Załącznik
do Uchwały nr 64/000/2021 Senatu AJP
z dnia 28 września 2021 r.

AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa Wydziału prowadzącego studia podyplomowe:	**Wydział Ekonomiczny**	
Nazwa studiów podyplomowych:	**Zarządzanie oświatą**	
Poziom studiów:	**studia podyplomowe**	
Forma studiów:	**niestacjonarna**	
Język zajęć:	**polski**	
Liczba semestrów:	**2**	
Liczba punktów ECTS konieczna do osiągnięcia efektów uczenia się:	**60**	
Umiejscowienie kierunku studiów w dziedzinie/dziedzinach oraz dyscyplinie/dyscyplinach naukowych wraz wskazaniem dyscypliny wiodącej oraz procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:	**Dziedzina nauk społecznych** w dyscyplinie naukowej:	
	nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	**46%**
	nauki prawne	**20%**
	pedagogika	**17%**
	psychologia	**10%**
	ekonomia i finanse	**7%**

1. Charakterystyka studiów.

Studia podyplomowe *zarządzanie oświatą* są adresowane do osób, które chcą ubiegać się o stanowiska kierownicze w oświacie, ale także dla osób pragnących nabyć wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania oświatą. Studia mają charakter kwalifikacyjny i nadają kwalifikacje zawodowe niezbędne do sprawowania stanowisk kierowniczych w szkołach i placówkach oświatowych w myśl Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1449).

Absolwent studiów podyplomowych dysponuje wiadomościami i umiejętnościami z zakresu kierowania placówką i personelem. Potrafi sprawnie organizować pracę w placówce oświatowej. Studia mają charakter interdyscyplinarny, który integruje wiedzę, umiejętności i kompetencje z wielu dziedzin takich, m.in.: zarządzanie, psychologia, prawo, pedagogika, finanse.

2. Wymagania wstępne – konieczne kompetencje kandydatów.

Studia podyplomowe *zarządzanie oświatą* skierowane są do osób posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych (I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich).

3. Cele kształcenia.

Kategoria celu kształcenia	Symbol celu kształcenia	Opis celu kształcenia
Wiedza	CSP_W01	przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania oświatą w tym planowania pracy szkoły i kierowania zespołem ludzi
	CSP_W02	przekazanie wiedzy z zakresu prawa, psychologii, pedagogiki i finansów potrzebnej w zarzadzaniu szkołą
Umiejętności	CSP_U01	kształcenie umiejętności posługiwania się przepisami prawa w zarządzaniu szkołą
	CSP_U02	kształcenie umiejętności planowania i realizowania zadań wynikających z działalności szkoły
	CSP_U03	doskonalenie umiejętności wyznaczania zadań kierowanemu prze siebie zespołowi
Kompetencje	CSP_K01	ma świadomość wagi powierzonych mu zadań dotyczących organizacji oświaty, etycznej i moralnej odpowiedzialności
	CSP_K02	profesjonalnie projektuje i wykonuje swoje zadania
	CSP_K03	rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego

4. Efekty uczenia się.

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7				
symbol efektów uczenia się dla kierunku	Nazwa efektów uczenia się	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny	
WIEDZA: absolwent zna i rozumie				
SP_W01	zna podstawowe teorie dotyczące organizacji i zarządzania, podstawowe funkcje kierownicze oraz zasady kierowania zespołem	P6U_W P6S_WG P7U_W P7S_WG	U W	V.6
SP_W02	ma rozszerzoną wiedzę na temat struktury systemu edukacji w Polsce w stosunku do systemów krajów Unii Europejskiej	P6U_W P6S_WG P7U_W P7S_WG	U W	V.6
SP_W03	posiada wiedzę o normach i regułach prawnych regulujących pracę podmiotów oświatowych oraz organów nadzorujących i prowadzących	P6U_W P6S_WG P7U_W P7S_WG	U W	V.7
SP_W04	posiada wiedzę na temat procesów komunikowania się interpersonalnego i społecznego oraz ich prawidłowości zakłóceń	P6U_W P6S_WG P7U_W P7S_WG	U W	V.11
SP_W05	posiada wiedzę na temat procesów zachodzących w kierowaniu zmianą	P6U_W P6S_WG P7U_W P7S_WG	U W	V.6
SP_W06	posiada podstawową wiedzę na temat finansowania systemu oświaty	P6U_W P6S_WG P7U_W P7S_WG	U W	V.1
SP_W07	zna podstawy prawne, formy i zasady organizacji sprawowania nadzoru pedagogicznego	P6U_W P6S_WG P7U_W P7S_WG	U W	V.6
SP_W08	zna zasady organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkole	P6U_W P6S_WG P7U_W P7S_WG	U W	V.9
SP_W09	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady prawa autorskiego, polityki bezpieczeństwa w szkole	P6U_W P6S_WG P7U_W P7S_WG	U W	V.6
SP_W10	ma podstawowa wiedzę dotyczącą projektowania własnej ścieżki rozwoju i awansu zawodowego pracowników	P6U_W P6S_WG P7U_W P7S_WG	U W	V.6

SP_W11	zna metody i narzędzia opisu, techniki pozyskiwania danych właściwych dla organizowania i zarzadzania szkołą	P6U_W P6S_WK P7U_W P7S_WK	U W	V.6
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
SP_U01	wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu organizacji i zarządzania w pracy w szkole	P6U_U P6S_UW P7U_U P7S_UW	U W	V.6
SP_U02	dokonywać analiz porównawczych w zakresie wybranych obszarów systemu edukacji w Polsce i krajach UE	P6U_U P6S_UW P7U_U P7S_UW	U W	V.6
SP_U03	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów edukacyjnych, stawia proste hipotezy badawcze i weryfikuje je	P6U_U P6S_UW P7U_U P7S_UW	U W	V.9
SP_U04	wykorzystać wybrane narzędzia i techniki komunikacyjne w tworzeniu relacji zawodowych w sytuacjach typowych oraz konfliktowych	P6U_U P6S_UK P7U_U P7S_UK	U W	V.11
SP_U05	projektować, prowadzić i monitorować zmiany w środowisku szkolnym	P6U_U P6S_UW P7U_U P7S_UW	U W	V.6
SP_U06	zarządzać finansami i realizować zadania administracyjno-gospodarcze szkoły	P6U_U P6S_UK P7U_U P7S_UK	U W	V.1
SP_U07	planować i realizować zadania z nadzoru pedagogicznego	P6U_U P6S_UW P7U_U P7S_UW	U W	V.6
SP_U08	organizować proces dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczy szkoły	P6U_U P6S_UK P7U_U P7S_UK	U W	V.9
SP_U09	organizować politykę bezpieczeństwa w szkole, przestrzegać zasad zachowania praw autorskich, wybrać odpowiednie TIK do zarządzania szkołą	P6U_U P6S_UW P7U_U P7S_UW	U W	V.6
SP_U10	zarządzać rozwojem własnym i wspomagać rozwój pracowników	P6U_U P6S_UU P7U_U P7S_UU	U W	V.6
SP_U11	wykorzystać różne źródła danych do planowania pracy szkoły	P6U_U P6S_UW P7U_U P7S_UW	U W	V.6
SP_U12	posługiwać się przepisami prawa oświatowego, kpa przy rozwiązywaniu konkretnych zadań z zakresu polityki edukacyjnej	P6U_U P6S_UW P7U_U P7S_UW	U W	V.7
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent				

SP_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się	P6U_K P6S_KK P7U_K P7S_KK	U W	V.6
SP_K02	wyznacza zadania kierowanemu prze siebie zespołowi	P6U_K P6S_KR P7U_K P7S_KR	U W	V.6
SP_K03	rozumie, że właściwa komunikacja pomiędzy podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi zapewnia wysoką jakość pracy	P6U_K P7U_K P6S_KO P7S_KO	U W	V.6
SP_K04	rozumie uwarunkowania prawne i etyczne związane z pełnieniem funkcji kierowniczej w instytucji oświatowej, zapewnia przejrzystość funkcjonowania norm prawnych i etycznych w szkole	P6U_K P6S_KK P7U_K P7S_KK	U W	V.6
SP_K05	jest odpowiedzialny i zaangażowany, potrafi stworzyć warunki do aktywności obywatelskiej nauczycielom, uczniom i ich rodzicom, organom funkcjonującym na terenie szkoły	P6U_K P6S_KK P7U_K P7S_KR	U W	V.6
SP_K06	potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę i umiejętności	P6U-K P6S_KO P7U_K P7S_KO	U W	V.6

Objaśnienie stosowanych skrótów:

Symbol efektu uczenia się dla kierunku - kolumna 1		
litera SP	dla wyróżnienia, że chodzi o efekty na poziomie studiów podyplomowych	
znak _	podkreślnik	
litera W	dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza	
litera U	dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,	
litera K	dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,	
01, 02 i kolejne	numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0)	
Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia) - kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
S	charakterystyki typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego	
W (wiedza)	**G**	zakres i głębia
	K	Kontekst
U (umiejętności)	**W**	wykorzystanie wiedzy
	K	komunikowanie się
	O	organizacja pracy
	U	uczenie się

K (kompetencje społeczne)	**K**	Oceny
	O	Odpowiedzialność
	R	rola zawodowa
Właściwy kod dyscypliny określony w *Wykazie dziedzin nauki/sztuki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 81/0101/2018 Rektora AJP z dnia 17 września 2018 r. w sprawie informacji o uprawianej dyscyplinie naukowej, zmienionym Zarządzeniem Nr 60/0101/2020 Rektora AJP z dnia 1 września 2020 r. – kolumna 4		
V.1	ekonomia i finanse	
V.6	nauki o zarządzaniu i jakości	
V.7	nauki prawne	
V.9	pedagogika	
V.11	psychologia	
Oznaczenia uniwersalne		
U	oznaczenie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7, o których mowa w pkt 2 – kolumna 4	
W	oznaczenie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7 wspólnych dla wszystkich kierunków studiów - kolumna 4	

5. Plan studiów podyplomowych.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
I semestr					
1.	Współczesne koncepcje zarządzania oświatą	4	wykład	zaliczenie	1
2.	System edukacyjny w Polsce	4	wykład	zaliczenie	1
3.	Prawo oświatowe i prawo wewnątrzszkolne	10 14	wykład ćwiczenia	egzamin	6
4.	Nadzór pedagogiczny	6 14	wykład ćwiczenia	egzamin	6
5.	Kierowanie zmianą	2 10	wykład ćwiczenia	zaliczenie z oceną	3
6.	Finansowanie oświaty	6 4	wykład ćwiczenia	zaliczenie z oceną	2
7.	Doskonalenie i awans zawodowy nauczyciela	2 6	wykład ćwiczenia	zaliczenie z oceną	2
8.	Bezpieczeństwo w szkole	4	wykład	zaliczenie	1
9.	Wychowanie i profilaktyka w szkole	4 4	wykład ćwiczenia	zaliczenie z oceną	2
10.	TIK w zarządzaniu	2 8	wykład ćwiczenia	zaliczenie z oceną	2
Łączna liczba zrealizowanych godzin:		**104**	**Łączna liczba punktów ECTS:**		**26**
II semestr					
1.	Prawo pracy i kodeks postępowania administracyjnego	8 4	wykład ćwiczenia	zaliczenie z oceną	3
2.	Psychologia w zarządzaniu	8	wykład	egzamin	6

		12	ćwiczenia		
3.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	8 12	Wykład ćwiczenia	egzamin	6
4.	Oświata jako zadanie samorządu lokalnego	4	wykład	zaliczenie	1
5.	Egzaminy i ocenianie	4 8	wykład ćwiczenia	zaliczenie z oceną	3
6.	Organizacja procesu pedagogicznego w szkole	2 12	wykład ćwiczenia	zaliczenie z oceną	4
7.	Promocja szkoły i współpraca ze środowiskiem lokalnym	2 12	wykład ćwiczenia	zaliczenie z oceną	4
8.	Tożsamość w środowisku lokalnym	4	wykład	zaliczenie	1
9.	Seminarium dyplomowe	16	ćwiczenia	zaliczenie z oceną	4
Łączna liczba zrealizowanych godzin:		**116**	**Łączna liczba punktów ECTS:**		**32**
Praktyka kierownicza		30		zaliczenie	2
RAZEM: ZAJECIA DYDAKTYCZNE i PRAKTYKA KIEROWNICZA		**250**	**RAZEM LICZBA PUNKTÓW ECTS:**		**60**

6. **Przedmioty wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu (modułu) zakładanych efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS stanowią załącznik nr 1.**

7. **Wymogi związane z uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.**

Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest osiągnięcie określonych w programie studiów podyplomowych efektów uczenia się, uzyskanie wymaganych planem studiów 60 punktów ECTS oraz uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy końcowej.