Załącznik
do Uchwały Nr 26/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

PROGRAM STUDIÓW

Nazwa Wydziału prowadzącego kierunek studiów:	**Wydział Ekonomiczny**	
Nazwa kierunku studiów:	**finanse i rachunkowość**	
Poziom studiów:	**studia drugiego stopnia**	
Profil studiów:	**praktyczny**	
Forma/formy studiów:	**stacjonarna, niestacjonarna**	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	**magister**	
Język zajęć:	**język polski**	
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	**7**	
Umiejscowienie kierunku studiów w dziedzinie/dziedzinach oraz dyscyplinie/dyscyplinach naukowych wraz wskazaniem dyscypliny wiodącej oraz procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:	**Dziedzina nauk społecznych** w dyscyplinie naukowej:	
	ekonomia i finanse (dyscyplina wiodąca)	**100 %**

1. **Wskazanie związku programu studiów z misją Uczelni i jej strategią rozwoju**.

Program studiów na kierunku *finanse i rachunkowość* został skonstruowany w taki sposób, aby jak najlepiej i najpełniej realizować cele i założenia strategiczne Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim oraz wpisać się w jej misję.

Misją nadrzędną Uczelni jest:

- rozwój badań naukowych,
- rozwój kadry naukowej,
- podnoszenie jakości kształcenia,
- poszerzanie i dostosowywanie oferty dydaktycznej do potrzeb lokalnego i globalnego rynku pracy,
- rozbudowywanie i unowocześnianie bazy naukowo-dydaktycznej.

Natomiast cele strategiczne sprowadzają się do następujących założeń:

- uzyskanie co najmniej dwóch uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora przez podstawowe jednostki organizacyjne AJP,
- rozwój kadry, badań naukowych oraz prac rozwojowych,
- otwartość na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego.

Kierunek *finanse i rachunkowość* należy do grupy kierunków strategicznych biorąc pod uwagę rozwój społeczno- gospodarczy regionu oraz kraju. Program studiów na tym kierunku jest wynikiem konsultacji z przedstawicielami wielu pracodawców naszego regionu oraz pozostaje w ścisłym związku z profilem naukowo – badawczym pracowników Wydziału Ekonomicznego oraz Akademickiego Centrum Badań Euroregionalnych. Studenci mogą zrzeszać się w różnego rodzaju kołach, co pomaga im w rozwijaniu swoich zainteresowań naukowych. Ponadto biorą oni czynny udział w pracach związanych z inicjatywami wspierającymi rozwój lokalny i regionalny. Większość takich inicjatyw realizowanych jest pod kierunkiem wysoko wykwalifikowanej kadry naukowo - dydaktycznej. Ponadto program studiów na kierunku *finanse i rachunkowość* pozostaje permanentnie w związku z misją i strategią poprzez uwzględnianie wyników monitorowania kariery zawodowej absolwentów oraz wyników przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.

Zatem zgodnie ze Strategią Uczelni, studia na kierunku *finanse i rachunkowość* kształcą rzetelnych, dobrze przygotowanych i tolerancyjnych pracowników, umiejących poruszać się po rynku pracy, interpretować zjawiska ekonomiczne, finansowe, rozwiązywać problemy zarządcze, działać na rzecz społeczności lokalnych, szanować odmienności również kulturowe oraz poszerzających nieustannie swoją wiedzę.

2. Wymagania wstępne – konieczne kompetencje kandydatów.

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* - profil praktyczny powinien posiadać tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny, w tym posiadający dyplom uzyskany za granicą zgodnie z zasadami określonymi w uchwale rekrutacyjnej.

3. Ogólne cele kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* – profil praktyczny.

Kategoria celu kształcenia	Symbol celu kształcenia	Opis celu kształcenia
Wiedza	C_W1	Wyposażenie studenta w specjalistyczną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do procesów i zjawisk finansowych.
	C_W2	Przekazanie zaawansowanej wiedzy niezbędnej w procesie podejmowania optymalnych decyzji finansowych z uwzględnieniem zmiennego otoczenia rynkowego.
Umiejętności	C_U1	Zdobycie praktycznych i specjalistycznych umiejętności niezbędnych w rozpoznawaniu, diagnozowaniu zjawisk i procesów finansowych oraz podejmowaniu decyzji finansowych.
	C_U2	Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy do wykonywania zawodów w obszarze finansów i rachunkowości, samodzielnej prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz podejmowania wyzwań badawczych i studiów III stopnia.
Kompetencje	C_K1	Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

4. Opis zakładanych efektów uczenia się dla studiów drugiego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* – profil praktyczny:

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7			
symbol efektów uczenia się dla kierunku	Nazwa efektów uczenia się	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny
WIEDZA: absolwent zna i rozumie			

K_W01	ma rozszerzoną wiedzę w zakresie nauk o finansach oraz o ich miejscu w systemie nauk społecznych w powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi	P7U_W P7S_WG	U W	VI.1
K_W02	ma rozszerzoną wiedzę na temat funkcjonowania systemów i instytucji finansowych i o relacjach występujących miedzy elementami systemu finansowego oraz roli systemu finansowego w funkcjonowaniu gospodarki narodowej	P7U_W P7S_WG	U W	VI.1
K_W03	ma pogłębioną wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych oraz jednostek sektora finansów publicznych	P7U_W P7S_WG	U W	VI.1
K_W04	ma pogłębioną wiedzę o rodzajach powiązań finansowych występujących między podmiotami systemu ekonomicznego i społecznego, zna wszelkie prawidłowości charakteryzujące te powiązania	P7U_W P7S_WG	U W	VI.1
K_W05	ma rozszerzoną wiedzę o roli człowieka i społeczeństwa w procesie tworzenia i funkcjonowania systemu finansowego	P7U_W P7S_WG	U W	VI.1
K_W06	ma pogłębioną wiedzę na temat metod opisu zjawisk finansowych, w tym technik pozyskiwania danych finansowych oraz metod analizy i modelowania procesów finansowych	P7U_W P7S_WG	U W	VI.1
K_W07	ma pogłębioną wiedzę o normach i regułach prawnych, zawodowych oraz etycznych, dotyczących wykonywanego zawodu związanego z finansami i rachunkowością	P7U_W P7S_WG	U W	VI.1
K_W08	ma rozszerzoną wiedzę o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach zmian społeczno-ekonomicznych i ich wpływie na rozwiązania z zakresu finansów i rachunkowości	P7U_W P7S_WG	U W	VI.1
K_W09	ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat funkcjonowania systemów finansowych i instytucji finansowych, rodzajach powiązań między elementami systemu finansowego, ekonomicznego i społecznego oraz o ich historycznej ewolucji	P7U_W P7S_WG	U W	VI.1
K_W10	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7U_W P7S_WK	U W	VI.1
K_W11	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk o finansach	P7U_W P7S_WK	U W	VI.1
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
K_U01	posiada umiejętności dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk finansowych, pogłębione i wzbogacone o wyjaśnienie wzajemnych relacji między zjawiskami finansowymi	P7U_U P7S_UW	U W	VI.1
K_U02	wykorzystać rozszerzoną wiedzę teoretyczną do gromadzenia, opisu i analizowania danych empirycznych o charakterze finansowo-księgowym	P7U_U P7S_UW	U W	VI.1
K_U03	właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk finansowych oraz formułować i weryfikować proste hipotezy badawcze	P7U_U P7S_UW	U W	VI.1
K_U04	prognozować złożone procesy gospodarcze i zjawiska finansowe z wykorzystaniem	P7U_U P7S_UW	U W	VI.1

	zaawansowanych metod, technik i narzędzi statystycznych i ekonometrycznych			
K_U05	sprawnie posługiwać się aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie rachunkowości i finansów	P7U_U P7S_UW	U W	VI.1
K_U06	w oparciu o krytyczna analizę posiadanej wiedzy, wykorzystać wiedzę z dziedziny finansów i rachunkowości, w tym umiejętności uzyskane podczas praktyki zawodowej, do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	P7U_U P7S_UW	U W	VI.1
K_U07	posiada umiejętność wszechstronnego analizowania i przedstawiania propozycji rozwiązania problemów właściwych dla finansów i rachunkowości w celu wyboru optymalnego wariantu, a następnie przygotowanie i kierowanie procedurą jego wdrożenia w zespole	P7U_U P7S_UO P7S_UW	U W	VI.1
K_U08	analizować zjawiska i procesy finansowe oraz dokonywać ich oceny na gruncie znanych teorii społeczno-ekonomicznych, z zastosowaniem odpowiednich metod badawczych	P7U_U P7S_UW	U W	VI.1
K_U09	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i kongresowym, dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu finansów i rachunkowości lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł i nowoczesnych technologii	P7U_U P7S_UK	U W	VI.1
K_U10	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i kongresowym, dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu finansów i rachunkowości lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł i nowoczesnych technologii	P7U_U P7S_UK	U W	VI.1
K_U11	posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla finansów i rachunkowości	P7U_U P7S_UK	U W	VI.1
K_U12	rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz samodzielnie planuje i realizuje się przez całe życie	P7U_U P7S_UU	U W	VI.1
K_U13	uczestniczyć w przygotowaniu projektów, z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych, finansowych, politycznych i umie przewidywać wieloaspektowe skutki społeczne swojej działalności	P7U_U P7S_UU, P7S_UW	U W	VI.1
K_U14	odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, konsekwentnie dąży do realizacji indywidualnych działań oraz kierować pracą zespołową	P7U_U P7S_UO	U W	VI.1
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
K_K01	przestrzega i rozwija zasady etyki zawodowej oraz podtrzymuje etos zawodu	P7U_K P7S_KR	U W	VI.1
K_K02	właściwie identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P7U_K P7S_KR	U W	VI.1
K_K03	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny	P7U_K P7S_KK	U W	VI.1

K_K04	potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany	P7U_K P7S_KO	U W	VI.1

Objaśnienie stosowanych skrótów:

Symbol efektu uczenia się dla kierunku - kolumna 1		
litera K	dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe	
znak _	podkreślnik	
litera W	dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza	
litera U	dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,	
litera K	dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,	
01, 02 i kolejne	numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0)	
Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia) – kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
U	charakterystyka uniwersalna	
W	wiedza	
U	umiejętności	
K	kompetencje społeczne	
Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia) - kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
S	charakterystyki typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego	
W (wiedza)	**G**	zakres i głębia
	K	kontekst
U (umiejętności)	**W**	wykorzystanie wiedzy
	K	komunikowanie się
	O	organizacja pracy
	U	uczenie się
K (kompetencje społeczne)	**K**	oceny
	O	odpowiedzialność
	R	rola zawodowa
Właściwy kod dyscypliny określony w *Wykazie dziedzin nauki/sztuki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 121/0101/2022 Rektora AJP z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie wzoru oświadczenia upoważniającego Akademię im. Jakuba z Paradyża do wykazania osiągnięć naukowych pracownika w procesie ewaluacji za lata 2022-2025 – kolumna 4		
VI.1	ekonomia i finanse	
Oznaczenia uniwersalne		

U	oznaczenie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7, o których mowa w pkt 2 – kolumna 4
W	oznaczenie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7 wspólnych dla wszystkich kierunków studiów - kolumna 4
inż.	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie – kolumna 4
naucz	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje nauczycielskie – kolumna 4

5. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich zakładanych efektów uczenia się i treści programowych, form i metod kształcenia zapewniających uzyskanie tych efektów oraz liczby punktów ECTS z pokazaniem sposobu ich wyznaczenia.

5a. Plan studiów dla każdej formy studiów.

Plan studiów stacjonarnych drugiego stopnia kierunku *finanse i rachunkowość* – profil praktyczny stanowi **załącznik nr 1**, natomiast studiów niestacjonarnych – **załącznik nr 2**.

5b. Karty poszczególnych zajęć.

Opis poszczególnych zajęć uwzględnionych w programie studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* – profil praktyczny zawierają karty zajęć, które stanowią **załącznik nr 3.**

6. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się poprzez: ocenę prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, ocenę odbytych praktyk oraz ocenę procesu dyplomowania, na który składa się ocena z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego. Na każdej karcie przedmiotu wskazano metody oceniania każdego z efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Z programem każdego przedmiotu, literaturą oraz sposobami oceniania studenci zapoznawani są na pierwszych zajęciach.

Metody nauczania według typologii dydaktycznej obowiązującej na WE podzielono na: podające, problemowe, eksponujące, programowane oraz praktyczne:

M1 – Metoda podająca
Wykład informacyjny, referat, objaśnienie, wyjaśnienia, instruktaż, prezentacja.
M2 – Metoda problemowa
1. Wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji, wykład z elementami dyskusji, wykład problemowy połączony z dyskusją. 2. Metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku – *case study*); drama; inscenizacja; gra dydaktyczna (na przykład symulacja danej sytuacji), seminarium, dyskusja, burza mózgów, rozwiązanie problemu, rozmowa sterowana, debata, debata inscenizowana, pytania i odpowiedzi, symulacje strategiczne, debata oksfordzka.
M3 –Metoda eksponująca
Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej, zajęcia studyjne (analiza filmów i dokumentów dostępnych w mediach, wirtualne spacery, np. po magazynach wysokiego składowania i

centrach dystrybucyjnych).

M4 – Metoda programowana

Wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych, wykład z bieżącym wykorzystaniem źródeł internetowych, wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych (charakteryzuje się on sekwencyjnym podawaniem informacji, podziałem materiału na mniejsze części, aktywnością studenta i systemem wzmocnień/informacji zwrotnej, np. modułowe kursy e-learningowe z testami sprawdzającymi wiedzę, oprogramowanie z sekwencyjnymi ćwiczeniami).

M5 – Metoda praktyczna

1. **Pokaz:**
   - prezentacja prac własnych,
   - prezentacja różnych form wypowiedzi.
2. **Ćwiczenia przedmiotowe:**
   - czytanie i analiza tekstu źródłowego,
   - analiza literatury przedmiotu,
   - analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych,
   - analiza referatów przedstawionych przez studentów,
   - analiza przykładów i stanów faktycznych,
   - analiza zadań,
   - analiza kontekstów,
   - analiza dokumentacji dotyczącej określonego stanu faktycznego,
   - opracowanie referatu,
   - wyszukanie i selekcjonowanie informacji,
   - gry decyzyjne, strategiczne, symulacyjne, ćwiczenia praktyczne z zakresu badań jakościowych, np. prowadzenie mini-fokusów, analiza transkrypcji.
3. **Ćwiczenia laboratoryjne:**
   - ćwiczenia doskonalące obsługę programów edytorskich,
   - ćwiczenia doskonalące obsługę baz danych i rejestrów,
   - ćwiczenia ukierunkowane na poznanie oprogramowania i analizy potencjału jego możliwości,
   - ćwiczenia doskonalące umiejętności pozyskania informacji ze źródeł internetowych,
   - ćwiczenia doskonalące umiejętności selekcjonowania, grupowania i przedstawiania zgromadzonych informacji,
   - ćwiczenia doskonalące zrozumienie zachowań konsumentów, zbierania danych jakościowych i efektywnej komunikacji, a także umiejętności moderatorskich i badawczych w pracowni fokusowej,
   - ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem modeli magazynów, systemów identyfikacji towarów (np. RFID, kody kreskowe),
   - symulacje komputerowe, wykorzystanie oprogramowania do modelowania złożonych procesów i zjawisk finansowych i ekonomicznych,
   - ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem systemów finansowo-księgowych,
   - ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem systemów kadrowo-płacowych.
4. **Ćwiczenia kreacyjne:**
   - przygotowanie prezentacji,
   - przygotowanie referatu,
   - przygotowanie projektu,
   - przygotowanie dokumentu pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub na stanie faktycznym.
5. **Ćwiczenia translatorskie i inne:**
   - ćwiczenie słuchania mówienia pisania i czytania,
   - ćwiczenia gramatyczne i leksykalne,
   - tłumaczenia zadań i tekstów,
   - użycie określonych struktur w mowie i w piśmie,
   - ćwiczenia ze słownictwa,
   - ćwiczenia leksykalne,
   - ćwiczenia stylistyczne,
   - dialogi.

Metody sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się są na Wydziale Ekonomicznym podzielone na metody formujące oraz metody podsumowujące. Ocena formująca przeprowadzana w trakcie zajęć pozwala przekazać studentom informacje o stopniu realizacji efektów uczenia się, pozwala to także na zaplanowanie procesu uczenia się. Ocenie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla danego przedmiotu służy ocena podsumowująca.

Metody sprawdzania i oceniania określone na Wydziale Ekonomicznym		
Metody formułujące	**F1**	**Sprawdzian:** – ustny, – pisemny w formie opisowej, – pisemny – rozwiązywanie zadań – pisemny w formie testowej zamkniętej, – pisemny w formie testowej z elementami opisu, – praktyczny umiejętności.
	F2	**Obserwacja/aktywność:** – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, – ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć, – ocena ćwiczeń wykonanych jako praca własna, – weryfikacja zapoznania się z literaturą, – obserwacja pracy w grupach.
	F3	**Praca pisemna:** – przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego, – przygotowanie referatu, prezentacji, – ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu, – przygotowanie swobodnej formy wypowiedzi pisemnej, – przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym lub/z elementami badań własnych.
	F4	**Wypowiedź/wystąpienie:** – dyskusja, – sposób prezentacji prac pisemnych, – sposób prezentacji medialnej z komentarzem, – formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, – debata, – ustne rozwiązywanie problemów w oparciu o konkretny stan faktyczny, – ustna interpretacja tekstu, – ustna analiza projektu.
	F5	**Ćwiczenia praktyczne:** – przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, – przygotowanie dokumentów lub pism przygotowanych w pracy zawodowej, – analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, – przeprowadzenie symulacji lub inscenizacji.
	F6	**Zaliczenie praktyki:** przebieg praktyki zawodowej potwierdzony dokumentacją.
Metody podsumowujące	**P1**	**Egzamin:** – ustny, – pisemny w formie opisowej, – pisemny w formie testowej zamkniętej, – pisemny w formie testowej z elementami opisu, – dwustopniowy (ustny i pisemny), – dwustopniowy (pisemny i praktyczny), – złożony (ustny lub pisemny w formie opisowej, względnie testowej, z

		uwzględnieniem stopnia aktywności studenta na etapie oceny formującej, egzaminator określa wartość aktywności dla oceny końcowej).
	P2	**Zaliczenie:** – ustne, – pisemne w formie opisowej, – pisemne w formie testowej zamkniętej, – pisemne w formie testowej z elementami opisu, – pisemne – rozwiązanie zadań, – dwustopniowe (ustne i pisemne), – dwustopniowy (pisemny i praktyczny), – złożone (ustne lub pisemne w formie opisowej, względnie testowej, z uwzględnieniem stopnia aktywności studenta na etapie oceny formującej, zaliczający określa wartość aktywności dla oceny końcowej), – raport podsumowujący symulację biznesową, – ocena wyników symulacji przedsiębiorstwa, – wykonanie zadania w systemie komputerowym.
	P3	Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze
	P4	**Praca pisemna:** – projekt, – referat, – esej lub inna forma swobodnej wypowiedzi pisemnej, – raport lub inna forma wypowiedzi pisemnej o charakterze sprawozdawczym z/lub elementami badań własnych, – prezentacja.
	P5	**Wystąpienie/rozmowa** (prezentacja, omówienie problemu itd.)
	P6	**Ocena praktyki:** opinie pracodawców lub samoocena studenta odzwierciedlona w dokumentacji z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej.
	P7	**Ocena pracy dyplomowej**
	P8	**Egzamin dyplomowy**

Matryca efektów uczenia się na studiach drugiego stopnia kierunku *finanse i rachunkowość* – profil praktyczny stanowi **załącznik nr 4**.

7. Sumaryczne wskaźniki punktów ECTS dotyczące programu studiów.

Wyszczególnienie	**Liczba punktów ECTS/liczba godzin**	
	studia stacjonarne	**studia niestacjonarne**
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	4	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	120	
Łączna liczba godzin zajęć	1564	1126
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	44
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	82	

Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru	52
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk	480 godz. 20 punktów ECTS
Liczba punktów ECTS za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy	16

8. Moduły kształtujące umiejętności praktyczne.

Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje moduły zajęć powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.

Lp.	**Nazwa zajęć lub grupy zajęć**	**Forma/ formy zajęć**	**Łączna liczba godzin**		**Liczba punktów ECTS**
			Studia stacjonarne	**Studia niestacjonarne**	
1.	Wnioskowanie statystyczne	Wykłady/laboratoria	60	33	**4**
2.	Metodologia badań społecznych	Wykłady/projekty	30	20	**2**
3.	Rachunkowość zarządcza	Wykłady/ćwiczenia	60	33	**4**
4.	Finanse	Wykłady/ćwiczenia	60	33	**3**
5.	Projektowanie systemu rachunkowości finansowej	Wykłady/projekty	30	20	**2**
6.	Finanse międzynarodowe	Wykłady/ćwiczenia	45	25	**3**
7.	Ocena standingu finansowego przedsiębiorstwa	Wykłady/projekty	60	33	**4**
8.	Zarządcze odmiany rachunku kosztów	Wykłady/ćwiczenia/projekty	45	30	**4**
9.	Zaawansowana rachunkowość finansowa	Wykłady/ćwiczenia	45	33	**3**
10.	Praktyka		480	480	**20**

11.	Zajęcia modułu obieralnego **Bankowość i usługi finansowe**	Nowoczesne usługi bankowe	Wykłady/ćwiczenia	30	19	**4**
		Systemy rozrachunkowe w bankowości	Wykłady/ćwiczenia	30	19	**4**
		Kryzysy finansowe	wykłady	15	9	**1**
		Kredyty i gwarancje bankowe	Wykłady/projekty	30	19	**4**
		Analiza finansowa banku	Wykłady/projekty	30	19	**4**
		Windykacja i zarządzanie wierzytelnościami banku	Wykłady/ćwiczenia	30	19	**3**
		Ocena zdolności kredytobiorcy	Wykłady/ćwiczenia	30	19	**4**
		Kontrola wewnętrzna w banku	Wykłady/ćwiczenia	30	19	**4**
		Marketing bankowy	Wykłady/projekty	30	19	**4**
		Bancassurance	wykłady	15	9	**1**
12.	Zajęcia modułu obieralnego **Finanse przedsiębiorstw**	Planowanie finansowe	Wykłady/projekty	30	19	**4**
		Koszt i struktura kapitałów w przedsiębiorstwie	Wykłady/ćwiczenia	30	19	**4**
		Nadzór korporacyjny	Wykłady	15	9	**1**
		Portfel inwestycyjny	Wykłady/ćwiczenia	30	19	**4**
		Metody wyceny przedsiębiorstwa	Wykłady/projekty	30	19	**4**
		Strategie finansowania w przedsiębiorstwie	Wykłady/ćwiczenia	30	19	**3**
		Wybór i ocena projektów inwestycyjnych w przedsiębiorstwie	Wykłady/projekty	30	19	**4**
		Controlling	Wykłady/projekty	30	19	**4**
		Budżetowanie i biznesplan	Wykłady/projekty	30	19	**4**
		Fuzje i przejęcia	Wykłady	15	9	**1**

13.	Zajęcia modułu obieralnego **Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa**	Rozliczenia podatkowe przedsiębiorców	Wykłady/ćwiczenia	30	19	**4**
		Outsourcing usług księgowych	Wykłady/ćwiczenia	30	19	**4**
		Polityka rachunkowości	Wykłady	15	9	**1**
		Budżetowanie i planowanie finansowe	Wykłady/projekty	30	19	**4**
		Systemy FK w jednostkach gospodarczych	Wykłady/laboratoria	30	19	**4**
		Kontrola zarządcza i audyt	Wykłady/ćwiczenia	30	19	**3**
		Controlling	Wykłady/projekty	30	19	**4**
		Rachunkowość jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej	Wykłady/ćwiczenia	30	19	**4**
		Raportowanie niefinansowe	Wykłady/projekty	30	19	**4**
		Badanie sprawozdań finansowych	Wykłady	15	9	**1**
			Razem:			**82**

9. Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30%.

Lp.	Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin		Liczba punktów ECTS
			stacjonarne	niestacjonarne	
1.	Zajęcia modułu obieralnego	wykł/ćw/lab./ proj.	270	170	33
2.	Seminarium dyplomowe	ćw.	90	54	8
3.	Zajęcia fakultatywne	wykł.	15	10	1
4.	Praktyka zawodowa	ćw.	240	240	10
		Razem:	**855**	**714**	**52**

10. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyki oraz liczba punktów ECTS.

Studenci na kierunku *finanse i rachunkowość* studia drugiego stopnia są zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 12 tygodni (6 tygodni do końca II semestru oraz 6 tygodni do końca IV semestru). Obowiązuje zaliczenie bez oceny. Łączna liczba punktów ECTS za praktyki zawodowe wynosi 20 punktów.

Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach, instytucjach, urzędach administracji publicznej na terenie Polski i za granicą, jeżeli wybór miejsca praktyki jest zgodny z kierunkiem podjętych studiów. Podstawą odbycia praktyki jest skierowanie wydane przez uczelnię lub pisemne oświadczenie zakładu pracy o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki zawodowej. Miejsce odbywania praktyki musi być zaakceptowane przez opiekuna praktyk.

Istnieje możliwość odbycia praktyki za granicą. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem jej zaliczenia jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w uczelni przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.

Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk na studiach drugiego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* – profil praktyczny reguluje Regulamin Praktyk Zawodowych stanowiący **załącznik nr 5.**

11. Wymogi związane z ukończeniem studiów i uzyskaniem dyplomu.

Student – po uzyskaniu zaliczeń wszystkich przedmiotów i odbyciu praktyk zawodowych, złożeniu wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów – staje się absolwentem Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

Student zobowiązany jest do wykonania i obrony pracy dyplomowej. Standardy i procedury dyplomowania ustala Rektor AJP. Szczegółowe informacje dotyczące trybu przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz określające standardy pracy dyplomowej znajdują się na stronie internetowej Uczelni: www.ajp.edu.pl.

12. Możliwość zatrudnienia absolwentów.

Absolwenci kierunku *finanse i rachunkowość* znajdują zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych różnego szczebla w przedsiębiorstwach, bankach, instytucjach finansowych, administracji centralnej i lokalnej, firmach konsultingowych i organizacjach non-profit. Zdobyte umiejętności umożliwiają podjęcie pracy na stanowiskach: analityka finansowego, audytora, księgowego, bankowca, doradcy finansowego, doradcy kredytowego, kierownika departamentu ryzyka i analiz, specjalisty do spraw finansowych, specjalisty do spraw sprawozdawczości finansowej, specjalisty do spraw funduszy UE oraz wielu innych stanowisk funkcjonujących w działach finansowo-księgowych. Absolwent przygotowany jest również do podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej.

13. Możliwość dalszego kształcenia.

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku *finanse i rachunkowość* może podnosić kwalifikacje na studiach podyplomowych, a także ubiegać się o uzyskanie licencji i certyfikatów.