AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
SAMODZIELNE STANOWISKO
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Fryderyka Chopina 52 Bud 7
66-400 Gorzów Wielkopolski
tel: 95 727 95 15
kjakubowska@ajp.edu.pl
www.ajp.edu.pl

SSds.ZP/251-16/01/25/EH

Gorzów Wielkopolski, dnia 15 maja 2025 r.

Do uczestników postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. Akademia im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Fryderyka Chopina 52 Bud 7, zaprasza do złożenia oferty na: Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego pt. „Remont instalacji centralnego ogrzewania w budynku Domu Studenta nr 1 Akademii im. Jakuba z Paradyża przy ul. Piłsudskiego 9 w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Opis przedmiotu zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Proponowany termin lub okres realizacji zamówienia: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych oraz w okresie gwarancji (60 miesięcy)
4. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Pani Ewa Harasimowicz, tel. 95 727 95 15.
5. Warunki płatności: w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia.
    1) Korespondencję (oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia itp.) związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować mailowo na adres: kjakubowska@ajp.edu.pl
    2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
    3) Zamawiający do upływu terminu składania ofert może dokonać zmiany treści zaproszenia oraz wydłużyć termin składania ofert.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO") oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Fryderyka Chopina 52 Bud 7, Telefon: 95 7 216 022, Faks: 95 7 216 022, email: rektor@ajp.edu.pl
Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych –email: iodo@ajp.edu.pl

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza ofertowego.

b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza ofertowego.

c) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza ofertowego.

d) Zdolności techniczna lub zawodowa.

Zamawiający uzna iż wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:

Inspektor nadzoru branży sanitarnej (1 osoba)
Wykształcenie: Wyższe Techniczne
Uprawnienia: Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych, wentylacyjnych i cieplnych bez ograniczeń.

Inspektor nadzoru będzie dysponował osobowym składem minimalnym, w celu prawidłowej realizacji zamówienia. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z przedmiotem zamówienia, tak aby zapewnić na stanowiskach kluczowych specjalistów osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w branżach i zakresie gwarantującym wykonanie wszelkich robót ujętych w OPZ.

Zamawiający wymaga od Inspektora Nadzoru (Koordynatora Zespołu) bezpośredniej obecności min raz w tygodniu i na każde dodatkowe wezwanie Zamawiającego na terenie budowy oraz udział na każdej Radzie Budowy oraz:
Inspektorzy Nadzoru odpowiedniej branży – wg potrzeb wynikających z realizacji poszczególnych zakresów robót oraz raz w tygodniu na Radzie Budowy, w nagłych przypadkach na żądanie Zamawiającego

8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim:
   a) na adres e-mail: kjakubowska@ajp.edu.pl,
   w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 22 maja 2025 r.**
9. Wykonawca pozostaje związany ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty.
10. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
    a) formularz ofertowy.
11. Kryterium wyboru Wykonawcy stanowić będzie: cena – 100 %.

KANCLERZ
mgr Roman Gawroniak

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie nadzoru inwestorskiego - Remont instalacji centralnego ogrzewania w budynku Domu Studenta nr 1 Akademii im. Jakuba z Paradyża przy ul. Piłsudskiego 9 w Gorzowie Wielkopolskim
Nadzorem inwestorskim objęty będzie następujący zakres:

1. ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH
   1) Budynek Domu Studenta część administracyjno-biurowa i mieszkalna.

   Zakres opracowania obejmuje:
   - demontaż istniejących ścianek ceramicznych z cegły dziurawki na zaprawie cementowo-wapiennej , zasłaniających przewody pionowe CO wraz z późniejszym odtworzeniem ścianek osłonowych piony CO z płyt G-K , ich szpachlowaniem i malowaniem farba zmywalna.
   - demontaż osłon na grzejnikach
   - wymianę istniejących przewodów CO , wymianę grzejników żeliwnych i grzejników z rur Faviera na grzejniki stalowe płytowe , wymianę zaworów grzejnikowych na zawory grzejnikowe z głowicami termostatycznymi i zaworów odcinających na gałązce powrotnej z grzejnika .
   - montaż armatury regulacyjnej i odcinającej.

   Wykonanie izolacji cieplnej na poziomych przewodach rozprowadzających i pionach w piwnicy.
   - izolacja poziomych przewodów rozprowadzających i pionów w piwnicy budynku Akademika.
   - zabezpieczenie antykorozyjne i izolacja istniejącego rozdzielacza CO w piwnicy budynku.

   2) Stołówka z kuchnia
   - demontaż izolacji cieplnej na istniejących poziomych przewodach rozprowadzających w piwnicy pomieszczeń stołówki z kuchnią.
   - zabezpieczenie antykorozyjne istniejących przewodów rozprowadzających w piwnicy kuchni i stołówki.
   - wykonanie izolacji cieplnej przewodów.
   - wymianę w piwnicy istniejących na grzejniki stalowe płytowe, wymianę zaworów grzejnikowych na zawory grzejnikowe z głowicami termostatycznymi i zaworów odcinających na gałązce powrotnej z grzejnika .

W trakcie wykonywanych robót budowlanych obiekty podlegające przebudowie będą użytkowane.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa:

Dostępna na platformie zakupowej Akademii im. Jakuba z Paradyża

Link: https://ajp.ezamawiajacy.pl/pn/ajp/demand/notice/public/163742/details

Data rozpoczęcia i okres realizacji

1. Datą rozpoczęcia świadczenia usług nadzoru, administrowania i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia jest dzień podpisania Umowy.
2. Planowany termin zakończenia realizacji robót budowlanych – 3 miesiące od daty popisania umowy.
3. Termin wykonania zamówienia biegnie od dnia zawarcia niniejszej umowy i trwa przez:
   1) okres realizacji zamówienia w trakcie realizacji robót budowlanych wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi na zrealizowane roboty budowlane.

Wymagania wobec osób pełniących funkcje inspektora nadzoru:

Inspektor nadzoru branży sanitarnej (1 osoba)
Wykształcenie: Wyższe Techniczne
Uprawnienia: Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych, wentylacyjnych i cieplnych bez ograniczeń

Inspektor nadzoru będzie dysponował osobowym składem minimalnym, w celu prawidłowej realizacji zamówienia. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z przedmiotem zamówienia, tak aby zapewnić na stanowiskach kluczowych specjalistów osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w branżach i zakresie gwarantującym wykonanie wszelkich robót ujętych w OPZ.

Zamawiający wymaga od Inspektora Nadzoru (Koordynatora Zespołu) bezpośredniej obecności min raz w tygodniu i na każde dodatkowe wezwanie Zamawiającego na terenie budowy oraz udział na każdej Radzie Budowy oraz:
Inspektorzy Nadzoru odpowiedniej branży – wg potrzeb wynikających z realizacji poszczególnych zakresów robót oraz raz w tygodniu na Radzie Budowy, w nagłych przypadkach na żądanie Zamawiającego

Obowiązki Inspektora Nadzoru

1. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
2. W ramach obowiązków określonych ust. 1 Inspektor Nadzoru zobowiązuje się w szczególności do:
   1) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami, przy wykonywaniu robót budowlanych, w tym także dodatkowych oraz robót realizowanych w okresie gwarancji i rękojmi, jaki został wyznaczony dla Wykonawcy Robót (w tym, związanych z usuwaniem wad i usterek).
   2) Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego oraz funkcji koordynatora czynności branżowych Inspektorów Nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa w szczególności Ustawy Prawo budowlane.
   3) Zatwierdzenie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, półfabrykatów, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontrola dokumentów

jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp.

4) Dokonywania sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami dokumentacji technicznej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, Dokumentacji Technicznej oraz praktyką inżynierską, z powiadomieniem Wykonawcy Robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania.
5) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy.
6) Sprawowanie kontroli i nadzoru technicznego, finansowego i organizacyjnego nad całością inwestycji.
7) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją umowy.
8) Sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu inwestycyjnego, w tym utrzymania porządku na terenie budowy.
9) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót postanowień Umowy oraz przestrzegania ustaw, obowiązujących przepisów.
10) Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymogami Umowy.
11) Dopilnowanie zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
12) Ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami.
13) Analiza wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie procesu przygotowania i realizacji inwestycji oraz zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań.
14) Ścisła współpraca z Zamawiającym, pracownią projektową (Projektantem), Wykonawcą Robót w celu koordynacji i planowania robót budowlanych.
15) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących oraz przewidywanych problemach, a także podejmowanie działań zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich likwidacji.
16) Udzielanie Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy.
17) Udostępnienie Zamawiającemu, na każde pisemne żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją inwestycji.
18) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:
    a) dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz po zakończeniu realizacji robót,
    b) dokumentów z czynności odbiorowych,
    c) raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
    d) protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
    e) dokumentacji robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót.
17) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, programów zapewnienia jakości, wniosków o akceptację materiałów, projektów umów z Podwykonawcami, szczegółowych

wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu. Swoje stanowisko, opinię winien Inspektor Nadzoru składać Zamawiającemu pisemnie w terminie 7 dni od otrzymania tych dokumentów.

18) Dokonanie w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót w świetle przepisów prawa, a w szczególności art. 41 ust. 4 Prawa Budowlanego.
19) Przewodniczenie oraz organizowanie narad dotyczących postępu robót, spraw technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie do 2 dni od dnia narady.
20) Organizowanie narad technicznych w razie potrzeby oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie do **2 dni** od dnia narady.
21) Bieżące egzekwowanie wykonania przez Wykonawcę Robót powykonawczych pomiarów geodezyjnych wykonanych robót wraz z ich inwentaryzacją i ilością wbudowanych materiałów (w postaci graficznej i cyfrowej) oraz sprawdzenie zgodności usytuowania obiektów z projektem budowlanym.
22) Wskazanie Zamawiającemu konieczności zlecenia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu.
23) Weryfikowanie wniosku/wystąpienia Wykonawcy Robót o roboty dodatkowe, zamianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót. W ciągu **7 dni** od dnia otrzymania wniosku Inspektor Nadzoru winien dokonać jego weryfikacji i w tym terminie przedłożyć Zamawiającemu Protokół konieczności. Inspektor Nadzoru ma podstawę by odrzucić wniosek Wykonawcy Robót jeżeli jest on niekompletny, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:
    a) opisu zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,
    b) dokumentacji projektowej (zawierającej w zależności od potrzeb: obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków, które byłyby opatrzone opinią Nadzoru Autorskiego,
    c) opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,
    d) kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z Umową lub zawiera kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z Umową,
    e) w miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci). Odrzucenie przez Inspektora Nadzoru wniosku Wykonawcy, z powodu jego niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy Robót i Zamawiającego w terminie **7 dni** od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać w jakim zakresie wniosek jest niekompletny. Jeżeli Inspektor nadzoru w sprawie wniosku Wykonawcy nie zajmie pisemnego stanowiska w terminie **7 dni** wyznaczonym na odrzucenie (bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu konieczności), to należy to odczytywać jako zwłokę Inspektora Nadzoru w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.
24) Opracowanie Protokołu konieczności, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/podobnych/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:
    a) wniosek Wykonawcy Robót,
    b) zweryfikowaną przez Inspektora Nadzoru kalkulację/wycenę robót opracowana przez Wykonawcę Robót,
    c) rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia specyfikacje techniczne)/zaopiniowane przez Nadzór Autorski,

d) opinię Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
e) opinię Inspektora Nadzoru, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
f) certyfikatów, aprobat oraz w miarę potrzeby innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, gestorów sieci). Protokół konieczności należy sporządzić w 3 egzemplarzach opatrzonych oryginalnymi podpisami kierownika budowy, projektanta sprawującego Nadzór Autorski, Inspektora Nadzoru branży, której dotyczy protokół oraz koordynatora kierującego zespołem Nadzoru Inwestorskiego. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników.

25) Rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy Robót, innych niż określone w pkt. 23 niniejszego ustępu, w terminie **7 dni** od ich otrzymania – w niniejszym terminie Inspektor Nadzoru winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy). Nie zajęcie pisemnego stanowiska Inspektora Nadzoru w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie **7 dni** należy odczytywać jako zwłokę Inspektora Nadzoru w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.
26) Wizytowanie budowy (w tym również z udziałem pracowników Zamawiającego)
   a) Inspektor Nadzoru (koordynator zespołu) – wymagana bezpośrednia obecności min raz w tygodniu i na każde dodatkowe wezwanie Zamawiającego na terenie budowy oraz udział w każdej Radzie Budowy wyznaczonej przez Zamawiającego,
   b) Inspektorzy nadzoru odpowiedniej branży – wg potrzeb wynikających z realizacji poszczególnych zakresów robót oraz raz w tygodniu na Radzie Budowy, w nagłych przypadkach na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego od powiadomienia o zdarzeniu,

3. W zakresie dokumentacji technicznej obowiązku Inspektora Nadzoru obejmują:
   1) Kontrolę i egzekwowanie prawidłowości wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.
   2) Uzgadnianie z pracownią projektową (Projektantem) pełniącym Nadzór Autorski rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót.
   3) Ścisła współpraca z Zamawiającym, Wykonawcą Robót w celu koordynacji i planowania robót budowlanych.
4. W zakresie rozliczeń finansowych do Inspektora Nadzoru należy:
   1) Sprawdzenie protokołu odbioru częściowego i końcowego sporządzonego przez Wykonawcę Robót w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy.
   2) Zatwierdzenie protokołu odbiorów częściowych i odbioru końcowego pod względem merytorycznym i rachunkowym, po uprzednim sprawdzeniu pod względem zgodności z zaawansowaniem rzeczowym inwestycji (na podstawie obmiarów, dokumentów złomowania, składowania, zutylizowania materiałów rozbiórkowych), jakości wykonanych robót oraz przedłożonych dokumentów (wymaganych certyfikatów, atestów, aprobat i innych) . Zatwierdzenie protokołu potwierdza Inspektor Nadzoru stosownym wpisem na protokole (protokół winni podpisać: koordynator zespołu oraz inspektorzy nadzoru branż, które ujęto w danym protokole). Zatwierdzenie protokołu odbioru częściowego (końcowego) przez Inspektora Nadzoru stanowi dla Wykonawcy Robót podstawę do wystawienia faktury. Zatwierdzony protokół odbioru Inspektor Nadzoru przekazuje Zamawiającemu.
   3) Sprawdzanie regulowania zapłaty wierzytelności przez Wykonawcę Robót na rzecz jego Podwykonawców – egzekwowanie otrzymania przy każdym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą Robót wykazu Podwykonawców wraz z określeniem finansowo-rzeczowym robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu Podwykonawcy należnej im zapłaty.

4) Pisemne poświadczenie do zapłaty sum z faktury Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę.
5) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót harmonogramów realizacji i finansowania inwestycji, ich aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz ze swoją opinią, w terminie **5 dni** od ich otrzymania.
6) w przypadku przerw w realizacji robót budowlanych wynikających z trwałego zaprzestania przez Wykonawcę Robót realizacji robót (zerwania umowy) lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania w ciągu **21 dni** od daty zerwania umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane:
   a) inwentaryzacji stanu istniejącego budowy,
   b) dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w celu wyboru innego Wykonawcy Robót na dokończenie robót budowlanych,

5. W zakresie kontroli realizowanej inwestycji obowiązkiem Inspektora Nadzoru jest:
   1) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej i SWZ, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, a także pod względem zgodności z dokumentami przedłożonymi do zatwierdzenia materiałów.
   2) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót przez wizualne oględziny, badania kontrolne i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania.
   3) Przestrzeganie zasad odbioru robót określonych w dokumentacji.
   4) Kontrola ilości wykonywanych robót.
   5) Zlecanie Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości.
   6) Dopilnowanie przeprowadzenia przez Wykonawcę Robót badań kontrolnych dla głównych elementów robót.
   7) Sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach ich wyprodukowania i na placu budowy.
   8) Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta.
   9) Zatwierdzenie materiałów (wynikających z dokumentacji) do wbudowania na podstawie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych, świadectw jakości. W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Inspektor Nadzoru zatwierdza materiały w oparciu o pełną dokumentację ich równoważności i opinię Nadzoru Autorskiego.
   10) Akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej.
   11) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
   12) Sprawdzenie zagospodarowania materiałów rozbiórkowych, poprawności udokumentowania ilości materiałów rozbiórkowych przekazanych Zamawiającemu, zezłomowanych lub zutylizowanych. Inspektor Nadzoru dokona weryfikacji merytorycznej opracowania dotyczącego zbiorczego rozliczenia materiałów rozbiórkowych i potwierdzi ilości tych materiałów. Opracowanie stanowić będzie część dokumentacji powykonawczej.
6. W zakresie terminowości realizacji inwestycji obowiązkiem Inspektora Nadzoru jest:
   1) Nadzór nad terminowością wykonywanego zadania zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym robót.
   2) Ciągłe monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Umowy harmonogramem rzeczowo - finansowym robót.

3) Sygnalizowanie Zamawiającemu zagrożeń realizacji Umowy przez Wykonawcę Robót i jego ewentualnych Podwykonawców.
4) W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy robót do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy nie będzie realizowany to Inspektor Nadzoru poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy i kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu robót. W przypadku, gdyby postęp robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót, do obowiązków Inspektora Nadzoru będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy.
5) Opiniowanie wniosków Wykonawcy Robót dotyczących zmiany umownego terminu realizacji robót.
6) Terminowe zajmowanie stanowiska, opiniowanie lub dokonywanie analizy dokumentów dotyczących inwestycji tj. w terminach wskazanych w umowie lub wyznaczonych przez Zamawiającego w pismach.

7. Inspektor Nadzoru musi zapewniać pełną dyspozycyjność; zobowiązany jest do kompleksowej obsługi na budowie w czasie prowadzenia robót. W zakresie czynności związanych z odbiorami do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:
   1) Dokonywanie czynności odbiorowych w oparciu o stosowną dokumentację odbiorową, związanych z:
      a) odbiorem robót zanikających i ulegających zakryciu,
      b) odbiorem częściowym,
      c) odbiorem końcowym,
      d) odbiorem ostatecznym, tj. przeprowadzanym z końcem okresu gwarancji i rękojmi,

      ustalonego dla Wykonawcy Robót.
   2) Dokonanie w Dzienniku Robót wpisu potwierdzającego termin zakończenia realizacji robót budowlanych.
   3) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej - ze sprawdzenia dokumentacji Inspektor Nadzoru przedkłada Zamawiającemu swoje pisemne oświadczenie o sprawdzeniu oraz o kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej zgodnie z przepisami Prawa budowlanego (oświadczenie winno być podpisane przez koordynatora zespołu oraz przez inspektorów nadzoru wszystkich branż występujących w ramach zadania). Braki w dokumentacji nie zwalniają Inspektora Nadzoru od zajęcia pisemnego stanowiska co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej (wówczas Inspektor Nadzoru przedkłada pisemny wykaz wad/usterek w dokumentacji powykonawczej). Stosowny dokument Inspektor Nadzoru winien przedłożyć nie później niż na dzień dokonania odbioru końcowego.
   4) Ponowne weryfikowanie poprawności sporządzenia dokumentacji powykonawczej po uzupełnieniach wad/usterek wykazanych przez Inspektora Nadzoru – prawidłowość sporządzenia dokumentacji winna być potwierdzona stosownym oświadczeniem Inspektora Nadzoru lub ponownym wezwaniem Wykonawcy Robót do usunięcia wad/usterek.
   5) Przeprowadzenie odbioru końcowego z udziałem użytkowników obiektu wraz ze sporządzeniem Protokołu odbioru końcowego przy współudziale Komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.
   6) Protokolarny odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek, realizowanych w okresie gwarancji i rękojmi, jaki został wyznaczony dla Wykonawcy Robót.

8. W zakresie czynności w okresie trwania gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych:
   1) Dołożenie wszelkich starań, zgodnie z warunkami umowy z Wykonawcą Robót, w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień umowy w okresie gwarancyjnym wyznaczonym dla Wykonawcy Robót a w szczególności:
      a) dokonywanie przeglądów robót objętych okresem zgłaszania wad,
      b) dokonywanie przeglądów gwarancyjnych min. jeden raz w roku,
      c) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej zakres i daty ujawnionych wad, wyznaczone terminy na ich usunięcie oraz daty usunięcia poszczególnych wad,
      d) egzekwowanie usuwania ujawnionych wad przez Wykonawcę Robót,
      e) określenie zakresu robót niezbędnego do wykonania celem usunięcia wad z podaniem terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odebrania wykonanych robót usuwających wady,
      f) pisemne poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę Robót,
      g) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie, Inspektor Nadzoru przygotuje wyliczenie wartości szacunkowej tego zamówienia celem zlecenia innemu Wykonawcy
   2) Przygotowanie zamówienia pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym w celu zlecenia usunięcia wad innemu Wykonawcy, w przypadku jeśli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, zgodnie z postępowaniem w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych i warunków Umowy z Wykonawcą.
9. W zakresie podwykonawców:
   1) Inspektor Nadzoru poinformuje i przedłoży Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, która winna zawierać zapisy o waloryzacji cen, w przypadku łącznego spełnienia warunków:
      a) gdy przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi,
      b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
   2) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.