Załącznik
do Uchwały Nr 44/000/2021 Senatu AJP
z dnia 22 czerwca 2021 r.

AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa Wydziału prowadzącego studia podyplomowe:	**Wydział Ekonomiczny**	
Nazwa studiów podyplomowych:	**Akademia managera jednostki samorządu terytorialnego**	
Poziom studiów:	**studia podyplomowe**	
Forma studiów:	**niestacjonarna**	
Język zajęć:	**polski**	
Liczba semestrów:	**2**	
Liczba punktów ECTS konieczna do osiągnięcia efektów uczenia się:	**60**	
Umiejscowienie kierunku studiów w dziedzinie/dziedzinach oraz dyscyplinie/dyscyplinach naukowych wraz wskazaniem dyscypliny wiodącej oraz procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:	**Dziedzina nauk społecznych** w dyscyplinie naukowej:	
	Nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	**45%**
	Ekonomia i finanse	**32%**
	Nauki o polityce i administracji	**23%**

1. Charakterystyka studiów.

Celem studiów podyplomowych *Akademia managera jednostek samorządu terytorialnego* jest zdobycie użytecznej wiedzy z zakresu funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego oraz wykształcenie kluczowych kompetencji managerskich niezbędnych w zarządzaniu jednostkami samorządu terytorialnego.

Akademia managera jednostki samorządu terytorialnego to studia podyplomowe z zakresu prawa, finansów i zarządzania w jednostkach samorządu terytorialnego. W szczególności są skierowane dla osób, które:

- zajmują strategiczne stanowiska w administracji samorządu terytorialnego,
- pracują w administracji samorządowej i chcą podnieść swoje kwalifikacje zawodowe,
- planują rozpoczęcie pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.

2. Wymagania wstępne – konieczne kompetencje kandydatów.

Jedynym wymaganiem wstępnym jest posiadanie wykształcenia wyższego.

3. Cele kształcenia.

Kategoria celu kształcenia	Symbol celu kształcenia	Opis celu kształcenia
Wiedza	CSP_W01	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu finansowych i prawnych aspektów funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.
	CSP_W02	Przekazanie wiedzy dotyczącej organizacji i zarządzania jednostką samorządu terytorialnego.
Umiejętności	CSP_U01	Nabycie umiejętności praktycznych dotyczących wykorzystania wiedzy z zakresu prawa i finansów publicznych do zarządzania jednostką samorządu terytorialnego.
	CSP_U02	Przygotowanie absolwenta do kierowania jednostką samorządu terytorialnego.
Kompetencje	CSP_K01	Kształtowanie wrażliwości etycznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.
	CSP_K02	Uświadomienie potrzeby doskonalenia umiejętności oraz uczenia się przez całe życie.

4. Efekty uczenia się.

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7			
symbol efektów uczenia się dla kierunku	Nazwa efektów uczenia się	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych,

		pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny	
WIEDZA: absolwent zna i rozumie				
SP_W01	podstawowe zagadnienia dotyczące finansów publicznych jako elementu dyscypliny naukowej finanse oraz o miejscu finansów publicznych w systemie nauk społecznych.	P6U_W P6S_WG	U W	V.1
SP_W02	podstawowe zagadnienia z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.	P6U_W P6S_WG	U W	V.5
SP_W03	różne rodzaje zaawansowanych struktur, organów i instytucji administracji samorządowej, a także relacje zachodzące między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej	P6U_W P6S_WG	U W	V.5
SP_W04	metody i narzędzia pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania jednostek samorządu terytorialnego	P6U_W P6S_WG P6S_WK	U W W	V.5
SP_W05	role, funkcje oraz cechy osób na różnych poziomach struktur decyzyjnych i wykonawczych właściwe jednostek samorządu terytorialnego	P6U_W P6S_WG	U W	V.6
SP_W06	rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego	P6U_W P6S_WG	U W	V.5
SP_W07	reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego	P6U_W P6S_WK	U W	V.1, V.5
SP_W08	finanse i rachunkowość oraz metody zarządzania finansami jednostek samorządu terytorialnego.	P6U_W P6S_WG	U W	V.1
SP_W09	pojęcie kultury organizacji i opisuje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej człowieka	P6U_W P6S_WK	U W	V.6
SP_W10	funkcje kierowania ludźmi w aspekcie rozwoju organizacji i zasięgu jej działania	P6U_W P6S_WG	U W	V.6
SP_W11	miejsce, rolę i istotę kultury, etyki i postępu technologicznego we współczesnym otoczeniu organizacji gospodarczych	P6U_W P6S_WK	U W	V.6
SP_W12	istotę przywództwa w funkcjonowaniu organizacji, przy tworzeniu struktur organizacyjnych oraz sposoby projektowania i zasady wdrażania struktur organizacyjnych	P6U_W P6S_WG	U W	V.6
SP_W13	funkcje kierowania ludźmi w aspekcie rozwoju organizacji i zasięgu jej działania oraz współczesne i klasyczne teorie motywacji w kontekście miejsca i roli człowieka w organizacji	P6U_W P6S_WG	U W	V.6
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
SP_U01	prawidłowo interpretować zjawiska finansowe	P6U_U	U	V.1

	zachodzące w jednostkach samorządu terytorialnego	P6S_UW	W	
SP_U02	wykorzystać wiedzę teoretyczną do gromadzenia, opisu i analizowania danych empirycznych	P6U_U P6S_UW	U W	V.1, V.5
SP_U03	prawidłowo analizować przyczyny, przebieg procesów oraz zjawisk występujących w jednostkach samorządu terytorialnego	P6U_U P6S_UW	U W	V5
SP_U04	prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania	P6U_U P6S_UW	U W	V.1, V5
SP_U05	ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań związanych ze sferą działania organów administracji publicznej w zakresie wszelkich przejawów inicjatyw obywatelskich i społecznych, z uwzględnieniem działalności organizacji pozarządowych i samorządów	P6U_U P6S_UW	U W	V.5
SP_U06	posługiwać się wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w zakresie związanych z funkcjonowaniem jednostek samorządu terytorialnego	P6U_U P6S_UW	U W	V.5
SP_U07	posługiwać się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji	P6U_U P6S_UW	U W	V.1, V.5
SP_U08	przeprowadzać audyt wewnętrzny wybranych obszarów jednostek samorządu terytorialnego	P6U_U P6S_UW	U W	V.1
SP_U09	posługiwać się normami, standardami w różnych funkcjach zarządzania organizacją	P6U_U P6S_UW	U W	V.1, V.5
SP_U10	identyfikować określone zachowania pracowników organizacji oraz/lub przedstawicieli organizacji zewnętrznych przy wykorzystaniu technik wywierania wpływu	P6U_U P6S_UO	U W	V.6
SP_U11	zarządzać projektami wprowadzania zmian w organizacji oraz radzić sobie z oporami wobec nich	P6U_U P6S_UO	U W	V.6
SP_U12	efektywnie zarządzać zasobami organizacji	P6U_U P6S_UO	U W	V.6
SP_U13	komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji przy użyciu wybranych środków przekazu	P6U_U P6S_UK	U W	V.6
SP_U14	kierować pracą własną i zespołową w organizacji i poza nią	P6U_U P6S_UO	U W	V.6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
SP_K01	wypełniania określonych zobowiązań wobec społeczeństwa oraz organizowania działań na rzecz środowiska lokalnego.	P6U_K P6S_KO	U W	V.1, V.5, V.6
SP_K02	korzystania z opinii ekspertów w przypadku pojawiających się problemów przekraczających jego kompetencje, mając na uwadze znaczenie aktualnej wiedzy z danego zakresu.	P6U_K P6S_KK	U W	V.1, V.5, V.6
SP_K03	respektowania przepisów prawa oraz przejawiania postaw etycznych w wykonywanym zawodzie.	P6U_K P6S_KR	U W	V.1, V.5, V.6

Objaśnienie stosowanych skrótów:

Symbol efektu uczenia się dla kierunku - kolumna 1		
litera SP	dla wyróżnienia, że chodzi o efekty na poziomie studiów podyplomowych	
znak _	podkreślnik	
litera W	dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza	
litera U	dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,	
litera K	dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,	
01, 02 i kolejne	numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0)	
Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia) - kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
S	charakterystyki typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego	
W (wiedza)	**G**	zakres i głębia
	K	kontekst
U (umiejętności)	**W**	wykorzystanie wiedzy
	K	komunikowanie się
	O	organizacja pracy
	U	uczenie się
K (kompetencje społeczne)	**K**	oceny
	O	odpowiedzialność
	R	rola zawodowa
Właściwy kod dyscypliny określony w *Wykazie dziedzin nauki/sztuki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 81/0101/2018 Rektora AJP z dnia 17 września 2018 r. w sprawie informacji o uprawianej dyscyplinie naukowej, zmienionym Zarządzeniem Nr 60/0101/2020 Rektora AJP z dnia 1 września 2020 r. – kolumna 4		
V.1	ekonomia i finanse	
V.5	nauki o polityce i administracji	
V.6	nauki o zarządzaniu i jakości	
Oznaczenia uniwersalne		
U	oznaczenie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7, o których mowa w pkt 2 – kolumna 4	
W	oznaczenie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7 wspólnych dla wszystkich kierunków studiów - kolumna 4	

5. Plan studiów podyplomowych.

L.p.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
I semestr					
1.	Podstawy finansów publicznych	10	wykład	egzamin	3

2.	Fundusze Unii Europejskiej jako źródło finansowania inwestycji samorządowych	10	wykład	zaliczenie z oceną	3
3.	Rachunkowość JSFP	5/5	wykład / ćwiczenia	zaliczenie z oceną	3
4.	Wykorzystanie alternatywnych źródeł finansowania w działalności samorządu terytorialnego	6	wykład	zaliczenie z oceną	2
5.	Elementy prawa i postępowania administracyjnego	10	wykład	egzamin	3
6.	Zarządzanie finansami w administracji	8	wykład	zaliczenie z oceną	3
7.	Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny	10	wykład	zaliczenie z oceną	3
8.	Zamówienia publiczne	5/5	wykład / ćwiczenia	egzamin	3
9.	Odpowiedzialność urzędnika w miejscu pracy	6	wykład	zaliczenie z oceną	2
10.	Bezpieczeństwo informacyjne w administracji	6	wykład	zaliczenie z oceną	2
11.	Cyberbezpieczeństwo	6	wykład	zaliczenie z oceną	2
12.	Seminarium	8	seminarium	zaliczenie z oceną	3
Łączna liczba zrealizowanych godzin:		**100**	**Łączna liczba punktów ECTS:**		**32**
II semestr					
1.	Podstawy organizacji i zarzadzania jednostką samorządową	5/5	wykład / ćwiczenia	egzamin	3
2.	Zarządzanie zasobami ludzkimi w jednostkach samorządu terytorialnego	4/4	wykład / ćwiczenia	zaliczenie z oceną	2
3.	Strategie rozwoju jednostek samorządu terytorialnego	4/4	wykład / ćwiczenia	zaliczenie z oceną	2
4.	Zarządzanie jakością w administracji	4/4	wykład / ćwiczenia	zaliczenie z oceną	2
5.	Zarządzanie kryzysowe w JST	5/5	wykład / ćwiczenia	egzamin	3
6.	Marketing terytorialny	4/4	wykład / ćwiczenia	egzamin	3
7.	Public relations w administracji samorządowej	4/4	wykład / ćwiczenia	zaliczenie z oceną	2
8.	Tworzenie zespołów kreatywnych w administracji	8	wykład	zaliczenie z oceną	2
9.	Obsługa klienta w administracji	4/4	wykład / ćwiczenia	zaliczenie z oceną	2
10.	Etyka i kultura w miejscu pracy	8	ćwiczenia	zaliczenie z oceną	2
11.	Techniki komunikacji i negocjacji w administracji	8	ćwiczenia	zaliczenie z oceną	2
12.	Seminarium	8	seminarium	zaliczenie z oceną	3
Łączna liczba zrealizowanych godzin:		**100**	**Łączna liczba punktów ECTS:**		**28**
RAZEM:		**200**	**RAZEM:**		**60**

6. Przedmioty wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu (modułu) zakładanych efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS stanowią załącznik nr 1.

7. Wymogi związane z uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.

Słuchacz studiów podyplomowych w zakresie *Akademii managera jednostki samorządu terytorialnego* uzyskuje kwalifikacje podyplomowe po zrealizowaniu 200 godzin zajęć dydaktycznych (60 pkt ECTS) oraz napisaniu pracy końcowej.