Załącznik
do Uchwały Nr 52/000/2021 Senatu AJP
z dnia 28 września 2021 r.

AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

PROGRAM STUDIÓW

Nazwa Wydziału prowadzącego kierunek studiów:	**Wydział Ekonomiczny**	
Nazwa kierunku studiów:	**zarządzanie**	
Poziom studiów:	**studia drugiego stopnia**	
Profil studiów:	**praktyczny**	
Forma/formy studiów:	**stacjonarna, niestacjonarna**	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	**magister**	
Język zajęć:	**język polski**	
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	**7**	
Umiejscowienie kierunku studiów w dziedzinie/dziedzinach oraz dyscyplinie/dyscyplinach naukowych wraz wskazaniem dyscypliny wiodącej oraz procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:	**Dziedzina nauk społecznych** w dyscyplinie naukowej:	
	ekonomia i finanse	**9%**
	nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	**91%**

1. Wskazanie związku programu studiów z misją Uczelni i jej strategią rozwoju.

Idea utworzenia studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku zarządzanie, została skonstruowana w taki sposób, aby jak najlepiej i najpełniej realizować cele i założenia strategiczne Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim oraz wpisać się w jej misję. Misja AJP realizowana jest za pomocą celów, które określone zostały w dokumencie Strategia Rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim na lata 2016 – 2025, przyjętym uchwałą Senatu nr 66/000/2019 w dniu 22 października 2019 r.

Założenia Strategii Rozwoju AJP są powiązane z kryteriami Strategii Lizbońskiej, której celem strategicznym jest stworzenie dla całego obszaru Unii Europejskiej „najbardziej konkurencyjnej i dynamicznej gospodarki świata, opartej na wiedzy, rozwijającej się w warunkach zrównoważonego wzrostu gospodarczego, zapewniającej większą liczbę lepszych miejsc pracy oraz większą spójność społeczną". Strategia AJP ma również silne powiązanie ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej 2020 (dla samorządów Polski Zachodniej, w tym lubuskiego), a także ze Strategią Województwa Lubuskiego. W obu dokumentach podkreśla się istotę budowania nowoczesnej gospodarki opartej na wiedzy i innowacji, która powinna być realizowana w odniesieniu do dziedzin kluczowych dla formowania przewagi konkurencyjnej regionu. Wskazać tu należy: przemysł i usługi (również w kontekście innowacyjności, wysokich technologii), działalność badawczo-rozwojową (aktywizacja ośrodków akademickich i współpraca z sektorem biznesu), naukę i edukację (lepsze dostosowanie oświaty do potrzeb rynku pracy), w tym poprawę szans absolwentów szkół zawodowych, średnich i wyższych na rynku pracy poprzez poprawę jakości i atrakcyjności kształcenia dostosowanego do wymagań pracodawców przy jednoczesnej poprawie dostępności do placówek edukacyjnych.

Utworzenie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku zarządzanie wpisuje się w Misję oraz Strategię Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Dokumenty strategiczne uczelni zakładają m.in. wzbogacanie, uatrakcyjnienie i dostosowywanie oferty edukacyjnej do aktualnych i przyszłych potrzeb rynku pracy i preferencji kandydatów na studia. Idea powołania studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku zarządzanie wpisuje się także w dotychczasową ofertę kształcenia na Wydziale Ekonomicznym, który zapewnia wzbogacanie i dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb zgłaszanych przez absolwentów studiów pierwszego stopnia, umożliwiając im kontynuację kształcenia.

Misją Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim jest dążenie do ustawicznego podnoszenia poziomu wykształcenia społeczeństwa regionu poprzez upowszechnianie wiedzy, kształcenie umiejętności, jej praktycznego wykorzystywania w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu społeczno-gospodarczym oraz budowanie postawy przedsiębiorczości. Zatem, przyszli absolwenci kierunku zarządzanie o profilu praktycznym

pierwszego stopnia będą wzmacniać zasoby pracy lokalnej i regionalnej gospodarki, co stanowi obszar wyzwań i wizji rozwojowej dokumentu strategicznego AJP.

2. Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania dyplomu oraz ogólna liczba godzin zajęć, z wyszczególnieniem liczby punktów ECTS za zajęcia dydaktyczne, praktykę oraz pracę dyplomową i egzamin dyplomowy.

	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba semestrów	4	4
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania dyplomu	120	120
Ogólna liczba godzin zajęć	1564	1109
Liczba punktów ECTS za zajęcia dydaktyczne	84	84
Liczba punktów ECTS za praktykę	20	20
Liczba punktów ECTS za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy	16	16

3. Ogólne cele kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny.

Kategoria celu kształcenia	Symbol celu kształcenia	Opis celu kształcenia
Wiedza	C_W1	Wyposażenie studenta w specjalistyczną i profesjonalną wiedzę z zakresu najnowszych i najważniejszych trendów w naukach o zarządzaniu oraz naukach pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do problemów funkcjonowania organizacji w niejednolitych warunkach współczesnej gospodarki (również w języku obcym)
	C_W2	Przekazanie zaawansowanej wiedzy z zakresu innowatorskich przedsięwzięć o różnym charakterze warunkujących skuteczne zarządzanie organizacją
Umiejętności	C_U1	Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania (również w języku obcym)
	C_U2	Przygotowanie absolwenta do samodzielnej i zespołowej pracy na różnych szczeblach organizacji oraz podejmowania wyzwań badawczych i studiów III stopnia
Kompetencje	C_K1	Wyrobienie aktywnych postaw łączących zaangażowanie i odpowiedzialność za podejmowane decyzje oraz poszanowanie prawa w obszarze zawodowym i poza nim
	C_K2	Formowanie podstaw dialogu i tworzenia klimatu zaufania współpracy

4. Wymagania wstępne – konieczne kompetencje kandydatów.

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny powinien posiadać tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny,

w tym posiadający dyplom uzyskany za granicą zgodnie zasadami określonymi w uchwale rekrutacyjnej.

5. Opis zakładanych efektów uczenia się dla studiów drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny:

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7				
symbol efektów uczenia się dla kierunku	Nazwa efektów uczenia się	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny	
WIEDZA: absolwent zna i rozumie				
K_W01	współczesne teorie społeczne, ekonomiczne i finansowe stosując aktualną terminologię z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych na rozszerzony poziomie;	P7U_W P7S_WG	U W	V.1
K_W02	współczesne koncepcje zarządzania i teorie przedsiębiorstw stosując pogłębioną wiedzę w odniesieniu do struktur gospodarczych i społecznych;	P7U_W P7S_WG	U W	V.6
K_W03	współczesne koncepcje oraz instrumenty współpracy i konkurowania organizacji w otoczeniu społeczno – gospodarczym;	P7U_W P7S_WG	U W	V.6
K_W04	istotę i znaczenie norm i zachowań społecznej odpowiedzialności w gospodarce;	P7U_W P7S_WG	U W	V.1
K_W05	współczesne koncepcje nauk w relacji do aktualnych problemów zarządzania;	P7U_W P7S_WG	U W	V.6
K_W06	metodologię badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych;	P7U_W P7S_WG	U W	V.6
K_W07	specjalistyczne metody badawcze charakterystyczne dla wybranych obszarów działalności przedsiębiorstwa;	P7U_W P7S_WG	U W	V.6
K_W08	zasady funkcjonowania organizacji na rynku międzynarodowym i globalnym;	P7U_W P7S_WG	U W	V.1
K_W09	znaczenie procesów restrukturyzacyjnych i strategicznych w organizacji; normy prawne odnoszące się do funkcjonowania organizacji;	P7U_W P7S_WG	U W	V.6
K_W10	normy prawne odnoszące się do funkcjonowania organizacji;	P7U_W P7S_WK	U W	V.6
K_W11	mechanizmy zmian procesów społeczno-ekonomiczno - finansowych występujące w gospodarce;	P7U_W P7S_WK,	U W	V.6

		P7S_WG		
K_W12	koncepcje klasycznych oraz współczesnych teorii organizacji i zarządzania w kontekście funkcjonowania organizacji przyszłości;	P7U_W P7S_WG	U W	V.6
K_W13	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz znaczenie zarządzania zasobami własności intelektualnej;	P7U_W P7S_WK	U W	V.6
K_W14	mechanizmy tworzenia i metody rozwoju różnych form przedsiębiorczości, w tym indywidualnej, z wykorzystaniem wiedzy z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów.	P7U_W P7S_WK	U W	V.6
U M I E J Ę T N O Ś C I : a b s o l w e n t p o t r a f i				
K_U01	wykorzystywać w pracy zawodowej lub nauce zaawansowaną i specjalistyczną wiedzę w obszarze nauk o zarządzaniu i pokrewnych;	P7U_U P7S_UW	U W	V6
K_U02	obserwować zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz dokonywać ich analizy i interpretacji w ujęciu teoretycznym i empirycznym;	P7U_U P7S_UW	U W	V6
K_U03	zastosować odpowiednie instrumentarium służącego do identyfikacji problemów funkcjonowania przedsiębiorstwa i jego otoczenia;	P7U_U P7S_UW	U W	V.1
K_U04	projektować i stosować w zarządzaniu mierniki oceny działań organizacji w obszarze zarządzania, marketingu i finansów;	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U05	łączyć i wykorzystywać wiedzę z wielu dziedzin nauki w celu kształtowania nowych rozwiązań w organizacji;	P7U_U P7S_UW	U W	V.1
K_U06	podejmować decyzje o charakterze strategicznym wraz z przedstawieniem koncepcji, procedur, rozwiązań, stosując zaawansowane instrumentarium o charakterze statystycznym, finansowym i ekonomicznym wspomagający proces decyzyjny;	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U07	przeprowadzać kompleksową analizę sytuacyjną, z krytyczną oceną alternatywnych wariantów działań o rożnym horyzoncie czasowym;	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U8	komunikować się z uczestnikami środowiska pracy i otoczenia zewnętrznego uwzględniając zróżnicowanie uczestników komunikacji w przekazywaniu wiedzy i informacji.	P7U_U P7S_UK	U W	V.6
K_U09	uzasadnić podejmowane rozwiązania w oparciu o wymagania prawne i normatywne;	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U10	ocenić proces wdrażania zmian w organizacji, zdiagnozować istniejące bariery oraz wskazać metody ich innowacyjnego pokonania;	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U11	dokonać odpowiedniego doboru i zarządzanie zasobami osobowymi, materialnymi, finansowymi i zasobami wiedzy w celu realizacji celów organizacji;	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U12	wykorzystać łączenie elementów danych statystycznych wraz z interpretacją graficzną przy pomocy obrazów i tekstu wskazuje zależności między danymi zamkniętymi w bazach danych, które wykorzystuje w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U13	tworzyć i kierować projektami społeczno-gospodarczymi w relacji do wewnętrznych i	P7U_U P7S_UW	U W	V.6

	zewnętrznych aspektów podejmowanych przedsięwzięć;			
K_U14	samodzielnie rozwiązywać pojawiające się problemy w oparciu o posiadaną wiedzę, nabyte zdolności analityczne, także w wymiarze interdyscyplinarnym;	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U15	dokonywać krytycznej analizy oraz samodzielnej interpretacji współczesnych procesów gospodarczych w kontekście określonych koncepcji i paradygmatów naukowych;	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U16	Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów;	P7U_U P7S_UK	U W	V.6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
K_K01	odpowiedzialnego realizowania obowiązków wynikających z pełnienia funkcji menedżerskich;	P7U_K P7S_KR	U W	V.6
K_K02	realizowania zadań związanych z ideą zrównoważonego rozwoju;	P7U_K P7S_KO	U W	V.6
K_K03	rozwijania, pogłębiania, pozyskiwania wiedzy również poprzez alternatywne formy kształcenia;	P7U_K P7S_KK	U W	V.6
K_K04	wykazywania się twórczą inicjatywą i otwartością na zmiany, co jest wymogiem turbulentnego otoczenia.	P7U_K P7S_KO	U W	V.6

Objaśnienie stosowanych skrótów:

Symbol efektu uczenia się dla kierunku - kolumna 1		
litera K	dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe	
znak _	podkreślnik	
litera W	dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza	
litera U	dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,	
litera K	dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,	
01, 02 i kolejne	numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0)	
Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia) – kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
U	charakterystyka uniwersalna	
W	wiedza	
U	umiejętności	
K	kompetencje społeczne	
Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia) - kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
S	charakterystyki typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego	
W (wiedza)	**G**	zakres i głębia
	K	kontekst

U (umiejętności)	**W**	wykorzystanie wiedzy
	K	komunikowanie się
	O	organizacja pracy
	U	uczenie się
K (kompetencje społeczne)	**K**	oceny
	O	odpowiedzialność
	R	rola zawodowa
Właściwy kod dyscypliny określony w *Wykazie dziedzin nauki/sztuki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 81/0101/2018 Rektora AJP z dnia 17 września 2018 r. w sprawie informacji o uprawianej dyscyplinie naukowej, zmienionym Zarządzeniem Nr 60/0101/2020 Rektora AJP z dnia 1 września 2020 r. – kolumna 4		
V.1	ekonomia i finanse	
V.6	nauki o zarządzaniu i jakości	
Oznaczenia uniwersalne		
U	oznaczenie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7, o których mowa w pkt 2 – kolumna 4	
W	oznaczenie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7 wspólnych dla wszystkich kierunków studiów - kolumna 4	
inż.	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie – kolumna 4	
naucz	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje nauczycielskie – kolumna 4	

6. **Matryca efektów uczenia się: załącznik nr 1.**
7. **Plan studiów dla każdej formy studiów: studia stacjonarne – załącznik nr 2, studia niestacjonarne – załącznik nr 3.**
8. **Karty poszczególnych przedmiotów/modułów kształcenia uwzględniające sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studentów.**

Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się poprzez: ocenę prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, ocenę odbytych praktyk oraz ocenę procesu dyplomowania, na który składa się ocena z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego. Na każdej karcie przedmiotu wskazano metody oceniania każdego z efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Z programem każdego przedmiotu, literaturą oraz sposobami oceniania studenci zapoznawani są na pierwszych zajęciach. Metody sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się są na Wydziale Ekonomicznym podzielone na metody formujące oraz metody podsumowujące.

Ocena formująca przeprowadzana w trakcie zajęć pozwala przekazać studentom informacje o stopniu realizacji efektów uczenia się, pozwala to także na zaplanowanie procesu

uczenia się. Ocenie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla danego przedmiotu służy ocena podsumowująca.

Metody sprawdzania i oceniania określone na Wydziale Ekonomicznym		
Metody formujące	**F1**	sprawdzian (ustny, pisemny, „wejściówka", sprawdzian praktyczny umiejętności, kolokwium cząstkowe, testy pojedynczego lub wielokrotnego wyboru, testy z pytaniami otwartymi)
	F2	obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe itd.)
	F3	praca pisemna (sprawozdanie, dokumentacja projektu, referat, raport, pisemna analiza problemu itd.)
	F4	wystąpienie (prezentacja multimedialna formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, ustne formułowanie i rozwiązywanie problemu, wypowiedź problemowa, analiza projektu itd.)
	F5	ćwiczenia praktyczne (ćwiczenia sprawdzające umiejętności, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu fachowego, projekty indywidualne i grupowe)
	F6	zaliczenie praktyki (arkusz przebiegu praktyki)
Metody podsumowujące	**P1**	egzamin (ustny, pisemny, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu itd.)
	P2	kolokwium (ustne, pisemne, kolokwium podsumowujące semestr, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu, rozmowa podsumowująca przedmiot i wiedzę)
	P3	ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze
	P4	praca pisemna (projekt, referat, raport)
	P5	wystąpienie/rozmowa (prezentacja, omówienie problemu itd.)
	P6	dokumentacja praktyki
	P7	ocena pracy dyplomowej
	P8	egzamin dyplomowy

Opis poszczególnych przedmiotów uwzględnionych w programie studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny zawierają karty przedmiotów, które stanowią **załącznik nr 4** oraz znajdują się na stronie internetowej Uczelni: www.ajp.edu.pl.

9. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyki wraz z kartą praktyki.

Studenci na kierunku *zarządzanie* studia drugiego stopnia są zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 12 tygodni (6 tygodni do końca II semestru oraz 6 tygodni do końca III semestru). Obowiązuje zaliczenie bez oceny. W czasie trwania praktyki zawodowej studenci musza uzyskać 20 pkt. ECTS.

Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach, instytucjach, urzędach administracji publicznej na terenie Polski i za granicą, jeżeli wybór miejsca praktyki jest zgodny z kierunkiem podjętych studiów. Podstawą odbycia praktyki jest skierowanie wydane przez uczelnię lub

pisemne oświadczenie zakładu pracy o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki zawodowej. Miejsce odbywania praktyki musi być zaakceptowane przez opiekuna praktyk.

Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 kodeksu pracy. Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziela i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.

Istnieje możliwość odbycia praktyki za granicą. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem jej zaliczenia jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w uczelni przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.

Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk na studiach drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny reguluje Regulamin Praktyk Zawodowych stanowiący **załącznik nr 5** oraz Program praktyk zawodowych znajdujący się w treści **załącznika nr 4.** Regulamin i program praktyk znajdują się również na stronie internetowej Uczelni: www.ajp.edu.pl.

10. Wymogi związane z ukończeniem studiów i uzyskaniem dyplomu.

Student – po uzyskaniu zaliczeń wszystkich przedmiotów i odbyciu praktyk zawodowych, złożeniu wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów – staje się absolwentem Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

Student zobowiązany jest do wykonania i obrony pracy dyplomowej. Zasady obrony pracy dyplomowej w Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim Zarządzenie Nr 34/0101/2021 Rektora AJP z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na studiach prowadzonych w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

Szczegółowe informacje dotyczące trybu przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz określające standardy pracy dyplomowej na Wydziale Ekonomicznym znajdują się stronie internetowej Uczelni: www.ajp.edu.pl.

11. Wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów.

L.p.	Wyszczególnienie		Liczba punktów ECTS/liczba godzin	%
1.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	studia stacjonarne	62	52
		studia niestacjonarne	44	36

2.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych	75	62,5
3.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszaru nauk humanistycznych i nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne i nauki społeczne	5	4,2
4	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	20	16,7
5	Wymiar praktyk zawodowych	480	-
6.	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru:	44	36,7
	Przedmioty modułu obieralnego	36	30.0
	Seminarium dyplomowe	8	6,7

12. Moduły kształtujące umiejętności praktyczne.

Program studiów drugiego stopnia dla kierunku *zarządzanie* o profilu praktycznym obejmuje moduły zajęć powiązane z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dziedzinie, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych.

Lp.	Nazwa przedmiotu/modułu zajęć	Forma/ formy zajęć	Liczba godzin		Liczba punktów ECTS
			Studia stacjonarne	**Studia niestacjonarne**	
1.	Wnioskowanie statystyczne	w/lab.	30/30	18/18	**4**
2.	Społeczna odpowiedzialność biznesu	w/proj.	15/15	9/9	**4**
3.	Zarządzanie procesami biznesowymi	w/proj.	15/30	9/15	**3**
4.	Gra menadżerska	lab.	30	15	**2**
5.	Marketing na rynku globalnym	w/ćw./proj.	30/15/15	6/9/9	**4**
6.	Kreowanie postaw przedsiębiorczych	proj.	30	15	**2**
7.	Praktyka	praktyka	480	480	**20**

8.	Przedmioty modułu obieralnego **Manager nowoczesnego biznesu**	E-commerce	lab.	15	9	**2**
		Zarządzanie marką i wizerunkiem	w/proj.	15/15	9/9	**4**
		Zarządzanie różnorodnością	w/ćw.	15/15	9/9	**4**
		Lider efektywnego zespołu	w/proj.	15/15	9/9	**4**
		Warsztaty zarządzania jakością	proj.	30	15	**4**
		Zarządzanie i przywództwo w biznesie	w/ćw.	15/15	9/9	**4**
		Social media marketing	w/ćw.	15/15	9/9	**4**
		Ekosystemy i zarządzanie środowiskowe	w/proj.	15/15	9/9	**4**
		Innowacyjność i komercjalizacja badań	p/ćw./proj.	15/15/15	9/9/9	**4**
		Finansowanie biznesu ze środków UE	proj.	15	9	**2**
9.	Przedmioty modułu obieralnego **Manager jakości i środowiska**	Audyt jakości i środowiskowe	lab.	15	9	**2**
		Normalizacja, certyfikacja i akredytacja	w/proj.	15/15	9/9	**4**
		Zarządzanie różnorodnością	w/ćw.	15/15	9/9	**4**
		Lider efektywnego zespołu	w/proj.	15/15	9/9	**4**
		Warsztaty zarządzania jakością	proj.	30	15	**4**
		Zarządzanie i przywództwo w biznesie	w/ćw.	15/15	9/9	**4**
		Marketing relacji	w/ćw.	15/15	9/9	**4**
		Ekosystemy i zarządzanie środowiskowe	w/proj.	15/15	9/9	**4**
		Innowacyjność i komercjalizacja badań	p/ćw./proj.	15/15/15	9/9/9	**4**
		Systemy zarządzania jakością	proj.	15	9	**2**

10.	Przedmioty modułu obieralnego **Manager finansów**	Arkusz kalkulacyjny w zarządzaniu finansami	lab.	15	9	**2**
		Audyt zewnętrzny i wewnętrzny	w/proj.	15/15	9/9	**4**
		Kapitał wysokiego ryzyka	w/ćw.	15/15	9/9	**4**
		Zarządcze odmiany rachunku kosztów	w/proj.	15/15	9/9	**4**
		Zarządzanie płynnością finansową	proj.	30	15	**4**
		Controlling w przedsiębiorstwie	w/ćw.	15/15	9/9	**4**
		Ład korporacyjny	w/ćw.	15/15	9/9	**4**
		Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstw	w/proj.	15/15	9/9	**4**
		Finanse publiczne i podatki	p/ćw./proj.	15/15/15	9/9/9	**4**
		Budżetowanie i planowanie finansowe	proj.	15	9	**2**
11.	Przedmioty modułu obieralnego **Manager logistyki**	E-commerce	lab.	15	9	**2**
		Konfigurowanie łańcucha dostaw	w/proj.	15/15	9/9	**4**
		Centra logistyczne	w/ćw.	15/15	9/9	**4**
		Technologie transportowe	w/proj.	15/15	9/9	**4**
		Projektowanie systemów logistycznych	proj.	30	15	**4**
		Logistyka miejska	w/ćw.	15/15	9/9	**4**
		Organizacja procesów dystrybucji	w/ćw.	15/15	9/9	**4**
		Logistyka zwrotna	w/proj.	15/15	9/9	**4**
		Eurologistyka w biznesie	p/ćw./proj.	15/15/15	9/9/9	**4**
		Controlling procesów w łańcuchu dostaw	proj.	15	9	**2**
			Razem:	**1010**	**784**	**75**

13. Możliwość zatrudnienia absolwentów.

Absolwent kierunku *zarządzanie* jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym i administracyjnym. Nabyte umiejętności predysponują absolwentów do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menadżera/kierownika średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Potencjalne miejsca pracy to: jednostki administracji państwowej i samorządowej, firmy ubezpieczeniowe, banki, organizacje okołobiznesowe, przedsiębiorstwa krajowe i zagraniczne.

Wydział Ekonomiczny zakłada stałe monitorowanie kariery zawodowej swoich absolwentów oraz prowadzenie analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy. Wyniki tych działań będą uwzględniane w kolejnych, weryfikowanych wersjach programu studiów.

14. Możliwość dalszego kształcenia.

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku *zarządzanie* może kontynuować kształcenie na studiach trzeciego stopnia. Może również podnosić kwalifikacje na studiach podyplomowych, a także ubiegać się o uzyskanie licencji i certyfikatów.