Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 92/000/2024 Senatu AJP
z dnia 17 września 2024 r.

AKADEMIA

IM. JAKUBA Z PARADYŻA

W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

REGULAMIN

STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK RATOWNICTWO MEDYCZNE

STUDIA I STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY

FORMA STUDIÓW - STACJONARNE

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 92/000/2024 Senatu AJP
z dnia 17 września 2024 r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) AJP – należy przez to rozumieć Akademię im. Jakuba z Paradyża;
2) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Nauk o Zdrowiu;
3) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu;
4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych;
5) praktyce – należy przez to rozumieć obowiązkowe studenckie praktyki zawodowe;
6) zakładzie pracy – należy przez to rozumieć placówkę medyczną lub instytucję przyjmującą na praktykę;
7) Patronie praktyk – należy przez to rozumieć osobę będącą pracownikiem zakładu pracy lub instytucji przyjmującej na praktykę sprawującą bezpośredni nadzór na praktykantem;
8) umowie indywidualnej – należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy AJP-WNZ a zakładem pracy jako przyjmującym na praktykę i studentem kierowanym na praktykę, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
9) oświadczeniu – należy przez to rozumieć oświadczenie Zakładu Pracy przyjmującego studenta w celu odbycia praktyki, stanowiące załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
10) skierowaniu – należy przez to rozumieć skierowane na praktykę, stanowiące załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
11) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o odbycie praktyki w innym terminie, stanowiący załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
12) karcie praktyki – należy przez to rozumieć kartę praktyki zawodowej, stanowiącą załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;

13) wniosku o zaliczenie praktyki – należy przez to rozumieć wniosek złożony w celu zaliczenia praktyki zawodowej w całości lub w części na podstawie pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności, stanowiący załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
14) godzinie dydaktycznej – należy przez to rozumieć 45 minut zegarowych;
15) dyżurze – należy przez to rozumieć czas pracy studenta w ciągu jednej doby.

§ 2

1. Regulamin określa zasady organizacji praktyki zawodowej, w tym dokumentację praktyk, obowiązki studentów, zakładu pracy i Uczelni oraz procedurę zaliczenia praktyki.
2. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów AJP i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
3. Student uczestniczący w praktyce podlega obowiązkom wynikającym z Regulaminu studiów AJP oraz z aktów powszechnie i wewnętrznie obowiązujących w instytucji przyjmującej.
4. Rodzaj praktyki i liczbę godzin, szczegółowe cele i efekty uczenia się, liczbę punktów ECTS, miejsce odbywania praktyk oraz tematykę i sposób zliczania zawiera program studiów.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ORGANIZOWANIA PRAKTYK ZAWODOWCH

§ 3

1. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta zakładzie pracy, w kraju lub za granicą, zaakceptowanym przez Opiekuna, dającym gwarancję osiągnięcia efektów ucznia się oraz założeń programowych praktyki.
2. Kształcenie w ramach praktyki zawodowej składa się z praktyk zawodowych śródrocznych oraz praktyk zawodowych wakacyjnych.
3. Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobowiązany jest ubezpieczyć się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz **posiadać** aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno – epidemiolocznych oraz zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do nauki w zawodzie ratownika medycznego.
4. Studenta obowiązuje 100% frekwencja na praktyce zawodowej,
5. Student, który opuścił część liczby godzin praktyki w danej placówce z powodów uznanych przez patrona zakładowego za usprawiedliwione powinien je odpracować

w terminie ustalonym przez osobę prowadzącą praktykę. O terminie odpracowania praktyki zawodowej student niezwłocznie powiadamia Opiekuna Praktyk.

6. Student jest zobowiązany w ciągu 3 dni do poinformowania Opiekuna Praktyk oraz patrona o swojej chorobie lub zdarzeniu losowym. W pierwszym dniu powrotu na praktykę student przedstawia pisemne usprawiedliwienie nieobecności zakładowemu patronowi praktyki.
7. Student przed rozpoczęciem praktyki składa:
    1) albo umowę indywidualną, albo oświadczenie (w przypadku wyboru zakładu pracy z listy zakładów, z którymi Wydział ma podpisaną umowę) , o ile wymaga tego zakład pracy, lub inny dokument potwierdzający zgodę zakładu pracy o przyjęciu na praktykę;
    2) kryterium doboru miejsca praktyki zawodowej;
    3) kryterium doboru patrona praktyki.
8. Miejsce odbywania praktyki przez studenta musi uzyskać akceptację Opiekuna praktyk na podstawie dokumentów wskazanych w punkcie 7.
9. Student kierowany na praktykę, której realizacja wiąże się z dopuszczeniem do działalności wskazanej w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki przedłożyć w Sekcji Dziekanatów oraz w zakładzie pracy, informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 ustawy, o której mowa w zdaniu pierwszym. Studenci posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska lub zamieszkujący w ciągu ostatnich 20 lat inne państwo niż Rzeczpospolita Polska są zobowiązani do przedłożenia dodatkowo informacji lub oświadczeń określonych w art. 21 ust. 4-7 ustawy, o której mowa w zdaniu pierwszym – § 3 Zarządzenia Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.
10. Praktyki zawodowe są realizowane po zakończeniu zajęć praktycznych z przedmiotu w danym module kształcenia. Wyjątek stanowią obszary kształcenia praktycznego gdzie organizowane są tylko praktyki zawodowe.
11. Na wniosek studenta, dziekan lub inna przez niego wskazana osoba, kierująca studenta na praktykę, wydaje skierowanie, o ile wymaga tego zakład pracy.
12. Student udający się na praktykę otrzymuje program praktyki, zawierający efekty uczenia się, niezbędny do wypełnienia dokumentów przez zakład pracy.
13. Zakład pracy może zastrzec sobie prawo do przyjęcia na praktykę tylko studentów posiadających ważne szczepienia oraz spełniających inne wymagania określone w miejscu odbywania praktyki.

14. AJP nie ponosi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki przez studenta.
15. Studentowi odbywającemu praktykę nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do WNZ.
16. Praktyka ma charakter nieodpłatny, jednak zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Warunki wynagrodzenia ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a zakładem pracy, w którym będzie realizowana praktyka.
17. Student pobierający w okresie odbywania praktyk stypendium socjalne zachowuje prawo do tego stypendium.
18. Czas trwania jednego dyżuru nie może przekroczyć 8 h zegarowych, o których mowa w art.129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ((tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), co pozwala na realizację 10h dydaktycznych praktyki oraz uwzględnia 30-to minutową przerwę w pracy.
19. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.
20. Student może odbyć praktykę za granicą. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem zaliczenia praktyki odbytej za granicą jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w Uczelni przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.
21. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako okoliczności usprawiedliwiającej nie wykonywanie innych obowiązków studenta, w szczególności przewidzianych regulaminem studiów.
22. Opiekun może sprawdzić przebieg praktyki studenta w miejscu jej odbywania.

ROZDZIAŁ III
OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYKI

§ 4

1. Dziekan odpowiada za przygotowanie zawodowe studentów, w tym za prawidłową realizację studenckich praktyk zawodowych.
2. Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna który organizuje właściwy przebieg procesu związanego z realizacją praktyk.
3. Dziekan dokonuje rozliczeń zadań realizowanych przez opiekuna.

§ 5

Do obowiązków zakładu pracy należy:

1) zapewnienie warunków do prawidłowego przebiegu praktyki zawodowej poprzez następujące działania:
   a) wskazanie pracownika sprawującego nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki - patrona, spełniającego kryteria doboru patrona, które stanowią załącznik do Zarządzenia Rektora AJP w sprawie kształcenia praktycznego studentów na studiach pierwszego stopnia na kierunku ratownictwo medyczne o profilu praktycznym organizowanego w podmiotach leczniczych ;
   b) nieodpłatne udostępnienie stanowisk pracy i pomieszczenia socjalnego;
   c) przygotowanie harmonogramu/grafiku pracy studenta.
2) zapoznanie studenta, przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, z regulaminem organizacyjnym, przepisami w zakresie porządku i dyscypliny pracy, tajemnicy zawodowej, bhp oraz sanitarno–epidemiologicznymi;
3) wypełnienie, podpisanie i opieczętowanie w miejscach przeznaczonych dla zakładu pracy: karty praktyki, indeksu umiejętności praktycznych oraz dziennika praktyki zawodowej, potwierdzających osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się.

§ 6

Do obowiązków Opiekuna Praktyk należy:

1) nadzorowanie realizacji praktyki zgodnie efektami praktyki;
2) opracowywanie programu praktyki dla kierunku/modułu studiów;
3) przygotowanie i aktualizowanie informacji o praktyce na stronie www.ajp.edu.pl;
4) organizowanie spotkań ze studentami w celu podania im do wiadomości zasad realizacji praktyki, w tym w szczególności przedstawianie efektów praktyki, terminów realizacji i oceny praktyki;
5) wnioskowanie o weryfikację studenta, o której mowa w § 11 pkt 4 Zarządzenia nr 65/ 0101/2024 Rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża z dnia 2 lipca 2024r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
6) niezwłoczne przekazanie do Sekcji Dziekanatów wykazu studentów zobowiązanych do:
   a) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej (OC),
   b) przedłożenia informacji lub oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 9;

7) sprawdzanie zakładu pracy wybranego przez studenta pod kątem możliwości zrealizowania efektów praktyki przewidzianych dla danego kierunku studiów oraz akceptowanie bądź odrzucanie jego wyboru;
8) reprezentowanie wydziału w zakresie realizowanej przez studenta praktyki w kontaktach z zakładem pracy, w tym w szczególności udzielanie wyjaśnień w zakresie efektów praktyk, które student powinien osiągnąć;
9) organizowanie i nadzorowanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w szczególności służących zapewnieniu studentowi z niepełnosprawnościami dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a także w przypadkach indywidulanych dostępu alternatywnego;
10) udzielanie pomocy w zakresie organizacji, czasu i miejsca praktyki;
11) współpracowanie z patronem praktyk w zakładzie pracy;
12) przeprowadzenie hospitacji praktyki w sposób ustalony z zakładem pracy;
13) przyjmowanie od studentów dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz zaliczanie praktyki;
14) przyjmowanie od dziekana dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz wydawanie opinii w sprawie możliwości zaliczenia praktyki;
15) przekazywanie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki do Sekcji Dziekanatów;
16) wpisywanie do protokołu elektronicznego zaliczenia praktyki;
17) składanie dziekanowi rocznego sprawozdania z realizacji praktyk.

§ 7

Do obowiązków Sekcji Dziekanatów należy:

1) przyjmowanie podpisanych umów indywidualnych, oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających przyjęcie na praktykę;
2) wydawanie imiennych skierowań na praktykę i kart praktyki;
3) przyjmowanie i przechowywanie innych dokumentów dotyczącej praktyki;
4) weryfikowanie studenta przed skierowaniem go na praktykę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym, na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.

§ 8

Do obowiązków patrona należy:

1) zapoznanie studenta ze specyfiką pracy, przepisami i procedurami

obowiązującymi w danej jednostce organizacyjnej;

2) przydzielenie obowiązków związanych z realizacją zadań zawodowych;
3) nadzorowanie pracy studenta;
4) prowadzenie instruktażu wstępnego, bieżącego i końcowego ukierunkowanego na prawidłową realizację zadań zawodowych;
5) wypełnienie Karty Praktyki w części dotyczącej pracodawcy;
6) potwierdzanie prawidłowości wypełnienia przez studenta dziennika praktyki zawodowej.

§ 9

Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:

1) wybór zakładu pracy, którego profil lub zakres działalności pozwala osiągnąć efekty praktyki;
2) uzyskanie zgody Opiekuna praktyk na realizację praktyki w wybranym zakładzie pracy;
3) uzyskanie potwierdzenia możliwości odbywania praktyki w danym zakładzie pracy poprzez dostarczenie dokumentu, o którym mowa w § 3 pkt 9
4) posiadanie ubezpieczeń o których mowa w § 3 pkt 3 i okazanie ich na życzenie zakładu pracy;
5) przedłożenie w Sekcji Dziekanatów oraz w zakładzie pracy informacji lub oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 9, przed rozpoczęciem praktyki;
6) realizowanie praktyki zgodnie z regulaminem praktyki oraz kartą zajęć i w terminach niekolidujących z innymi zajęciami w cyklu kształcenia;
7) zgłaszanie Opiekunowi praktyk wszelkich nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki;
8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w zakładzie pracy;
9) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowanie tajemnicy zawodowej;
10) przestrzeganie zasad kultury osobistej, taktu oraz zasad etyki zawodowej.
11) zapoznanie się, w pierwszym dniu przed przystąpieniem do praktyki, z przepisami i regulaminami obowiązującymi w zakładzie pracy oraz ich przestrzeganie;.
12) przedłożenie patronowi skierowania, karty zajęć właściwej dla danej praktyki, regulaminu studenckich praktyk zawodowych, pobranych ze strony internetowej Wydziału oraz karty praktyki, pobranej z Sekcji Dziekanatów;

13) noszenie ustalonego przez WNZ umundurowania, obuwia i identyfikatora AJP zawierającego imię i nazwisko;
14) uzyskanie od zakładu pracy opinii o realizacji praktyki, w tym potwierdzenia odbycia praktyki, w formie wpisu w karcie praktyki;
15) dokonanie ewaluacji (samooceny) praktyki po jej zakończeniu;
16) przekazanie, we wskazanym przez Opiekuna praktyki terminie, dokumentów potwierdzających realizację praktyki i innych wskazanych w programie praktyki.
17) niezwłocznego poinformowania przez ciężarną studentkę Opiekuna praktyk i patrona o swojej ciąży oraz:
    a) przedstawienia, wystawionego przez lekarza specjalistę prowadzącego ciążę, zaświadczenia o braku przeciwskazań do realizacji praktyki zawodowej na kierunku ratownictwo medyczne w danym zakładzie pracy;
    b) złożenie pisemnej deklaracji o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania praktyki zawodowej do Dziekana, który po zasięgnięciu opinii u opiekuna praktyki, na wniosek studentki, może wyrazić zgodę na kontynuowanie praktyki.

§ 9

1. W czasie realizacji praktyki student jest zobowiązany do:
    1) systematycznego doskonalenia umiejętności zawodowych,
    2) optymalnego wykorzystania czasu i warunków nauki,
    3) troski o zdrowie i bezpieczeństwo pacjentów, personelu i własne,
    4) bezwzględnego przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę umundurowania i swój wygląd zewnętrzny w rozumieniu przepisów BHP oraz przepisów sanitarno - epidemiologicznych,
    5) właściwego gospodarowania materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem,
    6) przestrzegania wszystkich przepisów prawa obowiązujących w zakładzie pracy, która przyjęła studenta na praktykę,
    7) postępowania zgodnego z Regulaminem Studiów i Kodeksem Etyki Studenta.
2. W czasie trwania praktyki student nie może:
    1) samodzielnie zmieniać placówki,
    2) skracać lub przedłużać godziny realizacji praktyki,
    3) opuszczać placówki bez powiadomienia -patrona praktyk,
    4) udzielać informacji o stanie zdrowia pacjentów osobom postronnym,

5) bez porozumienia z patronem rozmawiać z pacjentem na temat stanu jego zdrowia i procesu diagnostyczno–leczniczego,
6) wykonywać bez porozumienia z patronem jakichkolwiek zleceń wydanych przez osoby upoważnione, w tym przyjmować „ustnych" zleceń lekarskich,
7) wynosić poza teren placówki środków farmakologicznych i wyrobów medycznych,
8) używać wyrobów tytoniowych i e-papierosów,
9) korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk, w celu wykonywania zdjęć, nagrywania dźwięku, w treści których zawarte są informacje dotyczące dokumentacji medycznej, pacjentów, osób odwiedzających, infrastruktury i personelu placówki medycznej.

§ 10

1. Student ma prawo do:
   1) pogłębiania i rozszerzania swoich wiadomości teoretycznych w konfrontacji praktyką,
   2) wyjaśniania z osobą prowadzącą praktyki wątpliwości dotyczących wykonywanych zadań,
   3) aktywnego uczestniczenia, za zgodą patrona i pacjentów, w procesie diagnostyczno–terapeutycznym realizowanym w placówce medycznej ,
   4) przerwy w pracy trwającej 30 minut, jeżeli praktyka w danym dniu realizowana jest w czasie równym 10h dydaktycznych,
   5) odpracowania nieobecności na zajęciach na zasadach określonych w Regulaminie i złożenia zaliczenia w terminie poprawkowym,
   6) zmiany, na zasadach określonych w Regulaminie, terminu odbywania praktyki zawodowej.

ROZDZIAŁ V.

ZALICZENIE PRAKTYKI

§ 11.

1. Praktykę zalicza Opiekun praktyk wyznaczony przez Dziekana.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
   1) odbycie praktyki przez studenta w wyznaczonym terminie, spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie praktyki i otrzymanie pozytywnej opinii patrona praktyki,
   2) przedłożenie Opiekunowi w terminie przez niego wyznaczonym, wypełnionej karty praktyki oraz innych dokumentów, jeśli są wymagane,

3) wystawienie pozytywnej oceny przez opiekuna praktyk na podstawie przedłożonych dokumentów,

3. Praktykę można zaliczyć:
   1) albo w całości, albo w części na podstawie pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności studenta (staż lub wolontariat) jeśli zakres wykonywanych zadań lub obowiązków jest zgodny z kierunkiem studiów oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyki;
   2) albo poprzez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
4. Zaliczenie działalności lub aktywności zawodowej, o której mowa w ust. 3 pkt 1, na poczet praktyki może być wykonywane na podstawie udokumentowanego okresu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności studenta, w wymiarze czasu odpowiadającym czasowi trwania poszczególnych studiów, o których mowa w art. 65 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W przypadku udokumentowanego okresu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności wykonywanego krócej niż czas trwania studiów praktykę można zaliczyć w części. W celu zaliczenia działalności i aktywności na poczet praktyki student zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wraz z dokumentacją powinien zostać złożony przed przewidzianym terminem rozpoczęcia praktyki. Wniosek studenta jest rozpatrywany przez dziekana, po zaopiniowaniu przez Opiekuna.
6. Sposób i zasady zaliczenia praktyki w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, na kierunkach studiów, które posiadają pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej, określa Senat.

§ 12.

1. Opiekun praktyk dokonuje weryfikacji zapisów zawartych w karcie praktyki.
2. Opiekun praktyk zalicza praktykę poprzez dokonanie stosownego wpisu w Karcie praktyki.
3. Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skalę ocen obowiązującą w AJP.

§ 13.

1. AJP może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki, jeśli uzyskała z zakładu pracy pisemną informację o rażącym naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej czy ochrony poufności danych. Student traci w tym przypadku prawo do ubiegania się o zaliczenie praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Dziekana.
2. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie. Decyzję o powtórzeniu praktyki Dziekan wydaje na wniosek studenta

z jednoczesną zgodą na kontynuowanie studiów w semestrze następnym z długiem kredytowym.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan.