AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
SAMODZIELNE STANOWISKO
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Fryderyka Chopina 52,
budynek nr 7
66-400 Gorzów Wielkopolski
kjakubowska@ajp.edu.pl
www.ajp.edu.pl

SSds.ZP/251-15/01/25/KJ

Gorzów Wielkopolski, dnia 14 maja 2025 r.

Do uczestników postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. Akademia im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Fryderyka Chopina 52, budynek nr 7 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: Świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 3 pkt 30 Prawa Pocztowego w obrocie krajowym i zagranicznym przez Operatora Pocztowego na rzecz Akademii im. Jakuba z Paradyża w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, i ewentualnych ich zwrotów.
2. Opis przedmiotu zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 czerwca 2025 r. do dnia 31 maja 2026 r.
4. Okres gwarancji: nie dotyczy.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Pani Katarzyna Jakubowska, tel. 95 727 95 15.
6. Warunki płatności: w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia.
    1) Korespondencję (oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia itp.) związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować mailowo na adres: kjakubowska@ajp.edu.pl
    2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
    3) Zamawiający do upływu terminu składania ofert może dokonać zmiany treści zaproszenia oraz wydłużyć termin składania ofert.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO") oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Teatralna 25, Telefon: 95 7 216 022, Faks: 95 7 216 022, email: rektor@ajp.edu.pl
Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych –email: iodo@ajp.edu.pl

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza ofertowego.

b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

c) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza ofertowego.

d) Zdolności techniczna lub zawodowa.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 1 zamówienie dotyczące świadczenia usług pocztowych, o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia czyli musi wynikać z jednostkowej umowy. Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez odbiorcę usługi.

9. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim:
   a) na adres e-mail: kjakubowska@ajp.edu.pl, lub
   b) w formie papierowej na adres: Akademia im. Jakuba z Paradyża, ul. F. Chopina 52, budynek nr 7, 66-400 Gorzów Wielkopolski – Kancelaria Główna pok. nr 14, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 20 maja 2025 r.**
10. Wykonawca pozostaje związany ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty.
11. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
    a) formularz ofertowy,
    b) wpis do rejestru operatorów,
    c) wykaz wykonanych usług z referencjami.
12. Kryterium wyboru Wykonawcy stanowić będzie: cena – 100 %.

Elżbieta Skorupska-Raczyńska

Elektronicznie podpisany przez Elżbieta Skorupska-Raczyńska
Data: 2025.05.14 07:29:33 +02'00'

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy są usługi pocztowe w rozumieniu art. 3 pkt 30 Prawa Pocztowego polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Operatora Pocztowego na rzecz Akademii im. Jakuba z Paradyża w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, i ewentualnych ich zwrotów.
2. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę każdego dnia roboczego z siedziby Akademii przy ul. Fryderyka Chopina 52 Bud. 7 w godzinach od 13:00 do 15.00.
3. Przesyłki nadawane będą w dniu ich odbioru przez Wykonawcę .
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy".
7. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia oraz odbiory korespondencji z siedziby Zamawiającego w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany. Ceny określone w formularzu ofertowym zawierają wszystkie opłaty Wykonawcy.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór w przypadku niezgłoszenia się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi powszechnej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodne z treścią art. 88 ust. 1 i 3 ustawy Prawo pocztowe.
11. Zamawiający ma prawo potrącać przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w załączniku do niniejszej umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez wykonawcę – w zakresie ustalonym przepisami Ustawy Prawo Pocztowe.
13. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę – w zakresie ustalonym przepisami ustawy Prawo Pocztowe.

14. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
15. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
16. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
17. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
18. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek okoliczności określonych w art. 87 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2023, poz. 1640 ze zm.).
19. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
20. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
21. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
22. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
23. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 7 dni kalendarzowych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.
24. Określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian w poszczególnych rodzajach liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu zamówienia w poszczególnych rodzajach przesyłek w ramach ustalonej ogólnej wartości umowy.
25. Stałe placówki pocztowe, którymi dysponuje Wykonawca będą oznakowane w widoczny sposób szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w miejscu jednoznacznie wskazującym na placówkę Wykonawcy.
26. Jeśli placówka pocztowa Wykonawcy znajduje się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza, to lokal musi mieć wyodrębnione stanowisko obsługi klientów do świadczenia usług pocztowych, oznaczone w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
27. Nadawane przez AJP przesyłki rejestrowane krajowe będą odbierane przez adresatów w jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych na terenie gmin.

28. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia będzie dostarczał do AJP pokwitowania odbioru przesyłek, przesyłki rejestrowane niedostarczone, odpisy potwierdzeń nadania przesyłek rejestrowanych, druki niezbędne do realizacji zamówienia.
29. Przesyłki pocztowe nadawane przez jednostki organizacyjne AJP zawierać będą pisma, do których mają zastosowanie przepisy o doręczeniach określone m.in. w Kodeksie Postępowania Cywilnego, Kodeksie Postępowania Karnego oraz Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
30. Wykonawca będzie doręczał do AJP potwierdzenia odbioru przesyłek, potwierdzone przez adresatów, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
31. W placówkach pocztowych Wykonawcy będzie możliwe skorzystanie z innych usług pocztowych niezawartych w przedmiocie zamówienia.
32. W placówkach pocztowych Wykonawcy będzie możliwe skorzystanie z innych usług pocztowych niezawartych w przedmiocie zamówienia zgodnie z obowiązującym cennikiem usług pocztowych Wykonawcy.

Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy.

Rodzaj przesyłki	Rozmiar	szacowana ilość przesyłek przez 12 miesięcy
Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	S (500 g)	4500
	M (do 1000 g)	250
	L (do 2000g)	100
Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	S (500 g)	250
	M (do 1000 g)	200
	L (do 2000g)	80
Przesyłki listowe polecone ekonomiczne	S (500 g)	2500
	M (do 1000 g)	350
	L (do 2000g)	100
Przesyłki listowe polecone priorytetowe	S (500 g)	150
	M (do 1000 g)	100
	L (do 2000g)	100
ZPO		3000
Paczka ekonomiczna do 1kg	do 1 kg	50
	od 1 kg - 2 kg	37
	od 2 kg – 5 kg	80
	od 5 kg do 10 kg	10
listy zagraniczne		20
paczki zagraniczne		15
przesyłki kurierskie		30
doręczenie na wskazany dzień		5
Usługa odbioru korespondencji	5 x w tygodniu	12