Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 8/0101/2025 Rektora AJP
z dnia 21 stycznia 2025 r.

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW DOKTORANTÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Akademii im. Jakuba z Paradyża w ramach projektu KA131-2024 z programu Erasmus+

§ 1.

Zasady finansowania wyjazdów doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, w ramach projektu KA131-2024 z programu Erasmus+, zwane dalej Zasadami finansowania, są zgodne z *Przewodnikiem programu Erasmus+* opublikowanym na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, zwanej dalej Agencją,https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2023/11/28/dnh7en/2024erasmusprogramme-guide-pl.pdf i *Zasadami alokacji dofinansowania dla projektów mobilności w sektorze szkolnictwa wyższego w programie Erasmus+ dla konkursu wniosków 2024*, opublikowanymi na stronie https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/03/27/7ldv7i/2024-zasady-alokacji-ka131-zatwierdzone.pdf.

§ 2.

Zasady finansowania, o których mowa w § 1, obejmują następujące rodzaje działań:

1) wyjazd w celu zrealizowania części programu kształcenia;
2) wyjazd na praktykę/staż długoterminowy i krótkoterminowy;
3) uczestnictwo w mieszanym programie intensywnym (BIP - Blended Intensive Programme).

§ 3.

1. Stypendium z programu Erasmus+ może otrzymać doktorant zakwalifikowany na wyjazd, o którym mowa w § 2, zgodnie z zasadami rekrutacji doktorantów opisanymi w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Stypendium przekazywane jest w ciągu 30 dni kalendarzowych od podpisania przez beneficjenta umowy finansowej z AJP, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia mobilności, w wysokości 100% kwoty przysługującej na cały okres zaakceptowanej mobilności.
3. Stypendium z programu Erasmus+ stanowi dofinansowanie kosztów podróży i utrzymania ponoszonych w okresie mobilności.
4. Doktorant jest zobowiązany do wypełnienia i złożenia on-line indywidualnego raportu po zakończeniu mobilności poprzez *on-line EU Survey* najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie dopełni obowiązku złożenia ww. raportu, może zostać wezwany przez AJP do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego.
5. Stypendium nie może być przeznaczone na pokrycie tych samych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
6. W przypadku posiadania przez AJP wolnych lub otrzymania dodatkowych środków finansowych z Agencji, AJP będzie mogła sfinansować jedynie dodatkową lub przedłużyć zaakceptowaną mobilność, o ile aneks z doktorantem zostanie zawarty przed zakończeniem mobilności. Podniesienie stawki stypendium, o której mowa w § 4 ust. 1-2, nie jest możliwe.

§ 4.

1. Stawki stypendialne na wyjazdy w celu zrealizowania części programu kształcenia określa poniższa Tabela. W przypadku niepełnego miesiąca, kwota stypendium zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 stawki miesięcznej.

	Kraj przyjmujący	Miesięczna stawka stypendium w EUR
Grupa 1	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy	670
Grupa 2	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600

2. Stawki stypendialne na wyjazdy na praktykę długoterminową określa poniżasz Tabela. W przypadku niepełnego miesiąca, kwota stypendium zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 stawki miesięcznej.

	Kraj przyjmujący	Miesięczna stawka stypendium w EUR
Grupa 1	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy	820
Grupa 2	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750

3. Stawki stypendialne na wyjazdy na praktykę krótkoterminową i BIP:

Długość pobytu w dniach	Kwota dziennego stypendium w EUR
5-14	79
15-30	56

4. Dodatkowo bez względu na rodzaj mobilności doktorantowi przysługuje ryczałt na koszty podróży wg poniższej tabeli:

Odległość z siedziby AJP do instytucji przyjmującej w km	Ryczałt ekopodróż* w EUR na uczestnika	Ryczałt podróż standardowa** w EUR na uczestnika
10-99	56	28
100-499	285	211
500-1999	417	309
2000-2999	535	395
3000-3999	785	580
4000-7999	1188	1188
8000 lub więcej	1735	1735

*** podróż w obie strony z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu np. rower, pociąg, autobus, carpooling (wspólne korzystanie z samochodu)**
**** np. samolot, samochód**

5. Do obliczenia dystansu podróży stosuje się wyłącznie kalkulator odległości dostępny na stronie: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm, gdzie punkt początkowy stanowi siedziba AJP a końcowy siedziba instytucji przyjmującej.
6. Doktorant realizujący ekopodróż zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o planowanej ekopodróży, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Oświadczenie może być złożone wyłącznie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Erasmus+. W celu rozliczenia ekopodróży uczestnik zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 14 dni od zakończenia mobilności oświadczenie o zrealizowanej ekopodróży wraz z biletami (jeśli dotyczy), stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
7. W przypadku niezłożenia w terminie 14 dni od zakończenia mobilności wymaganego oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży wraz z dowodami podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu lub złożone dokumenty nie potwierdzą wcześniejszej deklaracji co do trasy i/lub sposobu odbycia podróży, uczestnik zostanie wezwany do zwrotu kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą. W przypadku zmiany zadeklarowanego wcześniej środka transportu na inny zrównoważony środek transportu bez zmiany trasy podróży przyjętej do wyliczenia odległości, zwrot kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą nie będzie wymagany.
8. W uzasadnionych przypadkach uczestnicy mobilności są uprawnieni do otrzymania dodatkowego wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży pod warunkiem zaplanowania jej poza datami pobytu w instytucji przyjmującej, obliczonego wg stawek określonych w ust. 1-3:
    1) w przypadku podróży standardowej – na maksymalnie 2 dni;
    2) w przypadku ekopodróży - na maksymalnie 6 dni.
9. Doktorant spełniający kryterium „osoby z mniejszymi szansami”, tj. posiadający w momencie kwalifikacji na wyjazd orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, otrzyma dodatkowo:
    1) kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pobytu w przypadku wyjazdu długoterminowego;
    2) kwotę 100 EUR na wyjazd krótkoterminowy od 5 do 14 dni;
    3) kwotę 150 EUR na wyjazd krótkoterminowy od 15 do 30 dni.
10. Doktorant zakwalifikowany na wyjazd, posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, może wnioskować o dodatkowe fundusze na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością, przekraczające kwoty z ust. 9, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana. Przyznana kwota będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Wniosek należy złożyć do koordynatora programu Erasmus+ najpóźniej 5 tygodni przed wyjazdem. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków i ich wysokości podejmuje Agencja na wniosek AJP.