UCHWAŁA NR 2/000/2025

SENATU AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 21 stycznia 2025 r.

w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii im. Jakuba z Paradyża w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 22 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 33 ust. 2 pkt 22 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu AJP, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., zmienionego Uchwałą Nr 5/000/2023 Senatu AJP z dnia 21 marca 2023 r., zmienionego Uchwałą Nr 1/000/2024 Senatu AJP z dnia 23 stycznia 2024 r., uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571);
2) AJP, należy przez to rozumieć Akademię im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim;
3) szkole doktorskiej, należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Akademii im. Jakuba z Paradyża;
4) IRK, należy przez to rozumieć system Internetowej Rejestracji Kandydatów;
5) Ministrze, należy przez to rozumieć ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki;
6) NCBR, należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
7) NCN, należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Nauki.

§ 2.

1. Uchwała określa zasady rekrutacji osób do szkoły doktorskiej w roku akademickim 2025/2026, w następujących dyscyplinach naukowych:
   1) inżynieria mechaniczna;
   2) językoznawstwo;
   3) pedagogika.
2. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta:

1) osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
2) osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy.

3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
4. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w szkole doktorskiej na zasadach określonych w art. 323 ustawy.

§ 3.

1. Rejestracja do szkoły doktorskiej prowadzona jest za pośrednictwem systemu IRK. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej:
   1) dokonuje rejestracji w terminach wskazanych przez Rektora;
   2) wnosi opłatę rekrutacyjną w wysokości określonej przez Rektora;
   3) składa dokumenty, o których mowa w § 5.
2. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 8.
3. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów. Wpisu na listę doktorantów dokonuje dyrektor szkoły doktorskiej.
4. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.

§ 4.

1. Kandydat do szkoły doktorskiej jest przyjmowany do szkoły doktorskiej w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych i następujących limitów przyjęć:
   1) inżynieria mechaniczna – 4;
   2) językoznawstwo – 4;
   3) pedagogika – 4.
2. Na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, w trakcie rekrutacji, po upływie terminu zakończenia rejestracji kandydatów w systemie IRK, Rektor może:
   1) zwiększyć limit przyjęć do szkoły doktorskiej w dyscyplinie naukowej;
   2) zmniejszyć limit przyjęć do szkoły doktorskiej w dyscyplinie naukowej, w przypadku gdy:
      a) liczba zarejestrowanych kandydatów do szkoły doktorskiej w danej dyscyplinie jest mniejsza od określonego limitu przyjęć,
      b) liczba kandydatów, którzy uzyskali minimalną liczbę punktów wymaganą do przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej w ramach określonego limitu przyjęć, jest mniejsza od tego limitu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Rektor, na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, może również przedłużyć termin rekrutacji.
4. Na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, po zakończeniu rekrutacji, Rektor może zwiększyć limit przyjęć do szkoły doktorskiej w dyscyplinie naukowej określonej niniejszą uchwałą i przeprowadzić rekrutację dodatkową.

5. Poza limitem, o którym jest mowa w ust. 1, dopuszcza się przyjęcie do szkoły doktorskiej laureatów programów Diamentowy Grant oraz Perły Nauki.

§ 5.

1. W terminie wskazanym przez Rektora, kandydat do szkoły doktorskiej jest zobowiązany do:
   1) przedstawienia do wglądu dokumentów wymaganych w rekrutacji, o których mowa w ust. 4;
   2) złożenia dokumentów wymaganych w rekrutacji, o których mowa w ust. 5.
2. Jeżeli w terminie wskazanym przez Rektora, kandydat nie złoży dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, należy wezwać kandydata do złożenia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że niezłożenie dokumentów spowoduje pozostawienie podania kandydata o przyjęcie do szkoły doktorskiej bez rozpoznania. W przypadku niezłożenia przez kandydata brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie, komisja w sposób wskazany w § 8 ust. 1 zawiadamia kandydata o pozostawieniu podania bez rozpoznania.
3. Z zastrzeżeniem ust. 6, kandydat składa oryginały dokumentów albo ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez: uczelnię, której kandydat jest absolwentem, notariusza lub członka komisji rekrutacyjnej.
4. Wykaz dokumentów wymaganych w rekrutacji do szkoły doktorskiej, przedstawianych do wglądu przez kandydata w terminach wskazanym przez Rektora:
   1) dokument tożsamości;
   2) Karta Polaka – w przypadku kandydata będącego cudzoziemcem i posiadaczem Karty Polaka.
5. Wykaz dokumentów wymaganych w rekrutacji do szkoły doktorskiej, składanych przez kandydata do komisji rekrutacyjnej, w postaci papierowej, w terminie wskazanym przez Rektora:
   1) podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej wygenerowane z systemu IRK wraz z ankietę osobową zawierającą dane kontaktowe oraz wskazującą dyscyplinę naukową (obowiązujący kandydatów wzór podania jest dostępny w systemie IRK);
   2) CV z opisem proponowanego zagadnienia badawczego i wykazem dotychczasowego dorobku naukowego kandydata;
   3) oświadczenie kandydata, że nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej;
   4) oryginał, odpis lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez AJP lub notariusza kopia dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na polskiej uczelni albo zaświadczenie o ukończeniu wymienionych studiów zawierające wynik studiów, który zostanie określony w treści dyplomu, oraz informację o skali ocen obowiązującej w uczelni[1] (w przypadku przyjęcia do szkoły doktorskiej dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów należy złożyć niezwłocznie po jego otrzymaniu;

[1] Z obowiązku dostarczenia informacji o skali ocen są zwolnieni absolwenci AJP.

5) dyplom ukończenia studiów na zagranicznej uczelni, uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, lub inny dokument ukończenia studiów za granicą, uznany, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – w przypadku kandydata, który ukończył studia za granicą[2]; dyplom lub inny dokument powinien być opatrzony poświadczeniem w formie:
   a) *apostille* – jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938),
   b) legalizacji – w pozostałych przypadkach;
6) suplement do dyplomu lub wykaz uzyskanych ocen lub karat przebiegu studiów, w przypadku gdy na dyplomie ukończenia studiów na zagranicznej uczelni brak jest informacji o uzyskanej ocenie i skali ocen – w przypadku kandydata, który ukończył studia za granicą[3];
7) dokumenty potwierdzające dorobek naukowy (osiągnięcia naukowe), kwalifikacje lub inne osiągnięcia kandydata, w szczególności: kopia publikacji bądź zaświadczenia o publikacjach przyjętych do druku, certyfikat językowy na poziomie co najmniej C1, zaświadczenia o udziale w projektach badawczych, o uczestnictwie w konferencjach naukowych, potwierdzające przyznanie nagrody naukowej, odbycie stażu lub członkostwo w kole naukowym, w programach wymiany studentów, o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach oraz stypendiach naukowych, informacje o patentach i zgłoszeniach patentowych; w przypadku dokumentu sporządzonego w języku innym niż polski lub angielski, kandydat składa również odpis tego dokumentu w tłumaczeniu na język polski lub angielski;
8) potwierdzenie dokonania przelewu opłaty rekrutacyjnej;
9) aktualna fotografia kandydata w wersji papierowej w formacie jak do dowodu osobistego;
10) zaświadczenia (fakultatywnie), że dyplom ukończenia studiów uprawnia w kraju, w którym został wydany do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej (w przypadku, gdy informacja taka nie jest zamieszczona na dokumencie uprawniającym do podjęcia kształcenia);
11) pendrive zawierający skan dokumentów, o których mowa w pkt 2-7.

[2] W przypadku dyplomu wydanego przez uczelnię zagraniczną, kandydat składa również tłumaczenie dyplomu na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

[3] W przypadku składania takiego dokumentu, kandydat składa również jego tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

6. Kandydat do szkoły doktorskiej, będący cudzoziemcem, który w trakcie postępowania rekrutacyjnego przebywa za granicą:
    1) może podczas rekrutacji złożyć skany dokumentów wymienionych w ust. 5;
    2) może zostać przyjęty do szkoły doktorskiej pod oznaczonym w decyzji warunkiem złożenia oryginałów dokumentów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów – do dnia 31 października 2025 r., do komisji rekrutacyjnej[4].
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, należy złożyć w sekretariacie szkoły doktorskiej w terminie wskazanym przez Rektora.

§ 6.

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej prowadzi w języku polskim komisja rekrutacyjna powoływana przez Rektora odrębnie dla każdej dyscypliny naukowej, w której jest prowadzone kształcenie w szkole doktorskiej.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą:
    1) przewodniczący komisji, którym jest dyrektor szkoły doktorskiej lub inny wskazany przez Rektora nauczyciel akademicki zatrudniony w AJP, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i reprezentujący dyscyplinę, w której jest prowadzone kształcenie w szkole doktorskiej;
    2) trzej nauczyciele akademiccy – zatrudnieni w AJP, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i reprezentujący daną dyscyplinę naukową, w której jest prowadzone kształcenie w szkole doktorskiej;
    3) sekretarz komisji, nieuczestniczący w ocenie kandydatów, sporządzający protokół z posiedzenia komisji.
3. W przypadku wyłączenia członka komisji rekrutacyjnej wskazanego w ust. 2 pkt 1-2 od udziału w postępowaniu rekrutacyjnym w sprawie danego kandydata, Rektor, na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, niezwłocznie powołuje w jego miejsce inną osobę.
4. Na wniosek samorządu doktorantów AJP w skład komisji rekrutacyjnej Rektor może powołać przedstawiciela samorządu doktorantów jako obserwatora, nieuczestniczącego w ocenie kandydatów.

§ 7.

1. Komisja rekrutacyjna w szczególności:
    1) przyjmuje i analizuje dokumenty składane przez kandydata oraz zapewnia bieżącą obsługę rekrutacji;
    2) przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem;
    3) dokonuje oceny kandydata;
    4) sporządza zbiorcze listy rankingowe na podstawie dokonanej oceny kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym;

[4] W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt 2, Rektor AJP stwierdza wygaśnięcie decyzji, na podstawie której kandydat został przyjęty do szkoły doktorskiej.

5) doręcza kandydatowi decyzję o nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej oraz – w przypadku cudzoziemca – również decyzję o przyjęciu do szkoły doktorskiej.

2. Zadania komisji rekrutacyjnej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4-5, są wykonywane przez sekretarza komisji. W szczególności sekretarz komisji potwierdza zgodność danych zawartych przez kandydata w podaniu o przyjęcie do szkoły doktorskiej z danymi zawartymi w dokumencie potwierdzającym tożsamość kandydata.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej jest zobowiązany do stosowania przepisów określających zasady rekrutacji w sposób uwzględniający szczególne potrzeby kandydatów będących osobami niepełnosprawnymi.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej mogą odbywać się w formie zdalnej, poza siedzibą AJP, z wykorzystaniem narzędzi, metod i technik komunikacji na odległość. Za organizację posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej odpowiada przewodniczący właściwej komisji.

§ 8.

1. Wyniki rekrutacji do szkoły doktorskiej oblicza się w skali punktowej uzyskanej przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym i ogłasza się na pośrednictwem systemu IRK. O wyniku postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna powiadamia również kandydata pisemnie listem poleconym na adres wskazany w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje ocenę:
   1) złożonych dokumentów – maksymalnie liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi, 50 pkt (etap I rekrutacji);
   2) rozmowy kwalifikacyjnej – maksymalnie liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi, 50 pkt (etap II rekrutacji) – składającej się z prezentacji zagadnienia badawczego przez kandydata (10 minut) oraz udzielania przez kandydata odpowiedzi na pytania zadawane przez komisję (10 minut).
3. W ramach etapu I rekrutacji do szkoły doktorskiej, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę:
   1) punkty za wynik studiów, wpisany na dyplomie ukończenia studiów – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 10 pkt[5]:
      a) bardzo dobry – 8 pkt,
      b) dobry plus – 6 pkt,
      c) dobry – 4 pkt,
      d) dostateczny plus – 2 pkt,
      e) dostateczny – 0 pkt;
   2) punkty za dorobek naukowy (osiągnięcia naukowe) w dyscyplinie, w której kształcenie kandydat deklaruje w ciągu ostatnich 5 lat – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 30 pkt:

[5] Za ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny naukowej, w której o przyjęcie do szkoły doktorskiej ubiega się kandydat, przyznaje się dodatkowe 2 pkt.

a) recenzowany artykuł naukowy w czasopiśmie z wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministra – punktacja wg wykazu aktualnego w roku opublikowania artykułu:
   - za artykuł naukowy w czasopiśmie, któremu przypisano 40 lub więcej punktów: za artykuł jednoautorski 13 pkt, za współautorstwo artykułu 8 pkt,
   - za artykuł naukowy w czasopiśmie, któremu przypisano mniej niż 40 punktów: za artykuł jednoautorski 8 pkt, za współautorstwo artykułu 5 pkt;

b) artykuł naukowy w recenzowanym czasopiśmie naukowym spoza wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministra, aktualnego na rok powstania artykułu: 3 pkt za każdy artykuł,

c) recenzowana monografia naukowa opublikowana w wydawnictwie z wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministra, aktualnego na rok powstania monografii:
   - 20 pkt za monografię opublikowaną w wydawnictwie z poziomu II – 200 punktów (w przypadku współautorstwa przyznaje się 20/L punktów, gdzie „L" to liczba współautorów),
   - 14 pkt za monografię opublikowaną w wydawnictwie z poziomu I – 80 punktów (w przypadku współautorstwa przyznaje się 14/L punktów, gdzie „L" to liczba współautorów),

d) recenzowana monografia naukowa opublikowana w wydawnictwie spoza wykazu Ministra, aktualnego na rok powstania monografii: 5 pkt,

e) rozdział w recenzowanej monografii naukowej: 3 pkt za każdy rozdział,

f) redakcja recenzowanej monografii naukowej: 3 pkt za każdą redakcję,

g) kierowanie projektem naukowym (NCBR, NCN, Ministra): 6 pkt za każdy projekt,

h) udział w projekcie naukowym na podstawie umowy: 2 pkt za każdy projekt;

3) punkty za inne osiągnięcia w ciągu ostatnich 5 lat – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 10 pkt: nagroda naukowa, członkostwo w stowarzyszeniu naukowym lub kole naukowym, wygłoszenie referatu na konferencji naukowej, udział w organizacji konferencji naukowej, zagraniczny staż naukowy trwający co najmniej 4 tygodnie, potwierdzona certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, publikacja popularnonaukowa albo inne osiągnięcie: punktacja wg uznania komisji rekrutacyjnej.

4. W ramach etapu II rekrutacji do szkoły doktorskiej, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę:
    1) umiejętność konceptualizacji i nowatorstwo proponowanego zagadnienia badawczego – maksymalnie liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 20 pkt;
    2) znajomość metod badawczych i literatury przedmiotu oraz poprawne posługiwanie się terminologią specjalistyczną – maksymalnie liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 15 pkt;
    3) umiejętność argumentowania i kompozycja wypowiedzi – maksymalnie liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 10 pkt;
    4) wykonalność proponowanego przez kandydata projektu – maksymalnie liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 5 pkt.
5. Wynik końcowy postępowania rekrutacyjnego jest obliczony jako suma punktacji uzyskanej przez kandydata zgodnie z ust. 2-4 oraz umieszczony na listach rankingowych w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych. Kandydat może w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskać maksymalnie 100 punktów.
6. Minimalna liczba punktów uzyskanych łącznie na obu etapach rekrutacji, o których mowa w ust. 2-4, wymagana do przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej w ramach uwzględnionego limitu przyjęć wynosi 50 pkt.
7. O miejscu kandydata na liście rankingowej danej dyscypliny decyduje liczba punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje punktacja z rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku takiej samej liczby punktów z rozmowy kwalifikacyjnej decyzję o miejscu na liście rankingowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna w głosowaniu tajnym.
8. W przypadku, gdy o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej ubiega się osoba z niepełnosprawnością, komisja rekrutacyjna, na wniosek kandydata, powinna zastosować tryb przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, uwzględniający stopień i rodzaj niepełnosprawności kandydata.
9. W uzasadnionych przypadkach rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w ust. 2 pkt 2, może odbyć się w formie zdalnej, poza siedzibą AJP, z wykorzystaniem narzędzi, metod i technik komunikacji na odległość.

§ 9.

1. Kandydat, który w rekrutacji uzyskał wynik poniżej 50 pkt, nie może zostać przyjęty do szkoły doktorskiej.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 3, następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, na podstawie wyników rekrutacji i z uwzględnieniem limitu przyjęć do szkoły doktorskiej, o którym mowa w § 4 ust. 1, lub ustalonego na podstawie § 4 ust. 2. Wpisu dokonuje dyrektor szkoły doktorskiej.
3. W trybie rekrutacji, o którym mowa w § 4 ust. 4, do szkoły doktorskiej może być przyjęty kandydat, który po zarejestrowaniu w systemie IRK oraz przedstawieniu do wglądu lub złożeniu dokumentów wymaganych w rekrutacji, o których mowa w § 5 ust. 1, spełnił wymagania okre-

ślone w zasadach konkursów przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne finansujące projekty naukowe. Przepis ust. 2 i § 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. Kandydat przyjęty do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
5. W przypadku złożenia rezygnacji lub niepodjęcia kształcenia przez kandydata przyjętego do szkoły doktorskiej, prawo do przyjęcia i podjęcia kształcenia uzyskuje kolejna osoba z listy rankingowej.

§ 10.

1. Przyjęcie cudzoziemca do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej, z upoważnienia Rektora, przez dyrektora szkoły doktorskiej, chyba że przyjęcie cudzoziemca następuje na innej szczególnej podstawie wskazanej w obowiązujących przepisach.
2. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej, z upoważnienia Rektora, przez dyrektora szkoły doktorskiej. Decyzję doręcza się kandydatowi:
    1) w sekretariacie szkoły doktorskiej, w której wykonuje pracę sekretarz komisji rekrutacyjnej, za pokwitowaniem – w terminie 5 dni od dnia wydania decyzji;
    2) po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1, wysyłając decyzję listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Szczegółowy termin doręczenia decyzji w trybie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, oznaczony w dniach i godzinach, określa przewodniczący komisji rekrutacyjnej i podaje do wiadomości kandydata niezwłocznie po ogłoszeniu wyników rekrutacji, w sposób wskazany w § 8 ust. 1.

§ 11.

1. Komisja rekrutacyjna dokumentuje przebieg rekrutacji, sporządzając:
    1) protokół z przebiegu postępowania rekrutacyjnego w sprawie każdego kandydata, zawierający co najmniej wynik uzyskany przez tego kandydata, w tym szczegółowy wykaz uzyskanych punktów, stanowi załącznik do uchwały;
    2) protokół z obrad komisji rekrutacyjnej;
    3) listę alfabetyczną i rankingową wszystkich kandydatów uczestniczących w rekrutacji wraz z wynikami rekrutacji uzyskanymi przez tych kandydatów.
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, podpisują przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej, o których mowa w § 6 ust. 2-3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 3, podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, sporządza sekretarz komisji rekrutacyjnej niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty obrad komisji rekrutacyjnej lub daty zakończenia właściwego etapu rekrutacji.

§ 12.

Kandydat ma prawo wglądu do akt postępowania rekrutacyjnego w swojej sprawie, w obecności członka komisji rekrutacyjnej. Szczegółowe terminy, oznaczone w dniach i godzinach, w których kandydat może uzyskać wgląd do akt postępowania rekrutacyjnego w swojej sprawie, oraz

miejsce uzyskania wglądu do akt określa przewodniczący komisji rekrutacyjnej i podaje do wiadomości niezwłocznie po ogłoszeniu wyników rekrutacji, w sposób wskazany w § 8 ust. 1.

§ 13.

1. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej oraz – w przypadku cudzoziemca – również od decyzji o przyjęciu do szkoły doktorskiej przysługuje kandydatowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Rektora, za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Decyzję Rektora, wydaną w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy przyjęcia do szkoły doktorskiej, doręcza się kandydatowi listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 14.

1. W przypadku gdy po zakończeniu rekrutacji w terminach wskazanych przez Rektora, do dnia 1 października 2024 r., osoba przyjęta do szkoły doktorskiej, w ramach limitu przyjęć w dyscyplinie naukowej wskazanego w § 9 ust. 2, zrezygnuje z kształcenia, Rektor, na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą w tej dyscyplinie.
2. W rekrutacji uzupełniającej mogą wziąć udział wyłącznie kandydaci, którzy w rekrutacji przeprowadzonej w terminach określonych niniejszą uchwałą uzyskali minimalną liczbę punktów wymaganą do przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej w dyscyplinie naukowej, o której mowa w ust. 1, jednak nie zostali przyjęci do szkoły ze względu na wypełnienie limitu przyjęć w dyscyplinie.
3. Do szkoły doktorskiej w rekrutacji uzupełniającej może zostać przyjęty kandydat, który w rekrutacji przeprowadzonej w terminach wskazanych przez Rektora uzyskał największą liczbę punktów spośród kandydatów, o których mowa w ust. 2.
4. Do przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*