Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 13/000/2025 Senatu AJP
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

REGULAMIN
OBOWIĄZKOWYCH STUDENCKICH
PRAKTYK ZAWODOWYCH

REALIZOWANYCH NA KIERUNKU

ZDROWIE PUBLICZNE

STUDIA II STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY

FORMA STUDIÓW: STACJONARNE

ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) AJP – należy przez to rozumieć Akademię im. Jakuba z Paradyża;
2) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Nauk o Zdrowiu;
3) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu;
4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych;
5) praktyce – należy przez to rozumieć obowiązkowe studenckie praktyki zawodowe;
6) zakład pracy – należy przez to rozumieć zakład pracy przyjmujący na praktykę;
7) umowie indywidualnej – należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy AJP, a zakładem pracy jako przyjmującym na praktykę i studentem kierowanym na praktykę, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
8) oświadczeniu – należy przez to rozumieć oświadczenie Zakładu Pracy przyjmującego studenta w celu odbycia praktyki, stanowiące załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
9) skierowaniu – należy przez to rozumieć skierowane na praktykę, stanowiące załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
10) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o odbycie praktyki w innym terminie, stanowiący załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
11) karcie praktyki – należy przez to rozumieć kartę praktyki zawodowej, stanowiącą załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
12) wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej lub innej aktywności – należy przez to rozumieć wniosek złożony w celu zaliczenia praktyki zawodowej w całości lub w części na podstawie pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności, stanowiący załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.

§ 2

1. Praktyki mają na celu w szczególności:
   1) poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania;
   2) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
   3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
   4) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania potencjalnych pracodawców.
2. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów AJP i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
3. Student uczestniczący w praktyce zawodowej podlega obowiązkom wynikającym z Regulaminu studiów AJP oraz z aktów powszechnie i wewnętrznie obowiązujących w zakładzie pracy i jest zobowiązany do:
   1) godnego reprezentowania AJP;
   2) przebywania w miejscu praktyki i aktywnego w niej uczestniczenia w zakresie określonym przez patrona praktyk w zakładzie pracy;
   3) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy;
   4) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowania tajemnicy zawodowej;
   5) noszenia stroju odpowiedniego do sytuacji i zwyczajów panujących w miejscu praktyki.
4. Regulamin określa zasady organizacji praktyki zawodowej, w tym dokumentację praktyk, obowiązki studentów, patronów i opiekunów praktyk oraz procedurę zaliczenia praktyki.
5. Regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych, odbywających studia drugiego stopnia na kierunku zdrowie publiczne o profilu praktycznym prowadzonym na Wydziale.

ROZDZIAŁ II.
ORGANIZACJA PRAKTYKI
§ 3.

1. Praktyki zawodowe realizowane na studiach stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku zdrowie publiczne trwają łącznie 3 miesiące i obejmują 480 godzin. Praktyki są integralnym elementem programu kształcenia, realizowanym w terminach określonych w obowiązującym planie studiów.
2. Organizacją praktyki zajmuje się Dziekan, który również sprawuje nadzór dydaktyczny oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyki. Praktyka jest realizowana w terminie określonym w aktualnie obowiązującym planie studiów. Praktyka realizowana w instytucjach lub jednostkach organizacyjnych instytucji zajmujących się problematyką zdrowia publicznego Miejsca realizacji i rodzaje praktyk:

1) praktyka numer 1 – wspólna dla modułów specjalnościowych C1 i C2, realizowana w instytucjach lub jednostkach organizacyjnych instytucji zajmujących się problematyką zdrowia publicznego realizowana w starostwach powiatowych, urzędach miast, działach administracji szpitalnej, instytucji ubezpieczeń zdrowotnych, organizacjach administracji rządowej lub samorządowej - po II semestrze, 160h (1 miesiąc) i 6 punktów ECTS;
2) dla modułu specjalnościowego C1 - edukacja zdrowotna i profilaktyka – praktyka nr 2, realizowana w placówkach ochrony zdrowia, zakładach opieki zdrowotnej, oddziałach NFZ, stacjach snitarno - epidemiologicznych, podaniach dietetycznych, i instytucjach zajmujących się promocją i ochroną zdrowia publicznego (hospicja, domy opieki, ośrodki pomocy społecznej, zakładach opiekuńczych, sanatoriach, - po III, 160 h (tj. 1 miesiąc) i 6 punktów ECTS;
3) dla modułu specjalnościowego C1 - edukacja zdrowotna i profilaktyka – praktyka nr 3 realizowana w instytucjach zajmujących się promocja i ochroną i zdrowia publicznego tj. organizacje rządowe i pozarządowe, placówki oświatowe, organizacjach, których działania skierowane są na potrzeby osób starszych (kluby seniora, uniwersytety III wieku, świetlice środowiskowe i domy dziennego pobytu - po IV, 160 h (tj. 1 miesiąc) i 7 punktów ECTS;
4) dla modułu specjalnościowego C2 - opieka zdrowotna w nadzwyczajnych sytuacjach ratowniczych – praktyka nr 2 realizowana w wydziałach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego urzędów wojewódzkich, wydziałach zarządzania kryzysowego urzędów miast - po III semestrze, łącznie 160 h (tj. 1 miesiąc) i 6 punktów ECTS;
5) dla modułu specjalnościowego C2 - opieka zdrowotna w nadzwyczajnych sytuacjach ratowniczych – praktyka nr 3 realizowana w komendach wojewódzkich Państwowej Straży Pożarnej, komendach wojewódzkich Policji - po III semestrze, łącznie 160 h (tj. 1 miesiąc) i 7 punktów ECTS;

3. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta instytucji, dającej gwarancję zrealizowania celów programowych praktyki i osiągnięcia założonych efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danej praktyki.
4. Jeśli instytucja nie wymaga zawarcia umowy indywidualnej, student powinien uzyskać zgodę instytucji na odbycie praktyki w formie oświadczenia potwierdzającego zgodę instytucji na przyjęcie studenta na praktykę.
5. Miejsce odbywania praktyki przez studenta musi uzyskać akceptację opiekuna praktyk na podstawie kryterium doboru miejsca praktyk zawodowych (załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk).
6. W zakładzie pracy zakwalifikowanym do odbywania praktyki patronem praktyk powinna być osoba wyznaczona przez przyjmujący zakład pracy, spełniająca kryteria doboru patrona praktyki zawodowej (załącznik nr 2 do Regulaminu praktyk).

7. Na wniosek studenta wydawane jest skierowanie.
8. Student udający się na praktykę otrzymuje program praktyki oraz kartę praktyki zawierającą efekty uczenia się, niezbędną do wypełnienia dokumentów przez zakład pracy.
9. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako okoliczności usprawiedliwiającej niewykonywanie innych obowiązków studenta, w szczególności przewidzianych regulaminem studiów.

§ 4.

1. Praktyka ma charakter nieodpłatny.
2. AJP nie ponosi kosztów odbywania praktyki przez studenta.
3. W przypadku gdy zakład pracy przyzna studentowi wynagrodzenie za pracę w ramach praktyki, stosowna umowa zawierana jest między zakładem pracy a studentem, z pominięciem AJP.
4. Studenta obowiązuje czas pracy zgodnie z kodeksem pracy i regulaminem pracy obowiązującym w zakładzie pracy, w którym student odbywa praktykę.
5. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.
6. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany do posiadania:
    1) ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki. I wymagane przez instytucje
7. Student kierowany na praktykę, której realizacja wiąże się z dopuszczeniem do działalności wskazanej w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki przedłożyć w Sekcji Dziekanatów oraz w zakładzie pracy, informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 przedmiotowej ustawy. Studenci posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska lub zamieszkujący w ciągu ostatnich 20 lat inne państwo niż Rzeczpospolita Polska są zobowiązani do przedłożenia dodatkowo informacji lub oświadczeń określonych w art. 21 ust. 4-7 ustawy, o której mowa w zdaniu pierwszym – § 3 Zarządzenia Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.

§ 5.

1. Praktyka może odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będzie kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

2. Termin praktyki może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W szczególnie uzasadnionych, odpowiednio udokumentowanych przypadkach, Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany w programie praktyki na podstawie wniosku złożonego przez studenta.
4. Dopuszcza się, by termin odbycia praktyki student uzgadniał bezpośrednio z patronem praktyk w zakładzie pracy lub według zasad przyjętych przez ten zakład.

ROZDZIAŁ III.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW l UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 6.

1. Dziekan nadzoruje i odpowiada za przygotowanie zawodowe studentów, w tym za prawidłową realizację praktyki.
2. Dziekan wyznacza spośród nauczycieli akademickich opiekuna praktyk, który organizuje właściwy przebieg procesu związanego z realizacją praktyki i sprawuje nadzór nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki.
3. Dziekan określa szczegółowy zakres obowiązków opiekuna praktyki i dokonuje rozliczeń realizowanych przez niego zadań.
4. Dziekan nadzoruje spotkania informacyjne z opiekunami praktyk zawodowych oraz podaje do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Wydziału oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale terminy spotkań informacyjnych z opiekunami.

§ 7

Do zakresu obowiązków opiekuna praktyki na kierunku zdrowie publiczne należy:

1) współudział w opracowywaniu i nowelizacji regulaminu praktyki i obowiązującej dokumentacji;
2) reprezentowanie wydziału w zakresie realizowanej praktyki w kontaktach z zakładem, w tym pozyskiwanie zakładów pracy celem zawierania umów ramowych z zakładami, w których ma się odbywać praktyka oraz udzielanie wyjaśnień w zakresie efektów praktyk, które student powinien osiągnąć;
3) dobór zakładów pracy i patronów praktyk w poszczególnych zakładach poprzez coroczną weryfikację kryteriów doboru zakładów pracy do praktyk oraz patronów do prowadzenia praktyk);
4) przygotowanie i aktualizacja informacji o praktyce na stronie internetowej Wydziału;
5) organizowanie spotkań ze studentami w celu podania im do wiadomości programu, zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyk;
6) udzielanie pomocy w ustalaniu miejsc praktyki i w zakresie organizacji praktyki,

7) organizowanie i nadzorowanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, ze zm.), w szczególności służących zapewnieniu studentowi z niepełnosprawnościami dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a także w przypadkach indywidulanych dostępu alternatywnego;
8) wnioskowanie o weryfikację studenta, o której mowa w § 9 pkt 5;
9) niezwłoczne przekazanie do Sekcji Dziekanatów wykazu studentów zobowiązanych do:
    a) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej (OC),
    b) przedłożenia informacji lub oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 8;
10) sprawdzanie zakładu pracy wybranego przez studenta pod kątem możliwości osiągnięcia efektów praktyki przewidzianych dla kierunku oraz udzielanie lub brak zgody na odbywanie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, z którym Wydział nie ma podpisanej umowy ramowej;
11) współpracowanie z patronami praktyk w zakładach pracy;
12) przeprowadzanie hospitacji praktyki w sposób ustalony z zakładem pracy;
13) przyjmowanie od studentów dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz zaliczanie praktyki;
14) przyjmowanie od dziekana dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz wydawanie opinii w sprawie możliwości zaliczenia praktyki;
15) przekazywanie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki do Sekcji Dziekanatów;
16) zaliczenie praktyki oraz wpisywanie zaliczenia w karcie praktyki, do protokołu elektronicznego;
17) składanie Dziekanowi rocznego sprawozdania z realizacji praktyk, z uwzględnieniem w jakich zakładach pracy odbywały się praktyki, ilu studentów w nich uczestniczyło, ilu studentów zaliczyło praktyki.

§ 8.

Zadania patrona praktyki w zakładzie pracy:

1) zapoznanie studenta z topografią, organizacją, planem pracy oraz specyfiką zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę;
2) sprawowanie stałego nadzoru nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta, omawianie postępów w nauce;

3) zaliczenie umiejętności praktycznych i osiągniętych efektów uczenia się poprzez dokonanie stosownych wpisów w karcie praktyki.

§ 9.

Do obowiązków pracowników Sekcji Dziekanatów należy:

1) przyjmowanie podpisanych umów indywidualnych, oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających przyjęcie na praktykę;
2) wydawanie imiennych skierowań na praktykę i kart praktyki;
3) przyjmowanie i przechowywanie innych dokumentów dotyczącej praktyki;
4) weryfikowanie studenta przed skierowaniem go na praktykę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym, na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.

§ 10.

1. Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:
   1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu i programem praktyki na kierunku zdrowie publiczne;
   2) dokonanie wyboru miejsca odbycia praktyki;
   3) złożenie u opiekuna praktyki, w wyznaczonym przez niego terminie, następujących dokumentów niezbędnych do uzyskania zgody opiekuna na odbycie praktyki w wybranej instytucji:
      a) oświadczenia instytucji o przyjęciu na praktykę spośród instytucji, z którymi Wydział ma podpisaną umowę ramową oraz wypełnione i podpisane przez instytucję kryterium doboru opiekuna praktyki zawodowej (załącznik nr 2 do regulaminu praktyk),
      b) lub umowy indywidualnej (w przypadku samodzielnego znalezienia miejsca praktyki - pobrana ze strony internetowej AJP lub z Sekcji Dziekanatów w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron, wypełniona i podpisana przez instytucję), kryterium doboru miejsca praktyki (załącznik nr 1 do regulaminu praktyk) oraz kryterium doboru opiekuna praktyki zawodowej (załącznik nr 2 do regulaminu praktyk);
   4) przed rozpoczęciem praktyki z małoletnimi przedłożenie w Sekcji Dziekanatów oraz w zakładzie pracy informacji, o której mowa w § 4 ust. 8;
   5) odebranie w terminie wyznaczonym przez opiekuna praktyki z Sekcji Dziekanatów niżej wymienionych dokumentów:
      a) skierowania na praktykę wydanego na wniosek studenta,
      b) karty praktyki stanowiącej podstawę zaliczenia praktyki,

6) realizowanie programu praktyki prowadzącego do osiągania efektów uczenia;
7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, regulaminów i dyscypliny pracy obowiązujących w zakładzie pracy;
8) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowania tajemnicy zawodowej obowiązujących w zakładzie pracy;
9) noszenie identyfikatora AJP;
10) dbanie o powierzony sprzęt;
11) zgłaszanie opiekunowi praktyk wszelkich odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki;
12) uzyskanie od zakładu pracy opinii o realizacji praktyki, w tym potwierdzenia odbycia praktyki, w formie wpisu w karcie praktyki;
13) złożenie u opiekuna praktyk, w terminie przez niego wyznaczonym, prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających realizację praktyki.

2. Student uczestniczy w codziennym życiu zakładu pracy, włącza się w pracę zespołu i realizuje inne czynności zlecone przez patrona praktyki nie wykraczające poza program praktyki.

ROZDZIAŁ IV.

ZALICZENIE PRAKTYKI

§ 11.

1. Praktykę zalicza opiekun praktyki wyznaczony przez Dziekana.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
   1) odbycie praktyki przez studenta w wyznaczonym terminie i otrzymanie pozytywnej opinii patrona praktyki z ramienia zakładu pracy;
   2) przedłożenie opiekunowi praktyki, w terminie przez niego wyznaczonym, wypełnionej karty praktyki oraz innych dokumentów, jeśli są wymagane;
   3) uzyskanie zaliczenia wystawionego przez opiekuna praktyki na podstawie przedłożonych dokumentów.
3. Praktykę można zaliczyć:
   1) albo w całości, albo w części na podstawie pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności studenta (staż lub wolontariat) jeśli zakres wykonywanych zadań lub obowiązków jest zgodny z kierunkiem studiów oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyki;
   2) albo poprzez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
4. Zaliczenie działalności lub aktywności zawodowej, o której mowa w ust. 3 pkt 1, na poczet

praktyki może być wykonywane na podstawie udokumentowanego okresu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności studenta, w wymiarze czasu odpowiadającym czasowi trwania praktyki przewidzianej w programie studiów. W celu zaliczenia działalności i aktywności na poczet praktyki, student zobowiązany jest do złożenia wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej lub innej aktywności zawodowej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wraz z dokumentacją powinien zostać złożony przed przewidzianym terminem rozpoczęcia praktyki. Wniosek studenta jest rozpatrywany przez dziekana, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyki.
6. Sposób i zasady zaliczenia praktyki w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, na kierunkach studiów, które posiadają pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej, określa Senat.
7. Opiekun praktyk dokonuje weryfikacji zapisów zawartych w karcie praktyki.
8. Opiekun praktyk zalicza praktykę poprzez dokonanie stosownego wpisu w Karcie praktyki.

§ 12.

1. Praktyka jest traktowana tak samo jak każde inne zajęcia realizowane przez studenta w trakcie procesu kształcenia.
2. Rezygnacja z odbywania praktyki jest równoznaczna z tym, że student jej nie zrealizował.
3. W przypadku odwołania studenta z praktyki m.in. w związku z naruszeniem regulaminu pracy obowiązującego w zakładzie pracy, student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia decyzji przez dziekana w przedmiotowej sprawie.
4. Brak zaliczenia praktyki w wyznaczonym terminie powoduje konsekwencje wynikające z Regulaminu Studiów AJP.
5. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie. Decyzję o powtórzeniu praktyki Dziekan wydaje na wniosek studenta z jednoczesną zgodą na kontynuowanie studiów w semestrze następnym z długiem kredytowym.

ROZDZIAŁ IV.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan.