Załącznik
do Uchwały Nr 25/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

PROGRAM STUDIÓW

Nazwa Wydziału prowadzącego kierunek studiów:	**Wydział Ekonomiczny**	
Nazwa kierunku studiów:	**finanse i rachunkowość**	
Poziom studiów:	**studia pierwszego stopnia**	
Profil studiów:	**praktyczny**	
Forma/formy studiów:	**stacjonarna, niestacjonarna**	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	**licencjat**	
Język zajęć:	**język polski**	
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	**6**	
Umiejscowienie kierunku studiów w dziedzinie/dziedzinach oraz dyscyplinie/dyscyplinach naukowych wraz wskazaniem dyscypliny wiodącej oraz procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:	**Dziedzina nauk społecznych** w dyscyplinie naukowej:	
	ekonomia i finanse (dyscyplina wiodąca)	**100 %**

1. Wskazanie związku programu studiów z misją Uczelni i jej strategią rozwoju.

Program studiów na kierunku *finanse i rachunkowość*, został skonstruowany w taki sposób, aby jak najlepiej i najpełniej realizować cele i założenia strategiczne Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim oraz wpisać się w jej misję.

Misją nadrzędną Uczelni jest:

- rozwój badań naukowych,
- rozwój kadry naukowej,
- podnoszenie jakości kształcenia,
- poszerzanie i dostosowywanie oferty dydaktycznej do potrzeb lokalnego i globalnego rynku pracy,
- rozbudowywanie i unowocześnianie bazy naukowo-dydaktycznej.

Natomiast cele strategiczne sprowadzają się do następujących założeń:

- uzyskanie co najmniej dwóch uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora przez podstawowe jednostki organizacyjne AJP,
- rozwój kadry, badań naukowych oraz prac rozwojowych,
- otwartość na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego.

Kierunek *finanse i rachunkowość* należy do grupy kierunków strategicznych biorąc pod uwagę rozwój społeczno- gospodarczy regionu oraz kraju. Program studiów na tym kierunku jest wynikiem konsultacji z przedstawicielami wielu pracodawców naszego regionu oraz pozostaje w ścisłym związku z profilem naukowo – badawczym pracowników Wydziału Ekonomicznego oraz Akademickiego Centrum Badań Euroregionalnych. Studenci mogą zrzeszać się w różnego rodzaju kołach, co pomaga im w rozwijaniu swoich zainteresowań naukowych. Ponadto biorą oni czynny udział w pracach związanych z inicjatywami wspierającymi rozwój lokalny i regionalny. Większość takich inicjatyw realizowanych jest pod kierunkiem wysoko wykwalifikowanej kadry naukowo - dydaktycznej. Ponadto program studiów na kierunku *finanse i rachunkowość* pozostaje permanentnie w związku z misją i strategią poprzez uwzględnianie wyników monitorowania kariery zawodowej absolwentów oraz wyników przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.

Zatem zgodnie ze Strategią Uczelni, studia na kierunku *finanse i rachunkowość* kształcą rzetelnych, dobrze przygotowanych i tolerancyjnych pracowników, umiejących poruszać się po rynku pracy, interpretować zjawiska ekonomiczne, finansowe, rozwiązywać problemy zarządcze, działać na rzecz społeczności lokalnych, szanować odmienności również kulturowe oraz poszerzających nieustannie swoją wiedzę.

2. Wymagania wstępne – konieczne kompetencje kandydatów.

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* - profil praktyczny powinien legitymować się pozytywnymi wynikami uzyskanymi na egzaminie maturalnym z przedmiotów określonych w uchwale rekrutacyjnej.

3. Ogólne cele kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* – profil praktyczny.

Kategoria celu kształcenia	Symbol celu kształcenia	Opis celu kształcenia
Wiedza	C_W1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu *finansów i rachunkowości* oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do procesów i zjawisk finansowych
	C_W2	Przekazanie specjalistycznej wiedzy niezbędnej w procesie podejmowania decyzji finansowych
Umiejętności	C_U1	Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w rozstrzyganiu i podejmowaniu decyzji finansowych
	C_U2	Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy, do wykonywania zawodów w obszarze finansów i rachunkowości w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej
Kompetencje	C_K1	Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim

4. Opis zakładanych efektów uczenia się dla studiów pierwszego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* – profil praktyczny.

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7				
symbol efektów uczenia się dla kierunku	Nazwa efektów uczenia się	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny	
WIEDZA: absolwent zna i rozumie				
K_W01	finanse jako dyscyplinę naukową oraz miejsce finansów w systemie nauk społecznych i powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi	P6U_W P6S_WG	U W	VI.1
K_W02	funkcjonowanie systemów i instytucji finansowych (w tym podatkowych i ubezpieczeniowych) oraz relacje występujące między elementami systemu finansowego oraz rolę systemu finansowego w funkcjonowaniu	P6U_W P6S_WG	U W	VI.1

	gospodarki narodowej			
K_W03	mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych oraz jednostek sektora finansów publicznych	P6U_W P6S_WG	U W	VI.1
K_W04	zjawiska i procesy finansowe oraz powiązania między elementami systemu finansowego, a także prawidłowości nimi rządzące	P6U_W P6S_WG	U W	VI.1
K_W05	role, funkcje i cechy osób na różnych poziomach struktur decyzyjnych i wykonawczych właściwych dla finansów i rachunkowości	P6U_W P6S_WG	U W	VI.1
K_W06	metody ilościowe i narzędzia informatyczne w celu gromadzenia, analizy i interpretacji zjawisk finansowych	P6U_W P6S_WG	U W	VI.1
K_W07	rachunkowość jako specyficzny system gromadzenia, agregacji i przetwarzania danych oraz zasady sporządzania sprawozdań finansowych	P6U_W P6S_WG	U W	VI.1
K_W08	zasady i metody analizy i oceny sytuacji finansowej podmiotu gospodarczego	P6U_W P6S_WG	U W	VI.1
K_W09	finanse oraz metody zarządzania finansami podmiotu gospodarczego, w tym źródła finansowania rozwoju przedsiębiorczości	P6U_W P6S_WG	U W	VI.1
K_W10	zasady i zadania organizacji oraz przepisy prawa regulujące funkcjonowanie przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych oraz jednostek sektora finansów publicznych	P6U_W P6S_WK	U W	VI.1
K_W11	ma wiedzę o zasadach rachunkowości oraz znaczeniu norm i standardów w rachunkowości i finansach	P6U_W P6U_WK	U W	VI.1
K_W12	czynniki determinujące zmiany zachodzące w funkcjonowaniu systemów finansowych wskazując na ich źródła, przebieg, skutki i efekty	P6U_W P6S_WG	U W	VI.1
K_W13	strukturę podmiotów gospodarczych, systemów i instytucji finansowych w świetle teorii finansów oraz zna tło historyczne ich ewolucji	P6U_W P6S_WG	U W	VI.1
K_W14	zasady prawa autorskiego i ochrony własności przemysłowej	P6U_W P6S_WK	U W	VI.1
K_W15	zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości	P6U_W P6S_WK	U W	VI.1
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
K_U01	interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące zarówno w różnych jednostkach organizacyjnych jaki i w całej gospodarce	P6U_U P6S_UW	U W	VI.1
K_U02	gromadzić, opisywać i analizować dane empiryczne o charakterze finansowo-księgowym	P6U_U P6S_UW	U W	VI.1
K_U03	analizować przyczyny, przebieg procesów oraz zjawisk właściwych dla finansów i rachunkowości	P6U_U P6S_UW	U W	VI.1
K_U04	ewidencjonować zdarzenia gospodarcze w jednostce organizacyjnej oraz sporządzić właściwe sprawozdanie o sytuacji majątkowej i finansowej jednostki gospodarczej	P6U_U P6S_UW	U W	VI.1
K_U05	dokonać analizy i oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej wykorzystując wybrane narzędzia specyficzne dla finansów i rachunkowości	P6U_U P6S_UW	U W	VI.1
K_U06	prognozować procesy gospodarcze i zjawiska finansowe posługując się standardowymi metodami i narzędziami stosowanymi w rachunkowości i finansach	P6U_U P6S_UW	U W	VI.1

K_U07	korzystać z podstawowych technologii informatycznych w celu pozyskiwania, przetwarzania, analizy danych ekonomicznych i finansowych	P6U_U P6S_UW	U W	VI.1
K_U08	posługiwać się wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie rachunkowości i finansów	P6U_U P6S_UW	U W	VI.1
K_U09	wykorzystać wiedzę z dziedziny finansów i rachunkowości, w tym umiejętności uzyskane podczas praktyki zawodowej do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	P6U_U P6S_UW	U W	VI.1
K_U10	analizować i przedstawić propozycję rozwiązania problemów właściwych dla finansów i rachunkowości w celu wyboru optymalnego wariantu i jego wdrożenia	P6U_U P6S_UW	U W	VI.1
K_U11	analizować zjawiska i procesy finansowe zachodzące w gospodarce z uwzględnieniem podatków i ubezpieczeń społecznych	P6U_U P6S_UW	U W	VI.1
K_U12	przygotować i przedstawić opracowanie pisemne dotyczące wybranej problematyki właściwej dla finansów i rachunkowości	P6U_U P6S_UK	U W	VI.1
K_U13	przygotować i przedstawić wystąpienie dotyczące wybranej problematyki z zakresu rachunkowości i finansów	P6U_U P6S_UK	U W	VI.1
K_U14	posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla finansów i rachunkowości	P6U_U P6S_UK	U W	VI.1
K_U15	podnosić kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie	P6U_U P6S_UU	U W	VI.1
K_U16	pracować samodzielnie i jest otwarty na pracę zespołową oraz doceniać inicjatywy w zakresie jej organizacji	P6U_U P6S_UO	U W	VI.1
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
K_K01	odpowiedniego pełnienia ról zawodowych	P6U_K P6S_KR	U W	VI.1
K_K02	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	P6U_K P6S_KO	U	VI.1
K_K03	uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	P6U_K P6S_KK	U W	VI.1
K_K04	działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany	P6U_K P6S_KO	U W	VI.1

Objaśnienie stosowanych skrótów:

Symbol efektu uczenia się dla kierunku - kolumna 1	
litera K	dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe
znak _	podkreślnik
litera W	dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza
litera U	dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,

litera K	dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,	
01, 02 i kolejne	numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0)	
Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia) – kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
U	charakterystyka uniwersalna	
W	wiedza	
U	umiejętności	
K	kompetencje społeczne	
Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia) - kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
S	charakterystyki typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego	
W (wiedza)	**G**	zakres i głębia
	K	kontekst
U (umiejętności)	**W**	wykorzystanie wiedzy
	K	komunikowanie się
	O	organizacja pracy
	U	uczenie się
K (kompetencje społeczne)	**K**	oceny
	O	odpowiedzialność
	R	rola zawodowa
Właściwy kod dyscypliny określony w *Wykazie dziedzin nauki/sztuki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 121/0101/2022 Rektora AJP z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie wzoru oświadczenia upoważniającego Akademię im. Jakuba z Paradyża do wykazania osiągnięć naukowych pracownika w procesie ewaluacji za lata 2022-2025 – kolumna 4		
VI.1	ekonomia i finanse	
Oznaczenia uniwersalne		
U	oznaczenie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7, o których mowa w pkt 2 – kolumna 4	
W	oznaczenie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7 wspólnych dla wszystkich kierunków studiów - kolumna 4	
inż.	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie – kolumna 4	
naucz	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje nauczycielskie – kolumna 4	

5. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich zakładanych efektów uczenia się i treści programowych, form i metod kształcenia zapewniających uzyskanie tych efektów oraz liczby punktów ECTS z pokazaniem sposobu ich wyznaczenia.

5a. Plan studiów dla każdej formy studiów.

Plan studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku *finanse i rachunkowość* – profil praktyczny stanowi **załącznik nr 1**, natomiast studiów niestacjonarnych – **załącznik nr 2**.

5b. Karty poszczególnych zajęć.

Opis poszczególnych zajęć uwzględnionych w programie studiów dla studiów pierwszego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* – profil praktyczny zawierają karty zajęć, które stanowią **załącznik nr 3.**

6. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się poprzez: ocenę prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, ocenę odbytych praktyk oraz ocenę procesu dyplomowania, na który składa się ocena z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego. Na każdej karcie zajęć wskazano przyjęte metody nauczania, metody oceniania każdego z efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Z programem każdego przedmiotu, literaturą oraz sposobami oceniania studenci zapoznawani są na pierwszych zajęciach.

Metody nauczania według typologii dydaktycznej obowiązującej na WE podzielono na: podające, problemowe, eksponujące, programowane oraz praktyczne:

M1 – Metoda podająca
Wykład informacyjny, referat, objaśnienie, wyjaśnienia, instruktaż, prezentacja.
M2 – Metoda problemowa
1. Wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji, wykład z elementami dyskusji, wykład problemowy połączony z dyskusją. 2. Metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku – *case study*); drama; inscenizacja; gra dydaktyczna (na przykład symulacja danej sytuacji), seminarium, dyskusja, burza mózgów, rozwiązanie problemu, rozmowa sterowana, debata, debata inscenizowana, pytania i odpowiedzi, symulacje strategiczne, debata oksfordzka.
M3 –Metoda eksponująca
Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej, zajęcia studyjne (analiza filmów i dokumentów dostępnych w mediach, wirtualne spacery np. po magazynach wysokiego składowania i centrach dystrybucyjnych).
M4 – Metoda programowana
Wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych, wykład z bieżącym wykorzystaniem źródeł internetowych, wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych (charakteryzuje się on sekwencyjnym podawaniem informacji, podziałem materiału na mniejsze części, aktywnością studenta i systemem wzmocnień/informacji zwrotnej np. modułowe kursy e-learningowe z testami sprawdzającymi wiedzę, oprogramowanie z sekwencyjnymi ćwiczeniami).
M5 – Metoda praktyczna

1. **Pokaz:**
   - prezentacja prac własnych,
   - prezentacja różnych form wypowiedzi.
2. **Ćwiczenia przedmiotowe:**
   - czytanie i analiza tekstu źródłowego,
   - analiza literatury przedmiotu,
   - analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych,
   - analiza referatów przedstawionych przez studentów,
   - analiza przykładów i stanów faktycznych,
   - analiza zadań,
   - analiza kontekstów,
   - analiza dokumentacji dotyczącej określonego stanu faktycznego,
   - opracowanie referatu,
   - wyszukanie i selekcjonowanie informacji,
   - gry decyzyjne, strategiczne, symulacyjne, ćwiczenia praktyczne z zakresu badań jakościowych np. prowadzenie mini-fokusów, analiza transkrypcji.
3. **Ćwiczenia laboratoryjne:**
   - ćwiczenia doskonalące obsługę programów edytorskich,
   - ćwiczenia doskonalące obsługę baz danych i rejestrów,
   - ćwiczenia ukierunkowane na poznanie oprogramowania i analizy potencjału jego możliwości,
   - ćwiczenia doskonalące umiejętności pozyskania informacji ze źródeł internetowych,
   - ćwiczenia doskonalące umiejętności selekcjonowania, grupowania i przedstawiania zgromadzonych informacji.
   - ćwiczenia doskonalące zrozumienie zachowań konsumentów, zbierania danych jakościowych i efektywnej komunikacji, a także umiejętności moderatorskich i badawczych w pracowni fokusowej,
   - ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem modeli magazynów, systemów identyfikacji towarów (np. RFID, kody kreskowe),
   - symulacje komputerowe wykorzystanie oprogramowania do modelowania złożonych procesów i zjawisk finansowych i ekonomicznych,
   - ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem systemów finansowo-księgowych,
   - ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem systemów kadrowo-płacowych.
4. **Ćwiczenia kreacyjne:**
   - przygotowanie prezentacji,
   - przygotowanie referatu,
   - przygotowanie projektu,
   - przygotowanie dokumentu pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub na stanie faktycznym.
5. **Ćwiczenia translatorskie i inne:**
   - ćwiczenie słuchania mówienia pisania i czytania,
   - ćwiczenia gramatyczne i leksykalne,
   - tłumaczenia zadań i tekstów,
   - użycie określonych struktur w mowie i w piśmie,
   - ćwiczenia ze słownictwa,
   - ćwiczenia leksykalne,
   - ćwiczenia stylistyczne,
   - dialogi.

Metody sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się są na Wydziale Ekonomicznym podzielone na metody formujące oraz metody podsumowujące. Ocena formująca przeprowadzana w trakcie zajęć pozwala przekazać studentom informacje o stopniu realizacji efektów uczenia się, pozwala to także na

zaplanowanie procesu uczenia się. Ocenie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla danych zajęć służy ocena podsumowująca.

Metody sprawdzania i oceniania określone na Wydziale Ekonomicznym		
Metody formułujące	**F1**	**Sprawdzian:** – ustny, – pisemny w formie opisowej, – pisemny – rozwiązywanie zadań – pisemny w formie testowej zamkniętej, – pisemny w formie testowej z elementami opisu, – praktyczny umiejętności.
	F2	**Obserwacja/aktywność:** – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, – ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć, – ocena ćwiczeń wykonanych jako praca własna, – weryfikacja zapoznania się z literaturą, – obserwacja pracy w grupach.
	F3	**Praca pisemna:** – przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego, – przygotowanie referatu, prezentacji, – ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu, – przygotowanie swobodnej formy wypowiedzi pisemnej, – przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym lub/z elementami badań własnych.
	F4	**Wypowiedź/wystąpienie:** – dyskusja, – sposób prezentacji prac pisemnych, – sposób prezentacji medialnej z komentarzem, – formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, – debata, – ustne rozwiązywanie problemów w oparciu o konkretny stan faktyczny, – ustna interpretacja tekstu, – ustna analiza projektu.
	F5	**Ćwiczenia praktyczne:** – przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, – przygotowanie dokumentów lub pism przygotowanych w pracy zawodowej, – analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, – przeprowadzenie symulacji lub inscenizacji.
	F6	**Zaliczenie praktyki:** przebieg praktyki zawodowej potwierdzony dokumentacją.
Metody podsumowujące	**P1**	**Egzamin:** – ustny, – pisemny w formie opisowej, – pisemny w formie testowej zamkniętej, – pisemny w formie testowej z elementami opisu, – dwustopniowy (ustny i pisemny), – dwustopniowy (pisemny i praktyczny), – złożony (ustny lub pisemny w formie opisowej, względnie testowej, z uwzględnieniem stopnia aktywności studenta na etapie oceny formującej, egzaminator określa wartość aktywności dla oceny końcowej).
	P2	**Zaliczenie:** – ustne, – pisemne w formie opisowej, – pisemne w formie testowej zamkniętej,

		– pisemne w formie testowej z elementami opisu, – pisemne – rozwiązanie zadań, – dwustopniowe (ustne i pisemne), – dwustopniowy (pisemny i praktyczny), – złożone (ustne lub pisemne w formie opisowej, względnie testowej, z uwzględnieniem stopnia aktywności studenta na etapie oceny formującej, zaliczający określa wartość aktywności dla oceny końcowej), – raport podsumowujący symulację biznesową, – ocena wyników symulacji przedsiębiorstwa, – wykonanie zadania w systemie komputerowym.
	P3	Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze
	P4	**Praca pisemna:** – projekt, – referat, – esej lub inna forma swobodnej wypowiedzi pisemnej, – raport lub inna forma wypowiedzi pisemnej o charakterze sprawozdawczym z/lub elementami badań własnych, – prezentacja.
	P5	**Wystąpienie/rozmowa** (prezentacja, omówienie problemu itd.)
	P6	**Ocena praktyki:** opinie pracodawców lub samoocena studenta odzwierciedlona w dokumentacji z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej.
	P7	**Ocena pracy dyplomowej**
	P8	**Egzamin dyplomowy**

Matryca efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia kierunku *finanse i rachunkowość* – profil praktyczny stanowi **załącznik nr 4**.

7. Sumaryczne wskaźniki punktów ECTS dotyczące programu studiów.

Wyszczególnienie	**Liczba punktów ECTS/liczba godzin**	
	stacjonarne	**niestacjonarne**
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	6	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	180	
Łączna liczba godzin zajęć	2824	2015
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	113	81
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	142	
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru	66	
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk	960 godz. 40 punktów ECTS	

Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	60 godz.	-
Liczba punktów ECTS za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy	10	

8. Moduły kształtujące umiejętności praktyczne.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* - profil praktyczny obejmuje moduły zajęć powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.

Lp.	Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin		Liczba punktów ECTS
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
1.	Podstawy rachunkowości	Wykłady/ćwiczenia	60	33	**5**
2.	Podstawy finansów	Wykłady/ćwiczenia	60	33	**5**
3.	Podstawy zarządzania	Wykłady/ćwiczenia	60	33	**4**
4.	Statystyka	Wykłady/ćwiczenia	60	33	**5**
5.	Rachunkowość finansowa I	Wykłady/ćwiczenia	60	33	**5**
6.	Technologie informacyjne w finansach i rachunkowości	Laboratoria	30	18	**2**
7.	Rynki finansowe	Wykłady/ćwiczenia	60	33	**5**
8.	Finanse przedsiębiorstwa	Wykłady/ćwiczenia	60	33	**5**
9.	Rachunkowość finansowa II	Wykłady/ćwiczenia	60	33	**3**
10.	Sprawozdawczość finansowa	Wykłady/ćwiczenia /laboratoria	60	35	**3**
11.	Analiza ekonomiczna	Wykłady/ćwiczenia /projekty	60	35	**4**
12.	Finanse publiczne	Wykłady/ćwiczenia	45	25	**3**
13.	Ubezpieczenia	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**3**
14.	Bankowość	Wykłady/ćwiczenia	60	33	**4**
15.	Rachunek kosztów przedsiębiorstw	Wykłady/ćwiczenia /laboratoria	60	35	**3**

16.	Analiza finansowa		Wykłady/projekty	60	33	**4**
17.	Gry kierownicze w finansach i rachunkowości		laboratoria	15	10	**1**
18.	Gospodarka magazynowa		Wykłady/ laboratoria	30	20	**2**
19.	Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej		projekty	15	10	**2**
20.	Praktyka			960	960	**40**
21.	Zajęcia modułu obieralnego **Bankowość**	Marketing usług finansowych	Wykłady/projekty	45	25	**3**
		Systemy bankowe na świecie	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**3**
		Bankowe rozliczenia pieniężne	Wykłady/ćwiczenia	45	25	**3**
		Zarządzanie ryzykiem finansowym	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**2**
		Metody oceny zdolności kredytowej	Wykłady/projekty	60	33	**4**
		Bankowość korporacyjna i detaliczna	Wykłady/ćwiczenia	45	28	**5**
		Techniki komunikacji z klientem	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**4**
		Zarządzanie aktywami i pasywami banku komercyjnego	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**4**
		Zastosowanie matematyki finansowej w bankowości	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**3**
		Rachunkowość banków	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**3**
22.	Zajęcia modułu obieralnego **Finanse w środowisku cyfrowym**	Gospodarka cyfrowa	Wykłady/ćwiczenia	45	25	**3**
		Zarządzanie projektami unijnymi	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**3**
		Finansowanie rozwoju przedsiębiorstwa	Wykłady/ćwiczenia	45	25	**3**
		Zarządzanie ryzykiem finansowym	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**2**
		Bankowość w środowisku cyfrowym	Wykłady/ćwiczenia	60	33	**4**
		Modelowanie procesów gospodarczych	Wykłady/ laboratoria	45	28	**5**

		Fundusze europejskie w rozwoju cyfrowym	Wykłady/ ćwiczenia	30	20	**4**
		Pieniądz cyfrowy i kryptowaluty	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**4**
		Sztuczna inteligencja w sektorze finansowym	Wykłady/ laboratoria	30	20	**3**
		Produkty i usługi sektora Fin Tech	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**3**
23.	Zajęcia modułu obieralnego **Kadry i płace**	Prawo pracy	Wykłady/ćwiczenia	45	25	**3**
		Formy zatrudnienia pracowników	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**3**
		Ewidencja czasu pracy i urlopy pracownicze	Wykłady/ćwiczenia	45	25	**3**
		System ubezpieczeń społecznych	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**2**
		Zasady naliczania wynagrodzeń	Wykłady/ćwiczenia	60	33	**4**
		Informatyczne systemy płacowo-kadrowe	Wykłady/ laboratoria	45	28	**5**
		Dokumentacja pracownicza i ochrona danych osobowych	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**4**
		Nadzór i kontrola warunków pracy	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**4**
		Controlling personalny	Wykłady/ projekt	30	20	**3**
		Prawo pracy	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**3**
24.	Zajęcia modułu obieralnego **Rachunkowość i audyt finansowy**	Ordynacja podatkowa	Wykłady/ćwiczenia	45	25	**3**
		Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**3**
		Systemy i strategie podatkowe	Wykłady/ćwiczenia	45	25	**3**
		Podstawy rachunkowości zarządczej	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**2**
		Rachunkowość podatkowa	Wykłady/ćwiczenia	60	33	**4**
		Systemy finansowo-księgowe	Wykłady/ laboratoria	45	28	**5**
		Kontrola i audyt wewnętrzny	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**4**
		Rachunkowość małych przedsiębiorstw	Wykłady/laboratoria	30	20	**4**

		Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**3**
		Finansowanie działalności gospodarczej ze środków Unii Europejskiej	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**3**
25.	Zajęcia modułu obieralnego **Rachunkowość i podatki**	Systemy podatkowe	Wykłady/ćwiczenia	45	25	**3**
		Audyt wewnętrzny	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**3**
		Rachunkowość małych przedsiębiorstw	Wykłady/ laboratoria	45	25	**3**
		Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**2**
		Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych	Wykłady/ćwiczenia	60	33	**4**
		Systemy finansowo-księgowe	Wykłady/ laboratoria	45	28	**5**
		Podstawy rachunkowości zarządczej	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**4**
		Kadry i płace	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**4**
		Rachunkowość bankowa i ubezpieczeniowa	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**3**
		Podatek VAT	Wykłady/ćwiczenia	30	20	**3**
			Razem:	**2280**	**1729**	**142**

9. Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30%.

Lp.	**Nazwa zajęć lub grupy zajęć**	**Forma/ formy zajęć**	**Łączna liczba godzin**		**Liczba punktów ECTS**
			stacjonarne	**niestacjonarne**	
1.	Zajęcia modułu obieralnego	wykł/ćw/lab./ proj.	375	231	34
2.	Seminarium dyplomowe	ćw.	90	54	8
3.	Zajęcia fakultatywne	wykł.	60	40	4
4.	Praktyka zawodowa	ćw.	480	480	20
		Razem:	**1005**	**805**	**66**

10. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyki oraz liczba punktów ECTS.

Studenci na kierunku *finanse i rachunkowość* są zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 24 tygodni (12 tygodni do końca IV semestru oraz 12 tygodni do końca

VI semestru). Obowiązuje zaliczenie bez oceny. Łączna liczba punktów ECTS za praktyki zawodowe wynosi 40 punktów.

Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach, instytucjach, urzędach administracji publicznej na terenie Polski i za granicą, jeżeli wybór miejsca praktyki jest zgodny z kierunkiem podjętych studiów. Podstawą odbycia praktyki jest skierowanie wydane przez uczelnię lub pisemne oświadczenie zakładu pracy o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki zawodowej. Miejsce odbywania praktyki musi być zaakceptowane przez opiekuna praktyk.

Istnieje możliwość odbycia praktyki za granicą. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem jej zaliczenia jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w uczelni przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.

Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk na studiach pierwszego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* – profil praktyczny reguluje Regulamin Praktyk Zawodowych stanowiący **załącznik nr 5.**

11. Wymogi związane z ukończeniem studiów i uzyskaniem dyplomu.

Student – po uzyskaniu zaliczeń wszystkich zajęć i odbyciu praktyk zawodowych, złożeniu wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów – staje się absolwentem Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

Student zobowiązany jest do wykonania i obrony pracy dyplomowej. Standardy i procedury dyplomowania ustala Rektor AJP. Szczegółowe informacje dotyczące trybu przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz określające standardy pracy dyplomowej znajdują się na stronie internetowej Uczelni: www.ajp.edu.pl.

12. Możliwość zatrudnienia absolwentów.

Absolwenci kierunku *finanse i rachunkowość* znajdują zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych różnego szczebla w przedsiębiorstwach, bankach, instytucjach finansowych, administracji centralnej i lokalnej, firmach konsultingowych i organizacjach non-profit. Zdobyte umiejętności umożliwiają podjęcie pracy na stanowiskach: analityka finansowego, audytora, księgowego, bankowca, doradcy finansowego, doradcy kredytowego, kierownika departamentu ryzyka i analiz, specjalisty do spraw finansowych, specjalisty do spraw sprawozdawczości finansowej, specjalisty do spraw funduszy UE oraz wielu innych stanowisk funkcjonujących w działach finansowo-księgowych. Absolwent przygotowany jest również do podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej.

Możliwość dalszego kształcenia.

Absolwent studiów pierwszego stopnia kierunku *finanse i rachunkowość* może kontynuować kształcenie na studiach drugiego stopnia. Może również podnosić kwalifikacje na studiach podyplomowych, a także ubiegać się o uzyskanie licencji i certyfikatów.