Załącznik
do Zarządzenia Nr 58/0101/2019 Rektora AJP
z dnia 12 września 2019 r

R E G U L A M I N S T U D I Ó W P O D Y P L O M O W Y C H

Akademii im. Jakuba z Paradyża

Rozdział I.
Przepisy ogólne
§ 1.

1. Akademia im. Jakuba z Paradyża, zwana dalej AJP, prowadzi studia podyplomowe na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.).
2. Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób posiadających wyższe wykształcenie co najmniej pierwszego stopnia.
3. Studia podyplomowe powoływane są w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
4. Studia podyplomowe są odpłatne.

Rozdział II.
Organizacja studiów podyplomowych
§ 2.

1. Studia podyplomowe trwają co najmniej 2 semestry.
2. Datą rozpoczęcia studiów podyplomowych jest data wejścia w życie zarządzenia Rektora uruchamiającego dany kierunek studiów podyplomowych.
3. Studia podyplomowe odbywają się według planów i programów uchwalonych przez Senat AJP.
4. Warunkiem zaliczenia studiów podyplomowych jest uzyskanie liczby punktów określonej w planie studiów, przy czym:
    1) dla studiów dwusemestralnych liczba punktów ECTS wynosi co najmniej 30;
    2) dla studiów trzysemestralnych liczba punktów ECTS wynosi co najmniej 45;
    3) dla studiów czterosemestralnych liczba punktów ECTS wynosi co najmniej 60.
5. Studia podyplomowe uruchamia Rektor.
6. Studium kieruje kierownik powołany przez Rektora.
7. Reprezentantem słuchaczy jest starosta grupy.
8. Zajęcia na studiach podyplomowych odbywają się w piątki, soboty i niedziele. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki kierunku kształcenia, zajęcia na studiach podyplomowych mogą odbywać się w dni robocze od godziny 15.30.
9. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych realizowane są w formie wykładów, seminariów, ćwiczeń i laboratoriów.
10. Program studiów podyplomowych może przewidywać obowiązek odbycia praktyki, za którą przyznaje się punkty ECTS.
11. Terminy zjazdów i plan zajęć podawane są do wiadomości słuchaczy na stronie internetowej AJP.
12. Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują indeksy wg wzoru ustalonego w AJP, w których ewidencjonowane są wszystkie zaliczenia wykładów, ćwiczeń, seminariów, laboratoriów, praktyk oraz zdawane egzaminy i przygotowywane prace.

Rozdział III.
Prawa i obowiązki słuchaczy
§ 3.

1. Słuchacza studiów podyplomowych obowiązuje odpłatność za usługi edukacyjne w wysokości określonej przez Rektora.
2. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych określa umowa zawarta w formie pisemnej między AJP a słuchaczem studiów podyplomowych.
3. Słuchacza studiów podyplomowych obowiązuje opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz jego duplikatu, opłata za zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych, opłata za uwierzytelnienie dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego za granicą.
4. Osoba, która dokonała wpłaty a nauki nie podjęła może, na pisemny wniosek, otrzymać zwrot wpłaconej kwoty.
5. W przypadku skreślenia z listy uczestników słuchacza studiów podyplomowych (w tym także z powodu własnej rezygnacji słuchacza), AJP pobiera opłaty za usługi edukacyjne w sposób proporcjonalny do odbytego okresu nauki. Wysokość opłaty za jedną godzinę dydaktyczną, do obciążenia proporcjonalnego, oblicza się dzieląc wysokość opłaty za studia podyplomowe przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów podyplomowych.
6. Decyzję o zwrocie wniesionych opłat podejmuje Rektor na pisemny wniosek słuchacza studiów podyplomowych.

§ 4.

1. Skreślenie z listy słuchaczy studium podyplomowego następuje w przypadku:
    1) złożonej na piśmie rezygnacji słuchacza,
    2) niewniesienia opłaty za usługi edukacyjne na odbywanych studiach podyplomowych,
    3) niezłożenia w terminie wyznaczonym przez kierownika pracy końcowej,
    4) niezaliczenia przedmiotu,
    5) nieprzestrzegania przepisów obowiązujących w AJP,
    6) niepodpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych,
    7) niepodjęcia studiów podyplomowych.
2. Skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych dokonuje Rektor na wniosek kierownika studiów z wyłączeniem ust. 1 pkt 1, gdzie skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych dokonuje Rektor z powodu pisemnej rezygnacji słuchacza.

§ 5.

Słuchacz ma dostęp do całości księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.

Rozdział IV.
Organizacja zajęć
§ 6.

1. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu określa prowadzący zajęcia.
2. Prowadzący zajęcia kontrolują obecność na wszystkich zajęciach przewidzianych planem studiów podyplomowych. Nieobecność słuchacza nawet usprawiedliwiona, może być podstawą niezaliczenia tych zajęć, o ile słuchacz nie odrobi ich na warunkach i w sposób określony przez prowadzącego.

3. Warunkiem uzyskania punktów ECTS z danego przedmiotu jest osiągnięcie założonych dla niego efektów kształcenia, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia kończącego się wystawieniem oceny, uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej.
4. Zaliczenie bez oceny stosuje się, jeśli słuchacz osiągnął zamierzone efekty kształcenia z przedmiotu, ale nie ma możliwości lub potrzeby wartościowania stopnia osiągnięcia efektów kształcenia. Przy dokonywaniu wpisów stosuje się zapis „zal.".
5. Studia podyplomowe kończą się złożeniem pracy końcowej lub zaliczeniem projektu końcowego w terminie ustalonym przez kierownika studium. Ostateczny termin złożenia pracy końcowej lub zaliczenie projektu końcowego nie może przekraczać 3 miesięcy liczonych od ostatniego dnia zajęć dydaktycznych przewidzianych w harmonogramie zajęć.
6. Przy egzaminach, zaliczeniach oraz przy ocenie pracy końcowej stosuje się następującą skalę ocen odpowiadającą skali ocen stosowanej w europejskim systemie transferu i akumulacji punktów:

Ocena	Nazwa oceny	Odpowiednik oceny ECTS
5,0	bardzo dobry	A
4,5	dobry plus	B
4,0	dobry	C
3,5	dostateczny plus	D
3,0	dostateczny	E
2,0	niedostateczny	FX, F

§ 7.

1. Warunkiem zaliczenia studiów podyplomowych jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów/zajęć przewidzianych w obowiązującym słuchacza planie studiów podyplomowych w formie określonej w tym planie oraz uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy końcowej lub projektu końcowego, a także uzyskanie liczby punktów ECTS określonej w programie studiów.
2. Potwierdzeniem otrzymania zaliczenia przedmiotu jest wpis do indeksu, karty osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych i protokołu zaliczeniowo-egzaminacyjnego.
3. Po zakończeniu zajęć indeks i kartę osiągnięć słuchacz składa u sekretarza studium.
4. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, którego wzór określa Rektor.
5. Ostateczna ocena studiów podyplomowych jest sumą:
    1) ½ oceny pracy końcowej lub ½ oceny projektu końcowego;
    2) ½ średniej ocen z przedmiotów objętych planem studiów podyplomowych.
6. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik zakończenia studiów podyplomowych, wpisując odpowiednio ocenę: dostateczny, dobry, bardzo dobry.
7. W przypadku, gdy suma wskazana w ust. 5 nie jest liczbą całkowitą, stosuje się następujące zaokrąglenia:
    1) do 3,5 włącznie - ocena dostateczna;
    2) od 3,51 do 4,5 włącznie - ocena dobra;
    3) od 4,51 - ocena bardzo dobra.
8. Za datę ukończenia studiów podyplomowych przyjmuje się datę uzyskania pozytywnej oceny z pracy końcowej lub projektu końcowego.
9. Warunkiem wydania świadectwa jest uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec AJP.

Rozdział V.
Postanowienia końcowe
§ 8.

We wszystkich sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.