ZARZĄDZENIE NR 93/0101/2025

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 11 września 2025 r.

w sprawie legitymacji studenckiej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 74 ust. 4b pkt 2 lit b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.) oraz § 20 i 21 rozporządzenia Ministra Nauki i szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 20189 r. w sprawie studiów (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787, ze zm.) oraz § 29 ust. 1 i 2 pkt 4 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu AJP, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., zmienionego Uchwałą Nr 5/000/2023 Senatu AJP z dnia 21 marca 2023 r., zmienionego Uchwałą Nr 1/000/2024 Senatu AJP z dnia 23 stycznia 2024 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Studentowi rozpoczynającemu w Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej wydaje się legitymację studencką.
2. Legitymacja studencka jest wydawana w postaci:
    1) dokumentu mobilnego będącego dokumentem elektronicznym obsługiwanym za pośrednictwem usługi udostępnianej w aplikacji mObywatel, zwanego dalej mLegitymacją studencką;
    2) elektronicznej karty procesorowej, tj. elektronicznej legitymacji studenckiej, zwanej dalej ELS.
3. mLegitymacja przysługuje studentowi posiadającemu numer PESEL.
4. ELS wydawana jest:
    1) studentowi nieposiadającemu numeru PESEL;
    2) na wniosek studenta, stanowiący załącznik do zarządzenia.
5. ELS może otrzymać również student zagranicznej uczelni odbywający w AJP część studiów.
6. ELS posiada funkcję karty bibliotecznej oraz karty dostępu do urządzeń technicznych.

§ 2.

1. Kandydat na studia, przy rejestracji na stronie AJP w systemie e-HMS, umieszcza swoją fotografię o rozmiarach i rozdzielczości zgodnej z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, która zostanie wczytana do legitymacji studenckiej.
2. AJP nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wprowadzenia przez studenta do systemu e-HMS nieprawidłowych danych lub fotografii niespełniającej parametrów, o których mowa w ust. 1.
3. Jeżeli student zauważy błąd w swoich danych w portalu studenta e-HMS, powinien niezwłocznie zgłosić się do Sekcji Dziekanatów w Dziale Kształcenia AJP, w celu poprawienia błędnych danych.
4. ELS zawierająca nieprawidłowe dane wprowadzone przez studenta do systemu e-HMS podlega wymianie, przy czym koszt wydania nowej ELS ponosi student.
5. Za wydruk i personalizację ELS odpowiedzialny jest Dział Informatyczny AJP.

§ 3.

1. Aby uzyskać dostęp do mLegitymacji i aktywować ją student powinien:
    1) zainstalować na smartfonie aplikację mObywatel (nie musi mieć profilu zaufanego, żeby aktywować legitymację);
    2) ustawić hasło do aplikacji i dodać legitymację studencką.
2. Student korzystający z mLegitymacji zobowiązany jest do:
    1) ochrony danych uwidocznionych w aplikacji;
    2) nieudostępniania mLegitymacji osobom trzecim;
    3) niezłwłocznego zgłoszenia utraty smartfonu lub dostępu do aplikacji.
3. AJP nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewłaściwego korzystania z mLegitymacji przez studenta.
4. Za wygenerowanie danych do aktywacji mLegitymacji odpowiada Dział Informatyczny AJP.

§ 4.

1. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr:
    1) w przypadku mLegitymacji studenckiej – przez wydanie certyfikatu studenta zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1275, ze zm.);
    2) w przypadku elektronicznej legitymacji studenckiej – przez aktualizację danych w układzie scalonym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu sporządzonego zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia w sprawie studiów.
2. Legitymacja studencka (w obydwu postaciach) zachowuje ważność nie dłużej niż do ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
3. AJP unieważnia mLegitymację studencką:

1) w dniu następującym po dniu ukończenia studiów – w przypadku ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
2) w przypadku:
    a) zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów,
    b) przeniesienia się studenta do innej uczelni,
    c) zgłoszenia przez studenta jej utraty na skutek uszkodzenia, nieprawidłowego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym była przechowywana,
    d) w przypadku błędów lub omyłek w niej zawartych.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. c i d, ponowne wydanie mLegitymacji studenckiej odbywa się z zastosowaniem ust. 1 pkt 1, tj. przez wydanie certyfikatu studenta.

§ 5.

1. Za wydanie ELS, AJP pobiera opłatę.
2. W przypadku konieczności wydania duplikatu ELS student jest zobowiązany do złożenia wniosku, stanowiącego załącznik do zarządzenia, oraz uiszczenia stosownej opłaty.
3. Wysokość opłaty za wydanie ELS oraz za wydanie duplikatu ELS określają odrębne przepisy.
4. Student wnosi opłatę za wydanie ELS lub duplikatu ELS z podaniem tytułu opłaty oraz imienia i nazwiska na indywidualne konto studenta wygenerowane przez system informatyczny e-HMS.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów (w trakcie studiów lub przed ich rozpoczęciem) opłaty za wydrukowanie ELS nie zwraca się.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 37/0101/2017 Rektora AJP z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS), zmienione Zarządzeniem Nr 114/0101/2018 Rektora AJP z dnia 29 października 2018 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*