **Ćw.7** Strategiczna Karta Wyników Kaplana i Nortona (Balanced Scorecard) – zastosowanie w życiu osobistym **Ćw.8** „Od informacji do wiedzy". **Ćw.9** Przygotowanie planu działania poprzez wykorzystanie Matrycy Kartezjusza **Razem liczba godzin ćwiczeń:**	1 2 1 1 1 1 1 1 1 **10**
Ogólna liczba godzin przedmiotu:	**12**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

7. Gawroński K., Otręba R., *Zarządzanie strategiczne i zmiana w organizacji szkolnej*, Wolters Kluwer Sp. z o.o., Warszawa 2020.
8. Elsner D., *Kierowanie zmianą w szkole*, Nowy sposób myślenia i działania, Wydawnictwo CODN, Warszawa 2005.
9. Clarke L., *Zarządzanie zmianą*, Gebethner i S-ka, Warszawa 1997.
10. Majchrzak J., *Zarządzanie zmianami w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2002.
11. Chyła M., *Społeczno-psychologiczne aspekty motywowania pracowników*, Kultura i Edukacja 2003.
12. Mazurkiewicz G., *Jak być jeszcze lepszym? Ewaluacja w edukacji,* Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2012.

Literatura zalecana/fakultatywna:

6. Kaplan, R., Norton, D., *Wdrażanie strategii dla osiągnięcia przewagi konkurencyjnej*, Wydawnictwo Profesjonalne PWN, Warszawa 2010.
7. Włodarkiewicz-Klimek H., *Koncepcja i modele zwinnego przedsiębiorstwa,* Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej nr 71, Poznań 2016.
8. Gajda J., Gaudy A., *Wiedza jako elementarny zasób organizacji uczącej się,* Przegląd Naukowo - Metodyczny. Edukacja dla Bezpieczeństwa, nr 3, 2012.
9. Lenart R., *Zarządzanie wiedzą w tworzeniu konkurencyjności szkoły*, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2014.
10. Fazlagić J., *Innowacyjne zarządzanie wiedzą*, Wyd. Difin SA, Warszawa 2014
11. Hernik K., Malinowska K., Piwowarski R., Przewłocka J., Smak M. i Wichrowski A., *Polscy nauczyciele i dyrektorzy na tle międzynarodowym. Główne wyniki badania TALIS 2013,* Instytut Badań Edukacyjnych Warszawa 2014.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1: metoda podająca, wykład informacyjny z elementami pokazu (projektor i sprzęt mutimedialny, prezentacja multimedialna, flipchart).
M2: metoda problemowa, rozmowa kierowana, burza mózgów, metody aktywizujące, ćwiczenia ze współuczestnictwem.

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów,** **a studentowi pomaga w uczeniu się.**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
-	**P2 –** udział w zajęciach/aktywność
Ćwiczenia:	
F5 – ćwiczenia praktyczne	**P3 –** ocena podsumowująca

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć/Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	P2	-	F5	P3	-	-	-
EPW1	x	-	-	x	-	-	-
EPW2	x	-	-	x	-	-	-
EPW3	x	-	-	x	-	-	-

EPU1	-	-	x	x	-	-	-
EPU2	-	-	x	x	-	-	-
EPU3	-	-	x	x	-	-	-
EPU4	-	-	x	x	-	-	-
EPU5	-	-	x	x	-	-	-
EPU6	-	-	x	x	-	-	-
EPU7	-	-	x	x	-	-	-
EPK1	x	-	-	x	-	-	-
EPK2	x	-	-	x	-	-	-
EPK3	x	-	-	x	-	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną. Konsultacje indywidualne dla nieobecnych

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem	12
Czytanie literatury	10
Przegląd tematów powiązanych z SKW w Internecie	10
Przećwiczenie metod w sytuacjach zawodowych i osobistych	10
Przegląd literatury zaproponowanej w materiałach szkoleniowych	10
Przygotowanie do sprawdzianu w formie powtórkowej	8
Przygotowanie sformułowań misji, wizji, wartości	5
Zaprojektowanie zmiany w oparciu o cele SMART i model GROW	10
Suma godzin:	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**3**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i Nazwisko sporządzającego program	mgr Marek Piechowiak
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	marek.piechowiak@womgorz.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 64/000/2021 Senatu AJP
z dnia 28 września 2021 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: Finansowanie oświaty		
2. Punkty ECTS:		**2**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy:** język polski
5. Rok studiów: –	**6. Semestr/y:** pierwszy	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 6** **Ćwiczenia (Ćw.) 4**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		mgr Anna Raczewska

B – Wymagania wstępne

brak

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): wyposażenie słuchaczy w podstawową wiedzę dotyczącą finansów publicznych, poznanie zadań kierownika jednostki
Umiejętności (CU): przedstawienie metod pracy nad budżetem szkoły i kontrolą zarządczą
Kompetencje społeczne (CK): uświadomienie znaczenia i odpowiedzialności za dysponowania finansami publicznymi

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza	
EPW1: ma podstawową wiedzę o organizacji rachunkowości w szkole, dyscyplinie finansów publicznych, kontroli zarządczej	SP_W06
EPW2: zna obowiązki i uprawnienia kierownika placówki w zakresie zarządzania finansami	SP_W06
Umiejętności	
EPU1: słuchacz potrafi analizować plan finansowy szkoły w tym jego elementy: dochody i wydatki, zmiany w planie	SP_U06
Kompetencje społeczne	
EPK1: ma świadomość odpowiedzialności za dysponowanie finansami publicznymi	SP_K03

E – Treści programowe oraz literatura

	SP_K04
Forma zajęć: <u>wykład</u> **Wyk.1** Wymogi ustawy o finansach publicznych **Wyk.2** Klasyfikacja budżetowa i planowanie budżetu jednostki, **Wyk.3** Kontrola zarządcza w placówce. **Razem liczba godzin wykładów:**	 2 2 2 **6**
<u>Ćwiczenia:</u> **Ćw.1** Klasyfikacja dochodów i wydatków publicznych **Ćw.2** Plan finansowy – procedura, zmiany w planie **Razem liczba godzin ćwiczeń:**	 2 2 **4**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2021r. poz .289)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305)
3. Ustawa z 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych(Dz.U. z 2020r. poz. 2029 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2018r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2020r. poz.1564 ze zm.)

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2018r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2020 r. poz.1564 ze zm.)
3. Handzik M., Finanse w oświacie, Wolters Kluwer, Warszawa 2013

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1: metoda podająca, wykład informacyjny (rzutnik multimedialny, prezentacja multimedialna)
M2: metoda problemowa, metody aktywizujące

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P – podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność	**P1 –** udział w zajęciach

Ćwiczenia:

F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność **F5 –** ćwiczenia praktyczne	**P2 –** zaliczenie pisemne

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć/Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	F2	P2	F5	P2	……..	……..	…….
EPW1	x	x	x	x	-	-	-
EPW2	x	x	x	x	-	-	-
EPU1	x	x	x	x	-	-	-
EPK1	x	x	x	x	-	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną. Praca pisemna w formie testu

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	15
Analiza materiałów dydaktycznych dostarczonych słuchaczom w formie elektronicznej na Moodle	15
Przygotowanie do sprawdzianu	10
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i Nazwisko sporządzającego program	mgr Anna Raczewska
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	aniaraczewska1@gmail.com
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 64/000/2021 Senatu AJP
z dnia 28 września 2021 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: Doskonalenie i awans zawodowy nauczyciela		
2. Punkty ECTS:		2
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: język polski
5. Rok studiów: –	**6. Semestr/y:** pierwszy	**7. Liczba godzin ogółem:** 8
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk)** 2 **Ćwiczenia (Ćw.)** 6
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		mgr Elżbieta Rostkowska

B – Wymagania wstępne

brak

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): wyposażenie w wiedzę niezbędną do realizacji zadań dyrektora w zakresie doskonalenia i awansu zawodowego nauczycieli
Umiejętności (CU): wyposażenie w praktyczne umiejętności planowania doskonalenia w szkole oraz organizowania i dokumentowania staży nauczycieli na kolejne stopnie awansu zawodowego
Kompetencje społeczne (CK): stymulowanie potrzeby aktualizowania wiedzy oraz rozwijania postaw związanych z pełnieniem funkcji kierowniczej

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza	
EPW1: zna przepisy i procedury dotyczące środków na doskonalenie zawodowe oraz awansu zawodowego nauczyciela	SP_W10
Umiejętności	
EPU1: planuje i realizuje wykorzystanie środków na doskonalenie nauczycieli	SP_U12
EPU2: w prawidłowy sposób realizuje i dokumentuje zadania dyrektora w awansie zawodowym nauczycieli	SP_U07; SP_U12
Kompetencje społeczne	
EPK1: rozumie potrzebę stosowania przepisów prawa w awansie zawodowym nauczycieli	SP_K04
EPK2: odczuwa potrzebę stałego aktualizowania i doskonalenia nabytej wiedzy	SP_K06

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć: wykład	
Wyk.1. Planowanie i wykorzystanie środków na doskonalenie	1
Wyk. 2. Awans zawodowy nauczyciela – podstawy prawne, procedury	1
Razem liczba godzin wykładów:	**2**
Forma zajęć: Ćwiczenia:	
Ćw.1. Procedura na poszczególne stopnie awansu zawodowego	2
Ćw.2. Zadania dyrektora w awansie zawodowym oraz doskonaleniu nauczyciela	4

Razem liczba godzin ćwiczeń:	**6**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**8**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 *w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (poz.1574).*
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (poz.1650)
3. Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia ministra edukacji narodowej w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (poz.2200)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1762) – rozdział 3a Awans zawodowy nauczycieli

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Barszczewska B., Nadzór pedagogiczny: ewaluacja, kontrola, wspomaganie, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012
2. M. Pomianowska, E. Tołwińska-Królikowska, Opiekun stażu, Wydawnictwo CODN, Warszawa 2008
3. Rozwój nauczyciela. Od wczesnej do późnej dorosłości, red. Łukasik J.M., Pikuła Norbert G., Jagielska K., Wydaw. Impuls, Kraków 2

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1: metoda podająca, wykład informacyjny (projektor i sprzęt multimedialny, prezentacja multimedialna)
M2: metoda problemowa, metody aktywizujące, e-learning

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się**	**P – podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**

Wykłady:

F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność	**P1 –** udział w zajęciach

Ćwiczenia:

F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność **F5 –** ćwiczenia praktyczne	**P2 –** zaliczenie pisemne

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć/Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	F2	P2	F5	P2	……..	……..	…….
EPW1	X	X	X	X	-	-	-
EPU1	X	X	X	X	-	-	-
EPU2	X	X	X	X	-	-	-
EPK1	X	X	X	X	-	-	-
EPK2	X	X	X	X	-	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	8 (w tym 2 e-learningu)
Czytanie literatury	20
Analiza materiałów	7
Przygotowanie do ćwiczeń na platformie Moodle i do zaliczenia w formie testowej	10
Konsultacje indywidualne	5
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	

I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i Nazwisko sporządzającego program	mgr Elżbieta Rostkowska
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	elzbieta.rostkowska@womgorz.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: Bezpieczeństwo w szkole		
2. Punkty ECTS:		**1**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: język polski
5. Rok studiów: –	**6. Semestr/y:** pierwszy	**7. Liczba godzin ogółem:** 4
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk)** 4
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		dr Piotr Wójciak

B – Wymagania wstępne

brak

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): zapoznanie słuchaczy z elementarną wiedzą z zakresu bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników w placówkach oświatowych.
Umiejętności (CU): przedstawienie zasad planowania działań mających na celu zapewnienie bezpiecznego pobytu ucznia w placówce oświatowej zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi
Kompetencje społeczne (CK): uświadamianie potrzeby przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i odpowiedzialności dyrektora

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza	
EPW1: posiada podstawową wiedzę na temat bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz zna obowiązki dyrektora placówki oświatowej w tym zakresie	SP_W09
Umiejętności	
EPU1: posługuje się odpowiednimi procedurami mającymi zapewnić bezpieczeństwo zarówno uczniów jak i pracowników	SP_U12
Kompetencje społeczne	
EPK1: rozumie potrzebę dbania o bezpieczeństwo uczniów i pracowników	SP_K04

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć: wykład	
Wyk.1 Interpretacja definicji w zakresie bezpieczeństwa oraz charakterystyka różnych zagrożeń. Bezpieczeństwo dzieci w szkole i poza jej terenem (zajęcia terenowe, wycieczki)	2
Wyk.2 Zadania dyrektora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom. Analiza aktów prawnych regulujących zasady bezpieczeństwa w placówkach oświatowych	2
Razem liczba godzin wykładów:	**4**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**4**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz.69 ze zm.).*
2. Wybór aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa uczniów w przedszkolu, szkole i placówce oświatowej
3. Łyszczarz M. Vademecum dyrektora szkoły. W: Dyrektor szkoły nr 8 (332), sierpień 2021

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Abramowski M., Wójcik S., „BHP w oświacie", C.H.Beck, Warszawa 2014
2. Delmanowicz W., Delmanowicz P., Bezpieczeństwo i ochrona pracy w szkole, Lublin 2007
3. Komorowski T. Dyrektor szkoły. Pracodawca, menadżer, pracownik. Poradnik prawnoorganizacyjny Wydanie 2 zaktualizowane. eMPi2, Poznań 2009

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1: metoda podająca, wykład informacyjny (projektor i sprzęt multimedialny, aplikacja Teams, prezentacja multimedialna)

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P – podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**

Wykłady:	
–	**P2 –udział w zajęciach/aktywność**

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć/Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	P2	-.	-	-	-	-	-
EPW1	x	-	-	-	-	-	-
EPU1	x	-	-	-	-	-	-
EPK1	x	-	-	-	-	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie. Obecność i aktywność na wykładach. Praca pisemna lub konsultacje w przypadku nieobecności

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	4
Czytanie literatury	10
Analiza aktów prawnych w zakresie bezpieczeństwa w szkole	11
Suma godzin:	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**1**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i Nazwisko sporządzającego program	dr Piotr Wójciak
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	piotr.wojciak@womgorz.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 64/000/2021 Senatu AJP
z dnia 28 września 2021 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: Wychowanie i profilaktyka w szkole		
2. Punkty ECTS:		2
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: język polski
5. Rok studiów: –	**6. Semestr/y:** pierwszy	**7. Liczba godzin ogółem:** 8
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 4** **Ćwiczenia (Ćw.) 4**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		mgr Jadwiga Krzewska-Gordzijewska

B – Wymagania wstępne

brak

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): zapoznanie u słuchaczy z założeniami działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole
Umiejętności (CU): doskonalenie umiejętności w zakresie dostosowania działań wychowawczych i profilaktycznych do potrzeb i diagnozy sytuacji szkolnej
Kompetencje społeczne (CK): wskazanie na potrzebę współpracy w obszarze wychowania i profilaktyki

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza	
EPW1: zna podstawy działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole	SP_W08
Umiejętności	
EPU1: w prawidłowy sposób organizuje działania wychowawcze i profilaktyczne	SP_U07; SP_U08
Kompetencje społeczne	
EPK1: potrafi realizować zadania w obszarze profilaktyki i wychowania, odczuwa potrzebę stałego aktualizowania i doskonalenia nabytej wiedzy	SP_K02

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć: Wykład	
Wyk.1 Podstawy prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych	4
Razem liczba godzin wykładów:	**4**
Forma zajęć: Ćwiczenia:	
Ćw.1 Założenia zintegrowanej profilaktyki zachowań ryzykownych	2
Ćw.2 Zasady konstruowania programu wychowawczo-profilaktycznego	2

Razem liczba godzin ćwiczeń	**4**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**8**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Gaś Z., *Szkolny program profilaktyki, istota, konstruowanie, ewaluacja*, Warszawa 2003
2. Szymańska J., *Programy profilkatyczne. Podstawy profesjonalnej psychoprofilaktyki*, Warszawa 2000

Literatura zalecana/fakultatywna:

1.Drzewiecki M., *Nowoczesna profilaktyka uzależnień*, Kielce 2000

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1: wykład informacyjny, z wykorzystaniem prezentacji Power Point (projektor i sprzęt multimedialny, aplikacja Teams,)
M5: metoda praktyczna

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się**	**P – podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**

Wykłady:

F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność	**P1 – udział w zajęciach/aktywność**

Ćwiczenia:

F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność **F5 – ćwiczenia praktyczne**	**P3 – ocena podsumowująca**

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	F2	P1	F2	F5	P3	-	-
EPW1	x	x	x	x	x	-	-
EPU1	x	x	x	x	x	-	-
EPK1	x	x	x	x	x	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną. Praca pisemna lub konsultacje w przypadku nieobecności.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	8
Czytanie literatury	22
Przygotowanie do zajęć (analiza narzędzi diagnostycznych)	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i Nazwisko sporządzającego program	mgr Jadwiga Krzewska-Gordzijewska
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	jadwiga.krzewska@womgorz.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: TIK w zarzadzaniu		
2. Punkty ECTS:		**2**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: język polski
5. Rok studiów: –	**6. Semestr/y:** pierwszy	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 2** **Ćwiczenia (Ćw.) 8** (6 e-learning)
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**dr inż. Łukasz Lemieszewski**

B – Wymagania wstępne

Ogólna wiedza z zakresu obsługi komputera

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami prawa autorskiego i polityki bezpieczeństwa informacji oraz oprogramowaniem wspomagającym pracę dyrektora
Umiejętności (CU): wyposażenie w wiedzę merytoryczną z zakresu prawa autorskiego i polityki bezpieczeństwa informacji oraz stosowanie oprogramowania w wirtualnej administracji szkoły
Kompetencje społeczne (CK): stosowanie przepisów prawa autorskiego i polityki bezpieczeństwa informacji w relacjach z pracownikami placówki oświatowej, porozumiewanie się za pomocą metod zdalnej komunikacji

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza	
EPW1: ma podstawową wiedzę w zakresie polityki bezpieczeństwa informacji i prawa autorskiego	SP_W09
EPW2: zna możliwości i korzyści płynące ze stosowania rozwiązań informatycznych w funkcjonowaniu placówki oświatowej	SP_W09
Umiejętności	
EPU1: wdraża politykę bezpieczeństwa informacji i stosuje środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji	SP_U09
EPU2: stosuje narzędzia informatyczne do poprawy funkcjonowania administracji w szkole tzw. wirtualny sekretariat	SP_U09
Kompetencje społeczne	
EPK1: rozumie potrzebę dbania o bezpieczeństwo przetwarzania informacji o uczniach i pracownikach w placówce edukacyjnej	SP_K04
EPK2: dostrzega różnice pomiędzy tradycyjną pracą w sekretariacie, a stosowaniem rozwiązań wirtualnej administracji w szkole	SP_K01; SP_K02

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć: <u>wykład</u>	
Wyk.1. Polityka bezpieczeństwa informacji. Prawo autorskie	1
Wyk.2. Wirtualna administracja w szkole. Programy informatyczne wspomagające pracę szkoły	1
Razem liczba godzin wykładów:	**2**
Forma zajęć: <u>ćwiczenia:</u>	
Ćw.1. Rejestr czynności i kategorii przetwarzania danych osobowych jako obowiązek administratora danych.	2
Ćw.2. Szacowanie ryzyka przetwarzania danych osobowych. Poufność, integralność i dostępność.	2
Ćw.3. Prawo autorskie w szkole. Studium przypadków.	2
Ćw.4. Wirtualna administracja w szkole. Programy informatyczne wspomagające pracę szkoły	2

na przykładzie Office 365 i Google Workspace for Education. **Razem liczba godzin ćwiczeń:**	**6**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**8**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*
2. U S T AWA z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83
3. U S T AWA z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. 2018 poz. 1000

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. A. Gryszczyńska, G. Szpor (red.) *Internet. Strategie bezpieczeństwa*. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2017 r.
2. 2. A. Białas, *Bezpieczeństwo informacji i usług w nowoczesnej instytucji i firmie*, WNT, Warszawa 2007.
3. Poradniki UODO: Jak rozumieć podejście oparte na ryzyku według RODO? Jak stosować podejście oparte na ryzyku? Dostępny w Internecie: https://uodo.gov.pl/pl/123/208 [1.10.2021 r.]

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1: metoda podająca, wykład informacyjny (projektor i sprzęt mutimedialny, prezentacja multimedialna, aplikacja Teams)
M2: metoda problemowa, metody aktywizujące, e-learning

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P – podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**

Wykłady:

F1 – sprawdzian praktyczny umiejętności, kolokwium cząstkowe, testy pojedynczego lub wielokrotnego wyboru, testy z pytaniami otwartymi	**P1 – zaliczenie pisemne**

Ćwiczenia:

F2 – ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna **F5 – ćwiczenia sprawdzające umiejętności, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu fachowego**	**P2 – zadanie podsumowujące umiejętności praktyczne**

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć/Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	F1	P1	F2	F5	P2	-	-
EPW1	X	X	-	-	-	-	-
EPW2	X	X	-	-	-	-	-
EPU1	-	-	X	X	X	-	-
EPU2	-	-	X	X	X	-	-
EPK1	-	-	X	X	X	-	-
EPK2	-	-	X	X	X	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną (ocena podsumowująca wszystkie działania studenta)

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10 (w tym 6 e-learning)
Czytanie literatury	10
Zapoznanie z materiałami umieszczonymi na platformie zdalnego nauczania	10
Przygotowanie prezentacji z wybranych aspektów polityki bezpieczeństwa informacji	10
Przygotowanie do quizu na platformie zdalnego nauczania	10
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i Nazwisko sporządzającego program	dr inż. Łukasz Lemieszewski
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	lukasz.lemiszewski@womgorz.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: Prawo pracy i kodeks postępowania administracyjnego		
2. Punkty ECTS:		**3**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: język polski
5. Rok studiów: –	**6. Semestr/y:** drugi	**7. Liczba godzin ogółem: 12**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 8** **Ćwiczenia (Ćw.) 4**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		dr Katarzyna Samulska

B – Wymagania wstępne

nie ma

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): zapoznanie słuchaczy z podstawową wiedzą dotyczącą kodeksu pracy i kpa
Umiejętności (CU): kształtowanie umiejętności korzystania z zapisów kp i kpa potrzebnych do pełnienia funkcji dyrektora szkoły/placówki oświatowej
Kompetencje społeczne (CK): ukazanie potrzeby doskonalenia wiedzy i umiejętności w zakresie prawa pracy i kpa

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza	
EPW1: ma podstawową wiedzę dotycząca kodeksu postepowania administracyjnego i kodeksu pracy	SP_W03
EPW2: słuchacz zna czynności podejmowane w postępowaniu administracyjnym	SP_W03
EPW3: słuchacz wie, jakie elementy powinna zawierać decyzja	SP_W03
Umiejętności	
EPU1: potrafi posługiwać się kodeksem postępowania administracyjnego i kodeksem pracy pełniąc funkcję dyrektora szkoły/placówki oświatowej	SP_U12
Kompetencje społeczne	
EPK1: rozumie konieczność stosowania przepisów prawa administracyjnego i prawa pracy	SP_K04

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć: <u>wykład</u>	
Wyk.1. Podstawy prawa pracy	2
Wyk.2. Czynności podejmowane w postępowaniu administracyjnym	2
Wyk.3. Wszczęcie postępowania administracyjnego i jego dokumentowanie	2
Wyk.4. Dyrektor w sądzie pracy	2
Razem liczba godzin wykładów	**8**
<u>Ćwiczenia:</u>	
Ćw.1. Czynności podejmowane w postępowaniu administracyjnym	2
Ćw.2. Wszczęcie postępowania administracyjnego i jego dokumentowanie	2
Razem liczba godzin ćwiczeń	**4**

Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**12**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Barański A., Rozwadowska-Skrzeczyńska J., Szymańska M., Karta Nauczyciela. Komentarz, Wydanie X, Lex 2018.
2. Jaśkowska M., Wilbrandr-Gotowicz M., Wróbel A., Komentarz aktualizowany do Kodeksu postępowania administracyjnego, Lex 2021

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1: metoda podająca – wykład informacyjny (projektor i sprzęt multimedialny, aplikacja Teams, prezentacja multimedialna)
M2: metoda problemowa – dyskusja dydaktyczna

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność	**P2** – zaliczenie pisemne

Ćwiczenia:

F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność	**P2** – zaliczenie pisemne

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć/Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	F2	P2	F2	P2	-	-	-
EPW1	x	x	x	x	-	-	-
EPW2	x	x	x	x	-	-	-
EPW3	x	x	x	x	-	-	-
EPU2	x	x	x	x	-	-	-
EPK1	x	x	x	x	-	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną, praca pisemna dla nieobecnych

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	12
Czytanie literatury przedmiotu (kp, kpa, wyroki sądów)	33
Analiza materiałów podanych przez prowadzącego	20
Przygotowanie do dyskusji	10
Suma godzin:	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**3**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr Katarzyna Samulska
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	rprsamulska@wp.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: Psychologia w zarządzaniu		
2. Punkty ECTS:		6
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: język polski
5. Rok studiów: –	**6. Semestr/y:** drugi	**7. Liczba godzin ogółem:20**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 8** **Ćwiczenia (Ćw.) 12**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		mgr Barbara Basińska

B – Wymagania wstępne

Podstawowa znajomość zasad komunikacji

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu psychologii w zarządzaniu
Umiejętności (CU): przygotowanie do stosowania metod i narzędzi z zakresu psychologii zarządzania w szkole
Kompetencje społeczne (CK): uświadomienie znaczenia psychologii w zarządzaniu w pracy dyrektora szkoły

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza	
EPW1: posiada podstawową wiedzę na temat konstruktywnego rozwiazywania konfliktów	SP_W04
EPW2: zna zasady skutecznego planowania i podejmowania decyzji oraz wspierania rozwoju zawodowego pracowników	SP_W01
Umiejętności	
EPU1: potrafi wykorzystać wybrane narzędzia i techniki komunikacyjne w tworzeniu pozytywnych relacji zawodowych w sytuacjach typowych i konfliktowych	SP_U04
EPU2: podejmuje działania sprzyjające motywacji pracowników, oparte na racjonalnym planowaniu i ocenianiu efektów ich pracy	SP_U01
Kompetencje społeczne	
EPK1: rozpoznaje i świadomie ocenia własne kompetencje psychologiczne, doskonali je na podstawie zdiagnozowanych potrzeb	SP_K06
EPK2: ocenia skuteczność podejmowanych decyzji	SP_K02

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk.1 Coaching jako metoda zarządzania oraz forma wsparcia rozwoju pracowników	2
Wyk. 2 Metody rozwojowe wykorzystywane przez menadżerów w organizacjach	2
Wyk. 3 Specyficzne zastosowanie coachingu w organizacjach	2
Wyk.4 Efektywność coachingu	2
Razem liczba godzin wykładów:	**8**

Ćwiczenia:	
Ćw.1 Szef jako coach	**4**
Ćw.2 Coachingowe style zarządzania	**4**
Ćw.3 Kompetencje dyrektora-coacha	**4**
Razem liczba godzin ćwiczeń:	**12**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**20**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Rzycka O., Niezwykła moc zadawania pytań w zarządzaniu ludźmi, Warszawa 2010
2. Rzycka O., współpraca Porosło W., Menedżer coachem. Jak rozmawiać, by osiągnąć rezultaty, Kraków 2010
3. Starr J., Coaching dla menedżerów, Warszawa 2011
4. Whitmore J., Coaching. Trening efektywności, warszawa 2011

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Wilson C., Coaching biznesowy. Podręcznik dla coachów, menedżerów i specjalistów HR, Warszawa 2010
2. McAdam S., Coaching kadry kierowniczej, Warszawa 2011

Zasoby sieci:
www.educoaching.pl – blog poświęcony coachingowi i mentoringowi (opisy technik, procedur coachingowych)
www.swiatcoachingu.pl – dla wszystkich zainteresowanych coachingiem,

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M4: wykład z prezentacją PowerPoint.
M2: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące,
M5: prezentacja wybranych zagadnień, ćwiczenia praktyczne, wypowiedź ustna, studium przypadku

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**

Wykłady:

F1 - obserwacja/aktywność	1 – egzamin ustny

Ćwiczenia:

F1 - obserwacja/aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P1 – egzamin ustny

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć/Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	F1	P1	F1	F5	P1	-	-
EPW1	X	X	-	-	X	-	-
EPW2	X	X	-	-	X	-	-
EPU1	-	-	X	X	X	-	-
EPU2	-	-	X	X	X	-	-
EPK1	-	-	X	X	X	-	-
EPK2	-	-	X	X	X	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Egzamin ustny

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	20
Czytanie literatury	40
Przygotowanie do zajęć – praca własna (autodiagnoza z zastosowaniem kart ćwicz., analiza artykułów prasowych z dziedziny psychologii, oglądanie filmu)	45
Konsultacje indywidualne	5

Przygotowanie do egzaminu	40
Suma godzin:	**150**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**6**
I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i Nazwisko sporządzającego program	mgr Barbara Basińska
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	barbara.basinska@womgorz.edu.p
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: Zarządzanie zasobami ludzkimi		
2. Punkty ECTS: 6		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: język polski
5. Rok studiów:	**6. Semestr/y:** pierwszy	**7. Liczba godzin ogółem:** 20
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk.)** 8 **Ćwiczenia (Ćw.)** 12
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		dr Ewa Pawlak

B – Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): poznanie i zrozumienie podstawowych pojęć, zależności, procesów zachodzących w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. Nabyta wiedza ma umożliwić swobodne, świadome i merytorycznie poprawne posługiwanie się aparaturą pojęciową przedmiotu i jej zastosowanie w sytuacjach zawodowych, edukacyjnych i innych o charakterze poznawczym i wykonawczym.
Umiejętności (CU): umiejętność identyfikowania i rozwiązywania problemów zachodzących w procesie zarządzania ludźmi, kształtowanie umiejętności interpersonalnych, wykorzystania w praktyce wszystkich funkcji zarządzania zasobami ludzkimi, umiejętność budowy i zarządzanie zespołem.
Kompetencje społeczne (CK): komunikowanie i praca w zespole, pełnienie roli lidera i menedżera.

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza	
EPW1: zna podstawowe pojęcia, koncepcje i funkcje zarządzania zasobami ludzkimi	SP_W01
EPW2: posiada wiedzę z zakresu budowy i zarządzania zespołem oraz przywództwa	SP_W01
Umiejętności	
EPU1: potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,	SP_U01
EPU2: pełni rolę lidera i menedżera, organizuje pracę zespołu i kieruje nim uwzględniając wybór odpowiedniego stylu przewodzenia	SP_U01
EPU3: rozumie potrzebę i potrafi wdrażać plany rozwojowe zasobów ludzkich, stosować środki motywacji	SP_U10
Kompetencje społeczne	
EPK1: współpracuje w grupie i kieruje zespołem uwzględniając potencjał jego członków; interpretuje procesy i zjawiska zachodzące w zespole;	SP_K02
EPK2: rozumie istotę kompetencji osobowościowych niezbędnych liderowi i menedżerowi	SP_K01; SP_K06

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć wykład:	
Wyk. 1 Przedmiot, znaczenie i ewolucja funkcji personalnej w organizacji.	1
Wyk. 2 Istota, rodzaje i krytyka koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi.	2
Wyk. 3 Wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi.	1
Wyk. 4 Polityka personalna – istota, zasady i modele.	1
Wyk. 5 Alokacja zasobów ludzkich, ocena pracy, motywowanie, wynagradzanie pracowników.	2
Wyk. 6 Istota i czynniki rozwoju kapitału ludzkiego.	1
Razem liczba godzin wykładów:	**8**

Ćwiczenia:	
Ćw. 1 Kształtowanie karier i szkolenia pracowników w organizacji.	2
Ćw. 2 Zarządzanie ludźmi a struktura organizacyjna.	2
Ćw. 3 Zarządzanie zespołem pracowniczym.	2
Ćw. 4 Przywództwo vs zarządzanie. Lider vs menedżer.	2
Ćw. 5 Delegowanie uprawnień decyzyjnych i odpowiedzialności.	2
Ćw. 6 Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników.	2
Razem liczba godzin ćwiczeń	**12**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**20**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Armstrong M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi,* Oficyna Ekonomiczna Dom Wyd. ABC, Kraków 2005,
2. Listwan T., *Zarządzanie kadrami*, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2010.
3. *Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji,* red. H. Król, A. Ludwiczyński, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Borkowska S., Zarządzanie zasobami ludzkimi w Polsce. Przeszłość, teraźniejszość, przyszłość, Oficyna a Wolters Kluwer business, Kraków 2007,
2. Ulrich D., Brockbank W., *Tworzenie wartości przez dział HR*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Kraków 2008,
3. Pocztowski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody,* PWE Warszawa 2007.
4. Moczydłowska J., *Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w organizacji. Podręcznik akademicki,* Difin 2010.
5. *Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Materiały do ćwiczeń,* red. H. Król, A. Ludwiczyński, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012,
6. Białas S., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w otoczeniu międzynarodowym, Kulturowe uwarunkowania,* Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Metody: wykład problemowy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, miniwyklad połączony z dyskusją, dyskusja w grupie, ćwiczenia indywidualne, studium przypadku.
Środki dydaktyczne: komputer, projektor multimedialny, filmy edukacyjne nt. przywództwa i zarządzania, fr. Filmu „Jobs".

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**
Wykłady:	
F2 – obserwacja podczas zajęć/aktywność	**P8** – zaliczenie: obecność na zajęciach+ egzamin ustny
Ćwiczenia:	
F2 – obserwacja podczas zajęć/aktywność **F5 –** ćwiczenia praktyczne	**P9** – zaliczenie: obecność na zajęciach+ aktywny udział w zajęciach+ prezentacja pracy indywidualnej
Laboratoria:	

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć/Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	F4	P8	F4	F5	P9	-	-
EPW1	X	X	-	-	-	-	-
EPW2	X	X	-	-	-	-	-
EPU1	-	-	X	X	X	-	-
EPU2	-	-	X	X	X	-	-
EPU3	-	-	X	X	X	-	-
EPK1	-	-	X	X	X	-	-
EPK2	-	-	X	X	X	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Egzamin ustny – prezentacja pracy indywidualnej, obecność i aktywny udział w zajęciach.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	20
Czytanie literatury	50
Przygotowanie do dyskusji na podstawie wskazanych filmów	20
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Analiza materiałów zamieszczonych na platformie internetowej	30
Przygotowanie do egzaminu	20
Suma godzin:	**150**

Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**6**
I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr Ewa Pawlak
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	ebpawlak@interia.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 64/000/2021 Senatu AJP
z dnia 28 września 2021 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: Oświata jako zadanie samorządu lokalnego		
2. Punkty ECTS:		1
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: język polski
5. Rok studiów: –	**6. Semestr/y:** pierwszy	**7. Liczba godzin ogółem:** 4
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk)** 4
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		mgr Radosław Wróblewski

B – Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza o samorządzie terytorialnym w Polsce

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW zapoznanie słuchaczy z zadaniami samorządu terytorialnego w obszarze edukacji
Umiejętności (CU): przedstawienie praktycznych możliwości wykorzystania zarządzania strategicznego, sposobów współpracy z samorządem terytorialnym w pracy dyrektora szkoły/placówki
Kompetencje społeczne (CK): uświadomienie ważności współpracy dyrektora szkoły/placówki z samorządem terytorialnym

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza	
EPW1: ma rozszerzoną wiedzę na temat zadań samorządu terytorialnego w obszarze edukacji (podział i zakres kompetencji, planowanie strategiczne)	SP_W02
EPW2: ma wiedzę z zakresu wymagań stawianych kandydatom na dyrektora szkoły i zasad realizacji konkursów na stanowisko dyrektora	SP_W01
Umiejętności	
EPU1: potrafi współpracować z organem prowadzącym w zakresie przewidzianym prawem	SP_U01; SP_U11
Kompetencje społeczne	
EPK1: umie uczestniczyć w projektach związanych z planowaniem i realizacją zadań oświatowych na szczeblu samorządowym	SP_K03; SP_K06

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć: wykład	
Wyk.1. Zadania Jednostek Samorządu Terytorialnego. Współpraca dyrektora z organem prowadzącym	2
Wyk.2. Strategia oświatowa. Wnioski z realizacji zdań oświatowych	1
Wyk. 3. Organizacja i przebieg konkursów na dyrektorów szkół i placówek	1
Razem liczba godzin wykładów:	**4**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**4**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Akty prawne: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
2. Przygotowanie informacji o realizacji zadań oświatowych red. Herczyński J., Warszawa 2011

3. Pery A., Status dyrektora szkoły. Poradnik dla samorządów i dyrektorów szkół, Warszawa 2012r.

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Marciniak L., Piotrowska-Albin E., Piszko A., *Konkursy na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki w świetle nowych regulacji prawnych*. *ABC Praktyki Prawa Oświatowego,* Wolters Kluwer. Warszawa 2017
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021, poz. 1428 tj.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce(Dz. U. z 2021, poz.1449 tj.)

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1: metoda podająca, wykład informacyjny (projektor i sprzęt multimedialny, prezentacja multimedialna)

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**

Wykłady:

–	**P2 – udział w zajęciach/aktywność**

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć/Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	P2	-	-	-	-	-	-
EPW1	x	-	-	-	-	-	-
EPW2	x	-	-	-	-	-	-
EPU1	x	-	-	-	-	-	-
EPK1	x	-	-	-	-	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie. Obecność i aktywność na wykładach. Praca pisemna w przypadku osób nieobecnych.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	4
Czytanie literatury	12
Przygotowanie do dyskusji	4
Wyszukiwanie informacji w oparciu o podane źródła	5
Suma godzin:	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**1**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i Nazwisko sporządzającego program	mgr Radosław Wróblewski
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	radoslaw.wroblewski@womgorz.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie Oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: Egzaminy i ocenianie		
2. Punkty ECTS:		3
3. Rodzaj przedmiotu:		**4. Język wykładowy**: język polski
5. Rok studiów:	**6. Semestr/y:** drugi	**7. Liczba godzin ogółem: 12**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk.) 4** **Ćwiczenia (Ćw.) 8**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		koordynator przedmiotu: **mgr Zbigniew Łuczka**, prowadzący zajęcia: mgr Beata Gizińska-Gigoła, mgr Małgorzata Jach, mgr Zbigniew Łuczka

B – Wymagania wstępne

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): wyposażenie w wiedzę dot. procesu egzaminowania i oceniania w szkole oraz pomiaru dydaktycznego
Umiejętności (CU): wyposażenie w praktyczne umiejętności w zakresie egzaminowania i oceniania potrzebne do planowania procesu dydaktycznego w szkole
Kompetencje społeczne (CK): uświadomienie ważności współpracy dyrektora szkoły/placówki z nauczycielami, uczniami i rodzicami; dbanie o właściwą komunikację między tymi grupami

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza	
EPW1: posiada widzę nt. procesu egzaminowania i oceniania w szkole	SP_W07
EPW2: posiada widzę nt. pomiaru dydaktycznego	SP_W08
Umiejętności	
EPU1: wykorzystuje wyniki egzaminów zewnętrznych w planowaniu procesu dydaktycznego w szkole	SP_U03, SP_U11
EPU2: stosuje w ocenianiu zasady pomiaru dydaktycznego	SP_U07
EPU3: uwzględnia w procesie oceniania różne funkcje oceny szkolnej	SP_U08
Kompetencje społeczne	
EPK1: dba o właściwą komunikację między nauczycielami, uczniami i rodzicami	SP_K03, SP_K04

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk.1 System egzaminów**.** Analiza wyników egzaminów zewnętrznych	2
Wyk.2 Ocenianie w szkole. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego	2
Razem liczba godzin wykładów:	**4**
Ćwiczenia:	
Ćw.1 Wykorzystanie wyników egzaminów zewnętrznych w pracy dydaktycznej nauczyciela	2
Ćw.2 Ocenianie w szkole. Jawność ocen i informacja zwrotna	2
Ćw. 3 Ocenianie kształtujące	4

Razem liczba godzin ćwiczeń:	**8**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**12**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915)
2. Ustawa prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082)
3. Niemierko B., *Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki*., WSiP, Warszawa 2002

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. /cke.gov.pl/akty-prawne/
2. https://ceo.org.pl/publikacje/ocenianie-ksztaltujace
3. Paul Black, Christine Harrison, Clare Lee, Bethan Marshall, Dylan Wiliam *Jak oceniać aby uczyć,*
4. Centrum Edukacji Obywatelskiej, Warszawa 2006
5. Sterna Danuta, W szkole jest OK. Ocenianie kształtujące w praktyce, Centrum Edukacji Obywatelskiej, Warszawa 2018

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M4: wykład z prezentacją PowerPoint, aplikacja MICROSOFT TEAMS
M2: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące,
M3: prezentacja materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej,
M5: prezentacja prac, prezentacja wybranych zagadnień, ćwiczenia z elementami prezentacji, wypowiedź ustna,

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

F2 – obserwacja	**P1**- praca pisemna

Ćwiczenia:

F1– ćwiczenia, opracowanie wiązki zadań sprawdzających **F3** – ćwiczenia na platformie Moodle	**P3** – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	Forma zajęć/Metoda oceniania						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	F2	P1	F1	F3	……..	……..	……..
EPW1	x	x	x	-	-	-	-
EPW2	x	x	-	-	-	-	-
EPU1	x	x	x	-	-	-	-
EPU2	x	x	x	-	-	-	-
EPU3	x	x	-	x	-		
EPK1	x	x	-	x	-	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	12
Czytanie literatury	28
Analiza aktów prawnych	25
Praca na platformie Moodle	10
Suma godzin:	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	

I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i Nazwisko sporządzającego program	mgr Zbigniew Łuczka
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	zbigniew.luczka@womgorz.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 64/000/2021 Senatu AJP
z dnia 28 września 2021 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: Organizacja procesu pedagogicznego w szkole		
2. Punkty ECTS:		4
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: język polski
5. Rok studiów:	**6. Semestr/y:** drugi	**7. Liczba godzin ogółem:** 14
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk.)** 2 **Ćwiczenia (Ćw.)** 12 (w tym 2 e-learningu)
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		koordynator i prowadzący: mgr Małgorzata Jach, prowadzący zajęcia: mgr Elżbieta Rostkowska, mgr Marek Piechowiak

B – Wymagania wstępne

Motywacja do nabywania i rozwijania kompetencji w zakresie zarządzania oświatą

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): wyposażenie w wiedze niezbędną do zgodnego z prawem organizowania i dokumentowania pracy szkoły/placówki

Umiejętności (CU): wyposażenie w praktyczne umiejętności planowania i dokumentowania procesu pedagogicznego w szkole

Kompetencje społeczne (CK): stymulowanie potrzeby aktualizowania wiedzy oraz rozwijania postaw prospołecznych

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza	
EPW1: zna akty prawne regulujące organizację pracy szkoły/placówki	SP_W08
EPW2: ma wiedzę w zakresie dokumentowania pracy szkoły/placówki	SP_W11
Umiejętności	
EPU1: organizuje pracę szkoły/placówki zgodnie z obowiązującym prawem	SP_U01
EPU2: dokumentuje proces pedagogiczny w szkole zgodnie z obowiązującym prawem	SP_U08; SP_U12
Kompetencje społeczne	
EPK1: rozwija empatię, otwartość, refleksyjność oraz postawy prospołeczne i poczucie odpowiedzialności za innych	SP_K03
EPK2: odczuwa potrzebę stałego aktualizowania wiedzy i rozwijania kompetencji	SP_K01

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk.1 Organizacja pracy szkoły w świetle obowiązujących aktów prawnych. Szkolny zestaw programów, szkolny zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych	2
Razem liczba godzin wykładów:	**2**
Ćwiczenia:	
Ćw. 1. Arkusz organizacji pracy szkoły.	4
Ćw. 2. Nadzór dyrektora szkoły na realizacją podstawy programowej.	2
Ćw. 3. Nauczanie domowe, nauczanie indywidualne i zindywidualizowana ścieżka kształcenia – zadania szkoły i dylematy nauczyciela	2

Ćw. 4. Dokumentowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkole	4
Razem liczba godzin ćwiczeń:	**12**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**14**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (poz.502)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (poz.1646 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. M. Celuch, Dokumentacja nauczania i kształcenia. Jak poprawnie wypełniać, prowadzić i sporządzać dokumentację według nowych przepisów?, Wydaw. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2011.
2. Prawo oświatowe. Wzory pism i dokumentów, red. nauk. K. Gawroński, L. Marciniak, ABC a Wolters Kluwer Business, Warszawa 2015
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (poz. 639)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017r., poz.356 ze zm.)

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M4: wykład z prezentacja PowerPoint.

M2: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące, M3: prezentacja materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej, M5: prezentacja prac, prezentacja wybranych zagadnień, ćwiczenia z elementami prezentacji, wypowiedź ustna,

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P – podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**

Wykłady:

F2 – obserwacja	**P1** – praca pisemna

Ćwiczenia:

F1 – sprawdziany **F3** – ćwiczenia na platformie Moodle	**P3** – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć/Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	F2	P1	F1	F3	-	-	-
EPW1	x	x	x	x	-	-	-
EPW2	x	x	x	x	-	-	-
EPW3	x	x	x	x	-	-	-
EPU1	x	x	x	x	-	-	-
EPU2	x	x	x	x	-	-	-
EPU3	x	x	x	x	-	-	-
EPK1	x	x	x	x	-	-	-
EPK2	x	x	x	x	-	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	14 (w tym 2 e-learningu)
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do sprawdzianu	16
Analiza aktów prawnych	24
Praca na platformie Moodle	10
Przygotowanie do sprawdzianu	16
Suma godzin:	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**4**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i Nazwisko sporządzającego program	mgr Małgorzata Jach
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	malgorzata.jach@womgorz.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 64/000/2021 Senatu AJP
z dnia 28 września 2021 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: Promocja szkoły i współpraca ze środowiskiem		
2. Punkty ECTS:		4
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: język polski
5. Rok studiów:	**6. Semestr/y:** drugi	**7. Liczba godzin ogółem:** 14
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk)** 2 **Ćwiczenia (Ćw.) 12,** w tym **e-learning** 4
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		mgr Dorota Janiszewska

B – Wymagania wstępne

podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania szkoły

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): zapoznanie uczestników z podstawową wiedzą w zakresie współpracy ze środowiskiem lokalnym oraz promowania szkoły
Umiejętności (CU): kształtowanie umiejętności współpracy ze środowiskiem lokalnym oraz promowania szkoły
Kompetencje społeczne (CK): doskonalenie umiejętności komunikowania się

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza	
EPW1: zna zadania dyrektora szkoły/placówki w zakresie współpracy ze środowiskiem lokalnym	SP_W11
EPW2; posiada wiedzę na temat komunikowania się i promowania szkoły	SP_W11
Umiejętności	
EPU1: potrafi projektować działania na rzecz współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym	SP_U03
EPU2: potrafi projektować działania promujące szkołę	SP_U11
Kompetencje społeczne	
EPK1: rozumie znaczenie komunikacji pomiędzy podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi	SP_K03

E – Treści programowe oraz literatura

<u>Forma zajęć wykład:</u>	
Wyk.1. Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym	2
Razem liczba godzin wykładów:	**2**
<u>Ćwiczenia:</u>	
Ćw.1.Marketingowe zarządzanie szkołą	4
Ćw.2.Współpraca z mediami	4
Ćw.3. Strategia i formy promocji	2
Ćw.4. Wizerunek dyrektora szkoły	2

Razem liczba godzin ćwiczeń:	**12**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**14**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Fazlagić A.J., Marketingowe zarządzanie szkołą, Wydawnictwo COODN, Warszawa 2003
2. Tabernacka M., Szadok-Bratuń A., Public Relations w sferze publicznej, LEX a Wolters Kluwer, Warszawa 2012

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Zeller P., Promocja szkoły w środowisku lokalnym, Wydawnictwo COODN, Warszawa 2006
2. Kordziński J., Jak sobie radzić na rynku? Marketing edukacyjny, WSiP, Warszawa 2009

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M4: wykład z prezentacją Power Point
M2: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące,
M3: pokaz prezentacji multimedialnej,
M5: prezentacja wybranych zagadnień, ćwiczenia z elementami prezentacji, wypowiedź ustna

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**

Wykłady:

F4 – obserwacja/aktywność	**P8** – dyskusja podsumowująca

Ćwiczenia:

F4 – obserwacja/aktywność	**P1** – sprawdzian pisemny w formie testowej (dla nieobecnych odpowiedź ustna)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	Forma zajęć/Metoda oceniania						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	F4	P8	F4	P1	-	-	-
EPW1	x	x	x	x	-	-	-
EPW2	x	x	x	x	-	-	-
EPU1	-	-	x	x	-	-	-
EPU2	-	-	x	x	-	-	-
EPK1	x	x	x	x	-	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

zaliczenie z oceną (sprawdzian pisemny w formie testowej)

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	14 (w tym: 4 e-learningu)
Czytanie literatury	16
Analiza materiałów na platformie Moodle	30
Przygotowanie do zajęć (mocne i słabe strony własnej szkoły lub instytucji)	15
Przygotowanie do sprawdzianu	20
Konsultacje indywidualne	5
Suma godzin:	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**4**

I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i Nazwisko sporządzającego program	mgr Dorota Janiszewska
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	dorota.janiszewska@womgorz.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 64/000/2021 Senatu AJP
z dnia 28 września 2021 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: Tożsamość narodowa w środowisku lokalnym		
2. Punkty ECTS:		1
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: język polski
5. Rok studiów:	**6. Semestr/y:** drugi	**7. Liczba godzin ogółem:** 4
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk)** 4
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		prof. AJP dr hab. Paweł Leszczyński

B – Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza na temat historii regionalnej

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): wyposażenie w wiedzę dot. możliwości i sposobów wykonywania przez szkoły/placówki zadań podtrzymujących poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów; zapoznanie z podstawami prawnymi dotyczącymi tożsamości narodowej lub etnicznej i charakterystyką narodową i etniczną regionu
Umiejętności (CU): przedstawienie możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce dyrektora szkoły/placówki
Kompetencje społeczne (CK): współdziałanie w zadaniach dotyczących tożsamości narodowej lub etnicznej w regionie

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza	
EPW1: zna podstawowe pojęcia: mniejszość narodowa, mniejszość etniczna, akty prawne opisujące	SP_WO3
EPW2: posiada podstawową wiedzę o charakterystyce narodowej i etnicznej regionu	SP_W 11
Umiejętności	
EPU1: potrafi organizować współpracę szkoły/placówki z organizacjami pozarządowymi w obszarze tożsamości narodowej i etnicznej	SP_U15
Kompetencje społeczne	
EPK1: rozumie potrzebę współdziałania szkoły ze środowiskiem lokalnym na rzecz tożsamości narodowej i etnicznej	SP_KO5

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć, wykład:	
Wyk. 1 Warunki i sposoby wykonywania przez szkoły/placówki zadań podtrzymujących poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów. Akty prawne normujące kwestie podtrzymywanie tożsamości narodowej lub etnicznej	1
Wyk. 2 Różnorodność narodowa i etniczna w regionie	2
Wyk.3 Współpraca placówek z organizacjami pozarządowymi	1
Razem liczba godzin wykładów:	**4**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**4**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (T.J. Dz.U. z 2017, poz. 823)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz.U. z 2017 poz. 1627)

Literatura zalecana/fakultatywna:

Edukacja dzieci romskich na ziemi lubuskiej w latach 2004–2015, Orłowska B., AJP Gorzów Wielkopolski 2017, Acta Politica Polonica nr 2/2017 (40) | www.wnus.edu.pl/ap | DOI: 10.18276/ap.2017.40-06 | 73–90, https://wnus.edu.pl/ap/pl/issue/658/article/10918/

Nowak-Małolepsza F., Mniejszości narodowe na Ziemi Lubuskiej po II wojnie światowej, Zielona Góra 2011

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1. Metoda podająca – wykład informacyjny

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:	
–	**P2 –udział w zajęciach/aktywność**

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć/Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	P2	-	-	-	-	-	-
EPW1	x	-	-	-	-	-	-
EPW2	x	-	-	-	-	-	-
EPU1	x	-	-	-	-	-	-
EPK1	x	-	-	-	-	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie. Obecność i aktywność na wykładach. Praca pisemna w przypadku osób nieobecnych

H – Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	4
Czytanie literatury	15
Przygotowanie do dyskusji	6
Suma godzin:	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**1**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i Nazwisko sporządzającego program	prof. dr hab. Paweł Leszczyński
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	paw.lesz@wp.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: Seminarium dyplomowe		
2. Punkty ECTS:		4
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy:** język polski
5. Rok studiów: –	**6. Semestr/y:** pierwszy/drugi	**7. Liczba godzin ogółem:** 16
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Ćwiczenia (Ćw.)** 16
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		dr inż. Łukasz Lemieszewski dr Piotr Wójciak

B – Wymagania wstępne

Przygotowanie do samodzielnego wyszukiwania literatury związanej z określonym tematem oraz do redagowania własnego tekstu

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): ukierunkowanie słuchacza w zakresie tworzenia własnej pracy przeglądowej, systematyzującej określony wycinek wiedzy, o charakterze badawczym lub studium przypadku
Umiejętności (CU): analizowanie problemu i znajdowanie rozwiązania w oparciu o poznane pojęcia, przepisy, twierdzenia
Kompetencje społeczne (CK): rozumienie potrzeby uczenia się przez cale życie i podnoszenia swoich kwalifikacji

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza	
EPW1: zna wymogi obowiązujące przy pisaniu prac dyplomowych	
EPW2: ma wiedzę dotyczącą zakresu tematycznego pracy	
Umiejętności	
EPU1: dobiera i wykorzystuje źródła literaturowe do problemu będącego przedmiotem pracy	
EPU2: posługuje się wiedzą nabytą w trakcie studiów	
EPU3: potrafi samodzielnie rozwiązać typowe problemy teoretyczne i praktyczne	
Kompetencje społeczne	
EPK1: uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć: ćwiczenia	
Ćw.1. Zapoznanie z tematyką seminarium dyplomowanego, wymogami edytorskimi i innymi określonymi przez uczelnię	2
Ćw.2. Organizacja i etapy pisania pracy badawczej	2
Ćw.3. Precyzowanie obszaru zainteresowań słuchaczy. Wybór tematów dyplomowych	2
Ćw.4. Przedstawienie literatury i koncepcji w zakresie wybranych obszarów i tematów prac dyplomowych	2
Ćw. 5. Zaprezentowanie fragmentów prac dyplomowych	4
Ćw.6. Doskonalenie umiejętności dotyczących redagowania prac dyplomowych. Realizacja postawionych celów, merytoryczność pracy i wykorzystanie źródeł	4

Razem liczba godzin ćwiczeń:	**16**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**16**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

4. Dobre obyczaje w nauce. Zbiór zasad i wytycznych (wyd. 3), Wyd. PAN Warszawa, 2001
5. Dudziak A., Żejmo A., Redagowanie prac dyplomowych – wskazówki metodyczne dla studentów, Difin, Warszawa 2008
6. Standardy pracy dyplomowej AJP w Gorzowie Wielkopolskim - https://ajp.edu.pl/dyplomowanie-we.html
7. Zaczyński W., Praca badawcza nauczyciela, WSiP, Warszawa 2000

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Dudziak A., Żejmo A., Redagowanie prac dyplomowych. Difin. Warszawa, 2008
2. Babbie B. Podstawy badań społecznych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008
3. Wójcik K., Piszę akademicką pracę dyplomową, magisterską, doktorską, Wydawnictwo Wolter Kluwers Polska, Warszawa 2011
4. Żółtowski B., Seminarium dyplomowe: zasady pisania prac dyplomowych, Wydaw. Uczelniane ATR, Bydgoszcz 1999

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M5: metoda praktyczna – analiza tekstów, zestawienia literatury i aktów prawnych do danej pracy, (projektor i sprzęt multimedialny)

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**

Wykłady:

F2 – aktywność, przygotowanie do zajęć	**P4** –praca pisemna (dyplomowa)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć/Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	-	-	F2	P4	-	-	-
EPW1	-	-	x	x	-	-	-
EPW2	-	-	x	x	-	-	-
EPU1	-	-	x	x	-	-	-
EPU2	-	-	x	x	-	-	-
EPU3	-	-	x	x	-	-	-
EPK1	-	-	x	x	-	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną. Praca ukończona albo brudnopis pracy dyplomowej.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	16
Czytanie literatury związanej z tematyką pracy	30
Przygotowanie koncepcji pracy i zbieranie materiałów	25
Redagowanie pracy	24
Udział w konsultacjach indywidualnych	5
Suma godzin:	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**4**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i Nazwisko sporządzającego program	dr inż. Łukasz Lemieszewski dr Piotr Wójciak
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021

Dane kontaktowe (e-mail)	piotr.wojciak@womgorz.edu.pl lukasz.lemieszewski@womgorz.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 64/000/2021 Senatu AJP
z dnia 28 września 2021 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów podyplomowych	Zarządzanie oświatą

PROGRAM PRZEDMIOTU

A – Informacje ogólne

1. Przedmiot: Praktyka kierownicza		
2. Punkty ECTS:		2
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: język polski
5. Rok studiów: –	**6. Semestry:** pierwszy/drugi	**7. Liczba godzin ogółem:** 30
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		Praktyka kierownicza realizowana jest w przedszkolu, szkole lub innej placówce oświatowej
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		mgr Dorota Janiszewska dyrektorzy wybranych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych z kwalifikacjami w zakresie zarządzania

B – Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania szkoły i roli dyrektora

C – Cele kształcenia

Wiedza(CW): ugruntowanie i praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów
Umiejętności (CU): pogłębienie i kształtowanie umiejętności zawodowych dyrektora szkoły
Kompetencje społeczne (CK): świadomość uwarunkowań związanych z pełnieniem roli kierowniczej

D – Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza	
EPW1: ugruntowuje wiedzę w zakresie zarządzania, administrowania, projektowania i organizacji pracy szkoły	SP_W08; SP_W07
Umiejętności	
EPU1: nabywa praktyczne umiejętności w zakresie administrowania, projektowania i organizacji pracy szkoły	SP_U01; SP_U06; SP_U07
Kompetencje społeczne	
EPK1: rozumie potrzebę funkcjonowania norm prawnych i etycznych w szkole	SP_K04

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć: praktyka kierownicza **Temat 1. Dyrektor jako organizator** 1) Ogólne informacje o szkole. Baza technodydaktyczna szkoły. Zadania dyrektora szkoły. 2) Funkcjonowanie kancelarii w szkole. Archiwum szkolne.	4
Temat 2. Dyrektor jako pracodawca	8
1) Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem. Przejście na emeryturę. *2) Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i nagrody jubileuszowe dla nauczycieli.* *3) Zasady egzekwowania odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli.*	6

4) Administrowanie funduszem świadczeń socjalnych, przyznawanie uprawnień socjalnych oraz urlopów. *5) Prowadzenie akt osobowych pracowników.* ***Temat 3. Dyrektor jako administrator majątku szkolnego*** 1) Planowanie budżetu: dochody, wydatki, dyscyplina finansowa; gospodarowanie majątkiem szkoły, podejmowanie działalności gospodarczej; kontrola stanu majątku, przeprowadzanie inwentaryzacji; zabezpieczenie mienia, odpowiedzialność materialna. 2) Współdziałanie dyrektora z organem prowadzącym szkołę w zakresie: warunków pracy i wynagradzania nauczycieli; zapewnienia szkole bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki; wykonywania remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych; zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej; wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania, wychowania i zadań statutowych ***Temat 4. Dyrektor projektujący pracę szkoły*** *Koncepcja pracy szkoły, arkusz organizacji pracy szkoły.* *Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny.* *Wewnątrzszkolne ocenianie i egzaminy zewnętrzne.* 4) Dokumentowanie awansu i doskonalenia zawodowego nauczycieli. *Współdziałanie dyrektora z organami szkoły: radą pedagogiczną, radą szkoły, radą rodziców,* 6) Samorządem uczniowskim oraz zakładowymi organizacjami związkowymi. ***Temat 5. Dyrektor sprawujący nadzór pedagogiczny*** 1) Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego. Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. 2) Formy sprawowania nadzoru (kontrola, wspomaganie). 3) Ocena pracy nauczyciela. **Razem liczba godzin:**	**8** **4** **30**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**30**

Literatura przedmiotu

Wybrane przepisy prawa oświatowego
Dokumentacja szkolna

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Pokaz z objaśnieniem

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Formularz praktyki:

F2-obserwacja	**P2- udział w praktyce**

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	Forma zajęć/Metoda oceniania						
	Praktyka kierownicza		Ćwiczenia			Laboratoria	
	F2	P2	-	-	-	-	-
EPW1	X	X	-	-	-	-	-
EPU1	X	X	-	-	-	-	-
EPK1	X	X	-	-	-	-	-

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie na podstawie potwierdzenia odbycia praktyki kierowniczej (formularz praktyki) w szkole/placówce oświatowej

H. Nakład pracy studenta	
Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć praktyki kierowniczej	30
Przygotowanie do praktyki (analiza treści realizowanych podczas programu studiów)	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**2**
I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i |Nazwisko sporządzającego program	mgr Dorota Janiszewska
Data sporządzenia/aktualizacji	20.09.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	dorota.janiszewska@womgorz.edu.pl
Podpis	